වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2024

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

	විදේශ කටයුතු Foreign Affairs வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	විදේශ රැකියා Foreign Employment வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு	සංචාරක Tourism சுற்றுலாத்துறை
	ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරෝන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01 Republic Building, Sir Baron Jayathilake Mawatha, Colombo 01 குடியரசுக் கட்டிடம் சேர் பாரொன் ஜயதிலக்க மாவத்தை கொழும்பு 01	17 වැනි මහල "මෙහෙවර පියස" නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 17th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo 05 17 ம் மாடி "மெஹெவர பியேச நாரஹேன்பிட்ட கொழும்பு 05	696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10. 696/4, Maradana Road, Colombo 10. 696/4, மருதானை வீதி கொழும்பு 10
	0112 325 373/5 0112 207 200/7	0112 331 200	0112 381 798 0112 321 222
	0112 446 091	0112 330 594	0112 436 672
	cypher@mfa.gov.lk	info@mfe.gov.lk	secretary@tourismmin.gov.lk
	www.mfa.gov.lk	www.mfa.gov.lk	www.mfa.gov.lk

පටුන

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී සහ කර්තව්‍යන් 07

විදේශ කටයුතු 13

විදේශ රැකියා 177

සංචාරක..... 257

විෂයයන් සහ කාර්යයන්	*දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ රාජ්‍ය සංස්ථා*	*ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත නීති, පනත් සහ ආඥා පනත්*
1. රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක විෂය සහ II තීරුවේ ලැයිස්තුගත කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ රාජ්‍ය සංස්ථා විෂය පථයට අයත් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති, උපාය මාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම. 2. අමාත්‍යාංශය යටතේ මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂම හා මහජන හිතකාමී ආකාරයෙන් සැපයීම. 3. නවීන කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම සහ තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් සියලුම පද්ධති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, එමඟින් දූෂණය හා නාස්තිය තුරන් කරමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් ඉටු වන බව සහතික කිරීම. 4. විදේශ රටවල් සමඟ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා පවත්වා ගැනීම, ජාත්‍යන්තරව ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ සහයෝගීතාව පුළුල් කිරීම, එමඟින් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිරූපය ස්ථාවර කිරීම. 5. ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව පුළුල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සහ; සම්බන්ධීකරණය සහ රජයට අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම. 6. ශ්‍රී ලංකාවේ යහපත් ප්‍රතිරූපයට බලපාන අහිතකර ප්‍රචාරයන්ට එරෙහිව නිසි ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය ස්ථාවර කිරීම.	1. විදේශයන්හි රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල 2. ජාතික සාගර කටයුතු කමිටු ලේකම් කාර්යාලය 2. ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික අධ්‍යයන සඳහා වන ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය 4. ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා නියුක්ති කාර්යාංශය 5. ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන (පුද්ගලික) සමාගම 6. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය 7. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය 8. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය 9. ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාංශය	• 1981 අංක 4 දරන කොන්සියුලර් කාර්යයන් පනත • 1996 අංක 9 දරන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වරප්‍රසාද පනත • 2000 අංක 45 දරන ශ්‍රී ලංකා උපායමාර්ගික අධ්‍යයන ආයතන පනත • 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත • 1985 අංක 21 දරන ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා කාර්යාංශ පනත • 1956 අංක 37 දරන රැකියා ගාස්තු අය කිරීමේ නියෝජිත ආයතන පනත • I සහ II තීරුවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලුම නීති, සහ වෙනත් කිසිදු අමාත්‍යවරයෙකුගේ විෂය පථයට විශේෂයෙන් ඇතුළත් නොකරන ලද නීති, පනත් සහ ආඥා පනත්

7. දේශපාලන, ආර්ථික, පාරිසරික, සමාජීය සහ සංස්කෘතික සහයෝගීතාවේ ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය සංගම් සමඟ ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ වීම. 8. විදේශ රටවල් සමඟ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා පවත්වා ගැනීම සහ ගිවිසුම්, ගිවිසුම් සහ සම්මුතීන් සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා පැවැත්වීම. 9. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මුක්තීන් සහ වරප්‍රසාද ලබා දීම 10. බාහිර වෙළෙඳාම, ආයෝජන, සංචාරක, රැකියා සහ බාහිර මූල්‍ය සබඳතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ ආයතනවලට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම. 11. ශ්‍රී ලංකාවේ භෞමික අඛණ්ඩතාව සහ සමුද්‍රීය අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විදේශ සබඳතා තහවුරු කිරීම. 12. විදේශ රටවල සිටින ශ්‍රී ලාංකික පදිංචිකරුවන්ගේ සුභසාධනයට අදාළ අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. 13. කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම 14. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ සහ විදේශ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලවලට අනුයුක්තව සිටින පිරිස් පරිපාලනය කිරීම සහ ඔවුන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට පියවර ගැනීම. 15. භූ-දේශපාලනික ප්‍රවණතා අධ්‍යයනය කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ යහපතට හිතකර වන ආකාරයෙන් එවැනි ප්‍රවණතා කළමනාකරණය කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු උපාය මාර්ග පිළිබඳව රජයට උපදෙස් දීම. 16. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම ඇතුළු		

නව විදේශ ප්‍රතිපත්ති අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සුදුසු පියවර ගැනීම. 17. ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව පුළුල් කිරීම සඳහා ආර්ථික වශයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින, නැගී එන රටවල් සහ ප්‍රදේශ ඇගයීම සහ දූත මණ්ඩල විවෘත කිරීම සඳහා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම. 18. වෙළෙඳ කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම, සංචාරක ප්‍රවර්ධනය, වෘත්තීමය හා වෘත්තීය පුහුණුව සහ රැකියා අවස්ථා වැඩිදියුණු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩලවල නිවැරදි ප්‍රමාණකරණය සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රයත්නයන්ට පහසුකම් සැලසීම. 19. පුරවැසියාගේ සහ රාජ්‍යයේ අවශ්‍යතාවලට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ප්‍රතිචාරාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ක්‍රියාවලීන් සරල කිරීම සහ විධිමත් කිරීම. 20. නීතිපතා අධීක්ෂණය තුළින් වගවීම සහතික කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත විදේශ ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව අවශ්‍ය මුලපිරීම් ගැනීමට විදේශ තානාපති කාර්යාල බලගැන්වීම. 21. “මදු බලය” ගොඩනැගීම සහ අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික සංස්කෘතිය විදේශයන්හි ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංස්කෘතික සබඳතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පිහිටුවීම. 22. ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික අධ්‍යයන සඳහා වන ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම.		

23. ශ්‍රී ලාංකික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකයින්ගේ කාර්යසාධනය නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ශක්තිමත් අධීක්ෂණ සහ වාර්තාකරණ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම. 24. සැලකිය යුතු ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාවක් සිටින සෑම රටකම, අදාළ ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලය සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ කටයුතු කිරීමට වරමක් සහිතව, ශ්‍රී ලාංකික ඩයස්පෝරාව සමඟ උපදේශක මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම. 25. විදේශ රැකියා අවස්ථා වැඩි කිරීමට සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සහ එවැනි රැකියා සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම. 26. සංක්‍රමණික සේවකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය සහ නියාමන පියවර හඳුන්වා දීම. 27. විදේශගත ශ්‍රමිකයින්ට සහ විදේශයන්හි ජීවත්වන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට විදේශ විනිමය ඉතිරි කර ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආයෝජනය කිරීමට විශේෂ පහසුකම් සැපයීම. 28. විදේශ රැකියාවලින් පසු නැවත ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන අයට ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට හැකිවන පරිදි විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. 29. මැදපෙරදිග සහ අනෙකුත් රටවල සේවය කරන ගෘහ සේවිකාවන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය සහතික කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 30. සංක්‍රමණික සේවකයින්ගේ රැකියා ගැටලු සඳහා පිළියම් සැපයීම සහ සුභසාධනය පවත්වා ගැනීම. 31. විදේශ රටවලදී අනතුරුවලට ලක්වන පුද්ගලයින්ට		

හිමිවන වන්දි ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම. 32. විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන නියාමනය කිරීම 33. රැකියා නියෝජිතායතන මගින් ගාස්තු අය කිරීම නියාමනය කිරීම 34. විදේශ රැකියා සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සැපයීම සහ විදේශ රැකියා ඒජන්සි මගින් විදේශ රැකියා වල නියැලී සිටින අයව සේවා ස්ථාන වෙත යොමු කරන විට ඔවුන්ගේ සුභසාධනය සහතික කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම. 35. නුපුහුණු සේවකයින් වෙනුවට පුහුණු හා පුහුණු සේවකයින් විදේශගත කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. 36. සංචාරක කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම සහ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ඉහළ ප්‍රමිතීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. 37. සංචාරක ආයතන සහ සංචාරක කර්මාන්තයට සම්බන්ධ අය ලියාපදිංචි කිරීම සහ නියාමනය කිරීම. 38. ශ්‍රී ලංකාවේ ජෛව විවිධත්වය, ඓතිහාසික උරුමය, පරිසරය, දේශගුණික විවිධත්වය, සාගර සම්පත් ආදිය ඉස්මතු කරමින් දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින් අතර ශ්‍රී ලංකාව අද්විතීය සංචාරක දූපතක් ලෙස ජනප්‍රිය කිරීම. 39. නිවාඩු නිකේතන, සම්මන්ත්‍රණ, ප්‍රදර්ශන සහ විනෝදාස්වාද පහසුකම්, හෝටල් පහසුකම්, සංචාරකයින් සඳහා ගුවන් සහ මුහුදු ගමන් ආශ්‍රිත ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් මධ්‍යස්ථාන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.		

40. සංචාරක ව්‍යාපාරයේ නියැලී සිටින අය සහ ඒ ආශ්‍රිත ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම. 41. සංචාරකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම 42. ස්වාභාවික හා සංස්කෘතික සම්පත් තිරසර ලෙස භාවිතා කිරීම, සංචාරක කර්මාන්තය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම, නව සංචාරක සේවා සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රමිතිකරණය කිරීම, උපායමාර්ගික ගමනාන්ත ප්‍රවර්ධනය යනාදිය සඳහා කාලානුරූපී ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම. 43. ආයුර්වේද චිකිත්සාව ඇතුළු පුළුල් පරාසයක වෛද්‍ය සත්කාර සහ ප්‍රතිකාර ලබා දීමෙන් වෛද්‍ය සංචාරක ව්‍යාපාරය වැඩිදියුණු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම. 44. ක්‍රීඩා-සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම 45. දෘශ්‍ය කලා සඳහා ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළවල් සමඟ සංචාරක කර්මාන්තය ඒකාබද්ධ කිරීම. 46. සංස්කෘතික උරුමයන් සංචාරක කර්මාන්තයේ සැලකිය යුතු කොටසක් බවට පත් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම. 47. II හිරුවේ සඳහන් සියලුම ආයතන සහ එම ආයතනවලට පවරා ඇති සියලුම විෂයයන්ට අදාළ කරුණු අධීක්ෂණය කිරීම. 48. II හිරුවේ ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම ආයතන අධීක්ෂණය කිරීම.		

විදේශ කටයුතු
வெளிநாட்டு அலுவல்கள்
FOREIGN AFFAIRS

ජනරජ ගොඩනැඟිල්ල, කොළඹ 1, ශ්‍රී ලංකාව
குடியரசு கட்டிடம், கொழும்பு 1
Republic Building, Colombo 1, Sri Lanka

011-2325373/375 0112333450/ 2446091 / 2430220 cypher@mfa.gov.lk www.mfa.gov.lk

විදේශ කටයුතු

වැය ශීර්ෂ අංක: 112

පටුන

1 වැනි පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 19
1.1. හැඳින්වීම 19
1.2. විදේශ කටයුතු - දැක්ම සහ මෙහෙවර 27
1.3. විදේශ කටයුතු - ආයතනික ව්‍යුහය 28
1.4. විදේශ දූත මණ්ඩල /දූත කාර්යාල ජාලය 29
1.5. අංශවල ව්‍යුහය 30
2 වැනි පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම 31
2.1. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ප්‍රවේශය 31
2.2. ශ්‍රී ලංකාවේ කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික කටයුතු 36
2.3. අභියෝගවලට මුහුණ දීම 36
2.4. කාර්යසාධන දළ විශ්ලේෂණය: අංශ ඒ හා සම්බන්ධ විෂය පථයන් සමඟ 37
2.4.1. ආර්ථික කටයුතු අංශය 37
2.4.2. මානව සම්පත් සංවර්ධන, පර්යේෂණ සහ පුහුණු අංශය 41
2.4.3. ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂක සහයෝගිතා අංශය 42
2.4.4. සාගර කටයුතු, පරිසර සහ දේශගුණික විපර්යාස අංශය 44
2.4.5. කාර්යසාධන සමාලෝචනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය 45
2.4.6. මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අංශය 46
2.4.7. සාර්ක් අංශය 48
2.4.8. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ මානව හිමිකම් අංශය 49
2.5. කාර්යසාධන සමාලෝචනය: දේශපාලන කටයුතු අංශ 53
2.5.1. අප්‍රිකානු කටයුතු අංශය 53
2.5.2. නැගෙනහිර ආසියානු අංශය 55
2.5.3. ලතින් ඇමරිකානු සහ කැරිබියානු අංශය 57
2.5.4. මැද පෙරදිග අංශය 62
2.5.5. යුරෝපය සහ උතුරු ඇමරිකානු අංශය 64
2.5.6. දකුණු ආසියානු අංශය 68
2.5.7. අග්නිදිග සහ මධ්‍යම ආසියානු අංශය 71
2.6. කාර්ය සාධන දළ විශ්ලේෂණය: මෙහෙයුම් අංශ 76
2.6.1. කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය 76
2.6.2. සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය 78
2.6.3. මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය 80
2.6.4. අභ්‍යන්තර විගණන සහ විමර්ශන අංශය 82
2.6.5. නීති අංශය 83

2.6.6. විදේශ වත්කම් කළමනාකරණ සහ සංවර්ධන අංශය 90
2.6.7. සන්ධාන අංශය 91
2.7. ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික අධ්‍යයන ආයතනය (LKIIRSS) 92
2.8. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනය (BIDTI) 94
2.9. ජාතික සාගර කටයුතු කමිටු ලේකම් කාර්යාලය (NOAC) 97
2.10.වැදගත් සිදුවීම් – 2024 100
3 වැනි පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 109
3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 109
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 110
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 111
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 112
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 113
3.6. ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම් භාවිතයේ කාර්ය සාධනය 114
3.7. මූ.රෙ. F.R 208 ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයට වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීම 114
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 116
3.9. 2024 වසර සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 116
3.10. විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - විදේශ කටයුතු අංශය 117
4 වැනි පරිච්ඡේදය - ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක 131
4.1. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකවල සමස්ත සාර්ථකත්වය 131
4.2. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සාක්ෂාත් කර ගැනීම: හරස් කැපුම් ප්‍රදේශ සහිත ක්ෂේත්‍ර 133
4.3. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සාක්ෂාත් කර ගැනීම: භෞමික අංශ 144
4.4. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සාක්ෂාත් කර ගැනීම: මෙහෙයුම් අංශ 151
5 වැනි පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 164
6 වැනි පරිච්ඡේදය - අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් පැතිකඩ 166
6.1. සේවක මණ්ඩල කළමනාකරණය 166
6.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 167
7 වැනි පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 172

1 වැනි පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1. හැඳින්වීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 සමඟ පෙළගස්වන ලද 2024 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව, 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය විසින් 2024 නොවැම්බර් 25 දිනැති අංක 2412/08 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් අමාත්‍යාංශයට ලබා දී ඇති බලය ඇතුළත් කරමින් ලබා ගත් ප්‍රගතිය ගෙනහැර දක්වයි. ඉහත සඳහන් ගැසට් නිවේදනය මඟින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක යන ක්ෂේත්‍ර ඒකාබද්ධ කරන ලද අතර ඊට පෙර වෙනම අමාත්‍යාංශ තුනක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ බව සැලකිල්ලට ගත යුතුය. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ මෙම කොටස අමාත්‍යාංශයේ විදේශ කටයුතු අංශයට අදාළ කටයුතු ආවරණය කරයි.

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ ඇති විදේශ කටයුතු අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් කටයුතු කරන්නේ රටේ ආරක්ෂාව සහ සමෘද්ධිය සහතික කිරීමේ අරමුණින් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ අවශ්‍යතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහාය. ජාත්‍යන්තර සබඳතා පැවැත්වීම, විදේශ ජාතීන් සමඟ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා පවත්වා ගැනීම, රටේ ජාතික අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය ප්‍රක්ෂේපණය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ශ්‍රී ලංකාවේ අවශ්‍යතා ඉදිරියට ගෙන යෑම සහ විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට සහය වීම මෙම අංශය යටතේ වන වගකීම් සහිත ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර වේ.

මෙම වාර්තාව විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල හැට එකක (61) සහ විදේශ කටයුතු අංශ විසිතුනක (23) කාර්යසාධනය දක්වයි.

ජාතික සාගර කටයුතු කමිටු ලේකම් කාර්යාලයේ (NOAC) සහ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ (LKI) කාර්යයන්ද අමාත්‍යාංශයේ අදාළ අංශ විසින් , 2024 නොවැම්බර් 25 දිනැති අංක 2412/08 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් අමාත්‍යාංශයේ බලයලත් විෂය පථයට අනුකූලව අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර මෙම වාර්තාව මෙම ආයතන දෙකෙහි ජයග්‍රහණද ඉස්මතු කරයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ අවශ්‍යතා ඉදිරියට ගෙන යෑම සඳහා අමාත්‍යාංශය, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල හැට එකක (61), ශ්‍රී ලංකාව පදනම් කරගත් විදේශ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල හතළිස් තුනක (43) සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ ශ්‍රී ලංකාව පදනම් කරගත් එහි අනුබද්ධ ආයතන ඇතුළු ජාත්‍යන්තර සංවිධාන තිහක (30) ජාලයක් සමඟ සම්බන්ධ විය.

අපගේ අපනයන සඳහා නව සහයෝගිතා ක්ෂේත්‍ර සහ නව වෙළෙඳපොළවල් විවෘත කිරීමේ අරමුණින්, ශ්‍රී ලංකාව විදේශයන්හි සිය රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පියවර පුළුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියද ආරම්භ කර ඇත. මෙම අරමුණ ඉටු කර ගැනීම සඳහා, 2024 නොවැම්බර් මාසයේදී ශ්‍රී ලංකාව නවසීලන්තයේ වෙලින්ටන් හි සිය පළමු නේවාසික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලය විවෘත කළේය. මධ්‍යම ආසියානු කලාපයේ සහයෝගිතාව පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකාව 2025 වසරේදී කසකස්තානයේ ඇස්ටානා හි නේවාසික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලයක් විවෘත කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. ඇස්ටානා හි දූත මණ්ඩලය මධ්‍යම ආසියානු කලාපයේ පළමු ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලය වනු ඇත. මීට අමතරව, සයිප්‍රසයේ සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින් විශාල සංඛ්‍යාවක් සිටින බැවින්, කොන්සල් ජනරාල් මට්ටමින් සයිප්‍රසයේ නිකොසියා හි නේවාසික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩලයක් නැවත විවෘත කිරීමට තීරණය කර ඇත. විධිමත් කටයුතු සිදුවෙමින් පවතින 2025 දී නැවත විවෘත කිරීමට නියමිත අනෙකුත් දූත මණ්ඩල වන්නේ ජර්මනියේ ෆ්‍රැන්ක්ෆර්ට් නුවර කොන්සල් ජනරාල් කාර්යාලය සහ ඉරාකය බැග්ඩෑඩ් නුවර තානාපති කාර්යාලයයි.

විදේශයන්හි පිහිටි අමාත්‍යාංශයේ සහ දූත මණ්ඩලවල කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, එහි අරමුණ ඉටු කිරීමට උත්සාහ කර හැකියාව ලබා දී ඇති කැපවූ වෘත්තිකයන් කණ්ඩායමක් විසිනි. අපගේ කණ්ඩායම ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති සහ ඇතැම් වැදගත් අවස්ථාවන්හිදී සේවය ලබා දීම සඳහා ඔවුන්ගේ වෘත්තීයභාවය සහ කැපවීම පෙන්නුම් කළහ. අමාත්‍යාංශය මෙහෙයවනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් 173 දෙනෙකුගෙන් යුත් නිලධාරීන් පිරිසක් විසින් වන අතර එයට අනුබද්ධ සේවාවන්හි නිලධාරීන්ගේ සහය ලැබේ. 2024 දී, වසර 6 කට ආසන්න කාලයකට පසු ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුගෙන් යුත් නව කණ්ඩායමක්

බඳවා ගන්නා ලදී. පසුගිය දශකය තුළ අමාත්‍යාංශය ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ඉක්මවා ගොස් ඇති අතර, අපගේ නිලධාරීන්ගෙන් 60% කට වඩා කාන්තාවන් වේ. අපගේ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්, කාර්යාල ප්‍රධානීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක භූමිකාවන් බොහොමයක්ද කාන්තාවන් විසින් දරනු ලැබේ.

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල හැට එකක් (61) අවම මානව සම්පත් උපයෝජ්‍යතාවකින් යුතුව තම රාජකාරි කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ඇති අතර, රාජ්‍ය වියදම් අඩු කිරීමේ ජාතික ප්‍රයත්නයන් කෙරෙහි ඔවුන්ගේ කැපවීම පෙන්නුම් කරයි.

ද්විපාර්ශ්වික, කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික කටයුතු, ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය, දේශගුණික විපර්යාස සහ පාරිසරික ආරක්ෂාව, විදේශගත ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාව සමඟ සම්බන්ධ වීම සහ ජනතාව අතර සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඇතුළු විවිධ කටයුතු හරහා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අංශ ඇතුළුව අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා ඇති සමස්ත ප්‍රගතිය මෙම වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සමාලෝචනය කරයි. එබැවින්, කාර්යසාධන වාර්තාවේ අරමුණ වන්නේ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ 2024 සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා ඇති එහි ප්‍රමුඛතා සහ ඉලක්කවල සමස්ත කාර්යසාධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම ඇගයීමයි.

1.1.1. අභියෝගාත්මක බාහිර පරිසරය මෙහෙයවීම

2024 වසරේදී අමාත්‍යාංශයට ක්‍රමයෙන් උත්සන්න වන භූ දේශපාලනික ආතතීන්, වෙළෙඳ ආරක්ෂණවාදයේ නැගීම, සැඟවුණු සහ විවෘත ගැටුම් නැවත ඇතිවීම, බහුපාර්ශ්විකත්වයට තර්ජන සහ දේශගුණික විපර්යාසවල වර්ධනය වන බලපෑම මගින් සංලක්ෂිත වඩ වඩාත් සංකීර්ණ ගෝලීය පරිසරයක ගමන් කිරීමට සිදු විය. බාහිර පරිසරයේ අභියෝග නිසා, ගැටුම් කලාපවල සිරවී සිටින සහ ජාවාරම් සහ ජාවාරම්වලට ගොදුරු වූ අනෙකුත් අය ඇතුළුව, අමාත්‍යාංශයට සහ විදේශයන්හි දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල විපතට පත්ව සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට සහය වීමට සිදු විය. සහයෝගය වැඩි කළ රටවල් අතර රුසියාව, යුක්‍රේනය, ඊශ්‍රායලය, ලෙබනනය, සිරියාව, මියන්මාරය, කාම්බෝජය සහ තායිලන්තය ඇතුළත් විය.

අපගේ මැදිහත්වීම් හරහා, ශ්‍රී ලංකාව මධ්‍යස්ථභාවය සහ නොබැඳි පිළිවෙත අනුගමනය කිරීමේදී දැඩි උනන්දුවක් සහ ක්‍රියාශීලී බවක් පෙන්නුම් කළ අතර කලාපීය සහ ගෝලීය සාමය සහ ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව දායක විය. රාජ්‍යයන් අතර අන්තර්ක්‍රියා පාලනය කරන ස්වෛරීභාවය සහ නීතියේ ආධිපත්‍යයට ගරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව අඛණ්ඩව පෙනී සිටියේය. ඉන්දියානු සාගර කලාපයේ සැලකිය යුතු භූ-උපායමාර්ගික ස්ථානයක් ඇති කුඩා රටක් ලෙස, ද්විපාර්ශ්වික, කලාපීය සහ ගෝලීය වශයෙන් ශක්තිමත්, මිත්‍රශීලී සබඳතා ගොඩනැගීම කෙරෙහි අවධාරණය කෙරිණි.

ශ්‍රී ලංකාව වැනි කුඩා රාජ්‍යයන් සඳහා ජාත්‍යන්තර සබඳතාවලදී සමාන අවස්ථා සපයන නීති මත පදනම් වූ බහුපාර්ශ්වික පද්ධතියට ශ්‍රී ලංකාව ක්‍රියාකාරීව සහය දැක්වීය. ගෝලීය දකුණේ මත පිළිගැනීමට සහ අපගේ කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික කටයුතුවලදී බහුපාර්ශ්වික පද්ධති අනුවර්තනය වීමට සහ වඩාත් ඇතුළත් කිරීමට අපි පෙනී සිටියෙමු. ගෝලීය දකුණේ දේශපාලන, ආර්ථික, සමාජීය සහ දේශගුණික විපර්යාස අවම කිරීමේ අභිලාෂයන් ඇතුළත් බහු ධ්‍රැවීය ලෝකයක් ගොඩනැගීමට දායක වීමට ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රයත්න දැරුවේය.

1.1.2. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ප්‍රකෘතියට සහය වීම

2024 දී අපගේ ප්‍රයත්න අතර ප්‍රමුඛතම දෙය වූයේ ආර්ථික පසුබෑමකට මුහුණ දී ආර්ථිකය පුනර්ජීවනය කිරීම සහ ස්ථාවරත්වය සහතික කිරීමයි. ශ්‍රී ලංකාවේ ණය තිරසරභාවය සහතික කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතුවලදී අමාත්‍යාංශය මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ මහ බැංකුව සමඟ පුළුල් ලෙස කටයුතු කළේය. මෙයට ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල, ලෝක බැංකුව, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව, පැරිස් සමාජය සහ ද්විපාර්ශ්වික ණය දෙන්නන් සමඟ කටයුතු කිරීමට සහය වීම ඇතුළත් විය. සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ප්‍රයත්නයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවට ණය තිරසරභාවය අත්කර ගැනීමට හැකි විය.

වෙළෙඳාම සහ ආයෝජන ඉදිරියට ගෙන යෑම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික අවශ්‍යතා විදේශයන්හි ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සහය සහ මග පෙන්වීමක් ලබා දෙන ලදී. දූත මණ්ඩලවලට නිශ්චිත ආර්ථික ඉලක්ක පවරනු ලබන ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සහ කර්මාන්ත කොටස්කරුවන් ගණනාවක් සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ආර්ථික කටයුතු අතරට නිදහස් වෙළෙඳ සහ වරණීය වෙළෙඳ ගිවිසුම් සාකච්ඡා සඳහා සහය වීම සහ පවතින විධිවිධානවලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ලබා ගැනීම ඇතුළත් විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා-සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම (SLSFTA) නැවත ක්‍රියාත්මක මට්ටමට ගෙන එන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා-තායිලන්ත නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම (SLTFTA) අත්සන් කරන ලදී. ඉන්දුනීසියාව සමඟ වරණීය වෙළෙඳ ගිවිසුමක් සඳහා සාකච්ඡා ආරම්භ කරන ලද අතර නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුමකට එළැඹීම පිළිබඳව මැලේසියාව සමඟ මූලික සාකච්ඡා පවත්වන ලදී. යෝජිත බංග්ලාදේශ-ශ්‍රී ලංකා වරණීය වෙළෙඳ ගිවිසුම (BSPTA) පිළිබඳවද සාකච්ඡා සම්බන්ධීකරණය කරන ලද අතර ඉන්දියාව සමඟ ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගීතා ගිවිසුමේ (ETCA) 14 වැනි වටයේ සාකච්ඡා සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාව කලාපීය විස්තීර්ණ ආර්ථික හවුල්කාරිත්වයට (RCEP) ඇතුළත් කිරීම සඳහා පුළුල් ලෙස බලපෑම් කිරීම අඛණ්ඩව කරගෙන ගිය අතර, ඒ සඳහා 2023 ජූලි මාසයේදී ASEAN ලේකම් කාර්යාලයට අභිප්‍රාය ලිපියක් (LOI) ඉදිරිපත් කරන ලදී. එක්සත් රාජධානියේ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල වෙළෙඳ යෝජනා ක්‍රමය (UKDCTS) යටතේ ශ්‍රී ලාංකික ඇඟලුම් අංශයට වඩාත් වාසිදායක කොන්දේසි සඳහා ප්‍රභව නීති රීති සඳහා ඉන්දුනීසියාව සමඟ අන්තර් කලාපීය සමුච්චය ලබා ගැනීමට දරන උත්සාහයන්ට අමාත්‍යාංශය පහසුකම් සපයන ලද අතර, ඒ යටතේ අපනයන නිෂ්පාදන හත්දහසකට (7000) වැඩි ප්‍රමාණයකට එක්සත් රාජධානියේ වෙළෙඳපොළට තීරුබදු රහිත ප්‍රවේශය ඇත. ස්විට්සර්ලන්ත රජයේ සහය ඇතිව 2024 ජූලි මාසයේදී දියත් කරන ලද GTEX-II මූලපිරීම හරහා රෙදිපිළි කර්මාන්තයේ තෝරාගත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීම සඳහාද සහය ලබා දෙන ලදී. EU- GSP + යෝජනා ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන්, අමාත්‍යාංශය ශ්‍රී ලංකාවේ අනුකූලතා ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳව යුරෝපීය කොමිසම සමඟ අඛණ්ඩව කටයුතු කරයි.

සෞදි අරාබිය, රුමේනියාව, ඉතාලිය, ප්‍රංශය, චීනය, ජපානය, වියට්නාමය, ඉරානය, ඕමානය, තායිලන්තය, එක්සත් රාජධානිය සහ රුසියාව වැනි හවුල්කාර රටවල් සමඟ වෙළෙඳාම, ආයෝජන, විදේශ රැකියා, කෘෂිකර්මාන්තය, ශ්‍රමය, සාගර කටයුතු සහ සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැදගත් අවබෝධතා ගිවිසුම් කිහිපයක් අත්සන් කරන ලදී.

අමාත්‍යාංශය සහ විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවක් වූ අතර අපනයන ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අපනයන සඳහා නව වෙළෙඳපොළවල් සොයා ගැනීම, ප්‍රදර්ශනවලට සහභාගී වීම සහ ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා 2024 වසර පුරාවටම ප්‍රයත්න ගන්නා ලදී. නව වෙළෙඳපොළ ගවේෂණයට ලතින් ඇමරිකානු කලාපයේ බ්‍රසීලයේ පැවැති රටක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කළ පළමු ප්‍රදර්ශනය සහ මධ්‍යම ආසියාවේ කසකස්තානය, ටර්ක්මෙනිස්තානය සහ කිර්ගිස් ජනරජයේ ගවේෂණාත්මක ව්‍යාපාරික කටයුතු ඇතුළත් විය. ඇඟලුම්, තොරතුරු තාක්ෂණ, ධීවර හා කෘෂිකර්මාන්තය ඇතුළු ප්‍රධාන අපනයන අංශ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී රේඛීය අමාත්‍යාංශ, කර්මාන්ත, කර්මාන්ත සංගම්, වාණිජ මණ්ඩල, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය සහ ආයෝජන මණ්ඩලය සමඟ සමීප සම්බන්ධීකරණයෙන් අමාත්‍යාංශය කටයුතු කළේය.

සංචාරක ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, අමාත්‍යාංශය සහ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය සමඟ එක්ව 2024 වසර පුරා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර දියත් කළ අතර, සමාජ මාධ්‍ය හරහා ඇතුළුව නව සහ නව්‍ය ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා සහය විය. සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් රටවල් 35 ක් සඳහා ඒකපාර්ශ්වික වීසා රහිත ප්‍රවේශය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගෙන ඇති මූලපිරීම් සම්බන්ධයෙන්ද අමාත්‍යාංශය මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සහ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව කටයුතු කළ අතර, එය තවමත් ක්‍රියාත්මක වේ. රටවල් කිහිපයක් සමඟ අන්‍යෝන්‍ය වීසා රහිත ප්‍රවේශ විධිවිධාන ද ක්‍රියාත්මක වන අතර තායිලන්තය සහ ශ්‍රී ලංකාව 2024 දී එවැනි විධිවිධානයක් ක්‍රියාත්මක කළේය.

ශ්‍රී ලාංකිකයන් විවිධ කණ්ඩායම් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා සුරක්ෂිත කිරීම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රයක් විය (නිපුණතා, අර්ධ නිපුණතා, නුපුහුණු). රැකියා අවස්ථා සුරක්ෂිත කර ඇති නව ක්ෂේත්‍ර අතරට සිංගප්පූරුවේ හෙද සහ සහයක පොලිස් බලකාය ඇතුළත් වේ. එක්සත් රාජධානියේ හෙද සේවය සහ ජර්මනියේ

වයෝවෘද්ධ හෙද සේවය සඳහා රැකියා අවස්ථා සොයමින් පවතී. මැද පෙරදිග සාම්ප්‍රදායික ශ්‍රම වෙළෙඳපොළට අමතරව මැලේසියාව, පෝලන්තය, රුමේනියාව, ඉතාලිය සහ එක්සත් රාජධානිය යන රටවල ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා ද සොයමින් පවතී. රැකියා සුරක්ෂිත කිරීම පිණිස හා විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා නියම කර ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශය ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා කාර්යාංශය සමඟ කටයුතු කරයි.

ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානය (WTO) හරහා විවෘත ගෝලීය වෙළෙඳ පද්ධතිය ප්‍රවර්ධනය කරන සහ ආරක්ෂා කරන නීති රීති සහ ගිවිසුම් රාමුවට ශ්‍රී ලංකාව ද කැපවී සිටී. ආර්ථික වර්ධනය සහ සංවර්ධනය මෙහෙයවීම සඳහා වටිනා සංවිධානයක් වුවද, වත්මන් අභියෝගවලට මුහුණ දීම සහ දෝහා සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය හරහා ලබා දී ඇති පොරොන්දු ඉටු කිරීම සඳහා බහුපාර්ශ්වික වෙළෙඳ පද්ධතියට ප්‍රතිසංස්කරණ අවශ්‍ය වේ. අබුඩාබි හි පැවැති ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයේ අමාත්‍ය සමුළුවේදී ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයට ඉහළම ප්‍රමුඛතාවක් ලබා දෙන ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ඉල්ලා සිටියේය.

1.1.3. සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සහ උනන්දුව වැඩි දියුණු කිරීම

සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ, ද්විපාර්ශ්වික, කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික හවුල්කරුවන් සමඟ සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සාමූහික ප්‍රයත්න ගන්නා ලදී. 2024 වසර පුරාවටම ඉන්දියාව සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ සබඳතා ශක්තිමත් වූ අතර, ජනාධිපති අනුර කුමාර දිසානායක මහතා දෙසැම්බර් 15 සිට 17 වැනි දින දක්වා ඉන්දියාවට කළ පළමු රාජ්‍ය සංචාරයෙන් එය අවසන් විය. මෙම සන්ධිස්ථානීය සංචාරය දෙරට අතර දිගුකාලීන, ඓතිහාසික සබඳතා පිළිබිඹු කරන අතරම, සංචාරය අවසානයේ නිකුත් කරන ලද ඉන්දියා-ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති පරිදි සම්බන්ධතාවේ ඉහළ යෑමක්ද පෙන්නුම් කරයි. "බෙදාගත් අනාගතයක් සඳහා හවුල්කාරිත්වයන් වර්ධනය කිරීම" යන මාතෘකාව යටතේ, ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශය, දෙරටේ ජනතාවගේ යහපැවැත්ම සඳහා අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් ප්‍රයෝජනවත් හවුල්කාරිත්වයක් දක්වා ද්විපාර්ශ්වික සම්බන්ධතාව ප්‍රගතියට පත් කිරීමට ඇති කැපවීම නැවත තහවුරු කළේය. ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම සහ ශ්‍රී ලාංකික සිවිල් සේවකයින් සඳහා පුහුණුව සහ ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් දෙකකට ද දෙරට එළැඹුණි.

දකුණු ආසියානු කලාපයේ අනෙකුත් වැදගත් සංචාර අතරට 2024 ජුනි 3 සිට 6 වැනි දින දක්වා මාලදිවයිනේ විදේශ අමාත්‍යවරයාගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරයද ඇතුළත් විය.

2024 වසර පුරා ඉහළ මට්ටමේ කටයුතු කිහිපයක් සිදු වීමත් සමඟ ශ්‍රී ලංකාව සහ මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව අතර දිගුකාලීන මිත්‍ර සබඳතා තවදුරටත් තහවුරු විය. 2024 මාර්තු මාසයේදී බෝඕ සංසදය සඳහා හිටපු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ චීන සංචාරයට චීන ජනාධිපතිවරයා සහ අග්‍රාමාත්‍යවරයා සමඟ සමුළු මට්ටමේ රැස්වීමක් ඇතුළත් වූ අතර, අවසානයේ ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශයක් නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළෙඳපොළ ප්‍රවේශය, කාර්මික සහයෝගීතාව, වෙළෙඳ ප්‍රවර්ධන සහයෝගීතාව, මාධ්‍ය සහයෝගීතාව සහ අධ්‍යාපන ඩිජිටල්කරණය වැනි ක්ෂේත්‍රවල අවබෝධතා ගිවිසුම් නවයක් (09) මෙම සංචාරයේදී අත්සන් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාව උණුසුම් හා දිගු කාලීන මිත්‍රත්වයක් බෙදා ගන්නා රටක් වන ජපානය සමඟ සිදු කළ කටයුතු අතරට ජපානයේ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ අන්‍යෝන්‍ය සංචාර ඇතුළත් වූ අතර එමඟින් සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමට සහ සහයෝගීතාව සඳහා නව ක්ෂේත්‍ර විවෘත විය. ජපානයේ මුදල් අමාත්‍ය (2024 ජනවාරි) සහ ජපානයේ කෘෂිකර්ම, වන වගා සහ ධීවර අමාත්‍ය (2024 පෙබරවාරි) ජපානයෙන් අනෙකුත් ඉහළ මට්ටමේ සංචාර අතරට එක් විය.

2024 වසරේදී ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය සහ යුරෝපා සංගමය සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ සම්බන්ධතාවය ශක්තිමත් වූයේ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය-ශ්‍රී ලංකා හවුල්කාරිත්ව සංවාදය සහ යුරෝපා සංගම්-ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ කොමිෂන් සභා යාන්ත්‍රණයන් සාර්ථකව පැවැත්වීමත් සමඟ ය. මේවා වසර පුරා ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය සහ යුරෝපා සංගමය සහ සාමාජික රටවල් සමඟ ද්විපාර්ශ්වික පදනමක් මත පැවැති රැස්වීම් රාශියකට අමතරව විය. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය සහ යුරෝපා සංගමය ශ්‍රී ලාංකික නිෂ්පාදන සඳහා ප්‍රධාන අපනයන ගමනාන්ත ලෙස පවතින අතර ශ්‍රී ලංකාව මෙම වෙළෙඳපොළවල් වෙත වරණීය ප්‍රවේශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබමින් සිටියි.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි අනෙකුත් වැදගත් සංචාර අතරට තායිලන්ත අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය (2024 පෙබරවාරි 3-4), කොරියානු ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා සහ නියෝජ්‍ය කථානායකවරයාගේ සංචාරය

(පිළිවෙලින් 2024 අප්‍රේල් සහ මාර්තු), ගානාවේ විදේශ කටයුතු සහ කලාපීය ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයාගේ සංචාරය (2024 අගෝස්තු), ශ්‍රී ලංකාව සහ එක්සත් රාජධානිය අතර ද්විපාර්ශ්වික සබඳතාවල 75 වැනි සංවත්සරය සනිටුහන් කිරීම සඳහා රාජකීය කුමරියගේ සංචාරය (2024 ජනවාරි) සහ උමා ඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ඒකාබද්ධව විවෘත කිරීම සිදු කරනු ලැබූ සහ ශ්‍රී ලංකාව හා ඉරානය සංස්කෘතිය, තාක්ෂණික සහයෝගීතාව, චිත්‍රපට, ජනමාධ්‍ය, සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ වාණිජ මණ්ඩල සහ ජාතික පුස්තකාල අතර සහයෝගීතවයට අදාළ ගිවිසුම් පහක් අවසන් කළ ඉරාන ජනාධිපතිනියගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය ඇතුළත් විය.

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා ද්විපාර්ශ්වික සහ බහුපාර්ශ්වික වශයෙන් වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් හිටපු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතා විදේශ සංචාර ගණනාවක් සිදු කරන ලදී. මේවාට ස්විට්සර්ලන්තය, සිංගප්පූරුව, උගන්ඩාව, ඕස්ට්‍රේලියාව, ඉන්දුනීසියාව සහ ඉන්දියාව වැනි රටවලට කළ සංචාර ඇතුළත් විය.

හිටපු ජනාධිපති වික්‍රමසිංහ මහතා ලෝක ආර්ථික සංසදය (WEF), නොබැඳි ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ 19 වැනි සමුළුව (NAM) ඇතුළු කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික සංසදවලට සහ මෙම රැස්වීම්වලට සමගාමීව ලෝක නායකයින් සමඟද සම්බන්ධ විය.

2024 ජනවාරි 15 වැනි දින ස්විට්සර්ලන්තයේ ඩාවෝස් හි පැවැති ලෝක ආර්ථික සමුළුවේදී කැඳවන ලද ‘‘හරිත තාක්ෂණ සංසදයේදී’’, හිටපු ජනාධිපතිවරයා ‘‘බලශක්ති සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවකට මග පෑදීම’’ යන තේමාව යටතේ අදහස් දැක්වූයේය.

මීට අමතරව, හිටපු විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය, විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍ය සහ විදේශ කටයුතු ලේකම්වරයා 2024 වසරේදී ශ්‍රී ලංකාවේ උනන්දුව වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් ද්විපාර්ශ්වික, කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික ස්වභාවයේ සංචාරවල නිරත විය. මේවාට පෝලන්තය, ජර්මනිය, රුමේනියාව, බෙල්ජියම, ඔස්ට්‍රියාව, ඊජිප්තුව, සෞදි අරාබිය, ඉරානය, ඉන්දියාව, සිංගප්පූරුව, මියන්මාරය සහ තායිලන්තය යන රටවල සංචාර ඇතුළත් විය.

2024 වසරේදී චීනය, එක්සත් රාජධානිය (2 වැනි උපායමාර්ගික සංවාදය), එස්තෝනියාව, ලැට්වියාව, ස්විට්සර්ලන්තය, එක්සත් ජනපදය, පාකිස්තානය, කසකස්තානය, කිර්ගිස් ජනරජය සහ ටර්ක්මෙනිස්තානය සමඟ ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන ආරම්භ කර පහසුකම් සැලසීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කළේය.

බෝඕ සංසදය, 3 වැනි යුරෝපා සංගම් ඉන්දු-පැසිෆික් අමාත්‍ය සංසදය, මියුනිච් ආරක්ෂක සමුළුවේ 60 වැනි අදියර , බ්‍රික්ස් අමාත්‍ය සැසිය, ආසියානු සහයෝගිතා සංවාද අමාත්‍ය සැසිය, ඇන්ටාලියා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සංසදය, ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව සඳහා වූ චීන-ෂිසැන්ග් ට්‍රාන්ස් හිමාලය සංසදය, ආසියාන් කලාපීය සංසදයේ (ARF) අමාත්‍ය සැසිය, බිම්ස්ටෙක් අමාත්‍ය සැසිය සහ රොයිටර්ස් NEXT APAC 2024 සමුළුව යන අංශවල ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරන ලද අතර, ද්විපාර්ශ්වික සහ බහුපාර්ශ්වික වැදගත්කමක් ඇති තීරණාත්මක ගැටලු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන විවිධ ජාත්‍යන්තර සංසදවල ශක්තිමත් සහභාගීත්වයක් පෙන්නුම් කරන ලදී.

2024 දී සිවිල් වැසියන්ගේ දුක් වේදනා සමනය කිරීම සඳහා වහාම සටන් විරාමයක් සහ ගාසා තීරයට සීමා රහිත මානුෂීය ප්‍රවේශයක් සඳහා වන ඉල්ලීම ශ්‍රී ලංකාව නැවත අවධාරණය කළේය. ගාසා තීරයේ වින්දිතයින්ට ආධාර සැපයීම අරමුණු කරගත් දයානුකම්පිත මූලපිරීමක් වන ‘‘ගාසා තීරයේ දරුවන් සඳහා වන අරමුදල’’ පිහිටුවීමට ශ්‍රී ලංකා රජය අනුමැතිය දුන් අතර ගාසා තීරයේ වින්දිතයින්ට අත්‍යවශ්‍ය සහය ලබා දීම සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතන (පලස්තීන සරණාගතයින් සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සහන කාර්‍යාංශය) හරහා ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියනයක් පරිත්‍යාග කළේය. ගැටුමට තිරසර දේශපාලන විසඳුමක් සහ අදාළ එක්සත් ජාතීන්ගේ යෝජනාවලට අනුකූලව 1967 දේශසීමා මත පදනම්ව ස්වාධීන හා ස්වෛරී පලස්තීන රාජ්‍යයක් පිහිටුවීම මෙන්ම ඊශ්‍රායලයේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා වන ගෝලීය ඉල්ලීම්වලට ශ්‍රී ලංකාව ද එක් විය. ශ්‍රී ලංකාව 2024 අගෝස්තු මාසයේදී ගාසා තීරයේ දරුවන් අරමුදලට තවත් ඇමරිකානු ඩොලර් 590,000 ක් පරිත්‍යාග කළේය.

1.1.4. කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික සහයෝගීතාව පුළුල් කිරීම

2024 වසර තුළ කලාපීය කණ්ඩායම් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ සබඳතා ශක්තිමත් කරන ලද අතර, ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංවිධානය (IORA), බිම්ස්ටෙක්, ආසියානු සහයෝගිතා සංවාදය (ACD), සාර්ක්, ආසියාන් කලාපීය සංසදය (ARF), ආසියාවේ අන්තර්ක්‍රියා සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ පියවර පිළිබඳ සමුළුව (CICA) සහ කොළඹ සැලැස්ම ඇතුළු වැදගත්කමක් ඇති කලාපීය ව්‍යුහයන් තුළ සම්බන්ධතා වැඩි කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

අයෝරා සංවිධානයෙහි සභාපතිත්වය දරන ශ්‍රී ලංකාව, 2024 මාර්තු 10 වැනි දින විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව එක්ව සංවිධානය කරන ලද "අනාගත පරම්පරාවන් සඳහා තිරසර ඉන්දියානු සාගරයක් සහතික කිරීම" යන තේමාව යටතේ IORA දිනය සැමරීය. විශේෂයෙන්, ශ්‍රී ලංකාව 26 වැනි අයෝරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ කමිටුව (මාර්ගගත ක්‍රමය), මූල්‍ය පිළිබඳ අයෝරා උප කමිටුව (මාර්ගගත ක්‍රමය) සඳහා සත්කාරකත්වය සහ එහි සභාපතිත්වය දැරූ අතර කොළඹදී ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය සමඟ එක්ව අයෝරා ව්‍යාපාරික සමුළුව කැඳවීය. ශ්‍රී ලංකාව සිය කටයුතු හරහා ඉන්දියානු සාගරයේ නීති මත පදනම් වූ සමුද්‍රීය පිළිවෙලක් සඳහා අඛණ්ඩව පෙනී සිටියේය. අයෝරා සංගමයෙහි සභාපතිත්වය දරනු ලැබීමෙන්, ශ්‍රී ලංකාව වෙරළබඩ රාජ්‍යයන්ගේ අරමුණට නායකත්වය දීමට සහ ජයග්‍රහණය කිරීමට ඇති කැමැත්ත පෙන්නුම් කළේය.

බිම්ස්ටෙක් සංවිධානයේ කණ්ඩායම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ අඛණ්ඩ කැපවීම අවධාරණය කරමින්, ශ්‍රී ලංකාව විද්‍යාව, තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන සහයෝගීතාව පිළිබඳ බිම්ස්ටෙක් විශේෂඥ කණ්ඩායමේ 2 වැනි රැස්වීම සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ බිම්ස්ටෙක් විශේෂඥ කණ්ඩායමේ 1 වැනි රැස්වීම සඳහා සත්කාරකත්වය ලබා දුන්නේය.

අමාත්‍යාංශය විසින් පහසුකම් සපයන ලද දකුණු ආසියානු වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය සහ ව්‍යාපාරික සංසදයට සහභාගී වීම සඳහා සාර්ක් මහලේකම්වරයා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි අතර, ශ්‍රී ලංකාව 2024 වසර පුරාම සාර්ක් ක්‍රියාකාරකම් සමඟ ක්‍රියාකාරීව සහ ඵලදායී ලෙස සම්බන්ධ විය.

බහුපාර්ශ්වික වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවට මුහුණ දීමට සිදු වූ ප්‍රධාන අභියෝගයක් වූයේ ශ්‍රී ලංකාවට එරෙහිව මානව හිමිකම් කවුන්සිලයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද රටට විශේෂිත යෝජනාවයි. 2024 වසරේදී පැවැති මානව හිමිකම් කවුන්සිල සැසිවාරයේදී (54 වැනි සහ 55 වැනි සැසිවාරවලදී) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරමින් එක්සත් ජාතීන්ගේ ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය නියෝජිතයා මානව හිමිකම් කවුන්සිල යෝජනාව 51/1 සහ බාහිර සාක්ෂි රැස් කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නැවත අවධාරණය කළේය. මානව හිමිකම් කවුන්සිලයෙහි 55 වැනි සැසිවාරයේදී න්‍යාය පත්‍ර අයිතම අංක 2 යටතේ පැවැති පොදු විවාදයේදී රටවල් දොළහක් (12) ශ්‍රී ලංකාව ගැන සඳහන් කළ අතර ශ්‍රී ලංකාව ලබා ඇති ප්‍රගතිය සටහන් කළහ.

හිටපු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකින් පිහිටුවන ලද මානව හිමිකම් පිළිබඳ අන්තර් අමාත්‍යාංශ ස්ථාවර කමිටුව 2024 පෙබරවාරි 13 වැනි දින එහි පළමු රැස්වීම පැවැත්වීය. රාජ්‍ය ආයතන 21 කින් සමන්විත මෙම කමිටුව, මානව හිමිකම් සහ සංහිඳියාව සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වේච්ඡා ජාත්‍යන්තර කැපවීම් කාර්යක්ෂම සම්බන්ධීකරණය සහ වාර්තා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ස්ථාවර ජාතික රාමුවක් ලෙස අපේක්ෂා කරන ලදී.

නිරායුධකරණය සහ අවි ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම සහ ආපදා සහන වැනි කලාපීය සහ ගෝලීය අවධානයට ලක්වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ දෘශ්‍යතාව සහ ස්ථාවරය වැඩිදියුණු කළ කලාපීය සංසද කිහිපයකට ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වය සඳහා අමාත්‍යාංශය පහසුකම් සැලසීය. ශ්‍රී ලංකාව තායිලන්තය සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය සමඟ එක්ව න්‍යෂ්ටික අවි ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම සහ නිරායුධකරණය පිළිබඳ ආසියාන් කලාපීය සංසදයේ අන්තර්-සැසිවාර රැස්වීමේ සම-සභාපතිත්වය දැරූ අතර, වියට්නාමය සහ බංග්ලාදේශය සමඟ එක්ව ආපදා සහන පිළිබඳ ආසියාන් කලාපීය සංසදයේ අන්තර්-සැසිවාර රැස්වීමේ සම-සභාපතිත්වය දැරීය. ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ අන්තර්ක්‍රියා සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ පියවර පිළිබඳ සමුළුවෙහි කටයුතු තුළ, විශේෂයෙන් මධ්‍යම ආසියානු කලාපය සමඟ එහි සම්බන්ධතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ විය.

සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය, පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලය සහ අයෝරා තුළ වැදගත් පාරිසරික හේතූන් කිහිපයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහය දැක්වීය. 2024 පෙබරවාරි මාසයේදී කෙන්යාවේ නයිරෝබිහි පැවැති 6 වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ පරිසර සමුළුවේදී (UNEA) ශ්‍රී ලංකාව සහ යුරෝපා සංගමය එක්ව "ජල ප්‍රතිපත්ති ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඵලදායී සහ පුළුල් විසැඳුම්" පිළිබඳ කෙටුම්පත් යෝජනාවක් සම්මත කරන ලදී. 2025 වසරේ ජූලි මාසයේදී සිම්බාබ්වේහි පැවැත්වීමට නියමිත RAMSAR සම්මුතියේ 15 වැනි පක්ෂ සමුළුවට (COP) "තෙත්බිම් වල ස්වභාවධර්මයේ අයිතිවාසිකම්" යන මාතෘකාව යටතේ නව යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීම කෙටුම්පත් කිරීමට ද අමාත්‍යාංශය දායක වූ අතර එය සම්මත කර ගැනීම සඳහා සහය ලබා ගැනීමට සාමාජික රටවලට බලපෑම් කිරීමට සැලසුම් කරමින් සිටී.

පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය කඩොලාන පරිසර පද්ධති ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (MELAG) ශූර රටක් ලෙස අමාත්‍යාංශය අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කළ අතර එහිදී ශ්‍රී ලංකාව එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ප්‍රතිස්ථාපන ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලෙස සම්මානයට පාත්‍ර වූ අතර, 6 වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ පරිසර සමුළුවෙහිදී ගෝලීය වශයෙන් මහා පරිමාණ, දිගුකාලීන පරිසර පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණයේ හොඳම උදාහරණවලින් එකක් ලෙස එය ඉස්මතු කළේය. පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය නිල් ප්‍රඥප්ති ව්‍යාපෘති ඉන්කියුබේටර් යටතේ මුහුදු තෘණ-කඩොලාන සඳහා නිල් කාබන් සහ සිතියම්කරණ තාක්ෂණය පිළිබඳ 2024 වසරේදී ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපෘති දෙකක් සඳහා පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය කඩොලාන පරිසර පද්ධති ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම යටතේ අරමුදල් අනුමත කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ දකුණේ යෝජිත නව සමුද්‍රීය ගමනාගමනය වෙන් කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයකට අදාළව ජාත්‍යන්තර සමුද්‍රීය සංවිධානයේ (IMO) ශ්‍රී ලංකාවට බලපාන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ජාතික සමුද්‍රීය කාර්ය සාධක බලකායක් පිහිටුවීමට ද අමාත්‍යාංශය සහය දුන් අතර වඳවීමේ තර්ජනයට ලක්ව ඇති වන සත්ත්ව හා ශාක විශේෂවල ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම පිළිබඳ සම්මුතිය ආශ්‍රිත මුලපිරීම් සම්බන්ධයෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ පුළුල් ලෙස කටයුතු කළේය.

2025 වසරේදී මාර්ගගත ආකාරයෙන් දියත් කිරීමේ අරමුණින් SMART-IORA සාගර විද්‍යාව සහ පරිසරය පිළිබඳ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට සාගර විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ එක්ව පියවර ගනිමින් සිටියි. 2025 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ශ්‍රී ලංකාවේ වාර්ෂික අයෝරා නිල් කාබන් බුද්ධි මණ්ඩල සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වීම ද කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර ඒ සඳහා පූර්ණ අනුග්‍රහය ලබාගෙන ඇත.

සාගර රට හවුල්කාරිත්වය (OCPP) හරහා සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් පස් අවුරුදු හවුල්කාරිත්වයක් අවසන් කරන ලදී. 2024 මැයි මාසයේදී ශ්‍රී ලංකාව සහ එක්සත් රාජධානිය අතර නිල් ග්‍රහලෝක අරමුදල (BPF) යටතේ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලද අතර, එහි ප්‍රධාන අවධානය යොමු වූ ක්ෂේත්‍ර අතරට ශක්‍යතා වර්ධනය සහ තාක්ෂණික සහය අවධාරණය කරමින් සමුද්‍ර දූෂණය, තිරසර මුහුදු ආහාර සහ සමුද්‍ර ජෛව විවිධත්වය මැඩපැවැත්වීම ඇතුළත් විය.

ශ්‍රී ලංකාව සහ එක්සත් රාජධානිය අතර ජල මානක ක්ෂේත්‍රයේ සහයෝගීතාවද ආරම්භ කර ඇත.

G-20 ගෝලීය මිශ්‍ර මූල්‍ය මුලපිරීම (GBFA) සහ ජනතාව සහ ලෝකය සඳහා වූ පැරිස් ගිවිසුම (4P) ඇතුළු ගෝලීය දේශගුණික මුලපිරීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වයට අමාත්‍යාංශය අඛණ්ඩව සහය දක්වයි.

1.1.5. විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට කොන්සියුලර් සහය ලබා දීම සහ සහය වීම.

කොළඹ, යාපනය, මාතර, මහනුවර, ත්‍රිකුණාමලය සහ කුරුණෑගල යන ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාල හරහා මෙන්ම විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල හරහා මහජනතාවට කඩිනම් කොන්සියුලර් සේවා ලබා දීමෙන් අමාත්‍යාංශය සැලකිය යුතු සන්ධිස්ථානයක් වෙත ළඟා විය. කොන්සියුලර් අංශයේ තිරසර ඩිජිටල්කරණ මුලපිරීම් මඟින් අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ (සා/පෙළ) සහ උසස් පෙළ (උ/පෙළ) සහතික සඳහා මාර්ගගත සත්‍යාපන පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලද අතර එමඟින් අයදුම්කරුවන්ට කොළඹ කොන්සියුලර් අංශයට පැමිණීමෙන් තොරව ඔවුන්ගේ අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික සඳහා මාර්ගගත සත්‍යාපනය සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉඩ සලසා දෙනු ලැබේ.

ලේඛන සත්‍යාපනය ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ අඛණ්ඩ උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස, e-DAS (ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන සහතික කිරීමේ පද්ධතිය) සහ e-BDM (ඉලෙක්ට්‍රොනික උප්පැන්න, මරණ, විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව) දත්ත සමුදායන් ඒකාබද්ධ කිරීම 2024 සැප්තැම්බර් 02 වැනි දින ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ඩිජිටල් ඒකාබද්ධ කිරීම මඟින් අයදුම්කරුවන්ට තම උප්පැන්න, විවාහ සහ මරණ සහතික සත්‍යාපනය සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගතව අයදුම් කිරීමට ඉඩ සලසන අතර, එමඟින් අංශයට පැමිණීමේ අවශ්‍යතාව ඉවත් කෙරේ.

විදේශයන්හි දුෂ්කර තත්වයන් යටතේ සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන් මුදා ගැනීමේ උත්සාහයන් සඳහා අමාත්‍යාංශය මූලිකත්වය ගෙන ඇත. මැද පෙරදිග පවතින ආතතීන්ගෙන් බලපෑමට ලක් වූ ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට ලෙබනනයේ සහ ඊශ්‍රායලයේ අපගේ දූත මණ්ඩල විසින් ලබා දෙන සහයද මෙයට ඇතුළත් වේ.

සෝමාලි මුහුදු කොල්ලකරුවන් විසින් අල්ලා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලාංකික බහුදින ධීවර යාත්‍රාවක් වන ‘‘ලොරෙන්සෝ පුතා-4’’ එහි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හය දෙනෙකු සමඟ මුදවා ගැනීමේ මෙහෙයුම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය සීෂෙල්ස් ආරක්ෂක හමුදා සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළේය. සමස්තයක් වශයෙන්, අතරමං වූ ධීවර යාත්‍රා 16 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් කළමනාකරණය කරන ලද අතර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 87 දෙනෙකු සහ ධීවර යාත්‍රා 9 ක් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමට පහසුකම් සපයන ලදී. විවිධ හේතූන් මත විදේශයන්හි අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් 1520 දෙනෙකු නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමේ ඉල්ලීම් විශාල සංඛ්‍යාවක් ද අමාත්‍යාංශය විසින් හසුරුවන ලද අතර සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී.

2024 වසරේදී අමාත්‍යාංශය, තායිලන්තයේ සහ මියන්මාරයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ එක්ව, මියන්මාරයට මියවඩි කලාපයේ පිහිටි සයිබර් අපරාධ මධ්‍යස්ථානවල සේවය කිරීම සඳහා ප්‍රවාහනය කරන ලද ශ්‍රී ලාංකිකයින් බේරා ගැනීමට සහ ආරක්ෂිතව නැවත සියරට ගෙන්වා ගැනීමට රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ප්‍රයත්නවල ක්‍රියාකාරීව නිරත විය. මෙම උත්සාහයන් 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී පුද්ගලයින් 8 දෙනෙකු සහ 2024 සැප්තැම්බර් මාසයේදී තවත් 20 දෙනෙකු බේරා ගැනීමට සහ නැවත සියරට ගෙන්වා ගැනීමට සාර්ථකව පහසුකම් සැලසීය. ඊට අමතරව, සාර්ථක, සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලියකින් පසු, මිනිස් ජාවාරමට ගොදුරු වූ ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන් තිස් දෙදෙනෙකු (32) 2024 දෙසැම්බර් මාසයේදී බේරාගෙන ආරක්ෂිතව නැවත සියරට ගෙන්වා ගන්නා ලදී. ඉතිරි ශ්‍රී ලාංකිකයන් බේරා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව මියන්මාර සහ තායිලන්ත රජයන් සමඟ අඛණ්ඩව කටයුතු කරයි. (වාර්තා වන පරිදි 18 දෙනෙකු මියවඩි ප්‍රදේශයේ රැඳී සිටිති).

මෙම වසර සඳහා වන පුද්ගල ජාවාරම් වාර්තාවේ ශ්‍රී ලංකාව 'දෙවන ස්ථර' තත්ත්වයේ රැඳී සිටියේය.

අමාත්‍යාංශයේ හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය, පරිත්‍යාගශීලී රටවලින් අත්‍යවශ්‍ය ඖෂධ සහ වෛද්‍ය උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැලසීමේදී තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය. 2024 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා රජයේ මානුෂීය ආධාර ලෙස ගාසා තීරයේ පලස්තීනයේ ජනතාවට, මියන්මාරයේ යාගි සුළි කුණාටුවෙන් පීඩාවට පත් පුද්ගලයින්ට සහ ලිබියාවේ ගංවතුරෙන් විපතට පත් වූවන්ට සිලෝන් තේ පරිත්‍යාග කිරීමට මෙම ඒකකය පහසුකම් සැලසීය.

1.1.6. අවසානය

සමස්තයක් වශයෙන්, මෙම වාර්තාව 2024 වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ පුළුල් සමාලෝචනයක් සපයන අතර, විදේශයන්හි පිහිටි අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල, රේඛීය අමාත්‍යාංශ/නියෝජිත ආයතන, විදේශ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල සහ කොළඹ පදනම් කරගත් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් අමාත්‍යාංශයේ එක් එක් අංශය ලබා ඇති ජයග්‍රහණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

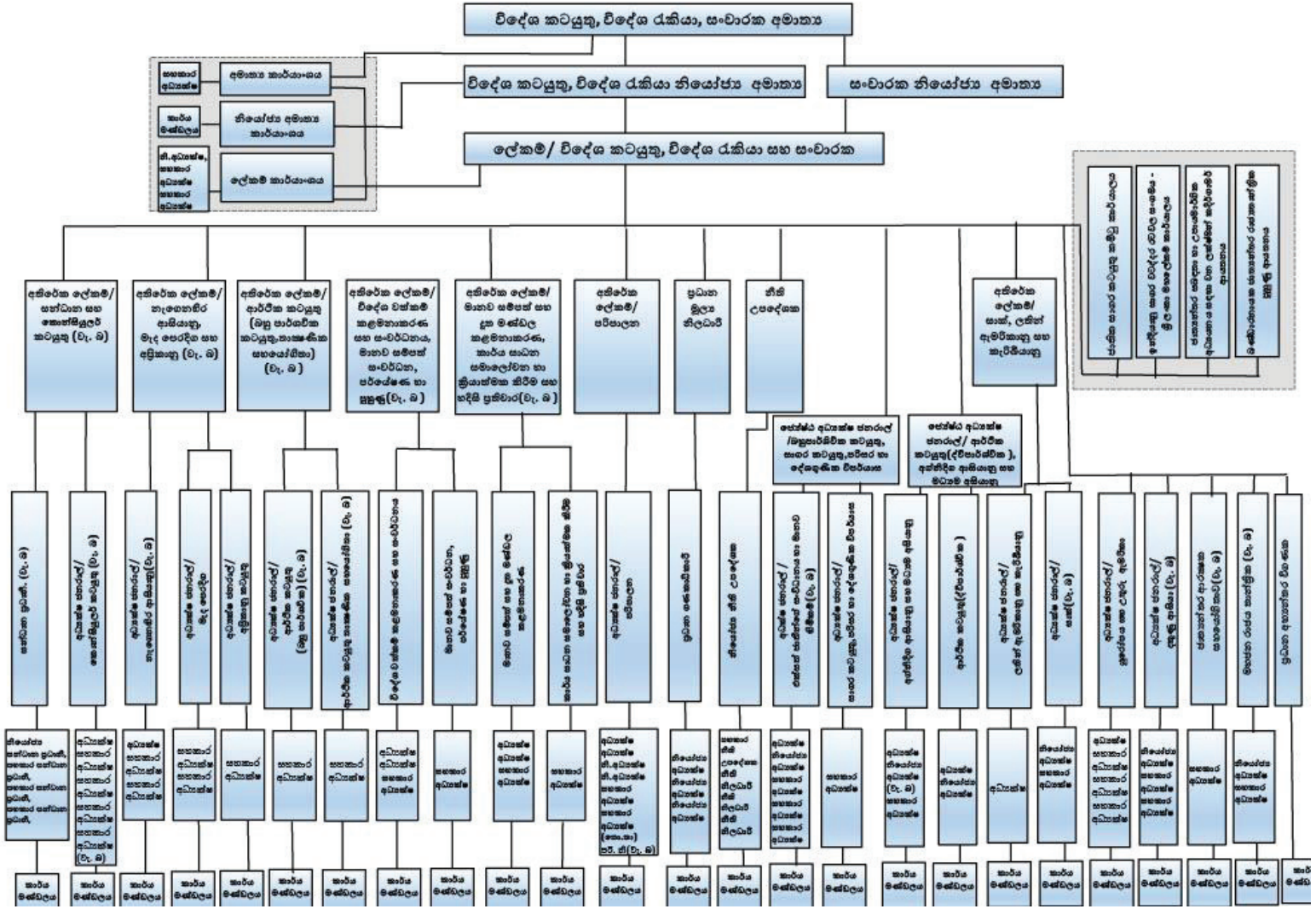
දැක්ම

ලොව සියලුම රටවල් සමඟ මිත්‍රශීලී සබඳතා පවත්වා ගනිමින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාව තුළ වගකීම දරන රටක් බවට පත්වීම.

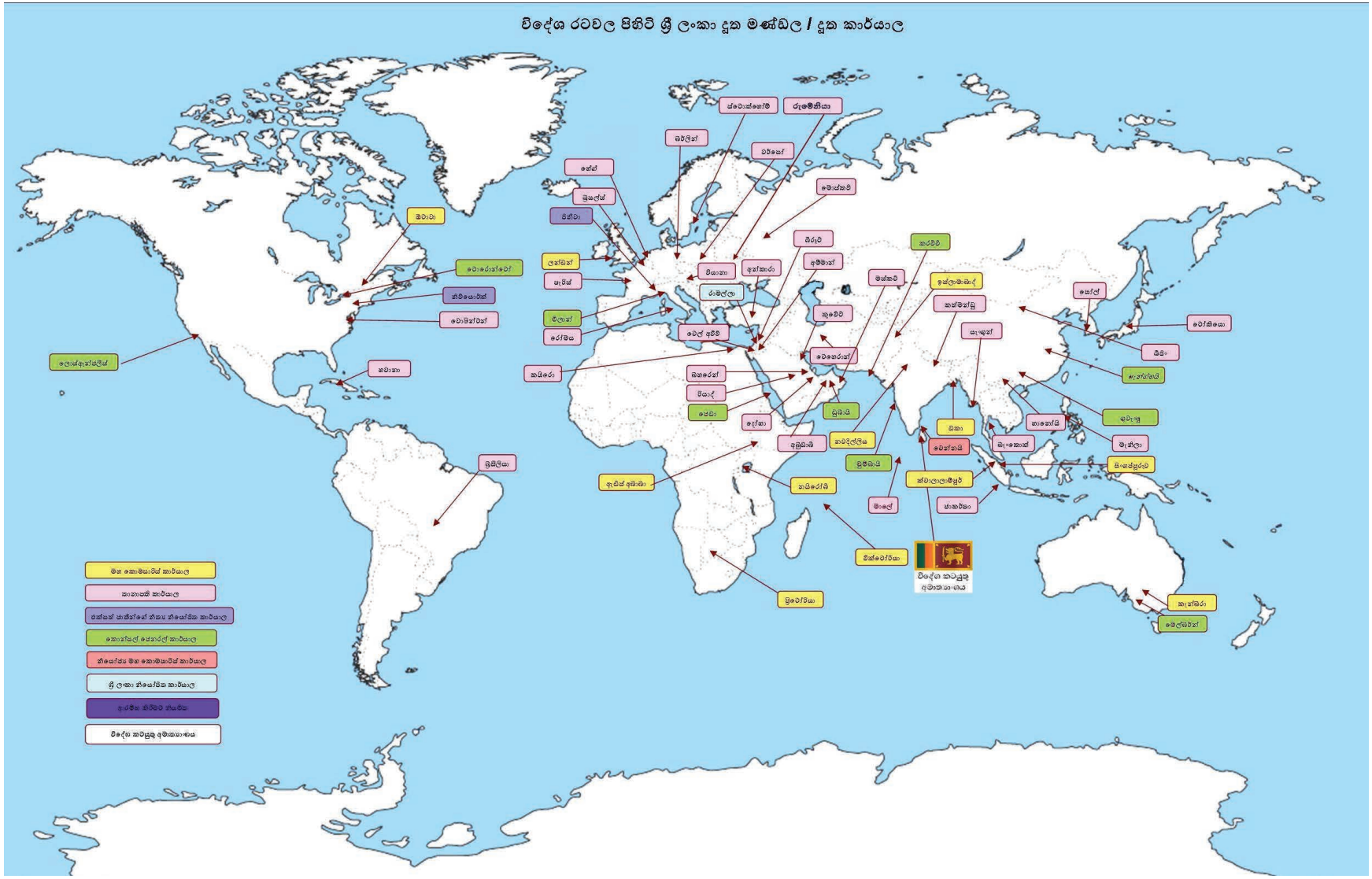
මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකා රජයේ විදේශ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ශ්‍රී ලාංකීය ජාතික අභිලාෂයන් ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, විදහා දැක්වීම, සුරක්ෂා කිරීම සහ ශ්‍රී ලාංකේය ජාතික අභිලාෂයන්ට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර සබඳතා කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයට උපදෙස් දීම.

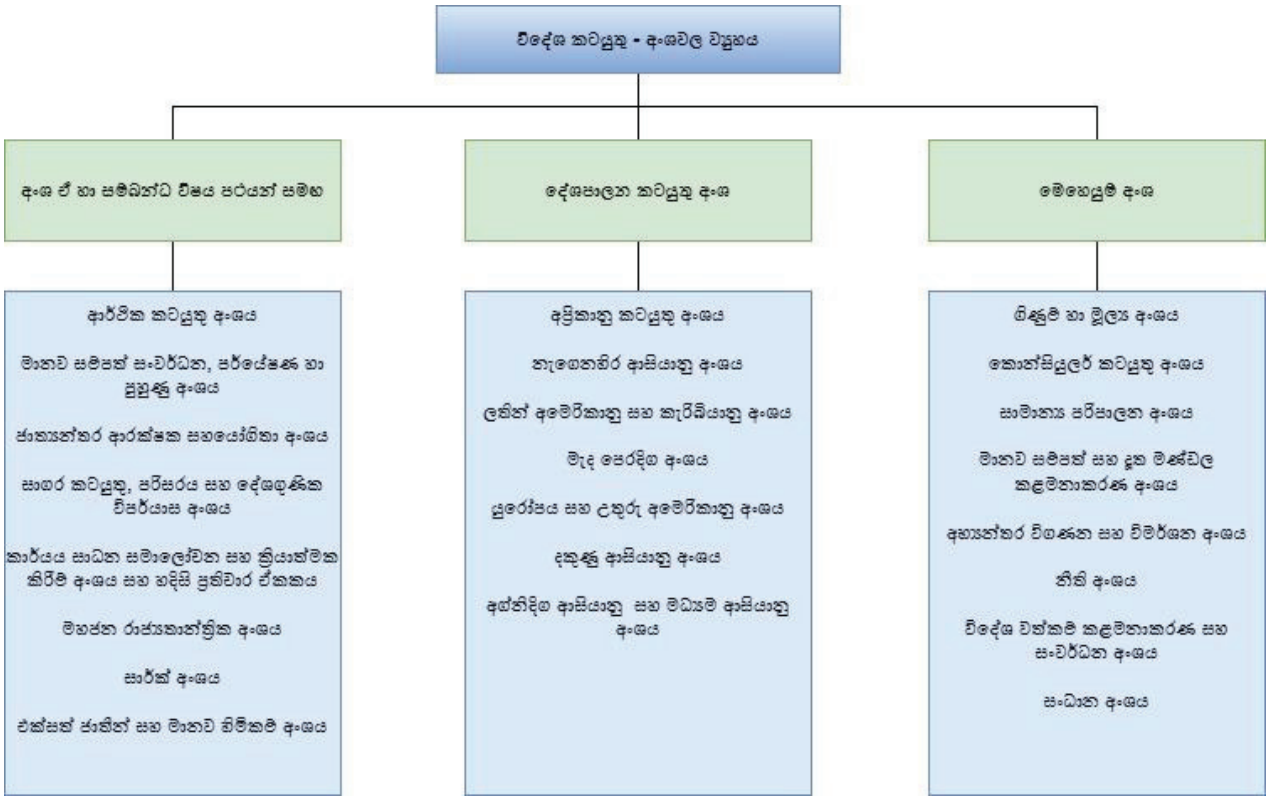
1.3. විදේශ කටයුතු - ආයතනික ව්‍යුහය



1.4. විදේශ දූත මණ්ඩල /දූත කාර්යාල ජාලය



1.5. අංශවල ව්‍යුහය


විදේශ කටයුතු - අංශවල ව්‍යුහය
අංශ ඒ හා සම්බන්ධ විෂය පථයන් සමඟ
දේශපාලන කටයුතු අංශ
මෙහෙයුම් අංශ
ආර්ථික කටයුතු අංශය
මානව සම්පත් සංවර්ධන, පර්යේෂණ හා සුභසාධන අංශය
ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂක සහයෝගිතා අංශය
සාගර කටයුතු, පරිසරය සහ දේශගුණික විපර්යාස අංශය
කාර්යය සාධන සමාලෝචන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය සහ හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය
මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අංශය
සාර්ක් අංශය
එක්සත් ජාතීන් සහ මානව හිමිකම් අංශය
අප්‍රිකානු කටයුතු අංශය
නැගෙනහිර ආසියානු අංශය
ලතින් අමෙරිකානු සහ කැරිබියානු අංශය
මැද පෙරදිග අංශය
යුරෝපය සහ උතුරු අමෙරිකානු අංශය
දකුණු ආසියානු අංශය
අග්නිදිග ආසියානු සහ මධ්‍යම ආසියානු අංශය
ගිණුම් හා මූල්‍ය අංශය
කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය
සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය
මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන සහ විමර්ශන අංශය
නීති අංශය
විදේශ වත්කම් කළමනාකරණ සහ සංවර්ධන අංශය
සංධාන අංශය

2 වැනි පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය 2024 වසරේදී ඵලදායී හා සාර්ථක ජයග්‍රහණ අත්කර ගත්තේය. අතීත ජයග්‍රහණ මත පදනම්ව, විවිධ අභියෝග ජය ගැනීම, ඒවාට මුහුණ දීමේ හැකියාව සහ අධිෂ්ඨානය අමාත්‍යාංශය ප්‍රදර්ශනය කර ඇත. ලොව පුරා ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පැවැත්ම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය වසර පුරා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කළේය. අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන හවුල්කරුවන් සමඟ ශක්තිමත් සබඳතා ගොඩනඟා ගනිමින් කලාපීය සහ ගෝලීය අභියෝග කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් වෙළෙඳාම සහ ආයෝජන කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය නංවාලීමට සහ වර්ධනය සඳහා නව අවස්ථා නිර්මාණය කිරීමට හවුල්කාරිත්වයන් සඳහා අමාත්‍යාංශය පහසුකම් සැලසීය. ඊට අමතරව, අමාත්‍යාංශය ශ්‍රී ලංකාවේ පොහොසත් උරුමය ප්‍රදර්ශනය කර ඇති අතර අනෙකුත් රටවල් සමඟ පුද්ගල-පුද්ගල සබඳතා වර්ධනය කර ඇත.

අනාගතය දෙස අවධානය යොමු කරන විට, අමාත්‍යාංශයේ අනාගත දැක්ම ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පැවැත්ම ගෝලීය වශයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. ප්‍රධාන කලාප සහ අගනගරවල ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නියෝජනය පුළුල් කරමින් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා තවදුරටත් ශක්තිමත් කරනු ඇත. වත්මන් ඩිජිටල් යුගයට අනුකූලව, අමාත්‍යාංශය සිය සබැඳි පැවැත්ම සහ ගෝලීය ප්‍රජාව සමඟ සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීමට මෙන්ම රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු සඳහා ඩිජිටල් වේදිකාවන් සොයාගනු ඇත. විදේශ ආයෝජන ආකර්ෂණය කර ගැනීමට සහ ශ්‍රී ලංකා අපනයන ප්‍රවර්ධනය කිරීමට දරන උත්සාහයන් සමඟ ආර්ථික රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය ප්‍රමුඛතාවක් ලෙස පවතිනු ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතිය, සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ උරුමය ගෝලීය ප්‍රේක්ෂකයින් වෙත ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි ද අමාත්‍යාංශය අවධානය යොමු කරනු ඇත. එපමණක් නොව, දේශගුණික විපර්යාස ආමන්ත්‍රණය කිරීමට සහ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අමාත්‍යාංශය ගෝලීය මට්ටමින් ප්‍රයත්න දරනු ඇත. විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා කොන්සියුලර් සේවා වැඩිදියුණු කිරීම ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවක් ලෙස පවතිනු ඇති අතර, කාර්යක්ෂමතාව සහ ප්‍රවේශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ සහ එහි ජනතාවගේ අභිවෘද්ධිය සඳහා එහි ඉලක්ක සහ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශය අඛණ්ඩව උනන්දුවෙන් කටයුතු කරනු ඇත.

2.1. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ප්‍රවේශය

සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ, ජනාධිපති, අගමැති, විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය, විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍ය සහ විදේශ කටයුතු ලේකම් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ඉහළ පෙළේ නිලධාරීන්, ජාතික ප්‍රමුඛතා ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ විදේශීය සගයන් සහ මැදිහත්කරුවන් සමඟ ක්‍රියාකාරීව කටයුතු කළහ.

2024 වර්ෂය ශ්‍රී ලංකාව සහ දකුණු ආසියානු ජාතීන් අතර කැපී පෙනෙන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු සනිටුහන් කළ වසරකි. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා දෙසැම්බර් 15 සිට 17 වැනි දින දක්වා ඉන්දියාවේ රාජ්‍ය සංචාරයක නිරත වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අවබෝධතා ගිවිසුම් දෙකක් අත්සන් කිරීම සහ හුවමාරු කර ගැනීම සිදු විය.

ශ්‍රී ලංකාව යුනෙස්කෝ සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබා වසර 75 ක් සපිරීම සැමරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජයේ ආරාධනයෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ අධ්‍යාපනික, විද්‍යාත්මක හා සංස්කෘතික සංවිධානයේ (යුනෙස්කෝ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඕඩ්‍රි අසූලේ 2024 ජූලි 16 සිට 19 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අසූලේ ඉහළ පෙළේ දේශපාලන සම්භාවනීය අමුත්තන් සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වූ අතර එම අවස්ථාවට අනුස්මරණ ප්‍රකාශනයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමද ඇතුළත් විය. මෙම සංචාරයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, පුරාණ අනුරාධපුර නගරයේ ලෝක උරුම අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම, සංරක්ෂණය බලමුලු ගැන්වීම සඳහා විශේෂඥ සමූළුවක් සංවිධානය කිරීම, විද්‍යාත්මක සහය, විශේෂඥයින් පුහුණු කිරීම සහ අනුරාධපුරය සඳහා අරමුදල් සැපයීම, අනුරාධපුරය සහ සීගිරිය වැනි ලෝක උරුම ස්ථානවල ඩිජිටල් ලේඛනගත කිරීම (3D භූ සිතියම්කරණය) සහ සීගිරි බිතුසිතුවම් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා යුනෙස්කෝ සංවිධානයෙන් සහය ලබා ගන්නා ලදී.

ආර්ථික අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව ගත් පියවරයන්ට ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාව දැක්වූ සහයෝගය, ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට සහ නැවත ප්‍රගතියට පත් කිරීමට දායක විය. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා, විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහ විදේශ කටයුතු ලේකම්වරයා විවිධ රටවලට කළ නිල සංචාර, ශ්‍රී ලංකාව සහ විදේශ ජාතීන් අතර සහයෝගීතාව සඳහා නව මාවත් විවර කළේය. පහත දැක්වෙන වගු, I සහ II, සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර ඉහළ මට්ටමේ සංචාර පිළිබඳ විස්තර නිරූපණය කරයි.

වගුව – I - ඉහළ මට්ටමේ සංචාර: අභ්‍යන්තර

රාජ්‍ය නායකවරුන්/ ආණ්ඩු ප්‍රධානීන් සිදුකල සංචාර		
1.	ජාත්‍යන්තර බෝරා ප්‍රජාවේ අධ්‍යාත්මික නායක අති උතුම් ආචාර්ය සෙයිද්නා මුෆද්දල් සයිෆුද්දීන් සහේබ් පියතුමා	2024, ජනවාරි 29 – පෙබරවාරි 27
2.	තායිලන්ත අගමැතිනී ටී.එච්.ඊ. ශ්‍රෙතා තවිසින් මැතිනියගේ රාජ්‍ය සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 04
3.	ඉරාන ඉස්ලාමීය ජනරජයේ ජනාධිපති අතිගරු ආචාර්ය ඊබ්‍රහිම් රයිසි මැතිතුමාගේ නිල සංචාරය	2024 අප්‍රේල් 23-24
4.	ජාත්‍යන්තර බෝරා ප්‍රජාවේ අධ්‍යාත්මික නායක අති උතුම් ආචාර්ය සයිඩ්නා මුෆද්දල් සයිෆුද්දීන් සහේබ් පියතුමා රාජ්‍ය ආරාධිත අමුත්තා ලෙස	2024 ජූනි 25 - ජූලි 03
5.	සියෙරා ලියොන් ජනාධිපති අතිගරු ජුලියස් මාඩා බයෝ මහතාගේ පෞද්ගලික සංචාරය	2024 ඔක්තෝබර් 20-21
6.	ජාත්‍යන්තර බෝරා ප්‍රජාවේ අධ්‍යාත්මික නායක අති උතුම් ආචාර්ය සෙයිද්නා මුෆද්දල් සයිෆුද්දීන් සහේබ් පියතුමා	2024 ඔක්තෝබර් 26 - නොවැම්බර් 08
විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ සංචාර		
1.	ඉරාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු හුසේන් අමීර් අබ්දුල්ලාහියන් මහතාගේ සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 19-20
2.	ජපානයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු යෝකෝ කොමිකාවා මැතිතුමාගේ සංචාරය	2024 මැයි 04 - 05
3.	මාලදිවයින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු මූසා සමීර් මැතිතුමාගේ සංචාරය	2024 ජූනි 03 - 06
4.	ඉන්දියාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු සුබ්‍රමනියම් ජයශංකර් මහතාගේ සංචාරය.	2024 ජූනි 20
5.	ඝානාවේ විදේශ කටයුතු සහ කලාපීය ඒකාබද්ධතා අමාත්‍ය ගරු ෂර්ලි අයෝර්කෝර් බොච්වේ මහතාගේ සංචාරය	2024 අගෝස්තු 19-21
6.	ඉන්දියාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු සුබ්‍රමනියම් ජයශංකර් මහතාගේ සංචාරය.	2024 ඔක්තෝබර් 4
7.	පෝලන්තයේ ගරු විදේශ අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික සංචාරය	2024 දෙසැම්බර් 23

පාර්ලිමේන්තු කථානායකවරුන්ගේ සහ අනෙකුත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සංචාර		
1.	ඊශ්‍රායලයේ ප්‍රවාහන, ජාතික යටිතල පහසුකම් සහ මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍ය ගරු මිරි රෙගෙව් මහතාගේ සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 13-18
2.	නවසීලන්ත කථානායක ගරු පෙරී බ්‍රවුන්ලි මහතාගේ සංචාරය	2024 ජූලි 07-11
3.	සිංගප්පූරුවේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය සහ නීති අමාත්‍ය කේ. ෂන්මුගම් මහතාගේ සංචාරය	2024 අගෝස්තු11-14
4.	චීන මහජන දේශපාලන උපදේශන සමුළුවහි උප සභාපති, චීනය	2024 දෙසැම්බර් 16-19

අනෙකුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්භාවනීය අමුත්තන්ගේ සංචාර		
1.	එක්සත් රාජධානියේ රාජකීය කුමරිය වන ඇන් කුමරියගේ පැමිණීම	2024 ජනවාරි 10 – 12
2.	ආසියාවේ අන්තර්ක්‍රියා සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ පියවර පිළිබඳ සමුළුවේ (CICA) මහලේකම් කයිරත් සරිබේ මහතාගේ සංචාරය.	2024 පෙබරවාරි 22-23
3.	අයෝරා දින සැමරුමට සහභාගී වීම සඳහා අයෝරා මහලේකම් සල්මන් අල් ෆාරිසි මහතාගේ පැමිණීම.	2024 මාර්තු 08-10
4.	වියානා ෆිල්හාර්මනික් වාද්‍ය වෘන්දයේ සභාපති මහාචාර්ය ඩැනියෙල් ෆ්‍රොෂෝවර් මහතාගේ පැමිණීම	2024 අප්‍රේල් 02 - 06
5.	බිම්ස්ටෙක් මහලේකම් ඉන්ද්‍රා මනි පාණ්ඩේ මහතා පැමිණීම	2024 අප්‍රේල් 08 - 10
6.	එරික් ෂොල්කයිම් මහතාගේ පැමිණීම	2024 අප්‍රේල් 27 - මැයි 03
7.	සාර්ක් මහලේකම් අතිගරු ෆෝලම් සර්වර් මහතාගේ සංචාරය	2024 ජූනි 10 - 14
8.	ඉන්දියාවේ ජාතික ආරක්ෂක උපදේශක අජිත් ඩෝවාල් මහතාගේ සංචාරය	2024 අගෝස්තු 27 - 29
9.	ප්‍රංශ විදේශ අමාත්‍යාංශයේ මහලේකම්වරයාගේ සංචාරය	2024 දෙසම්බර් 10 - 11

වගුව – II - ඉහළ මට්ටමේ සංචාර : බාහිර

ජනාධිපතිතුමාගේ සංචාර		
1.	ලෝක ආර්ථික සංසදයට (WEF) සහභාගී වීම සඳහා ස්විට්සර්ලන්තයේ ඩාවෝස් වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 ජනවාරි 13- 18
2.	නොබැඳි ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ 19 වැනි සමුළුවට සහභාගී වීම සඳහා උගන්ඩාව වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 ජනවාරි 21 – 22
3.	ඉන්දියානු සාගර සමුළුවට (IOC) සහභාගී වීම සඳහා ඕස්ට්‍රේලියාවේ පර්ත් නුවර වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 09 - 10

4.	10 වැනි ලෝක ජල සංසදයේ ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීමට සහභාගී වීම සඳහා ඉන්දුනීසියාවේ බාලි වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 මැයි 19-20
5.	ඉන්දීය අග්‍රාමාත්‍ය ගරු නරේන්ද්‍ර මෝදි මහතාගේ දිවුරුම් දීමේ උත්සවයට සහභාගී වීම සඳහා ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 ජූනි 09-10
6.	ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර වෙත සිදු කළ රාජ්‍ය සංචාරය	2024 දෙසැම්බර් 15-17
	හිටපු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සංචාර	
1.	බෝඕ සංසදයේ ආරම්භක සැසිවාරයට සහභාගී වීම සඳහා චීනය වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 මාර්තු 24-30
2.	කොරියානු ජනරජය වෙත සිදු කළ නිල සංචාරය	2024 අප්‍රේල් 02-05
	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ සංචාර	
1.	නොබැඳි ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ (NAM) 19 වැනි සමුළුවට සහභාගී වීම සඳහා උගන්ඩාව වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 ජනවාරි 22-27
2.	එක්සත් රාජධානියේ ලන්ඩන් නුවර වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 ජනවාරි 27-29
3.	තුන්වන යුරෝපා ඉන්දු-පැසිෆික් අමාත්‍ය සංසදයට සහභාගී වීම සඳහා බෙල්ජියමේ බ්‍රසල්ස් වෙත සංචාරයක	2024 පෙබරවාරි 01-04
4.	ඉන්දියානු සාගර සමුළුවට (IOC) සහභාගී වීම සඳහා ඕස්ට්‍රේලියාවේ පර්ත් නුවරට වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 09-10
5.	මියුනිච් ආරක්ෂක සමුළුවේ 60 වැනි වටය සඳහා සහභාගී වීමට ජර්මනියේ මියුනිච් වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 16- 18
6.	සෞදි අරාබියේ ජෙඩා නුවර වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 පෙබරවාරි 27 -මාර්තු 03
7.	ලෝක ආර්ථික සමුළුවට සහභාගී වීම සඳහා සෞදි අරාබියේ රියාද් නුවර වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 අප්‍රේල් 28-29
8.	බ්‍රික්ස් අමාත්‍ය සැසිවාරයට සහභාගී වීම සඳහා රුසියාවේ මොස්කව් නුවර වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය.	2024 ජූනි10-13
9.	අභාවප්‍රාප්ත ජනාධිපති ගරු ඊබ්‍රහිම් රයිසි මහතාගේ අවමංගල්‍යයට සහභාගී වීම සඳහා ඉරානයේ ටෙහෙරාන් නුවර වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 ජූනි 21-23
10.	ජපානයේ ටෝකියෝ නුවර වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 ජූලි 01-07
11.	රොයිටර්ස් NEXT APAC 2024 සමුළුවට සහභාගී වීම සඳහා සිංගප්පූරුව වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය	2024 ජූලි 09
12.	රුමේනියා සංචාරය	2024 ජූලි 15-18
13.	පෝලන්ත සංචාරය	2024 ජූලි 18-21

14.	ඊජිප්තු සංචාරය	2024 අගෝස්තු 7-11
15.	අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සමඟ නවදිල්ලි සංචාරය	2014 දෙසැම්බර් 15-17
	හිටපු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ සංචාර	
1.	ඇන්ටාලියා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සංසදයේ (ADF) 3 වැනිවටය සඳහා සහභාගී වීමට තුර්කියේ ඇන්ටාලියා වෙත පැමිණීම.	2024 මාර්තු 01-03
2.	මියන්මාර නිල සංචාරය	2014 මාර්තු 9-14
3.	තායිලන්ත සංචාරය	2024 ජූනි 9-14
4.	ආසියානු සහයෝගිතා සංවාදයේ (ACD) සාමාජික රටවල 19 වැනි අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට සහභාගී වීම සඳහා ඉරානයේ ටෙහෙරාන් නුවර වෙත සිදුකරන ලද සංචාරය	2024 ජූනි 22-24
5.	රුසියාවේ මොස්කව් නුවර වෙත සිදු කළ සංචාරය	2024 ජූනි 25-28
6.	ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව සඳහා වූ 4 වැනි චීන ෂිසැන්ග් ට්‍රාන්ස්-හිමාලය සංසදයට සහභාගී වීම සඳහා සිදු කළ චීන සංචාරය	2024 ජූලි 01-05
7.	දෙවන බිම්ස්ටෙක් විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ රැස්වීමට සහභාගී වීම සඳහා නවදිල්ලි නුවරට සිදු කළ සංචාරය	2024 ජූලි 11-12
8.	31 වැනි ආසියාන් කලාපීය සංසදයට (ARF) සහභාගී වීම සඳහා ලාඕසයේ PDR වෙත පැමිණීම.	2024 ජූලි 26-29

සම්මන්ත්‍රණ සහ රැස්වීම්

1.	කොළඹ ආරක්ෂක සමුළුව	2024 අගෝස්තු 29
2.	ඒකාබද්ධ කොමිෂන් සභා සහ දේශපාලන උපදේශන	2024 ජනවාරි -සැප්තැම්බර්
3.	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දී අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ගේ රැස්වීම	

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් යුත් සමාජීය වැඩසටහන් - 2024

1.	අයෝරා දින සැමරුම	2024 අප්‍රේල් 10
2.	සිංහල/දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය - 2024	2024 අප්‍රේල් 17
3.	වෙසක් උත්සවය - 2024	2024 මැයි 21
4.	මහනුවර ඇසළ පෙරහැර	2024 අගෝස්තු 20
5.	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වෙළෙඳපොළ	2024 දෙසැම්බර් 07
6.	නත්තල් උත්සවය - 2024	2024 දෙසැම්බර් 20

2.2. ශ්‍රී ලංකාවේ කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික කටයුතු

අයෝරා සංවිධානයෙහි ශ්‍රී ලංකා සභාපතිත්වය යටතේ, සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ, ශ්‍රී ලංකාව ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංගමයේ (IORA) කලාපීය මට්ටමින් රැස්වීම් සහ සම්මන්ත්‍රණ කිහිපයකට සත්කාරකත්වය ලබා දී සහභාගී විය. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව එක්ව සංවිධානය කරන ලද "අනාගත පරම්පරාවන් සඳහා තිරසර ඉන්දියානු සාගරයක් සහතික කිරීම" යන තේමාව යටතේ 2024 මාර්තු 10 වැනි දින අයෝරා දිනය සමරන ලදී. 2024 අප්‍රේල් 23 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා රජය අයෝරා ක්‍රියාකාරී ආයතනවල සභාපතිවරුන්ගේ සහ සම්බන්ධීකරණ රටවල (FBC-CC) පස්වන රැස්වීම මාර්ගගත් ක්‍රමයට පවත්වන ලදී. ශ්‍රී ලංකාව 2024 මැයි 7 සහ ඔක්තෝබර් 28 යන දින දෙකෙහිම අයෝරා මූල්‍ය පිළිබඳ උප කමිටුවේ (SCF) මුලසුන දැරීය. ඊට අමතරව, 2024 මැයි 21 වැනි දින අයෝරා සංවිධානයෙහි ඊළඟ මහලේකම්වරයා තෝරා ගැනීම සඳහා වූ මාර්ගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ මුලසුන දැරුවේ ශ්‍රී ලංකාවයි. "සීමා මායිම් එක් කරන තිරසර වර්ධනය" යන තේමාව යටතේ 2024 මැයි 28-29 යන දිනවල ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් IORA ව්‍යාපාරික සමුළුව පැවැත්විණි. අයෝරා කලාපයේ ව්‍යාපාරික නියෝජිතයෝ 80 කට අධික සංඛ්‍යාවක් මේ සඳහා සහභාගී වූහ. 2024 මැයි 30-31 යන දිනවල 26 වැනි අයෝරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ කමිටුවේ (CSO) රැස්වීම මාර්ගගත ආකාරයෙන් පවත්වන ලද අතර එහි මුලසුන දැරුවේ ශ්‍රී ලංකාවයි.

2023 අප්‍රේල් 10 සිට 2024 මැයි 9 දක්වා කොළඹ සැලසුම් කවුන්සිලයේ සභාපතිත්වය දැරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව කොළඹ සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව මෙහෙයවනු ලැබිණි.

2024 ජුනි 24 වැනි දින පැවැති ආසියානු සහයෝගිතා සංවාදයේ (ACD) 19 වැනි අමාත්‍ය රැස්වීමට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා සහභාගී වීම ශ්‍රී ලංකාවේ කලාපීය කටයුතු තවදුරටත් ඉස්මතු කළේය. රාජ්‍ය නායක මට්ටමින් එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ (UNGA) 79 වැනි සැසිවාරයට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී වීමෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ බහුපාර්ශ්වික සබඳතා සඳහා ශ්‍රී ලංකාව දක්වන කැපවීම පෙන්නුම් කෙරිණි. මානව හිමිකම් සහ සංහිඳියාව පිළිබඳ ගැටලු විසඳීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කවුන්සිලය සමඟද අඛණ්ඩව සම්බන්ධ විය. මානව හිමිකම් කවුන්සිලයේ (HRC) 55, 56 සහ 57 වැනි සැසිවාරවලට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී විය. රට තුළ සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඔවුන්ගේ මැදිහත්කරුවන්ට දැනුම් දීම සහ එකඟතාවට එළැඹීම සඳහා දේශීය යාන්ත්‍රණ සඳහා සහය ලබා ගැනීමට විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට සංහිඳියාව සහ මානව හිමිකම් සම්බන්ධයෙන් දේශීයව ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳව අඛණ්ඩව දැනුම් දෙන ලදී. සෑම කවුන්සිල සැසිවාරයකදීම, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රකාශය මඟින් ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ HRC 51/1 යෝජනාව ප්‍රතික්ෂේප කළේය.

2024 නොවැම්බර් 20 වැනි දින, ශ්‍රී ලංකාව 2025-2031 කාලය සඳහා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ නීතිය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසමේ (UNCITRAL) සාමාජිකයෙකු ලෙස තේරී පත් විය.

2.3. අභියෝගවලට මුහුණ දීම

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/තනතුරු හැට එකක් (61) අවම මානව සම්පත් උපයෝජ්‍යතාවකින් යුතුව තම රාජකාරී කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ඇති අතර, රාජ්‍ය වියදම් අඩු කිරීමේ ජාතික ප්‍රයත්නයන් කෙරෙහි ඔවුන්ගේ කැපවීම පෙන්නුම් කරයි.

කොළඹ, යාපනය, මාතර, මහනුවර, ත්‍රිකුණාමලය සහ කුරුණෑගල යන ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාල මෙන්ම විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල හරහා මහජනතාවට කොන්සියුලර් සේවා සැපයීමෙන් අමාත්‍යාංශය සැලකිය යුතු සන්ධිස්ථානයක් අත්කර ගත්තේය. කොන්සියුලර් අංශයේ තිරසර

ඩිජිටල්කරණ මුලපිරීම් මඟින් 2023 අගෝස්තු මාසයේ සිට අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික සඳහා මාර්ගගත සත්‍යාපන පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම e-DAS පද්ධතිය මඟින් අයදුම්කරුවන්ට කොළඹ කොන්සියුලර් අංශයට පැමිණීමෙන් තොරව තම අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික සඳහා මාර්ගගත සත්‍යාපනය සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉඩ සලසයි. 2024 ජනවාරි පළමු වැනි දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික 46,520 ක් මාර්ගගතව සත්‍යාපනය කරන ලදී. මෙම මුලපිරීම කොන්සියුලර් අංශය තුළ ලේඛන සත්‍යාපන සේවා ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ප්‍රධාන පියවරක් නියෝජනය කරයි. අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික දෛනික සත්‍යාපනයන්ගෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් වන අතර එය සකසන ලද මුළු ලේඛනවලින් 30-40% ක් පමණ වේ.

ලේඛන සත්‍යාපනය ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ අඛණ්ඩ උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස, e-DAS සහ e-BDM (රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව) දත්ත සමුදායන් ඒකාබද්ධ කිරීම 2024 සැප්තැම්බර් දෙවැනි දින ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ඩිජිටල් ඒකාබද්ධ කිරීම මඟින් අයදුම්කරුවන්ට තම උප්පැන්න, විවාහ සහ මරණ සහතික සත්‍යාපනය සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගතව අයදුම් කිරීමට ඉඩ සලසන අතර, එමඟින් අංශයට පැමිණීමේ අවශ්‍යතාව ඉවත් කෙරේ.

2.4. කාර්යසාධන දළ විශ්ලේෂණය: අංශ ඒ හා සම්බන්ධ විෂය පථයන් සමඟ

2.4.1. ආර්ථික කටයුතු අංශය

ආර්ථික කටයුතු අංශයට ප්‍රධාන වශයෙන් ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් පැවරී ඇත. එය විදේශ දූත මණ්ඩල සහ ශ්‍රී ලංකාවේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ආයතන අතර උත්ප්‍රේරක කාර්යභාරයක් ඉටු කරන අතරම, විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික අවශ්‍යතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට උපායමාර්ගික සහය සහ මග පෙන්වීම සපයයි. ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන, අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකක් වන අතර, එම දූත මණ්ඩලවලට ආර්ථික ඉලක්ක පවරා ඇති අතර, ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ එහි අනුබද්ධ ආයතන (බාහිර සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුව ආදිය), වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව, ආයෝජන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය, ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, වාණිජ මණ්ඩල, ඒකාබද්ධ ඇඟලුම් සංගමය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), කොළඹ කොටස් හුවමාරුව (CSE) යනාදී රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන ගණනාවක් සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන්මෙය ක්‍රියාත්මක වේ.

2.4.1.1. ආර්ථික කටයුතු (ද්විපාර්ශ්වික)

2024 වසරේදී, ආර්ථික කටයුතු අංශය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ සබඳතා ඉදිරියට ගෙන යෑම සඳහා තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය. විශේෂයෙන්, මාර්තු 14 වැනි දින, ද්විපාර්ශ්වික වෙළෙඳ සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින්, ශ්‍රී ලංකා-ඉන්දුනීසියානු වරණීය වෙළෙඳ ගිවිසුම (PTA) සඳහා සාකච්ඡා ආරම්භ කරන ලදී. පසුව, ජූලි 24-26 දක්වා, ඉන්දියාව සමඟ ආර්ථික සහ තාක්ෂණික සහයෝගිතා ගිවිසුම (ETCA) සඳහා වන 14 වැනි වටයේ සාකච්ඡා ශ්‍රී ලංකාවේදී පවත්වන ලද අතර, දෙරට අතර ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගිතාව ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී.

මෙම අංශය වසර පුරා සැලකිය යුතු රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සහ ආයෝජන මුලපිරීම් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. අප්‍රේල් 30 වැනි දින, ශ්‍රී ලංකාව සහ සෞදි අරාබිය අතර සෘජු ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රියාද්හිදී අවබෝධතා ගිවිසුමක් (MoU) අත්සන් කරන ලද අතර, එය අංශය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. මීට අමතරව, ජූනි 25 වැනි දින කොළඹදී පැවැති DigiEcon ගෝලීය ආයෝජන සමුළුව 2024, ආයෝජකයින් 80 ක් සහ තාක්ෂණික සමාගම් 50 ක් එක්රැස් කරමින්, ඩිජිටල් ආර්ථිකය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ විභවය ප්‍රදර්ශනය කළේය. පසුව, නොවැම්බර් 26 වැනි දින, සමුද්‍රීය කර්මාන්ත දියුණුව කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, කොළඹදී පැවැති

2024 සමුද්‍ර සමුළු සංචාරයේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරයේදී විදේශීය නියෝජිතයින්ට සහභාගී වීමට මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළෙඳ සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් සඳහාද මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී. ආයෝජන සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහ ජපාන විදේශ වෙළෙඳ සංවිධානය (JETRO) අතර අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළැඹුණි. ශ්‍රී ලංකාවේ කුකුළු නිෂ්පාදන පරීක්ෂා කිරීම, නිරෝධායනය සහ සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා, කුකුළු අපනයන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සහ චීනය අතර ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමට පහසුකම් සැලසීමේදී තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය. මීට අමතරව, රේගු කටයුතුවලදී සහයෝගීතාව සහ අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගීතාව පිළිබඳ රුසියාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර ගිවිසුම අත්සන් කිරීමට මෙම අංශය පහසුකම් සැපයීය.

2024 වසර පුරාම, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මෙම අංශය ඉහළ මට්ටමේ සංචාර කිහිපයක් සංවිධානය කර පහසුකම් සැලසීය. දෙසැම්බර් මාසයේදී, ජනාධිපති අනුර කුමාර දිසානායකගේ ඉන්දීය රාජ්‍ය සංචාරයේදී ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු වූ අතර, වෙළෙඳාම, ආයෝජන, බලශක්තිය සහ කලාපීය ආරක්ෂාව වැනි ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි සාකච්ඡා පැවැත්විණි. මෙම සංචාරයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දෙරට අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගත් ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලදී. මීට අමතරව, ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා 2024 අගෝස්තු 7-11 දක්වා ඊජිප්තුවේ කයිරෝ නුවරට ගොස් දෙරට අතර සබඳතා වැඩි දියුණු කළේය. සංචාරක අංශයේ සිරියානු ව්‍යාපාරික දූත පිරිසකට අභ්‍යන්තර සංචාරයක් සඳහාද මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය.

මෙම අංශය ශ්‍රී ලාංකික අපනයනකරුවන්ට පුළුල් සහයෝගයක් ලබා දුන් අතර ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශන, ව්‍යාපාර ප්‍රවාහ රැස්වීම් සහ විදේශයන්හි ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ඔවුන්ගේ සහභාගීත්වයට පහසුකම් සැලසීය. මීට අමතරව, SLASSCOM, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය (EDB) සහ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ කර්මාන්ත සම්මේලනය (FITIS) සමඟ සහයෝගයෙන්, ඩිජිටල් ක්ෂේත්‍රය තුළ රටේ හැකියාවන් ප්‍රදර්ශනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය ජාත්‍යන්තරව ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මෙම අංශය කටයුතු කළේය. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල හරහා උපායමාර්ගික ආයෝජන හවුල්කරුවෙකු සොයා ගැනීමට කොළඹ ඩොක්යාර්ඩ් පීඑල්සී වෙත පහසුකම් සැලසූ අතර, ආයෝජන මණ්ඩලය (BOI) සමඟ සහයෝගයෙන් විදේශීය ආයෝජකයින් සොයා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ආයෝජන අවස්ථා පිළිබඳ විස්තර ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ බෙදා ගත්තේය.

2.4.1.1.1. ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන

ආර්ථික රාජ්‍යතන්ත්‍රික වැඩසටහන යටතේ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල මගින් වෙළෙඳ හා ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 7.25 ක් සහ සංචාරක ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 2.88 ක් වෙන් කිරීම සඳහා අංශය සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. 2024 වසර සඳහා රුපියල් මිලියන 15 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රුපියල් මිලියන 10.14 ක් දූත මණ්ඩල සඳහා වෙන් කර ඇත.

2024 ආර්ථික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සහ ආර්ථික කටයුතු අංශය විසින් ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන යටතේ පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

ආර්ථික කටයුතු අංශය ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නියැලී සිටි අතර විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික අවශ්‍යතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා සහය සහ මග පෙන්වීම ලබා දුන්නේය. අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකක් වන ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන ගණනාවක් සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් පවත්වන ලදී.

2024 සඳහා වෙන් කරන ලද ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අයවැයෙන් සැලකිය යුතු ශේෂයක් ඉතිරිව ඇති බව සැලකිල්ලට ගත් ආර්ථික කටයුතු අංශය, දූත මණ්ඩල/කාර්යාල වලින් යෝජනා කැඳවා, ඇගයීමට ලක් කර, විදේශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය මත පහත ව්‍යාපෘති සඳහා අරමුදල් වෙන් කරන ලදී:

අංකය	දූත මණ්ඩලය	යෝජිත වැඩසටහන
1	නිව්යෝක්	ඡායාරූප ප්‍රදර්ශනය
2	කැන්බරා	ව්‍යාපාරික සංසදය
3	ජකර්තා	ශ්‍රී ලංකාවේ කුරුඳු ප්‍රවර්ධනය
4	ටෝකියෝ	වෙළෙඳ/ආයෝජන ප්‍රවර්ධන උත්සවය
5	හැනොයි	Medi Pharm Expo සඳහා සහභාගීත්වය
6	ප්‍රිටෝරියා	සංචාරක ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
7	පැරිස්	ස්පාඤ්ඤයේ බාර්සිලෝනා හි ශ්‍රී ලංකා වෙළෙඳ සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන උත්සවය
8	බර්ලින්	පාරිභෝගිකයින් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ සංචාරක ප්‍රවර්ධන උත්සවය
9	මැනිලා	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය 2024 සඳහා සහභාගීත්වය
10	බ්‍රසල්ස්	බෙල්ජියම ඇන්ට්වර්ප් හි වෙළෙඳ සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන උත්සවය
11	සිංගප්පූරුව	තරු පහේ හෝටලයක් සමඟ සහයෝගයෙන් ශ්‍රී ලාංකික ආහාර උත්සවය
12	අම්මාන්	සංචාරක ක්‍රියාකරුවන්, ගුවන් සේවා නියෝජිතයින් සහ මාධ්‍ය නිලධාරීන් සමඟ ජාලකරණ සැසි
13	ස්ටොක්හෝම්	ලංකා කුරුඳු ප්‍රවර්ධන උත්සවය
14	රියාද්	නැගෙනහිර කලාපයේ සංචාරක/වෙළෙඳාම සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය
15	මාලේ	මාලදිවයිනේ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපාරික කවුන්සිලයේ සහ ව්‍යාපාර 2 ව්‍යාපාර රැස්වීම්වල සමාරම්භක උත්සවය

ඉහත වැඩසටහන් සඳහා අරමුදල් වෙන් කිරීමට අමතරව, අදාළ රේඛීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා ආර්ථික කටයුතු අංශය උපකාරී විය.

2.4.1.2. ආර්ථික කටයුතු (බහුපාර්ශ්වික)

ශ්‍රී ලංකාව දැනට සභාපතිත්වය දරන ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංවිධානයේ (IORA) කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස මෙම අංශය කටයුතු කරයි. 2024 ජනවාරි පළමු වැනි දින සිට දෙසැම්බර් 10 දක්වා කාලය තුළ, අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ මොරිෂස් හි අයෝරා ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන්, මෙම අංශය අයෝරා ආශ්‍රිත රැස්වීම්, වැඩමුළු සහ පුහුණු වැඩසටහන් 42 කට පහසුකම් සැලසීය/සහභාගී විය. එය පුද්ගලිකව සහ මාර්ගගත ක්‍රමය යන දෙඅංශයෙන්ම රැස්වීම් 11 කට ද සහභාගී විය.

ශ්‍රී ලංකාවේ සභාපතිත්වය යටතේ, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව එක්ව සංවිධානය කරන ලද "අනාගත පරම්පරාවන් සඳහා තිරසර ඉන්දියානු සාගරයක් සහතික කිරීම" යන තේමාව යටතේ 2024 මාර්තු 10 වැනි දින IORA දිනය සමරනු ලැබීය.

2024 අප්‍රේල් 23 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් අයෝරා ක්‍රියාකාරී ආයතනවල සභාපතිවරුන්ගේ සහ සම්බන්ධීකරණ රටවල (FBC-CC) පස්වන රැස්වීම මාර්ගගත ක්‍රමයෙර පවත්වන ලදී. ශ්‍රී ලංකාව 2024 මැයි 7 සහ ඔක්තෝබර් 28 යන දින දෙකෙහිම පාහේ අයෝරා සංවිධානයෙහි මූල්‍ය පිළිබඳ උප කමිටුවේ (SCF) සභාපතිත්වය දැරීය. ඊට අමතරව, 2024 මැයි 21 වැනි දින අයෝරා සංවිධානයෙහි ඊළඟ මහලේකම්වරයා

තෝරා ගැනීම සඳහා වූ මාර්ගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ මුලසුන දැරීය.

"සීමා මායිම් යා කෙරෙන- තිරසර වර්ධනය - " යන තේමාව යටතේ 2024 IORA ව්‍යාපාරික සමුළුව, 2024 මැයි 28 සිට 29 දක්වා කොළඹ ෂැංග්‍රි-ලා හෝටලයේදී ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් පැවැත්විණි. IORA කලාපයේ ව්‍යාපාරික නියෝජිතයින් 80 කට අධික සංඛ්‍යාවක් මෙයට සහභාගී විය. 2024 මැයි 30 සිට 31 දක්වා 26 වැනි IORA ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ කමිටු (CSO) රැස්වීමට ශ්‍රී ලංකාව ද සත්කාරකත්වය ලබා දී එහි මුලසුන දැරීය. මෙම රැස්වීම් සඳහා සැපයුම් සහ වැදගත් කරුණු දෙකෙහිම මෙම අංශය ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය.

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා 2024 ජනවාරි 13 සිට 18 දක්වා ස්විට්සර්ලන්තයේ ඩාවොස් ක්ලෝස්ටර්ස් හි පැවැති ලෝක ආර්ථික සංසදයේ වාර්ෂික රැස්වීමට සහභාගී විය. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමා 2024 අප්‍රේල් 28 සිට 29 වැනි දින දක්වා සෞදි අරාබියේ රියාද් හි පැවැති සංවර්ධනය සඳහා ගෝලීය සහයෝගීතාව, වර්ධනය සහ බලශක්තිය පිළිබඳ සංසදයේ විශේෂ රැස්වීමට සහභාගී විය.

ශ්‍රී ලංකාව අනෙකුත් සාමාජික රටවල් විසින් පවත්වන ලද BIMSTEC ආංශික රැස්වීම්වලට ද සහභාගී වූ අතර 2024 දී ප්‍රධාන සිදුවීම් කිහිපයක් පැවැත්වීය:
මතුවී ඇති බෝවන රෝග, සාකච්ඡා පාදක අභ්‍යාස සහ ආසියා-පැසිෆික් සෞඛ්‍ය මූල්‍යකරණ සංසදය පිළිබඳ දැනුම බෙදා ගැනීමේ උත්සවය 2024 ජුනි 24-27 දක්වා පැවැත්විණි.
විද්‍යා, තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන සහයෝගීතාව පිළිබඳ 2 වැනි BIMSTEC විශේෂඥ කණ්ඩායම් රැස්වීම 2024 ජූලි 25-26 දක්වා කොළඹදී පැවැත්විණි. මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ 1 වැනි විශේෂඥ කණ්ඩායම් රැස්වීම 2024 අගෝස්තු 21-22 වැනි දින දක්වා මාර්ගගත ආකාරයට පැවැත්විණි.
2 වැනි BIMSTEC විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ සුහද හමුව 2024 ජූලි 11-12 වැනි දින දක්වා නවදිල්ලියේදී පැවැත්විණි, එයට ගරු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහභාගී විය. සංස්කෘතික සහයෝගීතාව පිළිබඳ 3 වැනි විශේෂඥ කණ්ඩායම් රැස්වීම (දින තීරණය වී නොමැත) පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකාව ද එකඟ විය. 2024 දෙසැම්බර් 19 වන දින මාර්ගගත ආකාරයට පැවැති 24 වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීමේදී ශ්‍රී ලංකාව නියෝජිත පිරිසට නායකත්වය දුන්නේය.

කොළඹ දී BIMSTEC තාක්ෂණ හුවමාරු පහසුකම (TTF) ස්ථාපිත කිරීමේ ප්‍රයත්න අඛණ්ඩව සිදුවෙමින් පවතී. 2025 මාර්තු 28 වැනි දින සියලුම සාමාජික රටවල් විසින් අනුමත කිරීම මත TTF පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම බලාත්මක වූ බව BIMSTEC ලේකම් කාර්යාලය නිවේදනය කළේය. සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර සත්කාරක රට පිළිබඳ ගිවිසුම අවසන් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මෙම අංශය නිරතව සිටී.

අයෝරා සංවිධානය නියෝජනය කරමින ගරු විදේශ අමාත්‍යවරයා 2024 ජුනි 11 වැනි දින රුසියාවේ පැවැති බ්‍රික්ස් අමාත්‍ය සංසදය ඇමතූ ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමා, මණ්ඩලයේ උපදෙස් පරිදි, බ්‍රික්ස් සහ නව සංවර්ධන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා වන ප්‍රයත්න සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය සිදු කරයි.

2024 ජුනි 24 වැනි දින ටෙහෙරානයේ පැවැති ආසියානු සහයෝගිතා සංවාදයේ (ACD) 19 වැනි අමාත්‍ය රැස්වීමට ගරු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහභාගී විය. 2024 සැප්තැම්බර් 18 වැනි දින ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීමක් (SOM) මාර්ගගත ආකාරයෙන් පවත්වන ලද අතර එහිදී දෝහා ප්‍රකාශනය අවසන් කරන ලදී. 3 වැනි ACD සමුළුව සහ 2 වැනි ව්‍යාපාරික සංසදය 2024 ඔක්තෝබර් 2-3 දක්වා කටාර්හි දෝහා හිදී පැවැත්විණි, එයට ශ්‍රී ලංකා තානාපතිවරයා සහභාගී විය. තවත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීමක් 2024 දෙසැම්බර් 23 වැනි දින මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වන ලදී.
වසර පුරාම, සම්බන්ධතාව, විද්‍යාව, තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදනය, අධ්‍යාපනය සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ ආහාර-බලශක්ති-ජල සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ වැඩ කණ්ඩායම් රැස්වීම් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වන ලදී.

2023 අප්‍රේල් 10 වැනි දින සිට 2024 මැයි 9 වැනි දින දක්වා කොළඹ සැලැස්ම කවුන්සිලයේ සභාපතිත්වය ශ්‍රී ලංකාව දැරූ අතර, 308 වැනි සැසියේදී එය තායිලන්තයට භාර දෙන ලදී. කොළඹ සැලැස්මේ ශක්‍යතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ ලේකම් සහ සභාපතිවරයාගේ නායකත්වයෙන් යුත් වරාය, නාවික සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත පිරිසක් 2024 මැයි 10-22 දක්වා ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයට සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයට ස්මාර්ට් පෝට් සංචාරයක නිරත වූහ.

