

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை

01	முழுப்பெயர் (தமிழில்)		
	(ஆங்கிலத்தில்)		
02	முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்		
03	பிறந்த திகதி மற்றும் வயது		வருடங்கள்
04	முதல் நியமன திகதி		
05	முதல் நியமனத்தின் பதவி		
06	தற்போதைய பதவி (தரம்/ வகுப்பு)		
07	தற்போதைய பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி		
08	நிரந்தர முகவரி		
09	தினசரி கடமைக்கு அறிவிக்கும் முகவரி		
10	தொலைபேசி இலக்கங்கள்	வதிவிடம்	கைத்தொலைபேசி
11	திருமணம் ஆனவரா இல்லையா, மற்றும் பிள்ளைகளின் விபரங்கள்		
12	முன்னர் பணிபுரிந்த இடங்கள் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகள்		

13	பெற்றுக்கொண்டுள்ள பயிற்சிகளின் விபரம்	
14	மொழித்திறன்	சிங்களம்
		தமிழ்
		ஆங்கிலம்
		பிற

15. முன்னர் பணிபுரிந்த காலப்பகுதி பற்றிய விபரங்கள் மற்றும் பெற்ற சிறப்புத் திறன்கள் மற்றும் தகுதிகள். (முடிந்தவரை ஆங்கிலத்தில் எழுதவும்)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

அலுவலரின் கையொப்பம்

திகதி