2024 මැයි 29-31 වැනි දින දක්වා මොන්ගෝලියාවේ උලාන්බාතර් හි පැවැති කොළඹ සැලැස්මේ 48 වැනි උපදේශක කමිටු රැස්වීමට (CCM) සහ 2024 සැප්තැම්බර් 19 වැනි දින තායිලන්තයේ සභාපතිත්වය යටතේ කොළඹදී පැවැති කොළඹ සැලැස්මේ 309 වැනි සැසිවාරයට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී විය.

2.4.1.3. තාක්ෂණික සහයෝගීතාව

ශ්‍රී ලංකාවේ විශේෂ කටයුතු සඳහා ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල සේවකයින්ට කෙටි කාලීන ප්‍රවේශ වීසා 212 ක්, දිගු කාලීන ප්‍රවේශ වීසා 65 ක් සහ නේවාසික වීසා 129 ක් මෙම අංශය සත්‍යාපනය කර නිර්දේශ කරන ලදී. මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති තිරසර සංවර්ධන කවුන්සිලය ඇතුළු රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් සංවිධානය කරන ලද වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණවලට සහභාගී වන සහභාගිවන්නන් සඳහා වීසා පහසුකම් සපයන ලදී.

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවලින් ලැබුණු ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් 156 ක් සඳහා පහසුකම් සැලසූ මෙම අංශය, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට එම දැන්වීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබා දෙන ලෙසත් අදාළ දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල වෙබ් අඩවි සහ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා යාවත්කාලීන කරන ලෙසත් උපදෙස් දුන්නේය.

මීට අමතරව, රජයේ ආයතන, ව්‍යවසායකයින් සහ වෙනත් අයගෙන් සහය අවශ්‍ය පුද්ගලයින් සඳහා වීසා 120 ක් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල හරහා ජාත්‍යන්තර සමාගම් නවයක් සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා ද මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී.

2.4.2. මානව සම්පත් සංවර්ධන, පර්යේෂණ සහ පුහුණු අංශය

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා (SLFS) නිලධාරීන් ඇතුළු විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ පහසුකම් සැපයීම මානව සම්පත් සංවර්ධන, පර්යේෂණ සහ පුහුණු (HRD, R & T) අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ අංශයේ විෂය පථයට අනුකූලව අංශය ලබා ඇති ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ:

වාර්තා සහ ප්‍රකාශන: 2024 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට විදේශයන්හි රාජ්‍යතාන්ත්‍රික, කොන්සියුලර් සහ අනෙකුත් නියෝජනයන් පිළිබඳ නාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී (2025 ජනවාරි මාසයේදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.)

විභාග: අමාත්‍යාංශයට සහ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට නිලධාරීන් සුමටව බඳවා ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් විභාග/පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් විවිධ කාණ්ඩවලට අයත් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ට පහසුකම් සපයන ලදී:

අ. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පළමු සහ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහ විදේශ භාෂා පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා ගැසට් නිවේදනයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී - 2020 (2024) (විභාගය 2025 මාර්තු මාසයේදී පැවැත්විණි).

ආ. ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල සියරට පදනම මත කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සීමිත තරඟකාරී විභාගය සඳහා ගැසට් නිවේදනයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. (විභාගය 2025 ජුනි මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිතය).

ඇ. 2025 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල සියරට පදනම මත පුද්ගලික සහකාර තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සීමිත තරඟකාරී විභාගය සඳහා ගැසට් නිවේදනයක් අවසන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර ක්‍රියා පටිපාටි සම්පූර්ණ කරන ලදී.

ඈ. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III ශ්‍රේණියට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරඟකාරී විභාගය (2025 දෙසැම්බර් මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිත විභාගය) පැවැත්වීම සඳහා ගැසට් නිවේදනයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කරන ලදී.

සීමාවාසිකයින් බඳවා ගැනීම

පුහුණු වැඩසටහන්: සලකා බලනු ලබන කාල සීමාව තුළ, මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල සහ කොළඹ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 64 ක් සිදු කළ අතර විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 07 ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට සහභාගී වීමට පහසුකම් සැලසීය.

අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ශක්‍යතා වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් මෙම අංශය විසින් දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 03 ක් පවත්වන ලදී.

- "දූත මණ්ඩල පරිපාලනය සහ මූල්‍ය විධිවිධාන" පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සැසිය
- මහාචාර්ය පැට්‍රික් මෙන්ඩිස් විසින් විශේෂ දේශනය - "ඉන්දු පැසිෆික් කලාපයේ සහ ඉන් ඔබ්බට ශ්‍රී ලංකාවේ භූ උපායමාර්ගික අභියෝග සහ චීන-ඇමරිකානු තරඟය"
- සියලුම විදේශ සේවා නිලධාරීන් සඳහා සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - 2024
- 2024 දී අලුතින් බඳවා ගත් විදේශ සේවා නිලධාරීන් දහනව දෙනෙකු සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2024 මාර්තු සහ අගෝස්තු මාසවලදී දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්ගේ දිශානති වැඩසටහන් (HOM) 02 ක් ද පවත්වන ලදී.
- ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල / විදේශයන්හි සේවය කළ සුදුසුකම් ලත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් (MSOs), පුද්ගලික සහයකයින් (PAs), OES, රියදුරන් සහ කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා අමාත්‍යාංශයේදී දිශානති වැඩසටහන් 05 ක් ද පවත්වන ලදී.

2.4.3. ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂක සහයෝගිතා අංශය

එල්ටීටීඊ සංවිධානයට අදාළ කරුණු: යුරෝපා සංගමය තුළ එල්ටීටීඊ සංවිධානය අඛණ්ඩව තහනම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය යෙදවුම් මෙම අංශය විසින් සපයන ලද අතර අදාළ දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. 2024 මාර්තු 31 සහ 2024 ඔක්තෝබර් 04 යන දිනවල පිළිවෙලින් යුරෝපා සංගමයට ඉදිරිපත් කරන ලද ද්විවාර්ෂික ඉදිරිපත් කිරීම් මෙම අංශය විසින් සකස් කරන ලදී. 2024 පෙබරවාරි මාසයේදී එල්ටීටීඊ සංවිධානය තහනම් කළ බවට නිවේදනය කරන ලදී. 2024 මාර්තු 22 වැනි දින කැනඩාවේ එල්ටීටීඊ සංවිධානය

තහනම් සංවිධානයක් බවට ලැයිස්තුගත කිරීමට සහය වීම සඳහා අංශය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත. කැනේඩියානු බලධාරීන් විසින් ජන සංහාරය පිළිගැනීමට එරෙහිව කටයුතු කිරීමේ අරමුණින් අංශය රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය කර ඉදිරිපත් කිරීම් සකස් කළේය. අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු සහ වර්ධනයන් හඳුනා ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු දින සහ සිදුවීම්වලදී විදේශයන්හි එල්ටීටීඊ සංවිධානයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් නිරීක්ෂණය කිරීම අංශය විසින් අඛණ්ඩව සිදු කරයි.

දේශීය ආරක්ෂක, ආරක්ෂක සහ නීති ආයතනවල ශක්‍යතා සංවර්ධනය: මෙම අංශය, අනෙකුත් රජයන් සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන (උදා: UNODC) විසින් සන්නද්ධ හමුදා, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ආදී නිලධාරීන් සඳහා පිරිනමනු ලබන ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම සම්බන්ධීකරණය කළේය.

මීට අමතරව, බහුවිධ සහයෝගීතාව තුළින් පුළුල් පුනරුත්ථාපන සහ නැවත ඒකාබද්ධ කිරීමේ උපාය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යහපත් භාවිතයන් සහ දැනුම බෙදා ගැනීමට අදහස් කරන දකුණු ආසියානු ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදය වැළැක්වීමේ ජාලය (SAN-PVE) යටතේ UNODC සමඟ පුනරුත්ථාපනය සහ නැවත ඒකාබද්ධ කිරීම පිළිබඳ පළමු තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ සංවිධානය සම්බන්ධීකරණය අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදය වැළැක්වීම/මැඩපැවැත්වීමට සහය වීම: ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදයට එරෙහිව සටන් කිරීම සහ වැළැක්වීම සඳහා අදාළ ආයතන අතර සහයෝගීතාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අංශය සහය ලබා දුන්නේය.

ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වූ කඩිනම් අරමුදල් යාන්ත්‍රණය යටතේ ගෝලීය ප්‍රජා සහභාගීත්ව සහ ඔරොත්තු දීමේ අරමුදල (GCERF- ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදය වැළැක්වීම සඳහා කැප වූ ගෝලීය අරමුදලක්) UNODC SAN-PVE ජාලය යටතේ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන අරමුදල් ඒකාබද්ධ කරයි. මෙම අංශය GCERF සහ අනෙකුත් ශ්‍රී ලාංකික කොටස්කරුවන් අතර කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරයි.

ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදය වැළැක්වීමේ දකුණු ආසියානු ජාලයේ (SAN-PVE) සාමාජිකයෙකු ලෙස, ශ්‍රී ලංකාවේ SAN-PVE සම්බන්ධතාව විධිමත් කිරීම සඳහා මෙම අංශය SAN-PVE පිළිබඳ සටහන් දෙකක් අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් දෙකක් ඉදිරිපත් කළේය.

ත්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීම මැඩපැවැත්වීම: UNSCR 1373 ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා 2012 එක්සත් ජාතීන්ගේ රෙගුලාසි අංක 1 යටතේ නම් කරන ලද පුද්ගලයින් සහ ආයතන ලැයිස්තුව සමාලෝචනය කිරීම සඳහා ජාතික බුද්ධි ප්‍රධානියා විසින් කැඳවන ලද නිලධාරීන්ගේ කමිටුවේ නියෝජ්‍ය නීති උපදේශක සමඟ එක්ව, මෙම අංශය විදේශ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කළේය.

ජාතික ආරක්ෂාවට/ප්‍රතිරූපයට එල්ල වන තර්ජන ආමන්ත්‍රණය කිරීමේ අනෙකුත් අංශ සඳහා සහය වීම: එල්ටීටීඊ හිතවාදීන්ගේ ප්‍රකාශ, සිදුවීම්, සමාජ මාධ්‍ය සහ දේශපාලන ක්‍රියාකාරකම් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ප්‍රතික්‍රියාමාර්ග සඳහා නිර්දේශ සහ ආදානය ලබා දීම හරහා ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ අසත්‍ය ප්‍රචාර මැඩපැවැත්වීම සඳහා අදාළ දේශපාලන අංශ සහ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් මෙම අංශය කටයුතු කරයි.

රැස්වීම්/සම්මේලන සඳහා සහභාගී වීම: මෙම අංශය 2024 පෙබරවාරි 16-18 දිනවල ජර්මනියේ මියුනිච් ආරක්ෂක සමුළුවට ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා කළ නිල සංචාරය සම්බන්ධීකරණය කළේය. මෙම අංශය 2024 ජනවාරි 23-25 දිනවල බ්‍රසල්ස්හි පැවැති යුරෝපීය ආරක්ෂක හා ආරක්ෂ විද්‍යාලය (ESDC) / ජාත්‍යන්තර ත්‍රස්ත විරෝධී මධ්‍යස්ථානය (ICCT) විසින් සංවිධානය කරන ලද ‘‘යුරෝපා සංගම් ත්‍රස්ත විරෝධී සහ ප්‍රචණ්ඩ අන්තවාදී පරිසර පද්ධතිය සහ භාවිතයේ ප්‍රමුඛතා පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයට’’ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සමඟ සහභාගී විය. 2024 ජූලි 9 සිට 12 දක්වා තායිලන්තයේ බැංකොක්

නුවර පැවැති "CBRN අභ්‍යාස වැඩසටහන පිළිබඳ UNOCT-UNCCT කලාපීය වැඩමුළුව" නැරඹීමට ද මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළ අතර ඒ සඳහා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සහභාගී වූහ.

2.4.4. සාගර කටයුතු, පරිසර සහ දේශගුණික විපර්යාස අංශය

සාගර කටයුතු, පරිසර සහ දේශගුණික විපර්යාස අංශය, ශ්‍රී ලංකාවේ සාගර කටයුතු, පරිසරය සහ දේශගුණික විපර්යාස සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සහජීවනය සහතික කිරීම සඳහා වගකිව යුතු අතර, අදාළ රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ ආයතනවලට විදේශ ප්‍රතිපත්තිමය අවබෝධයක් ලබා දෙයි. මීට අමතරව, මෙම ක්ෂේත්‍රවල ජාත්‍යන්තර, කලාපීය සහ උප කලාපීය සංවිධානවල ශ්‍රී ලංකාවේ භූමිකාව ශක්තිමත් කිරීමට මෙම අංශය කටයුතු කරයි, සංවිධානාත්මක අරමුණු සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අවශ්‍යතා යන දෙකම ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදු කරයි.

සාගර රට හවුල්කාරිත්ව වැඩසටහන (OCPP) හරහා සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් පස් අවුරුදු හවුල්කාරිත්වයක් අවසන් කිරීමට මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී. 2024 මැයි 17 වැනි දින, පරිසර අමාත්‍යාංශය පවුම් මිලියන 500 ක නිල් ග්‍රහලෝක අරමුදල (BPF) යටතේ එක්සත් රාජධානිය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කළේය. පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය කඩොලාන පරිසර පද්ධති ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (MELAG) ශූර රටක් ලෙස, අමාත්‍යාංශය කඩොලාන සංරක්ෂණ ප්‍රයත්නයන් ඉදිරියට ගෙන යෑම සඳහා අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සිටී. 2024 පෙබරවාරි 26 සිට මාර්තු 1 දක්වා පැවැති 6 වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ පරිසර සමුළුවේදී (UNEA) එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ප්‍රතිස්ථාපන ප්‍රමුඛයා ලෙස නම් කරන ලද විට ශ්‍රී ලංකාවේ නායකත්වය ගෝලීය වශයෙන් පිළිගැනීමට ලක් විය - එය මහා පරිමාණ, දිගුකාලීන පරිසර පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණයේ හොඳම උදාහරණවලින් එකකි.

සාගර ආශ්‍රිත මූලපිරීම් සඳහා සහය දැක්වීමක් ලෙස, ශ්‍රී ලංකාව, ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ සහයෝගයෙන්, සාගර විද්‍යාව සහ පාරිසරික අධ්‍යයනය පිළිබඳ අතථ්‍ය විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානයක් (CoE) පිහිටුවීම සඳහා වූ දිගුකාලීන කැපවීම නැවත තහවුරු කළේය. 2025 දී පැවැත්වෙන IORA අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට පෙර මධ්‍යස්ථානයේ වෙබ් අඩවිය දියත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මීට අමතරව, සමුද්‍රීය ආරක්ෂාව සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ IORA ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (WGMSS) 4 වැනි රැස්වීම 2024 මැයි 24 වැනි දින මාර්ගගත ආකාරයට පවත්වන ලද අතර, එම රැස්වීමේදී ශ්‍රී ලංකාව ලබා දුන් කැපවීම් ඉටු කිරීමට අංශය ක්‍රියාකාරීව කටයුතු කරයි.

අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය බලාපොරොත්තුවෙන් සිටින සාගර අවදානම් සහ ඒවාට මුහුණ දීම්වි ක්‍රියාකාරී සන්ධානය (ORRAA) සමඟ සාමාජික ගිවිසුමක් ආරම්භ කිරීම සහ අත්සන් කිරීමේ දිනයක් බලාපොරොත්තුවෙන් සිටින කොරියානු ජනරජය සමඟ දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුමක් අවසන් කිරීම ඇතුළුව මෙම අංශය ප්‍රධාන දේශගුණික හවුල්කාරිත්වයන් සහ මූලපිරීම් ඉදිරියට ගෙන ගියේය. ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික අවදානම් සංසදයේ (CVF) කලාපීය කාර්යාලයක් පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලියක ද එය නිරත වන අතර සම්බන්ධීකරණ ජාතික සහභාගීත්වය සහතික කරමින් ගෝලීය මිශ්‍ර මූල්‍ය සන්ධානය (GBFA) සහ ජනතාව සහ ලෝකය සඳහා වූ පැරිස් ගිවිසුම (4P) වැනි ගෝලීය දේශගුණික වේදිකාවලට ක්‍රියාකාරීව සහභාගී විය.

පරිසරයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළව, CITES ආශ්‍රිත ප්‍රධාන මූලපිරීම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. 2014 දී අත්අඩංගුවට ගත් මැලගසි රෝස්වුඩ් තොගය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාව CITES ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන්, මෙම අංශය මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ පරිසර අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර, එම ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඉල්ලා අමාත්‍ය මණ්ඩලයීය සංදේශයක් ඒකාබද්ධව සකස් කළේය.

මෝරුන්, මොබියුලා කිරණ සහ ඒ ආශ්‍රිත විශේෂවල සංරක්ෂණ තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් CITES හි COP20 හි සලකා බැලිය යුතු යෝජනා පිළිබඳ ඒකාබද්ධ ජාතික ස්ථාවරයක් වර්ධනය කිරීම සඳහා අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර උපදේශන රැස්වීම් මාලාවක් සඳහා පහසුකම් සැලසීමට මෙම අංශය කටයුතු කළේය.

සමුද්‍ර ජෛව විවිධත්වය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රය තුළ, ජාතික අධිකරණ බලයෙන් ඔබ්බට ගිය ප්‍රදේශවල සමුද්‍ර ජෛව විවිධත්වය පිළිබඳ ගිවිසුම (BBNJ ගිවිසුම) අත්සන් කිරීම සඳහා සූදානම් වීමට අංශය 2024 දී පුළුල් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ උපදේශන පැවැත්වීය. මෙම උත්සාහයන් 2025 පෙබරවාරි මාසයේදී ගිවිසුම අත්සන් කිරීමත් සමඟ අවසන් විය. මෙම අංශය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කරමින් එහි කාලෝචිත අවසන් කිරීම සහතික කිරීමට තාක්ෂණික සහය සඳහා ද්විපාර්ශ්වික සහ බහුපාර්ශ්වික හවුල්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගනිමින්, මෙම සන්ධිස්ථානීය ජාත්‍යන්තර ගිවිසුමෙන් ශ්‍රී ලංකාවට පූර්ණ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසයි.

IORA හි ශ්‍රී ලංකාවේ සභාපතිත්වය සමඟ පෙළගැස්වීම සහ සාගර පාලනය තුළ රටේ දෘශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, 2025 වසරේදී මෙම අංශය ගෝලීය සාගර ගිණුම් හවුල්කාරිත්වය සමඟ සහයෝගයෙන් වෙබ්බිනාර් මෙන්ම ඕස්ට්‍රේලියාවේ IORA නිල් කාබන් මධ්‍යස්ථානය සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් බුද්ධි මණ්ඩල සම්මන්ත්‍රණයක් සංවිධානය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටියි. ඊට අමතරව, 2025 දී පැවැත්වෙන 3 වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර සමුළුවට ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වය සහ එහි පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධීකරණය කරනු ඇත.

සාගර පාලනය, පාරිසරික ආරක්ෂාව සහ දේශගුණික රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය යන අංශ හරහා මෙම පුළුල් පරාසයක උත්සාහයන් තුළින්, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රමුඛතා ඉදිරියට ගෙන යෑම සඳහා අංශය කැපවී සිටියි. ජාත්‍යන්තර හවුල්කාරිත්වයන් පෝෂණය කිරීම, තාක්ෂණික විශේෂඥතාව බලමුලු ගැන්වීම සහ ගෝලීය මුලපිරීම් සඳහා නායකත්වය දීම මගින්, ගෝලීය පාරිසරික හා දේශගුණික අභියෝගවලට මුහුණ දීමේදී ශ්‍රී ලංකාව ක්‍රියාශීලී සහ වගකිවයුතු ක්‍රියාකරුවෙකු ලෙස ස්ථානගත කිරීමේදී අංශය තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

2.4.5. කාර්යසාධන සමාලෝචනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය

2023 ජනවාරි මාසයේදී පිහිටුවන ලද කාර්යසාධන සමාලෝචන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශයට (i) අමාත්‍යාංශ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම, අමාත්‍යාංශ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇගයීම, (ii) අමාත්‍යාංශයේ සියලුම වාර්ෂික සහ කාර්තුමය කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කිරීම සහ හඳුනාගත් ඉලක්ක සපුරා ගැනීම ඇගයීම (iii) විදේශ රටවල් සමඟ අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම්වල තත්ත්වය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම (iv) පාර්ලිමේන්තු විදේශ කටයුතු උපදේශක කමිටු රැස්වීම, COPA සහ අනෙකුත් අදාළ විගණන සහ මූල්‍ය රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම (v) හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකයේ කාර්යයන් හැසිරවීම යන කාර්යයන් පැවරී ඇත.

ඒ අනුව, සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ අංශය ලබා ඇති ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ:

අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම: අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම-2024 සකස් කර අදාළ ආයතන සමඟ බෙදා ගන්නා ලදී.

අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව: 2023 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කර ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවලට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය: සියලු ආකාරයේ හදිසි ප්‍රතිචාර ක්‍රියාකාරකම් හැසිරවීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය 2023 ජනවාරි මාසයේ සිට හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකයක් ස්ථාපිත කළේය. ඒ අනුව, මෙම ඒකකය

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය (NMRA), ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය (ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය) සහ ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය, ආයෝජන මණ්ඩලය සහ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවය, ලංකා නැව් සංස්ථාව වැනි අනෙකුත් ආයතන මෙන්ම විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩල වැනි හදිසි මෙහෙයුම් කටයුතුවලදී රජයේ ආයතන කිහිපයක් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළේය.

මෙම ඒකකය ලන්ඩනයේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සමඟ ලන්ඩනයේ හැවර්ස්ටොක් පාසලේ පුස්තකාලය සමඟ පරිත්‍යාගයක් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන පොත් එකතුවක් ලබා දීම සම්බන්ධීකරණය කළේය. එසේම, මෙම ඒකකය ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් අනෙකුත් විදේශ රටවලට ඔවුන්ගේ ප්‍රධාන හදිසි අවස්ථා / විපත් වලදී ලබා දෙන පරිත්‍යාග සංවිධානය කර සම්බන්ධීකරණය කරයි.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය විසින් සංවිධානය කරන ලද උත්සවයකදී ගාසා තීරයේ පලස්තීන ජනතාවට සිලෝන් තේ කිලෝග්‍රෑම් දහසක් (1000) පරිත්‍යාග කරන ලදී. මියන්මාරයේ ටයිෆූන් යාගි කුණාටුවෙන් විපතට පත් වූවන්ට සහය වීම සඳහා මානුෂීය ආධාර ලෙස එම ඒකකය තවත් සිලෝන් තේ කිලෝග්‍රෑම් 227 ක් පරිත්‍යාග කර තිබේ.

2.4.6. මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අංශය

මහජන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික අංශය, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමා, ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා සහ ලේකම්තුමාගේ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළුව අමාත්‍යාංශයේ සහ විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සහ කාර්යාලවල සියලුම මාධ්‍ය සහ මහජන සන්නිවේදන ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරයි. මෙම ක්‍රියාකාරකම් අතරට විදේශ ප්‍රතිපත්ති දෘෂ්ටිකෝණයකින් යුත් ශ්‍රී ලංකා රජයේ වැදගත් රැස්වීම්, සිදුවීම්, කෙටි සාකච්ඡා, ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ සහ ස්ථාවරයන් ඇතුළත් වේ.

අමාත්‍යාංශයට/ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ වැදගත් ප්‍රවෘත්ති, දේශීය/විදේශ මාධ්‍ය සහ වෙබ් ප්‍රවෘත්ති නිරීක්ෂණය කරන අතර, ගරු අමාත්‍යවරයා, ලේකම්වරයා සහ අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සහ සියලුම දූත මණ්ඩල/කාර්යාල දැනුවත් කරයි. අමාත්‍යාංශයේ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපයට අහිතකර ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳ දිනපතා යාවත්කාලීන කිරීම් ලේකම්වරයාගේ අවධානයට යොමු කරනු ලබන අතර, අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන විට ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් නිකුත් කරනු ලැබේ.

සති අන්ත සහ නිවාඩු දිනවල ඇතුළුව සියලුම ලිඛිත සහ වාචික මාධ්‍ය විමසීම් සඳහා මෙම අංශය ප්‍රතිචාර දක්වයි.

2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ, මෙම අංශය විසින් මාධ්‍ය සාකච්ඡා කිහිපයක් සංවිධානය කරන ලද අතර, 2024 පෙබරවාරි 06 වැනි දින තායිලන්ත අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ නිල සංචාරයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳව ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් මාධ්‍ය සාකච්ඡාවක්, 2024 පෙබරවාරි 20 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා සහ ඉරාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ ඒකාබද්ධ මාධ්‍ය සාකච්ඡාවක්, 2024 අප්‍රේල් 04 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා සහ ජපාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ ඒකාබද්ධ මාධ්‍ය සාකච්ඡාවක්, 2024 මැයි 22 වැනි දින "පන්සලෙන් පන්සලට" රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මුලපිරීමේ ධනාත්මක ප්‍රතිඵල පිළිබඳව විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ මාධ්‍ය සාකච්ඡාවක්, 2024 මැයි 30 වැනි දින රුසියානු යුක්‌රේන ගැටුමේ යොදවා ඇති ශ්‍රී ලාංකිකයන් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහ රුසියානු තානාපතිවරයාගේ ඒකාබද්ධ මාධ්‍ය සාකච්ඡාව, 2024 ජුනි 05 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවේ සහ මාලදිවයිනේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ ඒකාබද්ධ මාධ්‍ය සාකච්ඡාවක්, 2024 ජුනි 05 වැනි දින ගරු අමාත්‍ය 2024 අගෝස්තු 16 වැනි දින මියන්මාරයේ මිනිස් ජාවාරමට ගොදුරු වී අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් 20 දෙනෙකු මුදා ගැනීම පිළිබඳව විදේශ

කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා දැනුවත් කිරීම සඳහා පැවැති මාධ්‍ය හමුව, පසුගිය වසර දෙක තුළ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව 2024 අගෝස්තු 28 වැනි දින PMD හිදී පැවැත්විණි.

සමාලෝචිත කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදු කරන ලද සංචාර/විශේෂ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් මාධ්‍ය අංශ සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී. 2024 ජනවාරි 10 සිට 13 දක්වා එක්සත් රාජධානියේ රාජකීය කුමරිය වන ඇන් කුමරියගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය, 2024 පෙබරවාරි 03 සිට 04 දක්වා තායිලන්ත අග්‍රාමාත්‍යවරියගේ නිල සංචාරය, 2024 මාර්තු 10 වැනි දින ගාලු මුවදොර පිටියේ පැවැති IORA දිනය, 2024 පෙබරවාරි 19 සිට 21 දක්වා ඉරාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ නිල සංචාරය, 2024 අප්‍රේල් 04 වැනි දින ජපාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ නිල සංචාරය, 2024 අප්‍රේල් 24 වැනි දින ඉරාන ජනාධිපතිවරයාගේ රාජ්‍ය සංචාරය, ජාතික වෙසක් දින උත්සවය ආවරණය කිරීම සඳහා 2024 මැයි 17 වැනි දින වියට්නාම මාධ්‍යවේදීන්ගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය, 2024 ජූනි 20 වන දින ගරු ඉන්දීය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ නිල සංචාරය, අතිගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මහතාගේ රාජ්‍ය සංචාරය ඇතුළු සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ සිදු කරන ලද සංචාර/විශේෂ අවස්ථා මාධ්‍ය අංශ සම්බන්ධීකරණය කිරීමද මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී. 2024 දෙසැම්බර් 15-17 දිනවල ජනාධිපතිතුමා ඉන්දියාව වෙත සිදු කරන ලද සංචාරය, 2024 අගෝස්තු 14 වැනි දින පැවැති ජිනීවා සම්මුතිවල 75 වැනි සංවත්සරය සහ 2024 දෙසැම්බර් 07 වැනි දින පැවැති රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුණ්‍ය වෙළෙඳපොළ.

තවද, ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ආයතනයේ ඉල්ලීම පරිදි, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව මැදපෙරදිග කලාපයේ මාධ්‍යවේදීන් 10 දෙනෙකු සඳහා අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සමඟ අන්තර්ක්‍රියාකාරී සැසියක් ප්‍රාදේශීය මාධ්‍ය අංශය විසින් 2024 අගෝස්තු 29 වැනි දින සංවිධානය කරන ලදී.

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට නියෝජිත මොඩියුල පද්ධතිය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමට ප්‍රවේශය නොතිබූ බැවින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පහත සඳහන් මාධ්‍ය සංවිධානවල මාධ්‍යවේදීන් කිහිප දෙනෙකු සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කළේය:

ඒආර්ඩී ජර්මන් රේඩියෝව, ආනන්ද විකටන් ප්‍රකාශකයින්, බීබීසී, චයිනා ග්ලෝබල් ටෙලිවිෂන් ජාලය, SBS ඕස්ට්‍රේලියාව, ලෙ මොන්ඩේ, ද ඉකොනොමිස්ට්, ඇසෝසියේටඩ් ප්‍රෙස්, ලෙස් එකෝස්, ස්වීඩන් විකාශන සංස්ථාව, ඕස්ට්‍රේලියානු විකාශන සංස්ථාව, ඩුස්ට්ෂේ වෙලේ, නව පරම්පරාවේ මාධ්‍ය, ද පබ්ලිෂිං ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්, අල්ජසීරා මාධ්‍ය ජාලය, ෆිනෑන්ෂල් ටයිම්ස්, නිව් යෝර්ක් ටයිම්ස්, ඒජන්ස්-ෆ්‍රාන්ස් ප්‍රෙස්, බ්ලූම්බර්ග්, කැනේඩියානු විකාශන සංස්ථාව, චීන මාධ්‍ය සමූහය, සාමූහික ප්‍රවෘත්ති කාමරය, ෆ්‍රැන්ක්ෆර්ටර් ඇල්ගෙමයින් සයිට්ං, ග්ලෝබෝ වාර්තාකරුවන්, ITV ලන්ඩන්, ජිජි ප්‍රෙස්, ක්‍යුඩෝ ප්‍රවෘත්ති, මීඩියාකෝප්, නව පරම්පරාවේ මාධ්‍ය සංස්ථාව, ජපාන විකාශන සංස්ථාව, නිකේයි ඉන්කෝපරේෂන්, රොයිටර්ස්, රේඩියෝ රැඩිකේල්, ස්කයි ප්‍රවෘත්ති, ස්ට්‍රින්ගර් ප්‍රවෘත්ති ඒජන්සිය, Taz.die.tageszeitung, ද වීක්, TRT වර්ල්ඩ්, වෝල් ස්ට්‍රීට් ජර්නල්, යූමියුරි ෂින්බන්, NDTV ඉන්දියා, ස්ට්‍රේට් ටයිම්ස්, ද ප්‍රින්ට්, ජාතික මහජන ගුවන් විදුලිය (NPR)

ඉහත කරුණු වලට අමතරව, අමාත්‍යාංශ මාධ්‍ය නිවේදන 225 ක්, දූත මණ්ඩල නිවේදන 675 ක් සහ නිවේදන 207 ක් දේශීය මුද්‍රිත, මාර්ගගත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය සහ කොළඹ පදනම් කරගත් විදේශීය වාර්තාකරුවන් වෙත බෙදා හැර ඇත.

මෙම අංශය X සටහන්, – 231 ෆේස්බුක් සටහන් – 197 සහ යූටියුබ් – (වීඩියෝ 03) හරහා මහජන සම්බන්ධතා තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සමාජ මාධ්‍ය සමඟ දිනපතා සම්බන්ධ වේ.

මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශීය මාධ්‍යවේදීන් සඳහා මාධ්‍ය ප්‍රතිතන 104 ක් සඳහා පහසුකම් සැලසූ අතර ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් වාර්තා චිත්‍රපට නිර්මාණය කරන විදේශීය චිත්‍රපට කණ්ඩායම් 51 ක කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීය.

වෙළෙඳාම, ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය, සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සහ විකාශනය වන ආර්ථික තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයේ ආයතනවලට අදාළ ප්‍රධාන සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශන සහ දෛනික යාවත්කාලීන කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු මෙම අංශය විසින් ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/පළ කිරීම් වෙත සපයන ලදී.

2024 දී සමරනු ලැබූ නිදහස් දිනය වෙනුවෙන් ද මෙම අංශය ක්‍රියාකාරී කාර්යභාරයක් ඉටු කළේය. ඊට අමතරව, සමාලෝචනයට ලක්වන කාල සීමාව තුළ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පැවැති වැදගත් රැස්වීම්, සංස්කෘතික හා ආගමික සිදුවීම් සඳහා ආවරණය ලබා දීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

2025 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශයේ සියලුම මාධ්‍ය සහ මහජන සන්නිවේදන ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කළ කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතුව සිදු කිරීමට මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අංශය අපේක්ෂා කරයි.

2024 වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශයේ මාධ්‍ය ආශ්‍රිත සියලුම අංශ කාලෝචිත හා කාර්යක්ෂම සම්බන්ධීකරණය කිරීම මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අංශය සහතික කර ඇත.

2.4.7. සාර්ක් අංශය

දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සංගමය (SAARC) හා සම්බන්ධ කටයුතු සාර්ක් අංශය විසින් හසුරුවනු ලබන අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ සාර්ක් රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීමට පහසුකම් සපයන අතර, ශ්‍රී ලාංකික නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින් සඳහා සාර්ක් වීසා කළමනාකරණය කරයි. දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සංගමයේ (SAARC) ලේකම් කාර්යාලය, එහි කලාපීය මධ්‍යස්ථාන (05), විශේෂිත ආයතන (04), ඉහළ ආයතන (06) සහ පිළිගත් ආයතන (18) විසින් පවත්වනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේ සාර්ක් අංශය මගිනි.

සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් සඳහා රැස්වීම්වලට සහභාගී වීම සහ වීසා පහසුකම් සැපයීම ඇතුළුව සාර්ක් සංවිධානය සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ සම්බන්ධතාවද මෙම අංශය අධීක්ෂණය කරයි. එය සාර්ක් ලේකම් කාර්යාලය, කලාපීය මධ්‍යස්ථාන, විශේෂිත ආයතන, ඉහළ ආයතන සහ පිළිගත් ආයතන සමඟ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කරයි. මෙම උත්සාහයේදී, 2024 වසරේදී සාර්ක් සම්බන්ධ ප්‍රධාන මුලපිරීම් කිහිපයකම අංශය ක්‍රියාකාරීව නිරත විය. වසර හතරක පරතරයකින් පසු 2024 මාර්තු 6-7 දිනවල සාර්ක් වැඩසටහන් කමිටුවේ (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්-මට්ටමේ) 59 වැනි සැසිවාරය නේපාලයේ කත්මණ්ඩු නුවරදී පැවැත්විණි, එහිදී සාර්ක් අංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරන ලදී. අමාත්‍යාංශයේ සන්ධාන අංශය සහ සාර්ක් ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන්, මෙම අංශය 2024 ජුනි 10-14 යන දිනවල සාර්ක් මහලේකම් තානාපති ගෝලම් සර්වර් මහතා ශ්‍රී ලංකාවට හඳුන්වාදීමේ සංචාරය සඳහා පහසුකම් සැලසූ අතර, එහිදී ඔහු අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමා සහ වැඩබලන විදේශ කටයුතු ලේකම් හමුවිය. මෙම සංචාරය අතරතුර, ඔහු ලක්ෂ්මන් කදිරගාමර් ආයතනයේ (LKI) වටමේස සාකච්ඡාවකට ද සහභාගී වූ අතර, 45 වැනි සාර්ක් මූල්‍ය ආණ්ඩුකාර රැස්වීමේ සමාරම්භක සැසියට සහභාගී වීමද සාර්ක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය (SCC) සහ මහනුවර සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදල් ව්‍යාපෘතියක් නැරඹීමට යෑමද සිදු විය.

ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනය විසින් සංවිධානය කරන ලද දකුණු ආසියානු වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය සහ ව්‍යාපාරික සංසදයට සහභාගී වීම සඳහා 2024 අගෝස්තු 01-04 දිනවල මහලේකම්වරයාගේ සංචාරය තවදුරටත් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද්දේ මෙම අංශය විසිනි. මීට අමතරව, 2024 වසර සඳහා සාර්ක් ලේකම් කාර්යාලයට ශ්‍රී ලංකාවේ වාර්ෂික කොටස් දායකත්වය මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළ අතර, 2024 දෙසැම්බර් 8 වැනි දින කොළඹ පැවැති සාර්ක් ප්‍රඥප්ති දින සැමරුමේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස සාර්ක් සඳහා වැඩබලන අතිරේක ලේකම්වරයා එම අවස්ථාවට සහභාගී වූ අතර එහිදී ප්‍රකාශයක්ද නිකුත් කෙරුණි. 2024 වසර තුළ, සුදුසුකම් ලත් සම්භාවනීය අමුත්තන් / නිලධාරීන් සහ ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා සාර්ක් වීසා අනුමත

කිරීම් 60 ක් මෙම අංශය විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

2020 අප්‍රේල් 30 වැනි දින සිට අත්හිටුවන ලද සාර්ක් ලේකම් කාර්යාලයේ මහ පෙන්වීම අනුව, සාර්ක් අංශය, 2024 අප්‍රේල් 01 වැනි දින සිට දේශීය ව්‍යාපාරිකයින් සහ කර්මාන්තකරුවන් සඳහා සාර්ක් ව්‍යාපාරික වීසා නිකුත් කිරීම නැවත ආරම්භ කළේය. අදාළ ශ්‍රී ලංකා බලධාරීන්ගෙන් ලැබුණු ඉල්ලීම්වලට අනුව, සාර්ක් වීසා නිදහස් කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයේ (SVES) 'A' කාණ්ඩය යටතේ සම්භාවනීය අමුත්තන්, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, රජයේ නිලධාරීන්, සාර්ක් රැස්වීම්වලට සහභාගී වන අය සහ ලේකම් කාර්යාලයේ සහ එහි ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල නිලධාරීන් සඳහා සහ SVES හි 'B' කාණ්ඩය යටතේ ව්‍යාපාරිකයින්, මාධ්‍යවේදීන්, ක්‍රීඩකයින් ඇතුළු සාමාන්‍ය/පොදු කාණ්ඩ සඳහා නිර්දේශ ලිපි මෙම අංශය විසින් නිකුත් කරනු ඇත. මීට අමතරව, කොළඹ සාර්ක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා සුදුසු ස්ථිර ස්ථානයක් හඳුනා ගැනීම සඳහා දකුණු ආසියානු අංශය බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ සාර්ක් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සමඟ ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධීකරණය කරයි.

2.4.8. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ මානව හිමිකම් අංශය

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ එහි අනුබද්ධ ආයතන සමඟ ශ්‍රී ලංකාව සිදුකරන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සලකා බලන කල, නිව්යෝර්ක්, ජිනීවා, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථිර දූත මණ්ඩල සහ වියානා, පැරිස්, හේග්, රෝමය, නයිරෝබි සහ බැංකොක් යන රටවල එක්සත් ජාතීන්ගේ අනුබද්ධ ආයතනවලට බලය පවරන ලද තානාපති කාර්යාල/ස්ථිර නියෝජිත කාර්යාල මෙම අංශයේ විෂය පථයට අයත් වේ.

එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ (UNGA) 79 වැනි සැසිවාරය, නිව්යෝර්ක්: එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ (UNGA) ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වය සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සහ මානව සම්පත් අංශය සැලකිය යුතු යෙදවුම්/මාර්ගෝපදේශ සපයන ලදී. ලබා ගත හැකි තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් පසුව සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ විදේශ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතාවලට අනුකූලව ඡන්ද විමසීමේ උපදෙස් ද ලබා දෙන ලදී.

2024 සැප්තැම්බර් 22 සිට 30 දක්වා පැවැති එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ ඉහළ මට්ටමේ සතියේදී, එක්සත් ජාතීන්ගේ ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය නියෝජිතවරයා 2024 සැප්තැම්බර් 30 වැනි දින 79 වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලය ඇමතූ අතර, අනාගත සමුළුව (2024.09.23), මුහුදු මට්ටම ඉහළ යාමෙන් එල්ල වන පැවැත්මේ තර්ජන ආමන්ත්‍රණය කිරීම පිළිබඳ ඉහළ මට්ටමේ පූර්ණ රැස්වීම (2024.09.25), ප්‍රති-ක්ෂුද්‍ර ජීවී ප්‍රතිරෝධය පිළිබඳ ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීම (2024.09.26) සහ න්‍යෂ්ටික අවි සම්පූර්ණයෙන්ම තුරන් කිරීමේ ජාත්‍යන්තර දිනය සැමරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීම (2024.09.26) යන අවස්ථාවන්හි දී තවදුරටත් සම්බන්ධ වී ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළේය.

ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී වූ 79 වැනි එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩල සැසිවාරයට සමගාමීව පැවැති රැස්වීම්:

- 24 වැනි පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ රැස්වීම (CFAMM) - 2024.09.23
- නොබැඳි ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ අමාත්‍ය රැස්වීම - 2024.09.23
- ගෝලීය බෝ නොවන රෝග (NCD) ගිවිසුමේ තෙවන වාර්ෂික රැස්වීම - 2024.09.24
- CTBT මිතුරන්ගේ 11 වැනි අමාත්‍ය රැස්වීම - 2024.09.24
- විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ දෙවන G20 රැස්වීම - 2024.09.25
- 77 කණ්ඩායමේ සහ චීනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ 36 වැනි වාර්ෂික රැස්වීම - 2024.09.25
- ගෝලීය සංවර්ධන මුලපිරීම (GDI) - 2024.09.25
- දේශගුණික අවදානම් සංසදය (CVF) - 2024.09.25
- අතුරු සිදුවීම: ‘කෘෂි ආහාර පද්ධති සාමාන්‍ය ක්ෂුද්‍ර ජීවී නාශක භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම: සත්ව සෞඛ්‍යය හා සුභසාධනයේ වැදගත්කම’ - 2024.09.26

- ආසියානු සහයෝගිතා සංවාදයේ (ACD) 19 වැනි අමාත්‍ය රැස්වීම - 2024.09.26
- පලස්තීනය පිළිබඳ නොබැඳි ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ අමාත්‍ය කමිටුව - 2024.09.26
- "ගාසා තීරයේ තත්ත්වය සහ සාධාරණ හා විස්තීර්ණ සාමයක් සඳහා මාර්ගයක් ලෙස ද්වි-රාජ්‍ය විසඳුම ක්‍රියාත්මක කිරීම" පිළිබඳ අමාත්‍ය රැස්වීම - 2024.09.26
- 77 කණ්ඩායමේ සහ චීනයේ සාමාජික රටවල විදේශ කටයුතු සඳහා අමාත්‍යවරුන්ගේ 48 වැනි වාර්ෂික රැස්වීම - 2024.09.27
- UNAOC මිතුරන්ගේ කණ්ඩායමේ ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීම - 2024.09.27
- බිම්ස්ටෙක් විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ රැස්වීම - 2024.09.27

එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ 79 වැනි සැසිවාරයට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී වූ අතර, එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ කමිටු හයම ආවරණය වන පරිදි එය පැවැත්විණි:

- පළමු කමිටුව, හැත්තෑ නවවන සැසිය, නිව්යෝර්ක්, 2024 ඔක්තෝබර් 3 සිට නොවැම්බර් 08 දක්වා.
- දෙවන කමිටුව, හැත්තෑ නවවන සැසිය, නිව්යෝර්ක්, 2024 ඔක්තෝබර් 03 සිට නොවැම්බර් 27 දක්වා.
- තුන්වන කමිටුව, හැත්තෑ නවවන සැසිය, නිව්යෝර්ක්, 2024 ඔක්තෝබර් 03 සිට නොවැම්බර් 22 දක්වා.
- හතරවන කමිටුව, හැත්තෑ නවවන සැසිය, නිව්යෝර්ක්, 2024 ඔක්තෝබර් 03 සිට නොවැම්බර් 20 දක්වා.
- පස්වන කමිටුව, හැත්තෑ නවවන සැසිය, නිව්යෝර්ක්, 2024 ඔක්තෝබර් 07 සිට දෙසැම්බර් 10 දක්වා.
- හයවන කමිටුව, හැත්තෑ නවවන සැසිය, නිව්යෝර්ක්, 2024 ඔක්තෝබර් 02 සිට නොවැම්බර් 22 දක්වා.

සංහිඳියාව සහ මානව හිමිකම්: 2024 මාර්තු, ජුනි සහ සැප්තැම්බර් මාසවලදී පිළිවෙලින් පැවැති මානව හිමිකම් කවුන්සිලයේ (HRC) 55, 56 සහ 57 වැනි සැසිවාරවලට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී විය. රට තුළ සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඔවුන්ගේ මැදිහත්කරුවන්ට දැනුම් දීම සහ එකඟතාවකට එළැඹීම සඳහා දේශීය යාන්ත්‍රණ සඳහා සහය ලබා ගැනීමට විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට සංහිඳියාව සහ මානව හිමිකම් සම්බන්ධයෙන් දේශීයව ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳව අඛණ්ඩව දැනුම් දෙන ලදී. සෑම කවුන්සිල සැසිවාරයකදීම, ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රකාශය ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ මානව හිමිකම් කවුන්සිලයේ යෝජනා අංක 51/1 ප්‍රතික්ෂේප කළේය.

අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියෙන් පසුව, මානව හිමිකම් පිළිබඳ අන්තර් අමාත්‍යාංශ ස්ථාවර කමිටුව 2024 පෙබරවාරි 13 වැනි දින එහි පළමු රැස්වීම පැවැත්වීය. රාජ්‍ය ආයතන 21 කින් සමන්විත මෙම කමිටුව, මානව හිමිකම් සහ සංහිඳියාව සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වේච්ඡා ජාත්‍යන්තර කැපවීම් කාර්යක්ෂම සම්බන්ධීකරණය සහ වාර්තා කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ස්ථාවර ජාතික රාමුවක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම අපේක්ෂා කෙරේ.

2025 පෙබරවාරි 13 වැනි දින පැවැත්වීමට නියමිත CEDAW යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ 9 වැනි කාලාන්තර සමාලෝචනය සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සහ මානව සම්පත් අංශය සූදානම අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන ගියේය. කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අදාළ නිලධාරීන්ගේ සහ CEDAW කමිටුවේ ශ්‍රී ලංකා සාමාජිකයාගේ සහභාගීත්වයෙන් අමාත්‍යාංශයේදී රැස්වීම් පැවැත්විණි.

තිරසර සංවර්ධනය: 2024 අගෝස්තු **22** වැනි දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේදී අනාගත සමුළුවේ අරමුණු කෙරෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතා ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අංශය විසින් එක්දින ජාතික උත්සවයක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම අවස්ථාවට අනාගත ගිවිසුමේ යෝජිත පරිච්ඡේදවලට අනුරූපව මණ්ඩල සාකච්ඡා හතරක් ඇතුළත් විය. මෙම අවස්ථාවට ආවරණය කරන ලද මාතෘකා අතර තිරසර සංවර්ධනය සහ දේශගුණික මූල්‍යකරණය, ඩිජිටල් බෙදීම සහ ගෝලීය ඩිජිටල් සංයුක්ත කිරීම, කාන්තාවන්, තරුණයින් සහ අනාගත පරම්පරාවන් සහ යුද්ධයේදී මානුෂීය ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඇතුළත් විය.

නිරායුධකරණය: මෙම අංශය ප්‍රධාන රැස්වීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වය සඳහා පහසුකම් සපයා ඇති අතර, එමඟින් නිරායුධකරණ සංසදවල ශ්‍රී ලංකාවේ දෘශ්‍යතාව සහ ස්ථාවරය වැඩි දියුණු විය. ශ්‍රී ලංකාව, තායිලන්තය සමඟ එක්ව, 2024 අප්‍රේල් 29 සිට 2024 මැයි 01 දක්වා හවායි හි පැවැති ආසියාන් කලාපීය සංසදය (ARF) - න්‍යෂ්ටික අවි ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම සහ නිරායුධකරණය පිළිබඳ අන්තර්-සැසිවාර රැස්වීමේ සම-සභාපතිත්වය දැරීය. 2024 වසරේදී ඒකාබද්ධ යුධ අභ්‍යාසයට අදාළව CTBTO සමඟ සහයෝගයෙන් මෙම අංශය විසින් පහත සඳහන් සංචාර/අභ්‍යාස සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී;

- 2024 පෙබරවාරි 14 සිට 23 දක්වා තාක්ෂණික-මෙහෙයුම් සංචාරය (TOV) සඳහා CTBTO නියෝජිත පිරිස ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියහ.

- 2024 ජුනි 29 සිට ජූලි 03 දක්වා හංගේරියාවේ පැවැති OSI ගොඩනැගීමේ අභ්‍යාසයට (BUE24) ශ්‍රී ලංකාවේ නියෝජිත පිරිසක් සහභාගී වූහ.

2024 දී ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී වූ අනෙකුත් ප්‍රධාන නිරායුධකරණ ආශ්‍රිත සංසද:

- කුඩා අවි සහ සැහැල්ලු අවි නීති විරෝධී වෙළෙඳාම එහි සියලු අංශවලින් වැළැක්වීම, සටන් කිරීම සහ මුලිනුපුටා දැමීම සඳහා වන එක්සත් ජාතීන්ගේ ක්‍රියාකාරී වැඩසටහන සහ ආසියාව සඳහා එහි ජාත්‍යන්තර ග්‍රහණ ගිවිසුම (ITI) පිළිබඳ සිව්වන සමාලෝචන සමුළුව (RevCon4) 2024 ජනවාරි 23 සිට 25 වැනි දින දක්වා නේපාලයේ කත්මණ්ඩු නුවරදී ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්විණි.

- 2024 පෙබරවාරි 26 වැනි දින ස්විට්සර්ලන්තයේ ජිනීවා හි පැවැති නිරායුධකරණය පිළිබඳ සමුළුවේ ඉහළ මට්ටමේ කොටසේදී ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා මාර්ගගත වීඩියෝ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළේය.

- න්‍යෂ්ටික අවි ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීමේ ගිවිසුමේ (NPT) පාර්ශ්වයන්ගේ 2026 සමාලෝචන සමුළුව සඳහා වන දෙවන සූදානම් කිරීමේ කමිටුව 2024 ජූලි 22 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දක්වා ස්විට්සර්ලන්තයේ ජිනීවාහිදී පැවැත්විණි. එක්සත් ජාතීන්ගේ ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය දූත මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරන ලද අතර එහිදී ශ්‍රී ලංකාව න්‍යෂ්ටික අවි ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීමේ ගිවිසුමේ අරමුණු සහ න්‍යෂ්ටික අවිවලින් තොර ලෝකයක ඉලක්කය කෙරෙහි ඇති කැපවීම සහ ඉදිරි දිනවලදී අර්ථවත් සාකච්ඡා සඳහා ශ්‍රී ලංකාව බලාපොරොත්තු වන බව නැවත අවධාරණය කරමින් ප්‍රකාශයක් නිකුත් කරන ලදී.

- පොකුරු බෝම්බ පිළිබඳ සම්මුතියේ (CCM) රාජ්‍ය පාර්ශවකරුවන්ගේ (MSP) 12 වැනි රැස්වීම 2024 සැප්තැම්බර් 10 සිට 13 වැනි දින දක්වා ස්විට්සර්ලන්තයේ ජිනීවා හිදී පැවැත්විණි. ජිනීවාහි එක්සත් ජාතීන්ගේ නිත්‍ය නියෝජිත දූත මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් ප්‍රකාශයක් කළේය. 2024 සැප්තැම්බර් 10 සිට 13 වැනි දින දක්වා පැවැති පොකුරු බෝම්බ පිළිබඳ සම්මුතියේ රාජ්‍ය පාර්ශවකරුවන්ගේ 12 වැනි රැස්වීමේදී ශ්‍රී ලංකාව උප සභාපති ධුරයේ භූමිකාව ඉටු කළේය.

- ජාත්‍යන්තර පරමාණුක බලශක්ති නියෝජිතායතනයේ (IAEA) මහා සම්මේලනයේ 68 වැනි නිත්‍ය සැසිය 2024 සැප්තැම්බර් 16 සිට 20 වැනි දින දක්වා ඔස්ට්‍රියාවේ වියානා හිදී පැවැත්විණි. ජාත්‍යන්තර පරමාණුක බලශක්ති නියෝජිතායතනයේ ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නියෝජිතයා මෙම සැසියට සහභාගී වී ප්‍රකාශයක් කළේය.

- 2024 නොවැම්බර් 25 සිට 29 වැනි දින දක්වා නෙදර්ලන්තයේ හේග් නුවර පැවැති රසායනික අවි සම්මුතියේ රාජ්‍ය පාර්ශවකරුවන්ගේ සමුළුවේ 29 වැනි සැසිවාරයට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී විය. රසායනික අවි තහනම් කිරීමේ සංවිධානයේ (OPCW) ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය නියෝජිතයා එම සැසිවාරයේදී ප්‍රකාශයක් කළේය.

- 2024 ඔක්තෝබර් 16 සිට 18 වැනි දින දක්වා වියානාහි පැවැති විස්තීර්ණ න්‍යෂ්ටික පරීක්ෂණ තහනම් ගිවිසුම් සංවිධානය සඳහා වූ සූදානම් කිරීමේ කොමිසමේ 66 වැනි සැසිවාරය, ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම A සහ අවිධිමත්/විශේෂඥ රැස්වීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී විය.

- 2024 දෙසැම්බර් 2 සිට 6 වැනි දින දක්වා කාම්බෝජයේ සියම් රීප් හි පැවැති පුද්ගල නාශක බිම්බෝම්බ භාවිතය, තොග රැස් කිරීම, නිෂ්පාදනය සහ මාරු කිරීම තහනම් කිරීම සහ ඒවා විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මුතියේ රාජ්‍ය පාර්ශවකරුවන්ගේ පස්වන සමාලෝචන සමුළුවට ශ්‍රී ලංකා නියෝජිත පිරිස සහභාගී වූ අතර, මැදිහත්වීම් තුනක් සිදු කළහ. පුද්ගල නාශක බිම්බෝම්බ තහනම් කිරීමේ සම්මුතිය යටතේ වින්දිත ආධාර කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාව පත් කරන ලදී.

- 2024 මාර්තු 4-8, 2024 ජූලි 8-12 සහ 2024 දෙසැම්බර් 2-6 යන දිනවල නිව්යෝර්ක් නුවරදී පිළිවෙලින් පැවැති 2021–2025 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ භාවිතයේ ආරක්ෂාව සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ විවෘත-අවසන් වැඩ කණ්ඩායමේ 7වැනි, 8 වැනි සහ 9 වැනි සැසිවාරයට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී විය. එම සැසිවාරවලට ශ්‍රී ලංකාවේ නියෝජිතයෝ සහභාගී වූහ.

සමාජ-ආර්ථික ක්ෂේත්‍රවල බහුපාර්ශ්වික සහභාගීත්වය: මෙම අංශය 2024 අප්‍රේල් 22 සිට 26 දක්වා තායිලන්තයේ බැංකොක්හි එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මන්ත්‍රණ මධ්‍යස්ථානයේ පැවැති ආසියා සහ පැසිෆික් ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමේ (ESCAP) අසූවන සැසිවාරයට, 2024 ජූලි 08 සිට 17 දක්වා නිව්යෝර්ක්හි පැවැති තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ ඉහළ මට්ටමේ දේශපාලන සංසදයට (HLPF) සහ 2024 නොවැම්බර් 26 සිට 27 දක්වා තායිලන්තයේ බැංකොක්හි පැවැති IOM, UNHCR, RSO/ බාලි ක්‍රියාවලිය සහ ICRC එක්ව සංවිධානය කරන ලද ආසියාවේ භයානක මාර්ග ඔස්සේ අතුරුදහන් වන පුද්ගලයින්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වටමේසයට සහභාගී වීමට ශ්‍රී ලංකාවට පහසුකම් සැලසීය.

ශ්‍රී ලංකාව යුනෙස්කෝ සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබා වසර 75 ක් පිරීම සැමරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජයේ ආරාධනයෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ අධ්‍යාපනික, විද්‍යාත්මක හා සංස්කෘතික සංවිධානයේ (යුනෙස්කෝ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඕඩ්‍රි අසූලේ 2024 ජූලි 16 සිට 19 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අසූලේ මහතා ඉහළ පෙළේ දේශපාලන සම්භාවනීය අමුත්තන් සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වූ අතර එම අවස්ථාවට අනුස්මරණ ප්‍රකාශනයක් දියත් කිරීම ද ඇතුළත් විය. මෙම සංචාරයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, පුරාණ අනුරාධපුර නගරයේ ලෝක උරුම අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම, සංරක්ෂණය බලමුලු ගැන්වීම සඳහා විශේෂඥ සමුළුවක් සංවිධානය කිරීම, විද්‍යාත්මක සහය, විශේෂඥයින් පුහුණු කිරීම සහ අනුරාධපුරය සඳහා අරමුදල් සැපයීම, අනුරාධපුරය සහ සීගිරිය වැනි ලෝක උරුම ස්ථානවල ඩිජිටල් ලේඛනගත කිරීම (3D භූ සිතියම්කරණය) සහ සීගිරි බිතුසිතුවම් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා යුනෙස්කෝ සංවිධානයෙන් සහය ලබා ගන්නා ලදී.

2025 පෙබරවාරි මාසයේ බැංකොක්හි පැවැත්වීමට නියමිත දෙවන ආසියා-පැසිෆික් කලාපීය සමාලෝචනයට පූර්වගාමියෙකු ලෙස, 2024 නොවැම්බර් 5-6 දිනවල කොළඹදී, ජාත්‍යන්තර සංක්‍රමණ සංවිධානය (IOM) සමඟ ආරක්ෂිත, ක්‍රමවත් සහ නිත්‍ය සංක්‍රමණය සඳහා වන ගෝලීය ගිවිසුම (GCM) පිළිබඳ දකුණු ආසියානු උප කලාපීය උපදේශනය අමාත්‍යාංශය විසින් සම සත්කාරකත්වය දරන ලදී. මෙම උපදේශනය දකුණු ආසියානු රටවල (බංග්ලාදේශය, ඉන්දියාව, මාලදිවයින, නේපාලය සහ පාකිස්ථානය ඇතුළුව) රජයන් සහ සිවිල් සමාජය මෙන්ම බහු දේශීය පාර්ශවකරුවන් සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතන අතර සංවාද සහ සාකච්ඡා සඳහා වේදිකාවක් ලෙස සේවය කළ අතර, එය බැංකොක්හි පැවැත්වීමට නියමිත කලාපීය සමාලෝචනය සඳහා ප්‍රතිඵල ලේඛනයක වාර්තා කරනු ඇත. අංශය IOM සමඟ සහයෝගයෙන් උත්සවය සම්බන්ධීකරණය කළේය.

අපේක්ෂකත්වයන්: එක්සත් ජාතීන්ගේ සහ අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල විවිධ ආයතන සඳහා අනෙකුත් රාජ්‍යයන් විසින් යෝජනා කරන ලද අපේක්ෂකත්වයන්ට සහය දීමෙන් බහුපාර්ශ්වික සංසද තුළ අර්ථවත්

හවුල්කාරිත්වයන් ඇති කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රයත්න සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය අඛණ්ඩව සිදු කළේය.

2024 දී පැවැති පහත සඳහන් මැතිවරණ තුනට අදාළ මැතිවරණ ව්‍යාපාර මෙම අංශය සාර්ථකව සිදු කළ අතර, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට ඔවුන්ගේ අදාළ සගයන් සමඟ බලපෑම් කිරීමට මඟ පෙන්වමින් සහ කොළඹ පදනම් කරගත් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධ වෙමින් කටයුතු කළේය. දැඩි බලපෑම් තුළින්, පහත සඳහන් එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතන සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලට තේරී පත්වීමට ශ්‍රී ලංකාව සමත් විය:

- එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජීය කවුන්සිලය (ECOSOC) (2025-2027 කාලය සඳහා): 2024 ජූනි 07: ශ්‍රී ලංකාව පැමිණ ඡන්දය දුන් සාමාජික රටවල් 189 න් ඡන්ද 182 ක් ලබා ගනිමින්, කලාපයෙන් 2 වැනි වැඩිම ඡන්ද සංඛ්‍යාව සහ UNGA වෙතින් සමස්තයක් ලෙස 7 වැනි ඉහළම ඡන්ද සංඛ්‍යාව ලබා ගත්තේය.

- ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ නීතිය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසම (UNCITRAL) (2025-2031 කාලය සඳහා): 2024 නොවැම්බර් 20: ශ්‍රී ලංකාව එම මැතිවරණයේදී ඡන්ද 177ක් ලබා ගත් අතර, එය ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම තුළ 2 වැනි වැඩිම ඡන්ද සංඛ්‍යාව සහ තේරී පත් වූ සාමාජිකයන් තිස් එක් දෙනා අතරින් සමස්තයක් ලෙස 2 වැනි ඉහළම අගය ලබා ගත්තේය.

- ඇගයීම් ආයතනය - 2003 අස්පෘශ්‍ය සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ යුනෙස්කෝ සම්මුතිය (ICH) (2025-2028 කාලය සඳහා) - 2024 දෙසැම්බර් 07: පැරගුවේහි අසුන්සියොන් හි පැවැති ICH කමිටු රැස්වීමේ 19 වැනි සැසිවාරයේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ අපේක්ෂක ආචාර්ය බී. ඩී. නන්දදේව මහතා 2003 අස්පෘශ්‍ය සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ යුනෙස්කෝ සම්මුතියේ (ICH) කීර්තිමත් ඇගයීම් ආයතනයට විශේෂඥයෙකු ලෙස තේරී පත් විය. ශ්‍රී ලංකාවේ අපේක්ෂකයා පැමිණ ඡන්දය දුන් සාමාජික රටවල් 23 න් ඡන්ද 16 ක් ලබා ගත්තේය.

ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා, සාකච්ඡා සහ රැස්වීම් සඳහා භාවිත කිරීම සඳහා 2024 දී රටවල් 262 කට අදාළව අමාත්‍යාංශයේ භෞමික අංශවලින් ලැබුණු ඉල්ලීම් 159 ක් සඳහා අපේක්ෂකත්ව විස්තර පිළිබඳ තොරතුරු මෙම අංශය විසින් සපයා ඇත.

අක්තපත්‍ර: 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ නිකුත් කරන ලද අක්තපත්‍ර ගණන: 53

වීසා: 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ පහසුකම් සපයන ලද වීසා සංඛ්‍යාව: 406

2.5. කාර්යසාධන සමාලෝචනය: දේශපාලන කටයුතු අංශ

2.5.1. අප්‍රිකානු කටයුතු අංශය

අප්‍රිකානු කටයුතු අංශය අප්‍රිකානු මහාද්වීපය පුරා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කැපවී සිටී. සියලුම අප්‍රිකානු ජාතීන් 54 සමඟ සබඳතා ගොඩනැගීම සහ ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, නව රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා ඇති කර ගැනීම, ඉහළ මට්ටමේ දේශපාලන අන්තර්ක්‍රියා සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ ආරක්ෂක, වෙළඳාම සහ සංස්කෘතික හුවමාරු ඇතුළු විවිධ අංශවල සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මෙම අංශය ක්‍රියාකාරීව කටයුතු කරයි.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ " Look Africa " ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, 2024 ජනවාරි 15-20 සහ 2024 ජනවාරි 21-23 දිනවල උගන්ඩාවේ පැවැති නොබැඳි ජාතීන්ගේ සමුළුව සහ G77 සමුළු අතරතුර දකුණු අප්‍රිකාව, ඉතියෝපියාව,

ටැන්සානියාව, බෙනින් සහ උගන්ඩාව යන රටවල නායකයින් සමඟ කළ සාකච්ඡා සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට මෙම අංශය සවිස්තරාත්මක විස්තර ලබා දුන්නේය. ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමේ කොටසක් ලෙස, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික, නිල සහ සේවා ගමන් බලපත්‍ර හිමියන් සඳහා වීසා නිදහස් කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාව සහ බෙනින් ජනරජය අතර ගිවිසුමක් 2024.01.20 දින උගන්ඩාවේ කම්පාලා හිදී අත්සන් කරන ලදී. ඊට අමතරව, 2024 ජුනි 25-27 දිනවල චීනයේ ඩෙලියන් හි පැවැති ලෝක ආර්ථික සංසද අන්තර්ක්‍රියා අතරතුර ඝානා පාර්ශ්වකරු සමඟ ඔහුගේ කටයුතු සඳහා සවිස්තරාත්මක සූදානම් කිරීමේ කටයුතු සපයන ලදී.

G77 සහ නොබැඳි ජාතීන්ගේ සමූළුවට සමගාමීව ඇල්ජීරියාව, සීෂෙල්ස්, ඝානා සහ කෙන්යාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා සමඟ පැවැති රැස්වීම් සඳහා සහය වීමට මෙම අංශය උපකාරී වී ඇති අතර, එමඟින් සුමට රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සංවාදයක් සහතික කෙරේ. තවද, දේශපාලන සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, ඝානාවේ විදේශ කටයුතු සහ කලාපීය ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යවරයා, සීෂෙල්ස් හි මහ කොමසාරිස්වරුන්, සියෙරා ලෝන්, මොරිෂස් සහ ඇල්ජීරියාවේ තානාපතිවරයා සමඟ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ රැස්වීම් සඳහා අංශය පහසුකම් සැලසීය. ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ ඊජිප්තු සංචාරය සඳහා පහසුකම් සැලසූ අතර එහිදී අමාත්‍යවරයා ඊජිප්තු විදේශ අමාත්‍යවරයා, ආයෝජන සහ විදේශ වෙළෙඳ අමාත්‍යවරයා කයිරෝ වාණිජ මණ්ඩලය සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වීය.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමාගේ ඊජිප්තු සංචාරය අතරතුර, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ BITDI සහ ඊජිප්තු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අධ්‍යයන ආයතනය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී.

සීෂෙල්ස් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා දින බොක්සිං තරඟාවලියට ශ්‍රී ලංකා බොක්සිං කණ්ඩායමට සහභාගී වීමට මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය.

සෝමාලි මුහුදු කොල්ලකරුවන් විසින් අල්ලා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලාංකික බහුදින ධීවර යාත්‍රාවක් වන ‘‘ලොරෙන්සෝ පුතා - 4’’ එහි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හය දෙනෙකු සමඟ ගලවා ගැනීමේ මෙහෙයුම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා මෙම අංශය සීෂෙල්ස් ආරක්ෂක හමුදා සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළේය.

2024 මාර්තු 25-29 දිනවල ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානියා කෙන්යාව සහ රුවන්ඩාව වෙත කළ සංචාරය මෙන්ම, දකුණු මාර්ග හවුල්කාරිත්වය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය සහ සමුද්‍රීය නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ රැස්වීමට ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව සහභාගී වීම තුළින් ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂක සහයෝගිතාව වැඩි දියුණු කිරීමට මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී. එසේම, 2024 ජූලි 14-21 දිනවල සීෂෙල්ස් ආරක්ෂක හමුදා ප්‍රධානියාගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය සඳහාද අංශය සහය විය.

නාවික නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව සුඩානය සහ නයිජීරියාව සඳහා ගෙවීම් පදනම මත පුහුණු පාඨමාලා පවත්වයි. තොරතුරු බෙදා හැරීම සඳහා මෙම අංශය රටවල අදාළ බලධාරීන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළේය.

2025 වසර සඳහා කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ඊජිප්තුව, කෙන්යාව, රුවන්ඩාව, සෙනගල්, සීෂෙල්ස්, සුඩානය, ටැන්සානියාව, උගන්ඩාව සහ සැම්බියාව යන රටවල නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා පිරිනමන ශිෂ්‍යත්ව පිළිබඳ තොරතුරු අංශය විසින් බෙදා ගන්නා ලදී.

අවසාන වශයෙන්, අප්‍රිකානු කටයුතු අංශය, ශ්‍රී ලංකාවේ "Look Africa" ප්‍රතිපත්තියට සමීපව අනුගත වෙමින්, අප්‍රිකානු ජාතීන් සමඟ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමේදී සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. ඉහළ මට්ටමේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික රැස්වීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම, ආරක්ෂක සහයෝගිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංස්කෘතික හා අධ්‍යාපනික හුවමාරු සඳහා සහය වීම මගින්, අප්‍රිකාව තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ අවශ්‍යතා සාර්ථකව ඉදිරියට ගෙන ගොස්

ඇත. ඉදිරියට යන විට, මෙම සබඳතා තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ මහාද්වීපය පුරා සහයෝගීතාව සඳහා නව මාර්ග ගවේෂණය කිරීමට අංශය කැපවී සිටී.

2.5.2. නැගෙනහිර ආසියානු අංශය

නැගෙනහිර ආසියාව සහ ඕෂනියා අංශය, ඕස්ට්‍රේලියාව, චීනය, ජපානය, කොරියානු ජනරජය සහ නවසීලන්තය ඇතුළු නැගෙනහිර ආසියාවේ සහ ඕෂනියාවේ රටවල් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා කළමනාකරණය කරයි. ආර්ථික වර්ධනය සහ සංවර්ධනය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ උපායමාර්ගික ස්ථානය උපයෝගී කර ගැනීම අරමුණු කරගනිමින්, වෙළෙඳාම, ආයෝජන, තාක්ෂණය සහ සංස්කෘතික හුවමාරු ක්ෂේත්‍රයන්හි සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි මෙම අංශය අවධානය යොමු කරයි.

2.5.2.1. ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: කොරියානු ජනරජයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය ව්‍යාපාරික අන්තර්ක්‍රියා, ප්‍රදර්ශන සහ මාර්ගගත වේදිකා හරහා ශ්‍රී ලාංකික නිෂ්පාදන සහ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කළේය. ශ්‍රී ලංකාවේ ආකර්ශනීය ස්ථාන, සංස්කෘතිය සහ අත්කම් භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඔවුන් සෝල් මිත්‍රත්ව උළෙලට සහ කොරියානු ජාත්‍යන්තර සංචාරක ප්‍රදර්ශනයට සහභාගී විය. ඊට අමතරව, කොරියාවේ විභව ගැනුම්කරුවන්ට ශ්‍රී ලංකා අපනයන හඳුන්වා දීම සඳහා මාර්ගගත B2B රැස්වීම් 14 ක් සංවිධානය කරන ලදී.

2.5.2.2. දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය

ඔස්ට්‍රේලියාව: 2024 පෙබරවාරි 9-10 දිනවල පර්ත් හි පැවැති ඉන්දියානු සාගර සමුළුවට (IOC) සහභාගී වීම සඳහා හිටපු ජනාධිපතිවරයාගේ ඕස්ට්‍රේලියාවේ සංචාරය සම්බන්ධීකරණය කරන ලද්දේ මෙම අංශය විසිනි.

චීනය: 2024 මාර්තු මාසයේදී, බෝඕ සංසදය සඳහා හිටපු අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ චීන සංචාරය සම්බන්ධීකරණය කළේ මෙම අංශයයි. අග්‍රාමාත්‍යවරයා ජනාධිපති ෂී ජින්පින් සහ අග්‍රාමාත්‍ය ලී කියැං සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වීය. සහයෝගීතාවේ විවිධ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම් 9 ක් අත්සන් කිරීමටද මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය. 2024 ජුනි මාසයේදී, චීනය සමඟ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික උපදේශනවල 13 වැනි වටය බීජිංහිදී පවත්වන ලද අතර, එය හිටපු විදේශ ලේකම් අරුණි විජේවර්ධන මහත්මිය සහ උප අමාත්‍ය ගරු සන් වයිඩොං විසින් සම සභාපතිත්වය දරන ලදී.

ජපානය: 2024 වසරේදී, මෙම අංශය ජනවාරි මාසයේ මුදල් අමාත්‍ය ගරු සුසුකි ෂුනිචි සහ පෙබරවාරි මාසයේ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු නොරිකාසු සුසුකි ඇතුළු ජපානයේ ඉහළ මට්ටමේ සංචාර කිහිපයකට පහසුකම් සැලසීය. මැයි මාසයේදී, මෙම අංශය ජපානයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු කමිකාවා යෝකෝගේ සංචාරය සම්බන්ධීකරණය කළ අතර, එහිදී ජනාධිපතිවරයා, අගමැති සහ විදේශ අමාත්‍යවරයා සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා පැවැත්වූ අතර, විදේශ අමාත්‍යවරුන් දෙදෙනා විසින් ඒකාබද්ධ මාධ්‍ය හමුවක් ද පවත්වන ලදී. 2024 ජූලි මාසයේදී විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු කමිකාවා යෝකෝ සමඟ ශ්‍රී ලංකා-ජපාන සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ හිටපු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ ජපාන සංචාරය සඳහා ද මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය. ප්‍රධාන රැස්වීම් අතරට ජපානයේ අධිකරණ හා ඩිජිටල් පරිවර්තන අමාත්‍යවරුන් වන JETRO, JICA සහ JITCO ඇතුළත් විය. 2024 මානව සම්පත් සංවර්ධන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන සඳහා ජපන් ප්‍රදාන ආධාර සඳහා ලිපි හුවමාරු කිරීම මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළේය. ඊට අමතරව, දෙරට අතර තවදුරටත් ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සටහන් හුවමාරු කර ගන්නා ලදී.

නවසීලන්තය: ජූලි මාසයේ නවසීලන්ත කථානායක ගරු ජෙරී බ්‍රවුන්ලි මහතාගේ සංචාරය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා, කථානායකවරයා සහ විදේශ අමාත්‍යවරයා සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

කොරියානු ජනරජය: 2024 මාර්තු සහ අප්‍රේල් මාසවලදී කොරියානු ජනරජයට අගමැති සහ කථානායකවරයා කළ සංචාර සඳහා සෝල්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා මෙම අංශය පහසුකම් සැලසූ අතර, එහිදී ඔවුන් කොරියානු ජනරජයේ අගමැති, කථානායක, කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යවරයා සමඟ ඉහළ මට්ටමේ සාකච්ඡා පැවැත්වීය.

2.5.2.3. බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: 2025-2027 කාලය සඳහා එක්සත් ජාතීනගේ මානව හිමිකම් කවුන්සිලය සඳහා කොරියානු ජනරජයේ අපේක්ෂකත්වය සඳහා සහය විය. මැතිවරණය 2024 ඔක්තෝබර් 9 වන දින නිව්යෝර්ක් හි එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේදී පැවැත්විණි.

2.5.2.4. ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව: ශ්‍රී ලංකාව සහ චීනය අතර හමුදා ආධාර සඳහා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කරන ලද මෙම අංශය, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මුර සංචාර නෞකාවක් අලුත්වැඩියා කිරීම ඇතුළුව ආරක්ෂක සහය සඳහා යුවාන් මිලියන 52 ක ප්‍රදානයක් ලබා ගත්තේය. මෙම අංශය චීනයේ පුහුණු සහ ආරක්ෂක සහයෝගීතා වැඩසටහන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා හමුදා නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයට පහසුකම් සැලසීය. ඊට අමතරව, 2025 දී ටෝකියෝ හි පැවැති "ඉන්දු-පැසිෆික් නාවික විද්‍යාල සම්මන්ත්‍රණය" සඳහා ඔවුන්ගේ සහභාගීත්වය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී.

2.5.2.5. කොන්සියුලර් සහය සහ සංක්‍රමණික රැකියා සුභසාධනය: දූත මණ්ඩල/කාර්යාල මගින් ශ්‍රී ලාංකිකයන්, විශේෂයෙන් නීතිවිරෝධී සංක්‍රමණිකයන් සහ පිටුවහල් කරන්නන් ඇතුළුව චීනයේ අධ්‍යයන කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරන වෛද්‍ය සිසුන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සඳහා කොන්සියුලර් සහය ලබා දුන් අතර ඕස්ට්‍රේලියාව, චීනය, ජපානය, කොරියානු ජනරජය සහ අනෙකුත් පිළිගත් ගමනාන්තවල වීසා දීර්ඝ කිරීම්, ශිෂ්‍ය ගැටලු, මරණ නඩු සහ කම්කරු සුභසාධනය වැනි විවිධ ගැටලු විසඳන ලදී. නැවත ඇතුළත් වීමේ සීමාව වැඩි කිරීමට සහ ශ්‍රී ලාංකික සේවකයින් සඳහා EPS කෝටාව වැඩි දියුණු කිරීමට ද මෙම අංශය දකුණු කොරියානු බලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධ විය.

2.5.2.6. සංස්කෘතික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ පුද්ගල-පුද්ගල සබඳතා: 2024 මාර්තු මාසයේදී අග්‍රාමාත්‍යවරයා බීජිං වෙත කළ සංචාරයේදී සහල්, ධීවර දැල් සහ නිවාස ඇතුළු චීනයෙන් හදිසි මානුෂීය ආධාර සඳහා ලිපි හුවමාරු කිරීම මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළේය. එය ජූලි මාසයේදී මානව සම්පත් සංවර්ධන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන සඳහා ජපන් ප්‍රදාන ආධාර සඳහා ලිපි හුවමාරු කර ගැනීමට ද පහසුකම් සැලසූ අතර ජපානය සමඟ තවදුරටත් ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කළේය. මීට අමතරව, ගුවැන්ඩොං බෞද්ධ ප්‍රජාවෙන් රු. 580,000 ක් සහ කොරියානු මහාවිහාරයෙන් රු. මිලියන 6 ක් ඇතුළුව අක්මා රෝග සඳහා වන කොළඹ උතුරු මධ්‍යස්ථානය සඳහා පරිත්‍යාග සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. ඔසාකා හි පැවැති එක්ස්පෝ 2025 සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී වීමට ද එය සහය විය.

2.5.2.7. වෙනත්: මෙම අංශය ඕස්ට්‍රේලියාව, චීනය, ජපානය සහ දකුණු කොරියාවෙන් ශ්‍රී ලාංකික සිසුන් සහ නිලධාරීන් සඳහා ලැබුණු විවිධ උපාධි, පශ්චාත් උපාධි ශිෂ්‍යත්ව සහ පුහුණු අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය කළේය. එය ජපානයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයට ද සහය වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2024 දී නවාතැන්, ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීම සහ ගුවන් සේවා කර්මාන්ත ඇතුළු කාණ්ඩ තුනේ සිට හත දක්වා ව්‍යාප්ත වූ ජපානයේ විශේෂ කුසලතා සේවක වැඩසටහන යටතේ නව රැකියා කාණ්ඩ එකතු විය.

අවසාන වශයෙන්, නැගෙනහිර ආසියාව සහ ඕෂනියා අංශය, කලාපයේ ප්‍රධාන රටවල් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික, ආර්ථික සහ සංස්කෘතික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත. ඉදිරිය දෙස බලන විට, නැගෙනහිර ආසියාව සහ ඕෂනියා සමඟ තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ

ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහයෝගීතා ප්‍රයත්නයන් මෙම අංශය අඛණ්ඩව පෝෂණය කරනු ඇත.

2.5.3. ලතින් ඇමරිකානු සහ කැරිබියානු අංශය

ලතින් ඇමරිකාව සහ කැරිබියන් අංශය රටවල් 33 කින් සහ දකුණු ඇමරිකාව, මධ්‍යම ඇමරිකාව සහ කැරිබියන් යන ප්‍රධාන උප කලාප තුනකින් සමන්විත වේ.

මෙම අංශයේ විෂය පථයට අයත් රටවල් වන්නේ කියුබාව, ඇන්ටිගුවා සහ බාබුඩා, ආර්ජන්ටිනාව, බ්‍රසීලය, බහමාස්, බාබඩෝස්, බෙලීස්, බොලිවියාව, චිලී, කොලොම්බියාව, කොස්ටාරිකාව, ඩොමිනිකා පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලය, ඩොමිනිකන් ජනරජය, ඉක්වදෝරය, එල් සැල්වදෝරය, ග්‍රෙනාඩා, ග්වාතමාලාව, ගයනා, හයිටි, හොන්ඩුරාස්, ජැමෙයිකාව, මෙක්සිකෝව, නිකරගුවාව, පැනමාව, පැරගුවේ, පේරු, ශාන්ත කිට්ස් සහ නෙවිස්, ශාන්ත වින්සන්ට් සහ ග්‍රෙනඩින්ස්, ශාන්ත ලුසියා, සුරිනාම්, ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ, උරුගුවේ, වෙනිසියුලාව යන රටවල්ය.

මෙම අංශය කලාපයේ නේවාසික දූත මණ්ඩල දෙකක් හරහා සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම අඛණ්ඩව කරගෙන යයි, එනම් බ්‍රසීලය, ලතින් ඇමරිකානු රටවල් නවයකට (09) සමගාමී ප්‍රතීතනයක් සහිතව ආර්ජන්ටිනාව, බොලිවියාව, චිලී, කොලොම්බියාව, ගයනාව, පැරගුවේ, පේරු, සුරිනාම් සහ උරුගුවේ සහ කියුබාව, කැරිබියානු රටවල් නවයකට (09) සමගාමී ප්‍රතීතනයක් සහිතව, ඩොමිනිකා, ඩොමිනිකන් ජනරජයේ පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලය, එල් සැල්වදෝරය, ඉක්වදෝරය, හයිටි, හොන්ඩුරාස්, ජැමෙයිකාව, පැනමාව, වෙනිසියුලාව, වොෂින්ටන් ඩී.සී. මෙක්සිකෝව සහ ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ වෙත සමගාමී ප්‍රතීතනයක් ලබා ඇති අතර නිව්යෝර්ක් හි එක්සත් ජාතීන්ගේ නිත්‍ය නියෝජිතයා (PRUN) බහමාස් වෙත සමගාමී ප්‍රතීතනයක් ලබා ඇත. තවද, නිව්යෝර්ක් හි එක්සත් ජාතීන්ගේ නිත්‍ය නියෝජිත සහ නවදිල්ලියේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හරහා ලතින් ඇමරිකානු කලාපයේ රටවල් සමඟ ද මෙම අංශය සිය සම්බන්ධතා පවත්වයි.

මෙම අංශය කොළඹ, නවදිල්ලිය සහ වියට්නාමයේ පිහිටි ලතින් ඇමරිකානු සහ කැරිබියානු රටවල් සමඟ සන්නිවේදනයේ පළමු ස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කරයි. බ්‍රසීලය සහ කියුබාව ශ්‍රී ලංකාවේ ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කොළඹ තානාපති කාර්යාල පිහිටුවා ඇත. තවත් බොහෝ ලතින් ඇමරිකානු රටවල් නවදිල්ලියේ පිහිටි දූත මණ්ඩල හරහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ සොයා බලයි. වියට්නාමයේ පැනමා තානාපති කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකාව සඳහා සමගාමී ප්‍රතීතනයට ලක්ව ඇත.

ලතින් ඇමරිකාව සහ කැරිබියානු කලාපයෙන් කොළඹ නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් 10 දෙනෙකු සිටිති. (චිලී, කොලොම්බියාව, ඩොමිනිකන් ජනරජය, එල් සැල්වදෝරය, ග්වාතමාලාව, ගයනාව, මෙක්සිකෝව, පැනමාව, පේරු සහ උරුගුවේ) ශ්‍රී ලංකාව කලාපය සඳහා නිර්වේතනික කොන්සල්වරු 14 දෙනෙකු පත් කර තිබේ. (බහමාස්, බ්‍රසීලය, චිලී, කොලොම්බියාව, ඩොමිනිකන් ජනරජය, එල් සැල්වදෝරය, ඉක්වදෝරය, හයිටි, හොන්ඩුරාස්, ජැමෙයිකාව, මෙක්සිකෝව, පැනමාව, පේරු සහ සුරිනාම්)

2.5.3.1. ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය

බ්‍රසීලයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: 2024 ජනවාරි 12 සහ 13 යන දිනවල බ්‍රසීලයේ ෆෙඩරල් දිස්ත්‍රික්කයේ ජාත්‍යන්තර සබඳතා ලේකම් කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය සමඟ එක්ව "Explore Sri Lanka" යන තේමාව යටතේ බ්‍රසීලයේ/ලතින් ඇමරිකාවේ ප්‍රථම ඒකල ප්‍රදර්ශනය දූත මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කරන ලදී.

කොලොම්බියාවේ බොගෝටා වාණිජ මණ්ඩලය සහ ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම අවසන් කිරීමට දූත මණ්ඩලය පහසුකම් සැලසූ අතර 2024 මාර්තු මාසයේදී බ්‍රසීලයේ කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලය සමඟ දැනුවත් කිරීමේ සැසියක් සංවිධානය කළේය.

2024 ජුනි 12 වැනි දින බ්‍රසීලියානු මෘදුකාංග සමාගම් සංගමයේ සහ SLASSCOM නිලධාරීන්ගේ ජාත්‍යන්තර කටයුතු සම්බන්ධීකාරක ක්ලාරා සැවෙලි මහත්මිය, බ්‍රසීලියානු තොරතුරු තාක්ෂණ සමාගම් සංගමයේ සභාපති ක්‍රිස්ටියන් ටැඩියු මහතා සහ රියෝ ද ජැනයිරෝ හි විදේශ වෙළෙඳ මණ්ඩල සම්මේලනයේ (FCCE) පළමු උප සභාපති මාර්කෝ ඕරේලියෝ කුන්හර් මහතා, එම්රේට්ස් සඳහා රියෝ ද ජැනයිරෝ හි විකුණුම් කළමනාකරු මාර්සෙලෝ අබෘා මහතා සහ රියෝටර් හි සභාපති පැට්‍රික් කොරියා මහතා සමඟ 2024 ජුනි 13 වැනි දින රැස්වීම්/මාර්ගගත රැස්වීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීය.

2024 ජුනි 01 වැනි දින ජාත්‍යන්තර ආහාර හා සංස්කෘතික ප්‍රදර්ශනයට, 2024 සැප්තැම්බර් 26 සිට 28 දක්වා පැවැති ABAV Expo 2024 ප්‍රදර්ශනයට සහ 2024 ඔක්තෝබර් 01 සිට 03 දක්වා චිලියේ සන්තියාගෝ හි පැවැති Espacio ආහාර හා සේවා ප්‍රදර්ශනයට සහභාගී විය.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික අපනයනකරුවන්ගේ මණ්ඩලය සහ බ්‍රසීලයේ බ්‍රසීල-ආසියානු වාණිජ මණ්ඩලය 2024 අගෝස්තු මාසයේදී ඩිජිටල් ආකාරයෙන් අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කළ අතර 2024 සැප්තැම්බර් 03 වැනි දින පළමු නිල රැස්වීම (මාර්ගගතව) පැවැත්වීමට පහසුකම් සපයන ලදී.

2024 මාර්තු මාසයේ පැරගුවේ සංචාරයේදී තානාපතිවරයා, සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රටවල් දෙක අතර සහයෝගිතාවයේ හැකියාව සෙවීම සඳහා පැරගුවේ සංචාරක සහ සංචාරක සමාගම් සංගමයේ (ASATUR) සභාපතිනී මොනිකා කොස්තා මහත්මිය සහ අනෙකුත් නිලධාරීහු හමුවිය.

කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: දූත මණ්ඩලය විසින් 2024 ජූලි 23 වැනි දින හවානා හි "සිලෝන් ටී ටයිම්" නමින් තේ ප්‍රවර්ධන උත්සවයක් පවත්වන ලද අතර එය හිඩන් හිල්ස් තේ සමාගම සහ එල් සැල්වදෝරයේ පාර්ශ්වකරුවන් අතර සම්බන්ධතාවක් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. තානාපතිවරයා විදේශ වෙළෙඳ අමාත්‍යවරයා හමුවී දෙරට අතර විභව වෙළෙඳ අවස්ථා පිළිබඳව සාකච්ඡා කළේය.

දූත මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා පොල් පර්යේෂණ ආයතනය සහ ජැමෙයිකාවේ නිර්වේතනිකරු කොන්සල්වරයා අතර සම්බන්ධතාවක් ඇති කරන ලදී. 2024 නොවැම්බර් 04 සිට 09 දක්වා පැවැති හවානා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනයට දූත මණ්ඩලය සහභාගී විය.

ලතින් ඇමරිකාව සහ කැරිබියන් අංශය: බ්‍රසීල සහයෝගිතා ඒජන්සියේ (ABC) විශේෂඥයෙකුගේ සංචාරයේ අනුප්‍රාප්තිකයක් ලෙස, 2024 ජූලි 18 වැනි දින කිරි කර්මාන්ත සංවර්ධනය සහ උක් ව්‍යාපෘති සඳහා ජාතික විද්‍යා පදනම, කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය, ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය සහ උක් පර්යේෂණ ආයතනය සමඟ රැස්වීම් පැවැත්විණි. මෙම අංශය ව්‍යාපෘති දෙක අත්සන් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටියි.

2.5.3.2. දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය

බ්‍රසීලයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: තානාපතිවරයා 2024 ජුනි 13 වැනි දින රියෝ ද ජැනයිරෝ නුවරදී රියෝ ද ජැනයිරෝ මහ නගර සභාවේ විදේශ සබඳතා කමිටුවේ උප සභාපති එලිසු කෙස්ලර් මහතා සහ සිවිල් මන්දිරයේ නාගරික ලේකම් කාර්යාලයේ සිවිල් මන්දිරයේ ලේකම් ලූකස් පඩිහා මහතා හමුවී කොළඹ සහ රියෝ ද ජැනයිරෝ මහ නගර සභා අතර සහෝදර නගර ව්‍යාපෘතියක් ස්ථාපිත කිරීම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළේය.

ආර්ජන්ටිනාව, කොලොම්බියාව, චිලී සහ සුරිනාම් සමඟ දේශපාලන උපදේශන සහ ආර්ථික සහයෝගිතාව පැවැත්වීමට ආරම්භ කර ඇති ක්‍රියාමාර්ග සහ ගිවිසුම්/සංදේශ සහ අවබෝධතා කෙටුම්පත් අදාළ රජයන් විසින් සමාලෝචනය කරමින් පවතී.

කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: ශ්‍රී ලංකාවේ 76 වැනි නිදහස් සංවත්සරය සැමරීම සඳහා 2024 පෙබරවාරි 05 වැනි දින නැෂනල් හෝටලයේදී රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පිළිගැනීමේ උත්සවයක් දූත මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලදී.

තානාපතිවරයා 2024 ජූලි 24 වැනි දින කියුබාවේ ජනාධිපති මිගෙල් ඩයස්-කැනෙල් බර්මියුඩෙස් මහතා හමුවී ශ්‍රී ලංකා-කියුබා ද්විපාර්ශ්වික සබඳතාවල 65 වැනි සංවත්සරයට සුබ පැතුම් එක් කළේය. දූත මණ්ඩලය විසින් 2024 අගෝස්තු 07 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා-කියුබා ද්විපාර්ශ්වික සබඳතාවල 65 වැනි සංවත්සරය සැමරීම සඳහා

ඉහළ මට්ටමේ සහභාගීත්වයෙන් යුතු උත්සවයක් සංවිධානය කරන ලදී.

වොෂින්ටන් ඩීසී හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: දූත මණ්ඩලය, වොෂින්ටන් ඩීසී හි ඔවුන්ගේ නේවාසික දූත මණ්ඩල සහ අදාළ විදේශ අමාත්‍යාංශ හරහා මෙක්සිකෝව, ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ රජයන් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ ධනාත්මක වර්ධනයන්, විශේෂයෙන් සංහිඳියාව සහ ආර්ථික ප්‍රකෘතිය, පාලනය යනාදිය බෙදා ගත්තේය.

මෙම දූත මණ්ඩලය වොෂින්ටන් ඩීසී හි ඇමරිකානු රාජ්‍ය සංවිධානයේ ලේකම් කාර්යාලය (ශ්‍රී ලංකාව නිරීක්ෂක රාජ්‍යයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන) සහ සාමාජික රටවල් සමඟ ඔවුන්ගේ නේවාසික දූත මණ්ඩල හරහා සමීපව සහයෝගයෙන් කටයුතු කළේය. ලැබුණු ප්‍රයෝජනවත් සිදුවීම්, සංඛ්‍යාලේඛන, යහපත් පිළිවෙත් ආදිය පිළිබඳ තොරතුරු නිතිපතා අදාළ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ආයතන සමඟ බෙදා ගන්නා ලදී.

කියුබාවේ වෛද්‍ය අධ්‍යයනය සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ කියුබානු තානාපති කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී. 2024 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යත්වය සඳහා එක් ශ්‍රී ලාංකික ශිෂ්‍යයෙකු තෝරා ගන්නා ලදී.

2024 පෙබරවාරි 04, ජුනි 06 සහ ජූලි 01 යන දිනවල විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා සමඟ පිළිවෙලින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා හමුවූ ග්වාතමාලාවේ තානාපති ඕමාර් කැස්ටැනෙඩා සොලාරෙස්, කොලොම්බියාවේ තානාපති වික්ටර් හියුගෝ එවෙවරි ජරමිලෝ, පැරගුවේ තානාපති ෆ්ලෙමින් ඩුආර්ටේ සහ කියුබාවේ තානාපති ඇන්ඩ්‍රෙස් මාර්සෙලෝ ගොන්සාලෙස් ගැරිඩෝ යන මහත්වරුන්ගේ කථන සටහන් සකස් කර පහසුකම් සපයන ලදී.

ලතින් ඇමරිකාවේ සහ කැරිබියන් කලාපයේ රටවල අපේක්ෂිත ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් 64ක් පිළිබඳව මෙම අංශය විසින් පසු විපරම් කරන ලදී.

2024 ඔක්තෝබර් 02 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවේ කියුබානු තානාපති ඇන්ඩ්‍රෙස් මාර්සෙලෝ ගොන්සාලෙස් ගැරිඩෝ මහතා විසින් අභිනවයෙන් තේරී පත් වූ ජනාධිපති අතිගරු අනුර කුමාර දිසානායක මහතාට කරන ලද පළමු ආචාරශීලී හමුව සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ කථන සටහන් සකස් කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

2024 දෙසැම්බර් 26 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවේ කියුබානු තානාපති ගරු ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍ය සුනිල් කුමාර ගමගේ මහතා හමුවීමට මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී.

කියුබාවේ තානාපති ඇන්ඩ්‍රෙස් මාර්සෙලෝ ගොන්සාලෙස් ගැරිඩෝ මහතා 2024 නොවැම්බර් 22 වැනි දින ලතින් ඇමරිකාව සහ කැරිබියන් අංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් චමින්ද අයි. කොලොන්නේ මහත්මිය හමුවිය.

2024 නොවැම්බර් 06 වැනි දින නවදිල්ලියේ ඩොමිනිකන් ජනරජයේ තානාපති අතිගරු ඩේවිඩ් පුයිග් මහතා සහ ලතින් ඇමරිකාවේ සහ කැරිබියන් අංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් චමින්ද අයි. කොලොන්නේ මහත්මිය අතර මාර්ගගත ආකාරයට හමුවක් මෙම අංශය විසින් සංවිධානය කරන ලදී.

මෙම අංශය විසින් ද්විපාර්ශ්වික රැස්වීම් සඳහා කථන සටහන්, ප්‍රාන්ත කෙටි විස්තර සහ දේශන සකස් කරන ලද අතර, ඉහළ සම්භාවනීය අමුත්තන් සමඟ, ජාතික දින සැමරුම් සඳහා සුබ පැතුම් පණිවිඩ සහ කලාපයේ අලුතින් තේරී පත් වූ නායකයින් සඳහා සුබ පැතුම් පණිවිඩද සකස් කරන ලදී.

2024 ඔක්තෝබර් 15 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවේ කියුබානු තානාපති ඇන්ඩ්‍රෙස් මාර්සෙලෝ ගොන්සාලෙස් ගැරිඩෝ මහතා විසින් ශ්‍රී ලංකාවට අලුතින් පත් කරන ලද අග්‍රාමාත්‍ය ගරු ආචාර්ය හරිනි අමරසූරිය මහතා සමඟ පැවැත්වූ පළමු ආචාරශීලී හමුව සඳහා පහසුකම් සැලසීමට සහ කථන සටහන් සකස් කිරීමට මෙම අංශය කටයුතු කළේය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනය සහ බ්‍රසීලයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රියෝ බ්‍රැන්කෝ ආයතනය අතර සහයෝගිතාව, ඩොමිනිකන් ජනරජයේ ග්වාතමාලාව සමඟ දේශපාලන උපදේශන සහ බෙලීස් සහ ඇන්ටිගුවා සහ බාබුඩා සමඟ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා ඇති කර ගැනීම පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුමට නුදුරු අනාගතයේ දී විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යතුමාගේ අත්සන් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සකස්

කිරීම.

නව ජනාධිපති අනුර කුමාර දිසානායක මහතා, ගරු අග්‍රාමාත්‍ය ආචාර්ය හරිනි අමරසූරිය මෙනවිය සහ ගරු විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍ය විජිත හේරත් මහතා යන අයට පහත සඳහන් ලතින් ඇමරිකානු සහ කැරිබියානු රටවල ඔවුන්ගේ සගයන් විසින් සුබ පැතුම් පිරිනමන ලද අතර, ඔවුන්ගේ සගයන් වෙත යවන ලද සුබ පැතුම් පණිවිඩ සඳහා ස්තුති ලිපි සකස් කරන ලදී:

1. බ්‍රසීලය (අතිගරු ජනාධිපති ලූලාද සිල්වා), 2. ජැමෙයිකාව (ගරු අගමැති ඇන්ඩaa හොල්නස්), 3. වෙනිසියුලාව (අතිගරු ජනාධිපති නිකොලස් මදුරෝ මොරොස්) 4. නිකරගුවාව (අතිගරු ජනාධිපති කොමණ්ඩේ ඩැනියෙල් ඔර්ටෙගා සවේද්‍රා), විසේරි ජනාධිපති කොම්පේරි 5. (අතිගරු ජනාධිපති ලුයිස් ලැකාල් පවු), 6. කියුබාව (අතිගරු ජනාධිපති මිගෙල් ඩයස්-කැනල් බර්මුඩෙස් සහ අගමැති මැනුවෙල් මැරෙරෝ කaaස්), 7. වෙනිසියුලාව (අතිගරු ජනාධිපති ඉවාන් එඩුවාඩෝ ගිල් පින්ටෝ විදේශ කටයුතු සඳහා වූ ජන බල අමාත්‍ය).

මෙම අංශය ලතින් ඇමරිකාවේ සහ කියුබාව, බ්‍රසීලය සහ වෙනිසියුලාව යන රටවල පාර්ලිමේන්තු මිත්‍රත්ව සංගම් සක්‍රීය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටියි.

කියුබානු ජාතික වීරයෙකු වැනි ජෝස් මාර්ටිගේ ප්‍රතිමාව, හෝ වී මිං ප්‍රතිමාව අසල මහජන පුස්තකාලය අසල ස්ථානගත කිරීම: ලතින් ඇමරිකානු සහ කැරිබියන් අංශය කොළඹ නගරාධිපති කාර්යාලය සමඟ අදාළ ලිපි හුවමාරු කර ගෙන ඇති අතර, කඩිනමින් ප්‍රතිමාව නිරාවරණය කිරීමට යෝජනා කරයි.

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නියෝජනය පුළුල් කිරීම; නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් හතර දෙනෙකු (මෙක්සිකෝව, එල් සැල්වදෝරය, හොන්ඩුරාස් සහ ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ) පත් කිරීම සහ නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් හත් දෙනෙකු (බහමාස්, චිලී, බ්‍රසීලය (සඕපවුලෝ), කොලොම්බියාව, ඩොමිනිකන් ජනරජය, පැනමාව සහ සුරිනාම්) සඳහා ධූර කාලය දීර්ඝ කිරීම සලකා බැලීම.

ලතින් ඇමරිකාවේ සහ කැරිබියානු රටවල ප්‍රතිනතය විධිමත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මෙම අංශය නිරතව සිටින අතර, එය අනිවාර්ය වේ, මන්ද රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා විධිමත් කර ඇතත්, සමහරක් තවමත් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට ප්‍රතිනතය කර නොමැත. (2012 දී කැබිනට් පත්‍රිකාව මගින් DPL සබඳතා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අනුමත කරන ලද රටවල් 13 න් රටවල් 11 ක් සමඟ මේ දක්වා DPL සබඳතා ස්ථාපිත කර තිබේ.)

2.5.3.3. බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය

බ්‍රසීලයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: 2024 මාර්තු 04 වැනි දින පැවැති UNHRC හි 55 වැනි සැසිවාරයේදී සහ 2024 සැප්තැම්බර් 09 වැනි දින පැවැති 57 වැනි සැසිවාරයේ අන්තර්ක්‍රියාකාරී සංවාදයේදී එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් මහ කොමසාරිස්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ වාචික යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා දූත මණ්ඩලය බ්‍රසීලය, ආර්ජන්ටිනාව, චිලී සහ පැරගුවේ රජයන්ගෙන් සහයෝගය සහ ඵලදායී මැදිහත්වීම ඉල්ලා සිටියේය.

කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: තානාපතිවරයා සමඟ පැවැති සාකච්ඡාවලදී කියුබාව සහ අනෙකුත් පිළිගත් රටවල් ජාත්‍යන්තර සංසදවලදී ශ්‍රී ලංකාවට සහය ලබා දෙන බවට සහතික වී තිබේ. 2024 මැයි සහ සැප්තැම්බර් මාසවල පැවැති UNHRC සැසිවාරවලදී ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් සහය ලබා ගැනීම සඳහා පිළිගත් රටවල දූත මණ්ඩල සමඟ රැස්වීම් පවත්වන ලදී.

වොෂින්ටන් ඩීසී හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර මුලපිරීම් සඳහා සහ අපේක්ෂකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා මෙක්සිකෝව සහ ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝහි සහය සඳහා දූත මණ්ඩලය බලපෑම් කළේය: දේශගුණික යුක්තිය සඳහා ඵලදායී, සියලු දෙනා ඇතුළත් සහ තිරසර බහුපාර්ශ්වික ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ යෝජනාව කෙන්යාවේ නයිරෝබිහි පැවැති එක්සත් ජාතීන්ගේ පාරිසරික සභාවේ (UNEA) 6 වැනි සැසිවාරය 2024 පෙබරවාරි 26 සිට මාර්තු 01 දක්වා පැවැත්විණි, 2024 ජූනි 07 වැනි දින නිව්යෝර්ක්හි පැවැති

මැතිවරණයේදී 2025-2027 වාරය සඳහා ECOSOC සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ අපේක්ෂකත්වය.

නිව්යෝර්ක්හි එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය දූත මණ්ඩලය: එක්සත් ජාතීන්ගේ නිත්‍ය නියෝජිත/තානාපති දකුණු-දකුණ සහ ත්‍රිකෝණාකාර සහයෝගීතාව පිළිබඳ ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීමේ මූලසුන දැරූ අතර දකුණු-දකුණු සහයෝගීතාව සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලද රැස්වීම් කිහිපයකට සහභාගී විය. 2024 සැප්තැම්බර් 25 වැනි දින නිව්යෝර්ක් හි පැවැති විසි දෙනාගේ කණ්ඩායමේ (G20) විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ රැස්වීමට නිව්යෝර්ක්හි එක්සත් ජාතීන්ගේ නිත්‍ය නියෝජිත සහභාගී විය.

2.5.3.4. මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු

බ්‍රසීලයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ව්‍යාපාරය පිළිබඳ වාර්තා චිත්‍රපටයක් රූගත කිරීම සඳහා බ්‍රසීලියානු රූපවාහිනී වැඩසටහනක් වන ‘‘ග්ලෝබෝ රිපෝටර්’’ හි සිව් දෙනෙකුගෙන් යුත් රූපවාහිනී කණ්ඩායමකට 2024 සැප්තැම්බර් 3 සිට 30 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට දූත මණ්ඩලය පහසුකම් සැලසූ අතර වාර්තා චිත්‍රපටයේ පළමු කථාංගය 2024 දෙසැම්බර් මාසයේදී විකාශනය විය.

බ්‍රසීලයේ ෆෙඩරල් දිස්ත්‍රික්කයේ ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ මාසික ප්‍රකාශනයේ පෘතුගීසි භාෂාවෙන් ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ ලිපියක් දූත මණ්ඩලය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ෆෙඩරල් (GDF) රජයේ ‘‘Minuto Do Embaixador’’ නම් මාධ්‍ය ව්‍යාපාරයට ද සහභාගී විය. 2024 ජූලි 01 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රී ලාංකික ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව අතර බ්‍රසීල වෙළෙඳපොළ අවස්ථා පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා ‘‘Connect Sri Lanka’’ රූපවාහිනී වැඩසටහනට සහභාගී විය.

කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: ශ්‍රී ලාංකික වෛද්‍ය සිසුන්ගේ සුභසාධනය දූත මණ්ඩලය විසින් සොයා බලන ලද අතර, ශ්‍රී ලාංකික සිසුන්ට ගෙවනු ලබන මාසික දීමනාව 2024 ජූලි පළමුවැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ඇමරිකානු ඩොලර් 15.00 සිට ඇමරිකානු ඩොලර් 40 දක්වා වැඩි කර ඇත.

2.5.3.5. කොන්සියුලර් සහය සහ සංක්‍රමණික රැකියා සුභසාධනය

බ්‍රසීලයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: බ්‍රසීලයේ සහ අනෙකුත් දකුණු ඇමරිකානු රටවල වෙසෙන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට අදාළ ගැටලු විසඳීම සඳහා දූත මණ්ඩලය සත්කාරක රජය සහ පිළිගත් රටවල් සමඟ කටයුතු කළේය.

කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: කියුබාවේ සහ අනෙකුත් පිළිගත් රටවල වෙසෙන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට දූත මණ්ඩලය කොන්සියුලර් සහය ලබා දුන්නේය. දූත මණ්ඩලය හවානා හි තුර්කි ගුවන් සේවය සමඟ සම්බන්ධ වී කේමන් දූපත් සහ අනෙකුත් කැරිබියන් රටවලට යන ශ්‍රී ලාංකික සේවකයින්ට ඉස්තාන්බුල් ගුවන්තොටුපළෙන් ගොඩවීමට අනුමැතිය ලබා ගත්තේය. (ප්‍රවාහනය සඳහා තුර්කි ගුවන් සේවයේ අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවකි).

වොෂින්ටන් ඩීසී හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය: මෙක්සිකෝව හරහා ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයින්ගේ නීති විරෝධී හෝ සැක සහිත සංක්‍රමණ පිළිබඳ වාර්තා සහ තොරතුරු දූත මණ්ඩලයට අඛණ්ඩව ලැබෙමින් පවතී. මෙක්සිකෝව නීතිවිරෝධී සංක්‍රමණිකයන් සඳහා ජනප්‍රිය සංක්‍රමණ මධ්‍යස්ථානයකි. කාලෝචිත තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට සහ එවැනි නීති විරෝධී සිදුවීම් අඩු කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට දෙපාර්ශ්වයම සමීපව කටයුතු කරයි.

මෙක්සිකෝවේ ශ්‍රී ලංකා නිර්වේතනික කොන්සල්වරයා පෞද්ගලික හේතූන් මත ඉල්ලා අස් වූ අතර, වොෂින්ටන් ඩීසී හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය සුදුසු අපේක්ෂකයෙකු හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටියි.

2.5.4. මැද පෙරදිග අංශය

2.5.4.1. ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා: මැද පෙරදිග අංශය, මැද පෙරදිග කලාපයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ එක්ව, මැද පෙරදිග කලාපයේ රාජ්‍යයන් 14 ම සමඟ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික, දේශපාලනික, ආර්ථික, සංස්කෘතික, ආරක්ෂක සහ අනෙකුත් අංශවල කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීමට කටයුතු කරයි.

බහරේන්, ඉරානය, ඉරාකය, ඊශ්‍රායලය, කුවේට්, ජෝර්දානය, ලෙබනනය, ඕමානය, කටාර්, සෞදි අරාබිය, සිරියාව, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය, යේමනය සහ පලස්තීන රාජ්‍යය යන මැදපෙරදිග රටවල් 14ක් සමඟ ශ්‍රී ලංකාව විධිමත් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා ඇති කරගෙන ඇත; මෙම රටවල් 14න්, ඉරාකය, සිරියාව සහ යේමනය හැරුණු විට ශ්‍රී ලංකාව නේවාසික දූත මණ්ඩල 11ක් ස්ථාපිත කර ඇත.

නේවාසික දූත මණ්ඩලවලට අමතරව, ශ්‍රී ලංකාව ඩුබායි සහ ජෙඩා හි කොන්සල් ජනරාල් කාර්යාල සහ පලස්තීන රාජ්‍යයේ නියෝජිත කාර්යාලයක් ද පවත්වාගෙන යා යුතුය. ''පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක්'' යන ශ්‍රී ලංකා රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව; මැද පෙරදිග කලාපයේ රටවල් 14 සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීමට ශ්‍රී ලංකාව අපේක්ෂා කරයි. මෙම අංශය මැද පෙරදිග කලාපයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ එක්ව දේශපාලන, ආර්ථික, සංවර්ධන සහ සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රවල ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කරයි. කලාපයේ ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා විදේශ සෘජු ආයෝජන ආකර්ෂණය කර ගැනීම, වෙළෙඳාම විවිධාංගීකරණය කිරීම, සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ විදේශ රැකියා අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.

මැද පෙරදිග කලාපයේ ජීවත් වන සහ සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකිකයන් මිලියනයක් සිටින බවට ගණන් බලා ඇත. ඔවුන් නුපුහුණු, අර්ධ කුසලතා සහ කුසලතා සහිත කාණ්ඩවලට අයත් වේ. ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ඔවුන් සේවය කරන රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වේ. ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජනනය වන වැඩිම ප්‍රේෂණ ප්‍රමාණය මැද පෙරදිග කලාපයේ ශ්‍රී ලාංකික සේවකයින්ගෙන් ලබා ගනී.

ඉහළ මට්ටමේ සංචාර: ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විදේශයන්හි පිහිටි අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සහය ඇතිව පහත සඳහන් දෑ ඇතුළුව ඉහළ මට්ටමේ සංචාර සඳහා අංශය පහසුකම් සපයන ලදී.

ඉරාන ඉස්ලාමීය ජනරජයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ආචාර්ය හුසේන් අමීර් අබ්දුල්ලාහියන් මහතා, හිටපු විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය අලි සබ්රි මහතාගේ ආරාධනාවකට අනුව 2024 පෙබරවාරි 19-21 දිනවල ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංචාරයක නිරත විය. මෙම සංචාරයේදී අමාත්‍යවරයා, හිටපු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතා සහ හිටපු අගමැති දිනේෂ් ගුණවර්ධන මහතා හමුවී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේදී හිටපු විදේශ අමාත්‍ය අලි සබ්රි මහතා සමඟ නිල සාකච්ඡා පැවැත්වීය.

අතිගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතාගේ ආරාධනයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ හිටපු ජනාධිපති, ඉරාන ඉස්ලාමීය ජනරජයේ ජනාධිපති, අතිගරු ඊබ්‍රහිම් රයිසි මහතා 2024 අප්‍රේල් 24 වැනි දින උමා ඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ඒකාබද්ධව විවෘත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියේය. මෙම සංචාරයේදී සංස්කෘතිය, විද්‍යාව, ශාස්ත්‍රීය, මාධ්‍ය සහ සංචාරක යන ක්ෂේත්‍රවල ගිවිසුම් පහක් අත්සන් කරන ලදී.

2024 මැයි 22 වැනි දින ටෙහෙරානයේ පැවැති අභාවප්‍රාප්ත ජනාධිපති ආචාර්ය සෙයිද් ඊබ්‍රහිම් රයිසි, විදේශ අමාත්‍ය ආචාර්ය හුසේන් අමීර් අබ්දුල්ලාහියන් සහ අනෙකුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉරාන නිලධාරීන්ගේ රාජ්‍ය අවමංගල්‍යයට සහභාගී වීම සඳහා හිටපු විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය එම්.යූ.එම්. අලි සබ්රි මහතා ටෙහෙරානයට ඉහළ පෙළේ දූත පිරිසක් මෙහෙයවීය. තවද, හිටපු විදේශ අමාත්‍ය ගරු අලි සබ්රි මහතා අප්‍රේල් 28 සිට 29 වැනි දින දක්වා ලෝක ආර්ථික සංසදයේ සංවර්ධනය සඳහා ගෝලීය සහයෝගීතාව, වර්ධනය සහ බලශක්තිය පිළිබඳ විශේෂ රැස්වීමට සහභාගී වීම සඳහා සෞදි අරාබියට ගිය අතර, විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය අතිගරු ෆයිසාල් බින්

ෆර්හාන්, සැලසුම් හා ආර්ථික අමාත්‍ය අතිගරු ෆයිසාල් අල් ඉබ්‍රහිම් සහ ඩිජිටල් සහයෝගිතා සංවිධානයේ මහලේකම් අතිගරු සීමා අල් යායා යන මහත්වරුන් හමුවිය.

තවද, හිටපු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු තාරක බාලසූරිය මහතා ආසියානු සහයෝගිතා සංවාදයේ (ACD) සාමාජික රටවල විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ 19 වැනි රැස්වීමට සහභාගී වීම සඳහා ටෙහෙරානයට ගිය දූත පිරිසකට නායකත්වය දුන් අතර, ඊට පෙර ACD සාමාජික රටවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීහු සහභාගී වූහ. ශ්‍රී ලංකාවේ තවත් අමාත්‍යවරු ගණනාවක් ඉරානය, සෞදි අරාබිය සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ සංචාරය කළහ.

අවබෝධතා ගිවිසුම්: ශ්‍රී ලංකාව සහ ජෝර්දානය අතර දේශපාලන උපදේශන යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම 2024 ජූලි 10 වැනි දින ජෝර්දානයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේදී අත්සන් කරන ලද අතර 2025 වසරේදී දේශපාලන උපදේශනවල පළමු වටය පැවැත්වීමට යෝජනා කෙරේ. තවද, ශ්‍රී ලංකාව සහ ඕමානය අතර සංචාරක සහයෝගිතා ක්ෂේත්‍රයේ අවබෝධතා ගිවිසුම සහ ශ්‍රී ලංකාව සහ ඕමානය අතර කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ අවබෝධතා ගිවිසුම පිළිවෙලින් 2024 අප්‍රේල් 02 සහ ජුනි 10 යන දිනවල කොළඹදී අත්සන් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ සහ කුවේට් විදේශ අමාත්‍යාංශ දෙක අතර ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සමඟ පිටුවහල් කිරීමේ ගිවිසුම, ශ්‍රී ලංකාව සහ සෞදි අරාබිය අතර අන්‍යෝන්‍ය නෛතික සහයෝගීතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම සහ ශ්‍රී ලංකාව සහ සෞදි අරාබිය අතර දඬුවම් නියම වූ පුද්ගලයින් මාරු කිරීම පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම; පහත සඳහන් අවබෝධතා ගිවිසුම් අවසන් කිරීමට මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය.

2.5.4.2. සංක්‍රමණික කම්කරු සුභසාධනය, විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයින්: මැදපෙරදිග නැගෙනහිර කලාපයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල ශ්‍රමය ආශ්‍රිත සේවාවන් කාලෝචිත ආකාරයකින් සැපයීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. ටෙල් අවිව් හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, NAITA සහ TVEC සමඟ සහයෝගයෙන්, 2024 ජූලි 23 සිට අගෝස්තු 02 දක්වා ඊශ්‍රායලයේ NVQ (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්) මට්ටමේ 3 සහ 4 ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික විභාග සංවිධානය කළේය. විශේෂයෙන් බෙරුට් සහ ටෙල් අවිව් හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල, මැදපෙරදිග ආතතීන්ගෙන් පීඩාවට පත් ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට සහය වීම සඳහා කටයුතු කළේය.

2007 වසරේදී දෙරට අතර අත්සන් කරන ලද දඬුවම් නියම වූ පුද්ගලයින් මාරු කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුමේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, කුවේට් සහ ශ්‍රී ලංකා බලධාරීන් සමඟ සහයෝගයෙන් කුවේට්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, 2024 නොවැම්බර් 25 වැනි දින කුවේටයේ සිට දඬුවම් නියම වූ ශ්‍රී ලාංකික සිරකරුවන් 32 දෙනෙකුගෙන් යුත් පළමු කණ්ඩායම මාරු කිරීමට පහසුකම් සපයන ලදී.

කලාපයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ සුභසාධනය ගැන සොයා බලන අතර ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා සොයා ගැනීම අඛණ්ඩව කරගෙන යයි.

2.5.4.3. සංස්කෘතික/මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: ශ්‍රී ලාංකික සංස්කෘතිය ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්, මැදපෙරදිග කලාපය පදනම් කරගත් ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/තනතුරු, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජා සංවිධාන සමඟ එක්ව අලුත් අවුරුදු සැමරුම, ඉෆ්තාර්, වෙසක්, පොසොන්, දීපවාලි සහ නත්තල් වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදී.

අබුඩාබිහි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය විසින් යෝජිත බෞද්ධ විහාරස්ථානයක සංකල්ප සටහන සහ සැලසුම එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයට (අමාත්‍ය එච්.එච්. ෂෙයික් මුබාරක් අල් නහියන් සහ විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍ය නූරා අල් කාබි) ඉදිරිපත් කර අවසන් කර ඇති අතර, අනෙකුත් බෞද්ධ රටවල තානාපති කාර්යාල නියෝජිතයින්ගේ සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ පිහිටි බෞද්ධ ප්‍රජාවන් සහිත අනෙකුත් සියලුම තානාපති කාර්යාල නියෝජිතයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටී.

2.5.4.4. ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව: මැදපෙරදිග කලාපයේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල, ශ්‍රී ලංකා බලධාරීන් සමඟ එක්ව ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කළහ. ශ්‍රී ලංකා පාර්ශවයේ ඉල්ලීම පරිදි, බෙරුවිහි තානාපතිවරයා 2024 සැප්තැම්බර් 24 වැනි දින සිරියාවට ගොස් විදේශ සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වීය. ඒකාබද්ධ සමුද්‍රීය හමුදාවන් සම්බන්ධයෙන්, මැනාමා හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, බහරේනයේ ඒකාබද්ධ සමුද්‍රීය හමුදාවට ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ අණදෙන නිලධාරී ජයමුණි සංජය දිනේෂ් සිල්වා මහතා පත් කිරීමට පහසුකම් සැලසූ අතර, 2024 අප්‍රේල් 15 සිට 19 දක්වා පැවැති ඒකාබද්ධ සමුද්‍රීය හමුදා සමුද්‍රීය ආරක්ෂක සමුළුවට (MSC 24) ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ රියර් අද්මිරාල් එම්එච්එන් පීරිස් මහතාගේ සහභාගී වීමටද සහය විය.

එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සමඟ අබුඩාබි හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, 2024 සැප්තැම්බර් 02-11 දිනවල එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන චාරිකාව සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. තවද, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකු ද්විපාර්ශ්වික ආරක්ෂක උපදේශන සඳහා ඊශ්‍රායලයට ගියහ. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පළමු නියෝජිත පිරිස 2024 නොවැම්බර් 11 සිට 15 වැනි දින දක්වා ඊශ්‍රායලයේ පැවැති ස්ථායී විද්‍යුත් දෘශ්‍ය උපාංග දහයක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂණයට (FAT) සහ කර්මාන්තශාලා සංචාරයට සහභාගී වූහ. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත දෙවන නියෝජිත පිරිස 2024 දෙසැම්බර් 02 සිට 10 දක්වා කර්මාන්තශාලා පිළිගැනීමේ පරීක්ෂණ (FAT) සඳහා ඊශ්‍රායලයට ගියහ.

2.5.4.5. මානව සම්පත්, දූත මණ්ඩල කළමනාකරණය, විදේශ වත්කම් කළමනාකරණ සංවර්ධනය: හයිෆා සහ උතුරු ඊශ්‍රායලයේ වෙළෙඳාම, ආයෝජන සහ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා හයිෆා සහ උතුරු ඊශ්‍රායලයේ ශ්‍රී ලංකාව සඳහා නිර්වේතනික කොන්සල්වරයෙකුගේ පත්වීම් ලිපිය 2024 මාර්තු 01 වැනි දින නිකුත් කරන ලදී.

වෙළෙඳ සබඳතා වර්ධනය කිරීම, වැඩි සංචාරකයින් සහ විදේශ සෘජු ආයෝජන ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා මැද පෙරදිග රටවල් සමඟ සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි ශ්‍රී ලංකා රජය අවධානය යොමු කර ඇත. එබැවින්, මැද පෙරදිග කලාපයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සමඟ මෙම අංශය ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා සහ බහුපාර්ශ්වික සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සමීපව කටයුතු කරයි. තවද, මැද පෙරදිග අංශය වඩා හොඳ සන්නිවේදනයක් සහ සහයෝගීතාවක් සඳහා මැද පෙරදිග රටවල කොළඹ පිහිටි තානාපති කාර්යාල සමඟද සමීපව කටයුතු කරයි. 2025 වසරේදී නිතර ඉහළ මට්ටමේ සංචාර සහ අන්තර්ක්‍රියා සිදුවනු ඇති බවටද දේශපාලන උපදේශන කැඳවනු ඇති බවටද නව අවබෝධතා ගිවිසුම් රාශියක් අත්සන් කරනු ඇති බවටද මැද පෙරදිග කලාපයෙන් සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම් වැඩි වනු ඇතැයි සහ ද්විපාර්ශ්වික වෙළඳාම වැඩි දියුණු කරනු ඇතැයි ද අපේක්ෂා කෙරෙයි.

2.5.5. යුරෝපය සහ උතුරු ඇමරිකානු අංශය

යුරෝපා සහ උතුරු ඇමරිකානු අංශය, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව සහ යුරෝපීය රටවල්, යුරෝපා සංගමයේ සාමාජික රටවල් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා මෙන්ම අසර්බයිජානය, ඇල්බේනියාව, ඇන්ඩෝරා, බොස්නියා සහ හර්සගොවිනා, ජෝර්ජියාව, හොලි සී, අයිස්ලන්තය, ලීච්ටෙන්ස්ටයින්, උතුරු මැසිඩෝනියාව, මෝල්ඩෝවා, මොනාකෝ, මොන්ටිනිග්‍රෝ, නෝර්වේ, සර්බියාව, සැන් මරිනෝ, ස්විට්සර්ලන්තය, තුර්කිය සහ යුක්රේනය සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා ආවරණය කරයි. මෙම අංශය මුළු රටවල් 51 ක් ආවරණය කරයි. යුරෝපීය සංගමය සහ පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලය සමඟ සබඳතා සඳහා ද මෙම අංශය වගකිව යුතුය. මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික දූත මණ්ඩල 14, කොන්සල් කාර්යාල 2 සමඟ සමීපව කටයුතු කරන

අතර සමගාමී රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ප්‍රතිනතය හරහා කලාපයේ ශ්‍රී ලංකාවේ සබඳතා වර්ධනය කිරීම සඳහා කිසිදු නේවාසික දූත මණ්ඩල නොමැති රටවල්ද ආවරණය කරයි.

ශ්‍රී ලංකාව යුරෝපයේ සහ උතුරු ඇමරිකාවේ රටවල් සමඟ ක්‍රියාශීලීව සම්බන්ධ වී ඇති අතර, ප්‍රතිඵල කේන්ද්‍ර කරගත් අන්තර්ක්‍රියා සහ තවදුරටත් සම්බන්ධතා සඳහා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කර ඇත. විදේශ අමාත්‍යාංශ උපදේශන, ඉහළ මට්ටමේ සංචාර සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම ඇතුළු මෙම කටයුතු මගින් අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය සහ සහයෝගීතාවට පහසුකම් සැලසී ඇත. මෙම ප්‍රවේශය ගැඹුරු සාකච්ඡා සඳහා පහසුකම් සැලසීමට, හවුල්කාරිත්වයන් ශක්තිමත් කිරීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවට ස්පර්ශ්‍ය ප්‍රතිලාභ සහ අධ්‍යාපනික හා තාක්ෂණික සහය ලබා දී ඇත.

2.5.5.1. දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය

ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා: මෙම කාලය තුළ, මෙම අංශය කලාපයේ රටවල් 5 ක් සමඟ ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන සම්බන්ධීකරණය කළේය: එක්සත් රාජධානිය (දෙවන උපායමාර්ගික සංවාදය), එස්තෝනියාව (සමාරම්භක), ලැට්වියාව (සමාරම්භක), ස්විට්සර්ලන්තය (4 වැනි වටය) සහ එක්සත් ජනපදය (5 වැනි වටය).

සංචාර: මෙම අංශය විසින් පහසුකම් සපයන ලද වඩාත්ම වැදගත් ඉහළ මට්ටමේ සංචාර කිහිපයක් අතරට: 2024 ජනවාරි 13-18 දිනවල ස්විට්සර්ලන්තයේ ඩාවෝස් හි පැවැති ලෝක ආර්ථික සංසදයේ (WEF) වාර්ෂික රැස්වීමට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සහභාගී වීම, එහිදී ඔහු ස්විට්සර්ලන්තයේ සිට සිය පාර්ශ්වකරු හමුවිය. ශ්‍රී ලංකාව සහ එක්සත් රාජධානිය අතර ද්විපාර්ශ්වික සබඳතාවල 75 වැනි සංවත්සරය සනිටුහන් කිරීම සඳහා 2024 ජනවාරි 10-13 දිනවල රාජකීය ඇන් කුමරිය, ශ්‍රීමත් ටිම් ලෝරන්ස්ගේ සංචාරය. එසේම, මෙම අංශය ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ; එක්සත් රාජධානිය (2024 ජනවාරි 23 සිට 24 දක්වා කේම්බ්‍රිජ් විශ්ව විද්‍යාලයේ කීර්තිමත් කේම්බ්‍රිජ් සංගමයේ සහ විල්බර්ෆෝර්ස් සංගමයේ ආරාධනයෙන් සිදු කළ සංචාරය), පෝලන්තය (වසර 30 කට පසු 2024 ජූලි 18 සිට 21 දක්වා පෝලන්තයට සිදු කළ විදේශ අමාත්‍ය සංචාරය), ජර්මනිය (2024 පෙබරවාරි 16-18 දක්වා මියුනිච් ආරක්ෂක සමුළුවේ (MSC) 60 වන සංස්කරණයට සහභාගී වීම සඳහා සිදු කළ සංචාරය), රුමේනියාව (2024 ජූලි 16 වැනි දින බෙල්ජියමේ බුකාරෙස්ට් හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය විවෘත කිරීම) බෙල්ජියම (2024 පෙබරවාරි මාසයේදී 'තුන්වන යුරෝපා-ඉන්දු-පැසිෆික් අමාත්‍ය සංසදයට' සහභාගී වීම සඳහා).

විවිධ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහ සම්භාවනීය අමුත්තන්ගේ, විශේෂයෙන් කළමනාකරණ සහ සම්පත් පිළිබඳ එක්සත් ජනපද නියෝජ්‍ය රාජ්‍ය ලේකම් තානාපති රිචඩ් වර්මා; රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික හා මහජන කටයුතු පිළිබඳ උප ලේකම් එලිසබෙත් ඇලන්; එක්සත් ජනපද කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙළෙඳ හා විදේශ කෘෂිකර්ම කටයුතු පිළිබඳ උප ලේකම් ඇලෙක්සිස් ටේලර්; සහ එක්සත් ජනපද ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ස්කොට් නේතන් යන අයගේ සංචාර.

ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් (MoUs): පහත ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලදී:

i. ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍රීය අධ්‍යයන සඳහා කලාපීය මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහ ප්‍රංශය අතර ගිවිසුම.
ii. එක්සත් රාජධානියේ නිල් ග්‍රහලෝක අරමුදල යටතේ සාගර රට හවුල්කාරිත්ව වැඩසටහන පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම.
iii. තාක්ෂණික සහයෝගීතාව තුළින් න්‍යෂ්ටික සහ විකිරණශීලී ද්‍රව්‍ය නීති විරෝධී ලෙස ප්‍රවාහනය කිරීම හඳුනාගෙන තහනම් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව සහ එක්සත් ජනපද ජාතික න්‍යෂ්ටික ආරක්ෂක පරිපාලනය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම.

iv. අධ්‍යාපනය, විද්‍යාව, සංස්කෘතිය, මාධ්‍ය, තරුණ හා ක්‍රීඩා යන ක්ෂේත්‍රවල සහයෝගීතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම රුමේනියාව සමඟ අත්සන් කරන ලදී.

v. ශ්‍රී ලාංකික හෙදියන්ගේ රැකියා සඳහා එක්සත් රාජධානිය සහ ජර්මනිය සමඟ සෞඛ්‍ය සේවා අවබෝධතා ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම්.

තාක්ෂණික සහය: මෙම අංශය, රාජ්‍ය නායකයාගේ ආදායම් සහ රේගු ඒකකය සමඟ සහයෝගයෙන් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා තාක්ෂණික සහය ලබා ගැනීම සම්බන්ධීකරණය කළේය. ජර්මානු ෆෙඩරල් ජනරජය, හෙල්මට් කෝල් මාතෘ රෝහල ගාල්ල පදනම සහ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් අරමුදල් සපයන ලද, 2024 මාර්තු 27 වැනි දින කාන්තාවන් සඳහා වූ ජර්මානු - ශ්‍රී ලංකා මිත්‍රත්ව රෝහල ගාල්ලේදී විවෘත කිරීම අධීක්ෂණය කරන ලදී.

2.5.5.2. ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව: එක්සත් ජනපද හමුදාව ජෝර්ජියාවේ ෆෝර්ට් මුවර් හි එක්සත් ජනපද හමුදා පාබල පාසලේ, උපාමාරු කපිතාන් වෘත්තීය පාඨමාලාවේ (MCCC) ශ්‍රී ලංකා හමුදාවට වාර්ෂිකව පුහුණු ස්ථාන දෙකක් පිරිනමා ඇත. මොස්කව්හි දූත මණ්ඩලය 2023/2024 පුහුණු වර්ෂය සඳහා හමුදා ආයතනවල රුසියානු ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය (MOD) විසින් ශ්‍රී ලංකා හමුදාවට පිරිනමන පුහුණු පාඨමාලා දොළහක් ලබා ගත්තේය. මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකාව සහ එක්සත් රාජධානිය අතර ජල විද්‍යාව පිළිබඳ අඛණ්ඩ සහයෝගීතාව සම්බන්ධීකරණය කළේය. ඉතාලි නාවික හමුදාවේ බහුකාර්ය සටන් නෞකාවක් වන "රයිමොන්ඩෝ මොන්ටෙකුකෝලි" සංචාරය සඳහා පහසුකම් සැලසීය.

තවද, 2024 මැයි 18 වැනි දින දෙමළ ජන සංහාර අනුස්මරණ දිනයේදී සහ 2024 ජූලි 23 වැනි දින කළු ජූලියේ 41 වැනි සංවත්සරයේදී කැනේඩියානු අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද ප්‍රකාශවලදී "ජන සංහාරය" යන යෙදුම භාවිතා කිරීමෙන් ද්වේෂ සහගත සාවද්‍ය තොරතුරු සහ ඡන්ද පදනම් දේශපාලනය සඳහා ප්‍රචණ්ඩකාරී අසත්‍ය ආඛ්‍යානයක් පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් අපගේ බරපතල විරෝධය දැක්වීම සඳහා අමාත්‍යාංශය සහ ඔටාවා සහ ටොරොන්ටෝ දූත මණ්ඩල කොළඹ කැනේඩියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහ කැනඩාවේ ගෝලීය කටයුතු සමඟ ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ විය. 2024 පෙබරවාරි 28 වැනි දින ඔන්ටෝරියෝ හි බ්‍රැම්ප්ටන් නගර සභාව විසින් ඊනියා "දෙමළ ජන සංහාරයක්" අනුස්මරණය කිරීම සඳහා ස්මාරකයක් ඉදිකිරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගයට සහ ද්වේෂ සහගත සාවද්‍ය තොරතුරු සහ ඡන්ද පදනම් කරගත් දේශපාලනය සඳහා ප්‍රචණ්ඩකාරී ව්‍යාජ ආඛ්‍යානයක් පවත්වාගෙන යාමට අපගේ බරපතල විරෝධය අමාත්‍යාංශය සහ දූත මණ්ඩල විසින් පෙන්වා දෙන ලදී.

2.5.5.3. සංස්කෘතික සබඳතා සහ පුද්ගල-පුද්ගල සම්බන්ධතා: ලන්දේසි යටත් විජිත පාලන සමයේදී අත්පත් කරගත් කෞතුක වස්තු ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ දෙවන අදියරේ කොටසක් ලෙස නෙදර්ලන්තයෙන් කෞතුක වස්තු හයක් නැවත ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. පළමු අදියරේදී නෙදර්ලන්තය පසුගිය දෙසැම්බර් මාසයේදී කෞතුක වස්තු හයක් ආපසු ලබා දුන්නේය. විදේශ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි, කොළඹ එලායන්ස් ෆ්‍රැන්චයිස් සමඟ ප්‍රංශ තානාපති කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රංශ භාෂාව හැදෑරීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව 08 ක් පිරිනමන ලදී. චුවාෂ් රාජ්‍ය අධ්‍යාපනික විශ්වවිද්‍යාලය විසින් හෙලේනා විජයවර්ධන බාලිකා විද්‍යාලයේ සහ යූරල් රාජ්‍ය ආර්ථික විද්‍යා විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පිළිවෙලින් විවෘත කරන ලද රුසියානු භාෂා මධ්‍යස්ථාන 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම මොස්කව්හි දූත මණ්ඩලය විසින් ආරම්භ කර ඇත.

2.5.5.4. වෙනත්: නව එක්සත් රාජධානියේ GSP යෝජනා ක්‍රමය වන සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල වෙළෙඳ යෝජනා ක්‍රමය (DCTS) සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. මැතකදී, එක්සත් රාජධානියේ (එක්සත් රාජධානියේ) විදේශ, පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය සහ සංවර්ධන කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2024 ජූලි 22-23 දිනවල කොළඹ පැවැති DCTS කලාපීය සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගී විය. 2024 එක්සත් ජනපද රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ පුද්ගල ජාවාරම් වාර්තාවට ශ්‍රී ලංකාව ඉදිරිපත් කිරීම සහ පසු විපරම් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු

අවසන් කිරීම සඳහා ජාතික මිනිස් ජාවාරම් විරෝධී කාර්ය සාධක බලකා රැස්වීම්වලට සහභාගී විය. එක්සත් ජනපද 2023 TIP වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් එක්සත් ජනපද සහ ශ්‍රී ලංකා බලධාරීන් (වොෂින්ටන් ඩී.සී. හි අමාත්‍යාංශය සහ දූත මණ්ඩලය යන දෙකම) සමඟ පුළුල් උපදේශනවලින් පසුව, ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාවරය 'ස්ථර 2' මට්ටමින් නොවෙනස්ව පැවතුනි. ශ්‍රී ලංකාවේ සංහිඳියාව සහ එකමුතුකම ප්‍රවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගත්, සත්‍යය පැවසීම, වගවීම, බලය බෙදා හැරීම සහ සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, TROIKA යෝජනාව (ස්විට්සර්ලන්තය, ජපානය, දකුණු අප්‍රිකාව යන රටවල් ඒකාබද්ධව ආරම්භ කරන ලද) ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොළඹ ස්විට්සර්ලන්ත තානාපති කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී.

2.5.5.5. බහුපාර්ශ්වික සබඳතා

යුරෝපීය සංගමය: මෙම අංශය, මෙම කාලය තුළ වෙළෙඳ හා ආර්ථික සබඳතා පිළිබඳ යුරෝපා සංගම් - ශ්‍රී ලංකා ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම, සංවර්ධන සහයෝගීතාව පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම සහ පාලනය, නීතියේ ආධිපත්‍යය සහ මානව හිමිකම් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම කැඳවීම සම්බන්ධීකරණය කර පහසුකම් සපයන ලදී. 2024 පෙබරවාරි මාසයේදී බ්‍රසල්ස් හි පැවැති යුරෝපා සංගම සමඟ 26 වන ඒකාබද්ධ කොමිසමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. තවද, මෑතකදී අවසන් වූ ජනාධිපතිවරණ සහ මහ මැතිවරණය සඳහා යුරෝපා සංගම් මැතිවරණ නිරීක්ෂණ මෙහෙයුම, යුරෝපා සංගම් මැතිවරණ විශේෂඥ මෙහෙයුම, පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය මැතිවරණ නිරීක්ෂක කණ්ඩායම (COG) ඇතුළු මැතිවරණ නිරීක්ෂකයින් කිහිප දෙනෙකුගේ පැමිණීම සම්බන්ධීකරණය කරන ලද අතර, ඔවුන්ගේ වාර්තා ශ්‍රී ලංකා මැතිවරණ ක්‍රියාවලිය අතිශයින්ම ධනාත්මකව දැක තිබේ. කර්මාන්තයේ සහ රටේ රබර් අපනයනයේ තිරසාර අනාගතයක් සඳහා අලුතින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද යුරෝපා සංගම් වන විනාශය නියාමනයේ (EUDR) අවශ්‍යතා සහ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීමට අදාළ කරුණු මෙම අංශය තවදුරටත් සම්බන්ධීකරණය කළේය. මේ සම්බන්ධයෙන්, අමාත්‍යාංශය 2024 මාර්තු 18 වැනි දින යුරෝපා සංගම සමඟ මාර්ගගත ආකාරයට තොරතුරු සැසියක් සංවිධානය කර ඇත. බ්‍රසල්ශි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයේ සහය ඇතිව, ජී.එස්.පී ප්ලස් සහන යටතේ ප්‍රතිලාභ රඳවා ගැනීම සඳහා සාධාරණීකරණයක් සහිතව අවශ්‍ය නිර්ණායක ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් යුරෝපා සංගම් සහ සාමාජික රටවල් සමඟ එහි සම්බන්ධතාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගියේය. 2012 වසරේදී වත්මන් ජී.එස්.පී නියාමනය 2027 දෙසැම්බර් 31 දක්වා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යෑමට යුරෝපා සංගමය අනුමැතිය ලබා දුන්නේය.

පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලය: 2024 සැප්තැම්බර් 03-06 දක්වා ලන්ඩනයේ පැවැති පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීම සහ සමස්ත කමිටු රැස්වීම සඳහා ලේකම්/විදේශ කටයුතු ලේකම්වරයාගේ නායකත්වයෙන් යුත් දූත පිරිසක් සහභාගී වූහ. නිව්යෝර්ක්හි නිත්‍ය නියෝජිතයා 2024 සැප්තැම්බර් 23 වැනි දින නිව්යෝර්ක් හි පැවැති පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරුන්ගේ රැස්වීමට සහභාගී විය. 2024 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී සැමෝවාහි අපියා හි පැවැති පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය රාජ්‍ය නායක රැස්වීමේදී (CHOGM) ඉදිරිපත් කරන ලද CHOGM ප්‍රකාශනය සහ පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය සාගර ප්‍රකාශනය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය සම්බන්ධ විය. ශ්‍රී ලංකාවේ නිල මට්ටමේ දූත පිරිසක් CHOGM සඳහා සහභාගී වූහ. දේශගුණික මූල්‍යකරණය මුදා හැරීමට රටට උපකාර කිරීම සඳහා පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය දේශගුණික මූල්‍ය ප්‍රවේශ මධ්‍යස්ථානය (CCFAH) හරහා ශ්‍රී ලංකාව සඳහා පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය ජාතික දේශගුණික මූල්‍ය උපදේශකයෙකු පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලදී.

2.5.5.6. විද්‍යා හා තාක්ෂණ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ, විශ්වවිද්‍යාල සහ ආයතන සඳහා විද්‍යා හා තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රවල වැඩි අවස්ථාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මෙම අංශය අදාළ දූත මණ්ඩල හරහා මුලපිරීම් කිහිපයක් ගෙන ඇත.

ඒ අනුව, වොෂින්ටන් ඩී.සී. හි දූත මණ්ඩලය, 2024 ජනවාරි 16 වැනි දින, ස්විට්සර්ලන්තයේ ඩාවෝස් හි හාවර්ඩ් විශ්වවිද්‍යාලයේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් සහ මහාචාර්ය රිකාඩෝ හවුස්මන් අතර ජාත්‍යන්තර දේශගුණික

විපර්යාස විශ්ව විද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡාවක් සහ ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය/දේශගුණික කණ්ඩායම සහ ජෝර්ජියා විශ්වවිද්‍යාලය අතර සාකච්ඡාවක් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. මෙම දූත මණ්ඩලය, එක්සත් ජනපද විශ්වවිද්‍යාල සහ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය/රාජ්‍ය නොවන උසස් අධ්‍යාපන ආයතන (කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, NSBM හරිත විශ්ව විද්‍යාලය, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය සහ බෞද්ධයන් සඳහා වූ නාගානන්ද ජාත්‍යන්තර ආයතනය) අතර අධ්‍යාපනික/පර්යේෂණ හවුල්කාරිත්වයන් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සිසුන්/ශාස්ත්‍රඥයින් සඳහා ඔස්ට්‍රියානු විශ්ව විද්‍යාලවල අවස්ථා ගවේෂණය කිරීම සහ උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ශ්‍රී ලංකාව සහ ඔස්ට්‍රියාව අතර සහයෝගිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ ඔස්ට්‍රියාවේ ජාත්‍යන්තර උසස් අධ්‍යාපන සහයෝගිතා දෙපාර්තමේන්තුවේ (OeAD) ප්‍රධානියා අතර මාර්ගගත ආකාරයට රැස්වීමක් සම්බන්ධීකරණය කරයි. ERASMUS+ සහ Horizon Europe රාමුව යටතේ උසස් අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ තාක්ෂණික සහයෝගිතා ක්ෂේත්‍රයේ සහයෝගිතාව වර්ධනය කිරීම සහ ජීන් මොනෙට් වැඩසටහනට ශ්‍රී ලාංකික සහභාගීත්වය සඳහා අවස්ථා ලබා දීම සඳහා සමාලෝචනයට භාජනය වන කාලය තුළ මෙම අංශය යුරෝපා සංගමය සමඟ අඛණ්ඩව සම්බන්ධ විය. මෙම අංශයේ සම්බන්ධීකරණයෙන්, මොස්කව්හි දූත මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා සහ රුසියානු විශ්ව විද්‍යාල 12 ක් අතර සහයෝගිතාව ස්ථාපිත කිරීම ආරම්භ කර ඇති අතර විශ්වවිද්‍යාල අතර අවබෝධතා ගිවිසුම් 03 ක් අත්සන් කිරීමට පහසුකම් සපයයි. කෘෂිකර්මය, මහජන සෞඛ්‍ය සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය යන ක්ෂේත්‍රවල පර්යේෂණ සහයෝගිතාව සඳහා මාර්ග ගවේෂණය කිරීම සඳහා ඔටාවාහි දූත මණ්ඩලය කැනඩාවේ විශ්ව විද්‍යාලවල සහකාර උප සභාපති සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රී ලාංකික මහාචාර්යවරුන් සමඟ අතථ්‍ය සහ පුද්ගල රැස්වීම් දිගටම පවත්වා ඇත. කැනඩාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර අධ්‍යයන සහයෝගිතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව දූත මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන ජාලය (CANSLA) ද දියත් කළේය. ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට වැඩි අවස්ථාවන් විධිමත් කිරීම සඳහා අධ්‍යාපනය, විද්‍යාව, සංස්කෘතිය, මාධ්‍ය, තරුණ හා ක්‍රීඩා යන ක්ෂේත්‍රවල සහයෝගිතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුමක් 2024 ජූලි මාසයේදී රුමේනියාව සමඟ අත්සන් කරන ලදී.

මෙම අංශයේ විෂය පථයට අයත් බොහෝ රටවල් මෙන්ම යුරෝපා සංගමය ද ශ්‍රී ලංකාවේ නව රජය පිළිබඳව ශුභවාදී අදහස් පළ කර ඇති අතර, විශේෂයෙන් ජනාධිපතිවරණ සහ පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ සාමකාමීව පැවැත්වීම සහ බලසංක්‍රාන්තිය අගය කරයි. නීතියේ ආධිපත්‍යය, යහපාලනය, දූෂණ විරෝධී පියවර සහ සංහිඳියාව සඳහා රජයේ කැපවීම ද ඔවුහු පිළිගනිති. බටහිර රටවල් සමඟ සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමේදී Clean Sri Lanka මුලපිරීම ද වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම ධනාත්මක ගම්‍යතාව පවත්වා ගැනීමට සහ අඛණ්ඩ සහයෝගය සහතික කිරීමට, ශ්‍රී ලංකාව මෙම ගැටලු ගෞරවනීයව සහ එහි ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව විසඳා ගත යුතුය. ඊට අමතරව, බටහිර රටවල් ප්‍රධාන වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සමඟ සම්බන්ධ වන්නේ ඔවුන්ගේ ඉන්දු-පැසිෆික් උපාය මාර්ගය මත ය. මෙම ඉන්දු-පැසිෆික් උපාය මාර්ගය හරහා යුරෝපා සංගමය, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, ප්‍රංශය සහ බටහිර රටවල ශ්‍රී ලංකාවේ අනෙකුත් වැදගත් හවුල්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාව සමඟ වෙළෙඳාම, ආයෝජන, අධ්‍යාපනය, ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණය, දේශගුණය සහ තිරසාර සංවර්ධනය යනාදිය සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ සම්බන්ධතාව ආරම්භ කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ උපායමාර්ගික පිහිටීම කලාපීය භූ දේශපාලනයේ ප්‍රධාන සාධකයක් බවට පත් කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ප්‍රමුඛතා සහ අභිලාෂයන් බටහිර ජාතීන්ගේ අවශ්‍යතා සමඟ සමතුලිත කිරීම, සමාජ-ආර්ථික දියුණුව සඳහා ඔවුන්ගේ සහය ඉල්ලා සිටීම අංශය සඳහා ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවක් ලෙස පවතී.

2.5.6. දකුණු ආසියානු අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ දකුණු ආසියානු අංශය, බංග්ලාදේශය, භූතානය, ඉන්දියාව, මාලදිවයින, නේපාලය සහ පාකිස්තානය යන දකුණු ආසියානු රටවල් හය සමඟ රටේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා කළමනාකරණය කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කැපවී සිටියි. ද්විපාර්ශ්වික සහ කලාපීය කටයුතු හරහා කලාපීය සහයෝගිතාව, ආර්ථික ඒකාබද්ධතාව සහ සංස්කෘතික හුවමාරු ප්‍රවර්ධනය කරන විදේශ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම අංශය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

දේශපාලන, ආර්ථික, ආරක්ෂක, අධ්‍යාපන සහ සමාජ අංශවල ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ප්‍රතිපත්තිය හැඩගැස්වීම සඳහා භූ දේශපාලනික සහ සමාජ-ආර්ථික වර්ධනයන් මෙම අංශය නිරීක්ෂණය කරයි.

සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ දකුණු ආසියානු රටවල මෙම අංශය සහ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කර, මිත්‍රශීලී සබඳතා වර්ධනය කර, ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා වැඩිදියුණු කර, ශ්‍රී ලාංකික සංස්කෘතිය හා රුචිකත්වයන් ප්‍රදර්ශනය කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ඉස්මතු කිරීම් කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.

2024 වර්ෂය ශ්‍රී ලංකාව සහ දකුණු ආසියානු රටවල් අතර කැපී පෙනෙන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු සනිටුහන් කළ අතර ඉහළ මට්ටමේ සංචාර කිහිපයක් සිදුවිය. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා දෙසැම්බර් 15 සිට 17 දක්වා ඉන්දියාවේ රාජ්‍ය සංචාරයක නිරත වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අවබෝධතා ගිවිසුම් දෙකක් අත්සන් කර හුවමාරු කර ගන්නා ලදී. එවකට සිටි ජනාධිපතිතුමා ඉන්දීය අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ දිවුරුම් දීමේ උත්සවයට සහභාගී වීම සඳහා 2024 ජුනි 09 සිට 10 දක්වා ඉන්දියාවේ සංචාරයක නිරත විය. මාලදිවයිනේ විදේශ අමාත්‍ය ගරු මූසා සමීර් මහතා 2024 ජුනි 03 සිට 06 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය. ඉන්දියාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු එස්. ජයශංකර් මහතා 2024 ජුනි 20 සහ 2024 ඔක්තෝබර් 04 යන දිනවල අවස්ථා දෙකකදී ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය. එවකට විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු තාරක බාලසූරිය මහතා සහ ගරු. 2024 පෙබරවාරි 20 සිට 23 දක්වා නවදිල්ලියේදී පැවැති රයිසිනා සංවාදයේ 9 වැනි සංස්කරණයට එවකට මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍ය ෂෙහාන් සේමසිංහ සහභාගී විය. මාර්තු 27 සිට 28 දක්වා, එවකට මාණ්ඩලික ප්‍රධානී සහ ජනාධිපතිගේ ජාතික ආරක්ෂාව පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක සාගල රත්නායක මහතාගේ නායකත්වයෙන් යුත් දූත පිරිස ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දියාව අතර යෝජිත සම්බන්ධක කොරිඩෝව පිළිබඳ සාකච්ඡා පැවැත්වීම සඳහා නවදිල්ලි නුවරට ගියහ. එවකට බුද්ධාසන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍ය ගරු විදුර වික්‍රමනායක මහතා "ගන්ධාරයෙන් ලෝකයට: ගන්ධාර බුද්ධාගමේ උරුමය" යන මැයෙන් පැවැති ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණයේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස පාකිස්තානයට ගියේය.

2024 දී, ශ්‍රී ලංකාව සහ පාකිස්තානය අතර ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන සාකච්ඡාවල හත්වන වටය ජූලි 30 වැනි දින පැවැත්විණි. මෙම උපදේශන සාකච්ඡාවලදී, ආර්ථිකය සහ වෙළෙඳාම, ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණය, අධ්‍යාපනය, සංස්කෘතිය, මාධ්‍ය සහ ක්‍රීඩා, කෘෂිකර්මාන්තය, තාක්ෂණය සහ බහුපාර්ශ්වික සංසදවල සහයෝගිතාව, 2024 මාර්තු 04-05 දිනවල කොළඹ කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේදී පැවැති සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳ ඉන්දියාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර ගිවිසුම පිළිබඳ සාකච්ඡාවල තුන්වන වටය ඇතුළු සහයෝගිතා ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී. පුනර්ජනනීය බලශක්ති ක්ෂේත්‍රයේ සහයෝගිතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ, පුනර්ජනනීය බලශක්ති ක්ෂේත්‍රයේ සහයෝගිතාව සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දියාව අතර ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ පළමු රැස්වීම 2024 මාර්තු 11-13 දිනවල කොළඹදී පැවැත්විණි.

2024 දී, දකුණු ආසියාවේ ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමට සහ කලාපීය සහයෝගිතාව වර්ධනය කිරීමට අඛණ්ඩව දායක විය. ඩකා හි මහ කොමසාරිස්තුමා 2024 ජනවාරි 8 වන දින එවකට බංග්ලාදේශ අගමැතිනිය වූ අතිගරු ෂෙයික් හසීනා හමුවූ අතර, 2024 මාර්තු 11 වැනි දින එවකට බංග්ලාදේශ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමා හමුවී ද්විපාර්ශ්වික සහයෝගිතාවයේ පවතින ක්ෂේත්‍ර සහ අන්‍යෝන්‍ය උනන්දුවක් දක්වන කරුණු සාකච්ඡා කළේය. ඉන්දියාවේ, නවදිල්ලියේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස්තුමා ද්විපාර්ශ්වික කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉන්දීය රජයේ නිලධාරීන් සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වූ අතර ඉහළ මට්ටමේ සංචාර සඳහා පහසුකම් සැලසීය. චෙන්නායි හි නියෝජ්‍ය මහ කොමසාරිස්තුමා 2024 ජනවාරි 10 වැනි දින හයිද්‍රාබාද්හිදී තෙලන්ගානා ප්‍රධාන අමාත්‍ය ගරු ඒ. රේවන්ත් රෙඩ්ඩි මහතා හමුවිය. මේ අතර, නේපාලයේදී, කත්මණ්ඩු හි තානාපතිතුමා අලුතින් පත් කරන ලද විදේශ අමාත්‍ය ගරු ආචාර්ය අර්සු රානා ඩියුබා මහතා හමුවිය. මෙම ඉහළ මට්ටමේ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික අන්තර්ක්‍රියා මගින් දකුණු ආසියානු කලාපය පුරා සබඳතා ගැඹුරු කිරීමට සහ සහයෝගිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ අඛණ්ඩ කැපවීම පිළිබිඹු වේ. ජාතික උරුම

හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ආගමික කටයුතු සහ අන්තර් ආගමික සහයෝගිතා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ පාකිස්තාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සමඟ රැස්වීම් පවත්වන ලදී. සමාලෝචනයට භාජනය වැනි කාල පරිච්ෙඡ්දය තුළ, දකුණු ආසියානු අංශය අනෙකුත් දකුණු ආසියානු රටවලින් ශ්‍රී ලංකාවට හමුදා ගුවන් යානා 15 ක්, නාවික නෞකා 10 ක් සහ සබ්මැරීන 2 ක් සංචාර සඳහා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික අවසරය ලබා දීමට පහසුකම් සපයන ලදී. මීට අමතරව, 2024 අගෝස්තු මාසයේදී නවදිල්ලියේ සුෂ්මා ස්වරාජ් විදේශ සේවා ආයතනයේ දී ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ අලුතින් බඳවා ගත් නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු සහ සමාන්තර සේවාවන්ගෙන් තවත් රජයේ නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු පුහුණු කිරීම මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළේය. 2024 අගෝස්තු මාසයේදී ඉන්දීය රජය විසින් පවත්වන ලද ගෝලීය දකුණේ හඬ සමුළුවේදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ මාර්ගගත සහභාගීත්වය සඳහා ද මෙම අංශය පහසුකම් සපයන ලදී.

මෙම අංශය නිරීක්ෂණය කරන සහ හැසිරවීමේ ප්‍රධාන හා පුනරාවර්තන ගැටලු වලින් එකක් වන්නේ ඉන්දියාව සමඟ පවතින ධීවර ගැටලුවයි. ඒ අනුව, ධීවර කටයුතු පිළිබඳ ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ 6 වන රැස්වීම 2024 ඔක්තෝබර් 29 වැනි දින කොළඹදී පැවැති අතර, ඉන්දියාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර පවතින ධීවර ගැටලු විසඳීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ රැස්වීම සඳහා අංශය පහසුකම් සැලසීය. දෙරටේ ධීවර අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තු ලේකම්වරුන්ගේ සම සභාපතිත්වයෙන් යුත් මෙම රැස්වීමේදී, ශ්‍රී ලංකා මුහුදු තීරයේ ඉන්දියානු ධීවරයින් විසින් සිදු කරනු ලබන සමුදුරු පත්ලේ ඇදගෙන යන දැල් ආම්පන්න ක්‍රමය මඟින් මසුන් ඇල්ලීම අවසන් කරන ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ ඉල්ලීම අවධාරණය කරන ලදී. මුර සංචාරයේ සහයෝගිතාව, ධීවරයින් සම්බන්ධ ගැටලු හැසිරවීම සඳහා මානුෂීය ප්‍රවේශයක්, රඳවාගෙන සිටින ධීවරයින් සහ යාත්‍රා ඉක්මනින් නිදහස් කිරීම, මුහුදේ සිදුවීම් පිළිබඳ විමර්ශන, නව ධීවර ශිල්පීය ක්‍රම සමඟ අභියෝග, ශ්‍රී ලංකාවේ ජලජීවී වගා අංශයේ ඉන්දියාවේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ ශ්‍රී ලාංකික ධීවරයින්ට ඉන්දියාවේ සුවිශේෂී ආර්ථික කලාපය (EEZ) හරහා අරාබි මුහුදට ආරක්ෂිතව ගමන් කිරීම සහතික කිරීම යන කරුණු සාකච්ඡා විය.

2025 වර්ෂය තුළ දකුණු ආසියානු රටවලට පැමිණෙන සංචාර 14 ක් සහ පිටතට යන සංචාර 11 ක් මෙම අංශය අපේක්ෂා කරයි. විශේෂයෙන්, බංග්ලාදේශය සමඟ පිටතට යන සහ පැමිණෙන සංචාර 2 ක්, ඉන්දියාව සමඟ පිටතට යන සහ පැමිණෙන සංචාර 3 ක්, මාලදිවයින සමඟ පිටතට යන සහ පැමිණෙන සංචාර 3 ක්, නේපාලය සමඟ පිටතට යන සහ පැමිණෙන සංචාර 2 ක් සහ පාකිස්තානය සමඟ පිටතට යන සහ පැමිණෙන සංචාර 2 ක් සඳහා සැලසුම් තිබේ. මෙම සංචාර අදාළ දකුණු ආසියානු රටවල ශ්‍රී ලංකාවේ දූත මණ්ඩල සහ තනතුරු සමඟ සමීප සම්බන්ධීකරණයෙන් සංවිධානය කෙරේ. ඒ අනුව, 2025 අප්‍රේල් 04-06 දක්වා ඉන්දීය අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ඉදිරි ශ්‍රී ලංකා සංචාරය සම්බන්ධීකරණය කරමින් මෙම අංශය දැනට කටයුතු කරයි.

ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා ඉදිරියට ගෙන යාමේදී මෙම අංශයේ ප්‍රධාන වගකීමක් වන්නේ ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන සංවිධානය කිරීමයි. ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන හතරක් පැවැත්වීම සඳහා සැලසුම් සකස් වෙමින් පවතී. බංග්ලාදේශ විදේශ කාර්යාල උපදේශනයේ සිව්වන වටය සහ භූතාන විදේශ කාර්යාල උපදේශනයේ දෙවන වටය වසරේ දෙවන කාර්තුවේදී පැවැත්වීමට නියමිතය. ඉන්දියාව සමඟ රැස්වීම් දෙකක් (ඒකාබද්ධ කොමිසම; මහාද්වීපික තටක පිළිබඳ ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම/ තාක්ෂණික මට්ටමේ ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන) සිදුවනු ඇතැයි ද අපේක්ෂා කෙරේ.

තවද, මෙම අංශය නව අවබෝධතා ගිවිසුම් 14ක් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් දකුණු ආසියාවේ රටවල් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම්/ 34ක් අවසන් කිරීමට කටයුතු කරමින් සිටියි. ධීවර ගැටලුව විසඳීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දියාව අතර ධීවර මට්ටමේ සාකච්ඡා වටයක් මෙම වසරේ පැවැත්වීමට මෙම අංශය අපේක්ෂා කරයි. 2025 මාර්තු 11 වැනි දින වන විට, මෙම වසරේ අත්අඩංගුවට ගත් ඉන්දියානු ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව 19ක් වන අතර, මුළු ධීවරයින් 145 දෙනෙකු අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත.

2.5.7. අග්නිදිග සහ මධ්‍යම ආසියානු අංශය

අග්නිදිග සහ මධ්‍යම ආසියාව සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ප්‍රතිපත්තිමය සම්බන්ධතාව බහුවිධ වන අතර, ආර්ථික සබඳතා ගැඹුරු කිරීම, ආරක්ෂක සහයෝගිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. මෙම කලාපවල රටවල් 16 ක් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අග්නිදිග ආසියානු සහ මධ්‍යම ආසියානු අංශය වගකිව යුතුය. ආසියාන් කලාපීය සංසදය (ARF) වැනි යාන්ත්‍රණ හරහා ආසියාන් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ සම්බන්ධතාව සහ 2019 දී අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන ලද ආසියාන් ආංශික සංවාද හවුල්කරුවෙකු ලෙස එහි අනාගත භූමිකාව මෙයට ඇතුළත් වේ. මීට අමතරව, ශ්‍රී ලංකාව සාමාජිකත්වය දරන මධ්‍යම ආසියාව ප්‍රමුඛ මූලපිරීමක් වන ආසියාවේ අන්තර්ක්‍රියා සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ පියවර පිළිබඳ සමුළුවට (CICA) ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වය මෙම අංශය අධීක්ෂණය කරයි.

2.5.7.1. ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල පරිච්ඡේදය තුළ, ශ්‍රී ලංකාව අග්නිදිග ආසියාව සමඟ ආර්ථික ඒකාබද්ධතාව ඉදිරියට ගෙන යාමේ සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. ප්‍රධාන සන්ධිස්ථානයක් වූයේ 2024 පෙබරවාරි 03 වැනි දින හිටපු තායි අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ ශ්‍රී ලංකා නිල සංචාරය අතරතුර ශ්‍රී ලංකා-තායිලන්ත නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම අත්සන් කිරීමයි. තවද, වෙළෙඳ සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා, 2024 මාර්තු 14 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවේ හිටපු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහ ඉන්දුනීසියාවේ වෙළෙඳ උප අමාත්‍යවරයා අතර මාර්ගගත ආකාරයට සිදුවූ හමුවකදී ශ්‍රී ලංකා-ඉන්දුනීසියානු වරණීය වෙළෙඳ ගිවිසුම (PTA) සඳහා විධිමත් සාකච්ඡා ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව, ඉන්දුනීසියාව සමඟ වෙළෙඳ සාකච්ඡා කමිටුවේ පළමු රැස්වීම 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී සිදු වූ අතර, ඉන් පසුව 2024 ජූලි මාසයේදී කොළඹදී දෙවන වටයේ සාකච්ඡා පැවැත්විණි. ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සලකා බලනු ලබන මැලේසියාව සමඟ නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුමක් ඇති කිරීම පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡා පැවැත්විණි.

තායිලන්තය, ඉන්දුනීසියාව සහ මැලේසියාව ඇතුළු රටවල් 35 ක් සඳහා නොමිලේ වීසා බලපත්‍ර ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ගන්නා ලද අතර එය නැවත දැනුම් දෙන තුරු ක්‍රියාත්මක වේ. මීට අමතරව, 2024 ජූලි මාසයේ සිට ශ්‍රී ලාංකික විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හිමියන් සඳහා දින 60 ක වීසා රහිත ප්‍රවේශයක් තායිලන්තය හඳුන්වා දී ඇත. සාමාන්‍ය විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හිමියන්ට දින 60 ක් දක්වා රැඳී සිටීම සඳහා වීසා රහිත ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා රටවල් දෙකම දැනට ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුමක් සාකච්ඡා කරමින් සිටියි.

ඊට සමගාමීව, ව්‍යාපාරික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමේ උත්සාහයන් සක්‍රීයව ක්‍රියාත්මක වූ අතර, ව්‍යාපාරික නියෝජිතයින්, වාණිජ මණ්ඩල සහ අග්නිදිග ආසියානු කලාපයට අපනයනකරුවන් කිහිප දෙනෙකුගේ සංචාර ද සිදු කරන ලදී. රටේ ආයෝජන විභවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ මූලපිරීම් ද සිදු කරන ලදී. එපමණක් නොව, වෙළෙඳපල ප්‍රවේශය සහ දෘශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කලාපීය වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශන සඳහා ශ්‍රී ලාංකික අපනයනකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය පහසු කරන ලදී.

මැනිලාහි දී, 2024 සැප්තැම්බර් මාසයේදී පිලිපීනයට ගිය හේකාබ් නියෝජිත පිරිසේ සංචාරය සඳහා දූත මණ්ඩලය පහසුකම් සැලසූ අතර, එම කාලය තුළ ඉඩමක් බදු දීම පිළිබඳ ගිවිසුමකට එල්ඹුණු අතර, ගිවිසුම අවසන් කිරීම සඳහා ඔක්තෝබර් මැද භාගයේදී පසු විපරම් සංචාරයක් සැලසුම් කරන ලදී. මීට අමතරව, 2024 අගෝස්තු 1-3 දක්වා වියට්නාමයේ පැවැති MediPharm Expo 2024 සඳහා Astron Ltd., Morison Ltd. සහ Gamme Interpharm (Pvt) යන සමාගම්වල සහභාගීත්වයට හැනෝයි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය සහය දැක්වීය.

2024 පෙබරවාරි 27-29 දක්වා, සිංගප්පූරුවේ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය, සිංගප්පූරු වාණිජ මණ්ඩල නිලධාරීන් සහ විභව ආයෝජකයින් සමඟ රැස්වීම් සංවිධානය කරමින්, කොළඹ වරාය නගරයේ ආයෝජන

ප්‍රවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සංචාරය සඳහා පහසුකම් සැලසීය. 2024 මාර්තු මාසයේදී, ආයෝජන අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සිංගප්පූරුව පදනම් කරගත් ගැනුම්කරුවන් සමඟ රැස්වීම් සංවිධානය කරමින්, ආසියා පැසිෆික් සමුද්‍රීය ප්‍රදර්ශනයට කොළඹ ඩොක්යාර්ඩ් සහභාගී වීමට සිංගප්පූරුවේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහය විය. මීට අමතරව, 2024 අප්‍රේල් 22 වැනි දින, බෝට්ටු සහ යාත්‍රා කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා එක්ව කටයුතු කිරීමේ අරමුණින්, සිංගප්පූරු බෝට්ටු කර්මාන්ත සංගමය (SBIA) සහ ශ්‍රී ලංකා සමුද්‍ර කර්මාන්ත මණ්ඩලය (CMISL) සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී.

2024 ජුනි/ජූලි මාසවල පැවැති රත්නපුර ජාත්‍යන්තර මැණික් ප්‍රදර්ශනයට සහභාගී වීම සඳහා කිර්ගිස් ජනරජයේ නියෝජිත පිරිසකගේ සංචාරය ඉස්ලාමාබාද්හි ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සම්බන්ධීකරණය කළේය. මීට අමතරව, හැනෝයිහි ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය වියට්නාමයේ ජාත්‍යන්තර ආභරණ 2024 සඳහා ශ්‍රී ලාංකික සමාගම් පහකට සහභාගී වීම සඳහා සහය වූ අතර, වියට්නාම් මැණික් ගල් සංගමයේ (VAG) අට දෙනෙකුගෙන් යුත් නියෝජිත පිරිසක් රත්නපුර ජාත්‍යන්තර මැණික් හා ආභරණ ප්‍රදර්ශනය 2024 සඳහා සහභාගී වූහ.

2024 අප්‍රේල් මාසයේදී, සිංගප්පූරු ආහාර ඒජන්සියේ සහකාර ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය අබ්දුල් ජලීල් අබ්දුල් කාදර්ගේ නායකත්වයෙන් යුත් දූත පිරිසක්, සිංගප්පූරුව සඳහා අනුමත කුකුළු නිෂ්පාදන ප්‍රභවයන් ලෙස දේශීය සමාගම් ඇගයීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියහ. වියට්නාමයේ කෘෂිකර්ම හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු මින් හෝන් ලී සහ මැලේසියාවේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍ය ගරු මොහොමඩ් බින් සාබු යන මහත්වරු 2024 පෙබරවාරි 21 වැනි දින FAO හි ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපීය සමුළුවේ 37 වැනි සැසිවාරයට සහභාගී වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියහ. සිංගප්පූරුවේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය 2024 ජුනි 25 වැනි දින පැවැති Digi Econ ගෝලීය ආයෝජන සමුළුව 2024 ට සහභාගී වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පහසුකම් සැලසීය.

ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා සොයා ගැනීමට මෙම අංශය සහ එහි දූත මණ්ඩල ප්‍රමුඛත්වය දුන්නේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සිංගප්පූරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමඟ සහයෝගයෙන් සිංගප්පූරුවේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සිංගප්පූරු මහජන සෞඛ්‍ය සේවා පද්ධතියට ශ්‍රී ලාංකික හෙදියන් 420 ක් පමණ බඳවා ගැනීම ආරම්භ කළ අතර, 2024 මාර්තු 15 වැනි දින හෙදියෝ 100 ක් පැමිණියහ. ඊට අමතරව, නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවෙන් සහයක පොලිස් නිලධාරීන් 250 ක් බඳවා ගැනීමට සිංගප්පූරුව කැමැත්ත පළ කළ අතර, නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු දැනටමත් යොදවා ඇති අතර බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී. තවද, ක්වාලාලම්පූර්හි ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා කාර්යාංශය (SLBFE) සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන්, මැලේසියාවේ ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන, වතු සහ ආරක්ෂක අංශවල ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා සක්‍රීයව සොයමින් සිටින අතර, මෙම ක්ෂේත්‍රවල සේවකයින් 500,000 සිට 750,000 දක්වා පමණ නිහයක් ඇති කරයි. සේවකයින් බඳවා ගැනීම, රැකියා කිරීම සහ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවබෝධතා ගිවිසුමක් (MoU) අවසන් කිරීමටද දෙරට කටයුතු කරමින් සිටියි.

2.5.7.2. දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: 2024 දී, අංශය, එහි දූත මණ්ඩල සමඟ සහයෝගයෙන්, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඉහළ මට්ටමේ සංචාර කිහිපයක් සංවිධානය කළේය. ඒ අනුව, බැංකොක්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන්, 76 වැනි නිදහස් දින සැමරුමේ ගෞරවනීය ආරාධිත අමුත්තා ලෙස 2024 පෙබරවාරි 3-4 දක්වා හිටපු තායි අගමැති අතිගරු ශ්‍රෙතා තාවිසින්ට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පහසුකම් සැලසීය. මෙම සංචාරය ශ්‍රී ලංකා-තායිලන්ත නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම (SLTFTA) අත්සන් කිරීමට, ගුවන් සේවා ගිවිසුම අලුත් කිරීමට සහ මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අංශයේ සහයෝගීතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමට හේතු විය. ධීවර කටයුතු, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය සහ ආහාර සැකසීම ඇතුළු සහයෝගීතාව සඳහා ප්‍රධාන අංශ සාකච්ඡාවලදී ඉස්මතු කරන ලදී. සංචාරයෙන් පසුව, ධීවර හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති අංශවල අවස්ථා ගවේෂණය කිරීම සඳහා තායි නියෝජිතයින් තිදෙනෙකු 2024 අප්‍රේල්/මැයි සහ අගෝස්තු මාසවලදී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියහ. තායි ආහාර සැකසුම් සමාගමක් ද සංචාරයක

නිරත විය. මීට අමතරව, 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී, තායි අසල්වැසි රටවල ආර්ථික සංවර්ධන සහයෝගිතා ඒජන්සියේ නියෝජිත පිරිසක් ශ්‍රී ලංකාවේ ණය කළමනාකරණ කාර්යාලයක් පිහිටුවීමේ විභවය සාකච්ඡා කිරීම සඳහා සංචාරය කළහ.

2024 මැයි මාසයේදී ඉන්දුනීසියාවේ පැවැති 10 වැනි ලෝක ජල සංසදයට සහභාගී වීම සඳහා හිටපු ජනාධිපති වික්‍රමසිංහ මහතාට ජකර්තාහි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන් මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය. මෙම සංචාරයේදී, ලෝක ජල සංසදයට සමගාමීව, ජනාධිපති ජෝකෝ විඩෝඩෝ සහ ඉන්දුනීසියාවේ සමුද්‍රීය කටයුතු සහ ආයෝජන සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යවරයා සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්විය. 2025 පළමු කාර්තුවේදී ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දුනීසියාව අතර වරණීය වෙළෙඳ ගිවිසුමක් (PTA) අවසන් කිරීම කෙරෙහි සාකච්ඡා කේන්ද්‍රගත විය. ජල රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය බලගැන්වීම සහ නිවර්තන තීරය, නිල් ආර්ථිකය සහ මුහුදු පැලෑටි කර්මාන්තය සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද්විපාර්ශ්වික කාර්ය සාධක බලකායක් පිහිටුවීම, කඩොලාන වගාව පිළිබඳ පර්යේෂණ සහයෝගීතාව ද මෙම සාකච්ඡාවලට ඇතුළත් විය. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම් සහ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) සඳහා කැපවීමක් සනිටුහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකාව තවත් රටවල් 09 ක් සමඟ අභිප්‍රාය ලිපිය (Leter of Intent (LoI) අත්සන් කිරීමෙන් ගෝලීය මිශ්‍ර මූල්‍ය සන්ධානයට (GBFA) සම්බන්ධ විය. ඉන්දුනීසියාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර සමුද්‍රීය සංවාදයක් ස්ථාපිත කිරීම පිළිබඳව ද දෙපාර්ශ්වය සාකච්ඡා කළහ.

කලාපය සමඟ සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සහ ආසියාවේ අන්තර්ක්‍රියා සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ පියවර පිළිබඳ සමුළුව (CICA) සමඟ 2025 දී ඇස්තානා, කසකස්තානය සහ කොළඹ යන නගරවල අන්‍යෝන්‍ය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල විවෘත කිරීමට මෙම අංශය පහසුකම් සැලසීය. මධ්‍යම ආසියාව සමඟ දේශපාලන සබඳතා තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා, CICA මහලේකම්වරයෙකුගේ ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු සංචාරය සනිටුහන් කරමින්, CICA මහලේකම් තානාපති කයිරත් සාරිබේගේ සංචාරය 2024 පෙබරවාරි මාසයේදී සංවිධානය කරන ලදී. 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී කසකස්තානය සහ කිර්ගිස්තානය සමඟ සහ 2024 මැයි මාසයේදී ටර්ක්මෙනිස්තානය සමඟ ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන ද පවත්වන ලදී.

2024 මුල් භාගයේදී සිංගප්පූරුවේ අනේවාසික මහ කොමසාරිස්වරයාගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු අලි සබ්රි මහතාගේ පළමු නිල සංචාරය 2024 ජූලි 7 වැනි දින සිදු විය. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයාගේ සිංගප්පූරු සංචාරය අතරතුර, විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු ආචාර්ය විවියන් බාලක්‍රිෂ්ණන්, ස්වදේශ කටයුතු සහ නීති අමාත්‍ය ගරු කේ. ෂන්මුගම් සහ සිංගප්පූරුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ අමාත්‍ය ගරු ලී හ්සියන් ලූං ඇතුළු සිංගප්පූරු ඉහළ පෙළේ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්විණි.

මීට අමතරව, මැනිලාහි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය තුළින්, ශ්‍රී ලංකාව 2024 දී විවිධ අංශ හරහා පිලිපීනය සමඟ සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කළේය. සැලකිය යුතු ක්‍රියාකාරකම් අතරට ආසියා සහ පැසිෆික් ආහාර සුරක්ෂිතතා සංසදයට සහභාගී වීම සහ කාන්තා නායකත්වය සහ ආපදා කළමනාකරණය පෝෂණය කළ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් විය. අන්‍යෝන්‍ය නීති ආධාර ගිවිසුමක් (MLAT) සහ දඬුවම් නියම වූ පුද්ගලයින් මාරු කිරීමේ ගිවිසුම (TTSP) සඳහා වූ පළමු සාකච්ඡා නීතිමය සහයෝගීතාවේ සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කළේය. තවද, 2024 අගෝස්තු මාසයේදී තායිලන්ත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දකුණු ආසියාව, මැදපෙරදිග සහ අප්‍රිකානු කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ශ්‍රී ලංකාවට කළ සංචාරයක් කලාපයේ අඛණ්ඩ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරකම් ඉස්මතු කළේය.

2.5.7.3. බහුපාර්ශ්වික සබඳතා: ශ්‍රී ලංකාව නිරායුධකරණය, ප්‍රගුණනය නොකිරීම, ආපදා සහන සහ ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල සහයෝගීතාව වැනි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කරමින් ASEAN කලාපීය සංසදය (ARF) සමඟ ඇති සම්බන්ධතාව සැලකිය යුතු ලෙස ශක්තිමත් කර ඇත. 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී වියට්නාමය සහ බංග්ලාදේශය සමඟ සහයෝගීතාව සඳහා පැවැති ආපදා සහන පිළිබඳ 22 වැනි ARF අන්තර්-සැසිවාර රැස්වීමේ සම-සභාපතිත්වය දැරීමට මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකාවට පහසුකම් සැලසීය. මීට අමතරව, ශ්‍රී ලංකාව

තායිලන්තය සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය සමඟ එක්ව ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ හොනොලුලු හි දී ප්‍රගුණනය නොකිරීම සහ නිරායුධකරණය පිළිබඳ 15 වැනි ARF අන්තර්-සැසිවාර රැස්වීම පැවැත්වීමට නියමිතය. 2024 ජුනි මාසයේදී ලාඕසයේ පැවැති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ රැස්වීමෙන් (SOM) පසුව, 2024 ජූලි මාසයේදී ලාඕසයේ වියන්ටියන් හි පැවැති 31 වැනි ARF අමාත්‍ය රැස්වීමේදී විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කළේය. 2025 ජනවාරි මාසයේදී කාම්බෝජය සමඟ එක්ව, KDU විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද 26 වැනි ARF ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාල, විද්‍යාල සහ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ රැස්වීම (HDUCIM) ශ්‍රී ලංකාව විසින් පැවැත්වීමට නියමිතය.

අගෝස්තු මාසයේ පැවැති CICA පරිසර අමාත්‍ය සමුළුවේදී පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ මාර්ගගත සහභාගීත්වය සම්බන්ධීකරණය කිරීම ද මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී. මීට අමතරව, 2024 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී කසකස්තානයේ අස්තානා හි පැවැති ස්වේච්ඡා ව්‍යාපාර නායකයින්ගේ රැලියට සහභාගී වූ තරුණ ස්වේච්ඡා සේවකයින් තිදෙනෙකු සමඟින්, ශ්‍රී ලංකාව CICA තරුණ කවුන්සිලයට සාමාජිකයෙකු නම් කරන ලදී. බීජිං හි පැවැති 2 වැනි CICA ජාත්‍යන්තර පතල් ආරක්ෂාව අවදානම් වැළැක්වීම සහ පාලනය පිළිබඳ සමුළුවේදී ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරන ලදී. එසේම, භූ දේශපාලන සිතියම් විද්‍යාඥ බුද්ධි මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන්, 2024 අගෝස්තු මාසයේදී කොළඹදී මධ්‍යම ආසියානු සංසදයක් සංවිධානය කරන ලද අතර මධ්‍යම ආසියාව සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ සම්බන්ධතාව වැඩි දියුණු කළ අතර එහි උපායමාර්ගික හා ආර්ථික වැදගත්කම අවධාරණය කළේය. විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍ය විජිත හේරත්, 2024 දෙසැම්බර් 17 වැනි දින මාර්ගගත ආකාරයට පැවැති ආසියාවේ අන්තර්ක්‍රියා සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීමේ පියවර පිළිබඳ සමුළුවේ (CICA) 7 වැනි අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම අමතමින්, ශ්‍රී ලංකාව CICA සමඟ වර්ධනය වන සම්බන්ධතාව සහ CICA පූර්ණ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයක් බවට පරිවර්තනය වන විට එහි හවුල්කාරිත්වය ශක්තිමත් කිරීමට ඇති කැපවීම ඉස්මතු කළේය.

2.5.7.4. ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව: 2024 ජුනි මාසයේදී සිංගප්පූරුවේ පැවැති ආසියාවේ ප්‍රමුඛතම ආරක්ෂක සමුළුව වන 21 වැනි IISS ෂැන්ග්‍රි-ලා සංවාදයේදී ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී ජෙනරාල් ශවේන්ද්‍ර සිල්වා සහ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාපතිවරයා සහභාගී වීම සඳහා මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය සහ පහසුකම් සපයන ලදී. බැංකොක් හි ශ්‍රී ලංකා මෙහෙයුම, ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ගුවන් අංශයේ ප්‍රධාන උපදේශක එයාර් කොමඩෝර්ගේ නායකත්වයෙන් යුත් ආරක්ෂක දූත පිරිසක් 2024 සැප්තැම්බර් 2 සිට 11 දක්වා තායිලන්තයට අධ්‍යයන චාරිකාවක් සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී. මීට අමතරව, පිලිපීනයේ සිට ශ්‍රී ලංකාවට පතොරම් තොගයක් නැව්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් මැනිලා හි දූත මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට සහය ලබා දුන්නේය. ශ්‍රී ලංකාව සහ තායිලන්තය සහ ශ්‍රී ලංකාව සහ පිලිපීනය අතර ආරක්ෂක සහයෝගීතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම (MoU) අවසන් කිරීම සඳහා සාකච්ඡා මේ වන විට සිදුවෙමින් පවතින අතර, ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දුනීසියාව අතර ආරක්ෂක සහයෝගීතාව පිළිබඳ අභිප්‍රාය ලිපිය (LOI) අවසන් කර ඇති අතර අත්සන් කිරීමට සූදානම්ය.

සිංගප්පූරුවේ ආගමන හා මුරපොල අධිකාරියේ නියෝජිත පිරිසක්, සිංගප්පූරුවේ ප්‍රමිතියට සමාන ප්‍රමිතියක් ළඟා කර ගැනීමේ අරමුණින්, උසස් තාක්ෂණය ඒකාබද්ධ කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ සහයෝගීතාව සඳහා අවස්ථා සොයා බැලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියහ. ඊට අමතරව, සිංගප්පූරුවේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය සහ නීති අමාත්‍ය ගරු කේ. ෂන්මුගම් මහතාගේ සංචාරය 2024 අගෝස්තු මාසයේදී සිදු වූ අතර, එමඟින් දෙරට අතර නීතිමය සහ ආරක්ෂක සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු විය.

2.5.7.5. කොන්සියුලර් රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය සහ සංක්‍රමණික කම්කරු සුභසාධනය: මෙම අංශය තායිලන්තයේ සහ මියන්මාරයේ දූත මණ්ඩල සමඟ සහයෝගයෙන්, විශේෂයෙන් මියවඩි දිස්ත්‍රික්කයේ සයිබර් අපරාධ මධ්‍යස්ථානවල සේවය කිරීම සඳහා මියන්මාරයට ජාවාරම් කරන ලද ශ්‍රී ලාංකිකයින් බේරා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ප්‍රයත්නවල ක්‍රියාකාරීව නිරත විය. මෙම මූලපිරීම් අතරට මියන්මාර සහ තායිලන්ත රජයන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම සහ 2024 ජනවාරි සහ අප්‍රේල් මාසවලදී ශ්‍රී ලංකා විදේශ අමාත්‍යවරයා සහ දෙරටේ විදේශ

අමාත්‍යවරුන් අතර සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීම ඇතුළත් විය. මෙම මැදිහත් වීම ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපතිවරයා මියන්මාරයේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා ද සම්බන්ධ කර ගත්තේය. 2024 ජුනි මාසයේදී, විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා, සිරවී සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන් නිදහස් කිරීම සඳහා පෙනී සිටීම සඳහා දෙරටටම ගියේය. ජාවාරම් කරන ලද ශ්‍රී ලාංකිකයන් නිදහස් කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් තායිලන්තයට සහ මියන්මාරයට සංචාරයක් සඳහා ද අමාත්‍යාංශය පහසුකම් සපයන ලදී. මෙම උත්සාහයන් 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී පුද්ගලයින් 8 දෙනෙකු සහ 2024 සැප්තැම්බර් මාසයේදී තවත් 20 දෙනෙකු බේරා ගැනීමට සහ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමට සාර්ථකව පහසුකම් සැලසීය. 2024 ජූලි මාසයේදී පැවැති BIMSTEC ජාතික ආරක්ෂක ප්‍රධානීන්ගේ සිව්වන රැස්වීමට සමගාමීව පැවැති ද්විපාර්ශ්වික රැස්වීම්වලදී ද මෙම ගැටලුව සාකච්ඡා කරන ලදී. මිනිස් ජාවාරමට ගොදුරු වූ මියන්මාරයේ මියවඩි ප්‍රදේශයේ සිටින බවට වාර්තා වන ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන් 45 දෙනාගෙන් තිස් දෙදෙනෙකු (32) 2024 නොවැම්බර් 25 වැනි දින සාර්ථක, සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලියකින් පසු බේරා ගන්නා ලදී. එම ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන් 32 දෙනාගෙන් 05 දෙනෙකු 2024 දෙසැම්බර් 06 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවට පිටුවහල් කරන ලදී. (ඔවුන් ජාවාරමට ගොදුරු වූවන් ලෙස හඳුනා නොගත් බැවින්) ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන් 27 දෙනෙකු 2024 දෙසැම්බර් 16 වැනි දින ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණියහ. ඉතිරි ශ්‍රී ලාංකිකයන් බේරා ගැනීමේ උත්සාහයන් අඛණ්ඩව සිදු කෙරෙමින් පවතී.

පිලිපීනයේ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයකින් ශ්‍රී ලාංකිකයන් තිදෙනෙකු නිදහස් කිරීම සඳහා මැනිලාහි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය ආගමන කාර්යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කළේය. මේ අතර, මොස්කව්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය කොන්සියුලර් සහය ලබා දුන් අතර උස්බෙකිස්තානයේ රඳවා තබා සිරගත කර සිටි ශ්‍රී ලාංකිකයන් දෙදෙනෙකු නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කළේය. ඊට අමතරව, සිංගප්පූරුවේ සිටින ශ්‍රී ලාංකික සංක්‍රමණික සේවකයින් 406 දෙනෙකු සඳහා සිංගප්පූරුවේ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සාර්ථකව රැකියා අවස්ථා ලබා දුන්නේය.

2024 දෙසැම්බර් 19 වැනි දින, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ ඊසානදිග වෙරළට ඔබ්බෙන් වූ මුහුදු තීරයේදී කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ඇතුළු පුද්ගලයින් 116 දෙනෙකු රැගත් බෝට්ටුවක් අත්අඩංගුවට ගන්නා ලදී. මෙම කණ්ඩායම ආරක්ෂිත ස්ථානයකට රැගෙන යන ලද අතර, වහාම මානුෂීය ආධාර ලබා දෙන ලදී. අලුත උපන් බිළිඳෙකු සමඟ පැමිණි මුළු සංඛ්‍යාව 117 දක්වා වැඩි විය. කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ඇතුළු පුද්ගලයින් 12 දෙනෙකු අත්අඩංගුවට ගෙන 2024/12/23 දින ත්‍රිකුණාමලය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර විමර්ශනය සඳහා රිමාන්ඩ් කරනු ලැබීය. පසුව ඔවුන් මුලතිව් හි ආගමන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයට ගෙන යන ලදී. තවද, බෝට්ටුව මියන්මාරයෙන් ආරම්භ වූ බවට වාර්තා වන බැවින්, ජාතිකත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා සහය ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය කොළඹ මියන්මාර තානාපති කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධ වී සිටියි.

2025 ජනවාරි මාසයේදී ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිසමට මෙම කණ්ඩායමට ප්‍රවේශය ලබා දුන් අතර, ICRC සහ UNHCR විසින් ප්‍රවේශය සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම් සලකා බලමින් පවතී. මේ අතර, මියන්මාරයේ සිට බෝට්ටුවෙන් පැමිණෙන පුද්ගලයින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන නීති උල්ලංඝනය කරන බව සොයාගෙන ඇති අතර නඩුවක් ගොනු කර ඇත. මෙම කාරණය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සිටී.

2.5.7.6. සංස්කෘතික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය: අග්නිදිග ආසියානු දූත මණ්ඩල සමඟ සහයෝගයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ආසියාන් රටවල විහාරස්ථාන සහ ආගමික ප්‍රජාවන් අතර සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා, අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය සහ සංස්කෘතික හා ආර්ථික හුවමාරුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා "පන්සලෙන් පන්සලට" වැඩසටහනට පහසුකම් සපයන ලදී. සිංගප්පූරුවෙ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සමඟ සහයෝගයෙන්, ශ්‍රී ලංකාව සහ සිංගප්පූරුව අතර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතාවලට වසර 50 ක් සනිටුහන් කරමින් 2024 අගෝස්තු 27 වැනි දින ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේදී "Singapore and Sri Lanka at 50: Perspectives from Sri Lanka" පර්යේෂණ ප්‍රකාශනය එළිදැක්වීම සඳහා උත්සවයක් මෙම අංශය සංවිධානය කළේය. මීට අමතරව, හැනෝයිහි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල සමඟ එක්ව, ශ්‍රී ලංකාව සහ වියට්නාමය

අතර සමීප බෞද්ධ සංස්කෘතික සහයෝගීතාව සංකේතවත් කරමින්, ශ්‍රී ලාංකික සහ වියට්නාම ගෘහ නිර්මාණ ශෛලීන් ඇතුළත්, බායි ඩින් පගොඩ හි බෝධි ගස වටා පිටත පවුරක් ඉදිකිරීමටද සහය විය.

2.5.7.7. විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය: 2024 දී ප්‍රධාන ජයග්‍රහණයක් වූයේ වියට්නාමය සමඟ අධ්‍යාපනික සහයෝගීතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම වන අතර එමඟින් විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු විය. විශේෂයෙන් සිංගප්පූරුව සමඟ හවුල්කාරිත්වයන් හරහා ඩිජිටල් ආර්ථික සංවර්ධනය සහ නවෝත්පාදනයට අදාළ මුලපිරීම් සඳහා ද මෙම අංශය කටයුතු කළේය.

සාරාංශයක් ලෙස, අග්නිදිග ආසියාව සහ මධ්‍යම ආසියානු අංශය කලාපයේ ප්‍රධාන රටවල් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, ආර්ථික සහ සංස්කෘතික සබඳතා ඵලදායී ලෙස ශක්තිමත් කර ඇත. කලාපීය සංසදවල ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය, ඉහළ මට්ටමේ සංචාර සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සාර්ථක රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මුලපිරීම් පැවැත්වීම තුළින්, ශ්‍රී ලංකාව 2024 දී ආසියාන් සහ මධ්‍යම ආසියානු ජාතීන් සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා සැලකිය යුතු ලෙස වැඩිදියුණු කර ඇත. ඉදිරියට යමින්, අග්නිදිග සහ මධ්‍යම ආසියානු කලාප සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමට අංශය සිය ප්‍රයත්න අඛණ්ඩව කරගෙන යනු ඇත.

2.6. කාර්ය සාධන දළ විශ්ලේෂණය: මෙහෙයුම් අංශ

2.6.1. කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය

1981 අංක 04 දරන කොන්සියුලර් කාර්යයන් පනතට සහ 2006 අංක 18 දරන සංශෝධිත පනතට අනුකූලව කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය මහජනතාවට සේවා සපයයි. මෙම අංශය යාපනය, මාතර, මහනුවර, ත්‍රිකුණාමලය සහ කුරුණෑගල යන නගරවල පිහිටා ඇති එහි ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාල (RCOs) මෙන්ම විදේශයන්හි පිහිටි සියලුම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල සහ කාර්යාල සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් සහ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශයන්හි මහජනතාවට කොන්සියුලර් සේවා සැපයීමේදී අංශය මහජනතාවට සපයනු ලබන කොන්සියුලර් සේවා, ලේඛන සත්‍යාපනය, සියරට ගෙන්වා ගැනීම, හානි පූර්ණය, මරණ (විදේශයන්හි සිදුවන මරණවලට අදාළ) සහ විවිධ කොන්සියුලර් කටයුතු සම්බන්ධ කරුණු ලෙස ප්‍රධාන අංශ පහකට ව්‍යුහගත කර ඇත.

2024 ජනවාරි 1 වන දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ කොන්සියුලර් අංශය සහ එහි ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාල (RCO) අයදුම්කරුවන් 221,803 දෙනෙකු සඳහා ලේඛන 459,246ක් සත්‍යාපනය කිරීමෙන් රුපියල් 546,974,000.00ක ඒකාබද්ධ ආදායමක් උපයා ඇත. මෙම ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාල අතරින්, යාපනය ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාලය අයදුම්කරුවන් 13,246 දෙනෙකු සඳහා ලේඛන 25,856 ක් සත්‍යාපනය කිරීමෙන් රුපියල් 31,882,800.00ක් උපයා ඇත. මාතර ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාලය අයදුම්කරුවන් 14,899 දෙනෙකු සඳහා ලේඛන 23,688ක් සත්‍යාපනය කිරීමෙන් රුපියල් 28,339,200.00ක ආදායමක් උපයා ඇත. මහනුවර ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාලය අයදුම්කරුවන් 17,097 දෙනෙකු සඳහා ලේඛන 27,203ක් සත්‍යාපනය කිරීමෙන් රුපියල් 32,432,400.00ක් උපයා ඇත. ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාලය අයදුම්කරුවන් 7,477 දෙනෙකු සඳහා ලේඛන 11,856ක් සත්‍යාපනය කිරීමෙන් රුපියල් 14,128,800.00 ක් උපයා ඇති අතර, කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කොන්සියුලර් කාර්යාලය අයදුම්කරුවන් 18,216 දෙනෙකු සඳහා ලේඛන 34,259ක් සත්‍යාපනය කිරීමෙන් රුපියල් 40,370,400.00ක් උපයා ඇත.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සහයෝගයෙන්, කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය 2023 අගෝස්තු මාසයේදී අ.පො.ස.සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික සඳහා මාර්ගගත සත්‍යාපන පද්ධතියක් දියත් කළේය. මෙම ක්‍රමය මඟින් අයදුම්කරුවන්ට කොළඹ කොන්සියුලර් අංශයට පැමිණීමෙන් තොරව සහතික සත්‍යාපනය සඳහා මාර්ගගතව අයදුම් කිරීමට හැකියාව ලැබෙන අතර, 2024 ජනවාරි 1 වන දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික 46,520ක් මාර්ගගතව සත්‍යාපනය කර ඇත. මෙම මුලපිරීම කොන්සියුලර් අංශය තුළ ලේඛන සත්‍යාපන සේවා ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ප්‍රධාන පියවරක් වේ.

දෙනික සත්‍යාපනයන්ගෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් අ.පොෂ. සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සහතික වන අතර එය සත්‍යාපනය කරන ලද මුළු ලේඛනවලින් 30-40% ක් පමණ වේ.

ලේඛන සත්‍යාපනය ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ අඛණ්ඩ උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස, e-DAS සහ e-BDM (රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව) දත්ත ගබඩාවන් ඒකාබද්ධ කිරීම 2024 සැප්තැම්බර් 2 වන දින ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ඩිජිටල් ඒකාබද්ධ කිරීම මඟින් අයදුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ උප්පැන්න, විවාහ සහ මරණ සහතික අංශය වෙත පැමිණීමෙන් තොරව සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගතව සත්‍යාපනය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව සැලසේ.

සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ, විදේශයන්හි ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ මරණ 690ක් වාර්තා විය. පුද්ගලයින් 440 දෙනෙකුගේ දේහයන් සියරට ගෙන්වා ගැනීමට අංශය පහසුකම් සැලසූ අතර, 203 දෙනෙකු භූමදාන කරන ලද අතර, 47 දෙනෙකු ඔවුන්ගේ සමීපතම ඥාතීන්ගේ කැමැත්ත ඇතිව විදේශයන්හි ආදාහනය කරන ලදී. විදේශයන්හි මියගිය ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ සමීපතම ඥාතීන් වෙතින් කොන්සියුලර් මරණ ලියාපදිංචි කිරීම් සඳහා ලැබුණු ඉල්ලීම් 295ක් මරණ සම්බන්ධ අංශය විසින් ක්‍රියාවට නංවන ලදී. ඊට අමතරව, මෙම කාලය තුළ මියගිය ශ්‍රී ලාංකිකයින් 28 දෙනෙකුගේ පෞද්ගලික බඩු බාහිරාදිය ශ්‍රී ලංකාවේ ඔවුන්ගේ සමීපතම ඥාතීන් වෙත භාර දෙන ලදී.

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ, හානි පූර්ණ අංශය විසින් විදේශගත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ මරණ, හදිසි අනතුරු, තුවාල, විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ සැලකිල්ලට ගනිමින්, වන්දි මුදල් සහ වෙනත් විවිධ හිමිකම් වශයෙන් රුපියල් මිලියන 382ක පමණ වූ ප්‍රමාණයක් වන්දි මුදල් (මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව හරහා රුපියල් 382,035,944.31ක් වන) ලෙස ලබා දීම සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. මෙම වන්දි මුදල පසුව ස්ථාපිත ක්‍රියා පටිපාටියට අනුකූලව පවුල් සහ වින්දිතයින් 121ක් අතර බෙදා හරින ලදී. තවද, අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ අංශයට නව හානි පූර්ණ ඉල්ලීම් 363ක් (මරණ වන්දි ඉල්ලීම් 245 + සහ මරණ නොවන වන්දි ඉල්ලීම් 118) ලැබුණු අතර, මෙම ඉල්ලීම් සියල්ලම සැකසීම සඳහා විදේශයන්හි අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කර ඇත.

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ, අංශයේ විවිධ සේවා අංශය ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපත ලැබූ පුද්ගලයින්ට උප්පැන්න සහතික 648ක මුල් පිටපත් නිකුත් කිරීම සහ බෙදා හැරීම සිදු කළේය. තවද, පුරවැසි සහතික 32ක් නිකුත් කිරීමට පහසුකම් සැලසූ අතර විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ආශ්‍රිත කටයුතු හසුරුවන ලදී. විදේශ රටවල වෙසෙන ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා විදේශ පොලිස් නිෂ්කාශන සහතික 72ක් ලබා ගැනීම ද මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළේය. තවද, ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සහ කාර්යාල සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් රජයේ නිලධාරීන්ගේ විදේශ උපාධි සහතික 560ක් සත්‍යාපනය කළේය. අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සහ කාර්යාල මගින් ජංගම කොන්සියුලර් සේවා 23ක් පැවැත්වීම සඳහා ද මෙම අංශය නිර්දේශ ලබා දුන්නේය.

තවද, අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ලියකියවිලි සම්බන්ධ සිද්ධීන් 950කට වැඩි ප්‍රමාණයක් මෙම අංශය විසින් හසුරුවන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන බලධාරීන්ට අවශ්‍ය විවිධ විමසීම් සහ විමර්ශන සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව පදනම් කරගත් විදේශීය දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමද මෙම අංශයේ කාර්යභාරයට ඇතුළත් විය. තවද, මෙම අංශය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ තම පවුල් සමඟ සම්බන්ධතා අහිමි වූ ශ්‍රී ලාංකිකයින් සිටින ස්ථාන සොයා ගැනීම සඳහා එම රටවල ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය (SLBFE) සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ශ්‍රමය සම්බන්ධ ගැටළු ද හසුරුවන ලදී.

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ, සමීපතම ඥාතීන්, රජයේ බලධාරීන් සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන විසින් කරන ලද සියරට ගෙන්වා ගැනීමේ ඉල්ලීම් 1324ක් (සිරගත කරන ලද පුද්ගලයින් සම්බන්ධ 286ක්, නීත්‍ය නඩු 911ක් සහ මියන්මාරයේ සයිබර් අපරාධවලට හසුවූ පුද්ගලයින් 127ක්) නැවත සියරට පැමිණවීමේ

අංශය විසින් ක්‍රියාවට නංවන ලදී. විවිධ හේතූන් මත විදේශයන්හි අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් 1788දෙනෙකු නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම මෙම අංශය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. කලාපීය වශයෙන්, මැද පෙරදිගින් ශ්‍රී ලාංකිකයන් 179දෙනෙකු, මියන්මාර සයිබර් අපරාධවලට හසුවූ පුද්ගලයින් 98දෙනෙකු, යුරෝපයෙන් සහ බටහිර රටවලින් 251දෙනෙකු සහ අප්‍රිකාවෙන් 38දෙනෙකු ඇතුළු ආසියානු රටවලින් 1,304දෙනෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලාංකිකයන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගෙන ඇත. ඊට අමතරව, එම කාලය තුළ බ්‍රිතාන්‍ය ඉන්දියානු සාගර ප්‍රදේශයෙන් ශ්‍රී ලාංකිකයන් 3දෙනෙකු සහ රෙයුනියන් දූපතෙන් ශ්‍රී ලාංකිකයන් 13දෙනෙකු නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගෙන ඇත. නැවත සියරට පැමිණවීමේ අංශය අතරමං වූ ධීවර යාත්‍රා සම්බන්ධ සිද්ධීන් 28ක් පිළිබඳ සොයා බැලූ අතර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 91දෙනෙකු සහ ධීවර යාත්‍රා 9ක් නැවත සියරට ගෙන්වා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීය.

SAFE පදනම විසින් සංවිධානය කරන ලද මිනිස් ජාවාරම සහ ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ ප්‍රතිචාරය පිළිබඳ දැනුම ශක්තිමත් කිරීම අරමුණු කරගත් දැනුවත් කිරීමේ සැසි සඳහා සම්පත්දායක ආයතනයක් ලෙස මෙම අංශය දායක විය.

පුද්ගල ජාවාරම (TIP) පිළිබඳ 2025 වාර්තාව සඳහා විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලින් ලැබුණු යෙදවුම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

2.6.2. සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශයේ (GAD) කාර්යභාරය පරිපාලන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, සියලුම මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු කටයුතු, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය හැර දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, ප්‍රාථමික සේවා සහ දෙපාර්තමේන්තු සේවාවන්වල මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම ලෙස පුළුල් පරාසයක් විහිදී තිබේ. තවද, අනුකූලතාව සහතික කිරීම, සන්නිවේදනයට පහසුකම් සැලසීම සහ අමාත්‍යාංශයේ සුමට හා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණයට සහාය වීම ඇතුළුව දෛනික මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය සිදු කරයි. එමෙන්ම, ලේකම්වරයාගේ මහ පෙන්වීම මත, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සකස් කිරීම, පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා සහ උපදේශක කාරක සභා සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

දෛනික චර්යාවන්ට අමතරව, 2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාල සීමාව තුළ සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය (GAD) විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් පිළිබඳ සාරාංශය පහත පරිදි වේ;

මානව සම්පත් කළමනාකරණය: ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංගමය (IORA) සඳහා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සන්ධාන) ලෙස තාවකාලික තනතුරක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් (DMS) ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. ඊට අමතරව, නීති උපදේශක, විධායක සහකාර (සන්ධාන) සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ (PSC) සන්ධාන සහකාර යන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් සංශෝධන ඉදිරිපත් කර ඇත. තවද, සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය, නීති නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සහ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික අධ්‍යයන ආයතනයේ (LKIIRSS) තනතුරු නිර්මාණය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් ශක්තිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන්, සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමඟ එක්ව ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන් (කාර්යාල කාර්ය සහයකයින් සහ රියදුරන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා පාඨමාලාව සහ පැය 100යේ ඉංග්‍රීසි කථන පාඨමාලාව) සාර්ථකව නිම කර ඇත.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු: අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය සමඟ කාර්යක්ෂමව සම්බන්ධීකරණය කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා 29ක් සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, ඊට අමතරව බොහෝ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සම්බන්ධයෙන් ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කර ඇත. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට

පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට අමතරව, අමාත්‍යාංශ උපදේශක කාරක සභාවට සහ මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවට වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා වාර්තා (COPA) කාර්ය සාධන සමාලෝචන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය හරහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

ප්‍රසම්පාදනය සහ නඩත්තුව: සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සිදු කරන ලද අතර, එමඟින් ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල අවශ්‍යතා සඳහා රුපියල් මිලියන 8.6ක මුළු ප්‍රසම්පාදන ප්‍රමාණයක් වැය කරන ලද අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දින වන විට දේශීය අවශ්‍යතා මිලදී ගැනීම් සඳහා තවත් රුපියල් මිලියන 83.9ක් වැය විය.

ජනරජ ගොඩනැගිල්ලේ පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකම සහ අලංකාරය ආරක්ෂා කරමින් විධිමත් හා නිසි නඩත්තුව අඛණ්ඩව සිදු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රුපියල් මිලියන 4.1ක පිරිවැයක් දරන ලදී. මහජනතාවට සේවය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා සුහුරුපාය, පුද්ගලික අනන්‍යතාවය සඳහා ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ 16 වන මහලේ පිහිටි කොන්සියුලර් කටයුතු අංශය රුපියල් මිලියන 17ක වියදමින් ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලදී. ඊට අමතරව, අදාළ අලුත්වැඩියාවන් ඇතුළුව නිල නිවාස 27ක් නඩත්තු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රුපියල් මිලියන 1.8ක වියදමක් දැරීමට සිදුවිය. අමාත්‍යාංශයේ පිරියත සහ උපකරණ නිතිපතා නඩත්තු කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 8ක පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවිය.

සැපයුම් සේවා: වාහන 84ක ප්‍රමාණයක් (අමාත්‍යාංශ වාහන 71ක් සහ බදු පදනමින් ලබාගෙන ඇති වාහන 13ක්) ප්‍රමාණවත් රියදුරන් සංඛ්‍යාවක් සමඟ කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරන ලදී. මහජන මූල්‍ය සීමාවන්ට අනුව, නව වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා අමතර වියදමක් දැරීමට සිදු නොවන පරිදි, ධාවන කාලීන නඩත්තුව සඳහා ප්‍රමාණවත් ආයෝජන සහිතව පවතින වාහන ප්‍රමාණය තවදුරටත් භාවිතා කිරීමට අමාත්‍යාංශය සුදුසු පියවර ගෙන තිබේ.

භාෂා පරිවර්තන ඒකකය: මාධ්‍ය නිවේදන, අවබෝධතා ගිවිසුම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතුවලට අදාළ අනෙකුත් ලේඛන, ගැසට් නිවේදන, වාර්ෂික වාර්තා සහ අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශවල ලිපි ඇතුළු තාක්ෂණික සහ නෛතික කාණ්ඩවල නිල ලේඛන පරිවර්තනය කිරීම භාෂා පරිවර්තන ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

විදේශයන්හි දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා පොදු වෙබ් අඩවිය: තෝරාගත් සේවා සැපයුම්කරු වන එලිසියන් ක්‍රෙස්ට් (පුද්ගලික) සමාගම සමඟ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා පොදු වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, පොදු වෙබ් අඩවියේ නිර්මාණ කටයුතු කඩිනමින් ආරම්භ වේ. විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අනුමැතියට අනුව, පොදු වෙබ් අඩවියට අදාළ සත්කාරක සේවා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර, සත්කාරක විධිවිධාන ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කෙරේ. ගිවිසුම අත්සන් කිරීමෙන් පසු, සත්කාරක සේවා සඳහා පිරිවිතර සකස් කිරීම ප්‍රමාදයකින් තොරව ආරම්භ කළ හැකිය.

තොරතුරු තාක්ෂණ ශක්‍යතා සංවර්ධනය සහ සයිබර් ආරක්ෂණය: අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සහ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ශක්තිමත් සයිබර් ආරක්ෂණය සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් ශක්තිමත් කරන ලද අතර ආරක්ෂිත සහ කාර්යක්ෂම මෙහෙයුම් සඳහා සහාය වීමට පියවර ගන්නා ලදී. අමාත්‍යාංශයේ ජාල ආරක්ෂාව කළමනාකරණය කිරීම, විනිවිදභාවය කිරීම, අධීක්ෂණය සහ තර්ජන අවම කිරීම පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය සහතික කිරීම සඳහා වගකිව යුතු නම් කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා පුළුල් ෆයර්වෝල් පුහුණු සැසි සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය විසින් සංවිධානය කර පවත්වන ලදී. සංසරණය වන spam and phishing E-mails පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය තුළ සහ සියලුම දූත මණ්ඩලවල නිලධාරීන්ට දැනුම් දෙන ලදී. නිල සන්නිවේදන නාලිකාවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක මග පෙන්වීමක්ද ලබා දෙමින් එවැනි තර්ජන හඳුනා ගැනීම, නිර්දේශිත වැළැක්වීමේ පියවර සහ අවදානම් අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව හඳුන්වාදෙන ලදී.

ශාලා වෙන්කිරීමේ පද්ධතිය: ශාලා වෙන්කරවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය දැනට ලිඛිතව සිදු කරනු ලබන අතර, එමනිසා බොහෝ විට කාලසටහන් වෙන්කරගැනීම සම්බන්ධයෙන් ගැටළු ඇති වේ. ශාලා වෙන්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම, තත්‍ය යාවත්කාලීන කිරීම් සැපයීම සහ ශාලා වෙන්කිරීම්වල සමස්ත කාර්යක්ෂමතාව

වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, පද්ධතියේ වැඩ ප්‍රවාහය අනුකූලනය කිරීම සඳහා ෆයිනෙටෙක් කන්සල්ටන්සි (පුද්ගලික) සමාගම සමඟ පුහුණු සැසි පවත්වන ලදී. මෙම සැසිවලින් ලබාගත් දැනුම මත පදනම්ව, පවතින ලිඛිත ක්‍රමයේ ඇති අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා පිරිවැය-ඵලදායී ශාලා වෙන්කිරීමේ පද්ධතියක් නිර්මාණය වෙමින් පවතී.

2.6.3. මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලවලට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් මානව සම්පත් පහසුකම් නියමිත වේලාවට ලබා දීම සහතික කිරීම මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. තවද, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල මානව සම්පත් සහ ඒ ආශ්‍රිත පරිපාලන අවශ්‍යතා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා විදේශයන්හි පිහිටි සියලුම ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල වෙත අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය උපදෙස් ලබාදීමට මෙම අංශය වෙත බලය පැවරී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/ කාර්යාල හැට දෙකක - (62) සංයුතිය පහත පරිදි වේ;

- තානාපති කාර්යාල - 35
- මහ කොමසාරිස් කාර්යාල - 13
- එක්සත් ජාතීන්ගේ නිත්‍ය දූත මණ්ඩල - 2
- නියෝජ්‍ය මහ කොමසාරිස් කාර්යාල - 1
- කොන්සල් ජනරාල් කාර්යාල - 10
- නියෝජිත කාර්යාල - 1

2.6.3.1. ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

නව දූත මණ්ඩල/කාර්යාල ප්‍රධානීන් පත් කිරීම: විදේශ ලේකම්වරයාගේ නියෝග මත 2024 වසර තුළ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සඳහා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල ප්‍රධානීන් දහසය දෙනෙකුගේ (16) පත්වීම් සකස් කර ඒ සඳහා පහසුකම් සපයන ලද අතර, ඒ අනුව මෙම අංශය දූත මණ්ඩල/කාර්යාල ප්‍රධානීන් පත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතව සිටී.

වෘත්තීය නොවන මට්ටමින් පත් කරනු ලැබූ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්/කාර්යාල ප්‍රධානීන්, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ලේකම්වරුන් ඇතුළු නිලධාරීන්ගේ පත්වීම් අවසන් කිරීම: රාජ්‍ය නායකයාගේ නියෝගය පරිදි, වෘත්තීය නොවන මට්ටමින් පත් කරනු ලැබූ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්/කාර්යාල ප්‍රධානීන් තිස් දෙදෙනෙකුගේ (32) පත්වීම් ධුර කාලය අවසන් කිරීමට අංශය පියවර ගත්තේය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ (SLFS) නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම්: 2024 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ ස්ථාන මාරුවීම් මණ්ඩල තුනක් (03) යටතේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පත්වීම් සඳහා තෝරාගත් ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල වෙත ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් තිස් දෙනෙකු (30) පත්කර යවා ඇත.

අමාත්‍යාංශයේ දැනට සේවය කරන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා තෝරා ගැනීමට මෙම අංශය ස්ථාන මාරුවීම් මණ්ඩලයක් පත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ යෙදී සිටියි.

විදේශ සේවා නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් සහ විශ්‍රාම ගැන්වීම: ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියේ දක්වා නිලධාරීන් පහළොස් දෙනෙකු (15) සහ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියේ දක්වා නිලධාරීන් හත් දෙනෙකු (07) උසස් කිරීමට අදාළ අවශ්‍ය ක්‍රියා පටිපාටි මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල

කළමනාකරණ අංශය විසින් සකස් කරන ලදී. තවද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ (02) විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රියාවලීන්ට අදාළ අවශ්‍ය විධිවිධාන සම්පූර්ණ කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම: විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට අංශය කටයුතු කර ඇත. නිලධාරීන් විසි හත් දෙනෙකු (27) සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දුන් අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (PSC) විශේෂ ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලැබීමට නිලධාරීන් දාහත් (17) දෙනෙකු සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට නව නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම: අමාත්‍යාංශයට නව ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් (2024 බඳවා ගැනීම) බඳවා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීය.

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නියෝගයට අනුව, 2025 පළමු කාර්තුවේදී එම විභාගයේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත තවත් අපේක්ෂකයින් 18 දෙනෙකු ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම අංශය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කරයි.

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට අයත් නොවන රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් පත් කිරීම: ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය (06), කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව (07), ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (SLAS) (05), ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (SLAcctS) (01)) සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා කාර්යාංශය (SLBFE) (30) නියෝජනය කරන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට අයත් නොවන රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් හතළිස් නව දෙනෙකු (49) තෝරාගත් විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා පත් කරන ලදී.

තවද මෙම නිලධාරීන් තෝරාගත් විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා 2025දී ද පත් කිරීමට නියමිතව ඇත.

අතිරේක ලේකම්වරුන් (SLFS) **පත් කිරීම:** සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට වැඩ බලන අතිරේක ලේකම්වරුන් හතර දෙනෙකු (04) පත් කිරීමට මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය විසින් කාලෝචිත පියවර ගන්නා ලදී.

මෙම වසරේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (PSC) විසින් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද අතිරේක ලේකම්වරුන් පත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි මෙම අංශය යෙදී සිටියි.

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට තාක්ෂණික සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම: පසුගිය තරඟකාරී විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ හැත්තෑ පස් දෙනෙකු (75) අතුරින් විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ පදනමින් සේවය කිරීමට කැමැත්ත පළ කළ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් (MSO) හැත්තෑ දෙදෙනෙකු (72) විදේශයන්හි අදාළ දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල රාජකාරි භාරගෙන ඇත.

පසුගිය තරඟකාරී විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ දාහත් (17) දෙනා අතුරින් (13) දෙනෙකු සේවා අවශ්‍යතා මත පදනම්ව සියරට පේරුවේ පදනමින් විදේශයන්හි පිහිටි දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල පුද්ගලික සහකාර තනතුරු සඳහා පත් කර ඇත.

තවද, විදේශ ලේකම් විසින් පත් කරන ලද අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරුවීම් මණ්ඩල හරහා තෝරාගත් සියරට පේරුවේ පදනමින් බඳවාගත් සන්ධාන නිලධාරියෙකු (01), සියරට පේරුවේ පදනමින් බඳවාගත් තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු (03) සහ සියරට පේරුවේ පදනමින් බඳවාගත් යතුරු ලියනය කරන්නන් හතර දෙනෙකු (04) 2024 වසර තුළ දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවල රාජකාරි භාරගෙන ඇත.

තවද, 2025 දී විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ (MSO) සහ පුද්ගලික සහකාර (PA) තනතුරුවල අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නව බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කර ඇත.

සියරට පේරුවේ පදනමින් (HRC) බඳවාගත් කාර්ය මණ්ඩල පත් කිරීම: සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ සියරට පේරුවේ පදනමින් බඳවා ගන්නා ලද රියදුරන් දෙදෙනෙකු (02) පත් කිරීම සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම, සියරට පේරුවේ පදනමින් (HRC) බඳවා ගන්නා සේවක කාණ්ඩයේ, රියදුරු සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ පුරප්පාඩුව ඇති තනතුරු සඳහා සේවකයින් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් කරන ලදී.

ඒ අනුව, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල කාර්යාල සඳහා කාර්යාල සේවකයින් දාහත් දෙනෙකු (17) ක් සහ රියදුරන් දහනව (19) දෙනෙකු අනුයුක්ත කර ඇත. තවද, සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ ලිපිකරු තනතුරු හයක (06) පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ඇත.

සියරට පේරුවේ පදනමින් (HRC) බඳවා ගන්නා සේවක කාණ්ඩයේ පුරප්පාඩුව ඇති තනතුරු සඳහා රියදුරන් සහ කාර්යාල සේවකයින් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් 2025 දී පවත්වනු ලැබේ.

නිල සංචාර සඳහා පහසුකම් සැලසීම: මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය සමාලෝචිත කාලය තුළ නිල සංචාර 149කට පහසුකම් සැලසීය.

ප්‍රලේඛන ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීම: ඩිජිටල් පරිවර්තනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන නව රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය සැලකිල්ලට ගනිමින්, මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය වත්මන් ක්‍රියාවලීන් ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ අනුව මෙම අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව, ප්‍රවේශ්‍යතාව සහ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මධ්‍යම දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා මූලික ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර ඇත.

2.6.4. අභ්‍යන්තර විගණන සහ විමර්ශන අංශය

අමාත්‍යාංශයේ, ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල / කාර්යාලවල සහ අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අයත් අනෙකුත් නියෝජිතායතනවල අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණය අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සහ දෝෂ සහ වංචා වැළැක්වීම සහ අනාවරණය කිරීමේදී අනුගමනය කරන අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාවන් මෙම අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම් අතරට ඇතුළත් වේ.

2024 වසරේදී අත්කරගත් ප්‍රගතිය

කාර්ය සාධන දර්ශක	වාර්ෂික ඉලක්කය	සම්පූර්ණ කළ			ප්‍රගතිය (%)
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්	රැස්වීම් 4	Q1	Q2	Q3	75
		√	√	√	
අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා	වාර්තා 26	22			84
සමුච්චිත ප්‍රගතිය					80

- 2019 මාර්තු 06 වන දින පැවති COPA රැස්වීමේදී අදාළ අංශ සහ පාර්ශවයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
- විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට සහ එහි තීරණ සඳහා පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට පියවර ගන්නා ලදී.

- සාමාන්‍ය විගණන විමසුම් / වාර්තා 16 න් 12ක් සඳහා පිළිතුරු සම්පාදනය කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

2025 වසර සඳහා සැලසුම් කළ ක්‍රියාකාරකම්වල සාරාංශය

ඉදුනාගත් ඉහළ අවදානම් ක්ෂේත්‍ර මත පදනම්ව මෙම අංශය 2025 දී විගණන වාර්තා / විමසුම් 26 ක් නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

විගණන ආයතන	විෂය පථය (විගණනය කළ ක්‍රියාකාරකම්)
අමාත්‍යාංශය සහ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය	සේවා ගිවිසුම්, නඩත්තුව, ප්‍රසම්පාදනය, වත්කම් කළමනාකරණය, ගෙවීම් සහතික කිරීම, ගබඩා කළමනාකරණය, වැටුප් ගෙවීම සහ පුද්ගලික ලිපිගොනු සම්පූර්ණ කිරීම.
කොන්සියුලර් අංශය සහ ප්‍රාදේශීය ශාඛා	ලේඛන සත්‍යාපනය කිරීමේ සේවාව සහ e-Das, දෛනික රැස් කිරීම සහ පොත් තැබීම, තොරතුරු තාක්ෂණ වත්කම් කළමනාකරණය සහ වන්දි ගෙවීම්.
විදේශ දූත මණ්ඩල/කාර්යාල	විදේශ දූත මණ්ඩල/කාර්යාල නිවෙස් කුලී, ප්‍රසම්පාදනය, ප්‍රතිසංස්කරණය, නව ඉදිකිරීම්, දෛනික රැස් කිරීම සහ බැංකුකරණය, ලේඛන සත්‍යාපනය කිරීමේ සේවාව, වත්කම් කළමනාකරණය සහ ගෙවීම් සහතික කිරීම.

අදාළ අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන වාර්තා සඳහා පිළිතුරු සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.

අමාත්‍යාංශයේ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ලේකම්ගේ උපදෙස් පරිදි පෙත්සම් සහ හදිසි විමසීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

2.6.5. නීති අංශය

ජාත්‍යන්තර නීතියට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් අංශවලට, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩලවලට මෙන්ම අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නීති උපදෙස් ලබා දීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. නීති අංශය ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගිවිසුම් තැන්පතු ආයතනය ද වේ. නීති අංශය සියලු ප්‍රතිපත්ති තීරණවල නීතිමය අංශ සහ විශේෂයෙන් භෞමික හිමිකම් සහ සීමාවන්, ත්‍රස්තවාදයට අදාළ ගැටළු, ගිවිසුම් සබඳතා පිළිගැනීම, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද, එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්බාධක තන්ත්‍රය සහ ඒකපාර්ශ්වික සම්බාධක, සංවිධානාත්මක අපරාධ (මිනිස් ජාවාරම සහ වෙළෙඳාම) ඇතුළු සංක්‍රමණය වැනි වරින් වර පැන නගින ජාත්‍යන්තර ගැටළු පිළිබඳව උපදෙස් සපයයි. නීති අංශයේ නිලධාරීන් විවිධ විශේෂඥ කමිටුවලදී අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරයි. 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා කාල සීමාව තුළ, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අංක: PS/SP/SB/චක්‍රලේඛ/06/2023 ප්‍රකාරව, නීති අංශය ආසන්න වශයෙන් අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් 350ක් සඳහා නීතිමය නිරීක්ෂණ/නීතිමය අවසරය ලබා දී ඇත. ඉහත කරුණු වලට අමතරව, නීති අංශය පහත සඳහන් වැදගත් ප්‍රධාන කාර්ය සාධනයන් සිදු කර ඇත.

සාගර නීතිය: ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුවේ (NOAC) කටයුතු නීති අංශය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික තටකයේ සීමාවන් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසම (UNCLCS) විසින් පත්

කරන ලද උප කොමිසම, ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික ආන්තිකය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්ණායක හතර ශ්‍රී ලංකාව විසින් සපුරා ඇති බව පිළිගත්තේය.

ඉන්දියාව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විරෝධතාව මත පදනම්ව, ඉදිරිපත් කිරීම සලකා බැලීම උප කමිටුව විසින් අත්හිටුවා ඇත. ඉන්දියාවෙන් ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා සඳහා දිනයන් ඉල්ලා ඇත.

ජාතික අධිකරණ බල ප්‍රදේශවලින් ඔබ්බට පවතින ප්‍රදේශවල සමුද්‍ර ජෛව විවිධත්වය (BBNJ) පිළිබඳ යෝජිත ජාත්‍යන්තර නෛතික බැඳීමේ ගිවිසුම පිළිබඳ අන්තර් රාජ්‍ය සාකච්ඡා: නීති අංශය එම සාකච්ඡාවලදී ශ්‍රී ලංකා රජය නියෝජනය කළ අතර මේ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ උනන්දුව ප්‍රකාශ කළේය.

ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය දැනටමත් ලබාගෙන ඇත. එය අනුමත කිරීමට නීති කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා සාගර කටයුතු අංශය සමඟ සාකච්ඡා කර පියවර ගෙන ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශීය යාත්‍රා, ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන විදේශීය හමුදා හෝ විදේශීය රාජ්‍යය සහ ශ්‍රී ලංකා භූමියට ඉහළින් පියාසර කරන ගුවන් යානා, අති විශේෂ/විශේෂ සංචාරවලදී ආයුධ, පතොරම් සහ සන්නිවේදන උපකරණ සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නිෂ්කාශනය ලබා දීමේ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටිය (SoP): ජාතික බුද්ධි ප්‍රධානී කාර්යාලය සමඟ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටිය අවසන් කරන ලද අතර**,** ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් සාකච්ඡා (FTA): නීති අංශය නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් සාකච්ඡා සඳහා සම්බන්ධ වූ අතර නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වල ආයෝජන, නෛතික සහ වෙළඳ පිළියම් සම්බන්ධ පරිච්ඡේද පිළිබඳ සාකච්ඡා කරන ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම්වලද කටයුතු කරයි. තායිලන්තය සමඟ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම අත්සන් කිරීමට පෙර නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුමේ සියලුම පරිච්ඡේද දහහතර (14) නීති අංශය විසින් නීත්‍යානුකූලව පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉන්දියාව සමඟ ආර්ථික හා තාක්ෂණ සහයෝගිතා ගිවිසුමේ සාකච්ඡා සිදුවෙමින් පවතින අතර ආයෝජන පිළිබඳ පරිච්ඡේදයේ කරුණු සාකච්ඡා කිරීමට නීති අංශය සම්බන්ධ වේ.

තවද, පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ සාකච්ඡා සඳහා ඉදිරියට යාමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් නීති අංශය ජාතික වෙළඳ සාකච්ඡා කමිටුව සමඟ ද සම්බන්ධ විය;

1. චීන නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම
2. සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුමේ සමාලෝචනය

ආයෝජනය: එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සමඟ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන සහ ආරක්ෂණ ගිවිසුමේ ඇතැම් වගන්ති පිළිබඳ නැවත සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.

නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ආයෝජන පිළිබඳ සිදුවෙමින් පවතින සාකච්ඡා සැලකිල්ලට ගනිමින් ශ්‍රී ලංකාවේ නව ආයෝජන ආකෘතිය සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ බලශක්ති පිළිබඳ පනත් කෙටුම්පත කෙටුම්පත් කිරීම: අභියාචනාධිකරණයේ සභාපති විනිසුරු සෝභිත රාජකරුණා මහතාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් අවසන් වීමට ආසන්නව පවතින ඉහත සඳහන් පනත් කෙටුම්පත සකස් කිරීමේ විශේෂඥ කමිටුවේ නියෝජනයක් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශය දරයි.

මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද: 1996 අංක 9 දරන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වරප්‍රසාද පනතට අනුව පහත සඳහන් සංවිධානවලට ලබා දී ඇති මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද ගැසට් කිරීමට සහ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

- ගෝලීය හරිත වර්ධන ආයතනය (GGGI)

- ඇග්රෝ වන විද්‍යාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය (ICRAF)

පුද්ගල ජාවාරම (TIP) : නීති අංශය, ජාතික මිනිස් ජාවාරම් විරෝධී කාර්ය සාධක බලකායේ (NAHTTF) අමාත්‍යාංශ කේන්ද්‍රස්ථානයයි. මෙම වසරේදී, එක්සත් ජනපද රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තාව, ශ්‍රී ලංකාව දෙවන ස්ථරයේ ස්ථානගත කළේය.

මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීමට එරෙහිව සටන් කිරීම (AML/CFT) පිළිබඳ ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම (APG): මූල්‍ය ක්‍රියාකාරී කාර්ය සාධක බලකාය (FATF) විසින් ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ 2025 අන්‍යෝන්‍ය ඇගයීම 2025 මාර්තු මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ අතර එහිදී ආයතනික වශයෙන් කාල සීමාවක් සහිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් විදේශ අමාත්‍යාංශයට ලබා දෙනු ලැබේ. ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම් ඇගයීම සඳහා සූදානම් වීමට නීති අංශය මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය සමඟ කටයුතු කරයි. කෙසේ වෙතත්, ශ්‍රී ලංකා අන්‍යෝන්‍ය ඇගයීම සඳහා ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම විසින් ලබා දුන් කාල සීමාව දීර්ඝ කර ඇති අතර එය තවමත් මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය විසින් තහවුරු කර නොමැත.

එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩල යෝජනා 1373, 1267, 1540 සහ ඉරානය සහ උතුරු කොරියාව සම්බන්ධයෙන් නියාමනය කරන ලද අදාළ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩල යෝජනා සහ විදේශීය ත්‍රස්තවාදී සටන්කරුවන් (FTFs) සහ ප්‍රචණ්ඩකාරී අන්තවාදය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩල යෝජනාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම යන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරී කරුණු ඉටු කිරීමට නීති අංශය දැනට සම්බන්ධ වී සිටී. විදේශීය ත්‍රස්තවාදී සටන්කරුවන් පිළිබඳ නීති සම්පාදනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට නියමිතව ඇත.

නීති අංශය, ආරක්ෂක ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් ඉලක්කගත මූල්‍ය සම්බාධක පිළිබඳ කමිටුවට ක්‍රියාකාරීව සහභාගී වන අතර මුදල් විශුද්ධිකරණය සහ ත්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීම සහ එහි ව්‍යාප්තියට එරෙහිව සටන් කිරීමේදී ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සහ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය සමඟ සම්බන්ධ වේ.

නව උපායමාර්ගික වෙළඳ කළමනාකරණ පනතක් කෙටුම්පත් කිරීම මගින් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩල යෝජනා 1540 ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නීති අංශය, නීති කමිටුව නියෝජනය කරයි.

නැවත ඇතුළත් කිරීම: බෙනෙලක්ස් වෙනුවෙන් නෙදර්ලන්තය, ඉතාලිය, ප්‍රංශය සමඟ යුරෝපා සංගමය වෙත නැවත ඇතුළත් කිරීමේ ප්‍රොටෝකෝල පිළිබඳ සාකච්ඡා අවසන් කරන ලද අතර අත්සන් කිරීම සඳහා ප්‍රොටෝකෝල පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කළ හැකිය. 2018 දී ජෝර්ජියාව සමඟ නව නැවත ඇතුළත් කිරීමේ ගිවිසුමක් පිළිබඳ සාකච්ඡා අවසන් කරන ලද අතර අත්සන් කිරීමට නියමිත ඇතැම් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද විධිවිධාන පිළිබඳව තවමත් එකඟ වී නොමැත. අත්සන් කිරීම සඳහා රුසියාව සමඟ නැවත ඇතුළත් කිරීමේ ගිවිසුම කඩිනමින් අවසන් කිරීමට නියමිතය.

ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම පිළිබඳ ගිවිසුම්: 2024 අගෝස්තු මාසයේදී ඔස්ට්‍රියාව සමඟ ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීමේ ගිවිසුම (DTAA) අත්සන් කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලා සිටියේය.

2024 අග භාගයේදී මාලදිවයින සමඟ තුන්වන වටයේ සාකච්ඡා ආරම්භ කිරීමට සහ බංග්ලාදේශය සමඟ පවතින ද්විත්ව බදු වැළැක්වීමේ ගිවිසුම සංශෝධනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකාව විසින් දින යෝජනා කර ඇත.

ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය සම්බන්ධ කරුණු

- නීති අංශයේ ප්‍රධානත්වයෙන්, ජාතික ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීති කමිටු සාමාජිකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීති කමිටු රැස්වීමක් කැඳවන ලදී.

- "අවිනිශ්චිතභාවය තුළින් ඉදිරියට ගමන් කිරීම - මනුෂ්‍යත්වය ශක්තිමත් කිරීම" යන තේමාව යටතේ රතු කුරුස සහ Red Crescent සංවිධානයේ 34 වන ජාත්‍යන්තර සමුළුවට අදාළව ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීති කමිටු සාමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා සූදානම් කිරීමේ රැස්වීම 2024 ජුනි 27 වන දින පැවැත්විණි.

- ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස කමිටුවේ මූල්‍ය ආධාර ඇතිව නීති අංශය, අදාළ සියලුම පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ජීව අවි සම්මුතියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දේශීය නීති සම්පාදනය කිරීම සඳහා කෙටුම්පත් වැඩමුළුවක් පැවැත්වීය.

- ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස කමිටුව සමඟ සහයෝගයෙන්, "ගෝලීය සහ ශ්‍රී ලාංකික ඉදිරිදර්ශන" යන තේමාව යටතේ ජිනීවා සම්මුතීන්හි 75 වන වසර 2024 අගෝස්තු 14 වන දින BMICH හිදී සමරනු ලැබූ අතර ඉන් පසුව විද්වත් මණ්ඩල සාකච්ඡාවක් සහ ඡායාරූප ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විණි.

- නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජිනීවා සම්මුතීන්හි සිංහල සහ දෙමළ පරිවර්තන සඳහා නිල අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය නීති අංශය ආරම්භ කර ඇත.

- ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ අඛණ්ඩ කැපවීම සැලකිල්ලට ගනිමින්, රතු කුරුස සහ Red Crescent සංවිධානයේ 34 වන ජාත්‍යන්තර සමුළුවේදී "ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතියට අනුකූල වීමේ විශ්වීය සංස්කෘතියක් කරා" යන තේමාව යටතේ, නීති අංශය, ශ්‍රී ලංකා රජයේ නිශ්චිත ප්‍රතිඥාව කෙටුම්පත් කළේය.

ගුවන් සේවා ගිවිසුම්

- නීති අංශය, ගුවන් සේවා සඳහා රජයේ ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙක් ලෙස කටයුතු කරයි.
- තායිලන්තය සමඟ නව ගුවන් සේවා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලද අතර වරාය, නාවික සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය සමඟ එම ගුවන් සේවා ගිවිසුම බලාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
- ඊශ්‍රායලය සමඟ ගුවන් සේවා ගිවිසුම සඳහා වන ප්‍රොටෝකෝලය අවසන් කර අත්සන් කිරීමට සූදානමින් පවතී.
- ඉන්දුනීසියාවේ ජාතික සෙවුම් සහ මුදාගැනීමේ ඒජන්සිය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය අතර සෙවීම් සහ මුදාගැනීමේ සහයෝගිතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම අලුත් කිරීම සඳහා නීති අංශය පියවර ආරම්භ කර ඇත.
- ගුවන් සේවා සඳහා රජයේ ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා කණ්ඩායම විසින් මියන්මාර ගුවන් සේවා ගිවිසුම පිළිබඳ සාකච්ඡා අවසන් කරන ලද අතර සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ නිරීක්ෂණ එකඟතාව ලබා ගැනීම සඳහා මියන්මාර පාර්ශවයට ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
- හංගේරියාව සමඟ නව ගුවන් සේවා ගිවිසුමක් ආරම්භ කිරීම සඳහා සාකච්ඡා ආරම්භ කර ඇති අතර කෙටුම්පත් ආකෘතියක් හංගේරියානු බලධාරීන් සමඟ හුවමාරු කරගෙන ඇත.

බිම්ස්ටෙක්: නීති අංශය විසින් නිරීක්ෂණ ලබා දීමෙන් අනතුරුව පහත සඳහන් බිම්ස්ටෙක් ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් අනුමත කළේය;

1. බිම්ස්ටෙක් සමුද්‍රීය සහයෝගිතාව පිළිබඳ ගිවිසුම
2. ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංවිධානය (IORA) සහ බහු-ආංශික තාක්ෂණික සහ ආර්ථික සහයෝගිතාව සඳහා වන බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල සංගමය (BIMSTEC) අතර අවබෝධතා ගිවිසුම
3. බිම්ස්ටෙක් බලශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ (BEC) සත්කාරක රාජ්‍යය ගිවිසුම
4. බිම්ස්ටෙක් සාමාජික රටවල් අතර වසංගත වැළැක්වීම, සූදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ සෞඛ්‍ය පද්ධතිවල

ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන බිම්ස්ටෙක් සහ ලෝක බැංකුව අතර සහයෝගිතාව පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුම

5. ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංවිධානය (IORA) සහ බිම්ස්ටෙක් අතර අවබෝධතා ගිවිසුම
6. ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපය සඳහා වන එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසම (UNESCAP) සහ බිම්ස්ටෙක් අතර අවබෝධතා ගිවිසුම

7. එක්සත් ජාතීන්ගේ මත්ද්‍රව්‍ය සහ අපරාධ පිළිබඳ කාර්යාලය (UNODC) සහ බිම්ස්ටෙක් අතර අවබෝධතා ගිවිසුම
8. එක්සත් ජාතීන්ගේ ව්‍යාපෘති සේවා කාර්යාලය (UNOPS) සහ බිම්ස්ටෙක් අතර අවබෝධතා ගිවිසුම

ජාත්‍යන්තර පරමාණුක බලශක්ති ඒජන්සිය සම්බන්ධ කරුණු: නීති අංශය 2024 අගෝස්තු 19-21 දිනවල ලාඕ මහජන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ලුආන් ප්‍රබාන්ග් හි පැවති න්‍යෂ්ටික ද්‍රව්‍යවල භෞතික ආරක්ෂාව පිළිබඳ සම්මුතිය (CPPNM) සංශෝධනය විශ්වීයකරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර පරමාණුක බලශක්ති ඒජන්සියේ කලාපීය වැඩමුළුවේදී අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කළේය.

නීති අංශය, න්‍යෂ්ටික නීති සම්පාදනයේ ජාතික නීති රාමු සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලද කමිටුව ද නියෝජනය කරන අතර 2024 වර්ෂය තුළ එම කමිටුවට සේවාවන් සපයා ඇත.

සයිබර් ආරක්ෂණය සහ සයිබර් අපරාධ වැළැක්වීම: අපරාධ අරමුණු සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයන් (ICT) භාවිතය මැඩපැවැත්වීම සඳහා පුළුල් ජාත්‍යන්තර සම්මුතියක් සඳහා සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම අරමුණු කරගත් එක්සත් ජාතීන්ගේ මත්ද්‍රව්‍ය හා අපරාධ පිළිබඳ කාර්යාලයේ තාවකාලික කමිටුවේ සාකච්ඡා සඳහා නීති අංශය ක්‍රියාකාරීව සහභාගී විය.
එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සයිබර් අපරාධවලට එරෙහි එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතිය; තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ මගින් සිදු කරන ලද ඇතැම් අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහා සහ බරපතල අපරාධ සම්බන්ධයෙන් ඉලෙක්ට්‍රොනිකව සාක්ෂි හුවමාරු ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව ශක්තිමත් කිරීම යනාදිය 2024 අගෝස්තු මාසයේදී සම්මත කරන ලදී.

අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ: ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුවරයාගේ අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ 90 ක් 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා කාලය තුළ නීති අංශය විසින් සකස් කරන ලදී.

පූර්ණ බලතල: 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා කාලය තුළ නීති අංශය විසින් පූර්ණ බලතල සහිත ලේඛන 45ක් සකස් කර ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

විදේශ සිතාසි: අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, අදාළ අධිකරණ සහ විදේශ දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් විදේශ රටවල සිතාසි 235ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නීති අංශය පහසුකම් සැලසීය.

2023 අංක 10 දරන අපරාධයක චින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතට අනුව අධිකරණ නඩු 52ක් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සම්බන්ධතාවය හරහා විදේශයන්හි ජීවත්වන එම නඩු වලට අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් සාක්ෂි ලබා ගැනීමට නීති අංශය පහසුකම් සැලසීය.

විදේශ රටවලින් ශ්‍රී ලංකාව වෙත සිදු කර තිබූ සිතාසි ඉල්ලීම් 263 කට නීති අංශය පහසුකම් සැලසීය.

අක්තපත්‍ර: එක්සත් ජාතීන්ගේ අංශය විසින් කෙටුම්පත් කරන ලද සියලුම අක්තපත්‍ර නීති අංශය විසින් පරීක්ෂා කර ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ අවසරය සඳහා යොමු කරනු ලැබේ.

අන්‍යෝන්‍ය නීති ආධාර (MLA), අපරාධකරුවන් පිටුවහල් කිරීම සහ අයත් රට වෙත පිටත් කිරීම (PTA) සම්බන්ධ ඉල්ලීම්: 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ අන්‍යෝන්‍ය නීති ආධාර ඉල්ලීම් 43 ක්, පිටුවහල් කිරීමේ ඉල්ලීම් 23 ක් සහ වැරදිකරුවන් අයත් රට වෙත පිටත් කිරීමේ ඉල්ලීම් 09 ක් සඳහා පහසුකම් සපයා ඇත.

ලැට්වියාව සහ සෞදි අරාබිය සමඟ ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත පිළිබඳ මාර්ගගත සාකච්ඡා අවසන් කරන ලදී. පිලිපීනය, සෞදි අරාබිය සමඟ අන්‍යෝන්‍ය නීති ආධාර, අපරාධකරුවන් පිටුවහල් කිරීම සහ අයත් රට වෙත පිටත් කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා අවසන් කරන ලදී.

සාර්ක් ගැටුම් නිරාකරණ කවුන්සිලය (SRCCO): ඉහත කලාපීය සංවිධානයේ 2024 දෙසැම්බර් මාසයේදී කොළඹ පැවති සාකච්ඡාවලදී ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාවරය ලබා දීමේදී නීති අංශය අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කළේය.

අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම්: ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් 43ක් අත්සන් කර 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා නීති අංශයේ ගිවිසුම් තැන්පතුවෙහි තැන්පත් කර ඇත.

නීතිමය උපදෙස් ලබා දීම: විදේශ ලේකම්වරයාට, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් අංශවලට, විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩලවලට මෙන්ම අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙත නීතිමය උපදෙස් 225කට වඩා ලබා දී ඇත.

නීති අංශයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ඇතැම් කමිටු සහ අනෙකුත් කමිටුවල සාමාජිකයින් ලෙස පත් කරනු ලැබේ

- ත්‍රස්ත විරෝධී පුළුල් නීති සම්පාදනය කිරීමේ කමිටුව.
- ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුව.
- උපායමාර්ගික වෙළඳ පාලනය (STC) පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩල යෝජනා 1540 ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ උපායමාර්ගික වෙළඳ පාලනය පිළිබඳ නීති කෙටුම්පත් අවසන් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ නීති කමිටුව.
- මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය, ජාතික සම්බන්ධීකරණ කමිටුව සහ මුදල් විශුද්ධිකරණය පිළිබඳ ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම (APG) සහ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරී කාර්ය සාධක බලකාය (FATF) සම්බන්ධ සියලුම අමාත්‍යාංශ කටයුතු සිදු කරයි.
- ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායමේ අන්‍යෝන්‍ය ඇගයීම සඳහා අවශ්‍යතාවයක් වන මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය විසින් පවත්වනු ලබන ජාතික අවදානම් තක්සේරු කමිටුව.
- ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් ඉලක්කගත මූල්‍ය සම්බාධක (TFS) කමිටුව.
- 1373 (2012 රෙගුලාසි අංක 1) ලැයිස්තුගත කිරීමේ කමිටුව
- ජාතික මිනිස් ජාවාරම් විරෝධී කාර්ය සාධක බලකාය
- 1996 අංක 02 ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත අවලංගු කිරීම පිළිබඳ කමිටුව
- න්‍යෂ්ටික නීති පිළිබඳ ජාතික නීති සම්පාදනය කිරීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරන ලද කමිටුව.
- මධ්‍යම තැන්පතු පද්ධතියේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව.
- ජාතික ජල විද්‍යාත්මක කවුන්සිලය පිළිබඳ කමිටුව

- නව න්‍යෂ්ටික පනත් සමාලෝචන කමිටුව
- ශ්‍රී ලංකා පරමාණුක බලශක්ති පනතේ සමාලෝචන කමිටුව
- විදේශීය ආයතන සමඟ උසස් අධ්‍යාපන අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් නිෂ්කාශනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා වන අන්තර් අමාත්‍යාංශ කමිටුව
- සයිබර් අපරාධ පිළිබඳ ගෝලීය ක්‍රියාමාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ (GLACY-e) නීති ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම
- සංක්‍රමණික රැකියා පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ තාක්ෂණික මෙහෙයුම් කමිටුව - ශ්‍රී ලංකාව 2023-2027
- තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ 2030 න්‍යාය පත්‍රයේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංක්‍රමණ ආශ්‍රිත ඉලක්කවල ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා සංක්‍රමණයේ දායකත්වය තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ අන්තර් ආයතන කමිටුව.

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ ඉල්ලීම් සහ ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම්: තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ ගැටළු - 2024 ජනවාරි 1 වන දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ පනත යටතේ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ ඉල්ලීම් 90 ක් ලැබී ඇත. එම ඉල්ලීම් 90 න් ඉල්ලීම් 34 ක් සඳහා පහසුකම් සපයා ඇති අතර, ඉල්ලීම් 27 ක් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අතර ඉල්ලීම් 29 ක් විභාග වෙමින් පවතී.
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ කොමිසමට අභියාචනා පහක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, සියලුම අභියාචනා කොමිසම විසින් විසඳා ඇත.

ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම්: 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ, නීති අංශය ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් 790 ක් පමණ නිෂ්කාශනය කර ඇති අතර විවිධ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් 195 ක් පමණ ලබා දී ඇත.

"උසස් අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ" ක්ෂේත්‍රයේ ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් 59 ක් සඳහා නීති අංශය නිරීක්ෂණ ලබා දී ඇත.

නීති අංශයේ ගිවිසුම් තැන්පතුවෙහි ඇති වාර්තාවලට අනුව, නිදහස් වෙළඳ, සංවර්ධන සහයෝගීතාව, ගුවන් සේවා, රේගු කටයුතු, ආරක්ෂක සහයෝගීතාව, සංවර්ධන සහයෝගීතාව, ආයෝජන සහයෝගීතාව, වෙළඳ ප්‍රවර්ධනය, ද්විත්ව බදුකරණය, වීසා නිදහස් කිරීම්, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා, සංස්කෘතික සහයෝගීතාව, අධ්‍යාපන හා සංචාරක අංශය, චිත්‍රපට සහයෝගීතාව, බෞද්ධ සබඳතා සහ ක්‍රීඩා අංශය යන ක්ෂේත්‍රවල ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම්/ප්‍රොටෝකෝල 43ක් නීති අංශයේ තැන්පත් කර ඇත.

ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම: ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හරහා අමාත්‍යවරයාට , විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් අංශවලට, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩලවලට මෙන්ම අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙත නීති උපදෙස් ලබා දීම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. නීති අංශය ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගිවිසුම් තැන්පතුව ද වේ. නීති අංශය, සියලු ප්‍රතිපත්ති තීරණවල නීතිමය පැතිකඩ සහ විශේෂයෙන් භෞමික හිමිකම් සහ සීමා මායිම්, ත්‍රස්තවාදයට අදාළ ගැටළු, ගිවිසුම් සබඳතා පිළිගැනීම, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද, එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්බාධක තන්ත්‍රය සහ ඒකපාර්ශ්වික සම්බාධක, සංවිධානාත්මක අපරාධ ඇතුළු සංක්‍රමණය (මිනිස් ජාවාරම සහ ජාවාරම) යනාදිය වැනි වරින් වර පැන නගින ජාත්‍යන්තර ගැටළු පිළිබඳව උපදෙස් සපයයි. නීති අංශයේ නිලධාරීන් විවිධ විශේෂඥ කමිටු වලදී අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරයි. 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා කාල රාමුව තුළ, 2024 වර්ෂය තුළ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අංක: PS/SP/SB/ චක්‍රලේඛ/06/2023 ප්‍රකාරව, නීති අංශය ආසන්න වශයෙන් අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් 350 ක් සඳහා නීතිමය නිරීක්ෂණ/නීතිමය නිෂ්කාශන ලබා දී ඇත. ඉහත කරුණු වලට අමතරව, නීති අංශය පහත සඳහන් වැදගත් ප්‍රධාන කාර්ය සාධනයන් සිදු කර ඇත.

නීති අංශයේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද විවිධ සහ අනෙකුත් ජාතික කමිටුවල සාමාජිකයින් ලෙස පත් කරනු ලබන අතර, විවිධ අංශ හරහා ඔවුන්ගේ පුළුල් බලපෑම සහ විශේෂඥතාව පෙන්නුම් කරයි. මේවාට පුළුල් ත්‍රස්ත විරෝධී නීති සම්පාදනය පිළිබඳ කමිටු, ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුව, එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩල යෝජනා 1540 පිළිබඳ නීති කමිටුව, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකක කමිටු (ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරී කාර්ය සාධක බලකාය, ජාතික අවදානම් තක්සේරුව), ඉලක්කගත මූල්‍ය සම්බාධක කමිටුව, ජාතික මිනිස් ජාවාරම් විරෝධී කාර්ය සාධක බලකාය සහ න්‍යෂ්ටික නීති, උසස් අධ්‍යාපන අවබෝධතා ගිවිසුම්, සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්තිය, ජාතික ජල විද්‍යාව සහ ආයෝජන නිෂේධන පිළිබඳ කමිටු ඇතුළත් වේ. නීති අංශයේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා රජය නියෝජනය කරන ද්විපාර්ශ්වික, කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් සාකච්ඡා සඳහාද සම්බන්ධ වේ.

සාරාංශයක් ලෙස, නීති අංශය 2024 දී ජාත්‍යන්තර නීතිය සහ වෙළඳ ගිවිසුම්වල සිට ආරක්ෂාව, මානුෂීය නීතිය සහ දේශීය නීති සම්පාදනය දක්වා එහි මූලික කාර්යයන් සහ විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර හරහා සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇත. බොහෝ ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර කමිටු වල එහි ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිමය සහ විදේශ ප්‍රතිපත්ති හැඩගැස්වීමේදී එහි කේන්ද්‍රීය කාර්යභාරය ඉස්මතු කරයි. අංශයේ අඛණ්ඩ සාකච්ඡා, ව්‍යවස්ථාදායක කෙටුම්පත් කිරීමේ උත්සාහයන් සහ ජාත්‍යන්තර ඇගයීම් සඳහා සූදානම් වීමේ කටයුතු මගින් ජයග්‍රහණ තහවුරු කිරීම සහ ජාත්‍යන්තර ක්ෂේත්‍රයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාවරය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන පැහැදිලි අනාගත දැක්මක් පෙන්නුම් කරයි.

2.6.6. විදේශ වත්කම් කළමනාකරණ සහ සංවර්ධන අංශය

සංචාරක ඒකකය, සයිෆර් සහ ආරක්ෂක තැපැල් අංශය අධීක්ෂණය කරන අතරතුර, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල/කාර්යාලවලට අදාළ විදේශීය වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ සිය වගකීම මෙම අංශය සාර්ථකව ඉටු කළේය.

නව රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සබඳතා ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධයෙන්, අංශය විසින් වෙලින්ටන්හි ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය සියලු විධිවිධාන සම්පූර්ණ කළ අතර, එහි දූත මණ්ඩල ප්‍රධානියා සහ කාර්ය මණ්ඩලය පත් කරන ලදී. තවද, සයිප්‍රසයේ ශ්‍රී ලංකා කොන්සල් ජනරාල් කාර්යාලය සඳහා සියලු මූලික කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලද අතර, කාර්ය මණ්ඩල පත්වීම් සම්පූර්ණ කරගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික රාජකාරි අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධයෙන්, අවශ්‍ය ලියකියවිලි, ප්‍රවාහන සහ දීමනා සහිතව විදේශයන්හි ස්ථානගත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් 166 දෙනෙකු සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් 224 දෙනෙකු සඳහා මෙම අංශය විසින් පහසුකම් සපයන ලදී. අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත පැමිණෙන නිලධාරීන් 205 දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය පරිපාලන කටයුතු තවදුරටත් මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී.

වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන්, අංශය විසින් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වාහන 12 ක් මිලදී ගත් අතර රු. 80,788,356.93ක මුළු ප්‍රාග්ධන වටිනාකමක් සහිත අයිතම සඳහා ඉල්ලීම් 341ක් සකස් කරන ලදී. මෙම අංශය නව නිල නිවාස 87ක් මිලදී ගැනීම සඳහා පහසුකම් සපයන ලද අතර කල්බදු ගිවිසුම් 148ක් අලුත් කර ඇත. ඉහළ මට්ටමේ නියෝග අනුගමනය කරමින්, නවදිල්ලි, කැන්බරා, බැංකොක්, චෙන්නායි, ජකර්තා සහ බීජිං දූත මණ්ඩලවල රජයේ දේපළ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු මෙම අංශය විසින් අධීක්ෂණය කරන ලදී.

පරිපාලන අනුකූලතාව සම්බන්ධයෙන්, මෙම අංශය විගණන විමසීම් 18ක් සඳහා වාර්තා සකස් කළ අතර සියලුම දූත මණ්ඩල/කාර්යාල 61ක සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා ඉදිරිපත් කරන බව සහතික කළේය. නැවත මෙරටට පැමිණෙන විදේශ සේවා නිලධාරීන් සඳහා කොළඹ පිහිටි නිවාස ඒකක 14 ක් අංශය විසින් වෙන් කරන ලදී.

සංචාරක ඒකකය නිල සංචාර 100ක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් 215 දෙනෙකු සඳහා වීසා සහ ගුවන්

ගමන් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සකස් කළ අතර වීසා පහසුකම් සඳහා තෙවන පාර්ශවීය සටහන් 1,713 ක් නිකුත් කළේය.

සයිෆර් අංශය ආසන්න වශයෙන් අභ්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සන්නිවේදන 34,780 ක් සහ බාහිර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සන්නිවේදන 21,408 ක් සැකසූ අතර, ආරක්ෂක තැපැල් අංශය විසින් ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සේවය (යැවෙන: 683, ලබාගන්නා: 224) සහ DHL (යැවෙන: 787, ලබාගන්නා: 103) හරහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික තැපැල් මලු යැවීම සහ ලබා ගැනීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

සියලුම මෙහෙයුම් ස්ථාපිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ප්‍රොටෝකෝල සහ අමාත්‍යාංශ නියෝගවලට අනුකූලව සිදු කරන ලද බව අංශය තහවුරු කළේය.

2.6.7. සන්ධාන අංශය

විධිමත් උත්සව අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, විදේශීය රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නියෝජිතයන්, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ එහි විශේෂිත ආයතන සහ ශ්‍රී ලංකාවට ප්‍රතිනතය කරන ලද ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සඳහා ලබා දී ඇති රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම, ශ්‍රී ලංකාව වෙත ප්‍රතිනතය කරන ලද දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් සඳහා (කොළඹ පදනම් කරගත් සහ අනෙකුත් දූත මණ්ඩලවල සමගාමී ප්‍රතිනත) විධිවිධාන පහසුකම් සැලසීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පැවැත්වෙන ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සැපයුම් සහ සන්ධාන විධිවිධාන පහසුකම් සැලසීම ලෙස සන්ධාන අංශයේ කාර්යයභාරය වර්ගීකරණය කළ හැකිය.

විධිමත් උත්සව අවස්ථා: අභ්‍යන්තර සංචාර: මෙම අංශය අභ්‍යන්තර සංචාර විසිපහක් (25) සඳහා පහසුකම් සැලසූ අතර, එයට රාජ්‍ය/රජයේ ප්‍රධානීන්ගේ සංචාර හයක් (06), විදේශ අමාත්‍යවරුන්ගේ සංචාර හතක් (07) කථා නායකවරුන්ගේ සංචාර හතරක් (04) සහ අනෙකුත් විදේශීය සම්භාවනීය අමුත්තන්ගේ සංචාර අටක් (08) සහ සම්මන්ත්‍රණ සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළදී අංශය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී.

බාහිර සංචාර: ස්විට්සර්ලන්තය, උගන්ඩාව, ඕස්ට්‍රේලියාව, ඉන්දුනීසියාව සහ ඉන්දියාව වෙත දෙවරක් වශයෙන් සිදුවූ ජනාධිපති සංචාර හයක් (06), ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා චීනය සහ දකුණු කොරියාව වෙත සිදුකළ සංචාර දෙකක් (02) ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා සිදුකළ සංචාර පහළොවක් (15) සහ ගරු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සිදුකළ සංචාර අටක් (08) සඳහා මෙම අංශය සමාලෝචිත කාලය තුලදී පහසුකම් සපයන ලදී.

සම්මන්ත්‍රණ සහ රැස්වීම්: සමාලෝචිත කාලය තුළ කොළඹ ආරක්ෂක සමුළුව සඳහා මෙම අංශය පහසුකම් සපයා ඇත. ඊට අමතරව, ඒකාබද්ධ කොමිෂන් සභා, දේශපාලන උපදේශන, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සාකච්ඡා සහ විවිධ විෂයයන් පිළිබඳ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ රැස්වීම් සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත.

සන්ධාන අංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද සමාජ ක්‍රියාකාරකම්: සමාලෝචිත කාලය තුළ මෙම අංශය ජනතාව අතර සම්බන්ධතා වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් ක්‍රියාකාරකම් **පහක් (05)** සංවිධානය කළේය.

මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද: නිෂ්කාශන සහතික නිකුත් කිරීම - විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා සහතික 1,750 ක් (සහතික 50 ක් අඩංගු පොත් 35 ක්) සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සඳහා සහතික 400 ක් (සහතික 50 ක් අඩංගු පොත් 8 ක්) මෙම අංශය විසින් නිකුත් කරන ලදී.

රේගු පහසුකම් - ආනයන: (විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා 1630 ක් සහ අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සඳහා 300 ක්) **රේගු පහසුකම් - අපනයන:** (විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා 140 ක් සහ අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සඳහා 28 ක්)

වාහන (රාජ්‍යතාන්ත්‍රික / එක්සත් ජාතීන් සහ අනෙකුත් සංවිධාන): වාහන විකිණීම් - 329, වාහන ලියාපදිංචි කිරීම් - 68, ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් - 772, රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් - 230, පෙට්‍රල් කූපන් පොත් නිකුත් කිරීම් - 260.

වීසා: විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා වීසා - 980, විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා වීසා - නේවාසික වීසා - 1610, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සඳහා වීසා - ප්‍රවේශ වීසා 143ක් සහ නේවාසික වීසා 515 ක්.

ගුවන්තොටුපළ අවසරපත්: නිත්‍ය අවසරපත් 50ක් සහ තාවකාලික අවසරපත් 28ක්, නිත්‍ය අවසරපත් අලුත් කිරීම් 157ක් සහ තාවකාලික අවසරපත් අලුත් කිරීම් 18ක් මෙම අංශය විසින් නිකුත් කරන ලදී.

විශේෂ අමුත්තන්ගේ විවේකාගාර අවසරපත්: විදේශීය මගීන් සඳහා 2,960ක් සහ දේශීය මගීන් සඳහා 3,100ක් වශයෙන් අවසරපත් නිකුත්කර ඇත.

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නිෂ්කාශන: විදේශීය ගුවන් යානා සහ නෞකා (හමුදාවන් සහ රාජ්‍යයන් සතු) සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම් 167ක් , විදේශීය නෞකා (හමුදා සහ පර්යේෂණ) සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම් 33, හමුදා අභ්‍යාස 01ක් සහ අවි නිෂ්කාශන 18ක්.

හැඳුනුම්පත් (රාජ්‍යතාන්ත්‍රික / එක්සත් ජාතීන් සහ අනෙකුත් සංවිධාන): ගුවන්තොටුපළ අවසර පත්‍ර 598ක්, ජාතික දින සුබ පැතුම් පණිවිඩ 178ක් සහ ජාතික දින උත්සව 30ක්.

දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්/නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් පත් කිරීම: ශ්‍රී ලංකාව වෙත ප්‍රතිනතය ලත් විදේශීය තානාපතිවරුන්/මහ කොමසාරිස්වරුන් සඳහා අක්තපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම සඳහා උත්සව සංවිධානය කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික දූත මණ්ඩල පිහිටුවා ඇති රටවලට පත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තානාපතිවරුන්/මහ කොමසාරිස්වරුන් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම සන්ධාන අංශයේ කාර්යභාරය වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් පත් කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනෙකුත් රටවල නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් පත් කිරීම සඳහා ද සන්ධාන අංශය කටයුතු සම්පාදනය කරයි. ඒ අනුව, සමාලෝචිත කාලය තුළ අක්තපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සව හයක් (6), ශ්‍රී ලංකාව සඳහා විදේශ දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් පත්කිරීම් තිස් දෙකක් (32), විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන් පත්කිරීම් දොළහක් (12) සඳහා මෙම අංශය විසින් පහසුකම් සපයන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ එක් (01) නිර්වේතනික කොන්සල් පත්වීමකට අමතරව ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්වේතනික කොන්සල්වරුන් පත්කිරීම් හතක් (07) සහ සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම් තිස් පහක් (35) සඳහා මෙම අංශය පහසුකම් සපයා ඇත.

රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම: අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සමඟ රැස්වීම් 32ක්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යවරයා සමඟ රැස්වීම් 48ක්, ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා සමඟ රැස්වීම් 92ක්, ගරු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සමඟ රැස්වීම් 41ක්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සමඟ රැස්වීම් 47ක් සහ අනෙකුත් අමාත්‍යවරුන් සමඟ රැස්වීම් 63ක්

නිල දිවා භෝජන සංග්‍රහ 13ක් සහ රාත්‍රී භෝජන සංග්‍රහ 12ක් සංවිධානය කිරීම

2.7. ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික අධ්‍යයන ආයතනය (LKIIRSS)

ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය, ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුවරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් (BOM) විසින් පාලනය කරනු ලබන අතර සාමාජිකයින් 8 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික අවශ්‍යතා පිළිබඳ ස්වාධීන පර්යේෂණවල නිරත වීම ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ මෙහෙවර වේ. මේ සඳහා, සමකාලීන ගෝලීය ගතිකතාවයන් මගින් දැනුවත් කරන ලද සහ නිසි භාවිතයන් සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමිතීන් මත පදනම් වූ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය,

ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් අදාළ වන සාක්ෂි මත පදනම් වූ පර්යේෂණවල නිරත වීමට උත්සාහ කර ඇති අතර, රජයට ප්‍රයෝජනවත් වන, මහජන විදේශ ප්‍රතිපත්තියට සහ උපායමාර්ගික කතිකාවට දායක වන 'ශ්‍රී ලාංකික ඉදිරිදර්ශනයක්' සපයයි.

2.7.1. ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම: 2023 ජූලි මාසයේදී කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සංශෝධිත 'ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතන පර්යේෂණ වැඩසටහන' ගෝලීය පාලනය, ගෝලීය ආර්ථිකය සහ ගෝලීය සබඳතා ලෙස ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ ව්‍යුහගත කර ඇත. මෑත කාලයේ දී, ගෝලීය සබඳතා අංශය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවට සහ සමකාලීන ලෝකයට බලපාන ප්‍රතිපත්තිමය ගැටළු පිළිබඳ පුළුල් විශ්ලේෂණයක් සපයන 'ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතන ප්‍රතිපත්ති වෙළුම්' එහි පර්යේෂණවලින් ලැබුණු ප්‍රධාන ශාස්ත්‍රීය දායකත්වය (එහි සාරාංශ සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවෙන් ලබා ගත හැකිය) පෙන්නුම් කරයි. මෑතකදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති වෙළුම්: 'ඉන්දියානු සාගර කලාපයේ (IOR) ප්‍රධාන බල තරඟය': වැඩි වැඩියෙන් 'ශූන්‍ය-එකතුව' පරිසරයක ශ්‍රී ලංකාවේ ගවේෂණය', 'එක්සත් ජාතීන්ගේ සාම සාධක හමුදාවේ ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්යභාරය: 'අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් ප්‍රයෝජනවත් ක්‍රියාවලියක් සඳහා ඇති හැකියාවන් සහ අභියෝග', 'ආර්ථික ඒකාබද්ධතාවය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ මාවත': 'කලාපීය විස්තීර්ණ ආර්ථික හවුල්කාරිත්වය හරහා අතීත උත්සාහයන් සහ අපේක්ෂාවන් තක්සේරු කිරීම' යන මාතෘකා යටතේ පළ විය. 'ශ්‍රී ලංකාවේ ඡන්දය එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන බලවතුන් සමඟ සමපාත වීම', 'ශ්‍රී ලංකාවේ අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කාර්යාලය: පරිණාමය, අභියෝග, උගත් පාඩම් සහ ඉදිරි මාවත', 'ඥානවන්තව ණය ගැනීම: සානාව, ශ්‍රී ලංකාව සහ සැම්බියාවේ ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමෙන් අවබෝධයක් ලබා ගැනීම', 'පුනර්ජනනය සඳහා ණය' හුවමාරු: ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණය, ණය සහ බලශක්ති අංශ අවදානම් ආමන්ත්‍රණය කරන්නේ කෙසේද', 'ශ්‍රී ලංකා-ඇමරිකා එක්සත් ජනපද මැදිහත්වීම ශක්තිමත් කිරීම', 'ඉන්දියානු සාගරයේ සමුද්‍ර අපරාධ මැඩපැවැත්වීම: අයෝරා හි කාර්යක්ෂමතාව ඇගයීම' යන මාතෘකා යටතේ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය විශේෂඥ වටමේස සාකච්ඡා පවත්වා ඇත. මීට අමතරව, 'ශ්‍රී ලංකාව - ඕස්ට්‍රේලියානු සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම', 'සාර්ක්හි අනාගතය' - සාර්ක් මහලේකම්, 'බිම්ස්ටෙක් හරහා කලාපීය සහයෝගිතාව' - බිම්ස්ටෙක් මහලේකම්' යන මාතෘකා යටතේ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය විශේෂඥ වටමේස සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.

එහි මහජන සම්බන්ධතාවේ කොටසක් ලෙස, ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය, 'ධ්‍රැවීකරණය වූ ලෝකයක නොබැඳිකමේ අදාළත්වය', 'වෙනස් වන ගෝලීය ගතිකත්වය: ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ඇඟවුම්', 'ඊශ්‍රායල්-පලස්තීන ගැටුම සහ එහි ප්‍රතිවිපාක: ගෝලීය ඉදිරිදර්ශන', 'ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ප්‍රතිඵලය සහ ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය' යන මාතෘකා යටතේ වරින් වර ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතන විදේශ ප්‍රතිපත්ති සංසද සැසි පවත්වා ඇත. 'ගමනාන්තයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව: පෞරාණිකත්වයෙන් නූතනත්වයට' සහ 'ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික උරුමයට මාටින් වික්‍රමසිංහගේ බලපෑම' යන මාතෘකා යටතේ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වුණි. 2024 අගෝස්තු මාසයේදී ගරු ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් මහතාගේ සේවයට ගෞරව කිරීම සඳහා වාර්ෂික අනුස්මරණ උත්සවය පවත්වන ලදී.

ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික විශ්ව විද්‍යාලය සහ ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සමඟ 'ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍රීය කලාප පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ගොඩනැගීම' සහ කොරියානු ජනරජය සමඟ 'ඉන්දියානු සාගර කලාපයේ ආර්ථික ආරක්ෂාව' පිළිබඳ මෙන්ම ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංවිධානය සමඟ 'කෘතිම බුද්ධිය (AI), ස්වයංක්‍රීය අවි පද්ධති (AWS) සහ සමකාලීන අභියෝග' යන මාතෘකාව යටතේ සහ ශ්‍රී ලංකාව සහ කොරියානු ජනරජය අතර ඇතිකරගත හැකි සහයෝගිතාවන් ඇතුළුව ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ සහයෝගිතා සිදුවීම් කිහිපයක් ද සංවිධානය කරන ලදී.

එහි උපායමාර්ගික සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රයේ කොටසක් ලෙස, ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ විධායක අධ්‍යක්ෂ සහ පර්යේෂකයින් නිතිපතා බාහිර සිදුවීම් සඳහා කථිකයන් ලෙස සහභාගී වන අතර, විදේශ ප්‍රතිපත්ති සහ ඒ ආශ්‍රිත අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය ගැඹුරින් අධ්‍යයනය කිරීමට උනන්දුවක් දක්වන විශ්ව විද්‍යාල/වෙනත්

ආයතනවල සිසුන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණ/කෙටි සාකච්ඡා පැවැත්වීමද ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය විසින් ආරම්භ කර ඇත. ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ කාර්යයන් පිළිබඳ නිතිපතා ප්‍රවෘත්ති නිවේදන සහ ද්වි-වාර්ෂික ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ යාවත්කාලීන කිරීම් වෙබ් අඩවිය, සමාජ මාධ්‍ය සටහන් සහ මාධ්‍ය හරහා ප්‍රචාරය කෙරේ. පොත්/ පරිත්‍යාග හරහා ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ පුස්තකාල එකතුව පුළුල් කිරීමට ද උත්සාහ කරන ලදී. එහි සම්පත් මහජනතාවට වඩාත් ප්‍රවේශ විය හැකි වන පරිදි, එහි දත්ත සමුදාය ද 'පූර්ණ වෙබ් පාදක පුස්තකාල කළමනාකරණ පද්ධතිය' භාවිතයෙන් වැඩිදියුණු කරන ලදී.

සංවිධානාත්මක කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, 2001 දී විදේශ අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ පර්යේෂණ ආයතනය ආරම්භ කිරීමේදී සපයා ඇති අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, විධායක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සහ තවත් නිලධාරීන් 15 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර ඉන් පසුව ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සංශෝධනයක් සිදු කර නොතිබූ අතර ඉහත පත්වීම්ද තාවකාලික පදනමක් මත සිදු කර තිබුණි. 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ආරම්භ කරන ලද සාකච්ඡා ක්‍රියාවලියකින් පසුව, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (DMS) සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් මෙම විෂමතාවය නිවැරදි කරන ලද අතර, 2024 අප්‍රේල් 17 වන දින ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය විසින් ඉල්ලා සිටි සංශෝධිත සේවක සංඛ්‍යාව අනුමත කරන ලද අතර, විධායක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, අධ්‍යක්ෂවරයෙකු/පර්යේෂණ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු/පරිපාලන සහ මූල්‍ය, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකු/සන්නිවේදන සහ උපායමාර්ගික ප්‍රවාහනය සහ විවිධ මට්ටම්වල පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති තවත් තනතුරු 9 ක් ඊට ඇතුළත් විය. මෑත කාලයේ ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනයේ 'ප්‍රදීපාගාර ශ්‍රවණාගාරය' සඳහා සිදු කරන ලද වැඩිදියුණු කිරීම් සහ මහජනයා අතර ආයතනයට ලැබී ඇති වැඩි හඳුනාගැනීම හේතුවෙන්, ස්ථාන කුලී පදනම මත ලබා ගැනීම 2023 දී රුපියල් මිලියන 2.7 සිට 2024 දී රුපියල් මිලියන 5.2 දක්වා දෙගුණ විය. 2024 වර්ෂය සඳහා මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 32.7 කි. 2024 දී, මෙම වියදම්වලින් 70% ක් ස්වයං-උත්පාදනය කරන ලද අරමුදල්වලින් (ආයෝජන සහ ස්ථාන කුලියට දීමෙන් ලැබෙන පොලියෙන්) සපුරා ගන්නා ලද අතර, ඉතිරිය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා ජාතික අයවැයෙන් ලබා දෙන ලදී.

2025 දී, ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය විසින් 'EU GSP+ වෙතින් ප්‍රතිලාභ ප්‍රශස්ත කිරීම, 'එක් තීරයක් සහ මාවතක් මුලපිරීම 2.0' තක්සේරු කිරීම, 'ශ්‍රී ලංකාවේ සංක්‍රාන්ති යුක්තිය සහ සංහිඳියාව', 'බ්‍රික්ස් හි අනාගත සාමාජිකත්වය', 'ඊසානදිග ආසියාවේ න්‍යෂ්ටික නිරායුධකරණය සහ ප්‍රගුණනය නොකිරීම', 'බුද්ධිමය දේපළ ආරක්ෂාව සහ නවෝත්පාදනය', 'ස්වයංක්‍රීය අවි පද්ධති' සහ 'කොළඹ ආරක්ෂක සමුළුව' යන මාතෘකා පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සංක්ෂිප්තයන් අවසන් කරමින් සිටී. 2025 මාර්තු මාසයේදී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සහයෝගයෙන් 'නැගී එන ගෝලීය ආර්ථික අභියෝගවලට මුහුණ දීමට ශ්‍රී ලංකාවේ සූදානම' යන මැයෙන් ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතන වටමේස සැසියක් ද ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අතර, 2025 අප්‍රේල් මාසයේදී සිසුන්, විද්වතුන් සහ විදේශ ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමාර්ගික අධ්‍යයනයන්හි නියැලෙන්නන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රේක්ෂක පිරිසකට එහි පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා 'LKI Colloquium-2025' පවත්වනු ඇත.

2.8. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනය (BIDTI)

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කුසලතා සහ විදේශ සබඳතා ක්‍රමවේද පිළිබඳ මනා දැනුමක් ඇති දක්ෂ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සේවයක් බිහි කිරීම අරමුණු කරගනිමින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පුහුණු ආයතනය ලෙස 1995 දී බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනය පිහිටුවන ලදී. මීට අමතරව, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කුසලතා සහ ජාත්‍යන්තර සබඳතා ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීමට අපේක්ෂාවෙන් පසුවන පුද්ගලයන් සඳහා බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනය වැඩසටහන් පවත්වයි. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා ගෝලීය කටයුතුවලට සම්බන්ධ කාලෝචිත මාතෘකාවලට අදාළ විශේෂ ආරාධිත දේශන සහ විද්වත් මණ්ඩල සාකච්ඡා ද මෙම ආයතනය පවත්වයි. 2006 සිට, එය ලක්ෂ්මන් කදිර්ගාමර් ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ උපායමාර්ගික කටයුතු ආයතනය යටතේ ක්‍රියාත්මකවන ඒකකයක් ලෙස පවතියි.

2.8.1. ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

I. පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන කටයුතු:

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සඳහා

i. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ (2024 කණ්ඩායම) නව බඳවා ගැනීම් සඳහා වූ 2024 ජුනි 13 සිට 2024 ජූලි 25 දක්වා පැවැති නම්නීකරණ වැඩසටහන සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

ii. 2024 නොවැම්බර් 29 වන සිකුරාදා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකාර සහකාර තාක්ෂණික නොවන 2 සේවයේ (සන්ධාන සහකාර) පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම.

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කුසලතා සහ ජාත්‍යන්තර සබඳතා ක්‍රමවේද අධ්‍යයනය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන පුද්ගලයන් සඳහා සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන්

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා ගෝලීය කටයුතු පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන

i. XXVII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී
ii. XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී
iii. XXIX ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී
iv. XXX ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සඳහා අයදුම්කරුවන් ඇතුළත් කර ගැනීම

II. පවත්වන ලද විභාග

i. XXVII ඩිප්ලෝමාව සඳහා

2024 පෙබරවාරි 11 - XXVII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 3 වන මොඩියුල විභාගය
2024 මැයි 19 - XXVII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 4 වන මොඩියුල විභාගය
2024 අගෝස්තු 4 - XXVII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 5 වන මොඩියුල විභාගය

ii. XXVIII ඩිප්ලෝමාව සඳහා

2024 ජනවාරි 7 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 1 වන මොඩියුල විභාගය
2024 අප්‍රේල් 7 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 2 වන මොඩියුල විභාගය
2024 ජූලි 28 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 3 වන මොඩියුල විභාගය
2024 ඔක්තෝබර් 27 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 4 වන මොඩියුල විභාගය

iii. XXIX ඩිප්ලෝමාව සඳහා

2024 දෙසැම්බර් 1 - XXIX ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 1 වන මොඩියුල විභාගය

III. සම්පූර්ණ කරන ලද පැවරුම්

i. XXVII ඩිප්ලෝමාව සඳහා

2024 අප්‍රේල් 15 - XXVII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 4 වන මොඩියුල පැවරුම
2024 ජූනි 24 - XXVII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 5 වන මොඩියුල පැවරුම

ii. XXVIII ඩිප්ලෝමාව සඳහා

2024 පෙබරවාරි 28 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සඳහා ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා කුසලතා

2024 මාර්තු13 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සඳහා බහුපාර්ශ්වික සාකච්ඡා කුසලතා
2024 ජූනි 10 - XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 3වන මොඩියුල පැවරුම
2024 ඔක්තෝබර් 11- XXVIII ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ 4 වන මොඩියුල පැවරුම

iii. XXIX ඩිප්ලෝමාව සඳහා

2024නොවැම්බර් 19 - XXIX ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ පළමු මොඩියුල පැවරුම

IV.පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව

9 වන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සම්පූර්ණ කරන ලදී

V. විශේෂ වැඩසටහන්

2024 මැයි 9 සහ 10 - ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ (OUSL) පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවැති ජාත්‍යන්තර සබඳතා ක්‍රමවේද සම්බන්ධ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන

2024 මැයි 27 - තානාපති ජයන්ත ධනපාල මහතාට ගෞරව දැක්වීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හිටපු ලේකම් තානාපති එච්.එම්.ජී.එස්. පලිහක්කාර මහතා විසින් පවත්වන ලද 'වර්තමාන අභියෝග සන්දර්භය තුළ බහුපාර්ශ්විකත්වය' පිළිබඳ අනුස්මරණ දේශනය

2024 ජූලි 10 - 8 වන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනට සහ XXIV, XXV සහ XXVI ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්වලට අදාළ 25 වන උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය

VI. BIDTI සඟරාව

BIDTI සඟරාවේ 6 වන වෙළුම ලෙස 'රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ ගෝලීය කටයුතු' ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

2025 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

I.අධ්‍යයන කටයුතු

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් / විභාග පැවැත්වීම

II. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කුසලතා සහ ජාත්‍යන්තර සබඳතා ක්‍රමවේද පිළිබඳ අධ්‍යනය කිරීමට උනන්දුවක් දක්වන පුද්ගලයන් සඳහා සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම

i. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සහ ගෝලීය කටයුතු පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන

රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සහ ගෝලීය කටයුතු පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ XXVIII සහ XXIX පාඨමාලාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම
2025 පෙබරවාරි මාසයේදී රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සහ ගෝලීය කටයුතු පිළිබඳ XXX ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම
XXVIII, XXIX සහ XXX ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්වල අදාළ විභාග සහ පැවරුම් පැවැත්වීම

ii. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන

2025 අප්‍රේල් මාසයේදී 10 වන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සහ ගෝලීය කටයුතු පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව ආරම්භ කිරීම

iii. විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පරිචය පිළිබඳ අභිරුචිකරණය කරන ලද වැඩසටහන පැවැත්වීම - 2024 දී සාකච්ඡා කර සැලසුම් කර ඇත

ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කුසලතා සහ ආචාර ධර්ම පුහුණු වැඩසටහන – 2024 දී සාකච්ඡා කර සැලසුම් කර ඇත

2024 දී සැලසුම් කර ඇති ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යාල සහායකයින් සඳහා තේ පිළිගැන්වීමේ ආචාර විධි පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම

iv. ආයතනයට අදාළ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

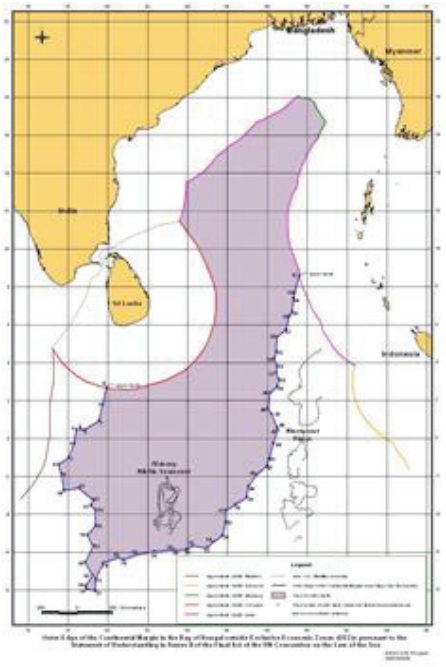
විද්වත් මණ්ඩල සාකච්ඡා : 2025 ජනවාරි 30 වන දින 'ට්‍රම්ප් 2.0 දකුණු ආසියාවට ඇති බලපෑම' පිළිබඳ විද්වත් මණ්ඩල සාකච්ඡාව සංවිධානය කිරීම

විශේෂ ආරාධිත දේශන: ගෝලීය වැදගත්කමක් ඇති ගැටළු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා විශේෂ ආරාධිත දේශන සංවිධානය කිරීම.

2.9. ජාතික සාගර කටයුතු කමිටු ලේකම් කාර්යාලය (NOAC)

2.9.1.හැඳින්වීම

2009 මැයි මාසයේදී, නාවික සැතපුම් 200 න් ඔබ්බට නීත්‍යානුකූල මහාද්වීපික තටකයේ බාහිර සීමාව ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව සිය තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක සහ අනෙකුත් දත්ත යොදා ගනිමින් මහාද්වීපික තටක සීමාවන් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසමට (UNCLCS) ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළේය. එම ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ශ්‍රී ලංකාව බෙංගාල බොක්කෙහි අවසාදිත කලාපය තුළ, එහි භූමි ප්‍රමාණය මෙන් විසි ගුණයකට වඩා ආසන්න ප්‍රදේශයක මුහුදු පත්ලේ අයිතිවාසිකම් ඉල්ලා ඇත (රූපය 1). ශ්‍රී ලංකාව විසින් මහාද්වීපික තටක සීමාවන් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ඉහත සඳහන් ඉදිරිපත් කිරීම හා සම්බන්ධ සියලු කරුණු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා DEOCOM හි අනුප්‍රාප්තික ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුව (NOAC) 2012 මාර්තු 28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් පිහිටුවන ලදී. ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුව, නීති අංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අයත් වේ. 2016 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදිරිපත් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා මහාද්වීපික තටක සීමාවන් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසම විසින් උප කමිටුවක් පත් කරන ලදී. අද වන විට උප කොමිසම සහ ශ්‍රී ලංකා දූත පිරිස අතර සාකච්ඡා වට එකොළහක් පවත්වා ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික මායිම ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික අංග දැනටමත් උප කොමිසම විසින් ඉදිරිපත් කර පිළිගෙන ඇත. ඒ අනුව, පසුගිය සාකච්ඡා වටයේදී, එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතියේ (UNCLOS) අවබෝධතා ප්‍රකාශය (SoU) යටතේ ශ්‍රී ලංකාව සිය මහාද්වීපික මායිම සාර්ථකව ස්ථාපිත කර ඇති බව උප කොමිසම පිළිගෙන ඇත.



රූප සටහන. 1 ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු ඉදිරිපත් කිරීම

කෙසේ වෙතත්, මහාද්වීපික තටකයේ පිටත සීමාවන් නිර්වචනය කිරීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික ආන්තිකයට නාවික සැතපුම් 350 ක සීමාවක් යොදමින් ස්ථාවර ලකුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස උප කොමිසම ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉල්ලා ඇත. එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතියේ 76 වන වගන්තියට අනුව, කොමිසම එහි මහාද්වීපික තටකය සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ පසු, ශ්‍රී ලංකාවේ හිමිකම, එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතියේ අනෙකුත් අත්සන්කරුවන් විසින් පිළිගත යුතුය.

ශ්‍රී ලංකාවේ නාවික සැතපුම් 350ක සීමාව එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතියේ අඩංගු සාමාන්‍ය සීමාවක් වන අතර එය ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික ආන්තිකයට අදාළ නොවන බව ශ්‍රී ලංකාව අදහස් කරන බැවින්, එහි මහාද්වීපික ආන්තිකයට නාවික සැතපුම් 350 ක සීමාවක් යෙදීමට ශ්‍රී ලංකාව විරුද්ධ විය. මේ අතර, 2022 ඔක්තෝබර් මාසයේදී, ඉන්දියාව එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතිය වෙත වාචික සටහනක් ගොනු කරමින්, ශ්‍රී ලංකාව විසින් කරන ලද ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව උප කොමිසම විසින් සලකා බැලීම මහාද්වීපික තටකයේ කොටස් සම්බන්ධයෙන් ඉන්දියාවේ අයිතිවාසිකම්වලට අගතියක් වන බව පවසමින්, ශ්‍රී ලංකාව විසින් කරන ලද ඉදිරිපත් කිරීම "නොසලකා හැර නුසුදුසු ලෙස" නම් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටියේය. අවබෝධතා ප්‍රකාශය යටතේ තවදුරටත් ඉදිරිපත් කිරීම් කිරීමට ඉන්දියාවට අයිතියක් ඇති බැවින්. ඉහත සඳහන් වාචික සටහන සැලකිල්ලට ගනිමින්, ශ්‍රී ලංකාව විසින් ඉදිරිපත් කිරීම සලකා බැලීමේ අවසාන අදියරේදී ඉන්දියානු නිවේදනය සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු සාකච්ඡාවකින් පසුව, ශ්‍රී ලංකාව විසින් කරන ලද ඉදිරිපත් කිරීම සලකා බැලීම අත්හිටුවීමට කොමිසම තීරණය කර ඇත.

2.9.2. කාර්ය සාධනය - 2024

තාක්ෂණික මට්ටමේ සාකච්ඡා සඳහා නවදිල්ලියේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහ කොළඹ ඉන්දීය මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හරහා ඉන්දීය රජයට විධිමත් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇතත් ඉන්දීය රජය ප්‍රතිචාර දක්වා නොමැත. විදේශ අමාත්‍යවරයා, ඉන්දීය විදේශ ලේකම්වරයා 2024 දී කොළඹට පැමිණි අවස්ථාවේදී ද මෙම ගැටලුව මතු කර ඇත.

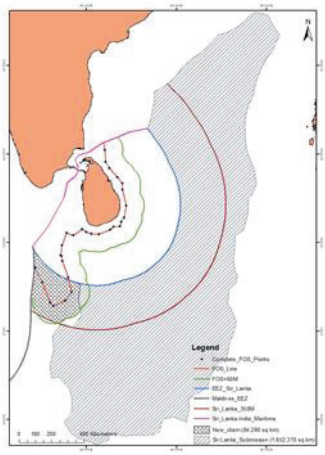
2024 ජනවාරි මාසයේදී ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුව විසින් පාර්ලිමේන්තු කමිටුව සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමක් සහ සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු හිමිකම් දැක්වීම සඳහා ඉන්දීය රජය විසින් මතු කරන ලද විරෝධතා පිළිබඳව 2024 ජනවාරි මාසයේදී ගරු විදේශ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමක් ද සිදු කරන ලදී.

2024 දී ජාතික සාගර කටයුතු කමිටු රැස්වීම් දෙකක් පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ විද්‍යාත්මක මහාද්වීපික තටකයේ බෑවුමේ පාදය නැවත අර්ථ දැක්වීම හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකාව සහ මාලදිවයින අතර කොමොරින් කඳු වැටිය වටා අමතර ප්‍රදේශයකට හිමිකම් කීමට ශ්‍රී ලංකාවට අවස්ථාව ලැබුණි (රූපය 2).

දෙවන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක දත්ත ලබා ගන්නා ලදී. සිතියම් සකස් කරන ලද අතර, දෙවන ඉදිරිපත් කිරීමේ විධායක සාරාංශය සහ ප්‍රධාන කරුණු කෙටුම්පත් කරන ලද අතර, 2025 දී එය ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.



රූප සටහන. 2 ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු සහ දෙවන ඉදිරිපත් කිරීම්

2.10.වැදගත් සිදුවීම් – 2024

2024 ජනවාරි මස සිදුවූ ජපාන මුදල් අමාත්‍ය ගරු සුසුකි ෂුනිචි මහතාගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය

ජපාන විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු කමිකාවා යෝකෝ මැතිනියගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය

2024 ජුනි 10 සිට 14 දක්වා සාර්ක් මහලේකම් අම්. එම්. ගෝලම් සර්වර් මහතා විසින් සිදුකළ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය

2024 ජූලි 16-19 දක්වා සිදුකළ නිල සංචාරයේදී යුනෙස්කෝ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරිය හිටපු ජනාධිපතිවරයා සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා පැවැත්වීය.

2024 දෙසැම්බර් 15 සිට 17 දක්වා සිදුවූ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ඉන්දීය රාජ්‍ය සංචාරය

2024 දෙසැම්බර් 15 සිට 17 දක්වා සිදුවූ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ඉන්දීය රාජ්‍ය සංචාරය

ඉන්දීය විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු ආචාර්ය එස්. ජයශංකර් මහතා 2024 ඔක්තෝබර් 04 වන දින ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය.

2024 මාර්තු 25-30 දිනවල බෝඕ ආසියානු සංසදයට සහභාගී වීම සඳහා හිටපු අග්‍රාමාත්‍යවරයා චීනය වෙත සංචාරය කළේය.

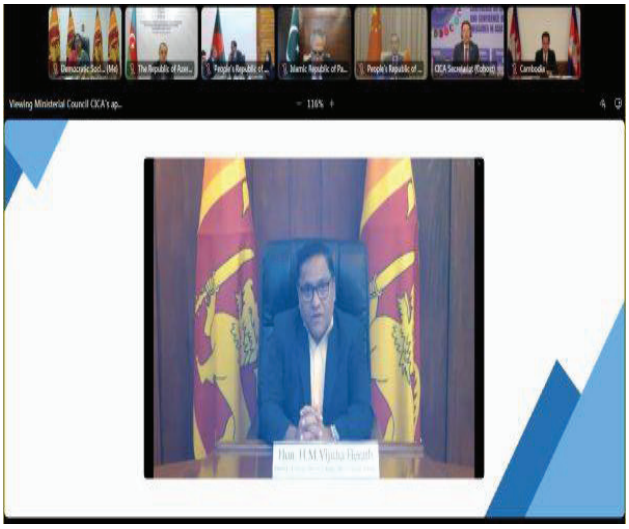
ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ (KDU) සමුද්‍රීය අධ්‍යයන සඳහා වූ කලාපීය මධ්‍යස්ථානය විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගී වීම සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 10-11 දිනවල ශ්‍රී ලංකාවේ කළ නිල සංචාරයේදී ප්‍රංශයේ යුරෝපය සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මහලේකම් ඇන්-මරී දෙස්කොතෙස් මහත්මිය අග්‍රාමාත්‍යවරිය හමුවුවාය.

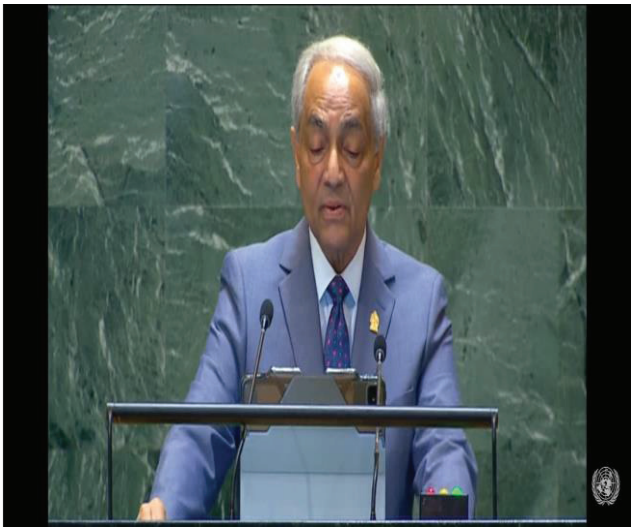
CICAහි මහලේකම්වරයා 2024 පෙබරවාරි 22 වන දින ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය.

ඉරාන ඉස්ලාමීය ජනරජයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ආචාර්ය හුසේන් අමීර් අබ්දුල්ලාහියන් මහතා 2024 පෙබරවාරි 19 සිට 21 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංචාරයක නිරත විය.

මානව හිමිකම් පිළිබඳ අන්තර් අමාත්‍යාංශ ස්ථාවර කමිටුවේ සමාරම්භක රැස්වීම විදේශ අමාත්‍යවරයා විසින් කැඳවනු ලැබීය.

2024 ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ සල්පිල සහ සංස්කෘතික ප්‍රදර්ශනය 2024 දෙසැම්බර් 07 වන දින කොළඹ 07, තුරඟ තරඟ පිටියේ ගුඩ් මාර්කට් හිදී පැවැත්විණි.





සාමකාමී සහ සමෘද්ධිමත් ආසියාවක් සඳහා සාමූහික ක්‍රියාමාර්ග අවධාරණය කරමින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යවරයා 7 වැනි CICA අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම ඇමතුවේය.

ශ්‍රී ලංකාවේ නිත්‍ය නියෝජිතවරයා එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ 79 වැනි සැසිවාරය ඇමතුවේය.

එක්සත් රාජධානියේ රාජකීය ඇන් කුමරියගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය.

මාලදිවයිනේ විදේශ අමාත්‍ය ගරු මූසා සමීර් 2024 ජුනි 03 සිට 06 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයක නිරත විය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ සහ මාලදිවයිනේ ස්විට්සර්ලන්ත තානාපති කාර්යාලය සහ ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස කමිටුව (ICRC) සමඟ එක්ව ජිනීවා සම්මුතීන්හි 75 වැනි සංවත්සරය සැමරීමේ උත්සවයක් සංවිධානය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාව සහ පකිස්ථානය අතර ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන සාකච්ඡාවල හත්වැනි වටය 2024 ජූලි 30 වැනි දින පැවැත්විණි.

කසකස්තානය, කිර්ගිස්තානය සහ ටර්ක්මෙනිස්තානය ජනරජය සමඟ ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන සාකච්ඡා 2024 අප්‍රේල් සහ මැයි මාසයන් වලදී පැවැත්විණි.

යුරෝපා සහ ප්‍රංශ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මහලේකම් ඇන්-මරී දෙස්කොතේස් සහ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ලේකම්වරිය අතර ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා පැවැත්විණි.

2024 මාර්තු 10 වැනි දින ඉන්දියන් සාගරයට මුහුණලා පිහිටි ගාලු මුවදොර පිටියේදී ශ්‍රී ලංකාවේ සභාපතිත්වය යටතේ ඉන්දියානු සාගරය ආශ්‍රිත රටවල සංවිධානයේ (IORA) දිනය සැමරීම සිදු විය.

මධ්‍යම ආසියානු සංසදය - ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය Geopolitical Cartographer සමඟ එක්ව සංවිධානය කරන ලද 2024 මධ්‍යම ආසියානු සංසදය 2024 අගෝස්තු 21 වැනි දින කොළඹ ග්‍රෑන්බෙල් හෝටලයේදී පැවැත්විණි.

දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සංගමයේ වැඩසටහන් කමිටුවේ 59 වැනි සැසිවාරය 2024 මාර්තු 06 සිට 07 දක්වා කත්මණ්ඩු හි සාර්ක් ලේකම් කාර්යාලයේදී රැස්විය.

තායිලන්ත රාජධානියේ අග්‍රාමාත්‍ය ශ්‍රෙතා තවිසින් මහතා 2024 පෙබරවාරි 3-4 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ දෙදින නිල සංචාරයක නිරත විය.

2024 මාර්තු 1 වැනි දින මීගමුවේ පැවති දෙවන ලෝක මුහුදු තෘණ දින උත්සවයට විද්වතුන්, විශේෂඥයින් සහ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකයින් සහභාගී විය.

සැමෝවාවේ අපියා හි (2024 ඔක්තෝබර් 21-25) පැවති පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය රාජ්‍ය නායක රැස්වීම සඳහා වන සාගර ප්‍රකාශන කෙටුම්පතට දායක වෙමින් සයිප්‍රසයේ පැවති පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය සාගර අමාත්‍යවරුන්ගේ රැස්වීමට (COMM) ගරු නාගරික සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහ සමුද්‍ර පරිසර ආරක්ෂණ අධිකාරියේ සභාපතිවරයාගේ සහභාගීත්වය සම්බන්ධීකරණය කළේය.

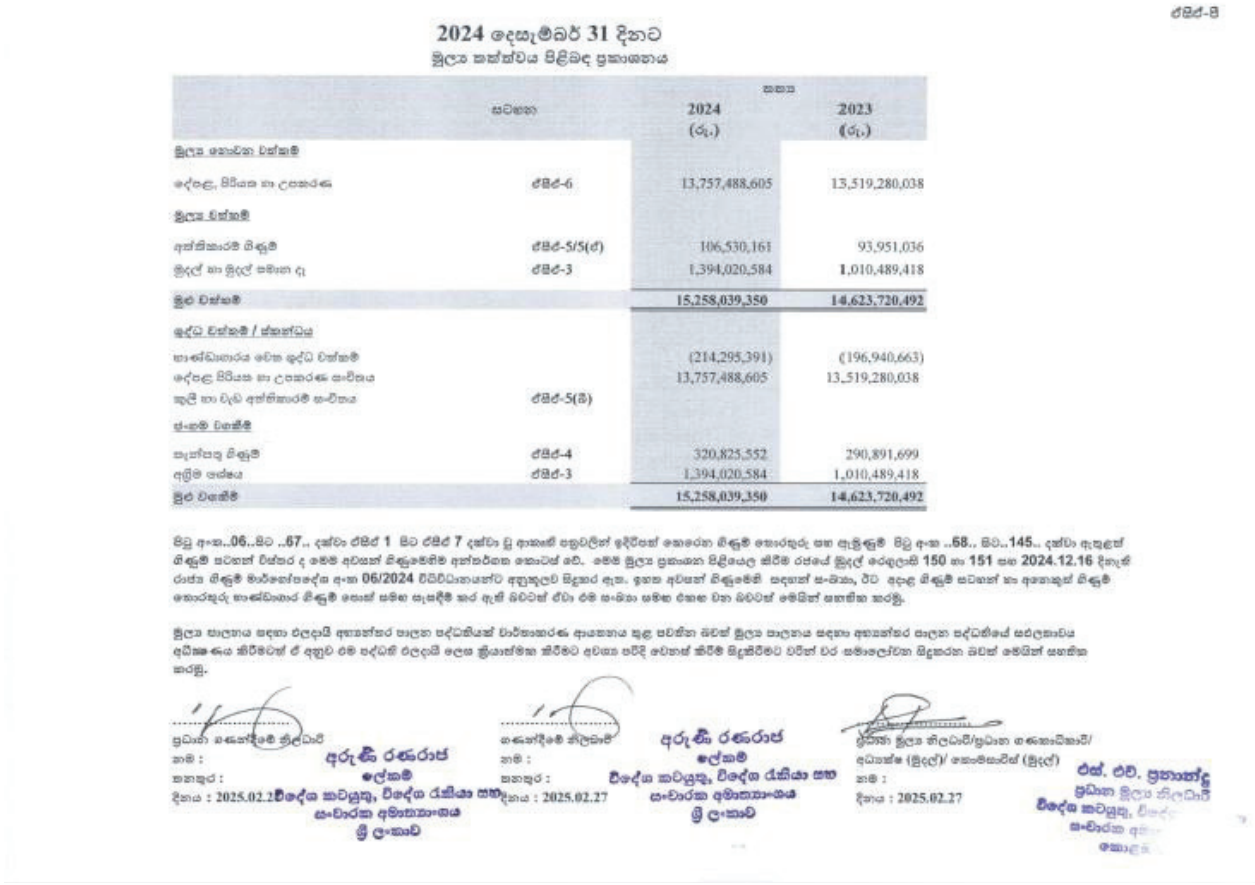
3 වැනි පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිසංඛ්‍යා 2024 (රු.)		සටහන	කළය 2024 (රු.)	2023 (රු.)	
-	ආදායම් ලැබීම්		-		
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඩිස්-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අලුම		12,363,999,086	12,159,815,907	ඒඩිස්-3
-	ණයකරු		2,590,968,547	2,427,994,748	ඒඩිස්-4
35,000,000	අත්තිකාරයක් නිෂ්පාදන		42,765,170	44,442,533	ඒඩිස්-5
-	වෙනත් දුවිතා ලෙජර් නිෂ්පාදන ලැබීම්		-	-	
35,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		14,997,732,603	14,632,253,188	
35,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		14,997,732,603	14,632,253,188	
	භාණ්ඩාගාරයට අදාළ (ඇ)		31,714,951		
35,000,000	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඈ = (ඇ)-(ඇ)		14,966,017,652	14,632,253,188	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
10,943,575,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	10,007,110,593	9,971,076,490	
6,502,200,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	5,291,637,320	5,503,599,005	ඒඩිස්-2(ii)
1,243,000,000	ගෘහාංග, ඉදිකම් සහ නිවැසිවීම්	7	1,205,797,761	1,144,954,892	
-	සහාදී ගෙවීම්	8	-	-	
47,300,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	24,232,121	6,476,738	
18,736,075,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ආ)		16,528,777,795	16,624,107,125	
	මූලධන වියදම්				
567,950,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	189,826,758	166,643,828	
253,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	216,734,088	169,098,076	
5,000,000	පුංචිවන කිරුකිරීම්	12	-	155,250	ඒඩිස්-2(ii)
-	මූලික වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
5,000,000	භාණ්ඩ වර්ධනය	14	4,883,163	3,437,760	
45,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	31,972,554	12,064,988	
875,950,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඇ)		443,416,563	351,399,902	
	භාණ්ඩ ගෙවීම්		2,561,034,494	2,638,495,902	ඒඩිස්-4
35,000,000	අත්තිකාරයක් ගෙවීම්		55,364,295	37,023,921	ඒඩිස්-5
	වෙනත් දුවිතා ලෙජර් නිෂ්පාදන ගෙවීම්				
35,000,000	දුවිතා ලෙජර් වියදම් (ඈ)		2,616,398,789	2,675,519,823	
19,647,025,000	මුළු වියදම් ඉ = (ඊ+උ+ඌ)		19,588,593,147	19,653,026,850	
(19,612,025,000)	දෙසැම්බර් 31 දිනට හේතුව ඒ = (ඈ-ඉ)		(4,622,575,495)	(5,020,773,662)	
	අවුරුදු ආරම්භක ප්‍රතිඅගය අනුව හේතුව		(6,016,596,079)	(6,031,263,080)	ඒඩිස්-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අවුරුදු හේතුව		1,394,020,584	1,010,489,418	ඒඩිස්-3
			(4,622,575,495)	(5,020,773,662)	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒඕස්-ඕ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2024 (රු.)	2023 (රු.)
		තක්සා	
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒඕස්-6	13,757,488,605	13,519,280,038
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් හිඟුම්	ඒඕස්-5/5(ද)	106,530,161	93,951,036
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒඕස්-3	1,394,020,584	1,010,489,418
මුළු වත්කම්		**15,258,039,350**	**14,623,720,492**
ඉදිරි වත්කම් / බැඳීම්			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරි වත්කම්		(214,295,391)	(196,940,663)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		13,757,488,605	13,519,280,038
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒඕස්-5(ඇ)		
ප්‍රාග්ධන වගකීම්			
තැන්පතු හිඟුම්	ඒඕස්-4	320,825,552	290,891,699
අලුම ශේෂය	ඒඕස්-3	1,394,020,584	1,010,489,418
මුළු වගකීම්		**15,258,039,350**	**14,623,720,492**

මිටු අංක ..06.. සිට ..67.. දක්වා ඒඕස් 1 සිට ඒඕස් 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කොරෙන හිඟුම් කොරතුරු සහ ඇතුලුම් මිටු අංක ..68.. සිට..145.. දක්වා ඇතුළත් හිඟුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් හිඟුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය හිඟුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් හිඟුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ හිඟුම් සටහන් හා අනාගතයේ හිඟුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර හිඟුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ප්‍රධානී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් විචර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණකාධිකරණ නිලධාරී	ගණකාධිකරණ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමිසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 2025.02.27
දිනය : 2025.02.27	දිනය : 2025.02.27	

අරුණි රණරාජ
ලේකම්
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රී ලංකාව

අරුණි රණරාජ
ලේකම්
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රී ලංකාව

එස්. එච්. ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
විදේශ කටයුතු, විදේශ
සංචාරක අ
ශ්‍රීලංකා

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2024 (රු.)	2023 (රු.)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුල් බදු ලාභය	-	-
පොළිය, අවිහරණ, දිවුරුදුල් සහ ලාභාංශ	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් පෙන්වා ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් කිරීම සඳහා වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	6,181,716,952	6,519,490,799
ගෙවීම් ලැබීම්	11,553,509,668	10,473,152,543
අත්තිකාරම් ආපසු ගැනීම්	62,826,287	54,186,998
වැටුප්වලදු ලැබීම්	2,590,968,348	2,427,994,748
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**20,189,021,255**	**19,474,825,088**
අඩුකළා : මුදල් වාය කිරීම්		
පුද්ගල සේවකයන් හා මෙහෙයුම් වියදම්	15,288,736,095	15,467,347,531
සපයාවාර හා මාරුකිරීම්	1,264,832,952	1,144,954,892
වෙනත් වාය කිරීම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	186,286,622	522,091,493
කාණ්ඩාගාරයට ගෙවන ලද ආදායම්	31,714,951	
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	57,418,239	37,554,192
වැටුප්වලදු ගෙවීම්	2,561,034,495	2,638,495,902
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**19,390,023,354**	**19,810,444,010**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (අ) - (ආ)	**798,997,901**	**(335,618,922)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළිය	-	-
ලාභාංශ	-	-
ස්ථිරකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා සහනාධාර විකිණීම්	1,596,494	10,844,881
උපාඛය ආපසු ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**1,596,494**	**10,844,881**
අඩුකළා : මුදල් වාය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	417,063,229	351,399,902
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**417,063,229**	**351,399,902**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඈ)	**(415,466,735)**	**(340,555,021)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ) + (ඊ)	**383,531,166**	**(676,173,943)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ණ්ඩිය අය ගැනීම්	-	-
විණ්ඩිය අය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වාය කිරීම්		
ණ්ඩිය අය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විණ්ඩිය අය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**383,531,166**	**(676,173,943)**
2024 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**1,010,489,418**	**1,686,663,361**
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**1,394,020,584**	**1,010,489,418**

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) **පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) **වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය**

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) **මිනුම්කරණ පදනම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම් මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) **ආදායම් හඳුනාගැනීම**

භූවමාරු හා භූවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය**

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම්" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම් යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ශ්‍රී ලංකා රුපියල්'000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව 2024		එකතු කළ ආදායම (2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට)	
		මුල් අගය	අවසාන අගය	අගය	ආදායමේ ඇස්තමේන්තුවෙන් % ක් ලෙස
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	10,000	12,800	34,684	271%
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැඟිල්ල සහ නිවාස සඳහා කුලියට	3,000	3,000	3,772	126%
2002-02-99	වෙනත් අවශ්‍යතා	5,000	9,100	12,050	132%
2003-02-07	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, වීසා සහ ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සඳහා ගාස්තු	3,600,000	3,800,000	3,643,095	96%
2003-02-13	විභාග සහ අනෙකුත් ගාස්තු	25	25	1	4%
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	30,000	36,000	35,203	98%
2003-02-99	කොන්සියුලර් ගාස්තු	2,000,000	2,200,000	2,119,938	96%
2003-99-00	වෙනත් ලැබීම්	325,000	350,000	258,271	74%
2004-01-00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්වය - (මධ්‍යම රජය)	35,000	40,000	39,299	98%
2004-02-00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව - (පළාත් සභා)	600	675	697	103%
2006-02-01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම (වාහන)	6,000	6,000	1,479	25%
2006-02-02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම (වෙනත්)	200	200	118	59%
එකතුව		**6,014,825**	**6,457,800**	**6,148,607**	**95%**

3.6. ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම් භාවිතයේ කාර්ය සාධනය

ශ්‍රී ලංකා රුපියල්'000

වෙන් කිරීමේ වර්ගය	වෙන් කිරීම 2024		තථ්‍ය වියදම් (2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට)	අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ %ක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය (2024 දෙසැම්බර් 30 වන විට)
	මුල් අගය	අවසාන අගය		
පුනරාවර්තන	18,874,025	18,736,075	16,528,778	88%
ප්‍රාග්ධනය	738,000	875,950	443,416	51%
එකතුව	**19,612,025**	**19,612,025**	**16,972,194**	87%

3.7. මූ.රෙ. F.R 208 ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයට වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රුපියල් '000

අනුක්‍රමික අංකය (ශීර්ෂ අංකය)	කුමන අමාත්‍යාංශයෙන්/ දෙපාර්තමේන්තු වෙන් ලැබුණු ප්‍රතිපාදනද යන වග	වෙන් කිරීමේ අරමුණ	වෙන් කිරීම		සැබෑ වියදම	ප්‍රතිපාදන භාවිතය වෙන් කිරීමේ % ලෙස
			මුල් අගය	අවසාන අගය		
001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රභූ සංචාර	79,666	79,666	51,064	64%
002	අගමැති කාර්යාලය	ප්‍රභූ සංචාර	998	998	517	52%
101	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	නේපාලයේ දුටුගැමුණු විශ්‍රාම ශාලාවේ වියදම් සහ ආගමික කටයුතු	1,616	1,616	1,579	98%
102	මුදල් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රභූ සංචාර සඳහා වෙන් කිරීම	434	434	434	100%
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා වියදම් සහ නිල සංචාර වියදම්	2,693	2,693	2,383	89%
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යවරයා සහ නියෝජිත පිරිස සඳහා දේශීය ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා වියදම්	1,607	1,607	1,607	100%
116	වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍ය සමුළුව සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රවර්ධන	4,264	4,264	4,018	94%

		ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වියදම්				
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	යුනෙස්කෝ සහ ICCROM සඳහා වාර්ෂික දායකත්වය ගෙවීම, කියුබාවේ ඉගෙනුම ලබන සිසුන් සඳහා අධ්‍යාපන දීමනා	51,946	51,946	49,369	95%
194	යෞවන හා ක්‍රීඩා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය තරුණ වැඩසටහන සඳහා දායක මුදල් ගෙවීම	20,000	20,000	19,792	99%
222	ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව	මුහුදු මාර්ගයෙන් ප්‍රවාහනය කෙරෙන අතිරික්ත ගමන් මලු සහ හමුදා ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා නිල වාහන වෙන් කිරීම	30,807	30,807	28,169	91%
225	පොලිස් මූලස්ථානය	වාර්ෂික මූල්‍ය දායකත්වය - INTERPOL මහලේකම් කාර්යාලය සහ UNCOPS - විනෝදාස්වාද දීමනාව	26,149	26,149	25,656	98%
290	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉන්දීය රජය විසින් අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද ශ්‍රී ලාංකික ධීවර යාත්‍රාවල ධීවර කාර්මිකයින් මෙරටට ගෙන ඒමට අදාළ වියදම් සහ සීෂෙල්ස් වෙරළාරක්ෂක බලකාය විසින් සෝමාලියානු මුහුදු කොල්ලකරුවන්ගෙන් බේරා ගන්නා ලද සංක්‍රමණිකයින්ට අදාළ වියදම්	1,691	1,691	1,576	93%
	එකතුව		**221,872**	**221,872**	**186,166**	**84%**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ශ්‍රී ලංකා රුපියල් '000

වත්කම් ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර විස්තරය	**2024** දෙසැම්බර් **31** දිනට සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	**2024** දෙසැම්බර් **31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාවට අනුව ශේෂය	ගිණුම්ගත කිරීමට නියමිත	% ලෙස ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය		10,555,257		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ		2,130,872		100%
9153	ඉඩම්		1,010,362		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		60,997		100%
9155	ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		-
9160	වැඩ කරමින් පවතී		-		-
9180	වත්කම් බදු දීම		-		-

3.9. 2024 වසර සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ශ්‍රී ලංකා රුපියල් '000

වර්ගය	ඇස්තමේන්තුව **2024**	සත්‍ය **(2024.12.31** දිනට)	හිඟය/අතිරික්තය	*විචලනය සඳහා ප්‍රධාන හේතු
ආදායම (අදාළ නම්)	**6,457,800**	**6,148,607**		අපේක්ෂා කළ පරිදි ප්‍රාග්ධන අයිතමය (වාහන/වෙනත්) අලෙවිය සිදු නොවීය

මුළු වියදම	**19,612,025**	**16,972,194**		
පුනරාවර්තන	18,736,075	16,528,778		භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව වියදම් පාලනය කෙරේ.
ප්‍රාග්ධන	875,950	443,416		01. විදේශීය දූත මණ්ඩලවල ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා අපේක්ෂිත වියදම් සිදු නොකිරීම 02. භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව වියදම් පාලනය කිරීම.

* ආදායම් සහ වියදම්වල සැලකිය යුතු විචලනයන් සඳහා ප්‍රධාන හේතු මෙහි කෙටියෙන් දැක්විය යුතුය.

3.10. විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - විදේශ කටයුතු අංශය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. PAF/A/FM/02/2024/19

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2025 මැයි 19 දින

ලේකම්,

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය.

ශීර්ෂය 112 - විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 112 - විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

> ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය තුළ ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාලීය උපකරණ, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීමට දරන ලද රු. 39,613,132 ක වියදමක් මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් තුළ සටහන් කර තිබුණු අතර මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට අනුව එය රු.43,494,332 ක් වූයෙන් රු.3,881,200 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (II) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවද, පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 08 ක රු.751,301,915 ක හා මූලධන වැය විෂයන් 07ක රු.355,140,953 ක ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.1,106,442,868 ක් සියයට 54 ක සිට සියයට 100 ක් දක්වා පරාසයකින් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති රීති, රෙගුලාසි හෝ විධිවිධානවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i)	මුදල් රෙගුලාසි 187	දෛනික ලැබීම් දිනපතා හෝ හැකිතාක් අප්‍රමාදව බැංකුගත කළයුතු වුවද කුවේට් විදේශ දූත මණ්ඩලය 2024 අප්‍රේල් සහ මැයි මාසවල දෛනික ලැබීම් බැංකුගත කිරීමේදී දින 04 සිට දින 22 දක්වා කාල ප්‍රමාදයක් සිදු කර තිබුණි.
(ii)	මුදල් රෙගුලාසි 880	ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය 1.3.1 හා 1.3.6 ඡේද	සෑම වාහනයක්ම වර්ෂ 5 කට වරක් තක්සේරු කර වටිනාකම ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවත්, 2023 ඔක්තෝම්බර් 24 දින වාහන 72 ක් සඳහා තක්සේරු වාර්තාවක් ලබා ගෙන තිබුණද ඉන් වාහන 62 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ නව තක්සේරු වටිනාකම් වෙනුවට මිලදී ගැනුම් වටිනාකම් දක්වා තිබුණි.

(ඇ)	1985 සැප්තැම්බර් 10 දිනැති අමාත්‍යාංශ උපදෙස් මාලා අංක 101 න් සංශෝධිත 1971 මාර්තු 31 දිනැති අංක X – 365 දරන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය උපදෙස් මාලා අංක 2 (b) ii	සමහර හදිසි වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍යතාවලදී දූතමණ්ඩලය පිහිටි රටේ ඒ සඳහා අවශ්‍ය වෛද්‍ය පහසුකම් නොමැති නම් ඒ බවට අනුමත වෛද්‍යවරයෙකු හෝ රෝහලකින් වෛද්‍ය පහසුකම් පවතින ලහම රට ද සඳහන් කර වෛද්‍ය සහතිකයක් සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. නමුත් ඔස්ට්‍රියාවේ වියානා හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයේ නිලධාරිනියකුගේ ශල්‍ය කර්මයක් ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදයේ රෝහලක දී 2019 අගෝස්තු 28 දින සිදු කිරීම වෙනුවෙන් ඔස්ට්‍රියාවේ වියානා තානාපති කාර්යාලය මඟින් රු.11,963,560 (USD 66,285) ක වෛද්‍ය බිල්පත් ගෙවීම හා රු.630,500 (EURO 3152) ක ගුවන් ගමන් ටිකට්පත් වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සිදුකර තිබුණි.
(ඇ)	2023 පෙබරවාරි 22 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක පීඑස්/සීඑස්ඒ/චක්‍රලේඛ/4/2023 දරන චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන් හැර අනෙකුත් සියළුම රජයේ නිලධාරීන් පිරිමැසුම් පංතියේ (Economic Class) ගුවන් ටිකට්පත් මිලදීගත යුතු අතර ව්‍යාපාරික පංතියේ ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ප්‍රමාණවත් කරුණු ඉදිරිපත් කර පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. ඒ අනුව කටයුතු නොකර හිටපු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරියක් රාජකාරී විදේශ සංචාරයන් 02 ක් සඳහා ව්‍යාපාරික පංතියේ ගමන් කිරීම වෙනුවෙන් රු.4,091,700ක් වැයකර තිබුණු අතර ඒ සඳහා වැඩිපුර වැය වූ මුදල අදාල නිලධාරියාගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම.

(අ) 7002-0-0-35-13 දරන අග්‍රිම ගිණුම

(i) භාවිතා නොකරන නිවාස සඳහා තබා ඇති එකතුව රු. 15,389,115 ක ආරක්ෂිත තැන්පතු මුදල්, වර්ෂ 10 කට වැඩි කාලයක සිට නිරවුල් කර නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම වටිනාකම තුළ වසා දමන ලද ෆ්‍රෑන්ක්ෆර්ට් (Frankfurt) දූත මණ්ඩලයට අදාළ 2007 වර්ෂයේ දී තබන ලද රු.297,045 ක් ද 2011 වර්ෂයේ දී තබන ලද රු.1,847,025 ක් ද 2013 වර්ෂයේ දී තබන ලද රු.90,863 ක් ද වශයෙන් එකතුව රු.2,234,933 ක තැන්පතු මුදල් පැවතුණි.

(ii) මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව තක්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය අදාළ කාර්යය නිම කළ වහාම පියවිය යුතු වුවත්, අවස්ථා 26 ක දී ලබාදී තිබුණු රු.10,415,296 ක් වර්ෂ 10 කට වැඩි කාලයක සිට නිරවුල් නොකර පැවතුණි.

(ආ) 7002-0-0-35-24 අග්‍රිම ගිණුම

(i) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,399,843,516 ක් වන අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය තුළ නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය රු.954,931,151 ක් වූ අතර ඉන් රු.95,418,299 ක් මාර්ගස්ථ මුදල් වන අතර රු.859,512,852 ක් විදේශ දූත මණ්ඩල මුදල් ශේෂයන් විය. නමුත් ගිණුම් අංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උපලේඛනය අනුව මෙම මුදල් ශේෂයන් තුළ සිඩ්නි, ට්‍රිපෝලි හා අබුජා යන වසා දමන ලද විදේශ දූත මණ්ඩල තුනකට අදාළ එකතු වටිනාකම රු.13,996,985 ක මුදල් ශේෂයන් පැවති අතර එම ගිණුම් පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තක්ත්ව වාර්තාවට අනුව ට්‍රිපෝලි දූත මණ්ඩලයට අදාලව මුදල් ශේෂයක් නොතිබුණි.

(ii) විදේශ දූත මණ්ඩලවලට අදාළ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.420,752,603 ක් වන නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂයෙන් රු.349,334,058 ක් විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවය සඳහා විදේශ ගත වූ කාර්යය මණ්ඩලය භාවිතා කරන නිවාස සඳහා තබන ලද ආරක්ෂිත තැන්පතු 369 කින් සමන්විත වූ අතර රු.57,905,530 ක් දූත මණ්ඩල කාර්යය මණ්ඩලය පදිංචි වී නොමැති නිවාස සඳහා තබා තිබුණු ආරක්ෂිත තැන්පතු 131 කින් සමන්විත විය. පදිංචි වී නොමැති නිවාස සඳහා තබන ලද රු.57,905,530 ක ආරක්ෂිත තැන්පතු වටිනාකමින් වර්ෂ 5ට වඩා අඩු රු.11,108,252ක් ද වර්ෂ 5-10 කාලපරාසයට අදාළව රු.25,881,327ක් ද වර්ෂ 10-20

කාලපරාසයට අදාළව රු.18,527,432 ක් ද වර්ෂ 20ට වැඩි රු.2,388,516 ක් ද වූ අතර එම තැන්පතු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 2022 වර්ෂයේ දී වසා දමන ලද සිඩ්නි, ෆැන්ක්ෆර්ට් හා සයිප්‍රස් යන දූත මණ්ඩල තුනට අදාළ නිවාස සඳහා තබන ලද ආරක්ෂිත තැන්පතු රු.9,139,919 ක් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(iv) මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය නිම කළ වහාම පියවිය යුතු නමුත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දූත මණ්ඩලවල නොපියවූ අත්තිකාරම් තුළ රු.4,373,096ක තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම පැවතුණි. මෙහි වටිනාකම් වර්ෂ 1ත් 5ත් අතර රු.2,151,104 ක් ද වර්ෂ 5ත් 10ත් අතර රු.1,802,265ක් ද වර්ෂ 10 ඉක්මවූ රු.419,727 ක් ද ලෙස පැවතුණි.

3.4 තැන්පතු

(අ) විදේශගත වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් මරණයට පත්වීම, රැකියා අහිමි වීම, අර්ධ හෝ පූර්ණ වශයෙන් ආබාධිත තත්ත්වයට පත්වීම වැනි හේතූන් නිසා අදාළ පාර්ශවයන්ට වන්දි, රක්ෂණ, සේවය අවසන් කිරීමේ වැටුප් යනාදි වශයෙන් ගෙවීම සඳහා විදේශයන්ගෙන් ලද එකතුව රු.1,545,922ක් වර්ෂ 02 සිට 05 දක්වා කාලයක සිට ගෙවීමට කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ආ) තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු තුළ වසර දෙකකට වැඩි කාලයක සිට පවතින එකතුව රු.30,197,131 ක් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

(අ) උපලබ්ධි නොවූ තැන්පතු

(i) බර්ලින් විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි (යුරෝ) බැංකු ගිණුමට තැන්පත් කර මාස 08 සිට මාස 22 දක්වා කාලයක් ගත වූ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත් 02 කට අදාල යූරෝ 239 ක එකතු වටිනාකමක් පැවතුණි.

(ii) ලන්ඩන් විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි බැංකු ගිණුමට තැන්පත් කර මාස 02 සිට මාස 22 දක්වා කාලයක් ගත වූ නමුත් උපලබ්ධි නොවූ චෙක්පත් 17කට අදාල ස්ටර්ලින් පවුම් 2,178.74 ක එකතු වටිනාකමක් පැවතුණි.

(ආ) හඳුනා නොගත් හර

සිංගප්පූරුව විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි එක් අවස්ථාවක දී සිංගප්පූරු ඩොලර් 50 ක ද, බර්ලින් විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 02ක දී යුරෝ 1,779.79 ක ද, පැරිස් විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 05ක දී යුරෝ 3,741.77 ක ද එකතු වටිනාකම් බැංකු ගිණුම් වෙත සෘජුව හර වී තිබුණු අතර ඒවා හඳුනාගෙන ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) හඳුනා නොගත් බැර

පැරිස් විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 55 ක දී යුරෝ 4,098.80 ක ද රෝමය විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 35 ක දී යුරෝ 2,689.65 ක ද බීජිං විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 13 ක දී යුවාන් 3,018.93 ක හා අවස්ථා 13 ක දී ඇමරිකන් ඩොලර් 822.93 ක ද වර්සෝ විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 02 ක දී පෝලන්ත ස්ලෝටි 547 ක ද කැන්බරා විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 54 ක දී ඕස්ට්‍රේලියානු ඩොලර් 10,353 ක ද කරච්චි විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 01 ක දී පකිස්ථානු රු.7,000ක ද සෝල් විදේශ දූත මණ්ඩලයෙහි අවස්ථා 14 ක දී කොරියානු වොන් 2,660,000 ක ද එකතු වටිනාකම් බැංකු ගිණුම් වෙත සෘජුව බැර වී තිබුණු නමුත් ඒවා හඳුනාගෙන ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඈ) අක්‍රිය බැංකු ගිණුම්

2022 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 06/2022 හි සඳහන් පරිදි අහෝසි වී ගිය වැය ශීර්ෂවලට අදාළ අක්‍රීය නිළ බැංකු ගිණුම් වසා දැමිය යුතු වුවත් වසා දමන ලද විදේශ දූත මණ්ඩල 05 ක අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් 07 ක මුදල් පොත අනුව බැංකු ගිණුම් 03 ක ඇමෙරිකානු ඩෝලර් 46,859,350.25 ක් ද, එක් බැංකු ගිණුමක ඉරාන රියාල් 144,343,540 ක් ද, තවත් එක් බැංකු ගිණුමක නයිජීරියානු නයිරා 21,917,023 ක් ද අනෙක් බැංකු ගිණුමෙහි ඕස්ට්‍රේලියානු ඩොලර් 906.06 ක් ද වශයෙන් මුදල් ශේෂ පැවැතුණි.

(ඉ) නිරවුල් නොකළ ශේෂ

ලන්ඩන් විදේශ දූත මණ්ඩලයේ අංක 0088000221 දරන බැංකු ගිණුමට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා සකස් කර තිබූ බැංකු සැසඳුම තුළ හඳුනා නොගත් ස්ටර්ලින් පවුම් 9,611.39 ක වටිනාකමක් පැවතුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටුනොකිරීම

(අ) විදේශ රටවලදී සිදු වූ අනතුරු හා මිය යෑම් වෙනුවෙන් වන්දි නොගෙවන ලද 2014 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන ලිපිගොනු 340 ක් හා 2015 සිට 2023 කාලපරිච්ඡේදයට අදාල ලිපිගොනු 1435 ක් වැඩ අවසන් නොකළ වන්දි ලිපිගොනු ලෙස කොන්සියුලර් අංශයේ පැවතුණි.

(ආ) කටාර් රාජ්‍යයෙහි සේවා නියුක්තිය සඳහා විදේශ ගත වූ තැනැත්තෙකු හදිසි අනතුරකින් 2012 සැප්තැම්බර් 10 වන දින මිය ගොස් තිබුණු අතර කොන්සියුලර් අංශය මෙම සිද්ධියට අදාළ වන්දි ඉල්ලීම් තොරතුරු 2013 පෙබරවාරි 06 දින තානාපති කාර්යාලයට දන්වා තිබුණි. එමෙන්ම මියගිය පුද්ගලයා වන්දි සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති බව තහවුරු කර ඇති බවත් සමාගම විසින් අදාළ වන්දි මුදල් තානාපති කාර්යාලය වෙත හැකි ඉක්මණින් ප්‍රේෂණය කරන බවත් 2024 ජූනි 09 දින තානාපති කාර්යාලය මගින් දන්වා එවා තිබුණද වසර 12 කට වඩා පැරණි මෙම වන්දි මුදල් අදාළ පාර්ශවයට ගෙවීම් කර නොනිබුණු අතර ප්‍රමාදය සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග තොරතුරු ගොනුවෙහි ඇතුළත් නොවුණි.

(ඇ) කටාර් රාජ්‍යයෙහි සේවා නියුක්තිය සඳහා විදේශ ගත වූ තැනැත්තෙකු 2012 ඔක්තෝම්බර් 21 දින හදිසි අනතුරකින් මිය ගොස් තිබුණු අතර 2012 නොවැම්බර් 06 දින අදාළ වන්දි ඉල්ලීම් සිදු කර තිබුණි. 2023 මැයි 10 වන දින මෙම සිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ පසු විපරම් ලිපිය සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 04 වන දින තානාපති කාර්යාලයේ පිළිතුරු ලිපිය පරිදි නිසි කාලසීමාව තුළ නඩු පැවැරීමට කටයුතු කර නොමැති බවත් මෙම නඩුව 2018 සැප්තැම්බර් 26 දින UNI CIAIMS QATAR Law Firms නැමැති නීති ආයතනයක් වෙත භාරදුන් බවට සඳහන් වන අතර මෙම වන්දි නඩුව පැවැරූ නීති ආයතනය හා නඩු පැවරීම් පිළිබඳ ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර වන්දි ලබා ගැනීමට කාල පමාවකින් පසුව කටයුතු කර තිබුණි.

(ඈ) විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යංශයේ ලියපදිංචි වූ රැකියා ඒජන්සියක් හරහා 2011 වර්ෂයේදී සවුදි අරාබි රාජ්‍යයේදී රැකියාවක් සඳහා විදේශ ගත වූ තැනැත්තෙකු 2012 ඔක්තෝම්බර් 24 දින රිය අනතුරකින් පූර්ණ ආබාධිත තත්වයට පත් වී තිබුණි. 2016 සැප්තැම්බර් 28 දින වන්දි ඉල්ලීම් කර තිබුණු නමුත් 2025 මාර්තු 03 දින වන විටත් පොලිස් වාර්තාව ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම් ප්‍රමාද වී ඇති අතර වසර 08 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණ ද වන්දි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ කටයුතු අවසන් කර නොනිබුණි.

(ඉ) විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියපදිංචි වූ රැකියා ඒජන්සියක් හරහා 2009 දෙසැම්බර් 19 දින ගෘහ සේවිකාවක් ලෙස කුවේට් රාජ්‍යයේ රැකියාවක් සඳහා විදේශ ගත වූ අයෙකු 2012 ජනවාරි 29 දින සැක කටයුතු ආකාරයට මිය ගොස් තිබුණු අතර මිය ගොස් වර්ෂ 12 කට අධික කාලයක් ගත වුවද ඒ සඳහා වන්දි මුදලක් ලබා ගැනීමේ හැකියාවක් පවතීද යන්න පරීක්ෂා කර බලා කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

2024 අප්‍රේල් 01 දිනැති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) ගේ අභ්‍යන්තර සංදේශය හා 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමකින් තොරව 2024 ජූලි මාසයේ අවස්ථා දෙකක දී විදේශ සංචාරයන් වෙනුවෙන් රු.6,855,350 ක වියදමක් දරා ගුවන් ටිකට්පත් මිලදීගෙන තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

අමාත්‍යාංශය විසින් මිලදි ගෙන ඇති කොළඹ 08, ඇල්විටිගල මාවත, 117 වත්ත මහල් නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස ඒකක 17 ක් වෙනුවෙන් හිමිකම් ඔප්පු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

(අ) පාඩු හා අක්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ විදේශ දූත මණ්ඩල දෙකක 2002 හා 2009 වර්ෂවලට අදාළ අයථා මුදල් පරිහරණය කිරීම් හා මුදල් තැන්පත් නොකිරීම් සම්බන්ධ සිද්ධීන් 2කට අදාළව රු.16,176,674 ක පාඩු දක්වා තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 106 අනුව ඌනතාවයක්, අයථා පරිහරණයක් හෝ වෙනත් කරුණක් නිසා මුදල්, මුද්දර, ටිකට්පත් ආදිය නැතිවූ විටක එම මුදල වහාම පූර්ණය කළ යුතු වුවත් ඉහත පාඩු සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සෙලින්කෝ ගොඩනැගිල්ලේ 02 වන මහලේ බටහිර කුළුණට අදාලව 2022 අප්‍රේල් 04 දින සිට 2025 අප්‍රේල් 03 දින දක්වා වසර 03 ක කාලයකට බදුකරු සමඟ ඇති කර ගත් කුලී ගිවිසුම අවසන් වීමට මාස 11 කට පෙර එනම්, 2024 මැයි 03 දින සිට සෙලින්කෝ ගොඩනැගිල්ලේ 02 වන මහලේ පැවති කොන්සියුලර් අංශය සඳහා සුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ලේ 16 වන මහල කුලියට ලබා ගැනීමට 2023/03 අංක දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අනුව කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව, 2024 මැයි 03 දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළ සෙලින්කෝ ගොඩනැගිල්ලේ 02 වන මහලේ බටහිර කුළුණේ වර්ග අඩි 4886 කින් වර්ග අඩි 1640 ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු

කාර්යයක් සඳහා භාවිතා කිරීමකින් තොරව පැවති අතර එම කාලය සඳහා රු.2,820,800 ක නිෂ්කාර්ය කුලී වියදමක් දරා තිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සෙලින්කෝ ගොඩනැගිල්ලේ 10 වන මහලේ බටහිර කුළුණ සඳහා 2023 ඔක්තෝම්බර් 04 දින සිට මාස 06 ක කාල සීමාවක් වෙනුවෙන් බදුකරු සමඟ ඇති කර ගත් කුලී ගිවිසුමේ වලංගු කාලය 2024 අප්‍රේල් 03 දිනෙන් අවසන් වුවද, විගණන දිනය වන 2025 පෙබරවාරි 17 දින වන විටත් එනම් වලංගු කාලය ඉකුත්ව මාස 10 ක කාලයක් ඉක්ම ගියද අදාළ මහලෙහි අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු සිදු කරමින් රැඳී සිටි නමුත් ගිවිසුම් අලුත් කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ආ) කැන්බරා විදේශ දූත මණ්ඩලය විසින් අමාත්‍යාංශ අනුමැතියකින් තොරව 1999 වර්ෂයේ සිට භාවිතයක් ලෙස නිලධාරීන්ගේ නිවාසවල විදුලිය, ජලය, හා ගෑස් බිල්පත් වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදුකර ඉන් කොටසක් නිලධාරීන්ගෙන් අයකරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.9,573,550 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙන් රු.2,031,204 ක් පමණක් අයකරගෙන තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු ණය වාරිකයක් අය නොකළ විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 26 දෙනෙකුට අදාළ රු.1,101,824ක් ද, වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට නිරවුල් නොකර පැවතුණු සේවය අවසන් කළ නිලධාරීන් 2 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.208,786 ක්ද, රෝගී තත්ත්වයන් මත සේවය අවසන් කළ නිලධාරීන් 3 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.361,590ක් ද, සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.459,741ක් ද සේවය අවසන් වීමට හේතූන් හඳුනා නොගත් නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.1,255,925ක් ද වූ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) වාහන අංකය සඳහන් නොකිරීම නිසා නිශ්චිතව වාහනය හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වන පරිදි විදේශ දූත මණ්ඩල වාහන කාණ්ඩය තුළ For CIGAS user ලෙස එකතු වටිනාකම රු.25,039,311 ක් වන වාහන 3 ක් ද වාහන අංකයක් සඳහන් නොවූ එකතු වටිනාකම රු.136,586,483 ක් වන වාහන 21 ක් ද පැවතුණි.

(ඉ) අමාත්‍යාංශය නමින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර තිබුණු නමුත් අමාත්‍යාංශයේ භෞතිකව නොතිබුණු වාහන 20 ක් වූ අතර එම වාහන අතුරුදහන් වීමක් හෝ බාහිර පාර්ශවයකට භාර දීමක් වූයේ නම් ඒ බවට සාක්ෂි ද නොතිබුණි.

5. කිරසර සංවර්ධනය

5.1. කිරසර සංවර්ධනය අරමුණු හඳුනාගැනීම

කිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" අනුව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශය විසින් තම කාර්යයන් සම්බන්ධ කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද වෙන් වෙන්ව හඳුනාගැනීමට කටයුතු කල යුතු වුවත්, අදාළ පරිදි කටයුතු කල බවට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 685 ක් වුවද තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 623 ක් වූයෙන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු 79 ක් හා අතිරික්ත 14 ක් විය. දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 497 ක් වුවද තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 349 ක් වූයෙන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු 145 ක් විය. තවද දූත මණ්ඩලවල ස්ථානීය නොවන කාර්ය මණ්ඩලය 551ක් හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 430 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 121 ක් විය.

(ආ) අමාත්‍යාංශයේ ඉහළ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක් වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු 09 ක් අනුමත වී තිබුණු අතර ඉන් තනතුරු 08 ක් ස්ථිර පදනමට පත් කර තිබුණු අතර තවත් නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු වැඩ බැලීමේ පදනමට පත් කර තිබුණි. ඒ අනුව අනුමත තනතුරු ඉක්මවා නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. තවද,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්ම වූ සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුරක් ද තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර තනතුරක් ද කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරු 6 ක් ද බඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයේ නොමැති උද්‍යානකරු/ මුරකරු තනතුර සඳහා භවානා දූතමණ්ඩලයේ තථ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය තුළ නිලධාරීන් 03 ක් ද යැංග්ගොන් දූතමණ්ඩලයේ තථ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය තුළ නිලධාරීන් 01 ක් ද පත්කර තිබුණු අතර එම තනතුරු අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පී.එම්.ආර්.පතිරාජ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

4 වැනි පරිච්ඡේදය - ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකවල සමස්ත සාර්ථකත්වය

විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අවශ්‍යතා ද්විපාර්ශ්වික, කලාපීය සහ බහුපාර්ශ්වික සම්බන්ධතා මට්ටමින් ශක්තිමත් කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා 2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව විදේශ කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන ලද ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (KPI) වල ප්‍රතිදානයේ සාරාංශය මෙම පරිච්ඡේදයේ විස්තර කෙරේ.

2024 දී විදේශ කටයුතුවල කාර්ය සාධනය, පසුකාලීන ගෝලීය අර්බුද බොහොමයක් හේතුවෙන් අහිතකර බලපෑම්වලට ලක්ව ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේය. මෙම සන්දර්භය තුළ, විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල ඔවුන්ගේ ද්විපාර්ශ්වික සහ බහුපාර්ශ්වික සම්බන්ධතා හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ව්‍යාපාරය, රැකියා, වෙළඳාම සහ ආයෝජනය පුළුල් ලෙස ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල පහත සඳහන් ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි නිසි අවධානයක් යොමු කරමින් ඔවුන්ගේ රාජකාරී සහ කාර්යයන් ඉටු කළහ:

- ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික)
- දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික)
- බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය
- සංස්කෘතික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ ජනතාව අතර සබඳතා
- ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂක සහයෝගීතාව
- මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය
- කොන්සියුලර් සහාය සහ සංක්‍රමණික කම්කරු සුභසාධනය
- විද්‍යා රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය
- මානව සම්පත්, දූත මණ්ඩල කළමනාකරණය, විදේශ වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය
- වෙනත්

2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් වූ එහි ප්‍රධාන දර්ශක හරහා විදේශ කටයුතුවල සමස්ත කාර්ය සාධනය පහත වගුව-IV හි දක්වා ඇත.

වගුව IV- ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක

#	ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර /ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
		100-70	**70-40**	**40ට අඩු**
1.	බහුපාර්ශ්වික සංසදවල ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කිරීම			
2.	කලාපීය සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධ වීම			
3.	ඉහළ මට්ටමේ සංචාර සංඛ්‍යාව			
4.	ද්විපාර්ශ්වික දේශපාලන උපදේශන/ඒකාබද්ධ කමිටු/ රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			
5.	විදේශයන්හි වෙසෙන ශ්‍රී ලාංකිකයන් සමඟ සම්බන්ධවීම්			
6.	සෞඛ්‍ය රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය යටතේ සහයෝගීතාව			
7.	අමාත්‍යාංශයේ උපාය මාර්ගික සන්නිවේදන ප්‍රවේශය යටතේ මුල පිරීම් සංඛ්‍යාව			
8.	ආරම්භ කරන ලද/අවසන් කරන ලද ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව			

9.	මාධ්‍ය සමඟ සම්බන්ධවීම් (විදේශය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අවශ්‍යතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සඵලතාව)			
10.	වෙළඳ ප්‍රවර්ධන සිදුවීම් සංඛ්‍යාව			
11.	සංචාරක ප්‍රවර්ධන සිදුවීම් සංඛ්‍යාව			
12.	අපනයන ප්‍රවර්ධන සිදුවීම් සංඛ්‍යාව			
13.	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන සිදුවීම් සංඛ්‍යාව			
14.	අමාත්‍යාංශයේ ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන යටතේ ගෙන ඇති මූලපිරීම් සංඛ්‍යාව			
15.	ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව			
16.	සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන සිදුවීම් සංඛ්‍යාව			
17.	ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව අවස්ථා ගණන/විදේශ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධවීම්			
18.	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අංශයේ සහයෝගීතාව			
19.	කොන්සියුලර් සේවා යටතේ ගෙන ඇති මූලපිරීම් ගණන සහ කම්කරු සුභසාධනය			
20.	මානව සම්පත් යටතේ ගෙන ඇති මූලපිරීම් ගණන, දූත මණ්ඩල කළමනාකරණය, විදේශීය වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය			

4.2. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සාක්ෂාත් කර ගැනීම: හරස් කැපුම් ප්‍රදේශ සහිත ක්ෂේත්‍ර

4.2.1 ආර්ථික කටයුතු අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**100%-90%**
ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික/තාක්ෂණික සහයෝගිතාව)			
1. අමාත්‍යාංශයේ ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වැඩසටහන (EDP) ආරම්භ කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
අ) වෙළඳාම: අපනයන ඉපැයීම් වැඩි කිරීම, නව වෙළෙඳපොළ සොයා ගැනීම, පවතින වෙළෙඳපොළ ශක්තිමත් කිරීම සහ අපනයන විවිධාංගීකරණය කිරීම.		80%	
ආ) ආයෝජන: රේඛීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සැබෑ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව රටේ සෘජු විදේශ ආයෝජන සුරක්ෂිත කිරීම		75%	
ඇ) සංචාරක: රේඛීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් සංචාරක ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම		85%	
ඈ) විදේශ රැකියා: අදාළ රේඛීය ආයතන විසින් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර මත පදනම්ව ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා වැඩි කිරීම		80%	
ඉ) ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සහ රටේ ප්‍රතිරූපය සහ තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	90%		
2. අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ආර්ථික සහයෝගිතාව පිළිබඳ ඒකාබද්ධ කොමිෂන් සභාවලට (JCEC) සහභාගී වීම		75%	
3. සහයෝගිතාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කලාපීය සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධ වීම		75%	
4. විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර සහයෝගිතාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා බහුපාර්ශ්වික සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධ වීම (WIPO, UNCTAD, WTO, WEF, ACD IOM, Colombo Process) අබුඩාබි සංවාදය, GFMD			
ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා වැඩි තාක්ෂණික හා ශක්‍යතා සංවර්ධන අවස්ථා උදා කර ගැනීම සඳහා බහුපාර්ශ්වික සංවිධාන සමඟ සහයෝගිතාව ඇතිකර ගැනීම සහ සම්බන්ධතාවය වැඩි කිරීම.		75%	
5. ශ්‍රී ලාංකික වෘත්තීය සහ තාක්ෂණික සුදුසුකම් විදේශීය සුදුසුකම් සමඟ අනුකූල කිරීම		70%	

අර්ධ කුසලතා සහ කුසලතා සහිත විදේශීය රැකියා අවස්ථා උදා කරගැනීම සඳහා රජයේ උත්සාහයන් ශක්තිමත් කිරීම			
6. සංක්‍රමණය පිළිබඳ ගෝලීය ගිවිසුම GCM හි ප්‍රමුඛතා අරමුණු ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම		75%	
7. වෙළඳ ආරවුල් විසඳීම සහ වීසා පහසුකම් සැපයීම දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාරික පාර්ශවයන්ට වෙළඳ කටයුතු විසඳීමට සහ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සහ ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා සහභාගී වීම සඳහා වීසා පහසුකම් සැලසීමට සහාය වීම.	80%		
8. ආර්ථික රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වැඩසටහනට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාව සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම	80%		
9. සංචාරක, සංචාරක උපදේශන: අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට හැකි වන පරිදි සංචාරක උපදේශන පිළිබඳව සංචාරක බලධාරීන්ට දැනුම් දීම	100%		
10. ව්‍යාපාරික සංසද සහ ප්‍රවර්ධන සිදුවීම්	90%		
11. ප්‍රසම්පාදන සහ ටෙන්ඩර් දේශීය ආයතනවලට ඔවුන්ගේ ප්‍රසම්පාදන සහ ටෙන්ඩර් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සහාය වීම	100%		

4.2.2. මානව සම්පත් සංවර්ධන, පර්යේෂණ සහ පුහුණු අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**100%-90%**
ශ්‍රී.ල.වි.සේ. නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් සම්බන්ධ කටයුතු			50%
වාර්තා සහ ප්‍රකාශන	100%		
බඳවා ගැනීම්	100%		
ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	100%		

4.2.3. ජාත්‍යන්තර ආරක්ෂක සහයෝගිතා අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
එල්ටීටීඊ සංවිධානයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්	√		
දේශීය ආරක්ෂක, ආරක්ෂණ සහ නීතිය සම්බන්ධ ආයතනවල ශක්‍යතා සංවර්ධනය		√	
ප්‍රචණ්ඩකාරී අන්තවාදී උත්සාහයන් වැළැක්වීමට/ප්‍රතිරෝධය දැක්වීමට සහාය වීම		√	
ත්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීමට එරෙහිව සටන් කිරීම	√		
ජාතික ආරක්ෂාවට/ප්‍රතිරූපයට එල්ල වන තර්ජන ආමන්ත්‍රණය කිරීමේ අනෙකුත් ආකාර සඳහා සහාය වීම		√	
රැස්වීම්/සම්මේලනවලට සහභාගී වීම	√		

4.2.4. සාගර කටයුතු, පරිසර සහ දේශගුණික විපර්යාස අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය(ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික)			
I. සමුද්‍ර දේශ හවුල්කාරිත්ව වැඩසටහන (OCPP) හරහා නීල ග්‍රහලෝක අරමුදලෙන් (BPF) අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා එක්සත් රාජධානියේ පරිසර, ආහාර සහ ග්‍රාමීය කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව (Defra) සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් සත්සන් කිරීම *- ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන/මාර්ගගත රැස්වීම් ගණන* *- ගිවිසුම අවසන් කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රීය පුද්ගලයන් සමඟ පැවති ප්‍රධාන සාකච්ඡා ගණන*	100%		
II. ලෝක මුහුදු තෘණ දිනය ඉලක්ක කරගත් ශ්‍රී ලංකාවේ මුලපිරීම්/සිදුවීම් ප්‍රචාරය කිරීම *- උත්සව සඳහා ආරාධනා කරන ලද රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල ගණන*	100%		

III. වොලොන්ගොං විශ්ව විද්‍යාලයේ ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික සාගර සම්පත් සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය (ANCORS) සමඟ සහයෝගයෙන් සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම *- පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන*	100%		
IV. සමුද්‍රීය කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සහ වෙළඳ නැව් ලේකම් කාර්යාලය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අන්තර් ආයතන කාර්ය සාධක බලකායට දායක වීම *- කාර්ය සාධක බලකාය සඳහා අවසන් කරන ලද TOR සඳහා කේන්ද්‍රීය පුද්ගලයන් සමඟ පැවති ප්‍රධාන සාකච්ඡා ගණන* *- කැඳවන ලද රැස්වීම් ගණන*	100%		
V. 2024 පෙබරවාරි 9-10 දිනවල ඕස්ට්‍රේලියාවේ පර්ත් හි පැවති 7 වන ඉන්දියානු සාගර සමුළුවට ශ්‍රී ලංකාව සහභාගී වීම *- සංවිධානය කරන ලද ද්විපාර්ශ්වික රැස්වීම් ගණන*	100%		
VI. ශ්‍රී ලංකාව විසින් පූර්ණ සාමාජිකයෙකු ලෙස සාගර අවදානම් සහ ඔරොත්තු දීමේ ක්‍රියාකාරී සන්ධානයට (ORRAA) සම්බන්ධ වීම සහ ORRAA සාමාජික ගිවිසුමට අත්සන් කිරීම *- ගිවිසුම අවසන් කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රීය පුද්ගලයන් සමඟ පැවති ප්‍රධාන සාකච්ඡා ගණන*			60%
VII. සමුද්‍රීය ආරක්ෂාව සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ අයෝරා ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (WGMSS) වැඩ සැලැස්මේ සම්මත කර ඇති පරිදි සමුද්‍රීය ආරක්ෂාව සහ ආරක්ෂණය සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ මැක්ස් ප්ලාන්ක් පදනම සහ UNODC සමඟ සහයෝගීතාව *- පවත්වන ලද මාර්ගගත සැසි ගණන* *- පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන*	100%		
VIII. ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්ව විද්‍යාලයේ අයෝරා විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (CoE) සහ එහි සාගර විද්‍යාව සහ පරිසරය පිළිබඳ ඩිජිටල් වේදිකාව ආරම්භ කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම *- සාගර විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන* *- අයෝරා විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කිරීම*		75%	

IX. පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය නීල ප්‍රඥප්තියේ කඩොලාන පරිසර පද්ධති සහ ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (MELAG) 03 වන රැස්වීම *- කැඳවන ලද සූදානම් කිරීමේ රැස්වීම් ගණන* *- MELAG ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (POA) අවසන් කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රීය පුද්ගලයන් සමඟ පවත්වන ලද ප්‍රධාන සාකච්ඡා ගණන* *- රැස්වීම් කැඳවීම*	100%		50%
X. ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත වෙරළ තීරය සඳහා දේශගුණික සහ සාගර අවදානම් අවදානම් දර්ශකයේ (CORVI) සම්පූර්ණ තක්සේරුව පැවැත්වීමේ ශක්‍යතාව හඳුනා ගැනීම සඳහා පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය ලේකම් කාර්යාලය සමඟ කටයුතු කිරීම සහ ඒ සඳහා අපට අරමුදල් රැස් කළ හැකිද යන්න සොයා බැලීම - කැඳවන ලද මාර්ගගත සැසි ගණන			
XI. 2024 නොවැම්බර් 11-24 දිනවලදී අසර්බයිජානයේ බකුහි පැවති UNFCCC- COP29 සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සහභාගීත්වය *- පවත්වන ලද ද්විපාර්ශ්වික රැස්වීම් ගණන* *- කැඳවන ලද පාර්ශ්වකරුවන්ගේ රැස්වීම්/ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන ගණන*	100%		
XII. කොරියානු ජනරජයේ රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ සහයෝගිතා ගිවිසුම අවසන් කිරීම *- ගිවිසුම අවසන් කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රීය පුද්ගලයන් සමඟ පැවති ප්‍රධාන සාකච්ඡා ගණන*	90%		

4.2.5. කාර්ය සාධන සමාලෝචන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය සහ හදිසි ප්‍රතිචාර ඒකකය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කාලෝචිත ලෙස සකස් කිරීම	100%		
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව කාලෝචිත ලෙස සකස් කිරීම	100%		
අනෙකුත් වාර්තා සකස් කිරීම	100%		

4.2.6. මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
අමාත්‍යාංශයට සහ ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ වැදගත් ප්‍රවෘත්ති සම්බන්ධයෙන් ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා, ගරු විදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා, විදේශ කටයුතු ලේකම් සහ අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් සියලුම නිලධාරීන්ට සහ විදේශයන්හි සියලුම දූත මණ්ඩල/කාර්යාල වෙත දෛනික යාවත්කාලීන කිරීම් ලබා දීම			
ප්‍රචාරය කරන ලද දේශීය ප්‍රවෘත්ති වාර්තා ගණන	100%		
විශේෂ අවධානයට ලක් වූ දේශීය ප්‍රවෘත්ති ගණන	100%		
ප්‍රචාරය කරන ලද විදේශීය සහ දේශීය වෙබ් අඩවිවල ප්‍රවෘත්ති ලිපි ගණන	100%		
විශේෂ අවධානයට ලක් වූ සමාජ මාධ්‍ය උඩුගත කිරීම් ගණන	100%		
නිකුත් කරන ලද ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් ගණන	100% [1]		
මාධ්‍ය නිවේදන, ප්‍රකාශ, දූත මණ්ඩල පුවත්, දේශීය පුවත්පත් සඳහා නිවේදන, මාර්ගගත මාධ්‍ය සහ විදේශීය මාධ්‍ය වාර්තාකරුවන් වෙත බෙදා හැරීම			
මාධ්‍ය වෙත බෙදා හරින ලද අමාත්‍යාංශ මාධ්‍ය නිවේදන ගණන	100%		
අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ සහ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකාවල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අමාත්‍යාංශ මාධ්‍ය නිවේදන ගණන	100%		
මාධ්‍ය වෙත බෙදා හරින ලද දූත මණ්ඩල මාධ්‍ය නිවේදන ගණන	100% [2]		
අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ, සමාජ මාධ්‍ය වේදිකාවල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද දූත මණ්ඩල මාධ්‍ය නිවේදන ගණන			
විදේශ මාධ්‍ය කණ්ඩායම්වලට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පහසුකම් සැලසීම			
මාධ්‍ය ප්‍රතිනිධිත්වය ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි විදේශීය මාධ්‍යවේදීන්ට නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ලිපි ගණන	100%		
ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් ගණන	100%		
විදේශ මාධ්‍යවේදීන්ගේ මාධ්‍ය උපකරණ නිෂ්කාශනය කරන ලෙස ඉල්ලා ශ්‍රී ලංකා රේගුවට නිකුත් කරන ලද ලිපි ගණන.	100% [3]		

[1] 2024 වර්ෂය සඳහා නියම කර ඇති ඉලක්ක ඉක්මවා, සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ, දූත මණ්ඩල සහ කාර්යාලවල ප්‍රතිරූපයට හානි කරන සියලුම ලිපි සඳහා අංශය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් නිකුත් කළේය.

[2] සමාලෝචිත කාල සීමාව සඳහා නියම කර ඇති ඉලක්ක ඉක්මවා, විදේශ දූත මණ්ඩලවලින් ලැබුණු සියලුම මාධ්‍ය නිවේදන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර, ඒවා මාධ්‍ය අතර බෙදා හරින ලදී.

[3] 2024 වර්ෂය සඳහා නියම කර ඇති ඉලක්ක ඉක්මවමින්, සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ විදේශීය මාධ්‍යවේදීන්ගේ උපකරණ සඳහා රේගු නිෂ්කාශනය සඳහා ලැබුණු සියලුම ඉල්ලීම් අංශය විසින් ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාව වෙත සිදුවන ප්‍රභූ සංචාර සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම මාධ්‍ය ආවරණය සඳහා සපයන ලද පහසුකම් සංවිධානය කරන ලද මාධ්‍ය සාකච්ඡා සහ ඒකාබද්ධ මාධ්‍ය සාකච්ඡා ගණන විදේශ මාධ්‍ය කණ්ඩායම්වලට අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රවේශ වීමට, මාධ්‍ය උපකරණ සඳහා අවසරය ලබා ගැනීමට, මාධ්‍ය ප්‍රතීතන කාඩ්පත් ලබා ගැනීමට යනාදිය සඳහා සහාය වීම	[4] 100% 100% 100%		
නිවැරදි තොරතුරු බෙදා හැරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා ශක්තිමත් මාධ්‍ය ජාලයක් ගොඩනැගීම වෘත්තීය සබඳතා ගොඩනඟා ගැනීම සඳහා මාධ්‍යවේදීන් සමඟ පවත්වන ලද අන්තර්ක්‍රියා ගණන ප්‍රතිචාර දැක්වූ මාධ්‍ය විමසුම් ගණන	[5] 100% 100%		
අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියට ලැබෙන ප්‍රචාරණ සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම සහ විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල වෙබ් අඩවි ප්‍රමිතිකරණය කිරීම සහ අමාත්‍යාංශයේ ට්විටර් ගිණුමේ අනුගාමිකයින් සහ ෆේස්බුක් ගිණුමේ ප්‍රචාරණ සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම වෙබ් අඩවිය අඛණ්ඩව සහ නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම X ගිණුමේ අනුගාමිකයින් සංඛ්‍යාව ෆේස්බුක් ගිණුමේ අනුගාමිකයින් සංඛ්‍යාව ඉන්ස්ටග්‍රෑම් ගිණුමේ අනුගාමිකයින් සංඛ්‍යාව	 100% 39.1k 52k 1106		
විදේශිකයන්, විශේෂයෙන් ආයෝජකයින්, රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකයින් සහ සංචාරකයින් අතර ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම HoMs සහ විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල විසින් පළ කරන ලද ට්විටර් සටහන් ගණන සමාජ මාධ්‍ය සටහන් වල නියැලීම් ගණන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන විසින් සංවිධානය කරනු ලබන ජාතික හා සංස්කෘතික උත්සව සඳහා ප්‍රචාරය ලබා දුන් අවස්ථා ගණන	[6] 100%		
මාධ්‍ය සමඟ පවතින සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සහ රජයේ අදහස් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම ජාතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගරු	[7]		

[4] සමාලෝචිත කාල සීමාව සඳහා නියම කර ඇති ඉලක්ක ඉක්මවමින්, 2024 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකාවට කරන ලද VVIP/VIP සංචාරවල මාධ්‍ය ආශ්‍රිත සියලු කටයුතු අංශය විසින් ආවරණය කරන ලදී.

[5] මෙම අංශය මාධ්‍ය සමඟ නිතර අන්තර් ක්‍රියා කළ අතර දිනපතා මාධ්‍ය විමසුම් 2-4 කට පමණ ප්‍රතිචාර දැක්වීය.

[6] ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල, අදාළ දූත මණ්ඩල වෙබ් අඩවි නිතිපතා යාවත්කාලීන කරන ලදී.

[7] සමාලෝචිත කාල සීමාව සඳහා නියම කර ඇති ඉලක්ක ඉක්මවමින්, අමාත්‍යාංශයේ ගරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා, ගරු විදේශ කටයුතු ලේකම්, ගරු විදේශ කටයුතු උප අමාත්‍යවරයා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සමඟ මාධ්‍ය සම්මුඛ සාකච්ඡා සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා ලැබුණු සියලුම ඉල්ලීම් අංශය විසින් ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යවරයා, ගරු විදේශ කටයුතු ලේකම් සහ අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා පහසුකම් සපයන ලද මාධ්‍ය සම්මුඛ සාකච්ඡා ගණන			

4.2.7. සාර්ක් අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය – කලාපීය සහයෝගීතාව සඳහා වූ දකුණු ආසියානු සංගමය (සාර්ක්) සමඟ සම්බන්ධ වීම 2024 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර තුළ SAARC ලේකම් කාර්යාලය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ/නියෝජිත ආයතන සමඟ එක්ව මෙම අංශයට පවරා ඇති කාර්යයන් කඩිනමින් නිම කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. i. දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සංගමයේ (SAARC) ලේකම් කාර්යාලය හරහා ශ්‍රී ලංකාව සහ සාර්ක් සාමාජික රටවල් අතර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම. ii. SAARC වීසා නිදහස් කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය (SVES) යටතේ වීසා නිර්දේශ කිරීම iii. ශ්‍රී ලංකාව සහ සාර්ක් කලාපීය මධ්‍යස්ථාන අතර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම iv. ශ්‍රී ලංකාව සහ සාර්ක් විශේෂිත ආයතන අතර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම v. ශ්‍රී ලංකාව සහ සාර්ක් ප්‍රධාන ආයතන සහ පිළිගත් ආයතන අතර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම vi. සාර්ක් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන/නියෝජිතායතන අතර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම vii. ශ්‍රී ලංකා රජය සහ සාර්ක් නිරීක්ෂක රාජ්‍යයන් අතර සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම	90%		

4.2.8. එක්සත් ජාතීන් සහ මානව හිමිකම් අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය	**100-90%**	**89-75%**	**74-50%**
අ. මානව හිමිකම්			
එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කවුන්සිලය (HRC) සහභාගී වූ රැස්වීම්/සිදුවීම් ගණන; • ඉදිරිපත් කළ ප්‍රකාශ ගණන (ලිඛිත/වාචික) • සහාය දක්වන යෝජනා/ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශ ගණන; • ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ නිවැරදි ආඛ්‍යානයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන • වාර්තා වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන සංඛ්‍යාව • වෙනත් රටවලට සහය දැක්වීම සඳහා කරන ලද මැදිහත්වීම් ගණන • සහාය දක්වන යෝජනා/ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශ ගණන • සහභාගී වූ සමාන අදහස් ඇති සිදුවීම් ගණන	100%		
ගිවිසුම් ආයතන (TB) • වාර්තා/ප්‍රතිචාර සැකසීමට/සමාලෝචනය කිරීමට රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන සංඛ්‍යාව; • ඉදිරිපත් කළ වාර්තා/ප්‍රතිචාර ගණන • ගිවිසුම් ආයතන සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන ගණන • ලබා දුන් ප්‍රකාශ ගණන • ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කටයුතු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	100%		
විශේෂ ක්‍රියා පටිපාටි බලතල දරන්නන් (SPMH) • පහසුකම් සලසා ඇති සංචාර ගණන • SPMH විසින් ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කළ රැස්වීම් ගණන; • නිශ්චිත ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ස්ථාවරය ගෙනහැර දක්වමින් ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රකාශ සංඛ්‍යාව • ඔවුන්ගේ වාර්තා/සන්නිවේදන සමාලෝචනය කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන සංඛ්‍යාව	100%		
විශ්ව කාලාන්තර සමාලෝචනය (UPR) • රැස්වූ උපදේශන ගණන • UPR 4 වැනි චක්‍රය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම • UPR සැසිවලදී ලබා දුන් ප්‍රකාශ ගණන	100%		
ආ. එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලයේ (UNGA) 78 වැනි සැසිවාරය			
• ඉහළ පෙළ සැසි වාරය (HLS) • දූත පිරිස සැසියේදී සාර්ථක ලෙස සහභාගී වීම • සැසියේදී ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රකාශ ගණන • සැසිය තුළ පවත්වන ලද ද්විපාර්ශ්වික රැස්වීම් ගණන	100%		

සැසියේ කාරක සභා අදියර • සහභාගී වූ රැස්වීම්/සිදුවීම් ගණන • ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රකාශ ගණන (ලිඛිත/වාචික) • සහාය දක්වන යෝජනා/ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශ ගණන	100%		
ඇ. එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩලය (UNSC)			
එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩලය • අනුගමනය කරන ලද රැස්වීම් ගණන සහ ප්‍රකාශ නිකුත් කරන ලදී • **UNSC** හි සාමාජිකයින් සමඟ පවත්වන ලද උපදේශන ගණන • සහාය දක්වන යෝජනා ගණන	100%		
ඈ. එක්සත් ජාතීන්ගේ සාම සාධක මෙහෙයුම්			
එක්සත් ජාතීන්ගේ සාම සාධක මෙහෙයුම් • භට පිරිස් කාලානුරූපව සංචලනය කිරීම සහ සැපයුම් බෙදා හැරීම • සාම සාධක භට පිරිස් යෙදවීම් සම්බන්ධ ද්විපාර්ශ්වික කාරණා සම්බන්ධයෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ සාම සාධක මෙහෙයුම් සමඟ සම්බන්ධවීම් ගණන • බහුපාර්ශ්වික සාම සාධක සංවාදවල නියැලීම් ගණන	100%		
ඉ. මානුෂීය කටයුතු සම්බන්ධ කරුණු			
මානුෂීය කටයුතු • UNHCR සහ ICRC සඳහා පවත්වන ලද අන්තර්ක්‍රියා ගණන සහ ප්‍රතිඵල	100%		
ඊ. අනෙකුත් සමාන අදහස් ඇති කණ්ඩායම් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ නියැලීම්			
සමාන අදහස් ඇති කණ්ඩායම් NAM/G77 • නියෝජිත පිරිස රැස්වීම්වලට සාර්ථක ලෙස සහභාගී වීම • රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රකාශ ගණන •ශ්‍රී ලංකාව විසින් සහාය දක්වන මූලපිරීම් ගණන	100%		
උ. අපේක්ෂකත්වය			
අපේක්ෂකත්ව • එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමාජික රටවල් සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සහයෝගීතාව ගැඹුරු කිරීමට දායක වන ශ්‍රී ලංකාව විසින් සහාය දක්වන අනෙකුත් රටවල අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව • අපේක්ෂක දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම • ශ්‍රී ලංකා අපේක්ෂකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ගෙන ඇති මූලපිරීම් ගණන • ශ්‍රී ලංකාවේ අපේක්ෂකත්වය සඳහා සුරක්ෂිත කර ඇති අන්‍යෝන්‍ය විධිවිධාන ගණන	100%		
ඌ. එක්සත් ජාතීන්ගේ රැස්වීම්/ සම්මන්ත්‍රණවලදී ශ්‍රී ලංකාවේ නියෝජනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම			
ජාත්‍යන්තර සංසදවල ශ්‍රී ලංකා නියෝජනය • සකස් කර නිකුත් කරන ලද අක්තපත්‍ර ලිපි සංඛ්‍යාව	100%		
එ. නිරායුධකරණය සහ ප්‍රගුණනය නොකිරීම			
නිරායුධකරණය සහ ප්‍රගුණනය නොකිරීම • ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කළ රැස්වීම් ගණන • ශ්‍රී ලංකාව විසින් කරන ලද මැදිහත්වීම් ගණන • ශ්‍රී ලංකාව විසින් කරන ලද මුල පිරීම් ගණන • අනෙකුත් එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමාජික රටවල් සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව විසින් අනුග්‍රහය දක්වන මූලපිරීම් ගණන (සම අනුග්‍රාහකත්වය,	100%		

ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම) • ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා ගණන • එක් එක් නීති සම්පාදන පියවර මත සිදු කරන ලද පසු විපරම් ගණන • ජාතික නීති සම්පාදනය කිරීම • පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ ආධාර සංඛ්‍යාව සුරක්ෂිත කර ඇත • ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා සුරක්ෂිත කර ඇති අනුග්‍රාහකත්ව සංඛ්‍යාව • සංවිධානය කරන ලද/ පහසුකම් සලසන පුහුණු වැඩසටහන්, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සංඛ්‍යාව			
ඒ. ගෝලීය සෞඛ්‍යය			
ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය • පහසුකම් සපයා ඇති රැස්වීම් ගණන • කරන ලද මැදිහත්වීම් ගණන • ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල වෙත සම්බන්ධීකරණය කර උපදෙස් යවන ලද තනතුරු/ප්‍රතිපත්ති ගණන. • සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන. • ලබා දුන් ප්‍රකාශ ගණන. • සම අනුග්‍රහය දක්වන/සහාය දක්වන යෝජනා ගණන.	100%		
ඔ. මත්ද්‍රව්‍ය හා අපරාධ මර්දනය කිරීම (ජාවාරම්, සයිබර්, දූෂණ ආදිය)			
මත්ද්‍රව්‍ය හා අපරාධ මර්දනය කිරීම • UNODC රැස්වීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සහභාගීත්වය සම්බන්ධීකරණ සංඛ්‍යාව • UNODC රැස්වීම්වලදී සිදු කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මැදිහත්වීම් ගණන • සයිබර් අපරාධ සම්බන්ධයෙන් AHC හි සිදු කරන ලද මැදිහත්වීම්	100%		
ඕ. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක			
ECOSOC • රජය විසින් සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන • කරන ලද මැදිහත්වීම් ගණන • සම්බන්ධීකරණය කරන ලද රැස්වීම් ගණන • ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	100%		
ක. ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික උරුම වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම			
UNESCO • සිදුවීම්, මුල පිරීම් සහ වාර්තා ගණන • සම්බන්ධීකරණය කළ ඉදිරිපත් කිරීම් ගණන • සම්බන්ධීකරණය කරන ලද නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව	100%		
ඛ. වීසා සැකසීම			
• සැකසූ වීසා ගණන	100%		
ග. **UN, UN නියෝජිතායතන, සාම සාධක දූත මණ්ඩල සහ සම්මුතිය සඳහා මූල්‍ය දායකත්වය**			
• දායක මුදල් ගෙවා ඇති ප්‍රමාණය	100%		

4.3. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සාක්ෂාත් කර ගැනීම: භෞමික අංශ

4.3.1. අප්‍රිකානු කටයුතු අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89% - 75%**	**74% -50%**
දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/ බහුපාර්ශ්වික)			
අප්‍රිකානු කලාපයේ සියලුම ප්‍රාන්ත 54 සමඟ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම			
සමගාමී ප්‍රතීතන තාර්කිකකරණය සම්බන්ධයෙන් සන්නිවේදන/ක්‍රියා/අන්තර්ක්‍රියා ගණන		80%	
අප්‍රිකානු රටවල ශ්‍රී ලංකා තානාපතිවරුන් අප්‍රිකානු රටවල නියෝජිතයන් සමඟ කළ සාකච්ඡා ගණන	90%		
අත්සන් කර ඇති අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් ගණන	90%		
රේඛීය ආයතන සමඟ ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන / පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගණන	90%		
ගිවිසුම් / අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ගණන		85%	
බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය	90%		
සංස්කෘතික රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය සහ ජනතාව අතර සබඳතා		80%	
ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව	90%		
විද්‍යා හා තාක්ෂණ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය	90%		
විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් සමඟ සම්බන්ධ වීම		85%	
වෙනත්	95%		

4.3.2. නැගෙනහිර ආසියානු අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික) *උදා.,* රාජ්‍යතාන්ත්‍රික කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම *සන්නිවේදන / ක්‍රියා / අන්තර්ක්‍රියා ගණන* *සමගාමී ප්‍රතීතන තාර්කික කිරීම සම්බන්ධයෙන්* *- ශ්‍රී ලංකා තානාපතිවරුන් විසින් කරන ලද සාකච්ඡා ගණන* *- අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම් / ගිවිසුම්* *-රේඛීය නියෝජිතායතන සමඟ ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන / පසු විපරම් ක්‍රියා ගණන* *- ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම්වලට සම්බන්ධව සකස් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ සංඛ්‍යාව*	95%		
විද්‍යා සහ තාක්ෂණ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය	80%		

4.3.3. ලතින් ඇමරිකානු සහ කැරිබියන් අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික)			
- බ්‍රසීලයේ සහ ප්‍රතීතනය කර ඇති රටවල ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධ වීම	95%		
- බ්‍රසීලයේ සහ අනෙකුත් ප්‍රතීතනය කර ඇති රටවල භූ දේශපාලනික තත්ත්වය සහ දේශීය අවශ්‍යතා ප්‍රක්ෂේපණය කිරීම	95%		
- ඉහළ මට්ටමේ සංචාර: 2025 මුල් භාගයේදී පළමු ද්විපාර්ශ්වික විදේශ කාර්යාල උපදේශන සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට නිල රාජ්‍යය දූත පිරිසක් යැවීමේදී මෙක්සිකෝව සමඟ සිදු කරන ලද කටයුතු		75%	
- වීසා ව්‍යතිරේක සහ රේගු කරුණු පිළිබඳ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම පිළිබඳ ගිවිසුම් දෙකක් අවසන් කිරීම කඩිනම් කිරීමට මෙක්සිකෝව සහ ශ්‍රී ලංකාව සමීපව කටයුතු කළහ		75%	
- මෙක්සිකෝවේ ශ්‍රී ලංකාව සඳහා නිර්වෙතනික කොන්සල්වරයෙකු පත් කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.			50%
- ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික සබඳතාවලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ මෙක්සිකෝ, ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ තානාපති කාර්යාල සමඟ ඵලදායී/සමීප සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම	90%		
- මෙක්සිකෝව, ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ වෙත දේශපාලන/වෙළඳාම/ආයෝජන/සංචාරක ආදී ක්ෂේත්‍රවල ශ්‍රී ලංකාවේ වර්ධනයන්/අවස්ථාවන් පිළිබඳ නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම් ලබා දීම			50%
- ජාතික අවශ්‍යතාවන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ආර්ථික හා විදේශ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමට සහ බ්‍රසීලය, කියුබාව සහ අනෙකුත් ප්‍රතීතනය ලත් ලතින් ඇමරිකානු රටවල් සමඟ සබඳතා ඵලදායී ලෙස ඉදිරියට ගෙන යාම	100%		
- බ්‍රසීලය, කියුබාව සහ අනෙකුත් ප්‍රතීතනය ලත් ලතින් ඇමරිකානු රටවල භූ දේශපාලනික තත්ත්වය සහ දේශීය අවශ්‍යතා ප්‍රක්ෂේපණය කිරීමෙහිලා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධ වීම.			74%
- රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පැවැත්ම පුළුල් කිරීම - බ්‍රසීලය, කියුබාව සහ ප්‍රතීතනය ලත් රටවල නිර්වෙතනික කොන්සල්වරුන්ගේ පත් කිරීම/සේවය දීර්ඝ කිරීම			
- විද්‍යා රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ තාක්ෂණික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය විද්‍යාව, නවෝත්පාදනය සහ උසස් තාක්ෂණය පිළිබඳ සහයෝගීතාව	90%		
- කිරි නිෂ්පාදනය සහ උක් කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා තාක්ෂණික සහාය ලබා ගැනීම අවසන් කිරීම	95%		

- ශ්‍රී ලංකාව සහ ලතින් ඇමරිකානු රටවල් අතර ශාකමය ඖෂධ ඇතුළු ඖෂධ කර්මාන්තවල සහයෝගීතාවයේ විභව ක්ෂේත්‍ර - ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාව සහ ප්‍රතිකාර ඇතුළු සාම්ප්‍රදායික වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම, කුසලතා සහ භාවිතයන් හුවමාරු කර ගැනීමේ සහයෝගීතාව - අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් ගණන (ආරම්භ කිරීම සහ නිගමනය) - බ්‍රසීලයේ සහ කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපතිවරුන් විසින් පවත්වන ලද සාකච්ඡා ගණන - උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ කියුබානු තානාපති කාර්යාලය සමඟ කියුබාවේ වෛද්‍ය අධ්‍යයන සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීමේ කටයුතු මෙම අංශය සම්බන්ධීකරණය කළේය - ග්වාතමාලාව, කොලොම්බියාව, පැරගුවේ, කියුබාව සහ ඩොමිනිකන් ජනරජයේ තානාපතිවරුන්ගේ කථන සටහන් සකස් කර රැස්වීම් පැවැත්වීමට පහසුකම් සැලසීය - මහජන පුස්තකාලයේ හෝ වී මිං ප්‍රතිමාව අසල කියුබානු ජාතික වීර ජොසේ මාර්ටිගේ ප්‍රතිමාව ස්ථානගත කිරීම - ලතින් ඇමරිකාවේ සහ කැරිබියන් රටවල ප්‍රතීතනය විධිමත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	90% 100% 95%	75% 80%	65%
බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය - ඇමරිකානු රාජ්‍ය සංවිධානය (OAS) සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම - ශ්‍රී ලංකාවේ බහුපාර්ශ්වික කටයුතු/අපේක්ෂකත්වයන් ආදිය සඳහා මෙක්සිකෝවේ, ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝහි සහාය ලබා ගැනීම. - BRICS, පැසිෆික් සන්ධානය සහ MERCUSOR සාමාජික රටවල් සමඟ සම්බන්ධතාවය.	90%		55%
මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය - බ්‍රසීලයේ දූත මණ්ඩලයේ එක් එක් නිර්වෙතනික කොන්සල්වරුන්ගේ අදාළ බල ප්‍රදේශ තුළ දේශපාලන හා ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රික න්‍යාය පත්‍රයේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා ඔවුන් සමඟ නිරන්තර සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම	95%		
සංස්කෘතික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය - බ්‍රසීලය සහ අනෙකුත් ප්‍රතීතනය ලත් රටවල් සමඟ පරිසර ආරක්ෂාව පිළිබඳ සමාන උනන්දුවක් දක්වන සහයෝගීතාව පිළිබඳව සන්නිවේදනය කිරීම - බ්‍රසීලියා විශ්ව විද්‍යාලය (UnB) අතර උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා සංස්කෘතික, විද්‍යාත්මක	90% 95%		

ප්‍රදූත රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ සංක්‍රමණික කම්කරු සුභසාධනය - මෙක්සිකෝව හරහා ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ නීති විරෝධී ඇතුළුවීම/ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් මෙක්සිකානු ආගමන බලධාරීන් සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයක් පවත්වා ගැනීම. (අවස්ථා 47 ක් පමණ වාර්තා වී ඇත) - ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට අදාළ ගැටළු විසඳීම සඳහා සත්කාරක රජය සහ අදාළ ශ්‍රී ලංකා බලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර බ්‍රසීලයේ සහ කියුබාවේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල හරහා කොන්සියුලර් සහාය ලබා දෙන ලදී. - කේමන් දූපත් සහ අනෙකුත් කැරිබියානු රටවලට රැකියා සඳහා පැමිණි ශ්‍රී ලාංකික සේවකයින් 55 දෙනෙකු සඳහා SLEMB/කියුබාව විසින් හවානා හි තුර්කි ගුවන් සේවා කාර්යාලයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර, සේවකයින්ට කොළඹ සිට තුර්කි ගුවන් සේවයට ගොඩවීමට අනුමැතිය අනිවාර්ය වේ.	90% 100%		
- ගුවන්තොටුපළවල ආගමන බලධාරීන් විසින් විවිධ හේතූන් මත ගුවන්ගත වීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ඉස්තාන්බුල් සහ හවානා හරහා කේමන් දූපත් වෙත ගමන් කරමින් සිටි ශ්‍රී ලාංකික සේවකයින්ට SLEMB/කියුබාව සහය ලබා දුන් අතර ඉක්වදෝරයේ අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකිකයා ඉක්වදෝරයේ ශ්‍රී ලංකා නිර්වෙතනික කොන්සල්වරයාගේ සහාය ඇතිව ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු ගෙන්වා ගන්නා ලදී.			
විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් සමඟ සම්බන්ධ වීම - 'ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝහි ශ්‍රී ලාංකික සංගමය' සමඟ සමීපව සන්නිවේදනය කරන ලදී.		75%	

4.3.4. මැද පෙරදිග අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික) *උදා: ද්විපාර්ශ්වික වෙළඳ සහ ආර්ථික සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම* *පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන* *සන්නිවේදන, ගනු ලැබූ පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගණන* *ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයින් විසින් කරන ලද සාකච්ඡා ගණන* *අපනයන, ආයෝජන සහ අදාළ ගමනාන්තවලින් සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම පිළිබඳ කාර්තුමය වාර්තා ගණන.*	90%		

දේශපාලන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික) උදා: රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම *- සමගාමී ප්‍රතීතන තාර්කිකකරණය සම්බන්ධයෙන් සිදුකර ඇති සන්නිවේදන/ක්‍රියා/අන්තර්ක්‍රියා ගණන* *- ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයින් විසින් කරන ලද සාකච්ඡා ගණන* *- අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම් / ගිවිසුම්* *- රේඛීය ආයතන සමඟ ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන/පසුවිපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගණන* *- ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ගණන*	90%		
බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය	90%		
සංස්කෘතික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ ජනතාව අතර සබඳතා	90%		
ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව		85%	
මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ප්‍රවෘත්ති නිවේදන සහ සමාජ මාධ්‍ය පළ කිරීම්)	95%		
කොන්සියුලර් රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ සංක්‍රමණික කම්කරු සුභසාධනය	90%		
විද්‍යා හා තාක්ෂණ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය		85%	
මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණය, විදේශ වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය	90%		
විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් සමඟ සම්බන්ධ වීම	90%		
වෙනත්	-		

4.3.5. යුරෝපා සහ උතුරු ඇමරිකානු අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික) *- මෙරටට සහ ඉන් පිටතට සිදුවූ සංචාර ගණන* *- පැවැත්වූ රැස්වීම්/අන්තර්ක්‍රියා ගණන* *- අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම් / ගිවිසුම්* *- ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන/ඒකාබද්ධ කොමිෂන් සභා ගණන* *- ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් ගණන* *- රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පැවැත්ම පුළුල් කිරීම*	95%		
විද්‍යා හා තාක්ෂණ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය ශ්‍රී ලංකාවේ අදාළ ආයතන සමඟ සහයෝගීතාවය ආරම්භ කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම සඳහා රජයේ නිලධාරීන් සහ ආයතන/විශ්ව විද්‍යාල නියෝජිතයින් සමඟ සිදුකළ අන්තර්ක්‍රියා ගණන		75%	

4.3.6. දකුණු ආසියානු අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
දේශපාලන රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/බහුපාර්ශ්වික) උදා: රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සමගාමී ප්‍රතීතන තාර්කිකකරණය සම්බන්ධයෙන් වන සන්නිවේදන / ක්‍රියාමාර්ග / අන්තර්ක්‍රියා ගණන - ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයින් විසින් කරන ලද සාකච්ඡා ගණන - අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම් - රේඛීය ආයතන සමඟ ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන/පසුවිපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගණන - ගිවිසුම්/අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ ගණන	90%		
විද්‍යා හා තාක්ෂණ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකභාවය	90%		

4.3.7. අග්නිදිග ආසියානු සහ මධ්‍යම ආසියා අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික / බහුපාර්ශ්වික) ද්විපාර්ශ්වික වෙළඳ සහ ආර්ථික සහයෝගීතාව වැඩි දියුණු කිරීම	95%		
- පැවති රැස්වීම් ගණන			
- සන්නිවේදන, ගනු ලැබූ පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගණන			
- ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයින් විසින් කරන ලද සාකච්ඡා ගණන			
- අදාළ ගමනාන්තවලින් අපනයන, ආයෝජන, සංචාරක පැමිණීම පිළිබඳ කාර්තුමය වාර්තා ගණන			
දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික / බහුපාර්ශ්වික) රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම	90%		
- සන්නිවේදන/ක්‍රියාමාර්ග/අන්තර්ක්‍රියා ගණන			
- ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයින් විසින් කරන ලද සාකච්ඡා ගණන			
- අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම්/ගිවිසුම			
- පවත්වන ලද ද්විපාර්ශ්වික උපදේශන ගණන (ඉදිරියට යමින් පවතී)			
- රේඛීය ආයතන සමඟ සන්නිවේදන/අනුගමන ක්‍රියාමාර්ග ගණන			
බහුපාර්ශ්වික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය		85%	
සංස්කෘතික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය සහ ජනතාව අතර සබඳතා			75%

ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව (සංචාර, පුහුණු)			70%
- පසු විපරම්/අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම් ගණන			
- පුහුණු/සංචාර ගණන			
මහජන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (මාධ්‍ය නිවේදන සහ සමාජ මාධ්‍ය පළ කිරීම්)	98%		
- මාධ්‍ය නිවේදන ගණන			
- ෆේස්බුක් පළ කිරීම්/යාවත්කාලීන කිරීම් ගණන			
- ට්වීට් පළ කිරීම් ගණන			
- සහභාගී වූ සිදුවීම් ගණන			
විද්‍යා හා තාක්ෂණ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය		75%	
මානව සම්පත්, දූත මණ්ඩල කළමනාකරණය, විදේශ වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය (රැස්වීම් පුහුණු) මානව සම්පත් සහ වත්කම් කාරණා සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගණන			70%
විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් සමඟ සම්බන්ධ වීම		80%	
වෙනත්			

4.4. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සාක්ෂාත් කර ගැනීම: මෙහෙයුම් අංශ

4.4.1 කොන්සියුලර් අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
ලේඛන සත්‍යාපනය			
අධ්‍යාපන සහතික, නීතිමය ලියකියවිලි, අපනයන ලේඛන, උප්පැන්න, විවාහ, මරණ සහතික සහ පොලිස් සහතික ඇතුළු රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතන විසින් නිකුත් කරන ලද ලේඛන ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන සත්‍යාපන පද්ධතිය (e-DAS) හරහා සත්‍යාපනය කිරීම.	එක් එක් ලේඛනයේ ස්වභාවය අනුව සම්පූර්ණ කර ඇත.		
රජයේ නියෝජිතායතන විසින් නිකුත් කරන විවිධ ලේඛන සමඟ e-DAS පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීම ක්‍රියාවලිය සිදු වෙමින් පවතී. මෙය අයදුම්කරුවන්ට ලේඛන සත්‍යාපන ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගතව සිදුකර ගැනීමේ පහසුකම් සපයයි	සමහර දෙපාර්තමේන්තු සඳහා මෙය දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන අතර පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීම පුළුල් කිරීම සඳහා සාකච්ඡා සිදුවෙමින් පවතී		
අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සහ අ.පො.ස. උසස් පෙළ සහතිකවල මාර්ගගත සත්‍යාපනය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.	2023 දී සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කර දැනට ක්‍රියාවලියේ පවතී		
උප්පැන්න, විවාහ සහ මරණ සහතිකවල මාර්ගගත සත්‍යාපනය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.	2024 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සම්පූර්ණයෙන්ම දැනට ක්‍රියාත්මක කර ක්‍රියාවලියේ පවතී		
දේශීය විශ්ව විද්‍යාල, වෛද්‍ය සභාව, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය ඇතුළු අනෙකුත් රජයේ ආයතන සහ බ්‍රිතාන්‍ය කවුන්සිලය වැනි රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීම තවදුරටත් පුළුල් කිරීම සඳහා e-DAS තුළ ශාඛා මොඩියුලය සංවර්ධනය කිරීම	ආරම්භ කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වේ		
මරණ සම්බන්ධ කටයුතු			
මරණ වාර්තා කිරීම/මෘත දේහ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සම්බන්ධීකරණය	එක් එක් සිද්ධිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලදී		
මියගිය අයගේ පෞද්ගලික බඩු බාහිරාදිය නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සහ සමීපතම ඥාතීන් වෙත ඒවා භාර දීම			
විදේශ දූත මණ්ඩල සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් මරණ සහතික ලියාපදිංචි කිරීම සහ නිකුත් කිරීම			
වන්දි ගෙවීම් ආශ්‍රිත කටයුතු			
වන්දි හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම/අයදුම්පත් භාර ගැනීම සහ ලේඛන සත්‍යාපනය කිරීම	එක් එක් සිද්ධිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලදී		

අදාළ සේවා යෝජකයින්ගෙන් වන්දි ලබා ගැනීම සඳහා විදේශ දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය	
මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව හරහා වන්දි මුදල් බෙදා හැරීම	
විවිධ කොන්සියුලර් ක්‍රියාකාරකම්	
විදේශයන්හි සිදු වූ උපත් ලියාපදිංචි කිරීමේදී පුද්ගලයින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සහාය වීම, දූත මණ්ඩල/කාර්යාල මගින් ශ්‍රී ලාංකික උප්පැන්න සහතික නිකුත් කර අංශයට යැවීමෙන් පසු අදාළ ලබන්නන්ට ලබා දීම	එක් එක් සිද්ධිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලදී
සංචාරක ලියකියවිලි, පුරවැසි සහතික, විවාහ සහතික, රියදුරු බලපත්‍ර සම්බන්ධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට සහාය වීම	
විදේශ රටවලින් පොලිස් නිෂ්කාශන සහතික ලබා ගැනීමට සහ විදේශ උපාධි සහතික සත්‍යාපනය කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට පහසුකම් සැලසීම සහ සහාය වීම	
සිය සමීපතමයන් සිටින ස්ථානය සොයා ගැනීමට සමීපතම ඥාතීන් හට සහාය වීම	
විදේශයන්හි අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම	
පිටුවහල් කිරීම, නියමිත කාල සීමාව ඉක්මවා රැඳී සිටීම, නීති විරෝධී ලෙස රැඳී සිටීම ඇතුළු විවිධ දුක්ඛිත තත්වයන් හේතුවෙන් විදේශ රටවල අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.	එක් එක් සිද්ධිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලදී
වින්දිතයා, සමීපතම ඥාතීන් සහ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සමඟ සම්බන්ධ කරවීම සහ අතරමං වූ ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට ක්ෂණික සහාය ලබා දීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	
අදාළ දූත මණ්ඩල, සමීපතම ඥාතීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් විදේශයන්හි මිනිස් ජාවාරමට ගොදුරු වූ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම.	
මියන්මාරයේ සයිබර් අපරාධවලට හසු වූ ශ්‍රී ලාංකික මිනිස් ජාවාරමට ගොදුරු වූවන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය විදේශයන්හි අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සහ අනෙකුත් රේඛීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමෙන් සිදු කිරීම.	
රුසියානු සන්නද්ධ හමුදාවන්ට බැඳී ඇති බවට වාර්තා වන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ වත්මන් තත්ත්වය සහ අතුරුදහන් වූවන් පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	
රුසියානු සන්නද්ධ හමුදාවන්ට බැඳී යුද්ධයේ පෙරමුණේ යොදවා ඇති බවට වාර්තා වන මියගිය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවසන් කටයුතු සිදු කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	
විදේශීය බන්ධනාගාරවල සහ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රඳවා සිටින රැඳවියන්ගේ සුභසාධනය සහතික කිරීම සඳහා නීතිපතා පසු විපරම් සහතික කිරීම සහ අදාළ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල / විදේශ දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	

ජීවිතාන්තය දක්වා සිර දඬුවම් සහ මරණ දඬුවම් විඳිමින් සිටින සිරකරුවන්ගේ නඩු ලේඛනගත කිරීම.	
විවිධ හේතූන් මත ගැටලුවලට මුහුණ පා සිටින විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට සහාය වීම.	
ආරක්ෂිතව නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීමට සහාය ලබා ගැනීම සඳහා IMO, ICRC, Caritas, Safe Foundation සහ රේඛීය ආයතන වැනි ජාත්‍යන්තර සහ දේශීය සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධ වීම.	
ක්‍රියාකාරකම්වලට සහභාගී වීමෙන් සහ NAHTTF හි උත්සාහයන්ට සහාය වීමෙන් සහ පුද්ගලයින් ජාවාරම් (TIP) වාර්තාව සඳහා යෙදවුම් ලබා දීමෙන් නීතිවිරෝධී සංක්‍රමණය සහ මිනිස් ජාවාරමට එරෙහිව සටන් කිරීමේදී තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීම.	
සැක සහිත මිනිස් ජාවාරම් සිද්ධීන් සහ වින්දිතයින් පිළිබඳ වැඩිදුර ක්‍රියාමාර්ග සඳහා නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන බලධාරීන් සමඟ නිතිපතා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම.	
කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ යහපැවැත්මට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින්, විදේශයන්හිදී අත්අඩංගුවට ගත් ශ්‍රී ලාංකික ධීවර යාත්‍රා සහ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් නිදහස් කිරීම සහ නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සඳහා කාලෝචිත ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාමාර්ග සහතික කිරීම.	
විදේශ රටවලින් ශ්‍රී ලාංකිකයන් මෙරටට රැගෙන ඒම පහසු කිරීම සඳහා දේශීය බලධාරීන් සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	

4.4.2 සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
විදේශයන්හි දූත මණ්ඩල/ කාර්යාල සඳහා පොදු වෙබ් අඩවියක් හඳුන්වා දීම • පොදු වෙබ් අඩවි නාමයක් භාවිතා කිරීම • පොදු වෙබ් අඩවි නාම ගණන	100%		
• පොදුවේ භාවිතා කරන ලද සර්වර් පද්ධතියක සිට ක්ලවුඩ් සර්වර් පද්ධතියකට මාරු වීම • වෙනස් කරන ලද වෙබ් අඩවි ගණන	ඩිජිටල් ආර්ථික අමාත්‍යාංශයේ සත්කාරක අවකාශය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත නිර්දේශ හේතුවෙන් මෙම පියවර තුනම ක්‍රියාත්මක කළ නොහැක.		
• තවමත් නිල වෙබ් අඩවි නොමැති දූත මණ්ඩල සඳහා නව වේදිකාව යටතේ වෙබ් අඩවි දියත් කරන ලදී			
• ඔවුන්ගේ වත්මන් කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් වන දිනයන් මත පදනම්ව දැනටමත් වෙබ් අඩවි ඇති දූත මණ්ඩල සඳහා නව වේදිකාව යටතේ වෙබ් අඩවි දියත් කරන ලදී.			
පුහුණුව සහ සංවර්ධනය • අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම • පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන		80%	

ආයතනික කටයුතු • නීති උපදේශක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංශෝධන		80%	
• නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටියේ සංශෝධන	100%		
• විධායක සහකාර (සන්ධාන) තනතුර සඳහා වන සංශෝධන			60%
• සන්ධාන සහකාර තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටියේ සංශෝධන			60%
අමාත්‍යාංශය එක් ගොඩනැගිල්ලක් යටතේ ස්ථානගත කිරීම • අදාළ බලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම	ව්‍යාපෘතිය සාකච්ඡා මට්ටමේ පැවතුනි		
• ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම ➢ අයවැයකරණය ➢ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම ➢ වාස්තු විද්‍යාත්මක සැලසුම් සකස් කිරීම			

4.4.3 මානව සම්පත් සහ දූත මණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
අ. මානව සම්පත් කාර්යයන් පරිපාලනය කිරීම			
1. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ (SLFS) නිලධාරීන් කළමනාකරණය කිරීම	95%		
2. පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම	95%		
3. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර ඇමුණුම් පාලනය කිරීම	100%		
4. විදේශ මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	95%		
5. දූත මණ්ඩල/කාර්යාල ප්‍රධානීන් පත් කිරීම	95%		
6. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල සඳහා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම	95%		
7. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය/සහාය සහ තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම	100%		
ආ. කළමනාකරණ කාර්යයන් පැවැත්වීම			
1. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීම	95%		
2. අමාත්‍යාංශ උපදෙස් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
3. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය	95%		
4. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් සහ අදාළ දීමනා කළමනාකරණය	100%		

5. දූත මණ්ඩල කාර්ය මණ්ඩලවල දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සංචාර කළමනාකරණය	100%		
6. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට අනුයුක්ත රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සහ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික නොවන කාර්ය මණ්ඩලවල විදේශ නිවාඩු කළමනාකරණය	100%		
7. විගණන විමසුම් කළමනාකරණය සහ ප්‍රතිපත්ති නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම	95%		
8. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න කළමනාකරණය	100%		
9. විදේශයන්හි නව ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල පිහිටුවීම කළමනාකරණය කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ දූත මණ්ඩල තාවකාලිකව වසා දැමීම	90%		
ඇ. අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ කාර්යයන්			
1.මානව සම්පත් සහ මානව සම්පත් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කළමනාකරණය	100%		

4.4.4 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
අභ්‍යන්තර විගණන සහ විමර්ශන අංශය (වාර්ෂික විගණන සැලැස්මට අනුව) - අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ගණන. - විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන		80%	

4.4.5 නීති අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
ආර්ථික රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය			
වෙළඳාම සහ ආයෝජන - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු ඇතුළු සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සහ දේශීය නියෝජිතයින් සමඟ ද්විපාර්ශ්වික ආයෝජන ගිවිසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සහ පිළිවෙලින් තායිලන්තය, ඉන්දියාව සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සමඟ ද්විපාර්ශ්වික ආයෝජන ප්‍රවර්ධන සහ ආරක්ෂණ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම සඳහා සාකච්ඡා ගණනාවක් පැවැත්වීම.			70%
ගුවන් සේවා ගිවිසුම් තායිලන්තය සමඟ ගුවන් සේවා ගිවිසුම අවසන් කිරීම.			

- අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ නව ගුවන් සේවා ගිවිසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම - වෙළඳ හා ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා රටවල් අතර වෙළඳාම සහ මගීන්ගේ වේගවත් හා පහසු ගමනාගමනය පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් කොරියානු ජනරජය (ROK), ඕමානය සහ කැනඩාව, නෙදර්ලන්තය, ඇෆ්ගනිස්ථානය සමඟ ගුවන් සේවා ගිවිසුම් අවසන් කිරීම සඳහා පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන. - 2024 වර්ෂය තුළ අත්සන් කිරීම සඳහා අවසන් කර ඇති ගුවන් සේවා ගිවිසුම් ගණන	90%		
ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම - සයිප්‍රසය, හංගේරියාව, මෝල්ටාව සමඟ ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම පිළිබඳ ගිවිසුම් (DTAA) අවසන් කිරීම සහ යුක්‍රේනය, චෙක් ජනරජය, ඩෙන්මාර්කය සහ ඉන්දියාව සමඟ ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම පිළිබඳ ගිවිසුම් සඳහා නීතිපතිවරයාගේ අවසරය ලබා ගැනීම. - අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ නව ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම පිළිබඳ ගිවිසුම් සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම - මාලදිවයින සමඟ ද්විත්ව බදුකරණය වැළැක්වීම පිළිබඳ ගිවිසුම් සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ ලබාගෙන ඇත. - ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම	95%		
වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් -බහරේන්, මාලදිවයින, ඉන්දුනීසියාව, ආර්මේනියාව සහ ලෙබනනය සමඟ වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම. -අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ නව වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම		85%	
ජාත්‍යන්තර වෙළඳ හා නීතිය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසම (UNCITRAL) iii වන ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම යටතේ සාධාරණ හා යුක්ති සහගත ආයෝජක-රාජ්‍ය ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයක කටයුතු අවසන් කිරීම -සාධාරණ හා යුක්තිසහගත ආයෝජක-රාජ්‍ය ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම සඳහා, බෙරුම්කරුවන්ගේ ස්වාධීනත්වය සහ අපක්ෂපාතීත්වය නොමැතිකම, තෙවන පාර්ශවීය අරමුදල් සහ ක්‍රියාදාමයන්ගේ කාලසීමාව සහ පිරිවැය ඇතුළු අසාධාරණ ආයෝජක-රාජ්‍ය ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණ පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා විභව ප්‍රතිසංස්කරණ විකල්ප පිළිබඳව ආයෝජක-රාජ්‍ය ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණය (ISDS) පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ හා නීතිය පිළිබඳ කොමිසමේ (UNCITRAL) iii වන ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ ශ්‍රී ලංකා රජය ඵලදායී ලෙස නියෝජනය කිරීම -ආයෝජකයින්ට සහ සත්කාරක රටවලට සමාන තත්ත්වයන් ඇති කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව වැනි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල නිර්දේශ iii වන ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම විසින් සැලකිල්ලට ගන්නා බව සහතික කිරීම සඳහා පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන			30%
දේශපාලන රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකභාවය (ද්විපාර්ශ්වික/ බහුපාර්ශ්වික)			
ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් පිළිබඳ පුළුල් නිරීක්ෂණ ලබා දීම			

-අදාළ දේශපාලන අංශ සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශවලින් ප්‍රතිපත්තිමය ඉදිරිදර්ශන ලබා ගැනීම සහ ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් පිළිබඳ පුළුල් නීතිමය නිරීක්ෂණ ලබා දීම. - 2024 වර්ෂයේදී වැඩි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමේ අරමුණින් අත්සන් කිරීම සඳහා අවසන් කළ ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් ගණන	90%		
බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම්, සම්මුතීන් සහ ගිවිසුම් (විශේෂිත ජාත්‍යන්තර සම්මුතියක/ගිවිසුම්වල/ගිවිසුමක අනුමත කිරීම්/ප්‍රවේශවීම්/අත්සන් කිරීම් ශ්‍රී ලංකාවට වාසිදායකද යන්න සහ ගිවිසුම/සම්මුතිය/ගිවිසුම අපරානුමත කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නීති සම්පාදනයක් තිබේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම)	90%		
කලාපීය සහයෝගීතාව - නීති අංශය, ඉහත කලාපීය සංස්ථා සංවිධානයේදී අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කළ අතර සාකච්ඡා අතරතුරදී ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාවරය ප්‍රකාශ කළේය.	85%		
ආරක්ෂක සහ ආරක්ෂණ සහයෝගීතාව			
අන්‍යෝන්‍ය නෛතික සහාය -ලැට්වියාව, මාලදිවයින සහ සෞදි අරාබිය සමඟ අන්‍යෝන්‍ය නීති සහාය පිළිබඳ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම - ජාත්‍යන්තර අපරාධ මැඩපැවැත්වීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකාව ජාත්‍යන්තර සම්මතයන්ට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා හඳුනාගත් රටවල්, උදාහරණයක් ලෙස පිලිපීනය, සමඟ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම සඳහා පැවැත්විය යුතු රැස්වීම් ගණන			70%
දඬුවම් නියම වූ පුද්ගලයින් මාරු කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුම් -කොරියානු ජනරජය, ඊජිප්තුව සහ ලෙබනනය සමඟ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම - ඇෆ්ගනිස්ථානය සමඟ දැනටමත් අවසන් කර ඇති ගිවිසුම්වලට එළඹීම. සිරකරුවන් මාරු කිරීම පහසු කිරීම සඳහා කොරියානු ජනරජය, ඊජිප්තුව සහ ලෙබනනය සමඟ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත සාකච්ඡා ගණන. -අනෙකුත් පාර්ශ්වයන් සමඟ නව ගිවිසුම් සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම			70%
පිටුවහල් කිරීම -දකුණු කොරියාව, ඊජිප්තුව, ඉතාලිය, ලෙබනනය, මාලදිවයින සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සමඟ පිටුවහල් කිරීමේ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම. -අනෙකුත් පාර්ශ්වයන් සමඟ නව පිටුවහල් කිරීමේ ගිවිසුම් සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව ගවේෂණය කිරීම -දකුණු කොරියාව, ඊජිප්තුව, ඉතාලිය, ලෙබනනය, මාලදිවයින සහ එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය සමඟ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම. -ජාත්‍යන්තර අපරාධ මැඩපැවැත්වීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකාව ජාත්‍යන්තර සම්මතයන්ට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා හඳුනාගත් රටවල් සමඟ පැවැත්වීමට නියමිත සාකච්ඡා ගණන			60%
කොන්සියුලර් සහාය සහ සංක්‍රමණික සුභසාධනය			
නැවත ඇතුළත් කිරීම -බෙනෙලක්ස් රටවල් වෙනුවෙන් නෙදර්ලන්තය සහ ප්‍රංශය සමඟ යුරෝපා සංගමය/ නැවත ඇතුළත් කිරීමේ ප්‍රොටෝකෝල/ගිවිසුම්වලට එළඹීම දැනටමත් අවසන් කර ඇත. ඉතාලිය සහ ජෝර්ජියාව, ‘‘වැරදි ලෙස නැවත ඇතුළත් කිරීම පැහැදිලි කිරීම’’ වගන්තියට යටත්ව ක්‍රියා කරයි. - දෙරටෙම පුරවැසියන් (අසාර්ථක සරණාගතයින් සහ වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටින අය) ඔවුන්ගේ උපන් රටට ආරක්ෂිතව සහ ක්‍රමානුකූලව නැවත පැමිණීම සඳහා සහ ශ්‍රී ලංකාව			50%

ජාත්‍යන්තර සම්මතයන්ට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා පැවැත්වූ සාකච්ඡා ගණන			
කම්කරු/සංක්‍රමණික සේවක ගිවිසුම් - බහරේන්, ලෙබනනය, පිලිපීනය, සීෂෙල්ස්, ලක්සම්බර්ග්, රුමේනියාව සමඟ කම්කරු/සංක්‍රමණික සේවක ගිවිසුම් අවසන් කිරීම සහ කොරියානු ජනරජය සමඟ ගිවිසුම් අලුත් කිරීම අවසන් කිරීම. - සංක්‍රමණික ක්‍රියාවලීන් පාලනය කිරීමේදී සහ සංක්‍රමණික සේවකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේදී ඵලදායී සහයෝගීතාවයක් සඳහා විශාල ශ්‍රී ලාංකික විදේශගත ප්‍රජාවන් සිටින රටවල් සමඟ කම්කරු/සංක්‍රමණික සේවක ගිවිසුම් අවසන් කිරීම සඳහා පැවැත්විය යුතු රැස්වීම් ගණන.	80%		
වෙනත්			
ප්‍රතිපත්ති සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධයෙන් නීති උපදෙස් ලබා දීම	90%		
නීති අංශය නියෝජනය කරන නීති කෙටුම්පත් කිරීමේ කමිටුවට ලබා දුන් ආදාන - ත්‍රස්ත විරෝධී පනත් කෙටුම්පත - බලශක්ති පනත් කෙටුම්පත - ධීවර පනත සංශෝධනය - EPF පනත	90%		
වරප්‍රසාද සහ විනිර්මුක්තිය - රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල, ජාත්‍යන්තර සහ අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධානවලට අදාළ වන වරප්‍රසාද සහ විනිර්මුක්තිය සම්බන්ධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් නීතිමය නිරීක්ෂණ/උපදෙස් ලබා දීම. - ශ්‍රී ලංකාව සැළකිල්ලක් දක්වන විනිර්මුක්තිය සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කරුණු ගණනාවක් සමඟ කටයුතු කිරීම. - ශ්‍රී ලංකාවේ වරප්‍රසාද සහ විනිර්මුක්තිය සහ නීති පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර නීති රාමුවට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල, ජාත්‍යන්තර සහ අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධානවලට අදාළ වන වරප්‍රසාද සහ විනිර්මුක්තිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.	90%		
ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශීය මුහුදු යාත්‍රා, ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක හා ශ්‍රී ලංකාවේ භූමියට ඉහළින් පියාසර කරන විදේශීය හමුදා හෝ රාජ්‍ය ගුවන් යානා, ප්‍රභූ සංචාරයකදී උපයෝගී වන ආයුධ, පතොරම් සහ සන්නිවේදන උපකරණ සඳහා සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නිෂ්කාශනය ලබා දීම සඳහා සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටිය (SoP) ජාතික බුද්ධි ප්‍රධානී කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් අවසන් කරන ලද අතර, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඒ සඳහා ලබාගෙන ඇත.	90%		
ශ්‍රී ලංකාවේ ගිවිසුම් දර්ශකය පවත්වා ගැනීම -රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ නියෝජිතායතන සහ විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල සමඟ සම්බන්ධ වී අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් සමඟ ගිවිසුම් දර්ශකය යාවත්කාලීන කිරීම. -එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ නියෝජිතායතන සහ විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල සමඟ අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම් සහ අවබෝධතා ගිවිසුම් පිළිබඳ විස්තර සැපයීම. - ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, ආරක්ෂණ, ආයෝජන, තාක්ෂණික, සංස්කෘතික සහ සමාජ සංවර්ධන යන ක්ෂේත්‍රවල අත්සන් කරන ලද ද්විපාර්ශ්වික/ බහුපාර්ශ්වික ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් අනුමත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.	95%		
එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලට අදාළ කරුණු			

-එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආරක්ෂක මණ්ඩලය යටතේ අදාළ ජාත්‍යන්තර නීති සහ බැඳීම්වලට අනුකූල වීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි පියවරයන් සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය සහ නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ රැස්වීම් කැඳවීම. - ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකු ලෙස මූල්‍ය ක්‍රියාකාරී කාර්ය සාධක බලකායේ ශ්‍රී ලංකා අන්‍යෝන්‍ය ඇගයීම පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් විශුද්ධිකරණය සහ ත්‍රස්තවාදී අරමුණු සඳහා මූල්‍යකරණය පිළිබඳ ආසියා පැසිෆික් කණ්ඩායම, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරී කාර්ය සාධක බලකාය සහ ICRG සමාලෝචන ක්‍රියාවලියට අදාළ කටයුතු පිළිබඳව අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවිධානය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම. - සාමාජිකයින්ගේ අදාළ අධිකරණ බල භූමිකාවන් හරහා රටේ AML/CFT රාමුව ආරක්ෂා කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම සඳහා පැවැත්විය යුතු රැස්වීම් ගණන. - 2025 ජනවාරි මාසයට පෙර විදේශීය ත්‍රස්තවාදී සටන්කරුවන් පිළිබඳ අදාළ UNSC යෝජනාවලට අදාළ පනත් කෙටුම්පත් අවසන් කිරීම. - උපායමාර්ගික වෙළඳ පාලන පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ජාතික කමිටුවට සහභාගී වීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම - අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වෙළඳ සංස්ථා කමිටුව විසින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන පරිදි අදාළ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වෙළඳ සංස්ථා නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පැවැත්විය යුතු සාකච්ඡා ගණන 1968 අංක 45 දරන එක්සත් ජාතීන්ගේ පනත යටතේ සිදු කරන ලද UNSCR රෙගුලාසි සඳහා සංශෝධන අවසන් කිරීම සහ 2025 දෙසැම්බර් මාසයට පෙර ඒවා ගැසට් කිරීම		65%	
සාගර නීතිය (අ) ජාතික අධිකරණ බල ප්‍රදේශවලින් (BBNJ) ඔබ්බට පවතින ප්‍රදේශවල සමුද්‍ර ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂණය සහ තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ සාගර නීතිය පිළිබඳ සම්මුතිය (UNCLOS) යටතේ ජාත්‍යන්තර නීතිමය බැඳීමේ මෙවලම. - ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාවරය සම්බන්ධයෙන් පාර්ශ්වකරුවන් විසින් මතු කරන ලද ගැටළු සලකා බැලීම සඳහා අන්තර් අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම. - දේශ සීමාවට ඔබ්බෙන් පිහිටි සමුද්‍ර ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂණ ගිවිසුම අත්සන් කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව පාර්ශ්වකරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම - ගිවිසුම අත්සන් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ලියකියවිලි සකස් කිරීමට පියවර ගැනීම - ශ්‍රී ලංකාව ගිවිසුමට අත්සන් කරන්නෙකු වීමට අවශ්‍ය ලේඛන සකස් කිරීම (ආ) මහාද්වීපික තටකයේ සීමාවන් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කොමිසම (CLCS) ඉදිරියේ ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික තටක පිළිබඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කිරීම. - ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදිරිපත් කිරීම සලකා බැලීම අත්හිටුවා ඇති බැවින්, නවදිල්ලියේ ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහ	90% **90%**		

ශ්‍රී ලංකාවේ ඉන්දීය මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හරහා ඉන්දියාව සමඟ ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා පැවැත්වීමට පියවර ගෙන ඇත. - ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දියාව වෙත ඉහළ මට්ටමේ සංචාරවලදී මෙම කාරණය සාකච්ඡා කිරීමට හේතු වූ කෙටි විස්තර සකස් කිරීම - නීති අංශය යටතේ ඇති ජාතික සාගර කටයුතු කමිටුවේ (NOAC) කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම - UNCLCS වෙත ශ්‍රී ලංකාව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද දෙවන ඉදිරිපත් කිරීම සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම. (ඇ) ජාත්‍යන්තර මුහුදු පත්ල අධිකාරියට (ISA) අදාළ කරුණු ශ්‍රී ලංකාවේ මහාද්වීපික තටක පිළිබඳ ඉදිරිපත් කිරීම යටතේ ශ්‍රී ලංකාව විසින් හිමිකම් කියන ප්‍රදේශයක් තුළ කොබෝල්ට් ගවේෂණය කිරීමේ සැළැස්මක් සම්බන්ධයෙන් ඉන්දියාව විසින් කරන ලද ප්‍රකාශයට එරෙහිව විරෝධතාවක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නිව්යෝක්හි නිත්‍ය නියෝජිතවරයා හරහා ජාත්‍යන්තර මුහුදු පත්ල අධිකාරිය සමඟ සම්බන්ධ වීමට පියවර ගන්නා ලද අතර එය ඉන්දියානු අයවැයට රඳවා ගැනීමට හේතු විය.	**100%**		
ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය (IHL) -අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ ජාත්‍යාන්තර රතු කුරුස කමිටුව සමඟ ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීති කමිටු සාමාජිකයින් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීති කමිටු රැස්වීම් කැඳවීම -ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීති කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය ප්‍රචාරය කිරීම සඳහා වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම ජිනීවා සම්මුතීන් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික භාෂාවලට පරිවර්තනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සම්මන්ත්‍රණයක් සහ ප්‍රදර්ශනයක් ඇතුළුව ජිනීවා සම්මුතීන්හි 75 වන සැමරුම සංවිධානය කිරීමට පියවර ගැනීම	90%		
අධිකරණ නඩු **මූලික අයිතිවාසිකම් නඩු සහ අනෙකුත් නඩු-** -නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සහ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. - නඩු කටයුතු කඩිනම් කිරීම සහ අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවරය තහවුරු කිරීම සඳහා මූලික අයිතිවාසිකම් කරුණු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දිය යුතු නිරීක්ෂණ ගණන. **විදේශීය සිතාසි-** - අධිකරණ කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා අධිකරණ සිතාසි ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සමඟ	**80%** **100%**		

සාකච්ඡා කර විදේශ දූත මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමෙන් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. - විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල හරහා විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයින්ට ලබා දිය යුතු සිතාසි ගණන. - ශ්‍රී ලංකාවේ අදාළ අධිකරණ නිසි ලෙස දැනුවත් කිරීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට යොමු කරන ලද වාර්තා සපයන සිතාසි ගණන.			**77%**
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය -2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ අමාත්‍යාංශයේ අදාළ අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමේදී ඉල්ලා සිටින තොරතුරු සැපයීම. - 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතේ නියම කර ඇති කාල රාමුව තුළ පිළිතුරු සැපයිය යුතු ඉල්ලීම්.		**76%**	

4.4.6 විදේශ වත්කම් කළමනාකරණ සහ සංවර්ධන අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
විදේශීය වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය			
1. නවසීලන්තයේ වෙලින්ටන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයක් පිහිටුවීම	100%		
2. ශ්‍රී ලංකා රජය සතු දේපළ නඩත්තු කිරීම			
i. ජකර්තා	100%		
i. බීජිං	100%		
ii. බැංකොක්		80%	
iii. චෙන්නායි			20%
iv. කැන්බරා			20%
v. ටෝකියෝ			10%

4.4.7 සන්ධාන අංශය

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිදානයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සැබෑ ප්‍රතිදානය		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
සන්ධාන අංශය ඩිජිටල්කරණය කිරීම • ලේඛනගත කිරීම සඳහා ඩිජිටල්කරණය කළ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සමඟ සම්බන්ධ වීම • ලිඛිත ලේඛන මත පදනම් වූ පරිපාලන පද්ධතියේ භාවිතය අඩු කරමින් කොළඹ පදනම් කරගත් රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල සමඟ මාර්ගගතව වැඩ කිරීමට හැකි වන පරිදි ඩිජිටල්කරණය කළ පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ICTA සමඟ සම්බන්ධ වීම			40%
වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම සහ තෙවන රටවල සිටින ආරක්ෂක අනුගාමිකයින්, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින්, සහ ප්‍රතීතනය ලත් නිලධාරීන් සඳහා බහු ප්‍රවේශ වීසා, හැඳුනුම්පත් හඳුන්වා දීම වත්මන් ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනයට ලක්ව ඇත • දැනට පවතින අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වෙනස් කිරීම • වීසා ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%		
සන්ධාන අත්පොත සම්පාදනය අවසන් කර ලේඛනගත කිරීම සඳහා ඩිජිටල්කරණය කළ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සමඟ සම්බන්ධ වීම • සන්ධාන අත්පොත සමාලෝචනය කිරීම සහ සමකාලීන වර්ධනයන් ආවරණය වන පරිදි එය යාවත්කාලීන කිරීම		75%	
කාර්තුමය පදනමක් මත කොළඹ පදනම් කරගත් දූරකථන නාමාවලිය යාවත්කාලීන කිරීම සේවාදායකයිගේ පුළුල් භාවිතය සඳහා සන්ධාන අංශ වෙබ් අඩවිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	100%		

• මාර්ගගත https://mfa.gov.lk/ PDF අනුවාදයක් සංවර්ධනය කෙරේ			
සන්ධාන භාවිතයන් පිළිබඳ නිර්වෙතනික කොන්සල්වරුන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වා දීම. • නිර්වෙතනික කොන්සල්වරුන් සඳහා කෙටි රැස්වීම් පැවැත්වීම • නිර්වෙතනික කොන්සල්වරුන් සඳහා අධීක්ෂණ යාන්ත්‍රණය	100%		
කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යාන්තර ගුවන් තොටුපළෙහි ප්‍රභූ විවේකාගාර පහසුකම් භාවිතා කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම වත්මන් සන්ධාන අත්පොත සමාලෝචනයට ලක්ව ඇත • ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සන්ධාන අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම.	90%		
සන්ධාන අංශය නැවත සකස් කිරීම • වත්මන් සැකැස්ම වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් ස්ථානයකට මාරුවීම			70%
අලුතින් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය තනතුරු ප්‍රකාරව නව සන්ධාන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම • සම්මුඛ පරීක්ෂණ / විභාග පැවැත්වීම			60%
සන්ධාන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව ලබා දීම • මානව සම්පත් අංශය සමඟ සහයෝගයෙන් සන්ධාන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයක් පැවැත්වීම.			30%
සන්ධාන මාර්ගෝපදේශ සහ අත්පොත් මුද්‍රණය කිරීම, අක්තපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම, රාජ්‍ය මට්ටමේ ප්‍රභූ සංචාර සහ අනෙකුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම් • අත්පොත් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම			50%

5 වැනි පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs)

2017 අංක 19 දරන තිරසාර සංවර්ධන පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ 2030 න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය, පහසුකම් සැලසීම, අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ වාර්තා කිරීම සඳහා තිරසාර සංවර්ධන කවුන්සිලය පිහිටුවන ලදී.

2021 ගෝලීය තිරසාර සංවර්ධන වාර්තාව, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්ය සාධනය ප්‍රගතිශීලී ලෙස තක්සේරු කරයි. අප තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 1, 4, 7 සහ 13 හි අඛණ්ඩ ප්‍රගතියක් ලබා ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකාව දැනට රටවල් 166ක් අතුරින් 83 වැනි ස්ථානයේ පසුවේ. රටේ ලකුණු ප්‍රමාණය 69.4 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය කලාපීය සාමාන්‍ය වන 67.2ට වඩා බෙහෙවින් ඉහළ අගයක් ගනී.

ශ්‍රී ලංකාව ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයේ (ඉලක්ක 4) සහ දේශගුණික ක්‍රියාකාරීත්වයේ (ඉලක්ක 13) ස්ථාවර ප්‍රගතියක් පවත්වාගෙන යයි. මීට අමතරව, වයස අවුරුදු 30-70 අතර වැඩිහිටියන්ගේ බෝ නොවන රෝග හේතුවෙන් වයස් සම්මත මරණ අනුපාතය අඩු කිරීම (යහපත් සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම පිළිබඳ ඉලක්ක 3 යටතේ කාර්ය සාධනයට දායක වීම), ස්ථිර වනාන්තර විනාශය අඩු කිරීම (ඉලක්ක 15 යටතේ කාර්ය සාධනයට දායක වීම) සහ ටයිම්ස් උසස් අධ්‍යාපන විශ්වවිද්‍යාල ශ්‍රේණිගත කිරීම්වල ඉහළ යාම: ඉහළම විශ්වවිද්‍යාල 3 හි සාමාන්‍ය ලකුණු (තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන් පිළිබඳ ඉලක්ක 11 යටතේ ක්‍රියාකාරීත්වයට දායක වීම) සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකාව විසින් අත් කරගන්නා ලද කැපී පෙනෙන ප්‍රගතීන් කිහිපයකි.

රජය, සිවිල් සමාජය සහ ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සමඟ පුළුල් උපදේශනවලින් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ දෙවන ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනය 2022 ජූලි මාසයේදී ECOSOC හි ඉහළ මට්ටමේ දේශපාලන සංසදය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම සමාලෝචනය ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ඒකාබද්ධ කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ 2018 දී සිදුවූ පළමු ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනයේ සිට තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක පාලනය, සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය සඳහා වැඩිදියුණු කළ ආයතනික හැකියාවන් ඉස්මතු කරයි.

2023 ජනවාරි මාසයේදී, තිරසාර සංවර්ධන කවුන්සිලය සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ වෙත එක් එක් අමාත්‍යාංශයේ අදාළ විධානයට අනුකූලව ජාතික වශයෙන් සුදුසු තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කළේය. ආර්ථික අභියෝග මධ්‍යයේ සියලුම රජයේ ආයතනවල සැලසුම් සහ සම්පත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක වෙත යොමු කිරීම මෙන්ම ශක්තිමත් ජාතික මට්ටමේ අධීක්ෂණය සහ ප්‍රගති ඇගයීම සහතික කිරීම මෙහි අරමුණ වේ.

ඒ අනුව, අමාත්‍යාංශ 21 ක් 2030 වන විට සාක්ෂාත් කරගත යුතු ජාතික තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 157ක් සකසා ඇත. මෙම ජාතික තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ප්‍රගති තක්සේරුව සඳහා අධීක්ෂණ සහ ඇගයීම් (M&E) රාමුවකට ඒකාබද්ධ කෙරේ.

UNESCAP විසින් කරන ලද නවතම විශ්ලේෂණයට අනුව, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දත්ත භූ දර්ශනය ශක්තිමත් කිරීමේදී, ශ්‍රී ලංකාව, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දත්ත ලබා ගැනීමේ හැකියාව සඳහා ආසියා-පැසිෆික් කලාපයේ රටවල් 53 න් 13 වන ස්ථානයේ සිටී. මෙය අනාගතයේදී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා සාක්ෂි සහිතව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ හැකියාව ශ්‍රී ලංකාවට ලබා දෙනු ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතනවල දායකත්වය එක්සත් ජාතීන්ගේ දේශීය කණ්ඩායම සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර අත්සන් කරන ලද සමස්ත එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංවර්ධන

සහයෝගීතා රාමුව (UNSDCF) යටතේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කෙරේ. විවිධ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතනවල දේශ සහයෝගීතා රාමු UNSDCF සමඟ පෙළ ගැසී ඇත.

- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති/මුලපිරීම් **සඳහා තිරසාර සංවර්ධන කවුන්සිලයට එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතන සහාය ලබා දී ඇත**:

- ජාතික අයවැයට හඳුන්වා දීමට නියමිත තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අයවැය කේතනය සහ ටැගින් කිරීමේ පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම. (UNDP ශ්‍රී ලංකාව)
- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා පුද්ගලික ප්‍රාග්ධනයේ නව මට්ටම් විවෘත කිරීම සඳහා තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ආයෝජක සිතියම සකස් කිරීම සහ ව්‍යාපෘති මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම. (UNDP ශ්‍රී ලංකාව)
- වඩාත් නිවැරදි සහ සාක්ෂි මත පදනම් වූ ප්‍රගති තක්සේරු කිරීම් සඳහා 2023 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක දර්ශක 115 ක් සඳහා ස්ථාපිත මූලික දත්ත මත පදනම්ව තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක කවුන්සිලය ජාතික තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අධීක්ෂණ සහ ඇගයීමේ රාමුවක් සකස් කළේය. (UNESCAP)
- ජාතික තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අධීක්ෂණ සහ ඇගයීමේ රාමුව සකස් කිරීම. (UNESCAP)
- ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් රාජ්‍ය පරිවර්තනය වේගවත් කිරීම සඳහා ජාතික ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම. (UNDESAP)
- ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු ස්වෛරී හරිත බැඳුම්කර රාමුව (UNESCAP) සංවර්ධනය කිරීමේදී තාක්ෂණික සහාය
- තිරසාර මූල්‍යකරණය පිළිබඳ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ගේ ශක්‍යතා සංවර්ධනය (UNESCAP)
- හරිත ව්‍යාපෘති සඳහා ණය/ දේශගුණික භූවමාරු සඳහා තාක්ෂණික සහාය (DFNS) (UNESCAP)
- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමේ සහ ඇගයීමේ හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික සහාය (UNESCAP)
- ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සියල්ල ඇතුළත් සහ තිරසාර ව්‍යාපාර (ISBs) ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ උපාය මාර්ගය 2024 ජනවාරි මාසයේදී දියත් කරන ලදී (UNESCAP)

6 වැනි පරිච්ඡේදය - අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක මණ්ඩල කළමනාකරණය

6.1.1 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය (කොළඹ)

වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින කා.ම	පුරප්පාඩු /අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ [8]	105	90	15/*
තෘතියික [9]	09	05	04/*
ද්විතියික [10]	448	401	47/*
ප්‍රාථමික [11]	128	127	*/01

6.1.2. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දූත මණ්ඩල කාර්ය මණ්ඩලය

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින කා.ම	පුරප්පාඩු /අතිරික්තය
සියරට පේරුවේ පදනමින් බඳවා ගත්			
ජ්‍යෙෂ්ඨ/ තෘතියික [12]	239	152	87
ද්විතියික [13]	247	190	57
ප්‍රාථමික [14]	07	06	01
ස්ථානීය පදනමින් බඳවා ගත්			
ද්විතියික [15]	240	182	58
ප්‍රාථමික [16]	309	242	67

[8] ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ගණකාධිකාරී සේවය, නීති නිලධාරීන්, විගණක සේවය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ - විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන්.

[9] කළමනාකරණ නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, භාෂා පරිවර්තක සේවය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය

[10] සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්, පුස්තකාලයාධිපති, පිළිගැනීමේ නිලධාරී සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සේවා නිලධාරීන්

[11] රියදුරන්, කාර්යාල සේවා, සනීපාරක්ෂක කම්කරු, විදුලි කාර්මික ආදී නිලධාරීන්.

[12] දූත මණ්ඩල ප්‍රධානී, අමාත්‍ය උපදේශක, උපදේශක, පළමු ලේකම්, දෙවන ලේකම්, තෙවන ලේකම්

[13] සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන්, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් ඇතුළු කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරීන්

[14] රියදුරන්, කාර්යාල සේවා, සනීපාරක්ෂක කම්කරු ඇතුළු නිලධාරීන්

[15] ලිපිකරුවන්, පිළිගැනීමේ නිලධාරීන්, ලඝුලේඛකයින්, භාෂා පරිවර්තකයින්, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් ඇතුළු නිලධාරී

[16] කාර්යාල සේවක සේවය, රියදුරන් සහ සනීපාරක්ෂක කම්කරු ඇතුළු නිලධාරීන්

6.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අමාත්‍යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන්

#	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කාර්ය මණ්ඩල ගණන	කාල සීමාව	මුළු ආයෝජනය (රු. 000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය	ප්‍රතිදානය / ලබාගත් දැනුම
				දේශීය (රු.)	(විදේශීය/ දේශීය)	
1.	"මූල්‍ය පරිපාලනය සහ මූල්‍ය විධිවිධාන" පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සැසිය	81	දින 01	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නිලධාරීන් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල අනුගමනය කළ යුතු පරිපාලන හා මූල්‍ය විධිවිධාන පිළිබඳ දැනුම ලබා ගත්හ.
2.	පත් කරන ලද තානාපතිවරුන්/මහ කොමසාරිස්වරුන් සඳහා වන දිශානති වැඩසටහන	17	2024 මාර්තු සිට අප්‍රේල් දක්වා (දින 21) සහ 2024 අගෝස්තු සිට සැප්තැම්බර් දක්වා (දින 17)	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	සහභාගිවුවන් රටේ විදේශ ප්‍රතිපත්තියේ සමකාලීන පැතිකඩ සහ විදේශයන්හි විදේශ කටයුතු, අමාත්‍යාංශයේ සහ විදේශ දූත මණ්ඩලවල කාර්යයන් පිළිබඳ මූලික දැනුම සහ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් පිළිබඳ දැනුම ලබා ගත්හ.
3.	විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට පත් කරන ලද කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන.	8	දින 01	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල කම්කරු නිලධාරීන්ගේ භූමිකාවන් සහ කාර්යයන් අවධාරණය කිරීම සඳහා පැවැත්වූ සැසිය.
4.	2020 (2023) විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවයේ (MSO) සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින් සඳහා දිශානති වැඩසටහන.	71	දින 04	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	විදේශ දූත මණ්ඩලවල පරිපාලන කාර්යයන් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරය, විදේශ වත්කම් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය, විදේශ දූත මණ්ඩලවල සන්ධාන කාර්යයන් සහ පෞරුෂය, අමාත්‍යාංශ අයවැය, සංවර්ධනය සහ නායකත්වය, කොන්සියුලර් සේවා ආශ්‍රිත කරුණු (නව විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පුරවැසිභාවය, උප්පැන්න සහතික, විවාහ සහතික, මරණ සහතික සහ වෙනත් සහතික නිකුත් කිරීම, ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල/විදේශයන්හි තනතුරු මගින්

						සපයනු ලබන අනෙකුත් සේවාවන්), දූත මණ්ඩලවල මූල්‍ය රාජකාරි, විගණනය සහ කළමනාකරණය, මූලික ලිවීමේ කුසලතා, යන කරුණු පිළිබඳ සැසි.
5.	අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු වැඩසටහන - 2024	18	මාස 01 සහ දින 03	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කළ යුතු රාජ්‍ය සේවයේ රාජකාරි, වගකීම් සහ කාර්යයන් පිළිබඳව දැනුවත් වීම
6.	“ශ්‍රී ලංකාවේ භූ උපායමාර්ගික අභියෝග සහ ඉන්දු පැසිෆික් කලාපයේ සහ ඉන් ඔබ්බට චීන-ඇමරිකානු තරඟය” යන මැයෙන් මහාචාර්ය පැට්‍රික් මෙන්ඩිස් මහතා විසින් පැවැත්වූ විශේෂ දේශනය	18	දින 01	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	ඉන්දු පැසිෆික් කලාපයේ සහ ඉන් ඔබ්බට ශ්‍රී ලංකාවේ භූ උපායමාර්ගික අභියෝග සහ චීන-ඇමරිකානු තරඟය පිළිබඳ දේශීය සැසිය
7.	සියලුම ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නිලධාරීන් සඳහා සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - 2024	සියලුම විදේශ සේවා නිලධාරීන්	දින 01	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	අමාත්‍යාංශයේ සයිබර් ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි සයිබර් ප්‍රහාර සහ ඉලක්කගත spear-phishing ප්‍රහාර හරහා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ සංවේදී තොරතුරු සොරකම් කිරීමට උත්සාහ කරන තර්ජනාත්මක ක්‍රියාවන් පිළිබඳ කෙටි සැසිය.
8.	සියරට පේරුවේ පදනම මත විදේශයන්හි දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා අලුතින් පත් කරන ලද කාර්යාල කාර්ය සේවකයන් සඳහා දිශානති වැඩසටහන	17	දින 03	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	කාර්යාල කාර්ය සේවයේ රැකියා ස්වභාවය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය, චාන්සරි සහ නිල නිවස නඩත්තු කිරීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම, රහස්‍යභාවය, සත්කාරක රටේ නීති ආදිය, පිළිගැනීමේ කාර්යාල රාජකාරි, දූත මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සමස්ත හැඳින්වීම, පුද්ගලික කුසලතා සංවර්ධනය, රැකියා භූමිකාව/රාජකාරියේ රහස්‍යභාවය, සන්ධාන පිළිබඳ මූලික අවබෝධය, උත්සව සන්ධාන කටයුතු, පුද්ගලික පිරිසිදුකම සහ පිළිවෙල පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම්, ආචාර විධි, කාර්යයේ භූමිකාව, බැඳීම් සහ වගකීම්, සමාජ/ආහාර ගැනීමේ ආචාර විධි, පරිපාලන වගකීම්, අනුගමනය

						කළ යුතු අනිවාර්ය නීතිමය විධිවිධාන, පරිපාලන වගකීම්
9.	සියරට පේරුවේ පදනම මත විදේශයන්හි දූත මණ්ඩල/කාර්යාල සඳහා අලුතින් පත් කරන ලද රියදුරන් සඳහා දිශානති වැඩසටහන	21	දින 03	අමාත්‍යාංශ අයවැය	දේශීය	චර්යාධර්ම, රියදුරෙකුගේ යුතුකම් සහ වගකීම්, දූත මණ්ඩල ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ කෙටි / සමස්ත හැඳින්වීම, වෘත්තීයභාවයේ ඉහළම ප්‍රමිතීන්, ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයේ/කාර්යාලයේ රියදුරෙකු ලෙස රැකියා භූමිකාව/රාජකාරි, පුද්ගලික කුසලතා සංවර්ධනය, සන්ධාන පිළිබඳ මූලික අවබෝධය; • ධජ රථ • පුද්ගලික පිරිසිදුකම සහ පිළිවෙල, ආචාර විධි, ක්‍රියාකාරිත්වයේ කාර්යභාරය, බැඳීම් සහ වගකීම්, පරිපාලන වගකීම්, වාහන නඩත්තු කිරීම සහ එහි තත්ත්වය සහ අනුගමනය කළ යුතු අනිවාර්ය නීතිමය විධිවිධාන පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම.
10.	කාර්යාල සහයකයන් සහ රියදුරන් සඳහා කථන ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	30	ඉගෙනුම් පැය 100	840,000.00	දේශීය	ඉංග්‍රීසි දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
11.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණුව	46	ඉගෙනුම් පැය 150	120,000.00	දේශීය	දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම සඳහා
12.	CCTV ස්ථාපනය සහ ජාලගත කේබල් කිරීම	1	මාස 06	41,600.00	දේශීය	CCTV ස්ථාපනය සහ ජාලගත කේබල් කිරීම සඳහා නව දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
13.	රජයේ වැටුප් පද්ධතිය	2	දින 03	36,000.00	දේශීය	දේශීය වැටුප් පද්ධතියේ වැඩි දියුණු කළ දැනුම
14.	ජාලකරණ පාඨමාලාව සහ පරිගණක දෘඩාංග පාඨමාලාව	2	මාස 06	83,000.00	දේශීය	දේශීය පරිගණක දෘඩාංග සහ ජාලකරණය සඳහා නව දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
15.	ආරක්ෂාව සහ ජාලකරණ පරිපාලනය	2	මාස 06	87,000.00	දේශීය	දේශීය ආරක්ෂාව සහ ජාලකරණ පරිපාලනය සඳහා නව දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
16.	උසස් බහුමාධ්‍ය වෙබ් නිර්මාණය සහ සංවර්ධන ශිල්පීය ක්‍රම	1	මාස 02	35,000.00	දේශීය	දේශීය බහුමාධ්‍ය වෙබ් නිර්මාණය සහ සංවර්ධන ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
17.	නීතිය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	අවුරුදු 02	245,000.00	දේශීය	සේවා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීමට සහ දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීමට

18.	රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	අවුරුදු 1	125,000.00		සේවා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීමට සහ දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීමට
19.	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	අවුරුදු 1	75,000.00	දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීමට
20.	තොරතුරු තාක්ෂණ සමුළුව	2	දින 02	45,000.00		තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩිදියුණු කළ දැනුම
21.	ආසියා පදනමේ තරුණ ආසියානු රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වැඩසටහන	01	දින 15	හෙන්රි ලූස් පදනම විසින් පූර්ණ අරමුදල් සපයන ලදී	විදේශීය (ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය)	අදාළ නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ වෘත්තීය ජීවිතය පුරාවටම සිය හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රවල දැනුම සහ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ලබා ගත්හ.
22.	කෘත්‍රිම බුද්ධි ක්ෂේත්‍රයේ කාන්තා නියෝජනය වෙනුවෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ නිරායුධකරණ පර්යේෂණ ආයතනයේ ශිෂ්‍යත්ව	01	දින 05	එක්සත් ජාතීන්ගේ නිරායුධකරණ පර්යේෂණ ආයතනය විසින් පූර්ණ අරමුදල් සපයන ලදී	විදේශීය (ජිනීවා)	
23.	ආසියා-පැසිෆික් කලාපයේ ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ කලාපීය පාඨමාලාව	01	දින 24	එක්සත් ජාතීන්ගේ නීති කටයුතු කාර්යාලය විසින් පූර්ණ අරමුදල් සපයන ලදී	විදේශීය (තායිලන්තය)	
24.	සුෂ්මා ස්වරාජ් - ශ්‍රී ලාංකික නිලධාරීන් සඳහා කෙටි කාලීන පාඨමාලාව	10	දින 09	ඉන්දියාවේ විදේශ සේවා සඳහා වන සුෂ්මා ස්වරාජ් ආයතනයේ මඟින් ඉන්දියානු රජයේ පූර්ණ අරමුදල් සැපයීම යටතේ සිදු විය	විදේශීය (ඉන්දියාව)	

25.	VI BRICS + තරුණ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික සංසදය	02	දින 05	රුසියානු සමූහාණ්ඩුවේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ තරුණ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින්ගේ කවුන්සිලය විසින් පූර්ණ අරමුදල් සපයන ලදී	විදේශීය (රුසියාව)	
26.	ජාත්‍යන්තර අපරාධ නීතිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	02 (එක් නිලධාරියෙකු මාර්ගගත වැඩසටහනට සහභාගී වූ අතර, අනෙක් නිලධාරියා හේග් හි පැවැත්වූ වැඩසටහනට සහභාගී විය)	දින 05	නෙදර්ලන්තය සහ ප්‍රංශයේ යුරෝපා සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව හේග් හි Peace Palace හි ජාත්‍යන්තර නීතිය පිළිබඳ හේග් ඇකඩමිය විසින් පූර්ණ අරමුදල් සපයන ලදී	විදේශීය (නෙදර්ලන්තය)	
27.	විදේශ සේවා ඇකඩමිය විසින් සංවිධානය කළ 30 වන කනිෂ්ඨ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පාඨමාලාව	02	දින 08	පාකිස්තාන ඉස්ලාමීය ජනරජයේ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ විදේශ සේවා ඇකඩමිය විසින් පූර්ණ අරමුදල් සපයන ලදී.	විදේශීය (පාකිස්තානය)	

7 වැනි පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

#	අවශ්‍යතාව	තත්ත්වය අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජිත නිවැරදි කිරීමේ පියවර
පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත				
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ගිණුමට අත්තිකාරම්	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
1.3	වෙළඳ සහ නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
1.6	අනෙකුත්	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
පොත් සහ ලේඛන නඩත්තු කිරීම (FR 445)				
2.1	267/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.2	පුද්ගලික වැටුප් ලේඛනය/පුද්ගලික වැටුප් නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAZ) නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් සඳහා ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.7	වට්ටෝරු භාණ්ඩ ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.8	තොග ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.9	පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.10	වගකීම් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම (GA - N20)	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (මූ.රෙ. 135)				
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය අධිකාරිය පැවරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
3.2	මූල්‍ය අධිකාරියේ නියෝජිත පිරිස දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
3.3	එක් එක් ගනුදෙනුව අනුමත කිරීමේ	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ

	ක්‍රියාවලියට නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට වඩා සම්බන්ධ බව සහතික කරමින් අධිකාරිය පැවරීම			
3.4	ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ 2014 මැයි 11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය 171/2004 මගින් හඳුන්වා දුන් රජයේ වැටුප් ලේඛන මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කරමින්	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම				
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
4.4	නියමිත දිනට NBD වෙත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
4.5	නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයේ මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
විගණන විමසුම්				
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් ලබා දී ඇති දිනය අනුව සියලුම විගණන විමසුම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම	අනුකූල නොවේ	ඇතැම් දූත මණ්ඩල අදාළ කාලසීමාව තුළ පිළිතුරු ලබා දී නොමැත	නියමිත කාලය තුළ දැනුම් දීමට සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමට
අභ්‍යන්තර විගණනය				
6.1	විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර 134 (2) DMA/1-2019 මූල්‍ය රෙගුලාසියට අනුකූලව වසර ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
6.2	මසක් ඇතුළත සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම	අනුකූල නොවේ	ඇතැම් දූත මණ්ඩල අදාළ කාලසීමාව තුළ පිළිතුරු ලබා දී නොමැත	නියමිත කාලය තුළ දැනුම් දීමට සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමට
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
6.4	මූල්‍ය රෙගුලාසි 134(3) අනුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු				
7.1	DMA චක්‍රලේඛය I-2019 ප්‍රකාරව අවම වශයෙන් විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් හතරක් (4) අවම වශයෙන් පැවැත්වීම	අනුකූල නොවේ	රැස්වීම් තුනක් පැවැත්විණි	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ.

වත්කම් කළමනාකරණය				
8.1	වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි 7 වැනි ඡේදය ප්‍රකාරව වත්කම් මිලදී ගැනීම් සහ බැහැර කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු පාලක ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාගේ විස්තර ඉහත චක්‍රලේඛයේ 13 වැනි ඡේදයේ පාලක ජනරාල් කාර්යාලය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කෙරේ.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
8.3	රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂන පැවැත්වීම සහ අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
8.4	චක්‍රලේඛයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ අතිරික්තයන්, හිඟයන් සහ අනෙකුත් නිර්දේශ පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග භාණ්ඩ සමීක්ෂනය විසින් අනාවරණය කරන ලදී.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
8.5	මූ.රෙ. 772 අනුව අපහරණය කරන ලද ලිපි බැහැර කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
වාහන කළමනාකරණය				
9.1	සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
9.2	බැහැර කිරීමෙන් මාස හයකට අඩු කාලයක් තුළ නුසුදුසු වාහන බැහැර කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
9.3	වාහන ලොග් පොත් නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
9.4	FR103, 104,109 සහ 110 අනුව සියලුම අනතුරු පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
9.5	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය				
10.1	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සහ නියමිත දිනට ඒවා විගණනයට සූදානම් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ හෝ පෙර වසරවල සිට පැවති අක්‍රිය ගිණුම් පියවීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන මගින් හෙළිදරව් කරන ලද ශේෂයන් සම්බන්ධ මූල්‍ය රෙගුලාසි, ඒ සඳහා ගැලපීම් කළ යුතුව තිබූ අතර, එම ශේෂයන් මාසයක් ඇතුළත පියවා තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් මෙම ක්‍රියාමාර්ගය ගෙන තිබුණි	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ

ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම				
11.1	සීමාව නොඉක්මවන ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
11.2	FR 94(1) ප්‍රකාරව වසර අවසානයේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රතිපාදන නොඉක්මවන වගකීම්	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුමට අත්තිකාරම්				
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ ණය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය	අනුකූල වේ		
12.3	වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා හිඟ ණය ශේෂ පියවීම.	අනුකූල නොවේ	මෙම ශේෂයන් සම්බන්ධ අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා කමිටුවක් පත් කිරීම	තොරතුරු සොයා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ
සාමාන්‍ය තැන්පතු ගිණුම				
13.1	FR 571 අනුව අවලංගු වූ තැන්පතු පිළිබඳ ක්‍රියා.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
13.2	සාමාන්‍ය තැන්පතු සඳහා පාලන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර ඇත.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
අග්‍රිම ගිණුම				
14.1	TOD වෙත වසර අවසානයේ සමාලෝචනය කෙරෙන මුදල් පොතේ ශේෂය ප්‍රේෂණය කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
14.2	කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් මාසයක් ඇතුළත FR 371 යටතේ නිකුත් කරන ලද තත් කාලීන අග්‍රිම පියවීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
14.3	FR371 විසින් අනුමත කරන ලද සීමාව නොඉක්මවා තාවකාලික උප- අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
14.4	භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව ප්‍රතිසන්ධානය කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
ආදායම් ගිණුම				
15.1	එකතු කරන ලද ආදායම රෙගුලාසිවලට අනුව වියදම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
15.2	එකතු කරන ලද ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
15.3	FR 176 ප්‍රකාරව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
මානව සම්පත් කළමනාකරණය				
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කාර්ය මණ්ඩලය නඩත්තු කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට රාජකාරි ලැයිස්තු නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
16.3	2017 සැප්තැම්බර් 20 දිනැති අංක 4/2017 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා DMS වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ

මහජනතාව වෙත තොරතුරු ලබා දීම				
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත සහ එහි රෙගුලාසිවලට අනුව තොරතුරු නිලධාරියකු නම් කිරීම සහ තොරතුරු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
17.2	අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් හරහා ආයතනයට මහජනතාවගේ චෝදනා/ඇගයීම් ලබාගැනීමට පියවර ගැනීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
17.3	RTI පනතේ 8 සහ 10 වගන්ති අනුව ද්වි-වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම				
18.1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 05/2008 සහ 05/2018 (1) චක්‍රලේඛ අංක අනුව ආයතනයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය/පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
18.2	චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය / පුරවැසි සේවාලාභියාගේ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා තක්සේරු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදය සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම				
19.1	2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම -2 යටතේ ආකෘතිය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු අවම පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම සහතික කිරීම	අනුකූල නොවේ	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 අනුව අත්‍යවශ්‍ය පුහුණුවීම් ලබා දෙන ලදී.	අදාළ නොවේ
19.3	ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම-1 ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදය අනුව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වගකීම පවරමින් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කිරීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ
විගණන විමසුම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම				
20.1	පසුගිය වසර සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන ඡේදවල පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ

විදේශ රැකියා

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு

Foreign Employment

17 වන මහල මෙහෙවර" පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

17 ம் மாடி "மெஹெவர பியேச", நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05

17th Floor, "Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 05

011-2200 331 011-2594 330 info@mfe.gov.lk www.mfa.gov.lk

විදේශ රැකියා අංශය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024

වැය ශීර්ෂ අංක - 193 – 1 – 14

(පැවැති කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යාපෘතියක් වශයෙන් විදේශ රැකියා අංශයට ප්‍රතිපාදන සම්පාදනය කර තිබුණි)

අන්තර්ගතය

අන්තර්ගතය 181
වගු නාමාවලිය 182
ප්‍රස්තාර නාමාවලිය 183
රූපසටහන 183
පළමු පරිච්ඡේදය 185
ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 187
1.1. හැඳින්වීම 187
1.2. දැක්ම සහ මෙහෙවර 187
1.3. විදේශ රැකියා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් 188
1.4. සංවිධාන සටහන 189
1.5. විදේශ රැකියා අංශය යටතේ පවතින අංශ 190
1.6. විදේශ රැකියා අංශය යටතේ පවතින ආයතන 191
1.6.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය 191
1.6.2 ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්ගලික) සමාගම 192
1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 193
දෙවන පරිච්ඡේදය 194
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 195
2.1. විදේශ රැකියා අංශය ළඟා කර ගත් ප්‍රගතිය 195
2.2. විදේශ රැකියා අංශයේ ඉදිරි දැක්ම 207
තුන්වන පරිච්ඡේදය 212
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය 212
3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය 213
3.2. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 215
3.3. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 216
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 217
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය 218
3.6. වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය 218
3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 219
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය 219
3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 220
හතරවන පරිච්ඡේදය 228
කාර්යසාධක දර්ශක 229
4.1. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 229
පස්වන පරිච්ඡේදය 232
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය 233

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 233
5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 238
භයවන පරිච්ඡේදය 239
මානව සම්පත් පැතිකඩ 240
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 240
6.2. ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය 241
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය 241
හත්වන පරිච්ඡේදය 248
අනුකූලතා වාර්තාව 249

වගු නාමාවලිය

වගුව 1 - විගමණික ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය 200
වගුව 2 - විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම්, විදේශ රැකියා ඇණවුම් අනුමත කිරීම් සහ විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම් - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා. 201
වගුව 3 - විදේශ රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභී නියෝජිත ආයතන/ බලපත්‍රලාභී නොවන වෙනත් පාර්ශවවලට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා. 202
වගුව 4 - විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙතින් හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම සහ මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි ක්‍රියාකාරම් - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා. 202
වගුව 5 - විගමනික ශ්‍රමිකයින් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක සුබසාධක වැඩසටහන් - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා. 203
වගුව 6 - පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා 204
වගුව 7 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා. 205
වගුව 8 - විදේශ රැකියා සඳහා පුද්ගලයින් යොමු කිරීම - ශ්‍රී.ලං.වි.රැ.ඒ. 206
වගුව 9 - ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත සුභසාධන වැඩසටහන් . 210
වගුව 10 - විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත ප්‍රධාන පුහුණු පාඨමාලා 211
වගුව 11 - ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය 218
වගුව 12 - වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය 218
වගුව 13 - මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශයක / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 219
වගුව 14 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය 219
වගුව 15 - විදේශ රැකියා අංශයේ කාර්යසාධන දර්ශක 229
වගුව 16 - විදේශ රැකියා අංශයට අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 233
වගුව 17 - 2024.12.31 දිනට විදේශ රැකියා අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය 240

වගුව 18 - සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය (විදේශ දූත මණ්ඩල) 240
වගුව 19 - විදේශ රැකියා අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවැති දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් - 2024..... 241
වගුව 20 - ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය 242
වගුව 21 - ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්.) සමාගමේ නිලධාරීන් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය 247
වගුව 22 - අනුකූලතා වාර්තාව 249

ප්‍රස්තාර නාමාවලිය

ප්‍රස්තාරය 1 - සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සකස් කරන ලද පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 199
ප්‍රස්තාරය 2 - සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සකස් කරන ලද රැකවරණ සැලසුම් 199

රූපසටහන

රූපසටහන 1 - සංවිධාන සටහන 189

පළමු පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

විදේශ රැකියා අංශය

1.1 හැඳින්වීම

රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය යන්න ආර්ථික වර්ධනයට දායක වන, මානව ප්‍රාග්ධනය ගොඩනඟන, සමාජ-ආර්ථික අසමානතා අඩු කරන සහ විවිධ සමාජ හා සංස්කෘතීන් අතර ක්‍රියාකාරීත්වයට පහසුකම් සපයන ගෝලීය සංසිද්ධියකි. රැකියා සඳහා වන සංක්‍රමණය පුද්ගලයන්ට සහ පවුල්වලට ඔවුන්ගේ සිහින සැබෑ කර ගැනීමට සහය වන අතර, විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ විවිධ මානයන් සහ අත්දැකීම් පිළිගැනීමට සහ ගරු කිරීමට සමාජය ශක්තිමත් කරන අතරම ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ නිපුණතාවලින් ප්‍රතිලාභ ලබන අතර වඩාත්ම වැදගත් ලෙස එය රටවල්, කලාප සහ සමස්ත ලෝකයෙහි සංවර්ධනයට ශක්තිය ලබා දෙයි.

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ විදේශ රැකියා අංශයේ ප්‍රමුඛ මෙහෙවර වන්නේ විවිධ රැකියා ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ රැකියා අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීම, ආරක්ෂිත සංක්‍රමණයක් තහවුරු කිරීම හා නිපුණ මානව සම්පත් යොමු කිරීම හා විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ පවුල්වල ගුණාත්මකභාවය ප්‍රවර්ධනය පිණිස යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සැකසීම මෙහෙයවීම සහ ඇගයීම මඟින් සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂා ඉටු කිරීමයි.

ඒ අනුව, රැකියා සඳහා වන සංක්‍රමණය රටේ සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව දායක කර ගැනීම සඳහා විදේශ රැකියා අංශයේ වැඩසටහන්, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ අපරානුමත කරන ලද ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් මත පදනම්ව 2024 නොවැම්බර් 25 දිනැති අංක 2412/08 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව සකස් කර ඇත.

1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම

විදේශීය වෙළෙඳපොළ තුළ දක්ෂ මානව සම්පත් සඳහා හොඳම තේරීම ශ්‍රී ලංකාව බවට පත් කිරීම

මෙහෙවර

විදේශ රැකියා අවස්ථා සඳහා කාර්යශූර මානව සම්පත යොමුකිරීම හා විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුල්වල ගුණාත්මකභාවය ප්‍රවර්ධනය පිණිස යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති සකස්කර මෙහෙයවීම හා ඇගයීම මඟින් සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂා ඉටුකිරීම

1.3 විදේශ රැකියා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. විදේශ රැකියා සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සැකසීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම

II. විදේශ රැකියා අවස්ථා බහුල කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එම රැකියාවන් සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතාවයන් වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම

III. නුපුහුණු ශ්‍රමිකයින් වෙනුවට නිපුණතා සහිත පුහුණු පිරිස් විදේශ රැකියා සඳහා යැවීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම

IV. විදේශගත ශ්‍රමිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය සහ නියාමන ක්‍රියාවලීන් හඳුන්වා දීම

V. විදේශගත ශ්‍රමිකයන් සහ විදේශ රටවල ජීවත්වන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ විනිමය ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉතිරි කිරීමට සහ ආයෝජනය කිරීමට විශේෂ පහසුකම් සැලසීම

VI. මැදපෙරදිග සහ වෙනත් රටවල සේවය කරන ගෘහ සේවිකාවන්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය සහතික කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

VII. සංක්‍රමණික සේවා නියුක්තිකයින්ගේ වෘත්තීමය ගැටලුවලට පිළියම් ලබාදීම සහ සුභසාධනය පවත්වා ගැනීම

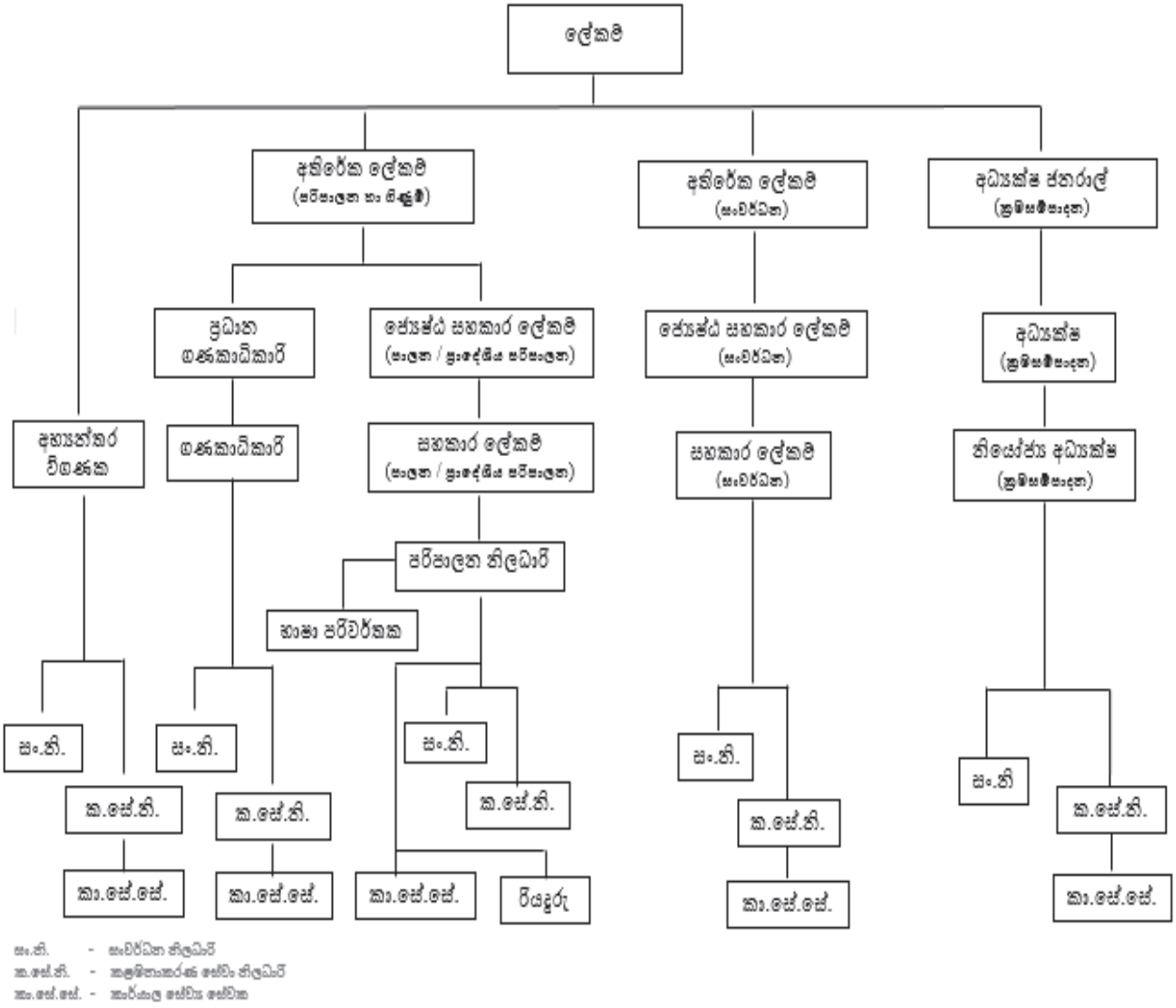
VIII. විදේශ රටවල දී විවිධ අනතුරුවලට ලක්වන්නන්ට හිමි වන්දි ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම

IX. විදේශ රැකියා නිමකර දිවයිනට පැමිණෙන පුද්ගලයින් සඳහා ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

X. විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන නියාමනය

XI. විදේශ රැකියා සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සැපයීම සහ විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන විසින් රැකියා ස්ථාන වෙත යොමු කිරීමේදී විදේශ රැකියාවල නියුක්තවන අයගේ සුභසාධනය තහවුරු වන ලෙස කටයුතු කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන



රූපසටහන 1 - සංවිධාන සටහන

1.5 විදේශ රැකියා අංශය යටතේ පවතින අංශ

1.5.1 පාලන අංශය

විදේශ රැකියා අංශයේ මෙහෙවර සහ ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම වෙනුවෙන් විදේශ රැකියා අංශයේ සියලුම ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු ඉටුකිරීම මෙම අංශයේ වගකීම වන අතර මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

විදේශ රැකියා අංශයට අනුයුක්ත සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව හා ඒ ආශ්‍රිත අනෙකුත් ආයතනික කටයුතු හා කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙනයාම.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සැකසීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම, උපදේශක කාරක සභා, මහජන පෙත්සම් කාරක සභා වෙතින් සිදු කරන යොමු කිරීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සහ ජනාධිපති කාර්යාලය හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය මඟින් යොමු කරන මහජන පැමිණිලි මෙන්ම සෘජුවම ලැබෙන මහජන ගැටලු අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම.

අංශයට අයත් වාහන පරිපාලනය, අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම, පුහුණු කටයුතු, ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ හා උපකරණ කළමනාකරණය, අතිකාල, නිවාඩු දින වැටුප්, අග්‍රහාර රක්ෂණ සහ ආපදා ණය අනුමත කිරීම සහ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්ගලික) සමාගම යන ආයතනවල ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම සම්බන්ධව වගකීම දැරීම.

1.5.2 සංවර්ධන අංශය

සංවර්ධන අංශය, විදේශීය සබඳතා අංශය සහ සංවර්ධන අංශය වශයෙන් උප අංශ දෙකක් යටතේ රාජකාරී කටයුතු සිදුකරයි.

විදේශීය සබඳතා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ විගමණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්වලට සම්බන්ධ කටයුතු, විදේශ කටයුතු අංශය විසින් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ අනෙකුත් සංවිධාන මඟින් වරින්වර ඉල්ලීම් කරනු ලබන විගමණික ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ ගැටලු, යෝජනා සහ අනෙකුත් වාර්තා ලබා දීම, නව අවබෝධතා ගිවිසුම් / එකඟතාවලට එළඹීම, පවත්නා ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම, ගිවිසුම්වල ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව පසුවිපරම් කිරීම, ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම්වලට අදාළ කටයුතු සහ කලාපීය/ ගෝලීය සංවාද හා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු වේ.

විගමණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අණපනත්, රෙගුලාසි, මාර්ගෝපදේශ සහ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසුවිපරම, සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් හා සබැඳි විදේශ රැකියා අංශයට අදාළ විෂයපථයන් පිළිබඳව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් පිළියෙළ කිරීම, ක්ෂේත්‍රයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ විෂයානුබද්ධ පුහුණුව සහ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සංචිතය පවත්වාගෙන යාම, සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) හරහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ විගමණික ශ්‍රමික කාන්තාවන් හා සම්බන්ධ පවුල් පසුබිම් වාර්තා පිළිබඳව අභියාචනා කමිටු පැවැත්වීම, කමිටු තීරණ දන්වා යැවීම හා පසුවිපරම් කිරීම සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

1.5.3 සැලසුම් අංශය

සැලසුම් අංශයෙහි මූලික වගකීම වන්නේ විදේශ රැකියා අංශයට අදාළ සමස්ත සැලසුම්කරණය, මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් සහ වාර්තාකරණය වේ.

විදේශ රැකියා අංශය හා සබැඳි ආයතන සමඟ එක්ව සංවර්ධන සැලසුම් හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කරවීම, අධීක්ෂණය, ප්‍රගති සමාලෝචනය හා පසු විපරම මූලිකවම සැලසුම් අංශය මඟින් ඉටු

කරයි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන්(විදේශ රැකියා) මඟින් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ද සහාය හා මඟපෙන්වීම සහිත ව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වැඩසටහන් සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය, පසුවිපරම සහ වාර්තාකරණය ද මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි.

විදේශ රැකියා විෂයපථයට අදාළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම, ප්‍රාග්ධන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ අයවැය කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම ද සැලසුම් අංශය මඟින් ඉටුකරන කාර්යයන් අතර ප්‍රධාන වේ.

1.5.4 මූල්‍ය අංශය

වාර්ෂික අයවැය මඟින් වෙන් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව අදාළ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම වේ.

එසේම, විගණන විමසුම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම සහ විදේශ රැකියා අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා විදේශ ආධාර වැඩසටහන්වලට අදාළ මූල්‍ය කටයුතු අධීක්ෂණය, අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින් අදාළ වන්නා වූ එක් එක් කමිටු නියෝජනය කිරීම හා මූල්‍ය හා වත්කම් කළමනාකරණය කටයුතුවලට අදාළ වාර්තා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි.

1.5.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ජාතික විගණන පනතේ 38 (ආ) සහ (ඊ) හි දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම ඉටු වන බවට සහතික කිරීම සඳහා එම පනතේ 40 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සිදුකර ඇති පත් කිරීම් හා මු.රෙ. 133 හා 134 ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට ලැබී ඇති බලතල හා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 01/2019 හා 2019 ජනවාරි 12 දිනැති චක්‍රලේඛයේ නියමයන් පරිදි අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු වේ.

විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම (කාර්තුමය වශයෙන්) පැවැත්වීම, වාර්ෂික විගණන සැලසුම සකස් කිරීම, අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ හා විශේෂ පරීක්ෂණයන් පිළිබඳ වාර්තා සහ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදුකිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම, විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම් සහ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැකසීම සම්බන්ධ වගකීම දරයි.

1.6 විදේශ රැකියා අංශය යටතේ පවතින ආයතන

1.6.1 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය, ශ්‍රී ලාංකික විගමණික ශ්‍රමිකයින් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් 1994 අංක 4 සහ 2009 අංක 56 දරන පනත් මඟින් සංශෝධිතව 1985 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ප්‍රමුඛතම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයයි. විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය පාලනය කිරීම සහ නියාමනය කිරීම, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත රැකියාවේ නියුක්ත ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය මෙන්ම ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ කාර්යාංශය වගකීම දරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් අංශ 33ට අමතරව පළාත් විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථාන 09ක්, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 10ක්, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන 02ක් සහ ගුවන් තොටුපළ ඒකක 03ක් මඟින් 1,121ක කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිතව සේවා සැපයීම සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

II. විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

III. විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රී ලාංකිකයන් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීම/ විදේශ රැකියා සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන් බඳවා ගැනීම

IV. විගමණික ශ්‍රමිකයන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් විසින් යොමු කරන ලබන පැමිණිලි විසඳීම

V. විගමණික ශ්‍රමිකයන් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් සඳහා සුභසාධන පහසුකම් සැලසීම

VI. විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති බලාත්මක කිරීම

VII. ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම

1.6.2 ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්ගලික) සමාගම

රජයට අයත් එකම විදේශ රැකියා ඒජන්සිය වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සිය විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන ආයතනය වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශට අනුබද්ධිතව 1996 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට ක්‍රියාත්මක ආයතනයකි. 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාපිත ආයතනයක් වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සිය, සාමාජිකයින් 4-7ත් අතර වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකින් ක්‍රියාත්මක වේ.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සහ වෙනත් කිසියම් ව්‍යවස්ථාපිත නීතියක් හෝ නීති පසුබිමක් යටතේ කලින් කලට බලාත්මක වන නීතිරීතිවලට අනුකූලව ව්‍යාපාරික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම

II. ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ විදේශීය වශයෙන් වෘත්තීමය, පරිපාලනමය තාක්ෂණික හා කාර්මික සනීපාරක්ෂක, පුහුණු, අර්ධ පුහුණු හෝ නුපුහුණු ගෘහස්ථ නොවන සහ සියලුම රැකියා වර්ගීකරණයන්ට අදාළ සේවකයින් වෙත සුදුසුකම් තහවුරුව මත රැකියා පිරිනැමීම

III. මිනිස්බලය සැපයුම් වෙළඳ, රක්ෂණ, වාණිජ හෝ කර්මාන්තවල පුද්ගලයන් ආයතන හා සංවිධානවල පුද්ගලයන් ලෙස මෙන්ම එවැනි සේවා සැපයීම සඳහා ක්‍රියාකාරීව සිටින ආයතන සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම්වලට එළැඹීම

IV. විදෙස් රැකියා අවශ්‍යතාවන්ට සරිලන පරිදි ශ්‍රමික පිරිස්වල හැකියාවන් ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතාවය ඇති කිරීම සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් කළමනාකරණය කිරීම

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

ව්‍යාපෘතිය 1

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම : විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම - මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය

ආ) දායක නියෝජිතායතනය : සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය (International Centre for Migration Policy Development – ICMPD)

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම : රු.මි. 77

ඈ) ව්‍යාපෘති කාලසීමාව : අවුරුදු 03 (2024 – 2026)

ව්‍යාපෘතිය 2

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම : ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා ආරක්ෂිත හා නිත්‍ය වූ ශ්‍රම සංක්‍රමණ වැඩසටහන - අදියර IV

ආ) දායක නියෝජිතායතනය : සංවර්ධන සහ සහභාගිත්ව සඳහා වන ස්විට්සර්ලන්ත නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම : රු.මි. 930

ඈ) ව්‍යාපෘති කාලසීමාව : අවුරුදු 03 (2021 මැයි - 2024 අගෝස්තු)

දෙවන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විදේශ රැකියා අංශය ළඟා කර ගත් ප්‍රගතිය

ශ්‍රී ලංකාව පසුගිය දශක පහ තුළ රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය වීමෙන් ප්‍රතිඵල / ජයග්‍රහණ රැසක් ලබා ගෙන ඇත. 1970 දශකයේ සිට රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය ආරම්භ වූ අතර එය ක්‍රමිකව වර්ධනය වී ඇත. 2024 වර්ෂයේදී, විදේශ ප්‍රේෂණ ලැබීම් රුපියල් බිලියන 1,983.8ක් ලෙස වාර්තා වූ අතර එය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් (GDP) 9%කට ආසන්න වේ. එමෙන්ම, විදේශ රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය වීම, විරැකියා අනුපාතය අඩු කිරීමට ඉවහල් වන අතර, 2024 වර්ෂයේදී පුද්ගලයින් 313,642ක්, පුරුෂයින් 185,692ක් සහ කාන්තාවන් 127,950ක් වශයෙන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව ගොස් ඇත. මේ අනුව, රැකියා සඳහා වන සංක්‍රමණය, ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රමය සඳහා ගෝලීය අවකාශයන් පුළුල් කරමින් රටේ දැක්ම සහ සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය තුළ ප්‍රමුඛස්ථානයක් ගනී.

2.1.1 විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය නෛතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව සවිමත් කිරීම

1. රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (2023-2027), 2023 ඔක්තෝබර් 25 වන දින එළි දක්වන ලද අතර මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ජාතික උපදේශක කමිටුව 2024 මාර්තු 24 දින පිහිටුවීමට කටයුතු කරන ලදී.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රධාන හවුල්කරු වන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ (SLBFE) නිලධාරීන් හා අනෙකුත් හවුල්කරුවන් වන අදාළ අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන්, විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන, වෘත්තීය සමිති සහ සිවිල් සමාජ කණ්ඩායම් නිලධාරීන් සඳහා දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 14ක් පවත්වන ලදී.

රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු නිර්මාණය කිරීමේ පළමු පියවර ලෙස සියලුම පළාත් ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර, රට පුරා රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු වෙමින් පවතී.

2. 1985 අංක 21 දරන විදේශ රැකියා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම

විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ නියාමනය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියලු පාර්ශවයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනයට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් කෙටුම්පත් කරන ලද පනත් කෙටුම්පත නිරීක්ෂණ ලබාගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත යොමු කර ඇත.

2.1.2 ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව තුළින් විගමණික ශ්‍රමිකයන් සවිබල ගැන්වීම

1. අවබෝධතා ගිවිසුම් / එකඟතා

විදේශ රැකියා අංශයේ ප්‍රවර්ධනය, මානව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම, ජාත්‍යන්තර සමාජ ආරක්ෂක වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන්, නීති කටයුතු සහ අන්‍යොන්‍ය සබඳතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය ගමනාන්ත රටවල් සමඟ ගිවිසුම් ගණනාවකට එළඹ තිබේ. දැනට එවැනි අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා විසි එකක් (21) සක්‍රීයව ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

I. විදේශ කටයුතු අංශය හරහා අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා අත්සන් කිරීමට අදාළව කෙටුම්පත් හුවමාරු කර ගැනීම

පහත සඳහන් රටවල් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා අත්සන් කිරීමට අදාළව කෙටුම්පත් හුවමාරු කර ගැනීම සිදු කරන ලදී.

රුමේනියාව	- රැකියා සහ මිනිස්බල ක්ෂේත්‍ර
ඉතාලිය	- සංක්‍රමණය සහ සංචලන හවුල්කාරිත්වය
තුර්කිය	- ශ්‍රම සංක්‍රමණය පිළිබඳ යෝජිත එකඟතාව

II. විදේශ රැකියා සම්බන්ධයෙන් ගමනාන්ත රටවල් සමඟ දැනට පවතින අවබෝධතා ගිවිසුම් / ද්වීපාර්ශවික එකඟතා සමාලෝචනය කිරීම

පහත සඳහන් එකඟතා / අවබෝධතා ගිවිසුම් සමාලෝචනය කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු විදේශ කටයුතු අංශය හරහා අදාළ රාජ්‍යයන් වෙත යොමුකර ද්විපාර්ශවීය ලෙස අදහස් හුවමාරු කර ගනිමින් පවතී.

කොරියානු ජනරජය - රැකියා බලපත්‍ර ක්‍රමය යටතේ ශ්‍රමිකයින් යැවීම
මැලේසියාව - ශ්‍රමිකයින් බඳවා ගැනීම, සේවා නියුක්ත කිරීම හා නැවත ගෙන්වා ගැනීම

2. ගෝලීය / කලාපීය සංසද

I. අබුඩාබි සංවාදය (Abu Dhabi Dialogue)

අබුඩාබි සංවාදයේ හත්වන (7) අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම 2024 පෙබරවාරි මස 10 හා 11 වන දිනයන් හිදී එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ දී පවත්වන ලදී. එහිදී ඉදිරි වසර දෙක සඳහා පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් (The guidelines for a collaborative thematic agenda for the upcoming two year cycle) පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී.

- ආසියාවේ දේශගුණික විපර්යාස සහ ශ්‍රම සංචලනය අතර සම්බන්ධය - ගල්ෆ් සහයෝගිතා කවුන්සිලය (GCC Corridor)
- හරිත ආර්ථිකයකට පරිවර්තනයක් සඳහා ශ්‍රම සංචලනය සහ කුසලතා
- අබුඩාබි සංවාදයේ සාමාජික රටවල විදේශගත කෙටිකාලීනව ස්වයං සේවා සපයන්නන් (Gig workers) කළමනාකරණය කිරීම
- අබුඩාබි සංවාදයේ සාමාජික රටවල ශ්‍රම ඵලදායිතාවය සඳහා නිපුණතා හා විවිධත්වයට අවස්ථා විවර කිරීම

II. ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති ජාලය (Global Policy Network - GPN)

ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති ජාලයේ (GPN) ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීමක් 2024 ජුනි මස 10 හා 11 යන දෙදින ජිනීවාහිදී පවත්වන ලදී. එය තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් හතරක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

- උගන්ඩාව ප්‍රධානත්වය දරනු ලබන බලපත්‍ර ලබාදීම සහ අධීක්ෂණය (Licensing and oversight) පිළිබඳ කමිටුව
- නෝර්වේ ප්‍රධානත්වය දරනු ලබන සුපරීක්ෂණය සහ බලාත්මක කිරීම (Inspections & Enforcement) පිළිබඳ කමිටුව
- ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රධානත්වය දරනු ලබන ද්විපාර්ශවික සහයෝගිතා (Bilateral Cooperations) පිළිබඳ කමිටුව
- ටියුනීසාව ප්‍රධානත්වය දරනු ලබන ශ්‍රම සංචලන පිළිබඳව කුසලතා මැනීම (Skills Dimensions of Labour Mobility) පිළිබඳ කමිටුව

III. කොළඹ ක්‍රියාවලිය (Colombo Process)

කොළඹ ක්‍රියාවලියේ සාමාජික රටවල්වල සහභාගීත්වයෙන් තේමාත්මක ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම (joint meeting of the Thematic Area Working Group (TAWGs)) 2024 නොවැම්බර් මස 26, 27 හා 28 යන දිනවල ඉන්දියාවේ සභාපතිත්වයෙන් තායිලන්තයේ බැංකොක්හි දී පවත්වන ලදී.

කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ තාක්ෂණික ආධාරක ඒකකයේ (Colombo Process Technical Support Unit - CPTSU) පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණයෙන් පහතින් දක්වා ඇති තේමාත්මක කමිටු (Thematic Area Working Group) රැස්වීම් පවත්වන ලදී.

- පිලිපීනය සභාපතිත්වය දරන පිටත්වීමට පෙර දිශානතිය සහ සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (Pre-departure Orientation and Empowerment (PDOE) - TAWG) අටවන රැස්වීම 2024 නොවැම්බර් 26 දින පවත්වන ලදී

- බංගලාදේශය සභාපතිත්වය දරන සාධාරණ හා සදාචාරාත්මක බඳවා ගැනීම් පිළිවෙත් පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (Fair & Ethical Recruitment Practices (FERP) – TAWG) එකළොස්වැනි රැස්වීම 2024 නොවැම්බර් 26 දින පවත්වන ලදී

- ශ්‍රී ලංකාව සභාපතිත්වය දරන නිපුණතා හා සුදුසුකම් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (Skills and Qualification Recognition (S&Q) - TAWG) නවවන රැස්වීම 2024 නොවැම්බර් 27 දින පවත්වන ලදී

- පකිස්ථානය සභාපතිත්වය දරන ලාභදායී, වේගවත් හා ප්‍රේශණ හුවමාරු පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් (Cheaper, Faster & Safer Transfer of Remittances (CFSTR) - TAWG) අටවන රැස්වීම 2024 නොවැම්බර් 27 දින පවත්වන ලදී

3. සංවර්ධනය හා සහයෝගීතාව සඳහා වන ස්විට්සර්ලන්ත නියෝජිතායතනයේ ආරක්ෂිත හා නිත්‍ය වූ ශ්‍රම සංක්‍රමණ වැඩසටහන - අදියර IV

"ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ආරක්ෂිත හා නිත්‍ය වූ ශ්‍රම සංක්‍රමණය" නැමැති ව්‍යාපෘතිය විදේශ රැකියා අංශයේ මහ පෙන්වීම යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්විට්සර්ලන්ත තානාපති කාර්යාලය හා එක්ව ස්විස් සංවර්ධන සහයෝගීතාවයේ මූල්‍ය ප්‍රදානය මත හතර වන අදියර යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ වනුයේ ශ්‍රී ලාංකික සංක්‍රමණික සේවකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල යහපැවැත්ම ශක්තිමත් කිරීමයි. ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය (ILO) සහ International Executive Service Corps (IESC) මෙම ව්‍යාපෘතියේ ජාතික පාර්ශවකරුවන් විය. මෙම වැඩසටහන 2024 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසයේදී අවසන් වූ අතර ඒ සඳහා දරන ලද මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 498ක් වේ.

4. විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (Migrant Resource Centre - MRC)

සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය (International Centre for Migration Policy Development - ICMPD) හා ශ්‍රී ලංකාව අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් 2023 දෙසැම්බර් මස 11 දින අත්සන් කරන ලද අතර, ඒ අනුව 2024 අප්‍රේල් මස 26 දින සංක්‍රමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථාපිත කරන ලදී. ඒ මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා යොමුවීමට අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් සඳහා වන සියලු සේවාවන් මෙම මධ්‍යස්ථානයෙන් සැපයේ. එහි කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා ආධාර, නවසීලන්ත රජයේ සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා වූ අන්තර් ජාතික මධ්‍යස්ථානය විසින් සපයනු ලබයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මේ දක්වා වන වියදම රුපියල් මිලියන 14.53කි.

2.1.3 විදේශ රැකියා සඳහා මාර්ගෝපදේශ සහ යොමු කිරීමේ පද්ධතිය

ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ සහ දේශීය රැකියා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ මාර්ගෝපදේශ සහ යොමු කිරීමේ පද්ධතියක් (IGRS) ඇති කිරීම

ජාත්‍යන්තර සංක්‍රමණ ආයතනයේ (International Organization for Migration – IOM) සහාය ඇතිව විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් අරමුණු කරගෙන ඒකාබද්ධ මාර්ගෝපදේශ සහ යොමු කිරීමේ පද්ධතියක් (Integrated Guidance and Referral System -IGRS) ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම පද්ධතිය මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම, වෘත්තීය කුසලතාවයෙන් හා පළපුරුද්දෙන් යුත් රැකියා අපේක්ෂිතයින්ගේ සංචිතයක් ඇති කිරීමත්, එම පිරිස විදේශ රැකියාවන් සඳහා යොමු කිරීමත් අරමුණ වේ.

මෙම ඒකාබද්ධ මාර්ගෝපදේශ සහ යොමු කිරීමේ පද්ධතිය 2023 ජූලි 15 වැනි දින නිල වශයෙන් දියත් කිරීම සිදු කරන ලද අතර ඒ අනුව, ඒකාබද්ධ මාර්ගෝපදේශ සහ යොමු කිරීමේ පද්ධතිය වෙත රැකියා අපේක්ෂිතයින් විසින් යොමු කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 678ක් අතරින් අයදුම්පත්‍ර 95ක් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව හඳුනාගෙන ඇත. මෙම පද්ධතියෙහි ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් 4ක් ඔස්සේ විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරීන් හැටපස් දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත.

2.1.4 විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් ආරක්ෂා කිරීම, සුභසාධනය හා සවිබල ගැන්වීම

1. පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිකුත් කිරීම

විගමණික කාන්තාවන්ගේ බාල වයස්කාර දරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසීම අරමුණු කර ගනිමින් ‘‘රැකියා සඳහා විදේශගතවීමට බලාපොරොත්තු වන කාන්තාවන්ගේ බාල වයස්කාර දරුවන්ගේ රැකවරණ වැඩපිළිවෙල පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම’’ යටතේ වන අංක 02/2023 හා 2023.03.31 දිනැති චක්‍රලේඛය සහ එයට සංශෝධන ඇතුළත්ව 2023.04.18 දිනැතිව අංක 02/2023 (1) චක්‍රලේඛයන් නිකුත් කර ඇත. එම චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව, 2024 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමේදී පවුල් පසුබිම් වාර්තා 62,860ක් නිර්දේශ කර ඇති අතර, එය පළමු කාර්තුවේදී වාර්තා 19,413ක් දෙවන කාර්තුවේදී 15,028ක්, තුන්වන කාර්තුවේදී 14,849ක් සහ සිවුවන කාර්තුවේදී 13,570 ක් වශයෙන් වේ. මේ අතර පවුල් පසුබිම් වාර්තා 328 ක් නිර්දේශ නොකරන ලදී.

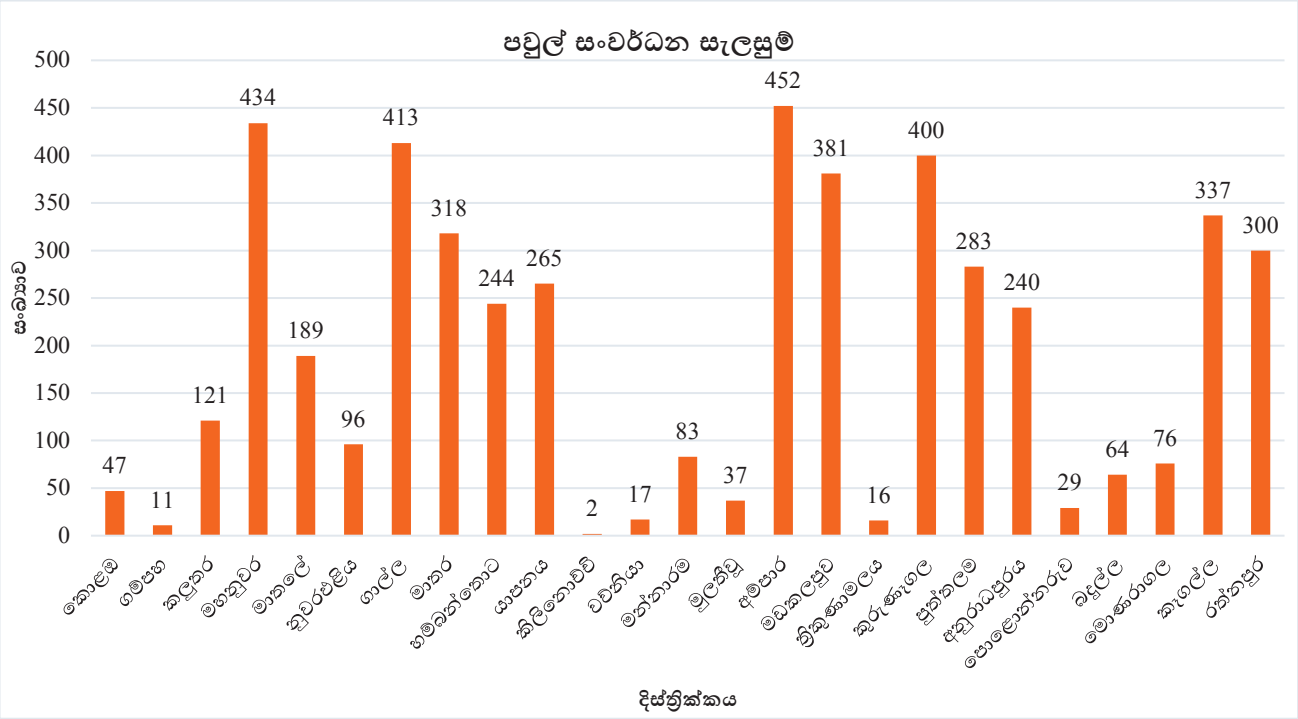
2. රැකියා සඳහා විදේශගතවීමට බලාපොරොත්තු වන කාන්තාවන්ගේ බාලවයස්කාර දරුවන්ගේ රැකවරණ වැඩපිළිවෙළ පිළිබඳ වාර්තා සලකා බැලීමේ අභියාචනා කමිටුව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමේදී නිර්දේශ නොකරන ලද, රැකියා සඳහා විදේශගතවීමට බලාපොරොත්තු වන කාන්තාවන්ගේ බාලවයස්කාර දරුවන්ගේ රැකවරණ වැඩපිළිවෙළ පිළිබඳ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කාරියන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා විදේශ රැකියා අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක අභියාචනා කමිටුව වෙත යොමු කළ හැකිය. ඒ අනුව, යොමු කරන ලද අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සඳහා එම කමිටුව වාර 12ක් රැස් වී ඇති අතර, එහිදී ගත් තීරණ අනුව අභියාචනා 62ක් සඳහා නිර්දේශ ලබා දෙන ලද අතර නිර්දේශ නොකරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව 23කි. අනෙකුත් අභියාචනා පිළිබඳව ඉදිරි කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

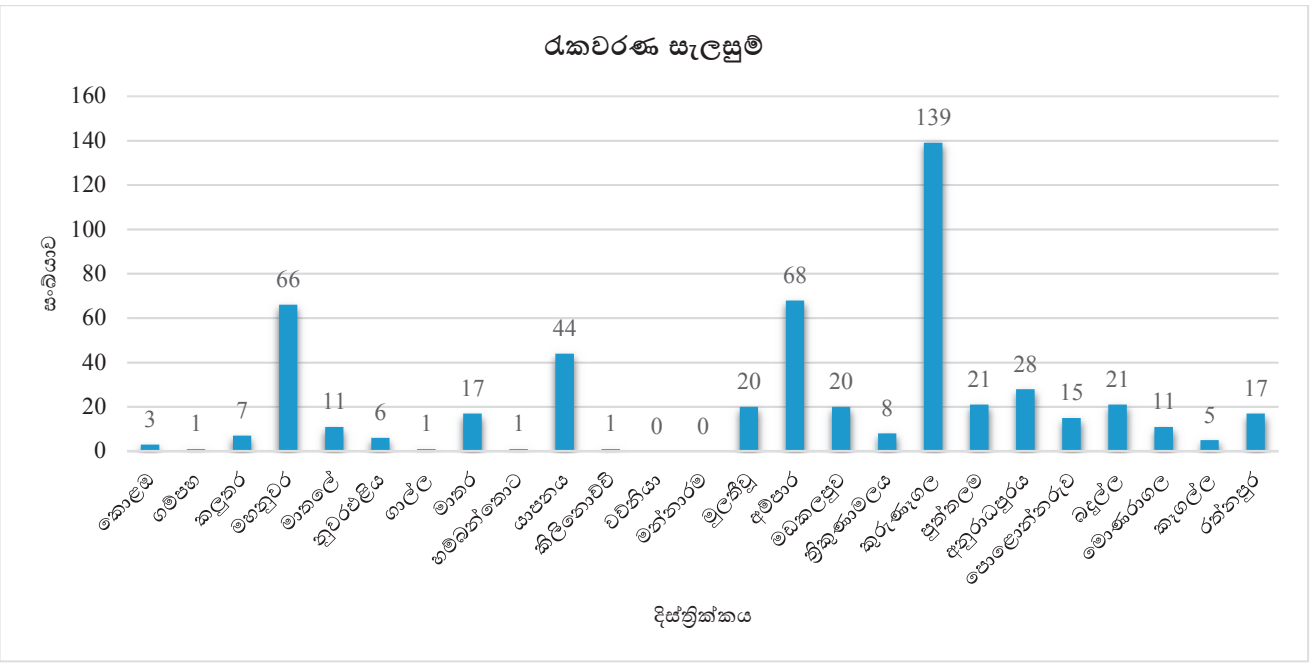
3. විගමණික ශ්‍රමික පවුල් ඉලක්ක කර ගනිමින් පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් හා රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම

මෙම අමාත්‍යාංශයේ විදේශ රැකියා අංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) විසින්, විදේශගත අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට සහ විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් විගමණික ශ්‍රමික පවුල්වල ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීම අරමුණු කරගෙන ‘‘පවුල් සංවර්ධන සැලසුම්’’ සහ විගමණික පවුල්වල සමාජයීය අවදානම් සහගත දරුවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් ‘‘රැකවරණ සැලසුම්’’ සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු වේ. ඒ අනුව, 2024 වර්ෂයේ පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 4,855ක් සහ රැකවරණ සැලසුම් 531ක් සකස් කර ඇත.

මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක විගමණික පවුල්වල දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම, පාසල් උපකරණ ලබාදීම, නැවත පැමිණි ශ්‍රමිකයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම, ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා සහ නිවාස ආධාර ලබාදීම, වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් වෙත යොමු කිරීම හා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම, යනාදී වැඩසටහන් වෙත ප්‍රතිලාභීන් යොමු කිරීම ද සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) විසින් සිදු කරයි.



ප්‍රස්තාරය 1 - සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සකස් කරන ලද පවුල් සංවර්ධන සැලසුම්



ප්‍රස්තාරය 2 - සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සකස් කරන ලද රැකවරණ සැලසුම්

4. විගමණික ශ්‍රමික සංගම් පිහිටුවීම

විගමණික ශ්‍රමිකයින්, ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්, නැවත පැමිණි විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ විදේශ රැකියා සඳහා යොමුවීමට අපේක්ෂිත පිරිස් එක්රැස් කරමින් ඔවුන් සමාජය තුළ සවිබල ගැන්වීම හා ඔවුන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම හරහා ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු ලෙස සමාජගත කිරීම අරමුණු කරගනිමින් විගමණික ශ්‍රමික සංගම් පිහිටුවීම සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ (විදේශ රැකියා) මැදිහත්වීම මත සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව, මේ වනවිට දිවයින පුරා ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් 4,638ක් ද ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් 315ක්ද දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් 24ක් ලෙස විගමණික ශ්‍රමික සංගම් පිහිටුවා ඇති අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 63,956කි.

5. දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් සිදුකිරීම

විදේශ රැකියා අංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින් විසින් විගමණික ප්‍රජාව ඉලක්ක කර ගනිමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර 2024 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ දිවයින පුරා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 9,029ක් පවත්වා ඇත.
වගුව 1 - විගමණික ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය	3,095
2	නැවත සමාජගත කිරීමේ වැඩසටහන	779
3	ස්වයං රැකියා කුසලතා සංවර්ධනය සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ	672
4	ළමා ආරක්ෂාව හා රැකවරණය	1,198
5	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය	366
6	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් හිංසනය වැලැක්වීම සම්බන්ධ දැනුවත් බව ලබාදීම	350
7	තැනැත්තන් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම	852
8	වෙනත්	1,717
	එකතුව	**9,029**

6. සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ (විදේශ රැකියා) රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා වන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ රැස්වීම් දෙකක් විදේශ රැකියා අංශය විසින් පවත්වා ඇති අතර දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරි විසින් කාර්තුමය වශයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 88ක් සිදු කර ඇත. ඉන් 20ක් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සහ 68ක් නිලධාරී සහභාගීත්වය ඇතිව පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා රු.949,224.72ක වියදමක් දරා ඇත.

7. පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ ඒකකයේ වැඩසටහන

I. ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කිරීම

සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයේ (IOM) අනුග්‍රහයෙන් හෙල්විටාස් ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පහසුකම් සැලසීම මඟින්, පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් සිංහල හා දමිළ මාධ්‍යයෙන් සංවර්ධන නිලධාරින් (විදේශ රැකියා) සමඟ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ අනෙකුත් සම්බන්ධිත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා නැවත සමාජගතකරණය යටතේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය/මූල්‍ය කළමනාකරණය හා

මනෝ සමාජීය සහාය මෙන්ම ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. ඒ අනුව දකුණ, සබරගමුව, මධ්‍යම හා නැගෙනහිර පළාත් ආවරණය වන පරිදි වැඩසටහන් 06ක් පවත්වා ඇත.

එමෙන්ම, සංක්‍රමණයේ හඬ (Voice of Migrants) ආයතනයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහයෙන් පුහුණු සංචිතයේ නිලධාරීන්ගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් පොළොන්නරුව, ගාල්ල, පුත්තලම, බදුල්ල, කුරුණෑගල, මහනුවර, නුවරඑළිය හා කෑගල්ල යන දිස්ත්‍රික්කවල සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා) සඳහා විගමණික ප්‍රජාව සංවිධානගතකරණය පිළිබඳව ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 09ක් සිදු කරන ලදී.

පුහුණු ඒකකයේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයේ (IOM) අනුග්‍රහයෙන් පුහුණු ඒකකයේ නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක ලබා දීමට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී. තවද, සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ (විදේශ රැකියා) ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා මනෝ සමාජීය සහාය පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් 17ක් අංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදු කර ඇත. එමෙන්ම, විගමණික ප්‍රජාව සඳහා මනෝ සමාජීය සහාය පුහුණු වැඩසටහන් 19ක් හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 29ක් අංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදුකර ඇත. සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයේ (IOM) අනුග්‍රහයෙන් විගමණික ප්‍රජාව සඳහා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය හා මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් 11ක් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදුකර ඇත.

8. විදේශ රැකියා අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය

විදේශ රැකියා අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 7ක් 2024 වර්ෂය තුළ සිදු කර ඇත. ඒ අනුව, මූලික ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ වැඩමුළුව - දෙවන අදියර, කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්, පරිපාලන නිලධාරී ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව සහ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව සඳහා නිලධාරීන් යොමු කරන ලදී

2.1.5 විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ පාලනය සහ නියාමනය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් විදේශයන්හි රැකියා අපේක්ෂා කරන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අභිමානය, ආරක්ෂාව හා සමානාත්මතාවය තහවුරු වන පරිදි සංක්‍රමණ ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම තුළින් සුරක්ෂිත සංක්‍රමණයක් සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබයි.

වගුව 2 - විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන සඳහා බලපත් නිකුත් කිරීම්, විදේශ රැකියා ඇණවුම් අනුමත කිරීම් සහ විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම් - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා.

	විස්තරය		සංඛ්‍යාව
1	විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද නව බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	99
		අලුත් කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව (වාර්ෂික අළුත් කිරීම්)	1,095
2	ශ්‍රී ලාංකිකයින් බඳවා ගන්නා විදේශයන්හි පිහිටි රැකියා නියෝජිත ආයතන සහ සමාගම් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීම / අලුත්කිරීම	ලියාපදිංචි කළ/ අලුත් කළ විදේශීය රැකියා නියෝජිත ආයතන/ සමාගම් සංඛ්‍යාව (ගමනාන්ත රටවල)	1,833
3	විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන විදේශ රැකියා ඇණවුම් සහ දැන්වීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	අනුමත කරන ලද රැකියා ඇණවුම් සංඛ්‍යාව	4,102
		අනුමත කරන ලද විදේශ රැකියා දැන්වීම් සංඛ්‍යාව	2,888
4	විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපංදිංචි කිරීම්	බලපත්‍රලාභී විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන මඟින් විදේශ රැකියා ඇබෑර්තු සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයින් බඳවා ගෙන විදේශගත කිරීම සඳහා ලබාදුන් අනුමැති සංඛ්‍යාව	122,104

		පුද්ගලික මාර්ගයෙන් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යෑමට ලියාපදිංචි වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව	81,924
		පුද්ගලික මාර්ගයෙන් විදේශ රැකියා සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කළ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව	29,026
		විදේශයන්හි පිහිටි දූත මණ්ඩල කාර්යාල හරහා ලියාපදිංචි වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව	2,971
		විදේශයන්හි පිහිටි දූත මණ්ඩල කාර්යාල හරහා ලියාපදිංචිය අලුත් කළ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව	5,624
		ගුවන් තොටුපළ ඒකකය මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යෑමට ලියාපදිංචි වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව	29,782
		ගුවන් තොටුපළ ඒකකය මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා පිටත්ව යෑමට ලියාපදිංචිය අලුත් කළ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සංඛ්‍යාව	58,055

වගුව 3 - විදේශ රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභී නියෝජිත ආයතන/ බලපත්‍රලාභී නොවන වෙනත් පාර්ශවවලට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා.

	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
1	සිදු කළ පැමිණිලි පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	4,658
2	විසඳන ලද පැමිණිලි පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	1,635
3	නීති විරෝධී බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව සිදුකරන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව	24
4	නීති විරෝධී බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව සිදුකරන ලද වැටලීම් මඟින් අත්අඩංගුවට ගත් පුද්ගල සංඛ්‍යාව	27
5	නීතිය උල්ලංඝනය කරන ලද බලපත්‍රලාභී/ බලපත්‍රලාභී නොවන පාර්ශවයන්ට එරෙහිව අධිකරණයේ ගොනු කළ නඩු සංඛ්‍යාව	910
6	නීතිය උල්ලංඝනය කරන ලද බලපත්‍රලාභී/ බලපත්‍රලාභී නොවන පාර්ශවයන්ට එරෙහිව අධිකරණයේ/ කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ පැවරූ නඩු සඳහා පෙනී සිටි වාර සංඛ්‍යාව	3,155

වගුව 4 - විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනින් හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම සහ මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහි ක්‍රියාකාරම් - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා.

	විස්තරය	ලැබුණු පැමිණිලි	විසඳන ලද පැමිණිලි
1	විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙතින් හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන පැමිණිලි විසඳීම	7,478	7,733
2	ව්‍යාපාර ගැටලු නිරාකරණය කිරීමට අදාළව ලැබුණු පැමිණිලි විසඳීම	5,695	1,180
3	මිනිස් වෙළෙඳාමට එරෙහිවීමට අදාළ පැමිණිලි විසඳීම	63	61 *

* - ලැබුණු පැමිණිලිවලින් අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව

2.1.6 විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ සුභසාධනය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් විගමණික ශ්‍රමික පවුල්වල සුභසාධනය සහ නැවත පැමිණි ශ්‍රමිකයින් සවිබල ගැන්වීම සඳහා වැඩසටහන් රැසක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

	විස්තරය	ප්‍රගතිය	
		සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල (රු. මිලි.)
1	විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් රක්ෂණ වාරික ගෙවීම	213,735	368.95
2	විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා රක්ෂණ වන්දි ගෙවීම් (නැවත ගෙන්වා ගැනීම්, වෛද්‍ය වියදම්, මරණ වන්දි සඳහා වන වියදම් ඇතුළත්ව)	949	184.34
3	**මැදපෙරදිග කලාපයේ ගෘහස්ථ අංශයේ රැකියාවල නියුතු කාන්තා ශ්‍රමිකයින් සඳහා සේවායෝජක විසින් ගෙවනු ලබන විදේශ රක්ෂණාවරණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම**		
	i. විදේශ රක්ෂණාවරණයෙන් ආවරණය ලබා ඇති සේවක සංඛ්‍යාව	70,444	
	ii. රක්ෂණ වන්දි සඳහා ඉල්ලුම් කළ සේවක සංඛ්‍යාව	309	
	iii. ගෙවන ලද රක්ෂණ වන්දි සංඛ්‍යාව	103	4.89
4	උපකාර අවැසි විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙත ආහාර පාන, ප්‍රවාහන පහසුකම්, නවාතැන් හා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සැපයීම	11,369	9.63
5	**විවිධ අපහසුතාවයන්ට පත් වූ විගමණික ශ්‍රමිකයින් විදේශ දූත මණ්ඩල වල මැදිහත්වීම මත නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම**		
	i. සේවක සුබසාධක අරමුදල මඟින්	16	8.43
	ii. රක්ෂණාවරණය මඟින්	19	
	iii. වෙනත් මූලාශ්‍ර මඟින් (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන)	1,067	
6	සේවක සුබසාධක අරමුදල යටතේ සහන සැලසීම	95	19.86
7	ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීමට / වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රමිකයන් වෙත අවශ්‍ය උපකරණ / ද්‍රව්‍ය ලබා දීම	529	25.32
8	විගමණික ශ්‍රමිකයන් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් හට වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා මූල්‍ය දායකත්වය ලබාදීම	53	5.53
9	විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ දූ දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ බෙදා දීම	13,969	132.91
10	විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ අවශ්‍යතා ඇති දූ දරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම	28	2.29
11	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්වය, අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ හා අ.පො.ස. උසස් පෙළ සමත් සිසුන් සඳහා ප්‍රදානය කරන ලද ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව	2,688	81.12
12	ප්‍රථමවරට ගෘහ පාලන සහකාරවරියන් ලෙස විදෙස්ගත වන කාන්තා ශ්‍රමිකයින් හට රු.10,000.00 ක් වටිනා සතොස වවුචර්පත් ලබාදීම	2,523	25.23
13	**විගමණික ශ්‍රමිකයින් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම**		
	විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කර ඇති විගමණික ශ්‍රමිකයින් ගණන	5,567	
	විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති විගමණික ශ්‍රමිකයින් ගණන	99	
14	**විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මැදිහත්ව මෙරටට ගෙන්වන ලද රෝගීන් සංඛ්‍යාව සහ රෝහල් ගාස්තු වෙනුවෙන් කාර්යාංශයේ මැදිහත්වීම**		
	i. රෝහල් ගාස්තු ගෙවීම	06	5.89

	ii. ගුවන් ප්‍රවේශපත්‍ර සඳහා ගෙවීම	02	0.29
15	විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාලවල පවත්නා සුරක්ෂා නිවස්න මඟින් සේවය ලබාදුන් කාන්තා විගමණික ශ්‍රමිකයින් වෙනුවෙන් කාර්යාංශයේ මැදිහත්වීම	1,041	63.99
16	**විදේශයන්හිදී මියගිය විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් සහන ලබාදීම**		
	i. මෘතදේහ ලංකාවට ගෙන්වීම සඳහා සේවක සුබසාධක අරමුදල මඟින් සහය වීම	16	7.65
	ii. අවමංගල්‍ය කටයුතු සඳහා වියදම් දැරීම	289	11.56

2.1.7 පෙර විගමනයේදී කුසලතා සංවර්ධනය

ගෝලීය අවශ්‍යතාවන්ට සරිලන පරිදි කුසලතා සහ අර්ධ කුසලතා සහිත ශ්‍රමිකයන් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් පෙර විගමන ක්‍රියාවලිය තුළ විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි.

වගුව 6 - පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා

	වැඩසටහන	ප්‍රගතිය	
		පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව
1	ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලක සහායක පුහුණුව - මැද පෙරදිග (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම III)	659	14,516
2	ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලක සහායක- නැගෙනහිර ආසියාතික සහ යුරෝපා රටවල් සඳහා (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම III)	51	1,091
3	සාත්තු සේවක පුහුණුව (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම III)	162	5,078
4	පළපුරුදු ගෘහස්ථ ගෘහ පාලන සහකාරවරියන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ පුහුණු වැඩසටහන	90	1,395
5	ගෘහස්ථ නොවන රැකියා සඳහා පිටත්ව යන ශ්‍රමිකයින් සඳහා වූ පුහුණුව	1,883	55,239
6	පෙර විගමණික පුහුණුව - දකුණු කොරියාව	80	3,598
7	පෙර විගමණික පුහුණු පාඨමාලාව - ජපන් තාක්ෂණික සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලාව (TITP)	10	125
8	විශේෂ භාෂා පුහුණුව (ජපන්)	25	529
9	විශේෂ භාෂා පුහුණුව (ඉංග්‍රීසි)	77	2,773

2.1.8 විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවර්ධනය

1. අන්තර්ජාලගත රැකියා බැංකුව

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අන්තර්ජාලගත රැකියා බැංකුවෙහි ලියාපදිංචි වීම සඳහා විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් හට පහසුකම් සලසා ඇත.

ඒ අනුව, කාර්යාංශයේ වෙබ් අඩවිය හරහා පුද්ගලිකවම ලියාපදිංචි විය හැකි අතර ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ පළාත් කාර්යාල මඟින් ද ලියාපදිංචි විය හැක. තම අයදුම්පත රැකියා බැංකුවට යොමු කළ දින සිට උපරිම වසර 2ක කාලයක් සඳහා එය වලංගු වේ. මෙම රැකියා බැංකුව හරහා විදේශ රැකියා යෝජකයින්ට හා බලපත්‍රලාභී රැකියා

නියෝජිත ආයතනවලටද විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සොයා ගැනීමට පහසුකම් සැලසේ. 2024 වර්ෂය තුළ රැකියා බැංකුව හරහා ලියාපදිංචි වූ රැකියා අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව 11,033කි.

එමෙන්ම, විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධනය සඳහා විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සහ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් / ජංගම සේවා වැඩසටහන් 152ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 7,848කි.

දිස්ත්‍රික්ක සහ පළාත් මට්ටමින් රැකියා පොළ වැඩසටහන් 31ක් පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා රැකියා නියෝජිත ආයතන 934ක් සහ රැකියා අපේක්ෂකයින් 54,174ක් සහභාගී වී ඇත.

2. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ සේවා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම

I. ISO 9001:2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය 2012 නොවැම්බර් 06 දින ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගන්නා ලදී. ISO 9001:2015 තත්ත්ව සහතිකය ඉදිරි වර්ෂයන් සඳහා නැවත සලකා බැලීමට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් සහතික කරන විගණනය 2024 වර්ෂයේ මාර්තු මාසයේ දී ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ශාඛා කාර්යාල සඳහා සිදුකරන ලදී. ඒ අනුව, ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ශාඛා කාර්යාලයන් සඳහා 2024 අප්‍රේල් 26 දින සිට 2027 අප්‍රේල් 25 දින දක්වා කාලයට බලපැවැත්වෙන පරිදි ISO 9001:2015 තත්ත්ව සහතිකය දීර්ඝ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය කටයුතු කර ඇත.

II. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම

වගුව 7 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම - ශ්‍රී ලං.වි.සේ.නි.කා.

	විස්තරය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පිරිවැය (රු. මී.)
1	වැඩමුළු	43	0.44
2	පාඨමාලා	30	3.54
3	පුහුණු වැඩසටහන්	1,442	38.5
	එකතුව	**1,515**	**42.48**

2.1.9 විදේශ රැකියා සඳහා ශ්‍රමිකයින් යොමු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීමට අදාළ කටයුතු සැලසුම් කරමින් ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීම සිදු කරයි. ඒ අනුව පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර 2024 වර්ෂය තුළ ශ්‍රමිකයින් 558ක් විදේශ ගත කර ඇත.

- රැකියා ඇණවුම් සොයා ගැනීම
- රැකියා ඇණවුම් සඳහා මූලික අනුමැතිය ලබා ගැනීම
- රැකියා ඇණවුම්වලට අදාළ ප්‍රචාරයන් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම
- සුදුසු අයදුම්කරුවන් සොයා ගැනීම
- සේවායෝජකයින්ගේ තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම සහ ඔවුන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවීම
- සුදුසු අයදුම්කරුවන් තෝරාගැනීම උදෙසා සම්මුඛ පරීක්ෂණ සහ තත්ත්ව පරීක්ෂණ පැවැත්වීම

- බඳවාගැනීමට අදාළ වූ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ කටයුතු, ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, ගුවන් ටිකට්පත් ලබාගැනීම වැනි කටයුතු ඉටු කිරීම
- වීසා ලබාගැනීම සඳහා වූ අදාළ ලිපි ලේඛන සකස්කර නියමිත අංශ වෙත යොමු කිරීම
- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයෙන් අවසන් අනුමැතිය ලබාගැනීම සහ පුද්ගලයින් රැකියා සඳහා විදේශ ගත කිරීම

වගුව 8 - විදේශ රැකියා සඳහා පුද්ගලයින් යොමු කිරීම - ශ්‍රී.ලං.වි.රැ.ඒ.

රැකියා ක්ෂේත්‍රය	සයිප්‍රස්	රුමේනියා	ඩුබායි	සිංගප්පූරුව	ජපානය	රුසියාව	ඇමරිකාව	මාලදීවයින	කටාර්
ගෘහ සේවක	194								
කම්කරු	17								
අරක්කැමි	1					2			
කෘෂිකාර්මික කම්කරු						56			
මහන මැෂින් ක්‍රියාකරවන්නන්						77			
මුළුතැන්ගෙයි සහායක						4			
කටර්						4			
ස්පෙෂලිස්ට්						2			
අත්උදව්කරුවන්		23	4			31			
ටුවර් ඔපරේටර්								2	
සාත්තු සේවක					2				
ආහාර සැපයුම්					12				
ඉංජිනේරු - නිෂ්පාදන					1				
හෙද සහායක					6		1		
පොලිස් සහායක				63					
ඇසුරුම්කරුවන්						17			
වේටර්වරු									12
වේටර්වරියන්									3
අශ්වාරෝහක		7							
මේසන්		4							
බිලැක්ස්මිත්		9							
විදුලි කාර්මික		1							
අරක්කැමි - අත්උදව්		1							
මැෂින් ක්‍රියාකරවන්නන්			1						
අලෙවි නිලධාරී					1				
එකතුව	**212**	**45**	**5**	**63**	**22**	**193**	**1**	**2**	**15**
මුළු එකතුව	**558**								

2.1.10 පාලන සහ ආයතන කටයුතු

විදේශ රැකියා අංශයේ පාලන හා ආයතන අංශය විසින් අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු හා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. එමෙන්ම, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න 03ක් සඳහා පිළිතුරු ලබාදී ඇති අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 01ක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

2 . 2 විදේශ රැකියා අංශයේ ඉදිරි දැක්ම

2.2.1 විදේශ රැකියා අංශයේ ඉදිරි සැලසුම්

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ විදේශ රැකියා අංශයේ ප්‍රමුඛ මෙහෙවර වන්නේ විවිධ රැකියා ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ රැකියා අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීම, ආරක්ෂිත සංක්‍රමණයක් තහවුරු කිරීම හා නිපුණ මානව සම්පත් යොමු කිරීම හා විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුල්වල ගුණාත්මකභාවය ප්‍රවර්ධනය පිණිස යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සැකසීම, මෙහෙයවීම සහ ඇගයීම මඟින් සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂා ඉටු කිරීමයි. තවද විදේශ රැකියා වෙළඳපල සඳහා නව තාක්ෂණික දැනුම සහ කුසලතාවයන් සහිත නිපුණතා පූර්ණ ශ්‍රමිකයින් යොමු කිරීම අරමුණ කොටගෙන සාම්ප්‍රදායික විදෙස් ශ්‍රම වෙළඳපල ඇති රටවලට අමතරව, නව ශ්‍රම වෙළඳපල වෙත ශ්‍රමිකයින් යැවීම හා ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් ග්‍රහණය කර නොගත් රටවල් සඳහා ශ්‍රමිකයින් යොමු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඉදිරි සැලසුම් හා ක්‍රියාකාරකම් සකස් කිරීමේදී පහත කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කර ඇත.

- විදේශ රැකියා අංශයේ මෙහෙවර හා දැක්ම
- 2024.11.25 දිනැති අංක 2412/08 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්
- විදේශ රැකියා අංශයට අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු
- විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ශ්‍රී ලංකාව එකඟ වී ඇති ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් හා එකඟතාවල ඇතුලත් කරුණු

1. රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම්, ගෞරවය සහ යහපැවැත්ම සුරක්ෂිත කරමින් ජාතික හා ගෝලීය සංවර්ධනයට දායක වන ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී, නිපුණ ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම අරමුණු කරගෙන රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (NP&APME) 2023-2027 පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර හතර ඔස්සේ සකස් කර ඇත.

i. සුනිසි සහ ඵලදායී රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ශ්‍රම විගමනය පාලනය
ii. විගමණික ශ්‍රමික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂාව හා රැකවරණය තහවුරු කිරීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල ශුභසිද්ධිය තහවුරු කිරීම
iii. කුසලතා හා අර්ධ කුසලතා සහිත විගමණික ශ්‍රමිකයින් වෙනුවෙන් රැකියා අවස්ථා දේශීය හා ගෝලීය ආර්ථිකයන්හි ප්‍රවර්ධනය කිරීම
iv. ශ්‍රම විගමනයේ ප්‍රතිලාභ හා ජාතික සංවර්ධනය සමඟ එහි ඇති සම්බන්ධතාවය වැඩි දියුණු කිරීම

රැකියා සඳහා විගමනය පිළිබඳ පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු නිර්මාණය කිරීමේ පළමු පියවර ලෙස සියලුම පළාත් ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් නිම කරන ලද අතර, පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පිහිටුවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම

2. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම

වඩාත් නව්‍යතාවයකින් යුතුව කාර්යාංශ සේවාවන් සැපයීම සඳහාත් කාර්යාංශයේ සමස්ථ අරමුණු සහ පරමාර්ථ වඩාත් කාර්යක්ෂමව ලභා කරගැනීම සඳහාත් කාර්යාංශ පනත 2025 වසරේ දී සංශෝධනය කර අවසන් කිරීමට නියමිතය. ඒ තුලින්, විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ රැකියාවන් හි සුරක්ෂිතභාවය මෙන්ම විගමණික ශ්‍රමිකයින් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධනය, ආරක්ෂාව හා සවිබල ගැන්වීම තහවුරු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

3. විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (Migrant Resource Centre - MRC)

සංක්‍රමණ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය (ICMPD) විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම (MRC) හරහා සංක්‍රමණික ගැටලු පිළිබඳව විශේෂයෙන්ම ආරක්ෂිත හා නිත්‍ය සංක්‍රමණය, සංක්‍රමණික ආරක්ෂාව හා සුභසාධනය මෙන්ම අක්‍රමවත් සංක්‍රමණයේ අන්තරායන් සහ ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳව මහජනතාව සහ සංක්‍රමණිකයන් දැනුවත් කිරීම තුළින් විදේශයන්හි සංචාරය කිරීමේදී, රැකියාවේදී හා ජීවත්වීමේදී ඔවුන් මුහුණ දෙන අවදානම් සහ අභියෝග අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.

4. විදේශ රැකියා වෙළඳපළ වෙත ගුණාත්මකභාවයෙන් හා නිපුණතාවයෙන් යුත් ශ්‍රම බලකායක් සැපයීම

විදේශ රැකියා අපේක්ෂා කරන පිරිස් සඳහා අවශ්‍ය උපදේශනය හා මහපෙන්වීම ලබාදීම තුළින් විදේශ රැකියා වෙළඳපොලට සුදුසුකම් ලත්, විදේශ රැකියා සඳහා සූදානම් ශ්‍රම බලකායක් ඇති කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි ඒකාබද්ධ මාර්ගෝපදේශ සහ යොමු කිරීමේ පද්ධතිය (Integrated Guidance Referral System –IGRS) ක්‍රියාත්මක කිරීම

එසේම, මේ සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ පහකින් සමන්විත ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පිහිටුවා ඇති අතර, අදාළ සියලු අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණයෙන් සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, වැඩි ඉල්ලුමක් සහිත රැකියා සඳහා අවධානය යොමු කරමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

5. ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව තුළින් විගමණික ශ්‍රමිකයන් සවිබල ගැන්වීම

ජාත්‍යන්තර සංක්‍රමණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පොදු ප්‍රවේශයක් වශයෙන් අන්තර් රාජ්‍ය සහයෝගීතාව වෙනුවෙන් පවතින ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති ජාලය, අබුඩාබි සංවාදය හා කොළඹ ක්‍රියාදාමයෙහි සක්‍රීය සාමාජිකයෙක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දායකත්වය විදේශ රැකියා අංශය විසින් සපයනු ලබයි. මේ සම්බන්ධයෙන් වන රැස්වීම් හා සමුළු සඳහා සහභාගී වන අතර මණ්ඩල සාකච්ඡා (Panel discussions) සඳහා දායකත්වය දීම තුළින් අත්දැකීම් හුවමාරුවට අවස්ථා සලසා ගනිමින්, අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියමිත කාලය තුළ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.

6. විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් ආරක්ෂා කිරීම, සුභසාධනය හා සවිබල ගැන්වීම

විගමණික කාන්තාවන්ගේ බාල වයස්කාර දරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසීම අරමුණු කරගනිමින් ‘‘රැකියා සඳහා විදේශගත වීමට බලාපොරොත්තු වන කාන්තාවන්ගේ බාල වයස්කාර දරුවන්ගේ රැකවරණ වැඩපිළිවෙල පිළිබඳ වාර්තා ලබාගැනීම’’ යටතේ වන අංක 02/2023 හා 2023.03.31 දිනැති චක්‍රලේඛය සහ එයට සංශෝධන ඇතුළත්ව 2023.04.18 දිනැතිව අංක 02/2023(1) චක්‍රලේඛයන් නිකුත් කර ඇත. එම චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිකුත් කිරීම.

රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය වන ශ්‍රමිකයන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ සුභ සාධනය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් දැනට ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතින පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් හා රැකවරණ සැලසුම් යනාදි වැඩසටහන් තවදුරටත් ශක්තිමත් කරමින් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඵලදායි සහ ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු පුළුල් කිරීම

7. ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් සහ ජාතික මට්ටමෙන් පිහිටු වන ලද විගමණික ශ්‍රමික සංගම් හරහා විගමණික ප්‍රජාව ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිමත් කිරීම

විගමණික ශ්‍රමික පවුල්වල සාමාජික සාමාජිකාවන්, විදේශ රැකියා නිමකර මෙරටට පැමිණි පුද්ගලයින් හා විදේශ රැකියා සඳහා යොමුවීමට අපේක්ෂිත පිරිස් ඒකරාශි කරමින් මෙම ශ්‍රමික සංගම් පිහිටුවා ඇති අතර මෙම සංගම් හරහා විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

තවද විදේශ රැකියාව නිම කර නැවත පැමිණි ශ්‍රමිකයින්, ඔවුන් විදේශ රැකියා කාලය තුළ ප්‍රගුණ කළ විශේෂ කුසලතා සමඟ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ස්වයං රැකියා හෝ ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති වෙත යොමු කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් වඩා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

8. ධාරිතා සංවර්ධනය

විදේශ රැකියා අංශය මඟින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරීන් (විදේශ රැකියා)ගේ හැකියා වර්ධනය කිරීම තුළින් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් විගමණික ශ්‍රමික ප්‍රජාව වෙත වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීම සහ විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධනය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කිරීම.

2.2.2 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ඉදිරි සැලසුම්

1. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි වී,

රැකියා සඳහා විදේශගත වේ යැයි ඉලක්ක ගත සංඛ්‍යාව	- 344,286
අපේක්ෂිත පිරිමි විගමණිකයින් සංඛ්‍යාව	- 223,785 (65%)
අපේක්ෂිත ගැහැනු විගමණිකයින් සංඛ්‍යාව	- 120,500 (35%)

ඉන් පුහුණු ශ්‍රමිකයින් ලෙස ශ්‍රී ලාංකිකයින් 258,214 (75%) ක් හා අඩු කුසලතා සහිත ශ්‍රී ලාංකිකයින් 86,071 (25%) ක් විදේශ රැකියා සඳහා විදේශ ගත වේ යැයි ඉලක්ක කළ හැකිය.

2. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍යය, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකව ඇති කර ගත් අවබෝධතා ගිවිසුම් ප්‍රකාරව දකුණු කොරියාව, ඊශ්‍රායලය හා ජපානය යන රාජ්‍යයන් වෙත, ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් විදේශ රැකියා සඳහා යොමු කිරීම ශක්තිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය. මෙම අවබෝධතා ගිවිසුම් අනුව, එක් එක් රටවල් සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයින් පිටත්කර හැරීමේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක පහත පරිදි වේ.

I. දකුණු කොරියාව

මෙහිදී රැකියා බලපත්‍ර ක්‍රමය යටතේ දකුණු කොරියානු රැකියා සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් යොමුකරනු ලැබේ. (E9 වීසා ක්‍රමය යටතේ) මෙහිදී ශ්‍රී ලාංකිකයින් හට නිෂ්පාදන, ධීවර, ඉදිකිරීම්, කෘෂිකාර්මික හා සත්ව අභිජනන හා සේවා අංශ යටතේ රැකියා අවස්ථා හිමිවේ. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් 7,600 ක් පමණ දකුණු කොරියාවේ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමට කාර්යාංශය අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

II. ඊශ්‍රායලය

මෙහිදී කෘෂිකර්ම, ගෘහස්ථ පාදක සාත්තු සේවය, ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන, ප්‍රතිසංස්කරණ, යටිතල පහසුකම්, අවන්හල්, හෝටල් යන ක්ෂේත්‍ර වල රැකියා අවස්ථා ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් හට හිමිවේ. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් 15,900 ක් පමණ ඊශ්‍රායලයේ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමට කාර්යාංශය අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

III. ජපානය

ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් හට තාක්ෂණික අභ්‍යාසලාභීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන (TITP) යටතේ හා විශේෂ නිපුණතා සහිත ශ්‍රමිකයින් බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන (SSW) යටතේ රැකියා අවස්ථා හිමිවේ. ඒ අනුව, SSW වැඩසටහන යටතේ හෙද සත්කාරක සේවා, ආහාර සේවා, කෘෂිකාර්මික, ඉදිකිරීම්, නවාතැන්, ගොඩනැඟිලි පිරිසිදු කිරීම් හා ගුවන් සේවා යන අංශ සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයින් හට හිමිවේ. එමෙන්ම, 2025 වර්ෂයේදී SSW වැඩසටහන යටතේ රථවාහන හා නඩත්තු සේවා අංශයේ රැකියා අවස්ථා ලැබීමට නියමිතය. ඒ අනුව,

2025 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලාංකිකයින් 9,300 දෙනෙකු කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා ජපානයේ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

3. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සුභසාධන වැඩසටහන්

විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධනය, ආරක්ෂාව හා සවිබල ගැන්වීම සඳහා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාලවල සහය ද ඇතිව කාර්යාංශය විසින් විවිධ සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව ඇත. ඒ සඳහා කාර්යාංශය රු. මිලියන 2,560ක මුදලක් ඇස්මේන්තු කර ඇත. ඒ අතුරින්, ප්‍රධාන ලෙස පහත සඳහන් සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

වගුව 9 - ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත සුභසාධන වැඩසටහන්

	සුභසාධන වැඩසටහන	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු. මිලියන)
1	මෙරටට පැමිණි විගමණික ශ්‍රමිකයින් 1,656 දෙනෙකු සඳහා ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින්, මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහය ලබා දීම. (මෙහි දී අපනයනය ප්‍රමුඛ කරගත් නව ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන අතර මේ වන විට අයදුම්පත් කැඳවා ඇත.)	744.75
2	විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ දූ දරුවන් 120 දෙනෙකුට උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා පරිගණක ලබා දීම	24
3	විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව, අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සමත් දරුවන් 4,000 දෙනෙකු වෙනුවෙන් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය	125
4	විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ දූ දරුවන් 7,000 ක් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම	70
5	මෙරටට පැමිණි විගමණික ශ්‍රමිකයින් 2,000 ක් වෙනුවෙන් ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීමට / වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ / ද්‍රව්‍ය ලබා දීම	200
6	විගමණික ශ්‍රමිකයින් 180 දෙනෙකු සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමග සහයෝගිතාවයෙන් බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු හරහා අඩු පොළී අනුපාත බහුකාර්ය ණය ලබා දීම	360
7	කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා රැකියා සඳහා විදේශගත වන ශ්‍රමිකයින්ගේ රක්ෂණාවරණ ගෙවීම්	456
8	විදේශ රැකියාවන්හි නියුක්තව සිටින කාලය අතරතුර දී පූර්ණ ආබාධිත තත්වයට පත්ව නැවත මෙරටට පැමිණි විගමණික ශ්‍රමිකයින් සඳහා නව නිවාසයක් සාදා ගැනීම හෝ තිබෙන නිවස සම්පූර්ණ ගැනීම	14
9	විගමණික ශ්‍රමිකයින්හට තම නිවාස ඉදිකර ගැනීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ සහයෝගිතාව ඇතිව, බලපත්‍රලාභී බැංකු මගින් ණය පහසුකම් සලසා දීම සහ එම ණය සඳහා වන පොලී මුදලෙන් කොටසක් කාර්යාංශය විසින් ගෙවීම	175

4. විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සමාජිකයන් සඳහා වඩාත් ඉහළ සේවාවක් සැපයීමේ කටයුතු දිවයින පුරා විමධ්‍යගත කිරීම.

හෝමාගම, අම්පාර, මතුගම, යාපනය, මහනුවර, කුරුණෑගල සහ ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා රුපියල් බිලියන 14.50ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

5. විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා සැලසුම් කර ඇති පුහුණු පාඨමාලා

2025 වසර සඳහා විදේශ රැකියා මූලික කර ගනිමින්, විවිධ පුහුණු පාඨමාලා 2,500ක් පමණ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, ඒ මඟින් 100,000කට අධික ශ්‍රී ලාංකික පිරිසක් පුහුණු කිරීමට නියමිතය. මේ සඳහා කාර්යාංශ අරමුදල්වලින් රු. මිලියන 433.97ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. එම පුහුණු පාඨමාලාවලින් ප්‍රධාන පුහුණු පාඨමාලා පහත දැක්වේ.

වගුව 10 - විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත ප්‍රධාන පුහුණු පාඨමාලා

	පුහුණු පාඨමාලාව	වෙන් කළ මුදල රු. මි.
1	ගෘහස්ථ අංශයේ ගෘහපාලක සහායක පුහුණුව (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම III)	86.00
2	පෙර විගමණික පුහුණුව - දකුණු කොරියාව	295.44
3	පෙර විගමණික පුහුණු පාඨමාලාව ජපන් තාක්ෂණික සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලාව (TITP)	16.13
4	විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා වූ ජපන් භාෂා පුහුණුව	15.12
5	විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත පිරිමි හා කාන්තාවන් සඳහා පෙර විගමනික පුහුණු පාඨමාලාව	12.78
6	ගෘහස්ථ සාත්තුසේවිකා සඳහා වූ පෙර විගමනික පුහුණු පාඨමාලාව (ඊශ්‍රායලය - දින 07)	1.20
7	කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය සඳහා වූ පෙර විගමනික පුහුණු පාඨමාලාව (ඊශ්‍රායලය)	0.18
8	ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය සඳහා වූ පෙර විගමනික පුහුණු පාඨමාලාව (ඊශ්‍රායලය)	0.54

2.2.3 ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගමේ ඉදිරි සැලසුම්

ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම මඟින් විදේශ රැකියා සඳහා පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීමට අදාළ කටයුතු සැලසුම් කරමින් ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීම සිදු කරයි. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය තුළ ශ්‍රමිකයින් 1,500ක් විදේශ ගත කිරීමට අපේක්ෂිතය. ඒ සඳහා ප්‍රචර්ධන වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

අරුණි රණරාජ
ලේකම්
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

තුන්වන පරිච්ඡේදය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එස්සීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තක්සා 2024 රු.	- 2023 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	**එස්සීඒ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		701,990,569	647,506,758	**එස්සීඒ-3**
-	තැන්පතු		69,486,786	1,598,059	**එස්සීඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		29,608,516	26,843,928	**එස්සීඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**801,085,871**	**675,948,745**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**801,085,871**	**675,948,745**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		801,085,871	675,948,745	
-	**අඩු කළා : වියදම්** **පුනරාවර්ත වියදම්**		-	-	
719,920,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	706,828,579	638,545,510	
86,768,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	68,855,111	69,983,133	**එස්සීඒ-2(ii)**
8,800,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	7,983,185	2,663,889	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
22,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	21,020	-	

815,510,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**783,687,895**	**711,192,532**	
	මූලධන වියදම්				
7,535,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	**10**	3,734,197	1,722,385	
3,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	1,772,752	81,700	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**ඒසිඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	191,478	231,590	
208,700,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	150,194,940	294,903,887	
221,735,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**155,893,366**	**296,939,562**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		69,949,678	1,168,415	**ඒසිඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		30,889,542	29,705,721	**ඒසිඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		100,839,220	30,874,136	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,040,420,481	1,039,006,230	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(239,334,610)	(363,057,485)	
	අඟුම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(239,334,610)	(363,057,485)	**ඒසිඒ-7**
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අඟුම ශේෂය				**ඒසිඒ-3**
			239,334,610)	(363,057,485)	

3.2 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.2 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒකීය-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සහල	
	සටහන	**2024 රු.**	**2023 රු.**
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒකීය-6	290,643,474	325,722,959
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්කිකාරම් බිඳුම්	ඒකීය-5/5(ඒ)	73,276,704	71,995,679
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒකීය-3	-	-
මුළු වත්කම්		363,920,179	397,718,638
ඉද්ධි වත්කම් / ණයකාරයා			
කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ඉද්ධි වත්කම්		73,235,803	71,491,884
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		290,643,474	325,722,959
කුලී හා වෙනත් අත්කිකාරම් සංචිතය	ඒකීය-5(ඒ)	-	-
ණය වගකීම්			
තැන්පතු බිඳුම්	ඒකීය-4	40,902	503,794
අලිම ගෙවීම	ඒකීය-3	-	-
මුළු වගකීම්		363,920,179	397,718,638

මිටි අංක 6 සිට 39 දක්වා ඒකීය 2 සිට ඒකීය 7 දක්වා ටී ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන බිඳුම් නොරතුරු සහ ඇතුළුම් මිටි අංක 43, 44 සහ 57 මෙහි දක්වා ඇති බිඳුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් බිඳුමෙහිම අත්කරගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිදුකරල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 සහ 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රජය බිඳුම් පාරිභෝගදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් බිඳුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ බිඳුම් සටහන් හා අනෙකුත් බිඳුම් නොරතුරු කාණ්ඩයෙහි බිඳුම් වෙත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා වලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාකෙරුණු ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සරලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති වලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වගීවන් වර තම්බෙල්වන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
ගිණුම් නිලධාරී

Aruni Ranaraja
දිනය :2025.08.25
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

.....
ගිණුම් නිලධාරී

Aruni Ranaraja
දිනය :2025.08.25
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

P.C.P. Lokugalappaththi
Chief Accountant
දිනය :2025.08.25
Foreign Employment Division
Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment & Tourism
17th Floor, "Nelawala Piyasa"
Narahenpita, Colombo 05.

3.3 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2024 රු.	**2023** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	44,466,728	31,497,490
අග්‍රිම ලැබීම්	701,990,569	647,506,758
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	28,341,394	24,387,502
තැන්පතු ලැබීම්	69,486,786	1,598,059
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**844,285,476**	**704,989,809**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	737,029,045	677,495,609
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,983,185	2,663,889
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	53,473
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,189,172	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	22,473,980	22,580,502
තැන්පතු ගෙවීම්	69,949,678	1,168,415
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**838,625,060**	**703,961,888**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**5,660,417**	**1,027,921**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	5,660,417	1,027,921

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**5,660,417**	**1,027,921**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(5,660,417)**	**(1,027,921)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

- යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

- තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 11 - ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
හිස් වාර්තාවකි					

3.6 වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 12 - වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	711,000	782,725	761,205	97.25
ප්‍රාග්ධන	218,000	218,000	154,227	70.75

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගුව 13 - මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශයක / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අ. අ.	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගුව 14 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

වත්කම් ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	290,108	290,108		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	535	535		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - විදේශ රැකියා අංශය

(පැවැති කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය යටතේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව මෙහි ඇතුලත් කොට ඇත.)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/MOL/SR/01/2024
ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
දිනය திகதி Date 2025 ජූනි 24 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 193 - කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 193 - කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 ජූනි 23 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියළුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 6/2024 අනුව කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එමනිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 6/2024 අනුකූලව සියළුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වැය විෂයයන් 7 කට අදාලව සලසා තිබූ රු.21,650,000 ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබීමෙන් සියයට සියයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වැය විෂයයන් 12 කට අදාලව සලසා තිබූ රු.75,898,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට රු.32,733,311 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුනි. මෙම වැය විෂයයන් ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 50 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයක් තුල පැවතුනි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
XXIV පරිච්ඡේදය 4.5 හා 4.6 වගන්ති	(i) ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ ධූරය හැරගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.56,501 ක ණය මුදලක් හා කම්කරු අංශයේ ධූරය හැරගිය නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු.114,575 ක ණය මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට අයකරගත නොහැකිව පැවතුනි. (ii) කම්කරු අංශයේ සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.230,300 ක ණය ශේෂයක් අයකර ගැනීමට නොහැකිව පැවතුනි.
XLVII පරිච්ඡේදය	ජයගමු ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන පැවැත්වීමේදී අදාල උත්සව කළමනාකරු සමඟ ඇතිකරගත් ගිවිසුමෙහි 3.1.1 (IX) කොන්දේසිය පරිදි වැඩසටහන් කළමනාකරුගේ වියදම්න් සංගීත සංදර්ශනයක් පැවැත්විය යුතු බවට හා එහි (X) කොන්දේසිය අනුව වැඩසටහනට සහභාගි වන සියලුම නිලධාරීන්ට රාත්‍රී භෝජන සංග්‍රහයක් පැවැත්විය යුතු බවට කොන්දේසි පනවා තිබූ අතර මෙම කර්තව්‍ය ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ නිලධාරීන්ගේ හැසිරීම හා විනය පිළිබඳ නියෝගයන්ට පටහැනිව ක්‍රියා කිරීමට අනුබල දීමක් ලෙස නිරීක්ෂණය කෙරේ.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
(i) මු.රෙ. 104 (1)	පාඩුවක් හෝ අලාභහානියක් හෝ සිදුවූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය වශයෙන් දැනගැනීමත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ ආරම්භ කල යුතු වුවද, 2023 මැයි 20 දින දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයේදී අනතුරට ලක්වූ දරණ කැබ රථයක හානිය සම්බන්ධව වසර 2 කට ආසන්න කාල පමාවක් සිදුවී තිබුනද පරීක්ෂණ සිදුකර නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 110	හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වා ඇතත් කම්කරු අංශයේ හානි හා පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

(i) 3.1 වගන්තිය — අමාත්‍යාංශය සතු රථවාහන 17 ක් සඳහා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුනි.

(ii) 06 වගන්තිය — සියලුම නිල වාහන සඳහා අනුයුක්ත කරන ලද රියදුරන් මාසයේ රාජකාරි සඳහා කරන ලද ප්‍රවාහන සේවා සටහන් පවත්වා නොතිබුනි.

3.3 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) ජයගමු ශ්‍රී ලංකා (Glocal Fair) නමින් දිවයින පුරා දිස්ත්‍රික්ක 24ක් ආවරණය කරමින් ජංගම සේවා මාලාවක් පැවැත්වීම සඳහා උත්සව කළමණාකරුවෙකු (Event Manager) තෝරාගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී කමිකරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත සමාගම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාගම් ලියාපදිංචියට අදාල තොරතුරු ලැබී තිබුනද එකී තොරතුරු නොසලකා එකම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් මගින් පාලනය වන ආයතනික වශයෙන් පමණක් වෙනස් නම් දෙකක් සහිත ආයතන දෙකක් තෝරාගෙන තිබුණි.

(i) ඒ අනුව, අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් උත්සව කළමණාකරුවෙකු තෝරාගැනීමේදී එකම පාලනයක් සහිත සමාගම් නාම දෙකක් යටතේ ලියාපදිංචි ආයතනයන් යන වගට අනවධානයෙන් උත්සව කළමනාකරු තෝරාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුකර තිබුනි.

(ii) ඉහත වැඩසටහන ස්වයං මූල්‍යමය ක්‍රමයක් අනුව ක්‍රියාත්මක කරන බවට 2023 දෙසැම්බර් 05 දින යෝජනා ඉදිරිපත් කර තිබුණද, වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුනි. 2024 ජනවාරි 08 දින ආයතන දෙකම සමඟ ඇතිකරගත් ගිවිසුමේ 3.2(ix) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ රැකියා නියෝජිතායතන සඳහා කුටි 20ක් මුදල් ගෙවීමේ පදනම මත ලබා දිය යුතු බවත් ඒ සඳහා නියෝජිතායතන වෙතින් මුදල් ලබාගත යුතු බවත් සඳහන් කර තිබූ නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ සෙස් බදු අදායම මගින් ගෙවන ලෙස ලිඛිතව කාර්යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි.

(ආ) ආර්ථික අර්බුදය තුරන් කිරීමෙහිලා "විගමනික ශ්‍රමිකයන් විසින් ලබා දුන් මහඟු දායකත්වය ඇගයීම පිණිස විගමනික හරසර වැඩසටහනක් පැවැත්වීම" සඳහා කමිකරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යතුමා 2024 ජුනි 26 දින ඉදිරිපත් කරන ලද කැබිනට් සංදේශයට අදාලව දකුණු, උතුරු සහ බස්නාහිර පළාත්වල වැඩසටහන් තුනක් (03) පැවැත්වීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(i) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට පටහැනිව උතුරු පළාතේ උත්සවය සංවිධානය කිරීම වෙනුවට 2024 ජූලි 21 දින කුරුණෑගල (වයඹ පළාත) උත්සවයක් සංවිධානය කර පවත්වා තිබුණි.

(ii) විගමනික හරසර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 3.1 පරිදි පුද්ගලික සමාගමක් වෙත ඍජු ප්‍රසම්පාදනයක් ප්‍රදානය කර තිබූ අතර, සමාගම ඉදිරිපත් කරන ලද රු.19,592,000 ක ඇස්තමේන්තුවෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ ඉල්ලීම පරිදි අයිතම 9ක් සඳහා රු.1,680,000 ක මිලගණන් අඩුකිරීමක් සිදුකර එකඟතාවය පලකර තිබුණි. මේ අනුව, මිල ගණන් ඉදිරිපත් වීමේ විධිමත් බවක් නිරීක්ෂණය නොවීය.

(iii) විගමනික හරසර වැඩසටහනේ කාර්යභාරය ඍජු ප්‍රසම්පදනයක් මඟින් ලබා ගත් පුද්ගලික සමාගම ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තු මිලගණන් අනුව අමාත්‍යාංශය විසින් සමාගම වෙත රු.62,756,540 ක මුදලක් ගෙවා තිබූ අතර එම සමාගම මිලගණන් කැඳවා වෙනත් ආයතන වෙතින් ඊට වඩා අඩු මුදලකට සේවාවන් ඉටු කරවාගෙන ගෙවා තිබූ මුදල රු.56,463,140 ක් වූ බැවින් එකී වියදම්වල රු.6,293,400 ක අධි ඇස්තමේන්තු අගයක් පැවති බවට නිරීක්ෂණය විය.

(iv) මෙම හරසර වැඩසටහන සඳහා රු.මි.63 ක මුදලක් උත්සව වැඩසටහන් වෙනුවෙන් වැයදරා තිබූ නමුත්, උත්සව අවස්ථාවේ ලබාදුන් අහාරපාන හැර ඉදිරි සුබසාධනය සඳහා ස්වයං රැකියා හෝ වෙනත් ප්‍රතිලාභ ලැබී නොතිබුණි. පැමිණි ශ්‍රමිකයන් වෙත උපහාර පිදීම සඳහා ජනාධිපතිතුමාගේ කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යතුමාගේ සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ සුභ පැතුම් තුනක් සහිතව ලිපිගොනුවක් ප්‍රදානය කිරීමට රු.1,935,000 ක් වැයබරක් දරා තිබුණි. අදාල විගමනික ශ්‍රමිකයන් උත්සව සඳහා කැඳවාගෙන ඒමට බස්රථ 226ක් සඳහා ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය වෙත රු.8,041,476 ක වියදම් දරා තිබුණි. මේ අනුව ශ්‍රමිකයන්ගේ ප්‍රතිලාභ වලට වඩා අමතර වියදම් වැඩිපුර දරා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) පහත සඳහන් අරමුණුවල අපේක්ෂිත මට්ටමට ලහාවීමට අමාත්‍යාංශයට නොහැකිව තිබුනි.

(i) රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය මත පිහිටා කම්කරු විෂයන්ට අදාලව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, වැඩසටහන් සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් දක්වා ඇතත්, වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි කම්කරු නීති ප්‍රතිසංස්කරණයන්ගෙන් (unified Labour Law Reform) අවසන්ව නොතිබීම හා 2024 වර්ෂයේ දී නව නීති සංශෝධනයන් 2 ක් පමණක් සිදුව තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ii) අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අවශ්‍ය වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබාදීම දක්වා තිබුණද කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක

අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් තිරණ ක්‍රියාත්මක වීම සියයට 50-74 මට්ටමක පැවතීම හා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පැමිණිලි කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වීම නිසි පරිදි සිදු නොවීම.

(iii) වෘත්තීය සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සහ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශවල සියලුම වෘත්තීය සමිතිවල කටයුතු රටේ සංවර්ධනයට යොදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සාධනීය පියවරක් හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා තිබුණද,කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන 1935 අංක 14 දරන වෘත්තීය සමිති ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන වෘත්තීය සමිති සිය ක්‍රියාකාරිත්වය අලුත් කරවා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කර නොමැති අවස්ථාවලදී ඒවායේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කර මහජනතාව දැනුවත් කරන ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම.

(iv) ජාතික මිනිස්බල රැකී රක්ෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත කාර්යභාරයක් පැවරී තිබුණද 2025 වර්ෂය වන විටත් ජාතික මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්පාදනය වී නොතිබීම.

(v) නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කළමණාකරන ක්‍රම සහ තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය ලෙස දක්වා තිබුනද, වන්දි ආඥා පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සේවක වන්දි ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීමේ දී දීර්ඝ කාලයක් ගතවීම සහ වන්දි කොමසාරිස් කාර්යාලයේ ලිපිගොනු තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ප්‍රමාදයන් පැවතීම.

(vi) ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ 2024 වර්ෂයේ ආරම්භක සැලසුම් හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ බස්නාහිර පළාත තුල සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවකදී කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපාර ඵලදායිතා සංකල්ප හරහා බලගැන්වීම, රාජ්‍ය අංශ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම, 5s සහනිකරන වැඩසටහන, ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම යනාදී අරමුණු ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටුකරගැනීමට හැකිවී නොතිබීම.

(ආ) කම්කරු නීතිරීති හා පටිපාටිවල නම්‍යශීලිත්වය ඉහල නැංවීම අමාත්‍යාංශයේ අරමුණක් වුවද, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අණ පනත් 20 ක් අතුරින් ආඥා පනත් 5 ක් පැවතීම හා ඉතිරි අණ පනත් වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදුවීම මන්දගාමී තත්ත්වයක පැවතුනි.

4.1.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2023 මැයි 20 දින දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයේදී අනතුරට ලක්වූ කැබ් රථය වර්ෂ දෙකකට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුනද අලුත්වැඩියා කටයුතු හා පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබූ අතර අනතුර වෙනුවෙන් දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයට සිදුවූ හානිය රු.260,716 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශය විසින් දරා තිබුනි.

4.1.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2015 වර්ෂයේදී මූලික පිරිවැය රු.1,465,200ක් දරා ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද ebreeze පරිගණක පද්ධතියේ නඩත්තුව සඳහා 2024 වර්ෂය අවසාන වන විට රු.5,434,095ක් වැය දරා තිබුනද, අධ්‍යාපන වැඩසටහන් කළමනාකරණ උත්සව වැඩකටයුතු සම්පාදනය යන අවස්ථාවන් සඳහා පරිගණක පද්ධතිය භාවිතා නොවීම හේතුවෙන් යොදවන ලද මුදල ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී වී නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් අවුරුදු 5ට වඩා වැඩිකාලයක් එකම කාර්යාලයක සේවයෙහි නිරතවී තිබූ අතර, නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු විධිමත් පරිදි සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ස්ථාන මාරු අවශ්‍ය නිලධාරීන්ට අවස්ථාවක් අහිමි වී ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත ආයතන වන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යන ආයතනය සහ ජාතික වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා සහ සෞඛ්‍ය ආයතන යන ආයතන දෙකෙහි ප්‍රධාන විධායක තනතුර වන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරෙහි වැඩ බැලීමේ පදනමින් හා කොන්ත්‍රාත් පදනමට නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.

එච්.එම්.ද සොයිසා,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට

හතරවන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධක දර්ශක

කාර්යසාධක දර්ශක

4.1 අමාත්‍යාංශයේ කාර්යසාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 15 - විදේශ රැකියා අංශයේ කාර්යසාධන දර්ශක

	නිශ්චිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
1	රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	✓			
2	රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	✓			
3	සංක්‍රමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (MRC) පිහිටුවීම	✓			
4	පවත්වන ලද ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම් / සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව				✓
5	කලාපීය සහ ගෝලීය සහයෝගීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා පවත්වන ලද / සහභාගි වන ලද රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව		✓		
6	ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති ජාලය සම්බන්ධයෙන් වූ රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම	✓			
7	සංක්‍රමණික ප්‍රජාව සඳහා විෂය විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	✓			
8	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා විෂය විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			✓	
9	ඒකාබද්ධ මාර්ගෝපදේශ සහ යොමුකිරීමේ පද්ධතිය (IGRS) සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	✓			
10	මිනිස් වෙළඳාම හා සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	✓			
11	තැනැත්තන් වෙළඳාම් වැලැක්වීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ අදාළ වාර්තාව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම	✓			
12	විගමණික ශ්‍රමික පවුල් සඳහා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද පවුල් සංවර්ධන සැලසුම්	✓			
13	විගමණික ශ්‍රමික පවුල්වල අවදානම් සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද රැකවරණ සැලසුම්			✓	
14	පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සහ රැකවරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය	✓			
15	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරීන් ගේ රාජකාරී සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			✓	
16	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරීන් ගේ රාජකාරී සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් මඟින්)			✓	
17	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින්)		✓		

18	බලපත්‍රලාභී රැකියා නියෝජිත ආයතනවලට / බලපත්‍රලාභී නොවන පාර්ශවවලට එරෙහි ව ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා. විසින් ගොනුකරන ලද නඩු වෙනුවෙන් උසාවි / කම්කරු විනිශ්චය සභා වල පෙනී සිටීම			✓	
19	විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් රක්ෂණ සමාගම වෙත රක්ෂණාවරණ සඳහා වාරික ගෙවීම		✓		
20	ආබාධිත විගමණික ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් නිවාස පරිත්‍යාග කිරීම				✓
21	දැනට සේවයේ නියුතු / ආපසු පැමිණි විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ පාසැල් යන දරුවන් වෙනුවෙන් පාසල් උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම(ප්‍රතිලාභ ලැබූ පාසැල් දරුවන් සංඛ්‍යාව)		✓		
22	විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම				✓
23	වැඩි වාර ගණනක් කාර්යාංශ ලියාපදිංචිය ලබාගෙන විදේශ රැකියාවන්හි නියුතු විගමණික ශ්‍රමිකයන් ඇගයීම	✓			
24	ප්‍රථම වරට ගෘහපාලන සහකාරවරියන් ලෙස විදේශ ගතවන කාන්තාවන් සඳහා සතොස වවුචර්පත් ලබාදීම				✓
25	උපකාර අවැසි විගමණික ශ්‍රමිකයන් / ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් හට සේවක සුභසාධක අරමුදල (WWF) යටතේ සහන ලබා දීම		✓		
26	විදේශයන්හි අතරමං වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන්, විදේශීය දූත මණ්ඩලවල සම්බන්ධීකරණයෙන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම		✓		
27	ශ්‍රී. ලං. වි. සේ. නි. කා. යේ ප්‍රධාන කාර්යාලය / සහන පියස වෙත පැමිණි සුභසාධන අවශ්‍යතා ඇති වූ විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා සුභසාධන පහසුකම් සැලසීම	✓			
28	ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රමිකයන් සඳහා වෛද්‍ය පහසුකම් සැලසීම. (ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)	✓			
29	විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා ආහාරපාන, වෛද්‍ය පහසුකම් ඇතුළු අනෙකුත් සුභසාධක පහසුකම් සැලසීම	✓			
30	විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා බහුකාර්ය ණය ලබා දීම				✓
31	වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා නිර්දේශ කරන ලද බෙහෙත් / පෝෂණ ආහාර / වෙනත් ද්‍රව්‍ය ලබාදීම සහ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාගන්නා විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා උපකාර කිරීම(ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)		✓		
32	විදේශ ගතවී රැකියාවේ යෙදී සිටියදී මියගිය ශ්‍රමිකයන්ගේ සිරුරු, සේවක සුභසාධක අරමුදල (WWF) මගින් ගෙන්වා ගැනීම සහ අවසන් කටයුතු සඳහා මූල්‍ය දායකත්වයක් ලබාදීම				✓
33	විගමණික ශ්‍රමිකයන් / ඔවුන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් විසින් යොමු කරනු ලැබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව හා විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව				✓
34	විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්-III වන මට්ටම (NVQ Level III) ලබාදීම(පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)				✓
35	විදේශ රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා පෙර විගමණික පුහුණුව ලබාදීම - ස්ත්‍රී / පුරුෂ	✓			
36	කොරියානු රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම			✓	
37	ජපාන රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම			✓	
38	ජපාන රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා ජපන් භාෂා පුහුණුව ලබා දීම				✓

39	ඊශ්‍රායල් රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා පෙර විගමණික පුහුණුව ලබාදීම		✓		
40	රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණුව ලබාදීම	✓			
41	ඊශ්‍රායල් ගෘහස්ථ සාත්තු සේවක රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා පෙර විගමණික පුහුණුව ලබා දීම	✓			
42	වෘත්තීය පුහුණුව ලබන / රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව)	✓			
43	මහජනතාව හා රැකියා අපේක්ෂිතයින් සඳහා විදේශ රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ජංගම වැඩසටහන් / රැකියා පොළ පැවැත්වීම.			✓	
44	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සඳහා දූත පිරිස් යැවීම. (නියෝජිතයන් යැවීම)				✓
45	විදේශීය රැකියා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් සඳහා විදේශ දූත පිරිස් පැමිණීම. (නියෝජිතයන් පැමිණීම)	✓			
46	ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලවලට අනුයුක්ත නිළධාරීන් විසින් විදේශ රැකියා යෝජක ආයතන පරීක්ෂා කිරීම.				✓
47	රැකියා බලපත්‍ර ක්‍රමය යටතේ කොරියානු රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂිතයින් පිටත්කිරීම			✓	
48	ජපන් තාක්ෂණික සේවාස්ත පුහුණු රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් පිටත්කිරීම. (IM Japan & IRO Programme)				✓
49	ඊශ්‍රායල් සාත්තුසේවක, කෘෂිකාර්මික සහ ඉදිකිරීම් යන රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් පිටත්කිරීම			✓	
50	විදේශ රැකියාවල නියුක්තව සිට ආපසු පැමිණි ශ්‍රමිකයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීමට/ වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, උපකරණ සහ මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම			✓	
51	රැකියා අපේක්ෂකයින් සඳහා රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම			✓	

පස්වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

වගුව 16 - විදේශ රැකියා අංශයට අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ		ඉලක්ක		ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය
. 1	සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.1	2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම. (වර්තමාන තක්සේරු අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25ට වඩා අඩුවෙන් ආදායම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වේ.)	• ශ්‍රමිකයින් 313,642ක් විදේශ රැකියා සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි වී ඇත. • විගමණික ශ්‍රමිකයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ සුබසාධන වැඩසටහන් - වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා පුද්ගලයින් 53කට මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම - පාසල් දරුවන් 13,969කට පාසල් උපකරණ ලබාදීම - අවශ්‍යතා ඇති දරුවන් 28කට මූල්‍ය සහාය ලබාදීම - විගමනික ශ්‍රමිකයින්ගේ දරුවන් 2,688කට ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම සිදු කර ඇත - ප්‍රථමවරට ගෘහ පාලන සහකාරවරියන් ලෙස විදෙස්ගත වන කාන්තා ශ්‍රමිකයින් 2,523 දෙනෙකුහට රු.10,000.00 ක් වටිනා ස.තො.ස. වවුචර්පත් ලබාදීම.
4	පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	4.4	2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.	• නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ විදේශ රැකියා අවස්ථා හඳුනා ගැනීමට, පුහුණුවීම් සඳහා යොමු කිරීමට, විදේශ රැකියා අපේක්ෂිතයින්ට වෘත්තීය පුහුණුවීම් සඳහා පහසුකම් සම්පාදනයට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 672ක් පවත්වා ඇත.

				• විදේශ රැකියා සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 3,037ක් සිදු කර ඇති අතර ඒ සඳහා 84,344 දෙනෙකු පුහුණුව ලබා ඇත.
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.3	ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලී භාවයට සහාය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තියෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරි ගැන්වීම	• හඳුනා ගන්නා ලද විගමණික පවුල් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 4930ක් සකස් කර ඇත. • විගමණික ශ්‍රමික පවුල්වල අවදානම් සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් රැකවරණ සැලසුම් 536ක් සකස් කර ඇත. • ප්‍රතිලාභීන් 529 දෙනෙකු සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දී ඇත. • නැවත සියරටට පැමිණි විගමණික ශ්‍රමිකයින් 780ක් සඳහා ස්වයං රැකියා, මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇත. • පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ ඒකකය මඟින් විගමණික ප්‍රජාව සඳහා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 29ක් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදුකර ඇත.
		8.8	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ගැනීම, විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුළු සංක්‍රමණිකයින් සහ අවදානම් සහගත රැකියාවල නිරත වූවන් ඇතුළත්ව වැඩ කරන සියලු දෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේශම් සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	• විවිධ අපහසුතාවයන්ට පත් වූ විගමණික ශ්‍රමිකයින් විදේශ දූත මණ්ඩලවල මැදිහත්වීම මත 1102දෙනෙක් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම හා ඔවුන්ට සුබසාධන පහසුකම් සැලසීම යටතේ 949දෙනෙකු ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන ඇත. • විගමණික ශ්‍රමිකයින් වෙනුවෙන් රක්ෂණ වාරික 213,735 දෙනෙක් සඳහා ගෙවීම් කර ඇත.

10	රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම	10.7	හොඳින් කළමනාකරණය කරන ලද සහ සැලසුම් කරන ලද ආකාරයට සංක්‍රමණ කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමද ඇතුළත්ව වගවීමෙන් යුක්තව, මනාව සංවිධානගතව, ආරක්ෂාකාරීව ජනතාවට ඔබ මොබ යාමේ සහ සංක්‍රමණය වීමේ පහසුකම් සැලසීම	• **රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.** විගමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයිතිවාසිකම්, ගෞරවය සහ යහපැවැත්ම සුරක්ෂිත කරමින් ජාතික හා ගෝලීය සංවර්ධනයට දායක වන ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී, නිපුණ ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා රැකියා සඳහා සංක්‍රමණය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම • **1985 අංක 21 දරන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම** වඩාත් නව්‍යතාවයකින් යුතුව කාර්යාංශ සේවාවන් සැපයීම සඳහාත් කාර්යාංශයේ සමස්ත අරමුණු සහ පරමාර්ථ වඩාත් කාර්යක්ෂමව ළඟා කරගැනීම සඳහාත් කාර්යාංශ පනත සංශෝධනය කිරීම • **අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා අත්සන් කිරීමට අදාළව කෙටුම්පත් හුවමාරු කර ගැනීම** විදේශ රැකියා අංශයේ ප්‍රවර්ධනය, මානව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම, ජාත්‍යන්තර සමාජ ආරක්ෂක වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන්, නීති කටයුතු සහ අන්‍යොන්‍ය සබඳතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය රුමේනියාව, ඉතාලිය සහ තුර්කිය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම්/ එකඟතා අත්සන් කිරීමට අදාළව කෙටුම්පත් හුවමාරු කර ගැනීම සිදු කරන ලදී. • කොරියානු ජනරජය සහ මැලේසියාව අතර එකඟතා / අවබෝධතා ගිවිසුම් සමාලෝචනය කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු විදේශ කටයුතු අංශය හරහා අදාළ රාජ්‍යයන් වෙත යොමුකර ද්විපාර්ශවීය ලෙස අදහස් හුවමාරු කර ගනිමින් පවතී.

				• 2024 පෙබරවාරි මස 10 හා 11 වන දිනයන් හිදී එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ දී පවත්වන ලද අබුඩාබි සංවාදයේ හත්වන (7) අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම සඳහා දායකත්වය • 2024 ජුනි මස 10 හා 11 යන දෙදින ජිනීවාහිදී පවත්වන ලද ගෝලීය ප්‍රතිපත්ති ජාලයේ (Global Policy Network - GPN) ඉහළ මට්ටමේ රැස්වීම සඳහා දායකත්වය • 2024 නොවැම්බර් මස 26, 27 හා 28 යන දිනවල ඉන්දියාවේ සභාපතීත්වයෙන් කොළඹ ක්‍රියාවලියේ සාමාජික රටවල්වල සහභාගීත්වයෙන් තායිලන්තයේ බැංකොක්හි දී පැවති තේමාත්මක ඒකාබද්ධ කමිටු රැස්වීම Joint meeting of the Thematic Area Working Group (TAWGs) සඳහා දායකත්වය • කොළඹ ක්‍රියාදාමයේ තාක්ෂණික ආධාරක ඒකකයේ (Colombo Process Technical Support Unit - CPTSU) පහසුකම් සැලසීම හා සම්බන්ධීකරණයෙන් පහතින් දක්වා ඇති තේමාත්මක කමිටු (Thematic Area Working Group) රැස්වීම් සඳහා දායකත්වය දක්වන ලදී. ✓ 2024 නොවැම්බර් 26 දින, පිලිපීනය සභාපතිත්වය දරන පිටත්වීමට පෙර දිශානතිය සහ සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (Pre-departure Orientation and Empowerment (PDOE) - TAWG) අටවන රැස්වීම.

				✓ 2024 නොවැම්බර් 26 දින, බංගලාදේශය සභාපතිත්වය දරන සාධාරණ හා සදාචාරාත්මක බඳවා ගැනීම් පිළිවෙත් පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (Fair & Ethical Recruitment Practices (FERP) – TAWG) එකලොස්වැනි රැස්වීම. ✓ 2024 නොවැම්බර් 27 දින, ශ්‍රී ලංකාව සභාපතිත්වය දරන නිපුණතා හා සුදුසුකම් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ (Skills and Qualification Recognition (S&Q) - TAWG) නවවන රැස්වීම. ✓ 2024 නොවැම්බර් 27 දින, පකිස්ථානය සභාපතිත්වය දරන ලාභදායී, වේගවත් හා ප්‍රේරණ හුවමාරු පිළිබඳ තේමාත්මක ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් (Cheaper, Faster & Safer Transfer of Remittances (CFSTR) - TAWG) අටවන රැස්වීම.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2030 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව විසින් සාක්ෂාත් කර ගත යුතු තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්තයන් අතරින් විදේශ රැකියා අංශයේ මෙහෙවර අනුව සෘජුව අදාළ වනුයේ 08 වන අභිමතාර්ථයයි. එනම්. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම යන අභිමතාර්ථය වේ. ඒ අනුව, අංශයේ දැක්ම සහ මෙහෙවර මෙම අභිමතාර්ථය හා සමපාත වන අතර මෙම අංශයේ හා අනුබද්ධිත ආයතනවල සියලු ක්‍රියාකාරකම් හි අවසාන නිමවුම වනුයේ මෙම අභිමතාර්ථය සාර්ථකව සාක්ෂාත් කර ගැනිම වේ. ඒ අනුව ගත් කල විදේශ රැකියා අංශයේ සමස්ථ ප්‍රගතිය මගින් 08 වන අභිමතාත්ර්ථය සාක්ෂාත් කර ගැනිමේ ප්‍රගතිය විද්‍යමාන වේ. මේ හැරුණු කොට 04, 05 සහ 10 වන අභිමතාර්ථ වන පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරිම, සියලු තැන්හි පවතින සැම ආකාරයකම දුගි බව අවසන් කිරිම, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම, රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරිම යන අභිමතාර්ථය ද අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් අනුව අදාළ වේ. අදාළ වන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු / ඉලක්ක ළඟා කර ගැනිම සඳහා සෘජුව සහ වක්‍රව දායක වන පරිදි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඊට අමතරව අංශයේ විෂයපථය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරි සැලසුම් තුළ ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම්ද ක්‍රියාවට නංවයි.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගත හැකි වන සේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරිමේදි පහත අභියෝගයන්ට මුහුණ පැමට සිදු විය.

- ප්‍රමාණවත් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති විම
- ප්‍රථිපල සහ බලපෑම ගණනය කිරිමේ ක්‍රමවේද, මෙවලම් සහ අදාළ වන පරිදි දත්ත නොමැති විම. මේ සඳහා ජාතික මට්ටමේ මැදිහත්විමේ අවශ්‍යතාවය පවති.
- විදේශ රැකියා ක්ෂේත්‍රය හා සෘජුවම සම්බන්ධ කරමින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක දක්වා නොතිබිම හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරි සැලසුම් සකස් කිරිමේදි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පැමට සිදු විම.

හයවන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගුව 17 - 2024.12.31 දිනට විදේශ රැකියා අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

	අනුමත	2024.12.31 දිනට තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුමත සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	156	105	51	30
තෘතියික	208	181	27	13
ද්විතියික	1,726	1,643	83	5
ප්‍රාථමික	279	242	37	13
එකතුව	**2,369**	**2,171**	**198**	**8**

6.1.1 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය (විදේශ දූත මණ්ඩල)

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යංශයේ සේවයේ නියතු නිලධාරීන් අතුරින් තෝරාගත් නිලධාරීන් පිරිසක්, මැදපෙරදිග හා නැගෙනහිර ආසියාතික කලාපයේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලවල / දූත මණ්ඩලවල ස්ථාපිත කම්කරු හා සුභසාධන අංශයන්ට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලැබේ. මෙම විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා කාර්ය මනාණ්ඩලය තෝරා ගැනීමේදී, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හා බාහිර අයදුම්කරුවන් අතරින් තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

වගුව 18 - සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය (විදේශ දූත මණ්ඩල)

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුක්ත සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු (අතිරික්ත)
උපදේශක	10	09	01
පලමු ලේකම්	04	02	02
දෙවන ලේකම්	05	05	00
තෙවන ලේකම්	16	14	02
මහජන සම්බන්ධතා නිළධාරි	06	02	04
භාෂා පරිවර්තක	16	09	07
ලිපිකරු	51	43	08
සුරක්ෂා නිවාස පාලිකා	09	04	05
පාලිකාව	02	00	02
කාර්යාල කාර්යය සහායක	05	01	04
රියදුරු	26	10	16
තාවකාලික බඳවා ගැනීම් (භාෂා පරිවර්තක)/ම.ස.නි)	-	06	-
තාවකාලික බඳවා ගැනීම් (රියදුරු)	-	07	-
එකතුව	**150**	**112**	**51**

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

මේ වන විට විදේශ රැකියා අංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තුළ පවතින පුරප්පාඩු හේතුවෙන් කාර්යාලයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කරගෙන යාමට අපහසු වී ඇත. විශේෂයෙන් විදේශ රැකියා අංශයේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි තනතුරු 22ක් පුරප්පාඩු වීම මත දැනට සිටින නිලධාරින්ට සියලු රාජකාරි ආවරණය කිරීමට සිදුව ඇත. ඒ හේතුවෙන් රාජකාරි කටයුතු ප්‍රමාද වීම, කාර්යන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව අඩුවීම ආයතනයේ සමස්ථ කාර්යසාධනයට අහිතකර බලපෑමක් ඇති කරයි.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ඇබෑර්තු ඇති වී තිබුණ ද මේ වන විට සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය තුළින් පවතින රාජකාරි කටයුතු ආවරණය කර ගැනීම සඳහා කටයුතු යොදා ඇත. එමෙන්ම, අභ්‍යන්තර උසස්වීම් තුළින් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6.3.1 විදේශ රැකියා අංශය - දේශීය පුහුණු

වගුව 19 - විදේශ රැකියා අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවැති දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් - 2024

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)	නිමවුමලබා ගත් දැනුම /
1	මූලික ව්‍යාපෘති කළමණාකරණ වැඩමුළුව දෙවන - අදියර	21	දින 01	28,060.00	• ව්‍යාපෘති හැඳින්වීම • ව්‍යාපෘති යොජනා සැකසීම • ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම • ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
2	මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුව	32	පැය 03	3,231.00	• මුදල් රෙගුලාසි • ගිණුම් ක්‍රම
3	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණුව	12	පැය03	6,315.00	• කාර්යාල ක්‍රම හා මූලධර්ම • කාර්යාල සටහනක ප්‍රයෝජන • කාර්යාලයක උපරිම කාර්යක්ෂමතා කාලය • කාර්යාල ලිපියක් ලිවීමේ ආකෘති
4	පරිපාලන නිලධාරි ධාරිතා සංවර්ධන පිළිබඳ පුහුණුව	01	දින 01	15,000.00	• රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ වගකීම • උපායශීලී කළමනාකරණය
5	කාර්යාල කටයුතු සරල කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදුම් භාවිතය	25	පැය 03	8,550.00	• Microsoft Applications • Data Management

6	Power BI පුහුණුව	01	දින 02	6,000.00	• දත්ත විශ්ලේෂණය • Practical Exercises in Power Query පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව
7	රජයේ ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	01	අවුරුදු 01	138,000.00	• නිවැරදි ක්‍රම අනුගමනය කරමින් ඵලදායිව රාජකාරි කටයුතුවල යෙදීම

6.3.2 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය - දේශීය පුහුණු

වගුව 20 - ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
1	වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකය	1	මාස 3	20,000.00	• ඉංග්‍රීසි භාෂාව
2	මානව සම්පත් කළමනාකරණ දර්ශනපති උපාධිය	2	අවු. 2	225,000.00	• මානව සම්පත් කළමනාකරණය
3	කම්කරු සබඳතා සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	1	අවු. 1	112,875.00	• කම්කරු සබඳතා සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය
4	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව	1	අවු. 1	93,750.00	• සේවා කළමනාකරණය
5	සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	2	අවු.1	472,500.00	• සේවා කළමනාකරණය
6	දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	අවු.1	67,500.00	• දේශපාලන විද්‍යාව
7	වෘත්තීය මූල්‍ය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	අවු.2	193,500.00	• වෘත්තීමය මූල්‍ය දැනුම
8	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය	1	අවු.5	140,000.00	• ආර්ථික විද්‍යාව
9	ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	2	අවු.1	450,000.00	• ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
10	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	2	මාස 6	90,000.00	• දෙමළ භාෂාව
11	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	2	අවු.1	174,750.00	• මානව සම්පත් කළමනාකරණය

12	ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	අවු.1	41,250.00	• ජාත්‍යන්තර සබඳතා
13	සංක්‍රමණික අධ්‍යයන පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	14	අවු.1	1,050,000.00	• විගමනය
14	ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	අවු.2	251,250.00	• ව්‍යාපාර පරිපාලනය
15	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	අවු.1	127,500.00	• ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය
16	ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 1 වන කණ්ඩායම	81	දින 2	3,394,859.73	• නිලධාරීන් අතර කණ්ඩායම් හැඟීම වර්ධනය • අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා සහ සන්නිවේදනය වර්ධනය • තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහ ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව වර්ධනය • නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය • නිලධාරීන්ගේ උද්යෝගය සහ අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවීම
17	ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 2 වන කණ්ඩායම	86	දින 2	3,481,907.42	
18	ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 3 වන කණ්ඩායම	101	දින 2	3,516,726.49	
19	ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 4 වන කණ්ඩායම	104	දින 2	3,586,364.64	
20	ක්‍රියාකාරකම් පාදක කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 5 වන කණ්ඩායම	92	දින 2	3,394,859.73	
21	ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 6 වන කණ්ඩායම	89	දින 2	3,394,859.73	
22	ක්‍රියාකාරකම් පාදක කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 7 වන කණ්ඩායම	90	දින 2	3,394,859.73	
23	ක්‍රියාකාරකම් පාදක කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 8 වන කණ්ඩායම	89	දින 2	3,394,859.73	
24	ක්‍රියාකාරකම් පාදක කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 9 වන කණ්ඩායම	88	දින 2	3,394,859.73	
25	ක්‍රියාකාරකම් පාදක කරගත් එළිමහන් පුහුණුව - 10 වන කණ්ඩායම	31	දින 2	1,392,762.97	
26	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි	23	දින 2	102,535.00	• මූල්‍ය රෙගුලාසි ආයතන කළමනාකරණයේ වැදගත්කම • ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා

					• විනය ක්‍රියාපටිපාටිය
27	විශිෂ්ටත්වය ඉහළ නැංවීම	25	දින 1	150,280.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
28	දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා Advanced MS Excel - 1 වන කණ්ඩායම	40	දින 3	868,000.00	• ලංසුව සකස් කිරීම • තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් • සේවා කොන්ත්‍රාත්තු ඇගයීම සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තා ලිවීම • ප්‍රධාන අපගමනයන් සහ සුළු අපගමනයන් • අතපසුවීම්, අක්‍රමිකතා සහ දෝෂ අවබෝධ කරගැනීම • ඇගයීම් වාර්තාව ලිවීම
29	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ ලංසු ඇගයීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය	30	දින 2	439,000.00	
30	පරිගණක සාක්ෂරතාව	21	දින 10	154,356.00	• MS Word මත ටයිප් කිරීම
31	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	33	දින 1	182,332.00	• ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ මෙහෙවර, ඉලක්ක සහ වටිනාකම් • නව පරිසරයක් හා සාර්ථක ලෙස ඒකාබද්ධ වීම සඳහා කුසලතා වර්ධනය කිරීම • වැඩ කිරීමේ ආචාර ධර්ම: මූලධර්ම සහ භාවිතයන් • ඔබේ කාර්යභාරය සඳහා වන ආයතනික අපේක්ෂාවන් අවබෝධ කර ගැනීම
32	දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා Advanced MS Excel - 2 වන කණ්ඩායම	40	දින 3	868,000.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
33	ප්‍රබල සහ ඵලදායී PowerPoint ඉදිරිපත් කිරීමක් ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද	30	දින 2	360,000.00	• ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා
34	සේවා-ආරම්භක පුහුණුව	35	දින 1	17,136.00	• විනය ක්‍රියාපටිපාටිය • ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා • මූල්‍ය රෙගුලාසි • ආයතන කළමනාකරණයේ වැදගත්කම

35	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	5	දින 3	84,342.00	• තොරතුරු මැදිරියට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී වගකීම • සේවාලාභීන් සඳහා කාර්යක්ෂම සහ සුහදශීලී සේවාවක් ලබා දීම
36	කෘතිම බුද්ධිය භාවිතයෙන් ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම	25	දින 1	264,874.00	• උත්පාදන කෘතිම බුද්ධිය යනු කුමක්ද සහ එහි වාසි සහ අවාසි • සිද්ධි අධ්‍යයන සමඟ ව්‍යාපාර තුළ කෘතිම බුද්ධිය භාවිතය • සේවා ස්ථානයේ කෘතිම බුද්ධිය යෙදවීම • සේවා ස්ථානය සඳහා කෘතිම බුද්ධි මෙවලම් සහ තාක්ෂණය
37	දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා Advanced MS Excel - 3 වන කණ්ඩායම	40	දින 2	540,882.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
38	Basic MS Excel	40	දින 2	520,000.00	• Date Functions • Data Validation • Pivot Table සහ Pivot Chart • Absolute & Relatives Cells Reference • Logical Functions • MS Excel හැඳින්වීම
39	විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටි	25	දින 2	315,000.00	• විනය කාර්ය පටිපාටිය • සේවක විෂමාචාර • මූලික පරීක්ෂණය • විධිමත් විමර්ශනයක් පැවැත්වීම සහ සාක්ෂි වාර්තාගත කිරීම
40	සංශෝධිත ආගමන විගමන පනත	68	දින 1	125,905.00	• විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නීතිය සහ ඊ - විදේශ ගමන් බලපත්‍රය පිළිබඳ දැනුවත් වීම • ගුවන් තොටුපළ ඒකකයේදී මතුවන ගැටලු සහ ශ්‍රම සංක්‍රමණ ක්ෂේත්‍රය තුල විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් උද්ගත වන පැමිණිලි සහ නඩු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය
41	කාර්යාල කටයුතු සහ ගිණුම් කටයුතු	56	දින 2	767,128.00	• කාර්යාල කටයුතු • ගිණුම් කටයුතු

42	ධනාත්මක ආකල්ප, පාරිභෝගික සේවා සහ කාර්යාල ආචාර විධි	30	දින 2	390,140.00	• ඵලදායී පාරිභෝගික සේවා සැපයීම • කාර්යාල ආචාරධර්ම
43	උත්සව කළමනාකරණය	25	දින 1	162,500.00	• කාලය සහ සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම • උත්සව සැලසුම් කිරීමේදී අත්‍යවශ්‍ය කරුණු • උත්සව අය වැය සැකසීම • සම්බන්ධීකරණය සහ සැපයුම් • සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම
44	අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම සහ අභ්‍යන්තර විගණනය	3		13,000.00	• අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම
45	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	3		21,000.00	• පාඩු හා හානී කපා හැරීම් • වාහන අළුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් පිළිපැදිය යුතු නීති • වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධ ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම
46	ගබඩා කළමනාකරණය	1		13,000.00	• සැපයුම් සහ ගබඩා ක්‍රියාකාරකම් සහ ඉන්වෙන්ටරි පාලන පද්ධති
47	ධනාත්මක චින්තනය	3		39,000.00	• ධනාත්මක චින්තනය සහ නායකත්ව ගුණාංග
48	ලංසු ලේඛණ සකස් කිරීම	3		63,000.00	• ලංසු ලේඛණ සකස් කිරීම
49	ලංසු ඇගයීම	14		156,000.00	• ඇගයීම් වාර්තාව ලිවීම • අතපසුවීම්, අක්‍රමිකතා සහ දෝෂ අවබෝධ කරගැනීම • ප්‍රධාන අපගමන සහ සුළු අපගමන • සේවා කොන්ත්‍රාත්තු ඇඟයීම සහ තාක්ෂණික ඇඟයීම් කමිටු වාර්තා ලිවීම • තාක්ෂණික ඇඟයීම් කමිටුවේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් • ලංසුව සකස් කිරීම
50	විද්‍යාත්මක රිය පැදවීම	5		30,000.00	• රිය පැදවීමේ කුසලතා සහ ශිල්පීය ක්‍රම
51	ආයතන සංග්‍රහය	6		72,000.00	• ආයතන සංග්‍රහය හැඳින්වීම (ස්ථාන මාරු, වැටුප් තල පිහිටුවීම, පරිවාස කාලය)
52	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	3		22,500.00	• පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාමට අදාළ නීති රීති
53	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	2		14,000.00	• පාඩු හා හානී කපා හැරීම් • වාහන අළුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් පිළිපැදිය යුතු නීති

					• වාහන නඩත්තුව සම්බන්ධ ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම
54	එතෙර පිහිටි කාර්යාංශයට අනුබද්ධ දූත මණ්ඩලවල රැකියා හා සුබසාධන අංශ සඳහා නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීමට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන	140	2024.02.26 සිට 2024.03.06 දක්වා	2,464,496.00	• විදේශ දූත මණ්ඩලයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයන්හී රාජකාරී කටයුතු සිදුකිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම

6.3.3 ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි පුද්ගලික සමාගම - දේශීය පුහුණු

වගුව 21 - ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා ඒජන්සි (පුද්.) සමාගමේ නිලධාරීන් දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
1	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	03	මාස 03	195,009.00	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය, ශ්‍රම සංක්‍රමණය
2	ඩිජිටල් අලෙවිකරණය	30	දින 01	124,600.00	ඩිජිටල් අලෙවිකරණය
3	කුසලතා සංවර්ධනය	03	දින 01	15,000.00	කුසලතා සංවර්ධනය

හත්වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 22 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේද**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ. රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් පුවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාරතාවල පිටපත් තළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේනතුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2016-9 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය ලෙස පැවති අවස්ථාවේදී එක් ප්‍රවාහන සංචිතයක් ගොඩනගා, අදාළ කටයුතු කම්කරු අංශය මඟින් සිදු කරන ලදි. 2024.11.25 දින සිට අමාත්‍යාංශ වෙනස් වීමෙන් පසු විදේශ රැකියා	විදේශ රැකියා අංශයට අදාළ සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවති

			අංශයට අදාළ ප්‍රවාහන විෂය සම්බන්ධ කටයුතු පාලන අංශය මඟින් සිදු කෙරේ	
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබෙන ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**අදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තුලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය ලෙස පැවැති අවස්ථාවේදී විදේශ රැකියා අංශයට අදාළව තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි විය	නව අමාත්‍යාංශය යටතේ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරමින් පවති
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල නොවේ	එවකට කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය ලෙස ස්ථාපිත කර තිබූ අතර අමාත්‍යාංශ වෙනස් වීමෙන් පසු අංශ දෙක වෙන් කරන ලදි. ඒ අනුව විදේශ රැකියා අංශයට අදාළව මෙය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය	නව අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කරමින් පවති
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	එම	නව අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නෙඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ අමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 (1) හා 2023.11.30 දැනැති චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ‘‘වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම්’’ අත්සන් කිරීම තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.	
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

සංචාරක
சுற்றுலாத்துறை
Tourism

696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10.
696/4, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10
696/4, Maradana Road, Colombo 10.

0112 381 798/
0112 321 222

0112 436 672

secretary@tourismmin.gov.lk

www.mfa.gov.lk

සංචාරක අංශය

වැය ශීර්ෂ අංක: 122

පටුන

පරිච්ඡේදය **1**.....263
ආයතනික පැතිකඩ/විධායක සාරංශය 263
පරිච්ඡේදය **2**.....269
ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම.....269
පරිච්ඡේදය **3**.....283
වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය 283
පරිච්ඡේදය **4**.....377
කාර්යසාධක දර්ශක 377
පරිච්ඡේදය **5**.....381
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු **(SDG)** සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය.....381
පරිච්ඡේදය **6**.....385
මානව සම්පත් පැතිකඩ 385
පරිච්ඡේදය **7**.....391
අනුකූලතා වාර්තාව 391

වගු

වගුව 1: සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල සාරාංශය 272
වගුව 2: සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය 273
වගුව 3: පින්නවල කිතුල්ගල සංචාරක තීරය සංවර්ධනය කිරීම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය 276
වගුව 4: ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 379
වගුව 5:ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (සංචාරක අංශය) 379
වගුව 6: හඳුනාගත් අදාළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 383
වගුව 7: කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය (2024.12.31 දිනට) 387
වගුව 8: දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 387
වගුව 9: විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 388
වගුව 10: අනුකූලතා වාර්තාව 393

පරිච්ඡේදය 1

ආයතනික පැතිකඩ/විධායක සාරංශය

1.1. හැඳින්වීම

2024 නොවැම්බර් මස 25 වන දින අංක 2412/08 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලදි. මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ සංචාරක විෂයට අදාළ ප්‍රධාන අරමුණු අතර නිසි ප්‍රතිපත්තියක් හා නියාමන රාමුවක් සැකසීම, ප්‍රබල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයක් සහතික වීම, සංචාරක ගමනාන්තයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල පරිපාලන හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණ පවත්වාගෙන යාම සිදු කරනු ලබයි.

1.2. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.2.1. දැක්ම

මතකයේ රැඳෙන , අව්‍යාජ සහ විවිධත්ව අත්දැකීම් සඳහා ලොව විශිෂ්ටතම දූපත ලෙස හඳුනා ගැනීම.

1.2.2. මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වභාවික සහ සංස්කෘතික උරුමය පිළිබිඹු කරනු ලබන සමාජමය වශයෙන් පිළිගන්නා, පරිසරයට වගකියනු ලබන සහ ප්‍රජාවන්ට සහ රටට ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අත්පත් කර දෙන අතිවිශේෂ අත්දැකීම් ලබාදෙන ඉහළ වටිනාකමක් සහිත ගමනාන්තයක් බවට පත්වීම.

1.2.3. අරමුණු

ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිය, ජෛව විවිධත්වය, පරිසර හිතකාමීත්වය හා මිත්‍රශීලී ජන අනන්‍යතාවය මතු කරමින් ශ්‍රී ලංකාව සංචාරක ආකර්ශිත රටක් බවට පත් කරමින්, ඉහළ ආදායම් ලබන රැකියා හා ජීවනෝපාය ක්ෂේත්‍රයක් හා උසස් විදේශ විනිමයක් උපයන ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස සංචාරක කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම.

1.3. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

1. රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක විෂයන්ට සහ ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යාවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, උපාය මාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

2. අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබා දීම.

3. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කළමනාකරණ ක්‍රම හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

4. විදේශීය වෙළඳ, ආයෝජන, සංචාරක, රැකියා හා විදේශ මූල්‍ය සබඳතා කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සඳහා අදාල අමාත්‍යාංශ හා ආයතනවලට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම .

5. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපය මතු කරමින් ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සංචාරක කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම හා උසස් ප්‍රමිතීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

6. සංචාරක නියෝජිතායතන හා සංචාරක කර්මාන්තයේ යෙදෙන්නන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ නියාමන කටයුතු සිදු කිරීම

7. ශ්‍රී ලංකාවේ ජෛව විවිධත්වය, ප්‍රෞඩ ඓතිහාසික උරුමයන්, පරිසරය, දේශගුණික විවිධත්වය, සයුරු වෙරළ සම්පත් ආදිය මතු කරමින් ශ්‍රී ලංකාව සුවිශේෂිත සංචාරක දිවයිනක් ලෙස දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින් අතර ප්‍රචලිත කිරීම.

8. සංචාරකයින් සඳහා නිවාඩු නිකේතනයන් හා සම්මන්ත්‍රණ, ප්‍රදර්ශන සහ විනෝදාත්මක පහසුකම් සැපයීමට අදාළ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් මධ්‍යස්ථාන, හෝටල් පහසුකම්, ගුවන් හා මුහුදු ගමන් පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

9. සංචාරක ව්‍යාපාරයේ යෙදෙන්නන් සහ ඒ ආශ්‍රිත ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

10. සංචාරකයින්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

11. ස්වභාවික හා සංස්කෘතික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම, සංචාරක කර්මාන්තය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය, නව සංචාරක සේවා සංවර්ධනය සහ ප්‍රමිතිකරණය, උපාය මාර්ගික ගමනාන්ත ප්‍රවර්ධනය ආදිය සඳහා කාලානුරූපී ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම

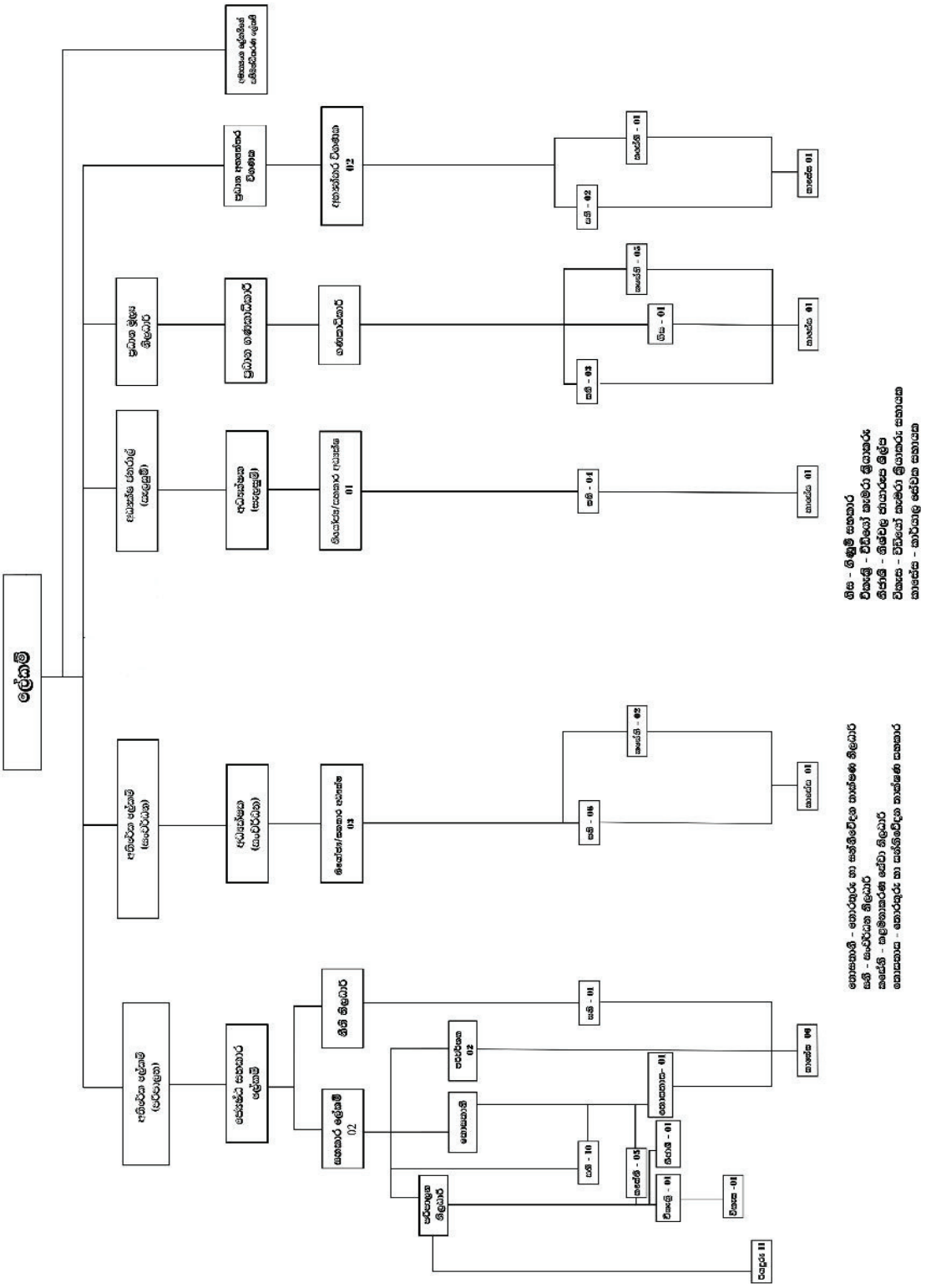
12. ආයුර්වේද චිකිත්සාව ඇතුළු සමස්ත වෛද්‍ය සේවා සහ ප්‍රතිකාර ලබා දීමෙන් වෛද්‍ය සංචාරක ව්‍යාපාරය වැඩි දියුණු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

13. ක්‍රීඩා - සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

14. දෘශ්‍ය කලාව සඳහා වන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොල සමඟ සංචාරක කර්මාන්තය ඒකාබද්ධ කිරීම.

15. සංචාරක කර්මාන්තය තුළ සංස්කෘතික උරුමය විශේෂ පැතිකඩක් ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන


මෙහෙයුම් - මෙහෙයුම් සහකාර හා සමීක්ෂිවේදක තාක්ෂණ නිලධාරී
සෙ - සෙවිවරක නිලධාරී
කෘෂිජ - කෘෂිජ්‍යාකරණ ජෛවිය නිලධාරී
මෙහෙයුම - මෙහෙයුම් සහකාර හා සමීක්ෂිවේදක තාක්ෂණ සහකාර
නිල - නිලධාරී සහකාර
විකෘෂි - විකෘෂිකයේ කාර්යාල නිලධාරී
විගණ - විගණන කාර්යාංශය නිලධාරී
විකෘෂි - විකෘෂිකයේ කාර්යාල නිලධාරී සහායක
කාර්ය - කාර්යාල ලේඛක සහායක

1.5. සංචාරක අංශය යටතේ පවතින ආයතන

i. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය

ii. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය

iii. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය

iv. ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාංශය

1.6. විදේශ ආධාර ලබන ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

1. අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	- දැනුම වැඩි කර ගැනීමට උපකාරී වන තාක්ෂණික සහය 9881 (KSTA) - ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ප්‍රදානයකි
ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	- ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව **(ADB)**
ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	- ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 1.5
ඈ)	ව්‍යාපෘතියේ කාල සීමාව	- 2019.12.24 – 2024.12.02
2. අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	- සංචාරක ප්‍රතිවර්තන ව්‍යාපෘතිය - (Pekoe Trail)
ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	- යුරෝපා සංගමය (EU)
ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	- යුරෝ මිලියන 2.5
ඈ)	ව්‍යාපෘතියේ කාල සීමාව	- 2021 මැයි - 2024 අප්‍රේල්
3. අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	- වෙළඳපළ සංවර්ධන පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය (MDF)
ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	- ඕස්ට්‍රේලියානු රජය විසින් අරමුදල් සපයනු ලබන බහු-රාජ්‍ය වැඩසටහනකි
ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	- ඕස්ට්‍රේලියානු ඩොලර් මිලියන 12.1
ඈ)	ව්‍යාපෘතියේ කාල සීමාව	- 2022.03.01 – 2027.06.30
4. අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	- ඉන්දු-පැසිෆික් ඉඩ ප්‍රස්ථා ව්‍යාපෘතිය ((IPOP)
ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	- එක්සත් ජනපද ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන නියෝජිතායතනය (USAID)
ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	- ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 3.206
ඈ)	ව්‍යාපෘතියේ කාල සීමාව	- 2022.07.31 – 2024.08.31

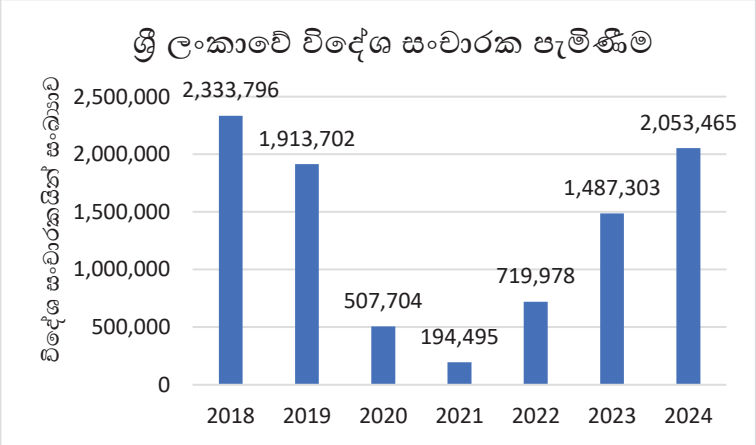
පරිච්ඡේදය 2

ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාව සංස්කෘතික විවිධත්වය අතින් මෙන් ම, ස්වාභාවික උරුමයන්ගෙන් ද ආඪ්‍ය වූ රටකි. එහි යුනෙස්කෝ ලෝක උරුම ස්ථාන 08 ක් ද, ලෝකයේ ප්‍රධාන ජෛව විවිධත්ව ස්ථාන 36 අතුරින් එක් ස්ථානයක් ද පිහිටා ඇති අතර, කිලෝමීටර් 1340 ක් පුරා විහිදුණු වෙරළ තීරයක් ද පවතී. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගන්තුක සත්කාරය සහ මිත්‍රශීලී හැසිරීම ලොව පුරාම ඉමහත් ප්‍රසිද්ධියක් උසුලන අතර, සංචාරකයින්ගේ සමස්ත සංචාරක අත්දැකීම් බෙහෙවින් ඉහල නැංවීමට එය හේතුවේ. ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් සංචාරකයින් සාම්ප්‍රදායික ව උණුසුම් අයුරින් පිළිගැනීම සංචාරකයින්ට අමතක නොවන හැඟීමක් නිරන්තරයෙන් ම ඇති කරයි. එය යළි යළිත් ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට මෙන් ම, සංචාරකයින් අතර ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ ව ධනාත්මක ප්‍රතිචාරයක් ඇතිකිරීම ද දිරිගන්වයි. ගමනාන්තයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ ආකර්ෂණය රඳා පවතින්නේ මෙම සුවිශේෂී උරුමයන් නිසාම පමණක් නොව, ඉන්දියන් සාගරයේ ප්‍රධාන ගුවන් හා මුහුදු මාර්ග මධ්‍යයේ ශ්‍රී ලංකාවේ උපායමාර්ගික පිහිටීම ද නිසාවෙනි.

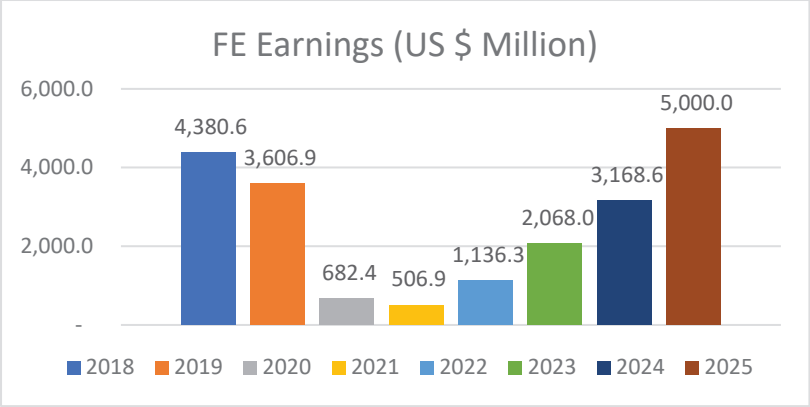
2023 වර්ෂයේ දී විදේශීය සංචාරකයින් 1,487,303 ක් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණ ඇති අතර, 2024 දී විදේශීය සංචාරකයින් 2,053,465 ක් පැමිණියහ. මෙය 38% ක වර්ධනයකි. 2025 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකාවට විදේශීය සංචාරකයින් මිලියන 03 ක් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටී. තවද, 2030 වන විට ශ්‍රී ලංකාවට විදේශීය සංචාරකයින් මිලියන 5 ක් ආකර්ෂණය කරගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන්, තිරසාර වර්ධනයක් ඇති කිරීම, ගෝලීය තරඟකාරිත්වය ශක්තිමත් කිරීම සහ සංචාරක අත්දැකීම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපායමාර්ගික සැලසුම් 2025 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කෙරේ. මේ සම්බන්ධයෙන්, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, අලෙවිකරණය සහ ආයෝජන කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කෙරේ.



I ප්‍රස්තාරය: ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු විදේශීය සංචාරක පැමිණීම: 2018 – 2024 අතර කාල පරිච්ඡේදය

මූලාශ්‍රය: ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ සංඛ්‍යාලේඛන

2024 වර්ෂයේ දී සංචාරක අංශයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 3,169 ක් වන අතර, එය 2023 වර්ෂයේ දී උපයන ලද ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 2,068 ට සාපේක්ෂව 53% ක වර්ධනයකි. 2025 වර්ෂය වන විට සංචාරක අංශයෙන් උපයනු ලබන ආදායම ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 5 ඉක්මවනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.



2 ප්‍රස්තාරය: විදේශ විනිමය ඉපයීම්: 2018 – 2024 අතර කාල පරිච්ඡේදය
මූලාශ්‍රය: ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සංඛ්‍යාලේඛන

සංචාරක ක්ෂේත්‍රය අඛණ්ඩව වර්ධනය වෙමින් පවතින හෙයින්, රජය විසින් හඳුන්වා දුන් නව සංචාරක ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, රේඛීය අමාත්‍යාංශය සංචාරක කර්මාන්තය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීමට ක්‍රියාකාරී ව කටයුතු කරමින් සිටී. "සංගෘහිත සංචාරක ආර්ථිකයක් කරා" යන තේමාව යටතේ වූ මෙම ප්‍රතිපත්තිය "පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්" යන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය මත පදනම් වේ. ඒ අනුව, මෙම අමාත්‍යාංශය රජයේ සංචාරක ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ 2025 වර්ෂයේ දී සංචාරක ගමනාන්තවල යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

වගුව 1: සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල සාරාංශය

අංකය	විස්තරය	2024 සඳහා වෙන්කිරීම (රු. මී)	31.12.2024 දිනට වියදම (රු. මී)
1	සංවර්ධන ආධාර	610	131.80
2	පින්නවල - කිතුල්ගල සංචාරක කොරිඩෝව සංවර්ධනය කිරීම	750	100.95
3	වෙළඳපොළ සංවර්ධන පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය (MDF) - (ශ්‍රී ලංකා රජය / ඕස්ට්‍රේලියාව)	220 (විදේශීය 200 + දේශීය 20) *	*
4	ඉන්දු-පැසිෆික් ඉඩ ප්‍රස්ථා ව්‍යාපෘතිය (IPOP) – (ශ්‍රී ලංකා රජය /එක්සත් ජනපද ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන නියෝජිතායතනය-USAID)	161 (විදේශීය 160 + දේශීය 1)	*
5	සංචාරක ප්‍රතිවර්තන ව්‍යාපෘතිය (ශ්‍රී ලංකා රජය / යුරෝපා සංගමය)	116 (විදේශීය 100 + දේශීය 16)	*
	එකතුව	**දේශීය 1397 විදේශීය 460**	

මූලාශ්‍රය: සංචාරක අමාත්‍යාංශය

*ආධාර සපයන්නන් විසින් සෘජුවම දරන ලද වියදම්

2.2 සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම.

සංචාරක ගමනාන්තයන්හි පොදු පහසුකම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කර එම ස්ථානයන්හි සංචාරකයන් සඳහා පහසුකම් වැඩි කිරීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත රුපියල් මිලියන 610ක් වෙන් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණු වන්නේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම තුළින් සංචාරක කර්මාන්තයේ තිරසර සංවර්ධනය සහතික කිරීම, සංචාරකයින් වෙත ගුණාත්මක සේවාවන් සැපයීම, සංචාරකයින් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණාත්මකව ඉහළ නැංවීම සහ සංචාරකයින්ට දේශීය ආර්ථිකය තුළ මුදල් වියදම් කිරීම සඳහා අවස්ථා නිර්මාණය කිරීමයි.

වගුව 2: සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්වය
1	සම්පත් බැංකුව සිට ධර්මපාල වටරවුම දක්වා පදික මංතීරුවේ ඉතිරි කොටස් සකස් කිරීම	9,851,047.09	7,781,392.74	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
2	වික්ටෝරියා ළමා උද්‍යානයේ ජලය බැස යාම ක්‍රමවත් කිරීම	9,078,251.67	6,347,606.50	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
3	වික්ටෝරියා උද්‍යානයේ කාන්තා වැසිකිළිය අසල භූමිය ක්‍රමවත් කිරීම හා ඇවිදින මංතීරුව සකස් කිරීම	9,320,729.46	7,876,523.60	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
4	ඉහළ වැව පාරේ (ග්‍රෙගරි වැවට ඉහළ මාර්ගයේ) වීථි ලාම්පු පද්ධතිය සකස් කිරීම	1,842,329.60	1,778,400.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
5	මන්දාරම්නුවර ගුඩ්වුඩ් විවෘත නැරඹුම් ස්ථානය ඉදිකිරීම	6,357,400.00	6,357,400.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
6	කොළපතන දිය ඇල්ල මාර්ගය සංවර්ධනය	2,766,400.00	2,766,400.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
7	රම්බොඩගල්ල රිදීවිහාරය සංචාරක පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	9,843,531.27	5,816,836.95	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
8	කබරගොයි ඇල්ල ආශ්‍රිත පාරිසරික සංචාරක කලාපයක් ස්ථාපිත කිරීම	2,000,000.00	1,998,200.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
9	පාහියංගල විහාර පරිශ්‍රයේ සංචාරක ස්ථානවල දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම	324,200.51	305,617.09	දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම අවසන් කර ඇත
10	පාහියංගල ගල්ලෙන් විහාරය ආශ්‍රිතව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	4,978,738.88	4,978,738.88	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
11	මාවල අලුත් ඇල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ බෝට්ටු සේවාවක් ආරම්භ කිරීම	8,883,471.26	8,883,471.26	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
12	අහස් බෝක්කුව පාදක කරගත් නාම පුවරුවක් සවි කිරීම	30,000.00	29,973.00	දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම අවසන් කර ඇත

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්වය
13	මාකෙළි දිය ඇල්ල ආශ්‍රිතව පැමිණෙන සංචාරකයින් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	1,500,000.00	1,498,650.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
14	836 ඩී අත්වැල්තොට ග්‍රාමනිලධාරී වසමේ අත්වැල්තොට ඇල්ල සංවර්ධනය	180,000.00	179,220.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
15	කෝකිලායි පුලියමුනෙයි කලපුවෙහි පාරිසරික සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	9,587,378.97	9,587,378.97	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
16	හබරාදුව වෙරළ උද්‍යානය සංවර්ධනය කිරීම	10,000,000.00	6,939,642.77	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
17	හබරාදුව හරිත උද්‍යානය සංවර්ධනය කිරීම	1,759,312.59	1,495,220.98	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
18	ගල්ඔය පරිසර උද්‍යානය සංවර්ධනය - කඳවුරු භූමිය සංවර්ධනය කිරීම	1,889,277.85	1,889,277.85	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
19	ගල්ඔය පරිසර උද්‍යානය සංවර්ධනය	7,891,712.61	7,891,712.61	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
20	ගල්ඔය පරිසර උද්‍යානයේ ඉහළකන්ද ප්‍රතිසංස්කරණය	2,469,050.00	2,469,050.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
21	ගල්ඔය පරිසර උද්‍යානයේ වාසස්ථාන කළමනාකරණය	1,273,752.61	1,273,752.61	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
22	රවුම්පාරේ පෙට්ටි බෝක්කු ඉදිකිරීම	3,680,848.55	3,680,848.55	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
23	ගල්ඔය පරිසර උද්‍යානය සංවර්ධනය - ඊරිගේඔය පාර පෙට්ටිබොක්කු ඉදිකිරීම	3,123,927.26	3,123,927.26	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
24	ඇල්ල වැටි සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	49,766,400.00	763,703.60	මිනුම් සැලසුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත.
25	ඇල්ල බීර ඇල්ල කඳුර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	53,683,200.00		
26	ඇල්ල මංසන්ධියේ සිට පස්සර මාර්ගයේ 5 කණුව දක්වා පදික මංතීරු සංවර්ධනය	54,232,576.00		
27	ඒත්තුකාල වෙරළ තීරයේ ඉදිකර ඇති ජීවිතාරක්ෂක ඒකක සඳහා උපකරණ ලබා දීම	437,370.00	436,800.00	උපකරණ ලබා ගෙන අවසන්
28	බෙන්තොට වෙරළ තීරයේ ජීවිතාරක්ෂක ස්ථාන සඳහා උපකරණ ලබා දීම.	5,129,610.00	6,929,610.00	උපකරණ ලබා ගෙන අවසන්
	බෙන්තොට වෙරළ තීරයේ සූර්ය බලශක්ති උත්පාදන ඒකක සඳහා	1,800,000.00		
29	නීලධජ වෙරළ - ආරුගම්බේ සහ පාසිකුඩා	45,600,000.00	නැත	නැත

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්වය
30	ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට සාරි දියඇල්ල දක්වා ප්‍රවේශ මාර්ගය ස්ථාන කිහිපයකින් පුළුල් කිරීම	4,000,000.00	3,999,996.24	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
31	මිරිස්ස වෙරළ ප්‍රවේශය සඳහා ඇති වැල්ලවත්ත අතුරු මාර්ගය සකස් කිරීම	1,268,886.61	1,077,891.69	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
32	සුනන්දාරාම දෙවන පටුමඟ මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	1,698,768.19	1,608,964.16	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
33	මිරිස්ස උඩුපිල මහ ඇළ සංවර්ධනය කිරීම	3,069,000.00	2,652,149.73	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
34	මිරිස්ස දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පැරඩයිස් බීච් රිසෝර්ට් සංචාරක නිකේතනය අසලින් වෙරළට පිවිසෙන මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය	1,278,180.27	1,164,703.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
35	සේරුවිල මංගල රජමහා විහාරයේ වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරීම	10,000,000.00	9,998,614.10	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
36	ලෙවන්ගම ටැන්පිට විහාරය සංරක්ෂණය	1,326,312.90	නැත	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇති නමුත් බිල්පත් ගෙවා නොමැත
37	කල්පිටිය සහ මන්නාරම් බලකොටු සංවර්ධනය	100,000,000.00	2,780,288.04	(අතැති බිල්පතකි)
38	සීත ගඟුල එගොඩ අම්බලම අසල වැසිකිලි පද්ධතිය ඉදිකිරීම	3,382,274.22	3,283,761.38	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
39	සීත ගඟුල මෙගොඩ අම්බලම සඳහා නව වැසිකිලි පද්ධතිය ඉදිකිරීම	1,540,526.43	1,363,297,73	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
40	නාථ දේවාලය වහළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	9,837,413.38	1,500,000.00	(අතැති බිල්පතකි)
41	වයඹ ප්‍රධාන සැලැස්ම සකස් කිරීම	5,000,000.00	නැත	
42	කුරුවිට බෝපත් ඇල්ල II අදියර ගෙවීම	661,088.37	661,088.37	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
	එකතුව	**462,342,966.55**	**131,806,811.93**	

මූලාශ්‍රය: සංවර්ධන අංශය

2.3 පින්නවල කිතුල්ගල සංචාරක තීරය සංවර්ධනය කිරීම

පින්නවල සහ කිතුල්ගල ප්‍රදේශය සංචාරක ආකර්ෂණය නොමදව දිනාගත් ප්‍රදේශයකි. ඒ අනුව, පින්නවල කිතුල්ගල සංචාරක තීරය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් 2024 අයවැය යෝජනාවලිය හරහා රුපියල් මිලියන 750ක් වෙන් කරන ලදි. කිතුල්ගල ජල ඔරු පැදීමේ ස්ථානය, පින්නවල අලි අනාථාගාරය සහ ඒ අවට ප්‍රධාන සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන වැඩිදියුණු කරමින් මනා පහසුකම් සහිත සංචාරක කලාපයක් බවට පත් කිරීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණයි.

වගුව 3: පින්නවල කිතුල්ගල සංචාරක තීරය සංවර්ධනය කිරීම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය

අංකය	අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය. රු	**2024.12.31** දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්ත්වය
1	1	බෙලිලෙන - හඳුන් ඇල්ල(යාහිඳ හරහා) මාර්ගයේ දුෂ්කර ස්ථාන කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම	74,393,523.60	38,812,094.35	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
2	2	උරුලෑදෙණිය වැව වෙත ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම	9,291,282.00	6,703,983.35	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
3	3	හොළොම්බුව ස්ත්‍රීපුර පුරාණ ගල්ලෙන් විහාරය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා රථගාල ඉදිකිරීම	6,533,736.00	4,529,244.30	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
4	4	යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථාන පරිශ්‍රයේ ජලය බැසයාම සඳහා කාණුව ඉදිකිරීම	9,085,173.89	-	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
	5	යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථානයට හා සියඹලාපිටිය වැවට රබර්වත්ත හරහා ප්‍රවේශ මාර්ගය ඉදිකිරීම.	9,848,621.40	7,093,560.68	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
	6	යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථානයට හා සියඹලාපිටිය වැවට ගම හරහා ප්‍රවේශ මාර්ගය ඉදිකිරීම.	9,679,940.00	6,383,853.22	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
	7	යටලෙන විහාරස්ථාන පරිශ්‍රයේ අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතිය හා වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම් ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	7,367,217.00	3,775,749.93	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත
5	8	*සීතාවක රජ මාලිගය පරිශ්‍රයේ දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයන් සඳහා වැසිකිලි පද්ධති දෙකක් සකස් කිරීම.*	9,880,853.20	1,625,559.72	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
6	9	*බැරන්ඩි කෝවිල ආශ්‍රිත ප්‍රවේශ මාර්ගය හා රථ ගාල සංවර්ධනය කිරීම*	7,391,374.60	1,222,195.80	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පවතින

අංකය	අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය. රු	**2024.12.31** දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්ත්වය
					ගැටළුකාරී තත්වය නිසා මෙම ව්‍යාපෘතිය අවලංගු කිරීමට නිර්දේශ කර ඇත.
7	10	*හිරිවඩුන්න පාලම අසල සිට පින්නවල අලි අනාථාගාරය දක්වා ඇවිදින මංතීරුව ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම*	16,712,298.30	2,763,450.90	ක්‍රියාත්මක කිරීම 2025 වර්ෂයේ
8	11	*දැලිවල කොටවෙහෙර විහාරස්ථානයේ රථගාල සහ සංචාරකයන් සඳහා වැසිකිලි පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය*	2,348,669.59	2,312,403.33	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
9	12	*මාකන්දාව වැසි වනාන්තරයට පිවිසුම් මාර්ගය ඉදි කිරීම (පරවලතැන්න මාකන්දාව මාර්ගය)*	19,608,559.14	527,386.25	ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන් නිම කර නැත.2025 වර්ෂයට අවිච්ඡේද වේ.
10	13	*කලුකොහුතැන්න පාලම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම (කම්බි පාලම නව කේබල් සහ තහඩු දමා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම*	14,931,381.87	4,056,575.72	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
11	14	*දැනට පවතින වසා දමා ඇති කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය කිතුල් නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම*	548,907.30	543,974.54	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
12	16	*බතලේගල සනීපාරක්ෂක කටයුතු හා බැදුණු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. පිවිසුම් මාර්ගය*	3,000,000.00	2,347,271.38	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
13	17	*බැලුම්ගල සඳහා ආරක්ෂිත අත් වැටක් ඉදි කිරීම.*	1,000,000.00	987,688.50	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
14	18	*බිසෝවෙල රජමහා විහාරයේ චිත්‍ර මූර්ති සිතුවම් ප්‍රතිසංස්කරණය*	133,890.00	125,420.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
	19	*බිසෝවෙල රජමහා විහාරයේ හේවිසි මණ්ඩපය පැරණි ක්‍රමයට සකස් කිරීම*	1,543,808.20	1,296,945.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.

අංකය	අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය. රු	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්ත්වය
15	20	*යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථානයේ ප්‍රධාන ලේනේ වහලය අළුත්වැඩියා කිරීම*	3,835,722.00	1,209,882.00	ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
		යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථානයේ ලෙන ඇතුළත රසායන සංරක්ෂණය		727,880.20	ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
		යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථානයේ ඉදි කිරීම් සහිත ලෙනේ ගෙබිම අළුත්වැඩියා කිරීම		312,675.00	ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
		යට්ටෝගොඩ යටලෙන විහාරස්ථානයේ විදුලි පද්ධතිය		1,387,983.00	ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
16	21	*දැදිගම කොටවෙහෙර පරිශ්‍රයේ දැනට තිබෙන විදුලි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම හා අවශ්‍ය ස්ථාන සඳහා පහන් කණු ඉදි කිරීම, කොටවෙහෙර චෛත්‍ය වටා ගඩොල් කාණු පද්ධතිය නවීකරණය කිරීම, අවශ්‍ය ස්ථාන සඳහා පිඩැලි ගැසීම හා ප්‍රධාන ගස් අවට අලංකාර කිරීම, විවේකීව සිටීමට ස්ථාන සකස් කිරීම (Bench) හා වැලි මලුව සකස් කිරීම*	2,305,836.50	2,178,633.80	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
	22	*කොටවෙහෙර පරිශ්‍රයේ ඇතුළු විමට පිවිසුම් මාර්ගය සකස් කිරීම*	810,000.00	765,000.00	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
17	23	*ඉහළ ලෙනගල ඓතිහාසික ලෙනකඩුව විහාරස්තානයේ පිවිසුම් මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම*	1,925,000.00	1,197,813.24	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
18	24	*අඹලෙන පිවිසුම් මාර්ගය සහ පඩිපෙල සංවර්ධනය කිරීම (මලන්දෙණිය)*	3,828,000.00	1,753,255.87	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
19	25	*කුරුළු කැලය පිවිසුම් දොරටුව සහ සනීපාරක්ෂක පද්ධතිය සැකසීම*	3,000,000.00	2,790,167.45	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
20	26	*රාජසිංහ සොහන ප්‍රවේශ මාර්ගය පුලුල් කිරීම හා සැකසීම*	603,957.27	488,331.17	ඉදිකිරීම් කටයුතු

අංකය	අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම සහ ඒ යටතේ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය. රු	2024.12.31 දිනට මුළු වියදම රු.	වර්තමාන තත්ත්වය
21					අවසන් කර ඇත.
	27	*අධිරාජ්‍ය සමයේ ඉදි කළ රූකාෂල් කම්බි පාලම සංරක්ෂණය කිරීම.*	3,852,583.79	2,998,637.65	ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.
		පරිපාලන වියදම්		32,972.00	
		මුළු එකතුව	**223,460,335.65**	**100,950,588.35**	

* 2025 වර්ෂයට සංශෝධිත වාර්තාවකි.

මූලාශ්‍රය: සංවර්ධන අංශය

2.4 විදේශීය අරමුදල් සපයනු ලබන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

2.4.1. දැනුම වැඩි දියුණුකරගැනීමට උපකාරී වන තාක්ෂණික සහය - (*KSTA)* 9881 (ADB)

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ: 2019 පාස්කු ප්‍රහාරයෙන් සහ කොවිඩ් වසංගතයෙන් පසු වහා ප්‍රකෘතිමත් වන, තරගකාරී සංචාරක ක්ෂේත්‍රයක් ගොඩනැගීම

කාල සීමාව: 2019.12.24-2024.12.02

මෙම ව්‍යාපෘතිය මුලින් සැලසුම් කර තිබුණේ වසර දෙකක කාලයක් සඳහා වන අතර, එය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව(ADB*)* විසින් 2024 දෙසැම්බර් දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.

ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය: ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 1.5 (ප්‍රදාන)

අරමුදල් මූලාශ්‍රය: ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව(ADB*)*

ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනය: විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය (SLTDA), ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය, (SLTTP), ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM)

භෞතික ප්‍රගතිය

a) සත්කාරක නිවාස මෙහෙයවන්නන් සහ පුහුණුකරුවන් 120 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී
b) සත්කාරක නිවාස පවත්වාගෙනයාම සඳහා වන ප්‍රමිති සංශෝධනය කරන ලදී- 100%
c) වෙබ් අඩවි සහ සමාජ මාධ්‍ය ගිණුම් 75ක් ස්ථාපිත කරන ලදී. - 100%
d) මහනුවර සහ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කවල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දෙකක් සම්පූර්ණ කර ඇත (දිස්ත්‍රික්ක 2ක මුළු සිසුන් 50ක්)

e) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) විෂයමාලාව සංශෝධනය කරන ලදී - ආයතනික සමාලෝචනය අවසන් කරන ලදී. විෂයමාලාවේ සංශෝධන සිදු කෙරෙමින් පවතින අතර ජුනි මාසයේදී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.
f) සමුද්‍රීය සංචාරක කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම

කල්පිටිය, ගාල්ල ත්‍රිකුණාමලය මාර්ග සිතියමෙහි පළමු අදියර සම්පූර්ණ කරන ලදී පාර්ශ්වකරුවන් තහවුරු කරගැනීම ජුනි මාසයේදී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බැවින්, සමුද්‍රීය සංචාරක කර්මාන්තයේ මාර්ග සිතියමෙහි දෙවන අදියර (උතුරු පළාත) ක්‍රියාත්මක කෙරෙමින් පවතී.

2.4.2. සංචාරක ප්‍රතිවර්තන ව්‍යාපෘතිය - (පෙකෝ මංපෙත)

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ: හා ආරම්භ	සංචාරක සේවා හෝ නිෂ්පාදනවල පවත්නා හිඩැස් පිරවීම සඳහා මෙන්ම කුඩා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ගේ සහභාගීත්වය සහතික කරමින් ව්‍යාපාර කිරීම දිරිමත් කිරීම සඳහා සුළු ආධාර වැඩසටහනකට සම්බන්ධ කරන ලද
"සුවිශේෂී ජාලයක්	සංචාරක අත්දැකීමක්" ලෙස මධ්‍යම සහ උඟව පළාත්වල ඇවිදින මං පෙත් සංවර්ධනය කිරීම.
කාල සීමාව:	2021 මැයි සිට 2024 අප්‍රේල් දක්වා
ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය:	යුරෝ මිලියන 2.5
අරමුදල් මූලාශ්‍රය:	යුරෝපා සංගමය (EU)
ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනය :	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය (SLTDA), යුරෝපා සංගමය (EU), USAID, YOULEAD, සහ AIESEC

භෞතික ප්‍රගතිය

a) සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය සඳහා හදිසි ප්‍රදාන 62ක් ලබා දී ඇති අතර ආර්ථික අවස්ථා ප්‍රදාන 20න් 2ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී - 78%ක් සාක්ෂාත් කර ගෙන ඇත.
b) පෙකෝ මංපෙතෙහි අදියර 1 (හන්තාන සිට ගාල්ල දක්වා) සහ ගලහා සිට ලූල්කඳුර දක්වා) විවෘත කර ඇත.
c) ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වන අතර ගමනාන්ත අලෙවිකරණ වැඩසටහන් දැනට සිදු කෙරෙමින් පවතී.
d) ජාතික වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා සහ සෞඛ්‍ය ආයතනය (NIOSH) විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ‘‘ආරක්ෂිත’’ පුහුණුව සඳහා ප්‍රතිපාදන
e) සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සියයකට වැඩි සංඛ්‍යාවක් පුහුණු කරන ලදී. 2024 මාර්තු වන විට මධ්‍යම සහ උඟව පළාතේ සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් 155ක් පුහුණු කිරීමට නියමිතය.
f) සබඳතා වැඩ සඳහා සූදානම් කිරීමේ කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පහක් - 100%
g) සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය සඳහා කෙටි කාලීන පාඨමාලා සංවර්ධනය කිරීම සහ පැවැත්වීම - පුහුණු කරන ලද සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සංඛ්‍යාව 200කි.

2.4.3. වෙළඳපළ සංවර්ධන පහසුකම ව්‍යාපෘතිය (MDF)

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ:	සංගෘහිත ආර්ථික වර්ධනයක් පෝෂණය කිරීම සහ දරිද්‍රතාව අවම කිරීම
කාල සීමාව:	2022 මාර්තු 1 - 2027 ජූනි 30
ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය:	ඕස්ට්‍රේලියානු ඩොලර් මිලියන (AUD) 12.1
අරමුදල් මූලාශ්‍රය:	ඕස්ට්‍රේලියානු රජය
ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනය:	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, කටයුතු සහ වෙළඳ දෙපාර්තමේන්තුව (DFAT)

භෞතික ප්‍රගතිය:

2021.01.30 දින ගිවිසුම අත්සන් කරන ලද අතර 2024.05.09 දින පළමු මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම පවත්වන ලදී.

2.4.4. USAID ඉන්දු පැසිෆික් ඉඩ ප්‍රස්ථා ව්‍යාපෘතිය.

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ:	සංචාරක කර්මාන්තයේ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය උදෙසා වර්ධනය වන ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම, ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කර්මාන්තය සඳහා තිරසාර ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සකස් කිරීම, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ව්‍යාපාරය සංවර්ධනය සඳහා ‘‘ඉඩම් බැංකුවක්’’ ඇති කිරීම
කාල සීමාව:	2022.07.31- 2024.03.31. ව්‍යාපෘතිය 2024.08.31 දක්වා දීර්ඝ කර ඇත
ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය:	ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 3.206
අරමුදල් මූලාශ්‍රය:	ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා වූ එක්සත් ජනපද නියෝජිතායතනය(USAID)
ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය:	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය (SLTDA),ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා වූ එක්සත් ජනපද නියෝජිතායතනය (USAID)

භෞතික ප්‍රගතිය:

a) සංචාරක කර්මාන්තයේ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය සඳහා වර්ධන ක්ෂේත්‍රය හඳුනා ගැනීම- 100%.
b) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක කර්මාන්තය සඳහා තිරසාර රාමුවක් සංවර්ධනය කිරීම - 100%
c) ‘‘ඉඩම් බැංකුවක්’’ ඇති කිරීම සිදු කෙරෙමින් පවතී.

2.5. සංචාරක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සහය-රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම

පාලනය වැඩිදියුණු කිරීම, ශ්‍රී ලංකාව තිරසාර හා ආරක්ෂිත සංචාරක ගමනාන්තයක් ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ පෞද්ගලික අංශයේ සහභාගීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම මෙහි ප්‍රධාන අරමුණු වේ

සංචාරක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සහය-රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා මෙතෙක් අනුමැතිය ලැබී නොමැත.

පරිච්ඡේදය 3

වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒඑසී-එප්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024		සටහන	තත්‍ය 2024	2023	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඑසී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		154,645,000	240,233,000	ඒඑසී-3
-	නැන්පතු		8,087,059	4,570,868	ඒඑසී-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		3,700,912	5,120,223	ඒඑසී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		166,432,970	249,924,091	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		166,432,970	249,924,091	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		1,214,926	4,290,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		165,218,045	245,634,091	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
84,910,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	70,099,108	72,261,549	
88,285,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	72,988,935	87,733,671	ඒඑසී-2(ii)
765,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	256,271	239,122	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
173,960,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		143,344,314	160,234,342	
	මූලධන වියදම්				
32,846,293	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	14,414,999	8,925,271	
729,153,707	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	116,504,255	56,097,125	
610,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	123,892,264	27,714,203	ඒඑසී-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
500,000	භෞතිකයා වර්ධනය	14	122,400	336,204	
497,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	25,766,708	
1,869,500,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		254,933,917	118,839,511	
	නැන්පතු ගෙවීම්		8,396,816	3,824,867	ඒඑසී-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,980,023	6,557,541	ඒඑසී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		13,376,839	10,382,408	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		411,655,070	289,456,261	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(246,437,025)	(43,822,170)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(246,771,797)	(43,822,170)	ඒඑසී-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		334,772	-	ඒඑසී-3
			(246,437,025)	(43,822,170)	

3.2. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-3

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	නත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	245,940,780	245,759,818
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	10,606,988	9,327,877
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	334,772	-
මුළු වත්කම්		**256,882,540**	**255,087,695**
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්		8,392,475	6,803,606
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		245,940,780	245,759,818
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	2,214,514	2,524,271
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	334,772	-
මුළු වගකීම්		**256,882,540**	**255,087,695**

පිටු අංක 07 සිට 53 දක්වා ඒසිඒ 2 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 54 සිට 96 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. **මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව** සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/~~ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි~~/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 20/02/25	දිනය :	දිනය : 2025/02/19
අරුණී රණරාජ		**එස්.එන්. හපුආරච්චි**
ලේකම්		ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
ඵදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ		සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
සංචාරක අමාත්‍යාංශය		696/4 මිරිදාන පාර

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එස්එල්-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	නම්‍ය	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	3,612,465	3,239,471
අග්‍රිම ලැබීම්	154,645,000	240,233,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	3,164,670	3,401,172
තැන්පතු ලැබීම්	8,087,059	4,570,869
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**169,509,195**	**251,444,512**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	142,130,100	148,997,257
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	256,271	239,122
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	242,120	739,459
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,214,926	4,290,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,980,023	5,522,489
තැන්පතු ගෙවීම්	8,396,816	3,824,867
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**157,220,255**	**163,613,194**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**12,288,940**	**87,831,316**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	11,954,168	87,831,316
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**11,954,168**	**87,831,316**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(11,954,168)**	**(87,831,316)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**334,772**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	334,772	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	334,772	-

3

3.4. මූල්‍ය වාර්තා කිරීමේ පදනම

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

3.5.වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වගඩ -2

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත වියදම් පිළිබඳ වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ප.ද. 66/69 මාර්ග කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඌනවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) ප්‍රසාරණය	168,150,000	5,810,000	-	173,960,000	143,344,314	30,615,686
	(2) ප්‍රගතිය	12,500,000	-	-	12,500,000	2,025,416	10,474,585
	උප එකතුව	**180,650,000**	**5,810,000**	**-**	**186,460,000**	**145,369,730**	**41,090,271**
වැඩසටහන (2)	(1) ප්‍රසාරණය	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රගතිය	1,857,000,000			1,857,000,000	252,908,502	1,604,091,498
	උප එකතුව	**1,857,000,000**	**-**	**-**	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**1,604,091,498**
	මුළු එකතුව	**2,037,650,000**	**5,810,000**	**-**	**2,043,460,000**	**398,278,232**	**1,645,181,769**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025-02-19

7

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම්
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩු											
1001 වැටුප් හා වේතන	53,000,000	-	-	53,000,000	41,010,569						41,010,569
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2,900,000	-	400,000	3,300,000	1,976,240						1,976,240
1003 වෙනත් දීමනා	22,800,000	5,810,000	-	28,610,000	27,112,299						27,112,299
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	1,500,000	-	200,000	1,700,000	658,880						658,880
1102 විදේශීය	3,500,000	-	1,105,000	4,605,000	2,100,025						2,100,025
සැපයුම්											
1201 ලිපිදුවටි හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	3,200,000	-	-	3,200,000	2,389,880						2,389,880
1202 ඉන්ධන	16,600,000	-	(2,170,000)	14,430,000	12,050,661						12,050,661
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	100,000	-	-	100,000	36,000						36,000
1204 ඖෂධ සැලසීම්	-	-	-	-	-						-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	9,000,000	-	-	9,000,000	8,147,194						8,147,194
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	950,000	-	-	950,000	330,109						330,109
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,500,000	-	(980,000)	1,520,000	408,465						408,465
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	6,400,000	-	(1,510,000)	4,890,000	3,846,541						3,846,541
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	2,500,000	-	(570,000)	1,930,000	1,444,518						1,444,518
1403 විදුලිය හා ජලය	9,600,000	-	650,000	10,250,000	9,442,781						9,442,781
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	23,050,000	-	3,060,000	26,110,000	26,102,324						26,102,324
1405 පිරිසිදු කිරීම් සහ පවිත්‍රතා සේවා	3,000,000			3,000,000	2,191,598						2,191,598
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1407 ආරක්ෂක සේවා	1,500,000			1,500,000	1,107,819						1,107,819
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රයෝජනාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1409 වෙනත්	5,300,000	-	(200,000)	5,100,000	2,732,141						2,732,141

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ගුවන් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	550,000	-	-	550,000	43,629						43,629
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන ණනාධාර											
1505 සම්මාදම් හා දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	200,000	-	15,000	215,000	212,642						212,642
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)											
ණය ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත විටවම්											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 සාධු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත ගෙවීම්											
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව	168,150,000	5,810,000	-	173,960,000	143,344,314	-	-	-	-	-	143,344,314

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම්
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,500,000	-	-	2,500,000	-			24,846,293	24,846,293	12,692,945	12,692,945
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000	-	-	1,000,000	-				-		-
2003 වාහන	4,500,000	-	-	4,500,000	1,722,054				-		1,722,054
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											
2101 වාහන	-	-	-	-	-				-		-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,500,000	-	-	1,500,000	178,562				-		178,562
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,500,000	-	-	2,500,000	2,000			1,092,578	1,092,578	-	2,000
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-			20,620,897	20,620,897	6,147,847	6,147,847
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	750,000,000		(46,559,768)	703,440,232	110,175,445	110,175,445
2106 ශිල්පාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-				-		-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-				-		-
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන									-		
2202 සංවර්ධන සහායන්						610,000,000			610,000,000	123,892,264	123,892,264
2203 සඳලාන් සහ සඳහා ප්‍රදානයන්									-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්									-		
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්						-			-	-	-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	ප්‍රතිපාදනය				වියදම්	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.අ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලික වැඩකටයුතු ඇස්තමේන්තු කර නොතිබීම											
2301 නිර්මාණ ආයෝජන මුදල්											
2302 අයකිරීම්											
හැකියා වර්ධනය											
2401 සාරිය මණ්ඩල පුහුණු	500,000	-	-	500,000	122,400						122,400
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්									-		
2502 ආයෝජන									-		
2503 අනාවේක්ෂිත සේවා									-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය									-		
2505 ප්‍රසම්පාදන වෙත සුදානම් වීම්									-		
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය									-		
2507 පරිවේෂණ යන සංවර්ධන									-		
2509 වෙනත්						497,000,000			497,000,000	-	-
මුළු එකතුව	12,500,000	-	-	12,500,000	2,025,416	1,857,000,000	-	-	1,857,000,000	252,908,502	254,933,917
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	180,650,000	5,810,000	-	186,460,000	145,369,729	1,857,000,000	-	-	1,857,000,000	252,908,502	398,278,231

* අදාළ වැය විෂයයන් සම්බන්ධ ඇතුළත් කර ආනුභවිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025-02-17

n

2024 මෙයුම්මිස් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

අදායනාගාරයේ නාම : සංවර්ධන හා මූලික අක්ෂයාගය (සංවර්ධන අංශය)

වත්කම් විස්තර	ඒ.ක.ප්‍ර.ස. අංකය	ප්‍රතිපාදන				වියදම්				ඉතිරිය / (හිඟය)	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය	අදාළ සටහන් අංක
		මුල් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	සවිධිගත ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මුළු වෙනස් කිරීම් (3) (-)/+	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් ගෙවීම් අදාළ වියදම (5)	මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ ගෙවීමට ඇති වියදම් (හදිසි ගෙවීම් ඇතුළු) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)			
ආයතනික මාතෘකාව												
ආයතනය (1)												
ආයතනික වැඩසටහන්												
ආයතනික වැඩසටහන් සඳහා වෙන් කළ සහ ආයතනයේ අක්ෂීය ප්‍රතිපාදන	5											
අරමුදල්												
ආයතනික වැඩසටහන්	11	5,000,000			5,000,000	1,571,247		1,571,247	3,428,753	69%		
ආයතනික වැඩසටහන් සඳහා වෙන් කළ	11	1,400,000			1,400,000	342,452		342,452	1,057,548	76%		
ආයතනික වැඩසටහන්	11	2,800,000			2,800,000	1,315,200		1,315,200	1,484,800	53%		
ආයතනික වැඩසටහන් සඳහා වෙන් කළ සහ ආයතනයේ අක්ෂීය ප්‍රතිපාදන	6											
අරමුදල්												
ආයතනික වැඩසටහන්	11	1,000,000			1,000,000	36,600		36,600	963,400	96%		
ආයතනික වැඩසටහන් සඳහා වෙන් කළ	11	2,500,000			2,500,000	-		-	2,500,000	100%		
ආයතනික වැඩසටහන්	11	**12,700,000**	-	-	**12,700,000**	3,267,500	-	3,267,500	9,432,500	74%		
වෙනත් (1)												
වෙනත්		700,000			700,000	89,308		89,308	610,692	87%		
වෙනත් ප්‍රතිපාදන අරමුදල්	11	10,100,000		(4,470,000)	5,630,000	3,672,798		3,672,798	1,957,202	35%		
වෙනත් අරමුදල්	11	50,000			50,000	-		-	50,000	100%		
වෙනත් ප්‍රතිපාදන අරමුදල්												
වෙනත්												
වෙනත් (11)		10,850,000	-	(4,470,000)	6,380,000	3,762,106	-	3,762,106	2,617,894	41%		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන සීමාවෙන් බැහැර ඇතැ?	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉදිරි බැඳීම්		
		වාර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිපාදන	සවිස්තරක ඇස්තමේන්තුවෙන ප්‍රතිපාදන	මු.ප.ප. 66/69 මගින් කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මිදැල් කොමසට අනුව වියදම්	මු.ප.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරා වියදම් (භාණ්ඩාගාර සීමිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (අඩුවැටීම්)	ඉතිරිය / (අඩුවැටීම්) ප්‍රතිශතය ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
නව්කරු වියදම්											
1301 වාහන		11 3,000,000			3,000,000	2,305,212		2,305,212	694,788	23%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11 250,000			250,000	-		-	250,000	100%	
1303 ගෙඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11 1,500,000		(780,000)	720,000	267,400		267,400	452,600	63%	
එකතුව (ආ)		4,750,000	-	(780,000)	3,970,000	2,572,612	-	2,572,612	1,397,388	35%	
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන		11 2,400,000	-	(610,000)	1,790,000	836,541		836,541	953,459	53%	
1402 නඩත්තු හා සන්නිවේදන		11 500,000			500,000	186,777		186,777	313,223	63%	
1403 බිල්පිය හා සැපය		11 1,000,000		3,150,000	4,150,000	3,980,137		3,980,137	169,863	4%	
1404 බදු කුලී සහ බලපත් ගාස්තු ආයතන බදු		11 250,000		670,000	920,000	-	916,497	916,497	3,503	0%	
1406 කන්ත්‍රාත් වගකීම් සඳහා ෙපාලී ගෙවීම්											
1408 වෙනත්ගැබ් කන්ත්‍රාත් ප්‍රතිඵලවට ප්‍රයෝජනවිඳින වගකීම් සඳහා වාවිත ගෙවීම්											
1409 වෙනත්		11 1,400,000			1,400,000	759,299		759,299	640,701	46%	
එකතුව (ඇ)		5,550,000	-	3,210,000	8,760,000	5,762,754	916,497	6,679,251	2,080,749	24%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)		33,850,000	-	(2,040,000)	31,810,000	15,364,972	916,497	16,281,469	15,528,531	49%	
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7										
1501 ප්‍රහසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		11 550,000			550,000	43,629		43,629	506,371	92%	
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 යළිපිහැදීම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය ක්‍රමය											
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)											
එකතුව		550,000	-	-	550,000	43,629	-	43,629	506,371	92%	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	අනුකේතය	ප්‍රධානාරක්ෂණ අංශය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉදිරි බැලුම්		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 වගන්ති කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරන වියදම් (භාණ්ඩාගාර නිවිස සටහන් අනව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟමාරිම)	ඉතිරිය / (හිඟමාරිම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	මෙම ඉල්ලීමට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
පොළී ගෙවීම්												
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාධ්‍ය සහ කපායාරීම්												
1702 අනපේක්ෂිත ගෙවීම්												
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවර්ධනීය ක්‍රියාත්මක කිරීම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			34,400,000	-	(2,040,000)	32,360,000	15,408,601	916,497	16,325,098	16,034,902	50%	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
විෂය විෂයය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	2024.05.08 දින සිදු කරන ලද ගිවිසුම් වලට අනුව මුදල් වැය වීමට ඇති බැවින්
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	
2003 වාහන		11	2,000,000			2,000,000	-		-	2,000,000	100%	
එකතුව (අ)			3,000,000	-	-	3,000,000	-	-	-	3,000,000	100%	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ඇ ට කැ	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉතිරි/අධික වියදම		
		මූලික ප්‍රතිපාදන	වර්ධිත අවශ්‍යතා ප්‍රතිපාදන	සම්පූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ළ.අ.ප. 66/69 මගින් කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් සොයාට අනුව වියදම්	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලැබූ වියදම් (හාණ්ඩාගාර කිරීම් හරහාගත් අතර)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (අත්තිරිම්)	ඉතිරිය / (අත්තිරිම්) සංගෘහිත ප්‍රතිපාදනවලට % ලෙස	අධික වියදම් පැහැදිලි කිරීම්
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											
2101 වාහන		11	-			-	-		-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	2024.09.08 දිනැති මු.අ.ප.(ප්‍ර.) 2024/09/01 දරණ අතිරේක ප්‍රතිපාදන මුදල් ආපසු ලබා දීමට
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්												
2106 මිලදීගැනීම් සංවර්ධනය												
2108 කල්පවත් වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්												
එකතුව (අ)		1,000,000	-	-	1,000,000	-	-	-	1,000,000	-		
ප්‍රාග්ධන ආරුකිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායක්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13											
2301 කීර්තිමත් දායක මුදල්												
2302 ණයදීම්												
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ණැතිකම් වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ												
එකතුව (ඉ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ප්‍රධාන විෂය අංකය	නිධිගතකළ යුතුද නැද්ද	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉදිරිට බැඳුම්කම්		
			වාර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.අ.ප. 66/69 මාර්ග නිවීම (3) (-)/+	මුළු ඉදිරිය ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුද්‍රිත අයකට අනුව වියදම් (5)	මු.අ.ප. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මගින් සටහන් කරන) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය I (ඉන්දමිති) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය I (ඉන්දමිති) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවට % ගණන (9)=(8)/(4)*100	අවසාන්තිකරණ පාර්ශ්ව
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිවැයගතකිරීම්												
2502 ආයෝජන												
2503 අනාවරණීය සේවා												
2504 පළඳාන් සහ සඳහා දායකත්වය												
2505 ප්‍රසාදනය පෙර ප්‍රදානම් වීම්												
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය												
2507 පරිශීලන සහ සංවර්ධන												
2509 වෙනත්												
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ඇතුළත් (I)												
රාජස ආයෝජනයන්හි මූල වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ)			4,000,000	-	-	4,000,000	-	-	-	4,000,000	100%	
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			38,400,000	-	(2,040,000)	36,360,000	15,408,601	916,497	16,325,098	20,034,902	55%	

* එදාළු ව.ය විෂයයන් පමණක් ආතුළත් කර ආනාතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /මහාමිහෙත්ත (මූල්‍ය)
දිනය : 2025-02-17

ඩී.ආර්. කැන්නන්ගොඩ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉදිරිය		
	ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණ අංකය	වාර්ෂික අවශ්‍යතා ප්‍රතිපාදන	අවසර ලත් ඇණතේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66(6) මාර්ග නිවීම	මුළු ප්‍රතිපාදන	මුල් ඇස්තමේන්තු අනුව වියදම්	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනතුරුව අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදල් සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) ශතෙකට ඇස්තමේන්තුගත % ලෙස	අවසන්කිරීමට ඇත්ත
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7 = (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැටුප්හා											
විෂයධාරිය 05 - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා											
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන හා අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5										
සුරක්ෂිත සම්බන්ධී											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	48,000,000	-	-	48,000,000	39,437,322	-	39,437,322	8,562,678	18%	ප්‍රධාන්‍ය වැටුප් හා [illegible] වර්ධනය වූ [illegible] 14 2022 දී [illegible] අනුව වැටුප් වර්ධන කිරීමක් [illegible]
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	1,500,000	-	400,000	1,900,000	1,633,788	-	1,633,788	266,212	14%	[illegible]
1003 වෙනත් දීමනා	11	20,000,000	5,810,000	-	25,810,000	25,797,099	-	25,797,099	12,901	0%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6										
පරිභෝජන සම්බන්ධී											
1101 ඉන්ධන	11	500,000	-	200,000	700,000	622,280	-	622,280	77,720	11%	[illegible]
1102 වියදම්	11	1,000,000	-	1,105,000	2,105,000	2,100,025	-	2,100,025	4,975	0%	
එකතුව (අ)		71,000,000	5,810,000	1,705,000	78,515,000	69,590,514	-	69,590,514	8,924,486	11%	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විනියෝග ප්‍රකාශනය

විනියෝග ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ආ ද ර ය	ප්‍රතිපාදනය					විනියෝග		ඉදිරිය		
		මිලදීගැනීම් සංඛ්‍යාත්මක ඇස්තමේන්තු අංකය	මාර්ගීය අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ප්‍රේ. 66/69 මගින් කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් නිදහස් අනුව විෂයේ	මු.ප්‍රේ. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැනි විෂයේ (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු විෂයේ	ඉතිරිය / (හිඟමාරිම)	ඉතිරිය / (හිඟමාරිම) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙහි % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සෘජුයි											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	2,500,000	-	-	2,500,000	2,300,572	-	2,300,572	199,428	8%	විෂයේ තාක්ෂණය කිරීම නිසා ප්‍රතිඵලයක් ඇති විය
1202 ඉන්ධන		11	6,500,000	-	2,300,000	8,800,000	8,377,863	-	8,377,863	422,137	5%	
002 ඉන්ධන දීමනාව			3,000,000		2,300,000	5,300,000	4,938,757		4,938,757	361,243	7%	ඉන්ධන දීමනා කිරීමේදී හැකි තරම් ඉතිරියක් ලබා ගැනීමට විය
009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			3,000,000			3,000,000	2,945,396		2,945,396	54,604	2%	
010 අවසන් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			500,000			500,000	493,710		493,710	6,290	1%	
1203 ආහාර සහ හා නිල ඇඳුම්		11	50,000	-	-	50,000	36,000	-	36,000	14,000	28%	සුදුසුකම් සැපිරීම සඳහා පැවැත්වෙන පාඨමාලා සඳහා ඇතැම් නිලධාරීන් ඇතුළත් නොවීම
1204 ගෙවිදාන සැපයීම්												
1205 වෙනත්												
එකතුව (අ)			9,050,000	-	2,300,000	11,350,000	10,714,435	-	10,714,435	635,565	6%	
ආවර්ත්‍ය විෂයේ												
1301 වාහන		11	6,000,000	-	-	6,000,000	5,841,982	-	5,841,982	158,018	3%	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	700,000	-	-	700,000	330,109	-	330,109	369,891	53%	නාවිකාදී උපකරණ මිලදීගැනීම් සඳහා ඇතිවූ ඉල්ලුම් ප්‍රමාණය අඩු විය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	1,000,000	-	(200,000)	800,000	141,065	-	141,065	658,935	82%	විෂයේ තාක්ෂණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ ව්‍යාපෘති ඇති කොන්ත්‍රාත් නිසා ප්‍රතිඵලයක් ඇති විය
එකතුව (ආ)			7,700,000	-	(200,000)	7,500,000	6,313,156	-	6,313,156	1,186,844	16%	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	4,000,000		(900,000)	3,100,000	3,010,000		3,010,000	90,000	3%	
1402 නඩත්තු හා සන්නිවේදන		11	2,000,000	-	(570,000)	1,430,000	1,257,741		1,257,741	172,259	12%	විෂයේ තාක්ෂණය කිරීම නිසා ප්‍රතිඵලයක් ඇති විය
1403 විදුලිය හා ජලය		11	8,600,000		(2,500,000)	6,100,000	5,462,644		5,462,644	637,356	10%	විෂයේ තාක්ෂණය කිරීම නිසා ප්‍රතිඵලයක් ඇති විය
1404 කුලී ගාස්තු සහ කුලියට ගැනීම් ගෙවීම්		11	22,800,000		2,390,000	25,190,000	25,185,827		25,185,827	4,173	0%	
1405 විශ්වාස කිරීම් සහ වෘත්තීය සේවා			3,000,000			3,000,000	2,191,598		2,191,598	808,403	27%	නිල්වත් ප්‍රසාදී ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රතිඵලයක් ඇති විය
1406 කාල්බදු වාහන සඳහා ගෙවීම් ගෙවීම්			-			-	-		-	-	-	
1407 ආරක්ෂක සේවා			1,500,000			1,500,000	1,107,819		1,107,819	392,181	26%	නිල්වත් ප්‍රසාදී ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රතිඵලයක් ඇති විය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	අ නු ප්‍ර ත්‍ය ක්ෂ ය	පුනීතයනය				වියදම්			ඉතිරි සැලැස්ම		
		විධිමත්කරණ සංඛ්‍යාව	වර්ධමාන අංශවියෝජන පුනීතයනය	පවිත්‍රතා ඇස්තමේන්තුගත පුනීතයනය	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග නිවීම	මුළු ඉදිරි පුනීතයනය	මූල්‍ය වර්ෂයේ අතුරු වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල/දෙපාර්තමේන්තු වලින් දැරූ වියදම් (ආණ්ඩුවෙන් මුදල් සපයන්නේ නැතුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % අගය	මතභේදකරවිලදුර කරුණු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1408 අමතරයකුගේ හෝ දැනට ලබාගෙන ඇති වගකීම් සඳහා වාරික ගෙවීම්			-		-	-			-	-	-	
1409 වෙනත්		11	3,900,000	-	(200,000)	3,700,000	1,931,395	41,447	1,972,842	1,727,158	47%	
138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා සිවිසුම්			300,000			300,000	213,070		213,070	86,930	29%	වියදම් සැලැස්මට අවශ්‍ය පරිදි පුද්ගල සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම
139 විශේෂ පාස්කුරුය			800,000			800,000	628,967		628,967	171,033	21%	සඳහනක් කළ නිසා අතිරේක කාර්යාල සිදුවීම් සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු කරන ලදී.
140 විවිධ සේවා වියදම්			2,800,000		(200,000)	2,600,000	1,083,358	41,447	1,130,805	1,469,195	57%	වියදම් සැලැස්ම නිවැරදි නිසා පුද්ගල සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම
එකතුව (ඇ)			45,800,000	-	(1,780,000)	44,020,000	40,147,023	41,447	40,188,469	3,831,531	9%	
අනෙකුත් හාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			133,550,000	5,810,000	2,025,000	141,385,000	126,765,128	41,447	126,806,574	14,578,426	10%	
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, පුදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1501 සුභසාධන වැටපවතන්												
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ												
1503 රාජ්‍ය ආයතන												
1504 සංවිධාන සහනාධාර												
1505 සමිතිවලට සහ ආයෝජ සිදුවීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා අදේශ ණය පොලී		11	200,000		15,000	215,000	212,642		212,642	2,358	1%	
1507 සලාක් සහ ඇදහා පුදානයන්												
1508 වෙනත්												
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් සමිතිවලට) එකතුව			200,000	-	15,000	215,000	212,642	-	212,642	2,358	1%	
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද ගෙවීම් ගෙවීම්	8											
සොයි ගෙවීම්												
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1603 ආණ්ඩුවෙන් විදේශ් හා ආණ්ඩුවෙන් බැහැරින් ගත ඒවාම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන අංකය	නිවුන්කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිභාදනය: වාර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිභාදන (1)	ප්‍රතිභාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිභාදන (2)	ප්‍රතිභාදනය: මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග නිර්දේශ (3) (-)/+	ප්‍රතිභාදනය: මුළු ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිභාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	වියදම: මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරා ඇති වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (හිඟකිරීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (හිඟකිරීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	අදහස්/හේතු පැහැදිලි කිරීම්
මෙය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
අවසන් පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 හානි සහ කප්පාදුවීම්												
1702 අනාගේක්ෂිත ගෙවීම්												
1703 රාජ්‍ය සහාය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම්												
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**133,750,000**	**5,810,000**	**2,040,000**	**141,600,000**	**126,977,769**	**41,447**	**127,019,216**	**14,580,784**	**10%**	
<u>මූලධන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
මෙය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්</u>	10											
2301 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			2,000,000			2,000,000	-		-	2,000,000	100%	අමාත්‍යාංශය හරහා ගොඩනැගිලි වැඩ කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇත
2302 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			500,000			500,000	-		-	500,000	100%	සැලසුම් කළ පරිදි අලුත්වැඩියා සඳහාවෙන් යන්ත්‍ර සහාවීම නිසා ප්‍රතිලාභ ඉතිරිවීම
2303 වාහන		11	2,500,000			2,500,000	1,722,054		1,722,054	777,947	31%	වියදම් සංදේශ කිරීම නිසා ප්‍රතිලාභ ඉතිරිවීම
එකතුව (අ)			**5,000,000**	-	-	**5,000,000**	**1,722,054**	-	**1,722,054**	**3,277,947**	**66%**	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ආ ද ය ප ත	ප්‍රතිසංස්කරණ-ප්‍රාග්ධන ලාභය	ප්‍රතිසංදනය				වියදම			ඉදිරිය වූ බැඳීම්		
			වාර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිසාදන	පවිත්‍රෙන ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිසාදන	මු.අ.ල. 6669 මාර්ග කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිසාදන	මුදල් සෙසෙට අනුව වියදම්	මු.අ.ල. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (අඩුවීම්)	අතිරික්ත / (අඩුවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස	අවසන්කිරීමට ඇති
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11					-			-	-	-	
2101 වාහන						-			-	-	-	
2102 යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාලීය උපකරණ			1,000,000			1,000,000	178,962		178,962	821,038	82%	
2103 යාන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,000,000			2,000,000	2,000		2,000	1,998,000	100%	
2104 ඇතැනිකැබිලි සහ ඉදිකිරීම්						-			-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්						-			-	-	-	
2106 සිතුවම්හ සංවර්ධනය						-			-	-	-	
2108 කල්පවත් වාහන සඳහා ණය මුදල්						-			-	-	-	
එකතුව (අ)			3,000,000	-	-	3,000,000	180,962	-	180,962	2,819,038	94%	
ප්‍රාග්ධන පිරිනැමීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවිධාන සහායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට පිරිනැමීම්												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූලික වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 නිවැසිකම් දායක මුදල්												
2302 ණයකරු												
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
තැනිගිය විටිවකාශ	14											
2401 කාර්‍ය මණ්ඩල සුභසාධ		11	500,000			500,000	122,400		122,400	377,600	76%	
එකතුව (ඉ)			500,000	-	-	500,000	122,400	-	122,400	377,600	76%	

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ඒ ස ඒ ස	මූල්‍යකරණය යටතේ ණය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඌන/වැඩි පියවීම්		
			වාර්ෂික අවශ්‍යතාව ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාර්ග හිඟීම්	මූල ඇස්ති ප්‍රතිපාදන	මූල්‍ය මාසය අනුව වියදම්	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මූල වියදම්	ඉතිරිය / (ඌන කිරීම්)	ඉතිරිය / (ඌන කිරීම්) ප්‍රතිශතය % ලෙස	පෙනෙන්නම්බලා යන්න
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
<u>වේතන මූලධන වියදම්</u> 2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම් 2502 ආයෝජන 2503 අනපේක්ෂිත සේවා 2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය 2505 ප්‍රශ්නීසාදන ගෙර ශුද්ධනම් වීම් 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පරිශ්‍රණ සහ සංවර්ධන 2509 වේතන් එකතුව (ඊ)	15		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<u>වැඩසටහන (I)</u> රජය ආයෝජනයන්ගේ මූල වියදම් (ඇ+ආ+ඇ+ඈ+ඊ)			8,500,000	-	-	8,500,000	2,025,416	-	2,025,416	6,474,585	76%	
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			142,250,000	5,810,000	2,040,000	150,100,000	129,003,185	41,447	129,044,632	21,055,368	14%	

* අදාළ විෂය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංගෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025-02-19

ඩී.ආර්. කංචනාවතුමාව
ප්‍රධාන ග...
කළමනාකා...

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ඇ ප ව	මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදන				වියදම			ඉදිරි මුදල්වැය		
			වැඩිමිහිට අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පවතින ආණ්ඩුකම්කාරු සහ ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66(4) මහ කිරීම	මුළු අදිටි ප්‍රතිපාදන	මිදුල් මෙහෙවර අනුව වියදම	මු.අ.ප. 208 වගන්ති අනුකූල අමාත්‍යාංශ ලේකාධිකාරීවරු විසින් දැරිය වියදම (ආණ්ඩුවෙන් මුදල් සපයන අවස්ථා පමණි)	මුළු වියදම	අතිරික්ය / (ඌනතාව)	අතිරික්ය / (ඌනතාව) ප්‍රතිශතය	පරිදර්ශීකරණ ක්‍රියා
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (2) - සංවර්ධන විමර්ශනී												
විෂයකරිය 06 - සංචාරක අංශයේ සංවර්ධනය												
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
මූර්තය වේතනවි		11										
1001 වැටුප් හා වේතන												
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්												
1003 වේතන් දීමනා												
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය												
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)												
සැපයීම්												
1201 ලිපිදවල හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා												
1202 ඉන්ධන												
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්												
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්												
1205 වේතන්												
එකතුව (ආ)												
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන												
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ												
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
එකතුව (ඇ)												

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	අනුකේතය	ප්‍රතිපාදන				වියදම			ඉතිරි සැලසුම්		
		වර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිපාදන	අතිරේක ඇස්තමේන්තු හරහා ප්‍රතිපාදන	මුදල් අරමුදල් කිරීම	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන	මූල්‍ය අවසානයේ අනුව වියදම	මු.අ.ප. 208 යටතේ අනාගතයේ අමාත්‍යාංශයේ ගෙවීම්වලින් වියදම් දැරිය හැකි මුදල් ප්‍රමාණය	මුළු වියදම	අතිරික්ත / (අත්හරින)	ඉතිරිය / (අත්හරින) සංඛ්‍යාවිය ඇස්තමේන්තුවෙ % ලෙස	පැහැදිලි කිරීම්
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ලේඛ්‍ය 1401 ප්‍රවාහන 1402 තැපෑල් හා සන්නිවේදන 1403 විදුලිය හා ජලය 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු 1406 කල්බදු වාහන සඳහා ගෙවීම් 1408 අමතරයෙකුගේ කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රයෝජනවත් වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම් 1409 වෙනත් එකතුව (ණ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඇ+ආ+ඇ+ඈ)											
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7										
මාරුකිරීම්											
1501 ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන්											
1502 විනාමිය ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවිධාන සහනාධාර											
1505 සහිතාදාමී සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා ලේඛ්‍ය භාණ්ඩ සැපයීම											
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											
1508 වෙනත්											
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් අමතරයෙකුගේ වියදම්)											
එකතුව											
විෂය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද සැපයීම් හෙවත් මිලදී ගැනීම්	8										
සැපයීම් හෙවත් මිලදී ගැනීම්											
1601 ප්‍රාදේශීය මාණ්ඩික සඳහා සැපයීම් මිලදී ගැනීම්											
1602 විනාමිය මාණ්ඩික සඳහා සැපයීම් මිලදී ගැනීම්											
1603 භාණ්ඩාගාර මිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත ඵලදායීතා											
එකතුව											

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉවතිලි අධිකාරාංශය (සංවිධාන අංකය)

විෂය විමසය	ඡේදය අංකය	මිලදීගැනීම් ගෙවීම්	පුනිපාදනය			වියදම්				ඉදිරිය වියපැවැති		
			වර්ෂික අවශ්‍යතා පුනිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු හා පුනිපාදන	මු.අ.ද. 66/69 මත්දා කිරීම්	මුළු ඉදිරිය පුනිපාදන	මුදල් සෙයකට අදාළ වියදම්	මු.අ.ද. 208 යටතේ අනෙකුත් අභිකාමයන් සඳහා විකල්පිත මුදල් වියමන් ඇරැ විමසීම් (ආණ්ඩුවෙන් මුදල් සපයන අතුරු)	මුළු වියදම්	අතිරේක / (ඌනතාවය)	අතිරේක / (ඌනතාවය) හා සම්පාදිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	විස්තරාත්මක සටහන්
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැය විමසය අඳුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
යටතේ පුනරාවර්තන වියදම්												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්												
1702 අනාදේස්ත්‍රිත ගෙවීම්												
1703 රාජ්‍ය ආදායම් පුතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම්												
එකතුව												
වැඩිකොටස (-)			-	-								
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (පවතින 5-9)												
මූලධන වියදම්												
වැඩිකොටස (-)												
වැය විමසය අඳුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					24,846,293	24,846,293		12,692,945	12,692,945	12,153,348	49%	ඔබගේ සැලසුම් කිරීම් හා ආදායම් ගැනීම් හා විශ්වාස් කිරීමේ කිරීම් සඳහා දී... මිල්ලුන, යළුකාර් ආදායම් හා ඒ සඳහා ගොඩනැගිලි...
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					-	-		-	-	-	-	
2003 වාහන					-	-		-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	24,846,293	24,846,293	-	12,692,945	12,692,945	12,153,348	49%	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11											
2101 වාහන						-			-	-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ						-			-	-		
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					1,092,578	1,092,578	-	-	-	1,092,578	100%	ඔබගේ සැලසුම් කිරීම් හා ආදායම් ගැනීම් හා විශ්වාස් කිරීමේ කිරීම් සඳහා දී... මිල්ලුන, යළුකාර් ආදායම් හා ඒ සඳහා ගොඩනැගිලි...
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					20,620,897	20,620,897	-	6,147,847	6,147,847	14,473,050	70%	

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන යටතේ ඇතුළත් කරන ලද	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉදිරිය වෙත බැරුම්		
		වර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66(6) මඟ් කිරීම්	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් ගෙවෙන අනුව වියදම්	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වලින් ආරූඪ වියදම් (හණ්ඩාභාර මුදල් හරවන් ගනුදෙනු)	මුළු වියදම	අතිරික්ය / (හිඟය)	ප්‍රතිශතය / (හිඟය) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවට % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		750,000,000		(46,559,768)	703,440,232	10,000	110,165,445	110,175,445	593,264,787	84%	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය					-			-	-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මූල්‍ය කාපල් ගෙවීම්					-			-	-		
එකතුව (ආ)		750,000,000	-	(24,846,293)	725,153,707	10,000	116,313,293	116,323,293	608,830,414	84%	
ප්‍රාග්ධන මිලදීගැනීම්	12										
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්	17	610,000,000			610,000,000	9,918,751	113,973,513	123,892,264	486,107,736	80%	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්								-			
2204 විශේෂයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	17				-			-	-		
එකතුව (ඇ)		610,000,000	-	-	610,000,000	9,918,751	113,973,513	123,892,264	486,107,736	80%	
මූලික වත්කම් අස්වන් කැපීම	13										
2301 නිවාසමය දායක මූල්‍ය											
2302 ණයදීම්											
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
තැනියා වර්ධනය	14										
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
එකතුව (ඉ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15										
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රකාශනය තෙර ප්‍රදානම් වීම්											
2506 ගවිසල් සහසුකම් සංවර්ධනය											

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	ප්‍රතිපාදන කේතය		ප්‍රතිපාදනය				වියදම				ඉදිරිය වියදම්	
			වර්ෂික අයවැයෙන ප්‍රතිපාදන	පවතින ඇප්තෙන්තු හා ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 6969 මාර්තු මිරීම	මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන	මුදල් අයකට අනුව වියදම්	මු.අ.ප. 2018 අංක 01 අනුව අමාත්‍යාංශ අදාළ ඇප්තෙන්තු වියදම් දැක්වීම (ගෙවීම්කාර පිළිබඳ අවසන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංගණිත ඇප්තෙන්තුවට % ලෙස	අපේක්ෂිත වියදම් දැක්වීම
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2507 පරිශ්‍රමණය සහ සංවර්ධන												
2509 ගවේෂණ		13	460,000,000			460,000,000	-	-	-	460,000,000	100%	
		17	37,000,000			37,000,000	-	-	-	37,000,000	100%	
එකතුව (ඊ)			497,000,000	-	-	497,000,000	-	-	-	497,000,000	100%	
ඉ.වියදමෙහි (1)												
යටත් ඇමෙය්ජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඊ)			1,857,000,000	-	-	1,857,000,000	9,928,751	242,979,750	252,908,502	1,604,091,498	86%	
මුළු වියදම්වල එකතුව (ඔවහන 5-15)			1,857,000,000	-	-	1,857,000,000	9,928,751	242,979,750	252,908,502	1,604,091,498	86%	

* ඇවැසි විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගිණුම්කාරිනි
ප්‍රධානියා (සුදුල්)/ලේකම්තුමිය (රියල්)
දිනය 2025-02-19

3.6. මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචල්‍යතාව පැහැදිලි කිරීම

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ගුවන් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික ඒදරීම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	අඩුව	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට % අඩුව	අවසාන මිලියනය කළ
ප්‍රධාන වැඩසටහන වියදම්							
පරිපාලනය (1) - අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් අමාත්‍ය කාර්යාලය							
වෙනත් කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා ලද වියදම්, වෙනත් අරමුණු සඳහා ප්‍රතිපාදන මුදල් යළි යැවීම	5						
1301 විදුලි හා ඉන්ධන			5,000,000	5,000,000	-	-	
1302 දුරකථන හා තිරගුප්ත දිනා වියදම්			1,400,000	1,400,000	-	-	
1303 වෙනත් දීමනා			2,800,000	2,800,000	-	-	
වෙනත් අරමුණු සඳහා ලද අරමුණුන් සඳහා වියදම්	6						
1101 වැදගීය			1,000,000	1,000,000	-	-	
1102 විදේශීය			2,500,000	2,500,000	-	-	
එකතුව (අ)			12,700,000	12,700,000	-	-	
පැහැදිලි							
1201 බිම්බදීම හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			700,000	700,000	-	-	
1202 ඉන්ධන			10,100,000	5,630,000	(4,470,000)	-44%	2024.05.08 දින ගුවන් අමාත්‍යාංශයේ සහාපති මණ්ඩලයේ රැස්වීමේ දී ගුවන් ගමන් සඳහා ඉන්ධන වියදම් අඩු කිරීමට තීරණය කරන ලදී.
1203 ආහාර සහ ආහාර පාන ගිල ඇතුළු			50,000	50,000	-	-	
1204 සේවක සැපයීම්			-	-	-	-	
1205 ඉඩකඩ්			-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			10,850,000	6,380,000	(4,470,000)	-41%	
ආයෝජන වියදම්							
1301 වාහන			3,000,000	3,000,000	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			250,000	250,000	-	-	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			1,500,000	720,000	(780,000)	-52%	2024.05.08 දින සිට රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමියගේ ධුරය අහෝසි වීම නිසා වියදම් දැරීමට හැකි නොවීම
එකතුව (අ)			4,750,000	3,970,000	(780,000)	-16%	
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			2,400,000	1,790,000	(610,000)	-25%	2024.05.08 දින සිට රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමියගේ ධුරය අහෝසි වීම නිසා වියදම් දැරීමට හැකි නොවීම
1402 නඩත්තු හා සන්නිවේදන			500,000	500,000	-	-	
1403 විදුලිය හා ජලය			1,000,000	4,150,000	3,150,000	315%	රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් වෙන්කර නිල්ල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගැනීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			250,000	920,000	670,000	268%	
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්			-	-	-	-	
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට පුසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්			-	-	-	-	
1409 වෙනත්			1,400,000	1,400,000	-	-	
එකතුව (ආ)			5,550,000	8,760,000	3,210,000	58%	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			33,850,000	31,810,000	(2,040,000)	-6%	
විෂය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7						
මාරුකිරීම්							
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්			-	-			
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ			550,000	550,000	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර							
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්							
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී							
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
1508 වෙනත්							
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)							
එකතුව			550,000	550,000	-	-	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8						
පොළී ගෙවීම්							
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම							
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම							
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්							
එකතුව							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනරාවර්තන වියදම්	9						
වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්							
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්							
1702 අනපේක්ෂිත සේවා							
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම							
එකතුව							
වැඩසටහන (1)							
මුළු සුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			34,400,000	32,360,000	(2,040,000)	-6%	
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			500,000	500,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			500,000	500,000	-	-	
2003 වාහන			2,000,000	2,000,000	-	-	
එකතුව (අ)			3,000,000	3,000,000	-	-	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11						
2101 වාහන			-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			500,000	500,000	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			500,000	500,000	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			-	-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ දේපල වැඩිදියුණු කිරීම්			-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය			-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන පදනම් ණය ලීදල් ආපසු ගෙවීම්			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			1,000,000	1,000,000	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12						
2201 රාජ්‍ය ආයතන							
2202 සංවර්ධන සහායන්							
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
2204 විදේශයන්ට කොරු කිරීම්							
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට							
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන							
එකතුව (ඇ)							
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13						
2301 කොටස් ආයෝජන වුදලී							
2302 ණයදීම්							
එකතුව (ඈ)							
හැකියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල සුහුරු							
එකතුව (ඉ)							
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්							
2502 ආයෝජන							
2503 අනපේක්ෂිත සේවා							
2504 පළාත් සභා සඳහා ආයතන්ය							
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම්							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පරිශේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වේතන් එකතුව (I)							
<u>උපසටහන (1)</u> රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			4,000,000	4,000,000	-	-	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			38,400,000	36,360,000	(2,040,000)	-5%	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) / කොමිසාරිස් (මූල්‍ය).
දිනය : 2026-02-19

ඩී.ආර්. සංවර්ධන ඒකකය
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
696

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (1) - මෙහෙයුම් වැඩසටහන ව්‍යාපෘතිය 05 - ආයතනික හා පරිපාලන සේවා							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5						
1001 වැටුප් හා වෙනත			48,000,000	48,000,000	-	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			1,500,000	1,900,000	400,000	27%	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා සැලසුම් කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා වලට අවශ්‍ය වියදම් දැරීම
1003 වෙනත් දීමනා			20,000,000	25,810,000	5,810,000	29%	3/2024 වක්‍රලේඛය අනුව ඒවන වියදම් දීමනාව ඉහළ නැංවීම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6						
1101 දේශීය			500,000	700,000	200,000	40%	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා සැලසුම් කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා වලට අවශ්‍ය වියදම් දැරීම
1102 විදේශීය			1,000,000	2,105,000	1,105,000	111%	සංචාරක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විදෙස් ප්‍රහුණු පාඨමාලා වලට නිලධාරීන්ට සහභාගී වීමට අවශ්‍යතාව ලබාදීම සඳහා.
එකතුව (අ)			71,000,000	78,515,000	7,515,000	11%	

ඒසිල්-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>සැපයීම්</u>							
1201 ලිපිදැව්ව හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			2,500,000	2,500,000	-	-	
1202 ඉන්ධන			6,500,000	8,800,000	2,300,000	35%	
002 ඉන්ධන දීමනාව			3,000,000	5,300,000	2,300,000	77%	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ඉන්ධන දීමනා සඳහා ඉල්ලුම් කළ ප්‍රමාණය නොලැබුණු බැවින් අවසර ප්‍රමාණය සලසා ගැනීමට
009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන			3,000,000	3,000,000	-	-	
010 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන			500,000	500,000	-	-	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			50,000	50,000	-	-	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්			-	-	-	-	
1205 වෙනත්			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**9,050,000**	**11,350,000**	**2,300,000**	**25%**	
<u>නඩත්තු වියදම්</u>							
1301 වාහන			6,000,000	6,000,000	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			700,000	700,000	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			1,000,000	800,000	(200,000)	-20%	වියදම් පාලනය කිරීම
එකතුව (ආ)			**7,700,000**	**7,500,000**	**(200,000)**	**-3%**	
<u>සේවා</u>							
1401 ප්‍රවාහන			4,000,000	3,100,000	(900,000)	-23%	වියදම් පාලනය කිරීම.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			2,000,000	1,430,000	(570,000)	-29%	වියදම් පාලනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය			8,600,000	6,100,000	(2,500,000)	-29%	වියදම් පාලනය කිරීම
1404 බදු කුලී සහ ගෙවුම් කරන ආයතන බදු			22,800,000	25,190,000	2,390,000	10%	එකතු කළ අගය මත බදු පනතේ සංශෝධන නිසා ගොඩනැගිලි කුලිය සඳහා වැට බදු ගෙවීමට සිදු වීම
1405 පිරිසිදු කිරීම් සහ පවිත්‍රතා සේවා			3,000,000	3,000,000	-	-	
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්			-	-	-	-	
1407 ආරක්ෂක සේවා			1,500,000	1,500,000	-	-	
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්			-	-	-	-	
1409 වෙනත්			3,900,000	3,700,000	(200,000)	-5%	
138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම්			300,000	300,000	-	-	
139 වාහන රක්ෂණය			800,000	800,000	-	-	
140 විවිධ සේවා වියදම්			2,800,000	2,600,000	(200,000)	-7%	වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)			**45,800,000**	**44,020,000**	**(1,780,000)**	**-4%**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**133,550,000**	**141,385,000**	**7,835,000**	**6%**	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7						
මාරුකිරීම්							
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්					-		
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ							
1503 රාජ්‍ය ආයතන							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර							
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්							
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			200,000	215,000	15,000	8%	බැංකුවෙන් දේපල ණය ලබාගත් නිලධාරියෙක් ස්ථාන මාරු වී යැමිණීම
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
1508 වෙනත්							
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)							
එකතුව			200,000	215,000	15,000	8%	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8						
පොළී ගෙවීම්							
1601 දේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම							
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම							
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්							
එකතුව							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාධ්‍ය සහ කපාහැරීම් 1702 අනපේක්ෂිත සේවා 1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව වැඩසටහන (1)	9						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			133,750,000	141,600,000	7,850,000	6%	
මූලධන වියදම් වැඩසටහන (1) වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			2,000,000	2,000,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			500,000	500,000	-	-	
2003 වාහන			2,500,000	2,500,000	-	-	
එකතුව (අ)			5,000,000	5,000,000	-	-	

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්</u>	11						
2101 වාහන			-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			1,000,000	1,000,000	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,000,000	2,000,000	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			-	-	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්			-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය			-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්			-	-	-	-	
එකතුව (අ)			3,000,000	3,000,000	-	-	
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>	12						
2201 රාජ්‍ය ආයතන							
2202 සංවර්ධන සහායන්							
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්							
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන							
එකතුව (ඇ)							
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්</u>	13						
2301 නිමිකම් දායක මුදල්							
2302 ණයදීම්							
එකතුව (ඈ)							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
නැතියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			500,000	500,000	-	-	
එකතුව (ඉ)			500,000	500,000	-	-	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්							
2502 ආයෝජන							
2503 අනපේක්ෂිත සේවා							
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය							
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම්							
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය							
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන							
2509 වෙනත්							
එකතුව (ඊ)							
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			8,500,000	8,500,000	-	-	
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			142,250,000	150,100,000	7,850,000	6%	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025-02-19

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (2) - සංවර්ධන වැඩසටහන සංචාරක ප්‍රවර්ධනය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි 1001 වැටුප් හා වේතන 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් 1003 වෙනත් දීමනා	5						
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම් 1101 දේශීය 1102 විදේශීය එකතුව (අ)	6						
සැපයීම් 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා 1202 ඉන්ධන 1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් 1204 වෛද්‍ය සැපයීම් 1205 වෙනත් එකතුව (ආ)							
නඩත්තු වියදම් 1301 වාහන 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් එකතුව (ඇ)							

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සේවා 1401 ප්‍රවාහන 1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන 1403 විදුලිය හා ජලය 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු 1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම් 1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම් 1409 වෙනත් එකතුව (අ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම් 1501 සුභසාධන වැඩසටහන් 1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ 1503 රාජ්‍ය ආයතන 1504 සංවර්ධන සහනාධාර 1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල් 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී 1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන් 1508 වෙනත් 1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්) එකතුව	7						

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් පොළී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම 1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම 1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම් එකතුව	8						
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාඩු සහ කපාහැරීම් 1702 අනපේක්ෂිත සේවා 1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) මූලධන වියදම් වැඩසටහන (1)	9						

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			-	24,846,293	24,846,293	100%	අයවැය යෝජනා මගින් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධනය විෂය යටතේ පින්නවල - කිතුල්ගල සංවර්ධනය සඳහා ලද ප්‍රතිපාදන අදාළ විභාජනී අනුව නියමිත විෂයට මාරු කිරීම.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					-		
2003 වාහන					-		
එකතුව (අ)			-	24,846,293	24,846,293	100%	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11						
2101 වාහන					-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ					-		
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ				1,092,578	1,092,578	100%	අයවැය යෝජනා මගින් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධනය විෂය යටතේ පින්නවල - කිතුල්ගල සංවර්ධනය සඳහා ලද ප්‍රතිපාදන අදාළ විභාජනී අනුව නියමිත විෂයට මාරු කිරීම.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				20,620,897	20,620,897	100%	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්			750,000,000	703,440,232	(46,559,768)	-6%	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය					-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්					-	-	
එකතුව (ආ)			750,000,000	725,153,707	(24,846,293)	-3%	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12						
2201 රාජ්‍ය ආයතන							
2202 සංවර්ධන සහායන්			610,000,000	610,000,000	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්							
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			610,000,000	610,000,000	-	-	

ඒකීය-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13						
2301 නිෂ්කම් දායක මුදල්							
2302 ණයදීම්							
එකතුව (ඇ)							
හැකියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු							
එකතුව (ඉ)							
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්							
2502 ආයෝජන							
2503 අනපේක්ෂිත හේවා							
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය							
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම්							
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය							
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන							
2509 වෙනත්			497,000,000	497,000,000	-	-	
එකතුව (ඊ)			497,000,000	497,000,000	-	-	

ඒඩිත්-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (I)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			1,857,000,000	1,857,000,000	-	-	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,857,000,000	1,857,000,000	-	-	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025-02-19

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදෙවි ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	186,460,000	145,369,729	1,857,000,000	252,908,502	2,043,460,000	398,278,231	19%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිටිවැය			-	-	-	-	-
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	186,460,000	145,369,729	1,857,000,000	252,908,502	2,043,460,000	398,278,231	19%

* ඒසිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට අයාමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025-02-17

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : වැඩසටහන් අංකය 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 5		ව්‍යාපෘති		වැඩසටහනේ එකතුව/විදුලෙ එකතුව*	
	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	36,360,000	16,325,098	150,100,000	129,044,632			186,460,000	145,369,729
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	36,360,000	16,325,098	150,100,000	129,044,632	-	-	186,460,000	145,369,729

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන

විදුලෙ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)

දිනය : 2023-03-17

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : වැඩසටහන් අංකය 02 - සංවර්ධන වැඩසටහන

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති		ව්‍යාපෘති		ව්‍යාපෘති 6		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	-				1,857,000,000	252,908,502	1,857,000,000	252,908,502
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	-	-	-	-	1,857,000,000	252,908,502	1,857,000,000	252,908,502

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)

දිනය : 2025-02-19

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන මොහෝ අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රයවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
383/24	-	-	-	154,645,000	8,606,316	163,251,316	161,701,618	1,214,926	162,916,544	-	-	-	334,772	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12 31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /මහාමාත්‍යාංශ (මුදල්)
දිනය : 2025-02-19

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-108	141,071	-	4,571	136,500	136,500
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-105	2,374,050	8,057,534	8,360,420	2,071,164	2,071,164
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-100	9,150.00	29,525	31,825	6,850	6,850
එකතුව		2,524,271	8,087,059	8,396,816	2,214,514	2,214,514

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2025-02-19

* අදාළ නැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්නිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

රු.

අත්නිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්නිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 5,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 2,500,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 30,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්නිකාරම්		9,327,877					10,606,988		10,606,988
	122011		4,578,421		2,763,068				
	122012			401,602		937,844			

.....

ප්‍රධාන ගුල්ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025-02-19

3.7 මුල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය වාර්තා කිරීම

ඒසිඒ-6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2024

ACA-6 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මඟින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි උපලේඛිය යුතු ය.

Ledger	Category	Item	Code	Open. Balance	Opn Bal Add	Transfer	Purchase	Disposal	Balance
[illegible]	[illegible] Equipment		[illegible]	[illegible] 2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	[illegible] 2.20
		Passenger vehicle	61221 01	[illegible] 2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	[illegible] 2.20
9152	2.2 Other Machinery & Equipment		61222	21,663,625.64	0.00	0.00	180,962.00	0.00	21,844,587.64
		Office Equipment	****61222 01	3,834,073.49	0.00	0.00	2,000.00	0.00	3,836,073.49
		Computer Equipment	****61222 02	10,504,025.71	0.00	0.00	0.00	0.00	10,504,025.71
		Electrical Equipment	****61222 03	236,897.00	0.00	0.00	178,962.00	0.00	415,859.00
		Communication Equipment	****61222 04	203,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	203,020.00
		Furniture	****61222 05	6,885,609.44	0.00	0.00	0.00	0.00	6,885,609.44
9153	4.0 Land		61410	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
		Land	****61410 0	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	242,120	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්		
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	937,844	1,179,964
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	3,612,465	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	243,937,694	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	401,602	
අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	-	247,951,761
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**(246,771,797)**

* ඉහත සඳහන් අයිතම්වලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122 අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : වැඩසටහන 01 සහ 02, මෙහෙයුම් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	නැත
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3	නැත	නැත
4		
එකතුව		

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	නැත
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	නැත
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025-02-19

* නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැනි අවස්ථාවල රික්ත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

පියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122 අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : වැඩසටහන 01 සහ 02, මෙහෙයුම් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	..... නැත	..... නැත .....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	..... නැත	..... නැත .....
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත
2						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2025-02-17

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by RUHMELA

New Table No :SA-92

Old Table No :-

Report Date 2/14/2025 10:01:50 AM

FINAL 2024

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_B
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122
Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.C.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122
Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00	122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	122
Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-1409-140-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	122
Govt	C85	31 Dec 2024	Pasindu Methsara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122

57

Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00	0.00	5,720.16	122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00	0.00	3,554.83	122
Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00	0.00	2,210.47	122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00	122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00	0.00	1,629.84	122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00	0.00	624.00	122
Govt	C86	31 Dec 2024	Government Printing Department	122-7-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00	0.00	433,650.00	122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00	0.00	571.49	122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00	0.00	4,666.53	122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00	0.00	62,825.86	122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122
		2024		1402-P								

58

Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.K.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.L.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122
Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00	122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09	122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18	122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15	122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122

Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00	122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00	122
Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00	122
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00	122
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00	122
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28	122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00	122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00	122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00	122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83	122

Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83122
Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00122
Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-1409-140-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00122
Govt	C85	31 Dec 2024	Pasindu Methsara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C6	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1101-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00122
Govt	C75	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	1,008.00	0.00	31 Dec 2024	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00122
Govt	C69	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C41	31 Dec 2024	J.M.S.Bandara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122

Govt	C46	31 Dec 2024	Thejal V.Senadheera	122-1-3-0-1409-149-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	13,250.00	0.00 0.00	13,250.00122
Govt	C48	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapaksha	122-1-1-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00 0.00	8,000.00122
Govt	C47	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	897.13	0.00	31 Dec 2024	897.13	0.00 0.00	897.13122
Govt	C50	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C51	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00 0.00	10,500.00122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00 0.00	13,209.00122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00 0.00	5,600.00122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00 0.00	9,886.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00 0.00	12,370.00122
Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00 0.00	2,450.00122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00 0.00	6,380.00122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00 0.00	1,750.00122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00 0.00	8,000.00122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00 0.00	5,000.00122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00 0.00	5,750.00122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00 0.00	5,750.00122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00 0.00	2,123.16122

Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00 0.00	3,554.83122
Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00 0.00	2,210.47122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00 0.00	1,300.00122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00 0.00	1,629.84122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00 0.00	624.00122
Govt	C86	31 Dec 2024	Goverment Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00 0.00	433,650.00122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00 0.00	571.49122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00 0.00	4,666.53122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00 0.00	7,500.00122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00 0.00	62,825.86122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00 0.00	2,016.00122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00 0.00	850.70122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00 0.00	12,370.00122

Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00	122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00	122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00	122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00	122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00	122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00	122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00	0.00	12,370.00	122
Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00	122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00	122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00	0.00	2,123.16	122
Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00	0.00	5,720.16	122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00	0.00	3,554.83	122

Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00	0.00	2,210.47	122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00	122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00	0.00	1,629.84	122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00	0.00	624.00	122
Govt	C86	31 Dec 2024	Goverment Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00	0.00	433,650.00	122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00	0.00	571.49	122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00	0.00	4,666.53	122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00	0.00	62,825.86	122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122
Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.C.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122

Govt	C31	31 Dec 2024	P.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00	122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09	122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18	122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15	122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00	122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122

Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00122
Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00122
Govt	C77	31 Dec 2024	Thelja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00122
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00122

Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00122
Govt	C77	31 Dec 2024	Thejia Vidanapathirana	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00122
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00122
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00122
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00122
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00122
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83122
Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00122

Govt	25010030	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	16,330.35	0.00	31 Dec 2024	16,330.35	0.00	0.00	16,330.35	122
Govt	25010031	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	25010032	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	3,550.72	0.00	31 Dec 2024	3,550.72	0.00	0.00	3,550.72	122
Govt	25010033	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	680.26	0.00	31 Dec 2024	680.26	0.00	0.00	680.26	122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00	122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00	122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00	122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00	122
Govt	p2412359	31 Dec 2024	A.C.swarnalatha	B01-122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	258
Govt	P25CMT09	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	1,133,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,133,400.00	0.00	0.00	1,133,400.00	279
Govt	P25CMT10	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	47,020.00	0.00	31 Dec 2024	47,020.00	0.00	0.00	47,020.00	279
Govt	P25CMT11	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	279
Govt	P25CMT12	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	5,200.00	0.00	31 Dec 2024	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	279
Govt	P25CMT13	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	33,900.00	0.00	31 Dec 2024	33,900.00	0.00	0.00	33,900.00	279
Govt	24-12-LIA 01	31 Dec 2024	DAD CONSTRUCTION AND ENGINEERING PVT LTD	DSK-122-2-6-15-2001-P	4,887,525.64	0.00	31 Dec 2024	4,887,525.64	0.00	0.00	4,887,525.64	279

Govt	24-12-LIA 02	31 Dec 2024	DEPUTY CHIEF SECRETARY (ENGINEERING SERVICES) SABARAGAMUWA PROVINCIAL COUNIL	DSK-122-2-6-15-2001-P	220,081.43	0.00	31 Dec 2024	220,081.43	0.00	0.00	220,081.43279
Govt	24-12-LIA 03	31 Dec 2024	ASELA CONSTRUCTION	DSK-122-2-6-15-2105-P	14,745,810.29	0.00	31 Dec 2024	14,745,810.29	0.00	0.00	14,745,810.29279
Govt	24-12-LIA 04	31 Dec 2024	DEPUTY CHIEF SECRETARY (ENGINEERING SERVICES) SABARAGAMUWA PROVINCIAL COUNIL	DSK-122-2-6-15-2105-P	430,161.96	0.00	31 Dec 2024	430,161.96	0.00	0.00	430,161.96279
Govt	C/2024/BR125	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-2-3-4-2509-P	267,723.94	0.00	31 Dec 2024	267,723.94	0.00	0.00	267,723.94287
Govt	C/2024/BR126	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	122-2-3-4-2509-P	112,888.53	0.00	31 Dec 2024	112,888.53	0.00	0.00	112,888.53287
Govt	C/2024/BR127	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	1,500,000.00	0.00	31 Dec 2024	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00287
Govt	C/2024/BR128	31 Dec 2024	Unilanka Security Services (Pvt) Ltd	122-2-3-4-2509-P	4,371,992.60	0.00	31 Dec 2024	4,371,992.60	0.00	0.00	4,371,992.60287
Govt	C/2024/BR129	31 Dec 2024	A.M.C.I. Adhikari @ 27	122-2-3-4-2509-P	426,420.51	0.00	31 Dec 2024	426,420.51	0.00	0.00	426,420.51287
Govt	C/2024/BR130	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	181,847.09	0.00	31 Dec 2024	181,847.09	0.00	0.00	181,847.09287
Govt	C/2024/BR132	31 Dec 2024	E Wis Peripherals (Pvt) Ltd @7	122-2-3-4-2509-P	357,190.00	0.00	31 Dec 2024	357,190.00	0.00	0.00	357,190.00287
Govt	C/2024/BR133	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-2-3-4-2509-P	35,992.93	0.00	31 Dec 2024	35,992.93	0.00	0.00	35,992.93287
Govt	C/2024/BR134	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	93,609.43	0.00	31 Dec 2024	93,609.43	0.00	0.00	93,609.43287
Govt	C/2024/BR135	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	122-2-3-4-2509-P	85,847.49	0.00	31 Dec 2024	85,847.49	0.00	0.00	85,847.49287
Govt	C/2024/BR137	31 Dec 2024	Public Management Assistant - Elpitiya	122-2-3-4-2509-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00287
Govt	C2412127	31 Dec 2024	SENIOR SUPERINTENDENT OF SURVEYS - ANURADHAPURA	M24-122-2-3-4-2509-P	83,002.25	0.00	31 Dec 2024	83,002.25	0.00	0.00	83,002.25288
Govt	C2412128	31 Dec 2024	R.K.M.R. KARUNANAYAKA	M24-122-2-3-4-2509-P	830,022.54	0.00	31 Dec 2024	830,022.54	0.00	0.00	830,022.54288
Govt	P2412413	31 Dec 2024	D.T.A.I.DISANAYAKE	M02-122-2-3-4-2509-P	1,075,970.45	0.00	31 Dec 2024	1,075,970.45	0.00	0.00	1,075,970.45288

Govt	P2412414	31 Dec 2024	SENIOR SUPERINTENDENT OF SURVEYS GAMPAHA	M02-122-2-3-4-2509-P	107,597.04	0.00	31 Dec 2024	107,597.04	0.00	0.00	107,597.04288
Govt	C2412214	31 Dec 2024	A.R.P.Alwis	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	C2412215	31 Dec 2024	T.D.U.C.Wijesena	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	C2412216	31 Dec 2024	S.M.S.Senanayaka	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	P2412312	31 Dec 2024	Senior Superintendant of Surveys - Colombo	M02-122-2-3-4-2509-P	196,000.00	196,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	P2412313	31 Dec 2024	LICENCE SURVEYS	M02-122-2-3-4-2509-P	1,960,000.00	1,960,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 90	27 Dec 2024	Senior Superintendent Of Surveys - Kurunegala	NWP-122-2-3-4-2509-P	45,000.00	45,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 91	27 Dec 2024	Dasanayaka	NWP-122-2-3-4-2509-P	450,000.00	450,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 92	27 Dec 2024	Senior Superintendent Of Surveys - Kurunegala	NWP-122-2-3-4-2509-P	130,644.32	130,644.32	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 94	27 Dec 2024	Neminda	NWP-122-2-3-4-2509-P	1,306,443.22	1,306,443.22	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 122

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : වැඩසටහන 01 සහ 02, මෙහෙයුම් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025 - 02 - 19

* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2024.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 122

අමාත්‍යාංශයේ නම : සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය)

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2024.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2024.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇනොන්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
01	ලංකා බැංකුව, මරදාන ශාඛාව	0007041295	5,561,775.63	-	-	, ජනවාරි 2025

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට නහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025-02-17

New CIGAS:-> Consolidated Trail Balance for the year ended : 2024

Code	Type	Debit	Credit
1000/2000- Vote	020-1-1-7-1409-11	204,331.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1001-11	3,642,123.85	2,068,876.40
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1002-11	342,452.42	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1003-11	1,315,199.75	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1101-11	36,600.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1102-11	2,068,876.40	2,068,876.40
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1201-11	89,307.75	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1202-11	4,081,143.27	408,345.00
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1301-11	2,305,212.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1303-11	267,400.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1401-11	836,540.58	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1402-11	186,776.99	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1403-11	3,980,137.47	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1409-11	759,299.07	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1502-11	43,629.12	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1001-11	39,652,505.51	215,183.87
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1002-11	1,633,787.77	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1003-11	25,845,741.57	48,642.40
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1101-11	622,280.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1102-11	2,100,024.97	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1201-11	2,346,398.24	45,826.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1202-11	8,511,325.13	133,462.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1203-11	36,000.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1301-11	5,950,607.12	108,625.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1302-11	330,108.90	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1303-11	141,065.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1401-11	3,009,999.99	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1402-11	1,257,740.64	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1403-11	6,035,687.93	573,044.14
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1404-11	25,196,923.02	11,096.13
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1405-11	2,191,597.50	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1407-11	1,107,818.78	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1409-11	2,562,659.89	631,264.61
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1506-11	212,641.68	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2003-11	1,722,053.50	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2102-11	178,962.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2103-11	2,000.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2401-11	122,400.00	
1000/2000- Vote	122-2-6-0-2202-11	9,918,751.38	
1000/2000- Vote	122-2-6-15-2105-11	10,000.00	
1000/2000- Vote	253-1-2-4-1502-11	37,789.00	
4000/5000-Revenue	2002-0-1-0-1-0		136,531.93
4000/5000-Revenue	2002-0-2-0-99-0		627,624.79
4000/5000-Revenue	2003-0-99-0-0-0		169,543.32
4000/5000-Revenue	2004-0-1-0-0-0		2,678,765.36
6000-Deposit	0-0-018-0-100-0		29,525.00
6000-Deposit	0-0-018-0-100-0	31,825.00	
6000-Deposit	0-0-1-0-108-0	4,570.65	
6000-Deposit	0-0-13-0-105-0		8,057,533.52
6000-Deposit	0-0-13-0-105-0	8,360,420.28	
7002-Imprest	383/24	8,606,316.11	161,701,618.48
8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-11-0	4,578,421.26	
8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-11-0		2,763,068.14

8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-12-0	401,602.00	
8493-Public Officers Adv	0-0-215-0-12-0		158,500.00
8493-Public Officers Adv	0-0-237-0-12-0		35,552.00
8493-Public Officers Adv	0-0-255-0-12-0		207,550.00
9152-Asset-Machinary & Equipment	0-0-122-0-0-0	180,962.00	
9153-Asset-Land	0-0-122-0-0-0	10,000.00	
9165-Capital Asset Reserve-PPE	0-0-122-0-0-0		190,962.00
*** Total ***		183,070,016.49	183,070,016.49

Generate Month December

Expenditure Summary for the Month of December 2024

To
Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From
Director General, Department of State Accounts, General Treasury, Colombo1.

Printed by RUHMELA
New Table No :SA-10
Old Table No :BTBL 33
Report Date 2/10/2025 3:12:45 PM

Treasury Code	Provision	Net_Exp_upto_Last_Month	Exp_for_month	Surcharge	Net_Exp_For_Month	Tot_Exp	Savings/Exces
122-1-1-0-1001-0/11	12,300,000.00	8,456,000.76	0.00	2,068,876.40	-2,068,876.40	6,387,124.36	5,912,875
122-1-1-0-1002-0/11	4,000,000.00	2,032,543.92	0.00	0.00	0.00	2,032,543.92	1,967,456
122-1-1-0-1003-0/11	8,060,000.00	4,492,271.94	0.00	0.00	0.00	4,492,271.94	3,567,728
122-1-1-0-1101-0/11	2,800,000.00	1,418,596.00	12,240.00	0.00	12,240.00	1,430,836.00	1,369,164
122-1-1-0-1102-0/11	4,000,000.00	0.00	2,068,876.40	2,068,876.40	0.00	0.00	4,000,000
122-1-1-0-1201-0/11	2,700,000.00	1,188,423.59	50,800.00	0.00	50,800.00	1,239,223.59	1,460,776
122-1-1-0-1202-10/11	100,000.00	19,965.00	0.00	0.00	0.00	19,965.00	80,035
122-1-1-0-1202-2/11	16,530,000.00	11,248,861.43	0.00	408,345.00	-408,345.00	10,840,516.43	5,689,483
122-1-1-0-1203-2/11	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000
122-1-1-0-1301-0/11	10,200,000.00	8,881,738.97	562,562.00	0.00	562,562.00	9,444,300.97	755,699
122-1-1-0-1302-0/11	600,000.00	315,309.25	24,780.00	0.00	24,780.00	340,089.25	259,910
122-1-1-0-1303-0/11	820,000.00	342,850.00	8,880.00	0.00	8,880.00	351,730.00	468,270
122-1-1-0-1401-0/11	2,990,000.00	868,798.64	0.00	0.00	0.00	868,798.64	2,121,201
122-1-1-0-1402-0/11	2,000,000.00	1,122,085.33	167,123.23	0.00	167,123.23	1,289,208.56	710,791
122-1-1-0-1403-0/11	5,150,000.00	5,042,802.83	0.00	0.00	0.00	5,042,802.83	107,197
122-1-1-0-1404-0/11	920,000.00	916,496.89	0.00	0.00	0.00	916,496.89	3,503
122-1-1-0-1409-138/11	800,000.00	221,486.62	121,240.00	0.00	121,240.00	342,726.62	457,273
122-1-1-0-1409-139/11	700,000.00	608,612.87	0.00	0.00	0.00	608,612.87	91,387
122-1-1-0-1409-140/11	850,000.00	409,185.58	720.50	0.00	720.50	409,906.08	440,093
122-1-1-0-1502-0/11	1,550,000.00	564,681.42	- 0.00	0.00	0.00	564,681.42	985,318
122-1-1-0-2001-0/11	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0
122-1-1-0-2002-0/11	1,000,000.00	103,323.80	44,800.00	0.00	44,800.00	148,123.80	851,876
122-1-1-0-2003-0/11	4,000,000.00	1,815,350.00	134,000.00	0.00	134,000.00	1,949,350.00	2,050,650

122-1-1-0-2102-0/11	1,500,000.00	346,464.00	0.00	0.00	0.00	346,464.00	1,153,536
122-1-1-0-2103-0/11	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000
Sub Total Pro: 1 Proj: 1	**85,120,000.00**	**51,415,848.84**	**3,196,022.13**	**4,546,097.80**	**-1,350,075.67**	**50,065,773.17**	**35,054,226.**
122-1-3-0-1001-0/11	258,000,000.00	228,665,692.03	21,984,052.84	267,427.85	21,716,624.99	250,382,317.02	7,617,682
122-1-3-0-1002-0/11	3,000,000.00	2,465,111.10	235,746.73	0.00	235,746.73	2,700,857.83	299,142
122-1-3-0-1003-0/11	168,580,000.00	152,941,054.24	14,856,907.93	239,311.13	14,617,596.80	167,558,651.04	1,021,348
122-1-3-0-1101-0/11	2,000,000.00	1,411,631.90	292,921.50	3,360.00	289,561.50	1,701,193.40	298,806
122-1-3-0-1102-0/11	1,369,000.00	1,278,154.34	88,383.00	0.00	88,383.00	1,366,537.34	2,462
122-1-3-0-1201-0/11	6,500,000.00	6,205,681.12	42,474.00	0.00	42,474.00	6,248,155.12	251,844
122-1-3-0-1202-10/11	200,000.00	192,779.00	0.00	0.00	0.00	192,779.00	7,221
122-1-3-0-1202-2/11	10,000,000.00	8,472,230.50	619,107.00	0.00	619,107.00	9,091,337.50	908,662
122-1-3-0-1202-9/11	15,000,000.00	10,086,606.86	1,406,549.00	0.00	1,406,549.00	11,493,155.86	3,506,844
122-1-3-0-1203-2/11	100,000.00	83,220.58	0.00	0.00	0.00	83,220.58	16,779
122-1-3-0-1301-0/11	23,650,000.00	22,900,971.02	713,935.00	2,000.00	711,935.00	23,612,906.02	37,093
122-1-3-0-1302-0/11	2,000,000.00	780,262.77	1,300,140.00	80,545.27	1,219,594.73	1,999,857.50	142
122-1-3-0-1303-0/11	500,000.00	254,343.21	52,220.00	0.00	52,220.00	306,563.21	193,436
122-1-3-0-1304-0/11	1,627,000.00	1,626,628.38	0.00	0.00	0.00	1,626,628.38	371
122-1-3-0-1401-0/11	6,500,000.00	4,591,666.67	350,000.00	0.00	350,000.00	4,941,666.67	1,558,333
122-1-3-0-1402-0/11	7,000,000.00	3,740,326.33	377,774.34	2,605.50	375,168.84	4,115,495.17	2,884,504
122-1-3-0-1409-138/11	1,500,000.00	954,201.14	421,362.62	0.00	421,362.62	1,375,563.76	124,436
122-1-3-0-1409-139/11	1,500,000.00	736,860.89	0.00	0.00	0.00	736,860.89	763,139
122-1-3-0-1409-140/11	1,500,000.00	1,126,783.30	118,343.00	0.00	118,343.00	1,245,126.30	254,873
122-1-3-0-1409-149/11	8,604,000.00	2,384,051.82	469,224.26	0.00	469,224.26	2,853,276.08	5,750,723
122-1-3-0-1506-0/11	3,500,000.00	2,352,790.26	203,282.55	0.00	203,282.55	2,556,072.81	943,927
122-1-3-0-2001-0/11	500,000.00	210,232.00	0.00	0.00	0.00	210,232.00	289,768
122-1-3-0-2002-0/11	2,000,000.00	1,220,668.99	371,868.72	0.00	371,868.72	1,592,537.71	407,462
122-1-3-0-2003-0/11	3,000,000.00	2,861,800.00	130,000.00	0.00	130,000.00	2,991,800.00	8,200
122-1-3-0-2102-0/11	4,000,000.00	3,279,907.34	543,898.00	0.00	543,898.00	3,823,805.34	176,194
122-1-3-0-2401-0/11	1,000,000.00	583,224.00	127,750.00	0.00	127,750.00	710,974.00	289,026
Sub Total Pro: 1 Proj: 3	**533,130,000.00**	**461,406,879.79**	**44,705,940.49**	**595,249.75**	**44,110,690.74**	**505,517,570.53**	**27,612,429.**
122-1-5-0-1001-0/11	48,000,000.00	36,517,776.11	2,941,873.30	22,327.77	2,919,545.53	39,437,321.64	8,562,678
122-1-5-0-1002-0/11	1,900,000.00	1,566,251.33	67,536.44	0.00	67,536.44	1,633,787.77	266,212

122-1-5-0-1003-0/11	25,810,000.00	21,629,788.32	4,167,310.85	0.00	4,167,310.85	25,797,099.17	12,900
122-1-5-0-1101-0/11	700,000.00	533,280.00	89,000.00	0.00	89,000.00	622,280.00	77,720
122-1-5-0-1102-0/11	2,105,000.00	1,492,044.97	607,980.00	0.00	607,980.00	2,100,024.97	4,975
122-1-5-0-1201-0/11	2,500,000.00	1,465,486.84	880,911.40	45,826.00	835,085.40	2,300,572.24	199,427
122-1-5-0-1202-10/11	500,000.00	487,483.62	6,226.00	0.00	6,226.00	493,709.62	6,290
122-1-5-0-1202-2/11	5,300,000.00	4,131,130.03	807,627.00	0.00	807,627.00	4,938,757.03	361,242
122-1-5-0-1202-9/11	3,000,000.00	2,642,723.48	302,673.00	0.00	302,673.00	2,945,396.48	54,603
122-1-5-0-1203-2/11	50,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	14,000
122-1-5-0-1301-0/11	6,000,000.00	4,146,486.79	1,695,495.33	0.00	1,695,495.33	5,841,982.12	158,017
122-1-5-0-1302-0/11	700,000.00	299,608.90	30,500.00	0.00	30,500.00	330,108.90	369,891
122-1-5-0-1303-0/11	800,000.00	123,315.00	17,750.00	0.00	17,750.00	141,065.00	658,935
122-1-5-0-1401-0/11	3,100,000.00	2,759,999.99	250,000.00	0.00	250,000.00	3,009,999.99	90,000
122-1-5-0-1402-0/11	1,430,000.00	1,141,189.00	116,551.64	0.00	116,551.64	1,257,740.64	172,259
122-1-5-0-1403-0/11	6,100,000.00	4,832,031.66	630,612.13	0.00	630,612.13	5,462,643.79	637,356
122-1-5-0-1404-0/11	25,190,000.00	25,185,826.89	0.00	0.00	0.00	25,185,826.89	4,173
122-1-5-0-1405-0/11	3,000,000.00	1,963,415.00	228,182.50	0.00	228,182.50	2,191,597.50	808,402
122-1-5-0-1407-0/11	1,500,000.00	1,022,481.42	85,337.36	0.00	85,337.36	1,107,818.78	392,181
122-1-5-0-1409-138/11	300,000.00	126,340.00	86,730.00	0.00	86,730.00	213,070.00	86,930
122-1-5-0-1409-139/11	800,000.00	628,967.29	0.00	0.00	0.00	628,967.29	171,032
122-1-5-0-1409-140/11	2,600,000.00	1,587,028.83	175,040.39	631,264.61	-456,224.22	1,130,804.61	1,469,195
122-1-5-0-1506-0/11	215,000.00	190,607.07	22,034.61	0.00	22,034.61	212,641.68	2,358
122-1-5-0-2001-0/11	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000
122-1-5-0-2002-0/11	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000
122-1-5-0-2003-0/11	2,500,000.00	309,800.00	1,412,253.50	0.00	1,412,253.50	1,722,053.50	777,946
122-1-5-0-2102-0/11	1,000,000.00	0.00	178,962.00	0.00	178,962.00	178,962.00	821,038
Programe Total: 1	**768,350,000.00**	**627,731,191.17**	**62,737,550.07**	**5,840,765.93**	**56,896,784.14**	**684,627,975.31**	**83,722,024.**
122-1-5-0-2103-0/11	2,000,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	1,998,000
122-1-5-0-2401-0/11	500,000.00	87,400.00	35,000.00	0.00	35,000.00	122,400.00	377,600
Sub Total Pro: 1 Proj: 5	**150,100,000.00**	**114,908,462.54**	**14,835,587.45**	**699,418.38**	**14,136,169.07**	**129,044,631.61**	**21,055,368.**
122-2-3-4-2509-0/11	1,000,000,000.00	302,078,349.07	320,537,800.95	3,055,667.34	317,482,133.61	619,560,482.68	380,439,517
Sub Total Pro: 2 Proj: 3	**10,000,000,000.00**	**2,119,946,255.47**	**1,193,774,803.43**	**13,315,167.34**	**1,180,459,636.09**	**3,300,405,891.56**	**6,699,594,108.**
122-2-3-5-2105-0/11	9,000,000,000.00	1,817,867,906.40	873,237,002.48	10,259,500.00	862,977,502.48	2,680,845,408.88	6,319,154,591

122-2-6-0-2202-0/11	610,000,000.00	15,128,236.15	108,764,027.82	0.00	108,764,027.82	123,892,263.97	486,107,736
122-2-6-10-2509-0/13	200,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000,000
122-2-6-10-2509-0/17	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000
122-2-6-11-2509-0/13	160,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000,000
122-2-6-11-2509-0/17	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000
122-2-6-12-2509-0/13	100,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000,000
122-2-6-12-2509-0/17	16,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000,000
122-2-6-15-2001-0/11	24,846,293.16	2,371,748.00	10,321,197.11	0.00	10,321,197.11	12,692,945.11	12,153,348
122-2-6-15-2103-0/11	1,092,577.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,092,577
122-2-6-15-2104-0/11	20,620,897.39	6,075,542.85	72,304.50	0.00	72,304.50	6,147,847.35	14,473,050
122-2-6-15-2105-0/11	703,440,231.85	49,401,758.91	61,317,660.88	543,974.54	60,773,686.34	110,175,445.25	593,264,786
Sub Total Pro: 2 Proj: 6	**1,857,000,000.00**	**72,977,285.91**	**180,475,190.31**	**543,974.54**	**179,931,215.77**	**252,908,501.68**	**1,604,091,498.**
Programe Total: 2	**11,857,000,000.00**	**2,192,923,541.38**	**1,374,249,993.74**	**13,859,141.88**	**1,360,390,851.86**	**3,553,314,393.24**	**8,303,685,606.**
Grand Total :	**12,625,350,000.00**	**2,820,654,732.55**	**1,436,987,543.81**	**19,699,907.81**	**1,417,287,636.00**	**4,237,942,368.55**	**8,387,407,631.**

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate

Expenditure : Accounted by Others Report for the year 2022 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed By RUHMELA
New Table No :SA-11
Old Table No :BTBL 31
Report Date 2/10/2025 3:14:26 PM

NEW CIGAS FINAL 2024 REPORTS

Head	Acct_Code	Accounted_By	DR/CR	Amount
122	122-0-2-0-1-0/0	992	CR	1,222,195.80
122	122-0-2-0-1-0/0	992	DR	1,222,195.80
122	122-0-2-0-2-0/0	992	CR	1,625,559.72
122	122-0-2-0-2-0/0	992	DR	1,625,559.72
122	122-1-1-0-1404-0/11	189	DR	916,496.89
122	122-1-1-0-1409-138/11	286	DR	300,000.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	255	CR	16,485.94
122	122-1-3-0-1001-0/11	255	DR	9,157,958.86
122	122-1-3-0-1001-0/11	256	CR	65,451.80
122	122-1-3-0-1001-0/11	256	DR	9,838,948.01
122	122-1-3-0-1001-0/11	257	CR	20,000.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	257	DR	9,060,153.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	258	CR	157,450.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	258	DR	13,903,081.62
122	122-1-3-0-1001-0/11	259	DR	6,148,888.42
122	122-1-3-0-1001-0/11	260	CR	1,140.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	260	DR	2,186,965.20
122	122-1-3-0-1001-0/11	261	CR	75,269.35
122	122-1-3-0-1001-0/11	261	DR	14,664,872.21
122	122-1-3-0-1001-0/11	262	CR	125,168.29
122	122-1-3-0-1001-0/11	262	DR	16,492,825.21
122	122-1-3-0-1001-0/11	263	CR	51,757.81
122	122-1-3-0-1001-0/11	263	DR	13,724,868.82
122	122-1-3-0-1001-0/11	264	CR	50,753.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	264	DR	11,605,579.65
122	122-1-3-0-1001-0/11	265	CR	28,472.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	265	DR	546,010.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	266	DR	1,899,851.13
122	122-1-3-0-1001-0/11	267	CR	21,331.94
122	122-1-3-0-1001-0/11	267	DR	712,266.71
122	122-1-3-0-1001-0/11	268	DR	1,758,545.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	269	CR	75,200.76
122	122-1-3-0-1001-0/11	269	DR	7,407,572.33
122	122-1-3-0-1001-0/11	270	CR	39,691.62
122	122-1-3-0-1001-0/11	270	DR	6,437,628.81
122	122-1-3-0-1001-0/11	271	DR	881,665.33
122	122-1-3-0-1001-0/11	272	CR	298,523.09
122	122-1-3-0-1001-0/11	272	DR	17,133,731.03
122	122-1-3-0-1001-0/11	273	CR	38,535.90
122	122-1-3-0-1001-0/11	273	DR	3,981,635.01
122	122-1-3-0-1001-0/11	274	DR	2,014,832.58
122	122-1-3-0-1001-0/11	275	CR	70,413.91
122	122-1-3-0-1001-0/11	275	DR	1,104,567.34
122	122-1-3-0-1001-0/11	276	DR	4,881,207.61
122	122-1-3-0-1001-0/11	277	DR	3,745,877.70
122	122-1-3-0-1001-0/11	278	DR	10,330,298.37
122	122-1-3-0-1001-0/11	279	CR	10,053.16
122	122-1-3-0-1001-0/11	279	DR	10,008,024.16
122	122-1-3-0-1003-0/11	255	CR	44,050.93
122	122-1-3-0-1003-0/11	255	DR	6,039,545.59
122	122-1-3-0-1003-0/11	256	CR	123,081.61
122	122-1-3-0-1003-0/11	256	DR	5,811,848.50
122	122-1-3-0-1003-0/11	257	DR	5,944,936.89
122	122-1-3-0-1003-0/11	258	CR	132,729.13
122	122-1-3-0-1003-0/11	258	DR	9,445,145.35
122	122-1-3-0-1003-0/11	259	CR	43,084.90
122	122-1-3-0-1003-0/11	259	DR	4,087,200.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	260	DR	1,305,600.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	261	CR	118,340.34
122	122-1-3-0-1003-0/11	261	DR	9,289,508.30
122	122-1-3-0-1003-0/11	262	CR	155,111.51
122	122-1-3-0-1003-0/11	262	DR	10,356,736.43
122	122-1-3-0-1003-0/11	263	CR	70,049.34
122	122-1-3-0-1003-0/11	263	DR	8,713,900.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	264	DR	7,313,662.83

122	122-1-3-0-1003-0/11	265	CR	18,113.79
122	122-1-3-0-1003-0/11	265	DR	405,200.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	266	DR	1,174,700.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	267	CR	13,751.61
122	122-1-3-0-1003-0/11	267	DR	542,996.70
122	122-1-3-0-1003-0/11	268	DR	1,165,500.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	269	CR	49,647.64
122	122-1-3-0-1003-0/11	269	DR	5,055,353.32
122	122-1-3-0-1003-0/11	270	CR	23,154.84
122	122-1-3-0-1003-0/11	270	DR	4,735,620.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	271	DR	580,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	272	CR	208,572.29
122	122-1-3-0-1003-0/11	272	DR	10,266,693.25
122	122-1-3-0-1003-0/11	273	CR	1,560.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	273	DR	2,629,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	274	DR	1,453,740.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	275	CR	54,712.64
122	122-1-3-0-1003-0/11	275	DR	818,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	276	DR	3,202,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	277	DR	2,516,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	278	DR	7,129,700.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	279	CR	15,750.39
122	122-1-3-0-1003-0/11	279	DR	6,577,292.39
122	122-1-3-0-1003-0/11	306	DR	2,194,900.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	255	DR	98,610.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	256	DR	90,357.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	257	CR	3,460.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	257	DR	109,060.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	258	CR	1,080.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	258	DR	58,499.80
122	122-1-3-0-1101-0/11	259	DR	15,110.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	261	CR	2,320.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	261	DR	135,778.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	262	CR	30.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	262	DR	91,962.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	263	DR	51,440.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	264	DR	28,124.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	272	DR	132,977.56
122	122-1-3-0-1101-0/11	273	DR	23,730.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	276	CR	590.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	276	DR	19,159.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	277	DR	11,500.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	278	DR	38,245.94
122	122-1-3-0-1101-0/11	279	CR	2,870.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	279	DR	84,115.60
122	122-1-3-0-1202-10/11	286	DR	47,550.00
122	122-1-3-0-1409-138/11	286	DR	981,505.42
122	122-1-3-0-1506-0/11	255	DR	95,950.12
122	122-1-3-0-1506-0/11	256	DR	259,644.80
122	122-1-3-0-1506-0/11	257	DR	26,724.70
122	122-1-3-0-1506-0/11	258	DR	157,350.80
122	122-1-3-0-1506-0/11	259	DR	152,420.65
122	122-1-3-0-1506-0/11	261	CR	36.42
122	122-1-3-0-1506-0/11	261	DR	161,456.11
122	122-1-3-0-1506-0/11	262	DR	286,324.70
122	122-1-3-0-1506-0/11	263	DR	41,467.77
122	122-1-3-0-1506-0/11	264	DR	23,442.24
122	122-1-3-0-1506-0/11	272	DR	168,296.05
122	122-1-3-0-1506-0/11	273	DR	60,341.37
122	122-1-3-0-1506-0/11	274	DR	62,279.24
122	122-1-3-0-1506-0/11	276	DR	174,767.21
122	122-1-3-0-1506-0/11	277	DR	11,694.37
122	122-1-3-0-1506-0/11	278	DR	92,881.41
122	122-1-3-0-1506-0/11	279	DR	116,592.47
122	122-1-5-0-1409-140/11	211	DR	41,446.62
122	122-2-3-4-2509-0/11	211	DR	28,472,323.84
122	122-2-3-4-2509-0/11	254	CR	53,230.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	254	DR	104,938,786.27
122	122-2-3-4-2509-0/11	257	DR	454,734.95
122	122-2-3-4-2509-0/11	258	DR	6,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	259	DR	15,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	261	DR	1,268,729.88
122	122-2-3-4-2509-0/11	265	DR	279,873.45
122	122-2-3-4-2509-0/11	266	DR	36,816.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	272	DR	1,597,592.11
122	122-2-3-4-2509-0/11	273	DR	3,722,242.35
122	122-2-3-4-2509-0/11	275	DR	17,949.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	277	DR	518,177.71
122	122-2-3-4-2509-0/11	278	DR	3,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	286	DR	1,465,830.40
122	122-2-3-4-2509-0/11	287	CR	3,061,157.34
122	122-2-3-4-2509-0/11	287	DR	136,845,100.34
122	122-2-3-4-2509-0/11	288	CR	18,030,582.77
122	122-2-3-4-2509-0/11	288	DR	361,022,487.83
122	122-2-3-5-2105-0/11	255	CR	204,190.23
122	122-2-3-5-2105-0/11	255	DR	792,598,044.58

122	122-2-3-5-2105-0/11	256	DR	341,879,055.14
122	122-2-3-5-2105-0/11	257	DR	36,399,212.10
122	122-2-3-5-2105-0/11	258	CR	102,801.60
122	122-2-3-5-2105-0/11	258	DR	80,333,029.58
122	122-2-3-5-2105-0/11	259	DR	356,437,551.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	260	DR	50,150,472.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	261	DR	99,927,589.65
122	122-2-3-5-2105-0/11	262	CR	400.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	262	DR	575,928,237.79
122	122-2-3-5-2105-0/11	263	DR	10,389,967.84
122	122-2-3-5-2105-0/11	264	DR	37,823,860.88
122	122-2-3-5-2105-0/11	265	DR	41,090.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	266	DR	19,540.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	267	DR	786,000.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	268	DR	149,020.04
122	122-2-3-5-2105-0/11	269	DR	1,713,500.76
122	122-2-3-5-2105-0/11	270	DR	5,361,201.55
122	122-2-3-5-2105-0/11	271	DR	3,855,291.85
122	122-2-3-5-2105-0/11	272	DR	15,321,176.34
122	122-2-3-5-2105-0/11	273	DR	27,101,394.81
122	122-2-3-5-2105-0/11	274	DR	130,193,769.78
122	122-2-3-5-2105-0/11	275	DR	17,557,088.85
122	122-2-3-5-2105-0/11	276	DR	2,309,881.17
122	122-2-3-5-2105-0/11	277	DR	11,843,620.90
122	122-2-3-5-2105-0/11	278	CR	300.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	278	DR	29,730,485.32
122	122-2-3-5-2105-0/11	279	CR	10,258,000.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	279	DR	62,703,364.88
122	122-2-6-0-2202-0/11	225	DR	436,800.00
122	122-2-6-0-2202-0/11	257	DR	17,728,936.74
122	122-2-6-0-2202-0/11	258	DR	3,999,996.24
122	122-2-6-0-2202-0/11	260	DR	32,969,331.81
122	122-2-6-0-2202-0/11	261	DR	8,434,532.40
122	122-2-6-0-2202-0/11	262	DR	6,503,709.40
122	122-2-6-0-2202-0/11	267	DR	9,587,378.97
122	122-2-6-0-2202-0/11	271	DR	9,998,614.10
122	122-2-6-0-2202-0/11	272	DR	5,845,836.95
122	122-2-6-0-2202-0/11	275	DR	10,779,594.88
122	122-2-6-0-2202-0/11	276	DR	763,703.60
122	122-2-6-0-2202-0/11	325	DR	6,925,077.50
122	122-2-6-15-2001-0/11	279	DR	12,692,945.11
122	122-2-6-15-2104-0/11	123	DR	2,847,755.52
122	122-2-6-15-2104-0/11	279	DR	3,300,091.83
122	122-2-6-15-2105-0/11	123	DR	98,117,586.08
122	122-2-6-15-2105-0/11	279	CR	5,982,828.87
122	122-2-6-15-2105-0/11	279	DR	18,030,688.04

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate

Revised Budgetary Allocation Report

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-12

Old Table No :BTBL 33

Report Date 2/10/2025 8:14:18 AM

Date	Auth_No	Vote	Supplementary	FR 66	FR 69
03 Apr 2024	S0241	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
03 Apr 2024	S0241	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
03 Apr 2024	S0241	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
06 Aug 2024	2024-1220100-BCUV-00000005	122-2-6-15-2103-0/11	0.00	1,092,577.60	0.00
06 Aug 2024	2024-1220100-BCUV-00000005	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-1,092,577.60	0.00
07 Nov 2024	2024-1220000-BCUV-00000080	122-1-3-0-1301-0/11	0.00	650,000.00	0.00
07 Nov 2024	2024-1220000-BCUV-00000080	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-650,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	-4,470,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	750,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1202-2/11	0.00	2,300,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1401-0/11	0.00	-900,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1403-0/11	0.00	-2,500,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1404-0/11	0.00	2,390,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1303-0/11	0.00	-780,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1401-0/11	0.00	-610,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1403-0/11	0.00	3,150,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1404-0/11	0.00	670,000.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
11 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000086	122-1-3-0-1102-0/11	0.00	90,000.00	0.00
11 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000086	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-90,000.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-1-0-1301-0/11	0.00	1,600,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1102-0/11	0.00	279,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1304-0/11	0.00	777,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-2,656,000.00	0.00
14 Oct 2024	S1231	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
14 Oct 2024	S1232	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
18 Sep 2024	S1081	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
18 Sep 2024	S1081	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00

18 Sep 2024	S1081	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	830,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	-400,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	-200,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	-230,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	125,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1402-0/11	0.00	-140,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1506-0/11	0.00	15,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	400,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	200,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	230,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1303-0/11	0.00	-200,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1402-0/11	0.00	-430,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1409-140/11	0.00	-200,000.00	0.00
30 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000008	122-2-6-15-2104-0/11	0.00	20,620,897.39	0.00
30 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000008	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-20,620,897.39	0.00
31 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000085	122-1-3-0-1001-0/11	0.00	-10,000,000.00	0.00
31 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000085	122-1-3-0-1003-0/11	0.00	10,000,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	-830,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	200,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	400,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000019	122-2-6-15-2001-0/11	0.00	24,846,293.16	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000019	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-24,846,293.16	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	230,000.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Trail Balance for the Month of December 2024

To

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

printed by
New Table No :SA-21
Old Table No :BTBL 66

Report Date

RECNO	Code	Head	Prog	Proj	Sproj	obj	sobj	DRCR	DR	CR
1	1000	1	2	6	21	2509	0	DR	1,298,025.00	0.00
2	1000	122	1	1	0	1101	0	DR	12,240.00	0.00
3	1000	122	1	1	0	1102	0	DR	2,068,876.40	0.00
4	1000	122	1	1	0	1201	0	DR	50,800.00	0.00
5	1000	122	1	1	0	1301	0	DR	562,562.00	0.00
6	1000	122	1	1	0	1302	0	DR	24,780.00	0.00
7	1000	122	1	1	0	1303	0	DR	8,880.00	0.00
8	1000	122	1	1	0	1402	0	DR	167,123.23	0.00
9	1000	122	1	1	0	1409	138	DR	21,240.00	0.00
10	1000	122	1	1	0	1409	140	DR	720.50	0.00
11	1000	122	1	1	0	2002	0	DR	44,800.00	0.00
12	1000	122	1	1	0	2003	0	DR	134,000.00	0.00
13	1000	122	1	3	0	1001	0	DR	5,900,515.64	0.00
14	1000	122	1	3	0	1002	0	DR	235,746.73	0.00
15	1000	122	1	3	0	1003	0	DR	4,506,449.92	0.00
16	1000	122	1	3	0	1101	0	DR	53,700.00	0.00
17	1000	122	1	3	0	1102	0	DR	88,383.00	0.00
18	1000	122	1	3	0	1201	0	DR	42,474.00	0.00
19	1000	122	1	3	0	1202	2	DR	619,107.00	0.00
20	1000	122	1	3	0	1202	9	DR	1,406,549.00	0.00
21	1000	122	1	3	0	1301	0	DR	713,935.00	0.00
22	1000	122	1	3	0	1302	0	DR	1,300,140.00	0.00
23	1000	122	1	3	0	1303	0	DR	52,220.00	0.00
24	1000	122	1	3	0	1401	0	DR	350,000.00	0.00
25	1000	122	1	3	0	1402	0	DR	377,774.34	0.00
26	1000	122	1	3	0	1409	138	DR	96,121.62	0.00
27	1000	122	1	3	0	1409	140	DR	118,343.00	0.00
28	1000	122	1	3	0	1409	149	DR	469,224.26	0.00
29	1000	122	1	3	0	1506	0	DR	52,610.55	0.00
30	1000	122	1	3	0	2002	0	DR	371,868.72	0.00
31	1000	122	1	3	0	2003	0	DR	130,000.00	0.00
32	1000	122	1	3	0	2102	0	DR	543,898.00	0.00
33	1000	122	1	3	0	2401	0	DR	127,750.00	0.00
34	1000	122	1	5	0	1001	0	DR	2,941,873.30	0.00
35	1000	122	1	5	0	1002	0	DR	67,536.44	0.00
36	1000	122	1	5	0	1003	0	DR	4,167,310.85	0.00
37	1000	122	1	5	0	1101	0	DR	89,000.00	0.00
38	1000	122	1	5	0	1102	0	DR	607,980.00	0.00
39	1000	122	1	5	0	1201	0	DR	880,911.40	0.00
40	1000	122	1	5	0	1202	10	DR	6,226.00	0.00
41	1000	122	1	5	0	1202	2	DR	807,627.00	0.00
42	1000	122	1	5	0	1202	9	DR	302,673.00	0.00
43	1000	122	1	5	0	1301	0	DR	1,695,495.33	0.00
44	1000	122	1	5	0	1302	0	DR	30,500.00	0.00
45	1000	122	1	5	0	1303	0	DR	17,750.00	0.00
46	1000	122	1	5	0	1401	0	DR	250,000.00	0.00
47	1000	122	1	5	0	1402	0	DR	116,551.64	0.00
48	1000	122	1	5	0	1403	0	DR	630,612.13	0.00
49	1000	122	1	5	0	1405	0	DR	228,182.50	0.00
50	1000	122	1	5	0	1407	0	DR	85,337.36	0.00
51	1000	122	1	5	0	1409	138	DR	86,730.00	0.00
52	1000	122	1	5	0	1409	140	DR	175,040.39	0.00
53	1000	122	1	5	0	2003	0	DR	1,412,253.50	0.00
54	1000	122	1	5	0	2102	0	DR	178,962.00	0.00
55	1000	122	1	5	0	2401	0	DR	35,000.00	0.00
56	1000	122	2	3	4	2509	0	DR	1,665.00	0.00
57	1000	122	2	3	5	2105	0	DR	79,360.80	0.00
58	1000	122	2	6	0	2202	0	DR	5,284,834.30	0.00
59	2000	122	1	1	0	1001	0	CR	0.00	2,068,876.40
60	2000	122	1	1	0	1102	0	CR	0.00	2,068,876.40
61	2000	122	1	1	0	1202	2	CR	0.00	408,345.00
62	2000	122	1	3	0	1001	0	CR	0.00	56,038.39

63	2000	122	1	3	0	1003	0	CR	0.00	47,433.22
64	2000	122	1	3	0	1301	0	CR	0.00	2,000.00
65	2000	122	1	3	0	1302	0	CR	0.00	80,545.27
66	2000	122	1	3	0	1402	0	CR	0.00	2,605.50
67	2000	122	1	5	0	1001	0	CR	0.00	22,327.77
68	2000	122	1	5	0	1201	0	CR	0.00	45,826.00
69	2000	122	1	5	0	1409	140	CR	0.00	609,230.00
70	4000	2002	0	1	0	1	0	CR	0.00	14,037.50
71	4000	2002	0	2	0	99	0	CR	0.00	221,855.10
72	4000	2003	0	99	0	0	0	CR	0.00	151,815.80
73	4000	2004	0	1	0	0	0	CR	0.00	697,620.70
74	6000	0	0	13	0	105	0	CR	0.00	794,157.60
75	6000	0	0	13	0	105	0	DR	329,451.70	0.00
76	6000	0	0	13	0	116	0	CR	0.00	190,554.69
77	6000	0	0	13	0	116	0	DR	2,159,541.61	0.00
78	6000	0	0	18	0	100	0	CR	0.00	2,475.00
79	6000	0	0	18	0	100	0	DR	25.00	0.00
80	6000	0	0	18	0	106	0	CR	0.00	3,550.00
81	7002	0	0	383	0	24	0	CR	0.00	37,517,693.21
82	7002	0	0	383	0	24	0	DR	1,831,380.70	0.00
83	8493	0	0	122	0	11	0	CR	0.00	2,006,715.31
84	8493	0	0	122	0	11	0	DR	561,909.00	0.00
85	8493	0	0	122	0	12	0	DR	35,552.00	0.00
86	8493	0	0	237	0	12	0	CR	0.00	35,552.00
87	9152	0	0	122	0	0	0	DR	722,860.00	0.00
88	9153	0	0	122	0	0	0	CR	0.00	79,360.80
90	9165	0	0	122	0	0	0	CR	0.00	802,220.80
91	9153	0	0	122	0	0	0	DR	79,360.80	0.00
91	9165	0	0	122	0	0	0	DR	79,360.80	0.00
2000018493		0	0	111	0	12	0	CR	0.00	199,075.00
2000028493		0	0	122	0	12	0	DR	769,035.60	0.00
2000038493		0	0	126	0	12	0	CR	0.00	111,710.60
2000048493		0	0	220	0	12	0	CR	0.00	134,690.00
2000058493		0	0	227	0	12	0	CR	0.00	221,250.00
2000068493		0	0	258	0	12	0	CR	0.00	102,310.00
3000011000		122	1	5	0	1506	0	DR	22,034.61	0.00
3000022000		122	1	5	0	1409	140	CR	0.00	22,034.61
0	0	0	0	0	0	0	0	TT	48,720,782.67	48,720,782.67

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Annual Deposit Accounts Summary for the Month of December 2024

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1 . .

Printed By : RUHMELA

New Table No : SA-30

Old Table No : BTBL 72

Report Date : 2/14/2025 11:08:38 AM

Head	Code	Opn_Bal	DR	CR	Clsn_Balance
122	6000-0-0-001-0-108-0	141,070.62	4,570.65	0.00	136,499.97
122	6000-0-0-002-0-151-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-002-0-163-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-013-0-105-0	2,374,050.34	8,360,420.28	8,057,533.52	2,071,163.58
122	6000-0-0-013-0-116-0	25,848,775.26	29,390,617.90	5,094,560.60	1,552,722.96
122	6000-0-0-016-0-097-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-016-0-106-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-018-0-100-0	9,150.00	31,825.00	29,525.00	6,850.00
122	6000-0-0-018-0-106-0	0.00	41,200.00	52,700.00	11,500.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Deposit Accounts Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-30

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:19:48 AM

FINAL 2

Head	Code	Opn_Bal	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	6000-0-0-001-0-108-0	136,499.97	0.00	0.00	136,499.97
122	6000-0-0-002-0-151-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-002-0-163-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-013-0-105-0	1,606,457.68	329,451.70	794,157.60	2,071,163.58
122	6000-0-0-013-0-116-0	3,521,709.88	2,159,541.61	190,554.69	1,552,722.96
122	6000-0-0-016-0-097-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-016-0-106-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-018-0-100-0	4,400.00	25.00	2,475.00	6,850.00
122	6000-0-0-018-0-106-0	7,950.00	0.00	3,550.00	11,500.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Public Officers' Advance B Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By	**KUMUDUI**
New Table No	**:SA-50**
Old Table No	**:BTBL 68**
Report Date	**2/10/2025 8:16:32 AM**

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	8493-0-0-122-0-11-0	69,265,220.29	3,499,024.62	561,909.00	2,323,100.81	71,003,053.10
122	8493-0-0-122-0-12-0	0.00	-1,091,176.52	804,587.60	361,532.00	-648,120.92

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

Generate Month December

Public Officers' Advance B Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI
New Table No :SA-50-1
Old Table No :BTBL 68
Report Date 2/10/2025 8:19:05 AM

FINAL 20

Month	Acc_Code	OpnBalance	Debit	Credit	Cln_Balance
1	8493-0-0-122-0-11-0	69,265,220.29	1,305,975.00	1,558,706.96	0.00
2	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	4,981,171.26	2,672,225.46	0.00
3	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	2,432,954.00	1,837,861.20	0.00
4	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,821,165.00	2,428,312.96	0.00
5	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,720,345.00	2,215,162.72	0.00
6	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	3,621,114.00	2,142,161.96	0.00
7	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	3,480,043.00	2,231,037.76	0.00
8	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,220,760.00	1,759,124.96	0.00
9	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	20,000.00	2,070,727.46	0.00
10	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	4,980,812.00	3,005,228.22	0.00
11	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	872,428.00	2,128,369.50	0.00
12	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,366,496.60	2,684,632.81	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Annual Imprest Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, , Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-70

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:28:06 AM

FINAL 20

Head	Code	Opn_Bal	DR	CR	Clsn_Balance
122	7002-0-0-383-0-22-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-23-0	4,290,000.00	0.00	4,290,000.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-24-0	0.00	428,901,657.47	426,759,404.84	2,142,252.63

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Imprest Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, , Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by KUMUDUI

New Table No :SA-70

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:26:55 AM

Head	Code	Opn_Bal	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	7002-0-0-383-0-22-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-23-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-24-0	2,881,565.14	36,778,380.70	37,517,693.21	2,142,252.63

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

-

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

Generate Month December

Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI
New Table No :SA-80
Old Table No :BTBL 72A
Report Date 2/10/2025 8:28:46 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	9151-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	9152-0-0-122-0-0-0	543,362,600.72	-24,085,278.96	730,360.00	0.00	520,007,681.76
122	9153-0-0-122-0-0-0	0.00	10,000.00	79,360.80	79,360.80	10,000.00
122	9160-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

-

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Liability Reserves Summary for the Month of December 2024

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1 ,

Printed by : RUHMELA

New Table No : SA-90

Old Table No : BTBL 72A

Report Date : 2/14/2025 11:19:41 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	9165-0-0-122-0-0-0	543,362,600.72	24,075,778.96	29,360.80	809,720.80	520,017,681.76
122	9189-122-0-2-0-1-0	0.00	0.00	0.00	1,222,195.80	1,222,195.80
122	9189-122-0-2-0-2-0	0.00	0.00	0.00	1,625,559.72	1,625,559.72
122	9166-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application - Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

Arc Nexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

පරිච්ඡේදය 4

කාර්යසාධක දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4: ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
සංචාරක පහසුකම් සංවර්ධනය		√	
සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු කරන ලද තරුණ තරුණියන් ප්‍රමාණය			√
සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රජා සත්කාරක නිවාස ප්‍රමාණය			√
සංවර්ධනය කරන ලද සංචාරක උරුමයන් ප්‍රමාණය			√

මූලාශ්‍රය : සංචාරක අමාත්‍යාංශය

4.2. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (සංචාරක අංශය)

වගුව 5:ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක (සංචාරක අංශය)

(ඉලක්කය)		(ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	වර්ෂය								
			2018 *	2019 *	2020 *	2021 *	2022	2023	2024	2025	2026
1	කලාපයේ හොඳම සංචාරක ගමනාන්තය බවට ශ්‍රී ලංකාව පරිවර්තනය කිරීම	සංචාරක පැමිණීම් සංඛ්‍යාව මිලියන 2.2 සිට මිලියන 4.0 දක්වා වැඩි කිරීම	2.33	1.91	0.5	0.19	0.71	1.43	2.0	3.0	3.8
2	ජාතික ආර්ථිකයට දායක වීම	සංචාරක ආදායම ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 3 සිට බිලියන 7 දක්වා වැඩි කිරීම	4.4	3.6	0.6	0.5	1.1	2.07	3.2	5.0	8.0
3	සංචාරක සම්පත් ප්‍රශස්ත අයුරින් උපයෝජනය සඳහා ඵලදායී සහ ප්‍රතිඵල ඉලක්ක කරගත්	සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රිත විදේශ ආයෝජන ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 3 දක්වා වැඩි කිරීම	2,955	3,781	ඇ. ඩො.මි - 879.94	133.73	2022 වර්ෂයේ දී ලැබුණු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව - 42 කාමර සංඛ්‍යාව – 1054	2023 දී ලැබුණු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව - 68 කාමර සංඛ්‍යාව - 1950			

	සංචාරක කර්මාන්තය ක් නිර්මාණය කිරීම						ආයෝජනය ඇ.ඩො.මි - 68.437	ආයෝජනය ඇ.ඩො.මි - 232.70			
4	කර්මාන්ත වෘත්තීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම	සෘජු සහ වක්‍ර රැකියා අවස්ථා 600,000 ක් උත්පාදනය කිරීම	381,178	402,607	347,757	357,927	386,236	429641	0.5	0.75	0.85
5	ඉහළ මට්ටමේ සංචාරක කර්මාන්තය ක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.	රට තුළ සංචාරකයෙක් රැඳී සිටින දින ගණන දින 7 සිට දින 12 දක්වා වැඩි කිරීම	10.8	10.4	8.5	15.1	9.34	8.44	9.3	10.5	11.2

මූලාශ්‍රය: ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය

පරිච්ඡේදය 5

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වගුව 6: හඳුනාගත් අදාළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක

ඉලක්කය/අරමුණු/දර්ශකය	පාදම් වර්ෂය / ඒකකය	ඉලක්කය					
		2021	2022	2023	2024	2025	2030
ඉලක්ක අංක 8. තිරසාර, සංගෘහීත සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක්, පූර්ණ හා ඵලදායී සේවා නියුක්තියක් සහ සැමට යහපත් රැකියාවක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම							
ඉලක්ක අංක 8.9 **2030 වන විට, රැකියා උත්පාදනය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය සහ නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරන තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.**							
8.9.1 සංචාරක කර්මාන්තයේ සෘජු දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය මුළු දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ හා වර්ධන වේගයේ අනුපාතයක් ලෙස	**2018** ඇ.ඩො.මි **4,381**	5,040	5,260	5,480	5,700	5,920	8,920
8.9.2 (අ) සංචාරක කර්මාන්තයේ මුළු සෘජු රැකියා සංඛ්‍යාවෙන් තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තයේ රැකියා සංඛ්‍යාව.	**2018 /** සංඛ්‍යාව **169,003**	194,353	202,803	211,253	219,703	228,153	270,403
8.9.2 (ආ) සංචාරක කර්මාන්තයේ මුළු වක්‍ර රැකියා සංඛ්‍යාවෙන් තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තයේ රැකියා සංඛ්‍යාව.	**2018 /** සංඛ්‍යාව. **219,484**	252,407	285,329	318,252	351,175	384,097	436,968
ඉලක්ක අංක 12. තිරසාර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටා සහතික කිරීම							
ඉලක්ක අංක 12.ආ **රැකියා උත්පාදනය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරන තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තයක් උදෙසා තිරසාර සංවර්ධන බලපෑම් නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා මෙවලම් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම**							
12.ආ.1 තිරසාර සංචාරක උපාය මාර්ග හෝ ප්‍රතිපත්ති සංඛ්‍යාව සහ එකඟ වූ අධීක්ෂණ සහ ඇගයීම් මෙවලම් වලින් යුතුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සංඛ්‍යාව	දෙකකි	සීගිරිය තිරසාර ගමනාන්ත උපාය මාර්ග සැලසුම සකස්කිරීම අවසන් කර, ප්‍රකාශයට පත් කර අධීක්ෂණය කරමින් පවතී.					
ඉලක්ක අංක 14. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සමුද්‍රීය සම්පත් සංරක්ෂණය කිරීම සහ ඒවා තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම							
ඉලක්ක අංක 14.7 **2030 වන විට, ධීවර, ජලජීවී වගා සහ සංචාරක කර්මාන්තයේ තිරසාර කළමනාකරණය ඇතුළුව සාගර සම්පත් තිරසාර අන්දමින් භාවිතා කිරීම මඟින් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින කුඩා දූපත් රාජ්‍යයන්හි සහ ඌන සංවර්ධිත රටවල ආර්ථික ප්‍රතිලාභ වැඩි කිරීම**							
14.7.1 සංවර්ධනය වෙමින් පවතින කුඩා දූපත් රාජ්‍යයන්හි, ඌන සංවර්ධිත රටවල්වල සහ සියලු ම රටවල්වල දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ අනුපාතයක් ලෙස තිරසාර ධීවර කර්මාන්තය	පාදම් රේඛාව සකස් කළ යුතුව ඇත	සමුද්‍රීය සංචාරක මාර්ග සිතියම සකස්කිරීම අවසන් කර ඇත. සුදුසු ඉලක්ක නිශ්චය කිරීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය අදාළ ආයතන සමඟ කටයුතු කරමින් සිටී.					

පරිච්ඡේදය 6

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6. 1. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය (2024.12.31 දිනට)

අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 115 වන අතර 2024.12.31 දිනට කාර්යය මණ්ඩලය 79 කි

වගුව 7: කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය (2024.12.31 දිනට)

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු /අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	19	13	6
තෘතීයික	5	3	2
ද්විතීයක	69	49	20
ප්‍රාථමික	22	14	8
එකතුව	**115**	**79**	**36**

6.2. ආයතනයේ කාර්යාසාධනය කෙරෙහි මානව සම්පත් ඌනතාවය බලපා ඇති ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව කරගෙන යාම සඳහා පවතින පුරප්පාඩු (මානව සම්පත් හිඟය) සම්පූර්ණ කර ගත යුතුය.

6. 3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා වූ වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය

වගුව 8: දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	නිලධාරියාගේ නම සහ වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1.කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන කාර්යය පටිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50	අමාත්‍යාංශයේ සියළුම නිලධාරින් 2024.06.19	රු. 3,900		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන කාර්යය පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම
2.රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	02	බී.ඒ.ඩී.තිලෝෂනී මිය ජේ.ඒ.ඩී.ඩී.ජයකොඩි මෙය - 2024.09.03			දේශීය	රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීමේ දැනුම
3.රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පටිපාටිය	02	එස්.කේ.ඒ.පී.ආර්. සමරසිංහ මිය	13,500x2= රු. 27,000		දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පටිපාටිය දැනුම

		ආර්.ඩබ්.එම්.එන්.ඒ. රත්නායක මිය 2024.10.16				
4.විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම සම්බන්ධයෙන් වන පුහුණු වැඩසටහන	03	කේ.ඒ.එස්.පී.ගුණසිරි මයා ඩබ්.ඒ.එස්.ධර්මසිරි මයා ඊ.ඒ.ඩී.නාලක මයා 2024.10.10	6,000x3= රු. 18,000		දේශීය	පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම පිළිබඳ දැනුම
5. කථන ශිල්ප පුහුණු වැඩසටහන	01	එස්.එල්.නසීර් මයා 2024.12.19	රු.35,000		දේශීය	කථන පුහුණු දැනුම

වගුව 2 : පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර
මූලාශ්‍රය: පරිපාලන අංශය

වගුව 9: විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහනේ නම	**පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව**	**නිලධාරියාගේ නම සහ වැඩ සටහනේ කාල සීමාව**	**සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.000)**		**වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)**	**නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම***
			දේශීය	**විදේශීය**		
01. ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සම්බන්ධතා පිළිබඳ තරුණ සම්මන්ත්‍රණය	01	ආර්.එම්.එම්.බී.කුමාරි මෙය 2024.04.16 සිට 2024.04.29			විදේශීය (චීනය)	ජාත්‍යන්තර සන්නිවේදනය සහ ගෝලීය අධ්‍යයනයන්හි සාකච්ඡා විශ්ලේෂණය කිරීමෙන්, සම්මන්ත්‍රණය න්‍යායික අර්ථ නිරූපණය සහ සිද්ධි විශ්ලේෂණය තුළින් රටක ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිරූපය සහ එහි විදේශ ප්‍රතිපත්තිය අතර සම්බන්ධය ගවේෂණය පිළිබඳව අවබෝධය සහ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම

02. ස්වභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ කළමනාකරණය	01.	එම්.ඒ.එම්.අන්ෆස් මයා 2024.05.22 සිට 2024.06.04			විදේශීය (චීනය)	ස්වභාවික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
03. පාරිසරික සංචාරක සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	02	බී.ඩී.එල්.එම්.ධර්මසේන මිය 2024.07.09 සිට 2024.07.24 උමා නිරන්ජනන් මිය 2024.07.09 2024.07.24			විදේශීය (චීනය)	පාරිසරික සංචාරක සංවර්ධනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
04. සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සංචාරක සම්පත් සංවර්ධනය සහ පාර්සරික ආරක්ෂාව පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	01	ඩී.ආර්.කැන්නන්තුඩාව මයා 2024.09.11 2024.09.29			විදේශීය (චීනය)	සංචාරක සම්පත් සංවර්ධනය සහ පාර්සරික ආරක්ෂාව පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම
05. ස්වභාවික උරුමයන් සහ ප්‍රදේශීය ප්‍රජාව සමඟ තිරසාර සංචාරක ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	01	අයි.සී.විජේතුංග මිය 2024.09.25 2024.10.31			විදේශීය (ජපානය)	සංචාරක ආකර්ශනය නැංවීම සහා සංස්කෘතික ස්ථාන සුරක්ෂිත කර ඇති ආකාරය ශ්‍රී ලංකාවට යොදා ගත හැකි අකාරය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම

වගුව 3 : පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර
මූලාශ්‍රය: පරිපාලන අංශය

පරිච්ඡේදය 7

අනුකූලතා වාර්තාව

07 අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව **10:** අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානිපාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් අනුමත වෙන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 වසර ආරම්භයේදි විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	මසක් ඇතුලත සියළුම අභ්‍යන්තර විගනණ වාර්තා සඳහා උත්තර ලබා දීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකාර කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමණාකාර කමිටු 04 ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමණාකරන චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වෙත වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේෂ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්ථා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේකය 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය විමනැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අදාල නොවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	-		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට ශේෂ මාසයක කාලයක් තුල නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමා ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94 (1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම්**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම්**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ප්‍රේරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්ථා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		
16	**මානව සම්පත් කළමණාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කලමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතන පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කලමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලනචක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම්කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජික යෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට ත්බීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාදන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කරිම, නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම			
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

(පැවැති සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනනේ අවසන් වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව මෙහි ඇතුලත් කොට ඇත.)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ARI/E/MTL/FA/2/24/15 මෙබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 26 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 122 - සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 122 - සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ , මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ , මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2007 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා බිම් සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ආයතන 5ක් වෙත (මෙම අමාත්‍යාංශයද ඇතුළත්ව) ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 10,455.66 වන අතර ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව එදිනට දරන ලද වියදම රු.මිලියන 9,357 ක් වී තිබුණි. ඉඩම් අමාත්‍යාංශය මුදල් රෙගුලාසි අංක 208 ප්‍රකාරව රජයේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර අදාල ආයතන වෙත බෙදා හැරීම පමණක් සිදුකර ඇතත්, මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ අංක 448,449 සහ 145 හි සඳහන් පරිදි එම ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන වැයකළ යුතු හා වගකීම පැවරෙන ආකාරයට ක්‍රියාකර නොතිබුණි. 2024 වර්ෂය සඳහා ලබාදී තිබූ රු.මිලියන 1,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 619.5 වැයකර ඇතත් එම වියදම තහවුරුකර ගැනීමට අදාළ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාමට හෝ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් නිවැරදිව හඳුනාගැනීමකින් තොරව අමාත්‍යාවරයාගේ වියදම්, බිම්සවිය වැඩසටහනට අදාල වියදම් හා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම් නිවැරදි පුරෝකතනයක් කර නොතිබුණි. 2024 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවෙහි පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා බිම්සවිය, ඉඩම් අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 15 ක් , රු.මිලියන 1000 ක් හා රු.මිලියන 9,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් වී ඇතත් ඉතිරි වී ඇති ප්‍රතිපාදනය පිළිවෙලින් රු.මිලියන 2.23 ක් ,රු.මිලියන 380.44 ක් හා රු.මිලියන 6,320 ක් විය.

(ඇ) 2024 වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා ලබාදුන් රු.5,050,000 ක ප්‍රතිපාදනය සම්පූර්ණයෙන්ද වැය විෂයන් 14 කට වෙන් කරන ලද රු.22,550,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.13,158,090 ක් එනම් සියයට 50 ක් සියයට 100 ක් අතර ඉතිරිවී තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන 02 හි වැය විෂයයන් කිහිපයක ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීමේදී අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ හැකිද හා සෘජු විදේශාධාර ලැබීම් අධ්‍යනයකින් තොරව සිදු කිරීම නිසා එනම් වෙන් කළ මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.11,857,000,000 කින් වියදම

රු.3,553,314,393 ක් විය. ඒ අනුව ඉතිරිය රු.8,303,685,607 ක් හෙවත් සියයට 70 ක් වී තිබුණි.

(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව එක් වැය විෂයයකින් තවත් වැය විෂයයක් වෙත අවස්ථා 03 කට අදාළව ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම් කර තිබුණද එවායේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන්හි සියයට 49 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) මුදල් රෙගුලාසි 50 අනුව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ වගකීම, තම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු රෙගුලාසි වලට අනුකූලව පිළියෙල කරන බවට වගබලා ගැනීමත්, ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කරන බවටත් ගණන් දීමේ නිලධාරියා වග බලාගත යුතුය. එසේ වුවත් සෘජුවම විදේශ ප්‍රදානයන් මත සිදුවෙන ව්‍යාපෘති සඳහා 122-2-6-2509 වැය විෂයය යටතේ රු.මිලියන 497 ක් වෙන් කර තිබුනද එම ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිදු වියදමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දරා නොතිබුණි.

(උ) වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා රු.1,857,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර රු.252,908,502 ක වියදමක් දරා තිබීමෙන් සංචාරක අංශය සියයට 14 ක පමණ අවම කාර්ය සාධනයක් මට්ටමක් ලඟා කර ගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

අමාත්‍යාංශයේ 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ දක්වා ඇති වැඩසටහන 2 යටතේ එළඹී රු.38,438,291ක බැරකම් හි වවුචර්පත් ඉදිරිපත් නොවීම මත එහි නිවැරදිභාවය තහවුරුකර ගැනීමට නොහැකිවිය.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.1.අ ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ පනතේ 10 හා 16 වන වගන්ති	සේවකයින්ගෙන් අයකර ගත් රු.1,347,947 ක සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් නියමිත පරිදි අදාළ මාසය ඉකුත් වි දින 14 ක් තුළ එම අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත් එසේ බැර නොකර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තිබූ බව විගණනයේදි නිරීක්ෂණය විය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මු.රෙ.103(1)ආ,ඒ හා 104(4)	සොරකම්, වංචා, හදිසි අනතුරු යනාදී හානිවීම් සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට වාර්තා කිරීම හා උචිත අවස්ථාවලදී බැංකුව,රක්ෂණ සමාගම, ඇප සහතිකකරුවන් යනාදීන් වෙත හිමිකම් පෑම් ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතු වුවත් 2022 අප්‍රේල් 19 දින අංක PD – 2791 දරන කැබ රථ අනතුර සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට හා අදාල රක්ෂණ සමාගමට වාර්තා කර නොතිබුණි.එසේම එම අනතුර සම්බන්ධයෙන් වූ අවසන් පරීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව එම අලාභය රථය අනියුක්ත කර තිබුණු නිලධාරියාගෙන් අයකර ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබියදි රු.475,000 ක් වූ වියදම අමාත්‍යාංශය වැයකර අලුත්වැඩියා කර ඇතත් එම අලාභය 2025 මාර්තු 21 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි
	ii. මු.රෙ.104(1) ප්‍රකාරව පාඩුවක් හෝ අලාභ හානියක් සිදුවූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතුව නිශ්චිත වශයෙන් දැන ගැනීමත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීමත් සඳහා ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණයක් වහාම ආරම්භ කළ යුතු වුවත් 2024 මාර්තු 30 දින අංක PH -0668 වාහනයට සිදුවූ අනතුර සම්බන්ධව ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණයක් සිදුකිරීම සඳහා පරීක්ෂණ කමිටුව පත්කිරීම 2024 ජූනි 13 දින සිදු කර තිබුණි.තවද අනතුරට සම්බන්ධ රියදුරුගේ සේවය කිසිදු නිර්දේශයකින් තොරව අවසන්කර තිබුණි.

		මු.රෙ.104(4) ප්‍රකාරව පාඩුවක් හෝ අලාභ හානියක් සිදු වූ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් විගණිත දිනය වූ 2025 අප්‍රේල් 10 දින වන විටද පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. තවද මේ පිළිබඳව මු.රෙ.103 ප්‍රකාරව අලාභය හානි පිළිබඳ ලේඛනයේ සටහන් කර නොතිබුණි.
(ii)	මු.රෙ. 109(1)	මු.රෙ. 109(1) උපදෙස් ප්‍රකාරව අධිභාර,රක්ෂණ, ඇප යනාදිය වැනි සියලුම මාර්ගවලින් අයකර ගත යුතු මුදල් ප්‍රමාණයක් තීරණය කිරීමද ඇතුළුව සියලුම ප්‍රාරම්භක කටයුතු වෙනුවෙන් කරනු ලැබීමෙන් පසු හානියෙන් අයකර ගත යුතු උපරිම වටිනාකම හා අයකර ගැනීමට තීරණය කරන ලද මුදල අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.එනම් අවස්ථා 05 කදී රු. 1,367,600 ක ශේෂයක් එසේ කපාහැර නොතිබුණි.
(iii)	මු.රෙ.1645 හා 1647 (අ)	ක්‍රමවත් ලෙස හා විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කර වාහන ලොග් සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත්, අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගෙන යන ලොග් පොත්වල වාහන පිළිබඳ විස්තර, දැවෙන ඉන්ධන ප්‍රමාණය, වාර්ෂික බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තර, හදිසි අනතුරු පිළිබඳ විස්තර, රියදුරන් මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර හා ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශ යනාදිය විස්තර පිළිබඳව සටහන් කර යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 සහ 4.6 වගන්ති	සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 251,476 ක ණය ශේෂය ප්‍රධාන ණයකරුගෙන් අයකර ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී අනුගමනය කළ යුතු යැයි නියම කොට ඇති ක්‍රියාමාර්ග ඇපකරු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු අතර ප්‍රධාන ණයකරු මියගොස් ඇත්නම් සහ ඔහුගේ උරුමක්කාරයන්ගෙන්ද අයකර නොගත් වර්ෂ 01 – 03 ත් අතර පැරණි ණය ශේෂයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ)	1992 අගෝස්තු 19 දිනැති අංක 26 /92 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	රජයේ වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය යෙදිය යුතු බව සඳහන් වුවද අමාත්‍යාංශයේ වාහන වල එම ලාංඡනය ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි.

3.5 අවධිමත් ගනුදෙනු

(අ) සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාවරයා වෙත රජයේ නිල නිවාසය රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය මඟින් 2022 අගොස්තු 23 දින ගිවිසුම් පත්‍රයක් මඟින් ලබාදී තිබුණු අතර එම ගිවිසුම් පත්‍රයේ 07 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නිවසට අදාළ විදුලිය ජලය හා දූරකථන සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් වූ බිල්පත් අමාත්‍යාවරයාගේ පෞද්ගලික වියදමින් ගෙවීම් කළයුතු වූවත් නිල නිවසට අදාළ ජල හා විදුලිය බිල්පත් වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළ රු.1,062,665 ක මුදලක් සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ වියදමින් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 135 ප්‍රකාරව බලය දීම, අනුමත කිරීම, නිර්දේශ කිරීම හා ගෙවීම සම්බන්ධ නිලධාරීන් වගකිව යුතු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2024 වර්ෂයේ පැවැත් වූ ලෝක ඉඩම් සමුළුව සඳහා සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ එවකට සිටි ලේකම්වරයා,ඉඩම් භිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති යන නිලධාරීන් තිදෙනා සහභාගි වූ අතර එම සමුළුව සඳහා ගමන් වියදම්, ලියාපදිංචි ගාස්තු, ගුවන් ටිකට්පත් ගාස්තු, ගමනා ගමන පහසුකම්, නවාතැන් පහසුකම් හා ආහාර පාන ලබාදෙන බවට ලෝක බැංකුවේ ශ්‍රී ලංකා හා මාලදිවයින් කළමනාකරුගේ 2024 මාර්තු 13 දිනැති ලිපියෙහි සඳහන් වී තිබුණි. එමෙන්ම භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 6 වන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි විදේශීය අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් පූර්ණ පිරිවැය දරන්නේ නම් මිස විදේශීය අධ්‍යයන/පුහුණු/සම්මන්ත්‍රණ සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී නොකළ යුතුය යන්න සඳහන්ව තිබුණු අතර,මුදල් අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක 01/2015/01 හා 2015 මැයි 15 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 04 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව නවාතැන් හා ආහාර පාන සඳහා වූ වියදම් විදේශ රජය හෝ ප්‍රදාන ආයතනය විසින් නොදරනු ලබන විටදී පමණක් සංයුක්ත දීමනා ලබාගත හැකි වුවත්, එක් නිලධාරියකුට සංයුක්ත දීමනාව එක් දිනකට ඇ.ඩො. 129.85 බැගින් දින 09 ක් සඳහා රු. 714,980 ක් (357,490X2) ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) බිම්සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක නොවන ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 50 ක් 2024 වර්ෂයේදී වෙන්කර ඇතත් ඉන් රු.මිලියන 0.92 ක් පමණක් වියදම් කර රු.මිලියන 48.6 ක් ඉතිරිවී තිබුණි.එම මුදල බිම්සවිය වැඩසටහන සඳහා වැයකර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය .

3.6 තැන්පතු

(අ) අමාත්‍යාංශ පොදු තැන්පත් ගිණුම තුළ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවූ තැන්පතු ලෙස රු. 1,552,723 ක ශේෂයක් පැවති අතර ඉන් රු. 122,470 ක් කල්ඉකුත් වූ

වූ අතර එවා රාජ්‍ය ආදායමට බැර නොකර එම ගිණුමේ රඳවා තබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇප තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-1-108 හි වසර දෙකකට අධික කාලයක් රඳවා ගත් වටිනාකම රු.115,118 ක තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර නොකර තිබුණි

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් යකස් කල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය, වාර්තාවෙහි සඳහන්වන පරිදි අමාත්‍යාංශයේ වැඩ කොටස් පාලන අංශය, ඉඩම් සංවර්ධන අංශය, අන්පත් අංශය, ප්‍රතිපත්ති අංශය, ව්‍යාපෘති අංශය සහ සැලසුම් අංශය ලෙස අංශයන් බෙදා තිබුණද එක් එක් අංශය මඟින් ඉදිරි වර්ෂයේදී ක්‍රියාවට නැංවීමට සකස් කල අංශික සැලසුම් හා කාර්යයන් අයවැය ඇස්තමේන්තු සඳහා යෝජනා ඇතුළත් ලිපිගොනුවෙහි නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට කාබනික පොහොර ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. මිලියන 350 ක් අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදන ලබාදී ඇතත් එම ව්‍යාපෘතිය ශක්‍යතා අධ්‍යනයකින් සහ නියි අධීක්ෂණයකින් තොරව ක්‍රියාත්මක වී මේ වන විට සම්පූර්ණයෙන්ම නතර වී ඇත. එහි සිදුවී ඇති අක්‍රමිකතාවයන් සෙවීම සඳහා වර්තමානයේ විශේෂ විමර්ශන කමිටුවක් පත්කර ඇතත් එම කමිටු වාර්තාව මේ දක්වා නිමකර නොතිබුණි.එම ව්‍යාපෘතිය 2021 දෙසැම්බර් මාසයෙන් පසුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඉතිරි මුදල වූ රු.1,864,606 ක් අමාත්‍යාංශයේ ගිණුමට ලැබී පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණි.කෙසේ නමුත් මෙම මුදලින් නැවත කොමිෂන් සභාව විසින් EPF, ETF සහ කාබනික පොහොර මධ්‍යස්ථාන වල විදුලි බිල්පත් ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් ඉල්ලුම් කල රු.1,659,834 ක් නැවත කොමිෂන් සභාවට ලබාදී තිබුණි.

(ආ) බිම්සවිය වැඩසටහන 1998 වර්ෂයේදී නියාමන වැඩසටහනක් ලෙස ආරම්භවී වර්තමානය වනවිට වසර 26 ක් ගතවී දරා ඇති වියදම රු.මිලියන 9,357 ක් විය. හිමිකම් සහතික ලබාදී ඇති සංඛ්‍යාව 462,922 ක් වන අතර ගැටලුකාරී ලෙස පැවති ඉඩම් කැබලි වලට අදාළව පසෙක තබා ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 500,739 ක් විය. දිවයිනපුරා මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීමට හා සහතික නිකුත් කිරීමට ඉඩම් කැබලි මිලියන 16 ක් පැවතීමත් මෙම ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණයට හිමිකම් සහතික ලබාදීමට ඉදිරියට වසර 66 ක් ගත වන අතර ඒ සඳහා දළ වශයෙන් රු. මිලියන 60,000 ක් පමණ වැය වන විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව සිදුකිරීම සඳහා කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් අමාත්‍යාංශය සකස් කර නොතිබුණි

(ඇ) අමාත්‍යාංශය වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව අමාත්‍යාංශය යටතේ දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන, සභාවන් සහ මණ්ඩල වශයෙන් ආයතන 8 ක පරිපාලන කටයුතු භාරව පැවතියද ඒවායේ සමස්ථ කාර්යසාධනය ඉතාමත් අඩු මට්ටමක පැවතීම රටේ සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයට ජාතික වැදගත්කමක් ඇති ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සහ ඊට අනුබද්ධ අනෙකුත් ආයතන කඩිනම් තීරණ ගැනීමට බාධාවන් ලෙස පවතී. පනත් හා නීතීන් 2023 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් 12 ක් පිළිබඳව එම වාර්තාවෙහි සඳහන් වුවද 2024.12.31 දින ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව අනුව කාර්යයන් 07 ක් හැර අනෙකුත් කරුණු 11 ට අදාළව කාර්යභාරය අවසන් වී නොමැති විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. එම කාර්යභාරයන් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.එනම්

- 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම
- 1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීම
- 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම
- 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත සංශෝධනය කිරීම
- 1969 අංක 21 දරන මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය ස්ථාපනය කිරීමේ පනත සංශෝධනය
- 1979 අංක 43 දරන රජයේ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත සංශෝධනය කිරීම
- 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතට අදාළව රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීම
- ජාතික ඉඩම් කොමිෂන් සභා පනත සම්පාදනය කිරීම
- ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් පනත සම්පාදනය කිරීම
- යෝජිත නව ඉඩම් පනත සම්පාදනය කිරීම
- ඉඩම් පරිපාලනය සම්බන්ධ ලෝක බැංකු වැඩසටහන

4.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 7ක ව්‍යාපෘති 12 කට ලබාදුන් රු.228,965,254 ක ප්‍රතිපාදන,2024 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් එම ව්‍යාපෘති ආරම්භ නොකිරීම මත අමාත්‍යාංශය විසින් එම මුදල් නැවත පවරා ගෙන තිබුණි.

(ආ) ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.100,000,000 ක්වූ ලන්දේසි කොටුව අලුත්වැඩියා කිරීමේ (කල්පිටිය සහ මන්නාරම) ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.2,780,288 ක් වියදම් දරා තිබූ අතර එය සියයට 2 ක් වූ ඉතා අවම කාර්යසාධන මට්ටමක් ලගාකර ගෙන තිබුණි.

(ඇ) අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උද්භිද උද්‍යාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.55,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී ඇතත් එහි කිසිදු කාර්ය සාධනයක් අත්කර ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) කිතුල්ගල සංචාරක තීරය සංවර්ධනය කිරීම යටතේ වූ ව්‍යාපෘති 02 ක් වෙනුවෙන් වෙන්කල රු.24,103,672 ක ප්‍රතිපාදන සඳහා කිසිදු කාර්යයක් ආරම්භකර නොතිබුණි.

(ඉ) නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකරනු ලබන ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.16,712,298 ක් වූ හිරිවඩුන්න පාලම අසල සිට පින්නවල අලි අනාථාගාරය දක්වා ඇවිදින මංතීරුවේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව සිදුකල යුතු විදිපහන් සවිකිරීම මුල් සැලසුම තුල අන්තර්ගත නොවීම මත ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කිරීමට සහ අනුමැතින් ලබා ගැනීමට කාලයක් ගතවීමෙන් එම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි.

5 වත්කම් කළමනාකරණය

5.1 කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ

2021 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් නිල නිවස සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශ වියදමින් ලී බඩු හා උපකරණ අයිතම 17 ක් මිලදී ගෙන ලබා දී ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ සහ ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස සටහන් කර ඇති අතර එම ලී බඩු හා උපකරණ තොගය විධිමත්ව නිල නිවස හිමි අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරීම හෝ වාර්ෂිකව සිදුකරන හාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හෝ සිදුකර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

5.2 වාහන පාලනය

(අ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 31 කින් 06 ක් වෙන්කල වාහන වන අතර ඉතිරි 25 සංචිත වාහන වේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සේවය කරන රියදුරන් ගණන 14 කින් 07 දෙනෙකු වෙන්කල වාහන වල ද අනෙක් රියදුරන් 07 ඉතිරි සංචිත වාහන 25 සඳහා යොදවා ඇත. කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන සේවයේ යොදවා ඇති වාහන 10 ධාවනය සඳහා ඉන්ධන, අළුත්වැඩියා,ටයර්, බැටරි ආදී අළුත්වැඩියා සඳහා දරන ලද වියදම රු.19,019,604 ක් වී තිබුණි. ඇතැම් වාහන ඉතා අඩු ධාවනයක් පවතින අතර වාහන නිවැරදිව උපයෝජනයක් සිදු නොවන තත්වයක් පවතින බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් 2022 අප්‍රේල් 26 දින නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 08/2022 දරන චක්‍රලේඛය හා 2024 ජනවාරි 10 දින ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 දරණ චක්‍රලේඛය නිකුත් කරමින් ද රජයේ වියදම් සීමා කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇතත් ඉන්ධන

වියදම් ලෙස රු.11,877,422 ක්ද ,නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා වියදම රු. 31,127,466 ක්ද වී තිබීම මත කි.මී. එකක් ධාවනය කිරීම සඳහා දරා ඇති වියදම ඉතා ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. එසේම දැනට භාවිතා කරන වාහන පැරණි ඒවා වීමත් නඩත්තු වියදම් අධික වාහන භාවිතයෙන් හා වාහන අළුත්වැඩියා සිදු කරනු ලබන ආයතන ඉහළ මිළ ගනන් ඉදිරිපත් කිරීමත් නිසා වාහන අළුත්වැඩියා වියදම 2024 වර්ෂයේදී රු.25,832,435 ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2024 ජූනි මාසයේදී සංචාරක ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත තාවකාලිකව පවරන ලද KX-5973 දරණ වාහනය 2024 නොවැම්බර් 19 දින නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදෙන අවස්ථාව වන විට සංචාරක අංශය විසින් කි.මී.6,510 ක දුරක් ධාවනය කර එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු.2,173,663 ක මුදලක් සංචාරක අංශය විසින් දරා තිබුණි. ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදුන් මෙම වාහනය 2025 මාර්තු 14 දින වනවිට ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති බැවින් අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා නැවතත් ඉන්දික මෝටර්ස් ආයතනය වෙත භාරදී එම ආයතනය විසින් රු.391,500 ක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.එම ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් වන පරිදි වාහනයේ බදෙහි සීරීම් හා තැලීම් නිසා සිදුවූ හානි යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා රු.241,000 ක් වැය වන බවත් මෙම අළුත්වැඩියාව වාහන භාවිතා කරන ලද නිලධාරියාගේ හෝ රියදුරාගේ නොසැලකිලිමත්කම නිසා සිදුවී ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පරිදි පරීක්ෂාවක් සිදුකර අලාභය අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බවද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2025 ජනවාරි 27 දිනැති MT/IAI/1/7/1 – 2024 දරණ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව අනුව සංචිත වාහනයක් වන PF 6977 දරණ කැබ් රථයෙන් රු.139,321ක් වටිනා ඉන්ධන ලීටර් 439.5 ක් අවභාවිතා කර ඇති බව හෙළිදරව් වී ඒ පිළිබඳ දින 14ක් ඇතුළත වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස 2025 ජනවාරි 30 දින T/IAI/1/7/IAQ – 2025 දරණ ලිපිය මගින් අතිරේක ලේකම් (පාලන) වෙත දන්වා තිබුණ ද, 2025 මාර්තු 05 විගණන දින වන විටත් එම වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) සංචාරක අමාත්‍යාංශය සතු අංක CAU – 4004 දරණ ජීප් රථය 2019 වර්ෂයේදී අනතුරකට ලක්වී එම අනතුරෙන් පසුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සම්මේලනය කාර්යාංශය වෙත භාරදී 2023 නොවැම්බර් 23 දින රු.11,516,808 ක අලුත්වැඩියා වියදමක් එම කාර්යාංශය මඟින් සිදු කර වසර පහක කාලයක් භාවිතා කිරීම සඳහා කාර්යාංශයට පවරා දී නැවත 2024 නොවැම්බර් 25 දිනැති අංක MT/ADM/02/06/08/V දරණ ලිපිය මඟින් අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර ඇතත්, රජයේ දේපලකට සිදුවූ හානිය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 102,104,105 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.එසේම මෙම ජීප් රථය වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට සම්මේලනය කාර්යංශය විසින් වැය කර තිබුණු රු.මිලියන 12.4 ක මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඉ) සංචාරක අමාත්‍යාංශය භාරයේ පවතින GH- 3129 දරණ මෝටර් රථය 2023 වර්ෂයේ සිට භාවිතයෙන් ඉවත්කර තිබුණද එම රථයේ අයිකිය වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින බැවින් අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. මෙම මෝටර් රථය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

5.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යවරයා වෙත රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් වෙන් කරන ලද නිල නිවස 2024 වර්ෂයේදී මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් අලුත්වැඩියාව සිදුකර ඒ සඳහා රු.1,058,995 ක් දරා තිබුණි.අදාල වියදම එම අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය යටතේ සිදු නොකර මෙම අමාත්‍යාංශය වැය විෂයයන් මගින් සිදුකිරීම විධිමත් බලය නොමැති ගනුදෙනුවක් බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වන අතර එම මුදල් ප්‍රතිපුරණය කර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) උරුමය වැඩසටහන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල වැය ශීර්ෂ 001-02-06-021-2509 යටතේ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට රු.මිලියන 18.83 ක්ද ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට රු.මිලියන 111.58 ක් ලෙස මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 130.41 ක් ලබාදී ඉන් අමාත්‍යාංශය රු.මිලියන 14.48 ක් හා දෙපාර්තමේන්තුව රු.මිලියන 71.88 ක් දරා තිබුණි. දරන ලද මුළු වියදම රු.මිලියන 86.36 ක් වුවද මෙම වැඩසටහන යටතේ 2024 වර්ෂය තුළ ලබාදීමට සැලසුම්කරන ලද ඔප්පු ප්‍රමාණය 40,000 ක් වුවත් සත්‍ය වශයෙන් ලබා දුන් ප්‍රමාණය ඔප්පු 22,362 ක් විය. මෙම වැඩසටහන කඩිනම් වැඩසටහනක් ලෙස ආරම්භ කිරීමෙන්, දිරිදීමනා වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශ රු.මිලියන 5.04 ක් හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.මිලියන 7.26 ක් ලෙස එකතුව රු.මිලියන 12.3 ක් වැයකර ඇතත් දිරිදීමනා ගෙවීමට රේටයන් ගණනය කිරීම හා නිලධාරීන් විසින් රාජකාරී කාලය තුළ ඉටුකරනු ලැබූ උරුමය ඔප්පු ලබාදීමේ කටයුතු සඳහා දීමනා ලබාදීම සඳහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

5.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2024 ජනවාරි මාසයේ සිට ඔක්තෝබර් මාසය දක්වා අමාත්‍යවරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත රු.11,139,436 ක මුදලක් වැටුප් හා දීමනා ලෙස ගෙවීම් කර ඇතත් රාජකාරියට පැමිණීම,පිටත්වීම හා රාජකාරී ස්ථානයෙන් බැහැරයාමට පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත් බවට ලිපි මගින් ඔවුන්ව විධිමත් අධීක්ෂණයක් කිරීමට අවශ්‍ය ලෙඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් 2017.අප්‍රේල් 19 දින නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2017 පරිදි හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හා 2009 ජුනි 17 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 09/2009(1) අනුව අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය භාවිතය නොකිරීම හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කිරීම පිලිබඳ සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත්

නොවුණි.

(ආ) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් ලිපිගොනු 17,048 ක ප්‍රමාණයෙන්, වන්දි ගෙවා අවසන් කර ඇති ලිපි ගොනු ප්‍රමාණය 156 ක් විය.එම ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා සති 149-173 ත් අතර කාලයක් මෙන්ම ඇතැම් අවස්ථාවන්හිදී වසර ගණනාවක් ගතවී තිබුණද ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු පද්ධතියක් නොපැවත්වීම තොරතුරු ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන බාධාවක් බව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.පසුගිය වසර 05 ක කාලය තුළ රු.මිලියන 21,212.23 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 13,448.43 ක් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් පොලි හා වන්දි ලෙස ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙම සියලුම ගෙවීම් සඳහා මු.රෙ.208 ,448,449 සහ145 හි උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේදී පවතින නීතිරීති රාමුවට අනුව රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී දීර්ඝ ප්‍රමාදයක් වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි වෙනස්වීම්වලට ලක් කර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඇ) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ අයිතිය හා වගකීම ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති අතර එම පවරා ගන්නා ඉඩම රටෙහි සංවර්ධන කාර්යයකට හා පවරාගන්නා අරමුණ සඳහාම භාවිතා කරන්නේද යන්නත් ඉඩම අත්පත් කර ගැනීමෙන් පසුව සංවර්ධන කටයුත්ත සහ සැලසුම් හා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දැනුවත් වී සිටීම අමාත්‍යාංශයේ වගකීම වුවද කැලණිය හුණුපිටිය ජයන්ති මහල් හන්දියේ පිහිටා ඇති අක්කර 02 පර්චස් 12.40 ක් වූ කුඹුර හා ඇහැළගහවත්ත ඉඩම රජයට පවරා ගැනීම ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 02 වැනි වගන්තිය යටතේ නියමයන් නිකුත් කළද බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය මූලික සැලසුම් හා ප්‍රතිපාදන සොයාගන්නා ආකාරය පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) 1996 ඔක්තෝබර් 31 දින ලංඛා වානේ සංස්ථාව සියලුම වත්කම් හා වගකීම් ඇ.ඩො. මිලියන 15 කට පවරා එහි වූ අක්කර 182 ක ඉඩමක් කොරියානු සමාගමක් වෙත ගිවිසුම්ගතව ලබාදී තිබුණද එම විදේශීය සමාගම ගිවිසුම් අනුව ක්‍රියාත්මක නොවීම මත මෙම ඉඩම Onyx Heavy Industries and Construction Company Limited වෙත නැවත පවරා 2010 වර්ෂයේදී සිලෝන් ස්ටීල් කෝපරේෂන් ලිමිටඩ් ආයතනය ලෙස නාමය වෙනස්කර තිබුණි. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 6(1) වගන්තිය අනුව ඉඩමක් බාහිර පාර්ශ්වයක් වෙත නිදහස් කිරීමට අදාළව සිදුවිය යුතු ක්‍රියාදාමයක් අනුගමනය නොකර විදේශීය සමාගම වෙත ලබාදී තිබුණි.මෙම ඉඩම පැවරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපතිවරයාගේ උපදෙස් මත දීමනා පත්‍රය අවලංගු වන පරිදි කොන්දේසි ඇතුළත් නොකිරීම හා 2022 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදී නොදීමත්, නීතිපතිවරයා විසින් ලබා දුන් උපදෙස් පරිදි කොන්දේසි ඇතුලත් කරමින් කර්මාන්ත ශාලාව ක්‍රියාත්මක වන අක්කර 20 ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණය පමණක් ලබාදීම වඩාත් ඵලදායී බවත් ආරම්භක ගිවිසුමෙහි සඳහන් පරිදි කර්මාන්ත ශාලාවෙහි කටයුතුවල ප්‍රගතියක් දක්නට නොලැබෙන අතර ආරම්භක ගිවිසුම්

අනුව ක්‍රියාත්මක නොවන තත්ත්වයක්ද දක්නට ලැබුණි. ඒ අනුව දැනට භාවිතයට නොගත් අක්කර 160 ක ප්‍රමාණය තාක්ෂණය සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් ඇති කිරීමට ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් පිළියෙල කරමින් සිටින බව ආයතනයේ ඉහළ කළමනාකරණය විසින් වාචිකව ප්‍රකාශ කළ අතර සැලසුම් මට්ටමෙහි ඇති එම වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඉ) ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව විසින් 2018 ජනවාරි 16 දින ප්‍රතිග්‍රහණ ලිපියක් නිකුත් කරමින් මුහුදු වැලි ඉවත් කිරීම සඳහා 2018 ජනවාරි 16 දින Rhode Neilson A/C නොමැති විදේශීය සමාගමක් සමග ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබූ අතර එම කොන්ත්‍රාත්තුවෙහි කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම ඇ.ඩො.මිලියන 19.9 ක් විය.ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ මුහුදු වැලි කියුබික් මීටර් මිලියන 04 ක් කැනීමට හා ගොඩගැසීමට දෙපාර්ශවය එකඟ වී තිබුණි. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ රු.මිලියන 6,778.04 ක් වටිනාකමට මුහුදු වැලි අලෙවි කර සංස්ථාව විසින් ආදායම උපයාගෙන තිබුණි. නමුත් 1957 රාජ්‍ය සන්තක ඉඩම් පිළිබඳ ආඥා පනතේ 08 වැනි කාණ්ඩයේ 58 සිට 67 දක්වා වගන්තිවලට අනුව මුහුදු පතුලෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් ලබා ගන්නේ නම් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගෙන් අනුමැතිය අනුව සිදුකළ යුතු බව සඳහන්ව ඇති අතර ඒ සඳහා ගාස්තුවක් අය කළ යුතු බවද සඳහන් වී තිබුණි. නමුත් රු.මිලියන 6,778.04 ක් වූ වටිනා වැලි ඉවත් කිරීමේදී ලබාගත් අනුමැතියක් හෝ යම් මුදලක් රජයට අයකර ගත් බවට සාක්ෂි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි. ඒ අනුව මෙම ක්‍රියාවලියේදී අවම වශයෙන් .රු. මිලියන 271.1 කට ආසන්න පාඩුවක් රජයට සිදුවී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 1982 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතෙහි 38(අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පවරා ගත් 492/D ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි මු.පි. 9302 පිඹුරෙහි කැබලි අංක 02 දරන ඉඩම් කොටස නේවාසික කටයුත්තක් සඳහා දීර්ඝකාලීන බදුකරයක් මගින් පුද්ගලයෙකු වෙත ලබාදී තිබුණි. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරල්වරයාගේ අංක 4/10/35274 හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාගේ අංක පළාත්/ඉ.කො/06/කො/571 දරන ලිපිය අනුව අංක 21(2) දරන රජයේ ඉඩම් රෙගුලාසිය යටතේ කෙරෙන නිවේදනය අනුව 2012 අගෝස්තු 03 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් ගැසට් නිවේදනයක් නිකුත් කරමින් මෙම ඉඩම අදාළ පුද්ගලයාට බදු දීමට හැකි බවට ප්‍රසිද්ධ කර තිබුණි. මෙම ඉඩම වසර තිහක කාලයක් සඳහා වාර්ෂිකව රු.800,000 ක මුදලකට බදු දී තිබුණි. 2025 පෙබරවාරි 20 දින වන විට මෙම ඉඩමෙහි නේවාසිකව පදිංචිව නොසිටි අතර වාණිජ නගරයක් වන බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශයේ පිහිටි මෙම ඉඩම නේවාසික පදනම් මත බදු දීම වැරදි ක්‍රියාවක් වන අතර මෙම කටයුත්ත සඳහා 2012 ජූලි 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ද ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර මු.රෙ 142 ප්‍රකාරව රජයේ

ආදායම ඉහළ දැමීම සඳහා මෙම ඉඩම වාණිජ පදනමින් බදු දීම සිදු කළ යුතු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(උ) රජයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම පිළිබඳව සිදුකරන විගණනයේදී අවස්ථා 05 කට අදාළව ඇස්තමේන්තු අවස්ථාවේදී වන්දි මුදල රු.මිලියන 1,861 ක් වූ අතර අදාල වන්දි ගෙවීම් කරන අවස්ථාවේ එය රු.මිලියන7,464.03 ක් වී තිබුණි.එය අනුමත ඇස්තමේන්තුවට වඩා සියයට 116 සිට සියයට 310 ක් දක්වා වියදම ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(ඌ) ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුළ පුද්ගලයකු සතු අක්කර 01 රූඩ් 01 පර්චස් 17.25 ක ඉඩම අත්පත් කර ගැනීමේ විධානය යටතේ තක්සේරු වටිනාකම රු.මිලියනයක් වූ ඉඩම අත්පත් කරගන්නා අවස්ථාව වන විට එහි වටිනාකම රු.මිලියන 153.93 ක් වී තිබුණි.

(එ) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතෙහි 38 වන වගන්තිය යටතේ ආඥාවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට වන්දි මුදලට අමතරව පොලියක්ද ගෙවීමට සිදුවන අතර විගණනය විසින් නියදි ලෙස තෝරාගත් අවස්ථාවන් 03 කදී 17 වගන්තිය අනුව ප්‍රදානය කළ මුදල රු.මිලියන 202.31 ක් වූ අතර ඒ සඳහා ගෙවා ඇති සහ ගෙවිය යුතු පොලිය රු.මිලියන 188.54 ක් වී තිබුණි.

(ඒ) ලංවා සංස්ථා සිමෙන්ති කෝපරේෂන් පුද්ගලික සමාගමට ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 224 ජී.පනහඩුව ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ පල්ලේබැද්ද ගමෙහි ඉඩමෙන් හෙක්ටයාර් 94.6174 ක් හෙවත් අක්කර 233 පර්චස් 58 ක ප්‍රමාණයක් වසර 50 ක කාලයක් සඳහා භූමියේ ඛණිජ ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා බදු දීමට තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව 2022 සැප්තැම්බර් 05 දින රු.මිලියන 6.50 ක මුදලක් ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පළමු කුලී ගාස්තුව ලෙස ලබාගෙන තිබුණි.මෙම ඉඩම බදු දීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන 02 ක් විසින් පරිසරයට සිදුවන හානිය හා ගම්වාසීන්ගෙන් එල්ලවූ විරෝධතාවය නිසාත් මෙම ඉඩම බදු දීම සඳහා ගිවිසුම්ගත වීම තාවකාලිකව කල් දමා තිබුණි. ඉහත මුදල ලබාගෙන වසර 02 මාස 07 ක් ගතවී ඇතත් එම මුදල ආපසු ලබාදීමට මෙම වාර්තාවේ දින වනවිටත් කටයුතු කර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඔ) 2024 දෙසැම්බර් 05 දිනැති අංක 12/22 වවුචරය මගින් රු.30,000 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා පරිගණක සංසදය (Computer Society of Sri Lanka) ආයතනය විසින් 2024 නොවැම්බර් 25 සහ 26 දින දෙකෙහි ෂැන්ග්‍රිලා හෝටලයේ පැවති National IT Conference – NITC 2024 සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) යන නිලධාරිනිය සහභාගී වීම නිසා ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙම ආයතනයේ (President of CSSL) විසින් 2024 ඔක්තෝබර් 10 දින ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත මෙම සම්මන්ත්‍රණ

වැඩසටහන පවත්වන බවට දැනුවත් කර තිබුණද මේ සඳහා යොමු කිරීමට නිලධාරියෙකු අනුමත කර ඇති බවට තොරතුරු නොවිය.එසේම මෙම අවස්ථාව වන විට භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විසින් 2024 ජනවාරි 10 දින නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි 05 ඡේදයේ පරිදි දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ කාර්යමණ්ඩල පුහුණු සඳහා වන විෂයමය යටතේ දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදීමේදී සේවා ව්‍යවස්ථා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි හා වක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් එම පුහුණු අවස්ථාවන් ලබාදිය යුතු අතර එම පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීම සඳහාම පිහිටුවා ඇති දේශීය රාජ්‍ය ආයතන වෙත පමණක් නිලධාරීන් යොමු කළ යුතු බව සඳහන්ව තිබුණි. ඒ අනුව මෙම හෝටලයේ පැවති සම්මන්ත්‍රණ සඳහා මෙම නිලධාරිණිය සහභාගී කරවීම මු.රෙ.135 ප්‍රකාරව ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් බලය දීම, අනුමත කිරීම, නිර්දේශ කිරීම හා ගෙවීම යන කාරණ සඳහා සම්බන්ධ වූ නිලධාරීන් වගකීමට යටත් වන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඕ) අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය තුළ නිලධාරීන් දෙදෙනකුගෙන් අයවිය යුතු රු.15,000 ක උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය වසර දෙකකට අධික කාලයක සිට අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ක) ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභා පනත යටතේ පාලනය වන ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් 1972 අංක 01 දරන ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනතෙහි 52 වගන්තියෙහි 02 සහ 03 ඡේදයන් අනුව පොලිස්පතිවරයාගේ අත්සනකින් යුතුව 2021 පෙබරවාරි 05 දිනැති අංක 2021 දරණ වක්‍රලේඛය නිකුත් කරමින් විශේෂ පොලිස් ඒකකයක් පිහිටුවා තිබුණි.එවකට සිටි අමාත්‍යවරයා විසින් 2021 පෙබරවාරි 11 දිනැති අංක ML/Gen/stf/02-01 දරන ලිපිය එම පොලිසිය හාරව කටයුතු කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පති, අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන වෙත යොමු කරමින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට අයත් රජයේ ඉඩම් අවභාවිතය පිළිබඳව විමර්ශනයක් කිරීමට යෝජනා කර තිබුණි. අමාත්‍යාංශයට අයත් ඉඩම් පරිපාලනය කිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කර තිබියදී ඉහත තීරණය ගැනීම ගැටලු සහගත තත්ත්වයක් බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. මෙම ඒකකයේ පිහිටුවීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ 03 වන මහලේ කාමර 02 ක් ලබා දී තිබුණු අතර 2024 ජනවාරි 01 දින සිට අමාත්‍යාංශයේ බිම් මහල වෙත මෙම ඒකකය මාරු කර තිබුණි. එම ඒකකයෙන් සිදු කරන ලද කාර්යයන් වල ප්‍රගතිය හා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ගයන් පිළිබඳ තොරතුරු නොතිබුණි.

(ග) ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද කාබනික පොහොර ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිලදී ගත් රු.31,027,575 ක් වටිනා වත්කම් පෙර වර්ෂ වල සිට සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගතකර තිබුණද එම භාණ්ඩ භාරගත් බවට ලැබීම් නියෝග, නිකුතු නියෝග හෝ භෞතික

පරීක්ෂාවක් මගින් නිවැරදිභාවය තහවුරු කර නොතිබුණි.එසේ වුවද එම වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත්කර ඇතත් එම වත්කම් ඉවත් කිරීමට පෙර භෞතික පරීක්ෂාවක් සිදුකර එහි නිවැරදිභාවය තහවුරු කර නොතිබුණි.

(ඩ) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් සඳහා වසර 05 ක කාලයක් තුලදී ලැබුණු ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 21,212.23 ක් වුවද ඉන් නිදහස් කල මුදල රු.13,448.43 ක් වී තිබුණි. එම වටිනාකමෙහි පොලිය සහ වන්දි කොපමණද යන්න වෙන වෙනම හදුනාගත හැකි පරිදි ලේඛන පැවැත්වීමක් හෝ ගණනය කිරීමක් කර නොතිබුණු අතර විගණනය වෙත ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 හා 2024 වර්ෂ දෙක තුලදී පමණක් වන්දි ලෙස රු.මිලියන 3,640.27 ක් හා පොළිය ලෙස රු.මිලියන 1765.96 ක් අදාල කටයුත්ත සඳහා වැය කර තිබිණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වලින් සත්‍ය වශයෙන් ගෙවීම් කරන ලද්දේ කුමන ඉඩම් සම්බන්ධවද යන්න සැසඳීමක් සිදුකිරීම සඳහා ගෙවීම් සම්බන්ධ සාරාංශ වාර්තාවක් ලබාගන සැසඳීම් සිදුකර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

අනුමත හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	29	25	04
තෘතීයික	05	02	03
ද්විතියික	549	516	33
ප්‍රාථමික	44	37	06
වෙනත්	02	-	-
එකතුව	**629**	**580**	**46**

(අ) අනුමත ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 04 ක්ද, තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක්ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 33 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක්ද පුරප්පාඩුව පවතී. විගණනය වෙත ලබා දී ඇති තොරතුරු අනුව කාර්ය මණ්ඩලයේ යම්යම් තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතියද වර්තමානයේදී ඉටුකිරීමට පවතින හා සැලසුම් කරන කාර්යභාරය සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව තනතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබා ගෙන බදවාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පී.කේ.එම්.පී.නෝනිස්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ආර්ථික විභූෂණ කාර්යාලය

පී.කේ.එම්.පී.නෝනිස්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2024

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

	විදේශ කටයුතු Foreign Affairs வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	විදේශ රැකියා Foreign Employment வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு	සංචාරක Tourism சுற்றுலாத்துறை
	ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරෝන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01 Republic Building, Sir Baron Jayathilake Mawatha, Colombo 01 குடியரசுக் கட்டிடம் சேர் பரொன் ஜயதிலக்க மாவத்தை கொழும்பு 01	17 වන මහල "මෙහෙවර පියස" නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 17th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo 05 17 ம் மாடி "மெஹெவர பியேச நாரஹேன்பிட்ட கொழும்பு 05	696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10. 696/4, Maradana Road, Colombo 10. 696/4, மருதானை வீதி கொழும்பு 10
	0112 325 373/5 0112 207 200/7	0112 331 200	0112 381 798 0112 321 222
	0112 446 091	0112 330 594	0112 436 672
	cypher@mfa.gov.lk	info@mfe.gov.lk	secretary@tourismmin.gov.lk
	www.mfa.gov.lk	www.mfa.gov.lk	www.mfa.gov.lk

உள்ளடக்கம்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகள் 07

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் 15

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு.....163

சுற்றுலாத்துறை..... 235

விடயங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகள்	திணைக்களங்கள், சட்டப்பூர்வ நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுக் கூட்டுத்தாபனங்கள்	அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்கள்
1. அரசாங்கத்தால் செயற்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில், வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை மற்றும் நிரல் II இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள துறைகள், சட்டரீதியான நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுக் கூட்டுத்தாபனங்களின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பிலான கொள்கைகள், உத்திகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். 2. அமைச்சின் கண்காணிப்பின் கீழ் பொதுச்சேவைகளைத் திறமையாகவும், மக்களுக்கு உகந்த முறையிலும் வழங்குதல். 3. நவீன முகாமைத்துவ நுட்பங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் சீர்திருத்துதல், இதன் மூலம் ஊழல் மற்றும் வீண்விரயத்தை ஒழித்து அமைச்சின் தொழிற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதி செய்தல். 4. சர்வதேச அளவில் ஒரு செயற்பாட்டு உறுப்பினராக இலங்கையின் ஒத்துழைப்பை விரிவுபடுத்துதல், இதன் மூலம் வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் நற்பெயரை நிலைநிறுத்துதல். 5. தேசிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப சர்வதேச	1. வெளிநாடுகளில் உள்ள இராஜதந்திரத் தூதரகப்பணியகங்கள் 2. தேசிய கடல்சார் விவகாரக் குழுச்செயலகம் 3. சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய ஆய்வுகளுக்கான லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனம் 4. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் 5. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் (வரையறுக்கப்பட்ட) தனியார் நிறுவனம் 6. இலங்கை சுற்றுலா ஊக்குவிப்புப் பணியகம் 7. இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை 8. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் 9. இலங்கை மாநாட்டுப் பணியகம்	• 1981 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க தூதர்ப்பணியகச் செயற்பாடுகள் சட்டம் • 1996 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க இராஜதந்திரச் சலுகைகள் சட்டம் • 2000 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க இலங்கை மூலோபாய ஆய்வுகள் நிறுவனம் சட்டம் • 2005 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்கச் சுற்றுலாச் சட்டம் • 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகச் சட்டம் • 1956 ஆம் ஆண்டின் 37 ஆம் இலக்கக் கட்டணம் வசூலிக்கும் வேலைவாய்ப்பு முகவரகச் சட்டம் • நிரல் I மற்றும் II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுடன் தொடர்புடைய, குறிப்பாக வேறு எந்த அமைச்சரின் கீழ் கொண்டு வரப்படாத ஏனைய அனைத்துச் சட்டங்கள்

ஒத்துழைப்பை விரிவுபடுத்தத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும்; அரசாங்கத்திற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வழங்குதல். 6. இலங்கையின் நற்பெயரைப் பாதிக்கும் பாதகமான பிரச்சாரங்களை எதிர்த்து, அவற்றுக்குப் பொருத்தமான முறையில் பதிலளித்தல் மற்றும் இலங்கையின் நன்மதிப்பை நிலைநிறுத்துதல். 7. அரசியல், பொருளாதார, சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் கலாச்சார ஒத்துழைப்புக்கான சர்வதேச மற்றும் பிராந்திய அமைப்புக்களுடன் தீவிரமாகச் செயற்படுதல். 8. வெளிநாடுகளுடன் சிறந்த இராஜதந்திர உறவுகளைப் பேணுதல், ஒப்பந்தங்கள், உடன்படிக்கைகள் மற்றும் மாநாடுகள் தொடர்பில் பேச்சுவார்த்தைகளை நடத்துதல். 9. இராஜதந்திர ரீதியிலான விடுபாட்டு விலக்குகள் மற்றும் சலுகைகளை வழங்குதல். 10. வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, சுற்றுலா, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிசார் உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக அது தொடர்பிலான அமைச்சுகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் 11. இலங்கையின் பிராந்திய ஒருமைப்பாடு மற்றும் கடல்சார் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான வெளிநாட்டு உறவுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.		

12. வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்களின் நலனுடன் தொடர்பில் தேவையான செயற்பாடுகளை ஏற்று நடத்துதல். 13. தூதரக சேவைகளை வழங்குதல் 14. இலங்கை வெளிநாட்டு சேவை அதிகாரிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு இராஜதந்திர பணிகளில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் அவர்களின் தொழில்முறைத் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் 15. புவிசார்-அரசியல் தொடர்பிலான தற்போதைய நடைமுறைகளை அறிந்து கொள்ளல் மற்றும் இலங்கையின் நலனுக்கு நன்மை பயக்கும் வகையில் அமையும் அத்தகைய போக்குகளை நிர்வகிப்பதில் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டிய உத்திகள் குறித்து அரசிற்கு ஆலோசனை வழங்குதல். 16. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சை மறுசீரமைத்தல் உள்ளிட்ட புதிய வெளியுறவுக் கொள்கை நோக்கங்களை நிறைவேற்றப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். 17. பொருளாதார ரீதியாக வளரும், வளர்ந்து வரும் நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை விரிவுபடுத்தும் முகமாக தூதரகங்களைத் திறப்பதற்கான பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளல். 18. விரிவுபடுத்தப்பட்ட வர்த்தக மேம்பாடு, சுற்றுலா மேம்பாடு, தொழில்முறை மற்றும் தொழில் பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்புகளை உறுதி செய்வதற்காக இலங்கையின் வெளிநாட்டு தூதரகங்களின்		

சரியான அளவு மற்றும் தர மேம்பாட்டிற்கான முயற்சிகளை எளிதாக்குதல். 19. குடிமகன் மற்றும் அரசின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவற்றை மிகவும் வினைத்திறனனாதாகவும் துலங்குதிறனுடையதாகவும் மாற்ற இராஜதந்திர செயல்முறைகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் நெறிப்படுத்துதல். 20. இலங்கையின் முழுமையான வெளியுறவுக் கொள்கை செயற்பாட்டுக் கட்டமைப்பிற்கு ஏற்ப தேவையான முன்முயற்சிகளை எடுக்க வெளிநாட்டு தூதரகங்களுக்கு அதிகாரமளித்தல், சீரானதும் வழமையானதுமான மேற்பார்வை மூலம் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்தல். 21. வெளிநாடுகளில் இலங்கை கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக "மென்திறன் ஆற்றலைக்" கட்டியெழுப்பவும் பரஸ்பர புரிந்துணர்வை வளர்க்கவும் வெளியுறவு அமைச்சின் கீழ் இலங்கை கலாச்சார உறவுகளுக்கான இயக்குநகரத்தை நிறுவுதல். 22. இராஜதந்திர பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய ஆய்வுகள் நிறுவனம் (LKIIRS) ஆகியவற்றை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல். 23. இலங்கை இராஜதந்திர அதிகாரிகளின் செயற்திறனை தொடர்ந்து மீளாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு செய்ய ஒரு வலுவான கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல் பொறிமுறையை நிறுவுதல். 24. கணிசமான எண்ணிக்கையிலான இலங்கையர்கள் இருக்கும் ஒவ்வொரு வெளிநாட்டிலும், உரிய		

இலங்கைத் தூதரகம் மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சுடன் ஈடுபடுவதற்கான ஆணையுடன், இலங்கை புலம்பெயர்ந்தோருடனான ஆலோசனைக் குழுவொன்றை நிறுவுதல். 25. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரிக்கவும் ஊக்குவிக்கவும், அத்தகைய வேலைவாய்ப்புகளுக்குத் தேவையான திறன்களை மேம்படுத்தவும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைத்தல் 26. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல். 27. வெளிநாட்டு தொழிலாளர்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்கள் இலங்கையில் அந்நிய செலாவணியைச் சேமித்து முதலீடு செய்வதற்கான சிறப்பு வசதிகளை வழங்குதல். 28. வெளிநாட்டில் தொழிலாற்றி இலங்கைக்குத் திரும்புபவர்கள், தொழில்முயற்சிகளைத் தொடங்குவதற்கு ஏதுவாக சிறப்புத் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல். 29. மத்திய கிழக்கு மற்றும் பிற நாடுகளில் பணிபுரியும் வீட்டுப் பணிப்பெண்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை உறுதி செய்வதற்கான திட்டங்களை செயற்படுத்துதல். 30. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பிலான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதல் மற்றும் நலன்புரித் திட்டங்களைப் பேணுதல்.		

31. வெளிநாடுகளில் விபத்துக்களைச் சந்திக்கும் நபர்களுக்கு உரிய இழப்பீடு பெறும் செயல்முறையை வலுப்படுத்த சட்ட சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துதல். 32. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல். 33. வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களால் கட்டணம் வசூலிப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல். 34. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களால் பணியிடங்களுக்கு அனுப்பப்படும் போது வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு நிறுவனங்களுக்கான தொழில்முறை வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் நலனை உறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். 35. பயிற்சி பெறாத தொழிலாளர்களுக்குப் பதிலாக திறமையான மற்றும் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களை வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். 36. இலங்கையின் நன்மதிப்பை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், தேசிய கொள்கைக்கு ஏற்ப சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உயர் தரங்களை மேம்படுத்துதல். 37. பயண முகவர் நிறுவனங்கள் மற்றும் சுற்றுலாத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பதிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை 38. இலங்கையின் உயிர்ப்பல்வகைமை, வரலாற்றுச்சிறப்புமிக்க பாரம்பரியம், சுற்றுச்சூழல், காலநிலை பன்முகத்தன்மை, கடல் வளங்கள்		

போன்றவற்றை எடுத்துரைத்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளிடையே இலங்கையை தனித்துவமானதொரு சுற்றுலாத் தீவாக பிரபலப்படுத்துதல் 39. சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாநாடுகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள், சொகுசு விடுதி வசதிகள், சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான விமான மற்றும் கடல் மார்க்கப்பயணங்கள் தொடர்பில் செயற்படும் விடுமுறை விடுதிகள், மையங்களை மேம்படுத்துதல். 40. சுற்றுலாத்துறை வர்த்தகத் தொழிலில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிக்க தேவையான வசதிகளை வழங்குதல். 41. சுற்றுலாப் பயணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல். 42. இயற்கை மற்றும் கலாச்சார வளங்களின் நிலையான மற்றும் வளங்குன்றாப்பயன்பாடு, சுற்றுலாத் துறைக்கான மனித வளங்களை மேம்படுத்துதல், நவீன சுற்றுலாச் சேவைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தரப்படுத்துதல், மூலோபாய இலக்கு மேம்பாடு போன்றவற்றுக்கான குறித்த கால எல்லைக்குட்பட்டதான செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 43. ஆயுர்வேத சிகிச்சை உட்பட பல்வேறு வகையான மருத்துவ பராமரிப்பு மற்றும் சிகிச்சைகளை வழங்குவதன் மூலம் மருத்துவநலன்சார் சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்கான வசதிகளை அளித்தல். 44. விளையாட்டுத்துறைசார்-சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துதல்.		

45. காட்சிக் கலை வடிவங்களுக்கான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சந்தைகளுடன் சுற்றுலாத் துறையை ஒருங்கிணைத்தல். 46. கலாச்சார பாரம்பரியத்தை சுற்றுலாத் துறையின் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியாக மாற்றுவதற்கு உதவுதல். 47. நிரல் II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களையும் அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அனைத்து பாடங்கள் தொடர்பான விடயங்களையும் மேற்பார்வை செய்தல். 48. நிரல் II இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுக்குமான மேற்பார்வை		

විදේශ කටයුතු
வெளிநாட்டு அலுவல்கள்
FOREIGN AFFAIRS

ජනරජ ගොඩනැඟිල්ල, කොළඹ 1, ශ්‍රී ලංකාව
குடியரசு கட்டிடம், கொழும்பு 1
Republic Building, Colombo 1, Sri Lanka

011-2325373/375

0112333450/ 2446091 / 2430220

cypher@mfa.gov.lk

www.mfa.gov.lk

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல. : 112

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம்- 1- நிறுவன விபரக்குறிப்பு 21

1.1. அறிமுகம் 21

1.2. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு - தொலைநோக்கு மற்றும் இலக்கு 31

1.3. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு - அமைப்பு வரைபடம் 32

1.4. வெளிநாடுகளில் உள்ள இராஜதந்திர தூதரகங்கள்/பணியகங்களின் பரம்பல் 33

1.5. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு - பிரிவுகளின் கட்டமைப்பு 34

அத்தியாயம் - 2 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 35

2.1. இலங்கையின் இராஜதந்திரரீதியிலான வெளித்தொடர்பு 35

2.2. இலங்கையின் பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு ஈடுபாடுகள் 39

2.3. சவால்களை எதிர்கொள்ளுதல் 40

2.4.முழுமையான செயலாற்றுகை மீளாய்வு :குறுக்குவெட்டுப் பகுதிகளைக் கொண்ட பிரிவுகள் 40

2.4.1. பொருளாதார அலுவல்கள் பிரிவு 40

2.4.2. மனிதவள அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சியளித்தல் பிரிவு 44

2.4.3. சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்புப் பிரிவு 45

2.4.4. பெருங்கடல் விவகாரங்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றப் பிரிவு 47

2.4.5. செயலாற்றுகை மீளாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் மற்றும் உடனடிப்பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவு 48

2.4.6. பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு 49

2.4.7. தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு சங்கத்திற்கான (SAARC) பிரிவு 50

2.4.8. ஐக்கிய நாடுகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரிவு 51

2.5. செயலாற்றுகையின் முழுமையான கண்ணோட்டம் :பிராந்தியப் பிரிவுகள் 55

2.5.1. ஆபிரிக்க விவகாரப் பிரிவு 55

2.5.2. கிழக்கு ஆசியப் பிரிவு 56

2.5.3. இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிரிவு 58

2.5.4. மத்திய கிழக்குப் பிரிவு 63

2.5.5. ஐரோப்பா மற்றும் வட அமெரிக்கப் பிரிவு 65

2.5.6. தெற்காசியா பிரிவு 69

2.5.7.தென் கிழக்கு ஆசியா மற்றும் மத்திய ஆசியா பிரிவு 71

2.6. செயலாற்றுகையின் முழுமையான கண்ணோட்டம்: தொழிற்பாட்டு பிரிவுகள் 76

2.6.1. தூதரக அலுவல்கள் பிரிவு 76

2.6.2. பொது நிர்வாக பிரிவு 78

2.6.3. மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவ பிரிவு 79

2.6.4. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு 81

2.6.5. சட்டப்பிரிவு 82

2.6.6. வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு....88
2.6.7. நெறிமுறைப்பிரிவு....88
2.7. சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய கற்கைகளுக்கான லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனம் (LKIIRSS)....90
2.8.பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திர பயிற்சி நிறுவனம் (BIDTI)....92
2.9.தேசிய சமுத்திர விவகாரங்கள் குழு செயலகம் (NOAC)....94
2.10. குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகள் – 2024....97
அத்தியாயம் -3- நிதிசார் செயலாற்றுகை....106
3.1 நிதிசார் செயலாற்றுகை அறிக்கை....106
3.2. நிதி நிலைப்பாட்டுக் கூற்று....107
3.3. காசோட்டக் கூற்று....108
3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்....109
3.5. வருமான சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை....110
3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை....111
3.7. நிதி விதிமுறை 208 இற்கமைவாக, அமைச்சின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடுகள்....111
3.8. நிதிசாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை....113
3.9. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை....113
அத்தியாயம் – 4- பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்....114
4.1. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளின் ஒட்டுமொத்த சாதனை....114
4.2. பிரதான செயற்பாட்டுச் சுட்டிகளை அடைதல்: ஒன்றுக்கொன்று தொடர்பான துறைகளைக் கொண்ட பிரிவுகள்....116
4.3. பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளை அடைதல்: பிராந்திய பிரிவுகள்....126
4.4.பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகளை அடைதல்: தொழிற்பாட்டு பிரிவுகள்....133
அத்தியாயம் – 5 – நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைதலின் செயலாற்றுகை....148
அத்தியாயம்- 6 – வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் மனிதவள விபரக்குறிப்பு....150
6.1. பணிநிலைப் பிரிவு முகாமைத்துவம்....150
6.2. மனிதவள அபிவிருத்தி....151
அத்தியாயம் - 7 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை....156

அத்தியாயம்- 1- நிறுவன விபரக்குறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

2024, நவம்பர் 25 எனத் திகதியிட்ட 2412/08 என்ற விசேட வர்த்தமானி அறிவிப்பு மூலம் அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு இணைய, 2020, ஆகஸ்ட் 28 எனத் திகயிட்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல: 02/2020 உடன் இணைக்கப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை, 2024, ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான காலகட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சினால் அடையப்பட்ட முன்னேற்றத்தை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. மேற்கூறிய வர்த்தமானி அறிவிப்பு மூலம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை ஆகிய துறைகள் இணைக்கப்படுவதற்கு முன்னர், மூன்று தனித்தனி அமைச்சுக்களாக செயற்பட்டுள்ளன என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இப்பிரிவானது, அமைச்சின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் விபரக்குறிப்பு தொடர்பிலான பணிகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் கீழ் உள்ள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவானது, நாட்டின் பாதுகாப்பு மற்றும் செழுமையை உறுதி செய்யும் நோக்கத்துடன், வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் நலன்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றை முதன்மையாகக் கையாள்கிறது. சர்வதேச உறவுகளை வழிநடத்தல், வெளிநாட்டு நாடுகளுடன் இராஜதந்திர உறவுகளைப் பராமரித்தல், நாட்டின் தேசிய நலன்களுக்கு ஏற்ப வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் நன்மதிப்பை முன்னிறுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல், இலங்கையின் நலன்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களை ஆதரித்தல் ஆகியவை இபிரிவின் முக்கிய பொறுப்புக்களாகும்.

இவ்வறிக்கை வெளிநாடுகளில் உள்ள அறுபத்தொரு (61) இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியகங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவின் இருபத்தி மூன்று (23) பிரிவுகளின் செயற்திறனை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

தேசிய பெருங்கடல் விவகாரக் குழு செயலகம் (NOAC) மற்றும் லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனம் (LKI) ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகளும் அமைச்சின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்கு ஏற்ப, 2024, நவம்பர் 25 அன்று வெளியிடப்பட்ட 2412/08 என்ற விசேட வர்த்தமானி மூலம் அமைச்சின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்கிணங்க, அமைச்சின் உரிய பிரிவுகளால் மேற்பார்வையிடப்படுவதுடன், மேலும் இவ்வறிக்கை இவ்விரு நிறுவனங்களின் சாதனைகளையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது.

இலங்கையின் நலன்களை மேம்படுத்துவதற்காக, வெளிநாடுகளில் உள்ள அறுபத்தொரு (61) இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியகங்கள், இலங்கையில் உள்ள நாற்பத்து மூன்று (43) வெளிநாட்டு இராஜதந்திர தூதரகப் பணியகங்கள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் சபை மற்றும் இலங்கையைத் தளமாகக் கொண்ட அதன் இணைப்பு முகவரகங்கள் உட்பட முப்பது (30) சர்வதேச அமைப்புகளின் வலையமைப்புடன் இவ்வமைச்சு ஈடுபட்டுள்ளது.

நமது ஏற்றுமதிகளுக்கான புதிய ஒத்துழைப்புப் பகுதிகளையும், புதிய சந்தைகளையும் ஆரம்பிக்கும் நோக்கத்துடன், இலங்கை தனது இராஜதந்திரத் தடத்தை வெளிநாடுகளில் விரிவுபடுத்தும் செயன்முறையையும் தொடங்கியுள்ளது. இந்நோக்கத்தை நிறைவேற்றும் வகையில், 2024 நவம்பரில் நியூசிலாந்தின் வெலிங்டனில் இலங்கை தனது முதல் வதிவிட இராஜதந்திரத் தூதரகத்தைத் திறந்தது. மத்திய ஆசிய பிராந்தியத்தில் ஒத்துழைப்பை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில், 2025 ஆம் ஆண்டில் கஜகஸ்தானின் அஸ்தானாவில், வதிவிட இராஜதந்திர தூதரகப் பணியகமொன்றை இலங்கை திறக்குமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அஸ்தானாவில் உள்ள தூதரகம் மத்திய ஆசிய பிராந்தியத்தில் முதல் இலங்கை இராஜதந்திர தூதரகப் பணியகமாக இருக்கும். மேலதிகமாக, சைப்ரஸில் அதிக எண்ணிக்கையிலான இலங்கையர்கள் பணிபுரிவதால், சைப்ரஸின் நிக்கோசியாவில், துணைத் தூதரக மட்டத்திலான வதிவிட இராஜதந்திர தூதரகப் பணியக்கமொன்றை மீண்டும் திறக்க தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் திறக்கப்படுவதற்கு, பிராங்பர்ட்/ஜெர்மனி (துணைத் தூதரகம்), மற்றும் பாக்தாத்/ஈராக் (தூதரகம்) ஆகிய தூதராகப் பணியாகங்கள் திறக்கப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

அமைச்சு மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள தூதர்ப்பணியகங்களின் வேலையானது அதன் நோக்கிற்கமைய, அர்ப்பணிப்பும், தொழில்வாண்மையும் மிக்க வல்லுநர் குழுவால் முழுமுயற்சியுடனும், செயலூக்கத்துடனும் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. எமது குழுவானது,

கடினமானதும், சிலசமயங்களில் ஆபத்தானதுமான சூழ்நிலைகளிலும், சேவை செய்வதற்கான தமது தொழில்முறை மற்றும் அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்தியது. 173 அதிகாரிகளைக் கொண்ட இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையின் அதிகாரிகளால் அமைச்சானது வழிநடத்தப்படுவதுடன், தொடர்புடைய ஏனைய சேவைகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளால் ஆதரிக்கப்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில், 6 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு 19 இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகள் கொண்ட புதிய தொகுதியொன்று ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டது. கடந்த தசாப்தத்தில் அமைச்சானது, 60% இருக்கும் மேலதிகமான பெண் அதிகாரிகளைக் கொண்டு, பாலின ஏற்றத்தாழ்வுகளை முறியடித்துள்ளது. எமது, தூதர்கப் பணியகத் தலைவர்கள், பணியகங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுப் பதவிகளின் வகிபாகங்கள் பலவும் பெண் அதிகாரிகளால் ஆற்றப்படுகின்றன.

வெளிநாடுகளில் உள்ள அனைத்து அறுபத்தொரு (61) இலங்கை தூதரகங்கள்/பணியகங்களும் குறைந்தபட்ச மனித வளங்களுடன் தமது கடமைகளைத் திறம்பட நிறைவேற்றியுள்ளதுடன், பொதுச் செலவினங்களைக் குறைப்பதற்கான தேசிய முயற்சிகளுக்கு தமது அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்துகின்றன.

இவ்வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது, இருதரப்பு, பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு ஈடுபாடுகள், பொருளாதார இராஜதந்திரம், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கை சமூகத்துடன் இணைப்பிலிருத்தல் மற்றும் மக்களிடையேயான தொடர்புகளை ஊக்குவித்தல் உள்ளிட்ட பல்வேறு துறைகளில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை உட்பட அமைச்சினால் எய்தப்பட்டுள்ள முழுமையான முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்கிறது. எனவே, செயலாற்றுகை அறிக்கையின் நோக்கம், வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, அதன் முன்னுரிமைகள் மற்றும் இலக்குகளின் முழுமையான செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்வதாகும்.

1.1.1. சவால்மிகுந்த வெளிப்புறச் சூழலை வழிநடத்துதல்

2024 ஆம் ஆண்டில், அதிகரித்து வரும் புவிசார் அரசியல் பதட்ட சூழ்நிலைகள், வர்த்தக பாதுகாப்புவாதத்தின் எழுச்சி, மறைந்திருக்கும் மற்றும் வெளிப்படையான மோதல்களின் மீள் எழுச்சி, பன்முகத்தன்மைக்கான அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்தின் வளர்ந்து வரும் தாக்கம் ஆகியவற்றால் வகைப்படுத்தப்படும் அதிகரித்து வரும் சிக்கலான உலகளாவிய சூழலை அமைச்சு கடந்து செல்ல வேண்டியிருந்தது. வெளிப்புறச் சூழலில் உள்ள சவால்கள், மோதல் மண்டலங்களில் சிக்கியவர்கள் மற்றும் கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலுக்குப் பலியானவர்கள் உட்பட துன்பத்தில் உள்ள இலங்கையர்களை அமைச்சும் வெளிநாடுகளில் உள்ள தூதரகங்களும்/பணியகங்களும் ஆதரிக்க வேண்டியிருந்தது. ரஷ்யா, உக்ரைன், இஸ்ரேல், லெபனான், சிரியா, மியன்மார், கம்போடியா மற்றும் தாய்லாந்து ஆகியவை ஆதரவு அதிகரித்த நாடுகளில் அடங்கும்.

எமது ஈடுபாடுகள் மூலம், பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய அமைதி மற்றும் பாதுகாப்பைப் பேணுவதில் தீவிரமாக பங்களிக்கும் அதேவேளையில், நடுநிலைமை மற்றும் அணிசேராமையை பின்பற்றுவதில் இலங்கை ஆர்வத்தையும் சுறுசுறுப்பையும் வெளிப்படுத்தியது. நாடுகளுக்கு இடையிலான தொடர்புகளை நிர்வகிக்கும் இறையாண்மை மற்றும் சட்டத்தின் ஆட்சிக்கு மதிப்பளிக்க இலங்கை தொடர்ந்தும் வாதிட்டது. இந்தியப் பெருங்கடல் பிராந்தியத்தில் குறிப்பிடத்தக்க புவிசார்-மூலோபாய அமைவிடத்தைக் கொண்டதொரு சிறிய நாடாக, இருதரப்பு, பிராந்திய மற்றும் உலகளவிய ரீதியில் வலுவான, நட்பு உறவுகளை உருவாக்குவதில் முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.

இலங்கை போன்ற சிறிய நாடுகளுக்கு சர்வதேச உறவுகளில் சமமான நிலையை வழங்கும் விதிகள் அடிப்படையிலான பல்தரப்பு அமைப்பை இலங்கை தீவிரமாக ஆதரித்தது. தென்னுலகின் குரல்கள் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும் என்றும், நமது பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு ஈடுபாடுகளில் பல்தரப்பு அமைப்பக்களைத் தழுவுவதுடன், அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும் எனும் கருத்தினைக் கொண்டிருந்தோம். தென்னுலகின் அரசியல், பொருளாதார, சமூக மற்றும் காலநிலை மாற்றங்களினாலேற்படும் சவால்களை மட்டுப்படுத்தல் போன்ற அபிலாஷைகளை உள்ளடக்கிய பல்தரப்பு உலகமொன்றை உருவாக்குவதற்கு இலங்கை பங்களிக்க முயன்றது.

1.1.2. இலங்கையின் பொருளாதார மீட்சியை ஆதரித்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் எமது முயற்சிகளில் முதன்மையானது, பொருளாதார மந்தநிலையை எதிர்கொண்டு பொருளாதாரத்தை புத்துயிர் பெறச் செய்வதும், நிலைபேறான தன்மையை உறுதி செய்வதாகும். இலங்கையின் கடன்களின் நிலைபேறான தன்மையை உறுதி செய்வது தொடர்பிலான இராஜதந்திர நடவடிக்கைகளில், நிதி அமைச்சு மற்றும் மத்திய வங்கியுடன், எமது அமைச்சு விரிவாகப் பணியாற்றியது. இதில் சர்வதேச நாணய நிதியம், உலக வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, பாரிஸ் கழகம் மற்றும் இருதரப்பு கடன் வழங்குநர்களுடனான ஈடுபாடுகளை ஆதரிப்பதும் உள்ளடங்கும். மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த முயற்சிகளின் விளைவாக, இலங்கைக்கான கடன்களின் நிலைபேறான தன்மையை அடைய முடிந்தது.

வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டை ஊக்குவிப்பதற்காக, வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் பொருளாதார நலன்களை மேம்படுத்துவதிலும், பாதுகாப்பதிலும் அமைச்சானது மூலோபாய ஆதரவையும், வழிகாட்டுதலையும் வழங்கியது. தூதரகப் பணியகங்களுக்கு குறிப்பிட்ட பொருளாதார இலக்குகளை ஒதுக்கும், பொருளாதார இராஜதந்திரத் திட்டமானது, பல பொது மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மைமிகுந்த பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுத்தப்படுகிறது.

அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சில முக்கிய பொருளாதாரப் பணிகளில், சுதந்திர வர்த்தகம் மற்றும் முன்னுரிமை வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் பேச்சுவார்த்தைகளை ஆதரிப்பதுடன், ஏற்கனவே உள்ள ஏற்பாடுகளிலிருந்து அதிகப் பலன்களைப் பெறுவதை நோக்கமாகக் கொண்டது. இதன் விளைவாக, இலங்கை-சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் (SLSFTA) மீண்டும் முறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், இலங்கை-தாய்லாந்து சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் (SLTFTA) கைச்சாத்தானது. இந்தோனேசியாவுடனான முன்னுரிமை வர்த்தக ஒப்பந்தத்திற்கான பேச்சுவார்த்தைகள் தொடங்கப்பட்டன; மேலும் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தில் நுழைவது குறித்து மலேசியாவுடன் ஆரம்பப் பேச்சுவார்த்தைகள் நடத்தப்பட்டன. முன்மொழியப்பட்ட பங்களாதேஷ்-இலங்கை முன்னுரிமை வர்த்தக ஒப்பந்தம் (BSPTA) குறித்தும் கலந்துரையாடல்கள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டன; மேலும் இந்தியாவுடனான பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்பக் கூட்டுறவு ஒப்பந்தத்தின் (ETCA) 14வது சுற்று பேச்சுவார்த்தைகள் வெற்றிகரமாக முடிவடைந்தன. பிராந்திய விரிவான பொருளாதார கூட்டாண்மையில் (RCEP) உள்ளடக்கப்படுவதற்கு, இலங்கை தொடர்ந்தும் செயற்பட்டது. இதற்காக 2023 ஜூலையில் ASEAN செயலகத்திற்கு விருப்பக் கடிதமொன்று (LOI) சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இங்கிலாந்தானது வளர்ந்து வரும் நாடுகளின் வர்த்தகத் திட்டத்தின் (UKDCTS) கீழ் இலங்கையின் ஆடையுற்பத்தித் துறைக்கு மிகவும் நன்மை பயக்கும் நிலைமைகளுக்கான மூல விதிகளின் அளவுகோல்களுக்காக இந்தோனேசியாவுடன் பிராந்தியங்களுக்கு இடையிலான ஒன்றுதிரட்டலைப் பெறுவதற்கான முயற்சிகளை அமைச்சு எளிதாக்கியது; இதன் கீழ் ஏழாயிரத்திற்கும் மேற்பட்ட (7000) ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் இங்கிலாந்துச் சந்தைக்கு வரியற்ற அணுகலைக் கொண்டுள்ளன. 2024 ஜூலையில் சுவிஸ் அரசாங்கத்தின் ஆதரவுடன் தொடங்கப்பட்ட GTEX-II முயற்சி மூலம் நெசவுத் துறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தரக் கைத்தொழில்களை மேம்படுத்துவதற்கான ஆதரவும் வழங்கப்பட்டது. ஜரோப்பிய GSP + திட்டத்தில், இலங்கையின் இணக்க நடைமுறைகள் குறித்து அமைச்சானது ஜரோப்பிய ஆணையத்துடன் தொடர்ந்து தொடர்பிலுள்ளது.

சவூதி அரேபியா, ருமேனியா, இத்தாலி, பிரான்ஸ், சீனா, ஜப்பான், வியட்நாம், ஈரான், ஓமன், தாய்லாந்து, இங்கிலாந்து மற்றும் ரஷ்யா போன்ற கூட்டாளித்துவ நாடுகளுடன் வர்த்தகம், முதலீடு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, விவசாயம், தொழிலாளர், கடல்சார் விவகாரங்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்துறையை மேம்படுத்துவதற்காக பல முக்கியமான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டன.

அமைச்சுக்கும், வெளிநாடுகளில் உள்ள தூதரகங்களுக்கும் பொருளாதார இராஜதந்திரமானது, முக்கியமானதொரு முன்னுரிமையாக இருந்துள்ளதுடன், ஏற்றுமதிகளை ஊக்குவிக்கவும், ஏற்றுமதிக்கான புதிய சந்தைகளைக் கண்டறியவும், வர்த்தகக் கண்காட்சிகளில் பங்கேற்கவும், வணிகத் தொடர்புகளை ஊக்குவிக்கவும் 2024 முழுவதும் முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. புதிய சந்தைகளை ஆராய்வதில் இலத்தீன் அமெரிக்கப் பிராந்தியத்திலுள்ள, பிரேசிலில் நடத்தப்பட்ட முதலாவது தனி நாட்டுக் கண்காட்சி மற்றும் மத்திய ஆசியாவில் கஜகஸ்தான், துர்க்மெனிஸ்தான் மற்றும் கிர்கிஸ்தான் குடியரசு ஆகியவற்றில் நடைபெற்ற வணிக ஈடுபாடுகள் ஆகியவை உள்ளடங்கும். ஆடையுற்பத்தி, தகவல் தொழில்நுட்பம், மீன்வளம் மற்றும் விவசாயம் உள்ளிட்ட முக்கிய ஏற்றுமதித் துறைகளை மேம்படுத்துவதில் அமைச்சானது, வரி அமைச்சுக்கள், தொழில்துறைகள், தொழிற்சங்கங்கள், வர்த்தக சபைகள், ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை மற்றும் முதலீட்டு சபை ஆகியவற்றுடன் நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்பில் பணியாற்றியது.

சுற்றுலாத் துறையில், இலங்கை சுற்றுலா மேம்பாட்டு பணியகத்துடன் இணைந்து வெளிநாடுகளில்

உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் 2024 முழுவதும் விளம்பர பிரச்சாரங்களை மேற்கொண்டதுடன், சமூக ஊடகங்கள் உட்பட புதிய மற்றும் புத்தாக்க விளம்பரப் பணிகளை ஆதரித்தன. சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்காக 35 நாடுகளுக்கு ஒருதலைப்பட்ச வீசா இன்றிய அனுமதியைச் செயற்படுத்த எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள் குறித்து பொதுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்துடன் அமைச்சு இணைந்து பணியாற்றியது; இது தொடர்ந்தும் செயற்பாட்டில் உள்ளது. பல நாடுகளுடன் பரஸ்பரரீதியாக வீசா இன்றிய நுழைவு அனுமதி ஏற்பாடுகளும் பின்பற்றப்படுவதுடன், 2024 இல் தாய்லாந்து மற்றும் இலங்கை ஆகியவை அத்தகைய ஏற்பாட்டைச் செயற்படுத்தின.

இலங்கையின் பல்வேறு குழுக்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களைப் பெறுவது அமைச்சின் முன்னுரிமைப் பகுதியாகும் (திறமையான, பகுதித்திறன்மிக்க, திறமையற்ற). வேலைவாய்ப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குச் சாத்தியமான, புதிய துறைகளில் சிங்கப்பூரில் தாதியர் சேவை மற்றும் துணைக் காவல் படைத் தொழில் வாய்ப்பு ஆகியவை உள்ளடங்கும். இங்கிலாந்தில் தாதியர் சேவை மற்றும் ஜெர்மனியில் முதியோருக்கான காப்பாளர் சேவைக்கான வேலைவாய்ப்புகள் நாடப்படுகின்றன. மத்திய கிழக்கில் உள்ள பாரம்பரிய தொழிலாளர் சந்தைகளுக்கு மேலதிகமாக மலேசியா, போலந்து, ருமேனியா, இத்தாலி மற்றும் இங்கிலாந்து ஆகிய நாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகளும் நாடப்படுகின்றன. வேலைவாய்ப்பைப் பெறுவதில் வெளிநாடுகளில் உள்ள தூதரகங்களுக்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதில் அமைச்சானது, இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்துடன் இணைந்து செயற்படுகிறது.

உலக வர்த்தக அமைப்பினூடாக (WTO), உலகளாவிய திறந்த வர்த்தக அமைப்பை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் பாதுகாக்கும் விதிகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் கட்டமைப்பிற்கு இலங்கை தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டுடன் உள்ளது. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை இயக்குவதற்கு மதிப்புமிக்கதொரு கருவியாக இருந்தாலும், தற்போதைய சவால்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் மூலம் அளிக்கப்பட்ட வாக்குறுதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் பல்தரப்பு வர்த்தக முறைமையில் சீர்திருத்தம் தேவைப்படுகிறது. அபுதாபியில் நடைபெற்ற உலக வர்த்தக சம்மேளனத்தின் அமைச்சர்கள் மாநாட்டில் முரண்பாட்டுத் தீர்வுப் பொறிமுறைக்கு அதிகயுயர் முன்னுரிமை அளிக்கபடுவதற்கு இலங்கை அழைப்பு விடுத்தது.

1.1.3. உறவுகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நலன்களை மேம்படுத்துதல்

மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டில், இருதரப்பு, பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு பங்காளிகளுடன் உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்கு, ஒருங்கிணைந்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் இந்தியாவுடனான இலங்கையின் உறவுகள் வலுப்படுத்தப்பட்டதுடன், அதனை வலியுறுத்தும் உச்ச நிகழ்வாக, டிசம்பர் 15 முதல் 17 வரையில் ஜனாதிபதி அனுர குமார திசாநாயக்க இந்தியாவிற்கு மேற்கொண்ட முதலாவது உத்தியோகபூர்வ பயணம் அமைந்தது. இந்த மைல்கல் உத்தியோகபூர்வப் பயணமானது, இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான நீண்டகால, வரலாற்று உறவுகளைப் பிரதிபலித்த அதே நேரத்தில் இப்பயணத்தின் முடிவில் வெளியிடப்பட்ட இந்தியா-இலங்கை கூட்டு அறிக்கையில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி இரு நாடுகளுக்கிடையிலான உறவின் நெருக்கத்தின் மேல்நோக்கிய பாதையையும் குறிக்கிறது. "பகிரப்பட்ட எதிர்காலத்திற்கான கூட்டாண்மைகளை வளர்த்தல்" என்ற தலைப்பில், இரு நாடுகளின் மக்களது நல்வாழ்வுக்காக இருதரப்பு உறவை, பரஸ்பர நன்மை பயக்கும் கூட்டாண்மையாக முன்னேற்றுவதற்கான உறுதிப்பாட்டை கூட்டு அறிக்கை மீண்டும் உறுதிப்படுத்தியது. இரட்டை வரிவிதிப்பைத் தவிர்ப்பது, மற்றும் இலங்கை அரசு ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் குறித்து இரு நாடுகளும் இரண்டு உடன்படிக்கைகள்/புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திட்டன.

தெற்காசிய பிராந்தியத்தின் பிற முக்கியமான வருகைகளில், 2024, ஜூன் 3 முதல் 6 வரை நடைபெற்ற மாலைத்தீவு வெளியுறவு அமைச்சரின் இலங்கை விஜயமும் உள்ளடங்கும்.

சீன மக்கள் குடியரசுடனான இலங்கையின் நீண்டகால நட்புறவுகள் 2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் பல உயர் மட்ட ஈடுபாடுகளுடன் மேலும் பலப்படுத்தப்பட்டன. போவா மன்றத்திற்காக, 2024 மார்ச் இல் சீனாவிற்கு முன்னாள் பிரதமர் மேற்கொண்ட விஜயத்தில் சீன ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதமருடனான அதியுயர் மட்டச் சந்திப்பிற்கான மாநாட்டின் முடிவில், கூட்டு அறிக்கையொன்று வெளியிடப்பட்டது. இலங்கை தயாரிப்புகளுக்கான சந்தை அணுகல், தொழிற்துறை ஒத்துழைப்பு, வர்த்தக மேம்பாட்டு ஒத்துழைப்பு, ஊடக ஒத்துழைப்பு மற்றும் கல்வித்துறையிலான இலத்திரனியல் மயமாக்கல் உள்ளிட்ட

பல துறைகளில் ஒன்பது (09) புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் இவவிஜயத்தின் போது கைச்சாத்திடப்பட்டன.

இலங்கை அன்பானதும், நிலையானதுமான நட்பைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் நாடான ஜப்பானுடனான ஈடுபாடுகளில் ஜப்பான் மற்றும் இலங்கை வெளியுறவு அமைச்சர்களின் பரஸ்பர வருகைகள் அடங்கும்; இது உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்கும், ஒத்துழைப்பின் புதிய பகுதிகளைத் திறப்பதற்கும் வழிவகுத்தது. ஜப்பானின் பிற உயர் மட்ட வருகைகளில் ஜப்பானின் நிதி அமைச்சர் (2024 ஜனவரி) மற்றும் ஜப்பானின் விவசாயம், வனவியல் மற்றும் மீன்வள அமைச்சர் (2024 பிப்ரவரி) ஆகியோர் அடங்குவர்.

2024 ஆம் ஆண்டில் அமெரிக்க-இலங்கை கூட்டாண்மை உரையாடல் மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றிய-இலங்கை கூட்டு ஆணைய வழிமுறைகள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டதன் மூலம் அமெரிக்கா மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்துடனான இலங்கையின் ஈடுபாடு வலுப்படுத்தப்பட்டது. இவை அமெரிக்கா மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் அதன் உறுப்பு நாடுகளுடன் இருதரப்பு அடிப்படையில் ஆண்டு முழுவதும் நடைபெற்ற பல சந்திப்புகளுக்கு மேலதிகமானவையாகும். அமெரிக்கா மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியம் இலங்கை உற்பத்திகளுக்கான முக்கிய ஏற்றுமதி சந்தைகளாக உள்ளதுடன், இச்சந்தைகளுக்கான முன்னுரிமை அணுகலால் இலங்கை தொடர்ந்து பயனடைந்து வருகிறது.

தாய்லாந்து பிரதமரின் இலங்கைக்கான வருகை (2024, பிப்ரவரி 3 முதல் 4 வரை), கொரியக் குடியரசின் பிரதமர் மற்றும் துணை சபாநாயகர் (2024, முறையே ஏப்ரல் மற்றும் மார்ச்), கானாவின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சரின் வருகை (ஆகஸ்ட், 2024), இலங்கைக்கும் ஐக்கிய இராச்சியத்திற்கும் இடையிலான இருதரப்பு உறவுகளின் 75 வது ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கும் வகையில் மென்மைதகு இளவரசியின் வருகை (ஜனவரி, 2024) மற்றும் ஈரான் ஜனாதிபதியின் இலங்கை வருகை ஆகியவை இலங்கைக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற முக்கியமான வருகைகளில் அடங்கும். இதன் போது உமா ஓயா பல்நோக்கு அபிவிருத்தித் திட்டம் கூட்டாகத் திறந்து வைக்கப்பட்டது. மேலும், இலங்கையும் ஈரானும் கலாச்சாரம், தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு, திரைப்படம், வெகுஜன ஊடகம், சுற்றுலா மற்றும் வர்த்தக சபைகள் மற்றும் தேசிய நூலகங்களுக்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பு தொடர்பிலான ஐந்து ஒப்பந்தங்களை மேற்கொண்டன.

இந்த மீளாய்வுக் காலத்தில், இலங்கையின் இராஜதந்திர உறவுகளை இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு ரீதியாக மேம்படுத்தும் நோக்கில், முன்னாள் ஜனாதிபதி ரணில் விக்கிரமசிங்க பல வெளிநாட்டுப் பயணங்களை மேற்கொண்டார். இவற்றில் சுவிட்சர்லாந்து, சிங்கப்பூர், உகாண்டா, ஆஸ்திரேலியா, இந்தோனேசியா மற்றும் இந்தியா போன்ற நாடுகளுக்கான விஜயங்களும் அடங்கும்.

உலகப் பொருளாதார மன்றம் (WEF), அணிசேரா இயக்கத்தின் 19வது உச்சி மாநாடு (NAM) மற்றும் இக்கூட்டங்களின் போது உலகத் தலைவர்களுடன் உள்ளிட்ட பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு மன்றங்களிலும் முன்னாள் ஜனாதிபதி விக்கிரமசிங்க ஈடுபட்டார்.

2024, ஜனவரி 15 அன்று சுவிட்சர்லாந்தின் டாவோஸில் நடைபெற்ற உலகப் பொருளாதார மன்றத்தில் நடைபெற்ற, "பசுமை தொழில்நுட்ப மன்றத்தில்", முன்னாள் ஜனாதிபதி "எரிசக்தி வளமிக்கதொரு இலங்கைக்கு வழி வகுத்தல்" என்ற தலைப்பில் உரையாற்றினார்.

மேலும், முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், வெளிநாட்டு அலுவலர்களுக்கான இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர் ஆகியோர் இலங்கையின் நலன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில் 2024 ஆம் ஆண்டில் இருதரப்பு, பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்புப் பயணங்களை மேற்கொண்டனர். இதில் போலந்து, ஜெர்மனி, ருமேனியா, பெல்ஜியம், ஆஸ்திரியா, எகிப்து, சவுதி அரேபியா, ஈரான், இந்தியா, சிங்கப்பூர், மியன்மார் மற்றும் தாய்லாந்து ஆகிய நாடுகளுக்கான பயணங்கள் உள்ளடங்கும்.

2024 ஆம் ஆண்டில் சீனா, ஐக்கிய இராச்சியம் (2வது மூலோபாய உரையாடல்), எஸ்டோனியா, லாட்வியா, சுவிட்சர்லாந்து, அமெரிக்கா, பாகிஸ்தான், கஜகஸ்தான், கிர்கிஸ்தான் குடியரசு மற்றும் துர்க்மெனிஸ்தான் ஆகிய நாடுகளுடன் இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகளை அமைச்சு தொடங்கி நடாத்தியது.

இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த மிகமுக்கிய பிரச்சினைகளைக் கையாளும் பல்வேறு சர்வதேச மன்றங்களில் வலுவான ஈடுபாட்டை வெளிப்படுத்தும் வகையில், போவா மன்றம், 3வது ஐரோப்பிய ஒன்றிய இந்தோ-பசிபிக் அமைச்சர்கள் மன்றம், மியூனிக் பாதுகாப்பு மாநாட்டின் 60வது பதிப்பு, பிரிக்ஸ் அமைச்சர்கள் அமர்வு, ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடலின் அமைச்சர்கள் அமர்வு, அன்டால்யா இராஜதந்திர மன்றம், சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான சீனா-ஜிசாங் டிரான்ஸ் இமயமலை மன்றம், ஆசியான் பிராந்திய மன்றின் (ARF) அமைச்சர்கள் அமர்வு, பிம்ஸ்டெக் அமைச்சர்கள் அமர்வு மற்றும் ராய்ட்டர்ஸ் நெக்ஸ்ட் APAC 2024 உச்சிமாநாடு ஆகியவற்றில் இலங்கை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில் பொதுமக்களின் துன்பத்தைத் தணிக்க உடனடி போர்நிறுத்தம் மற்றும் காசாவிற்கு கட்டுப்பாடற்ற மனிதாபிமான அணுகலுக்கான தனது நிலைப்பாட்டை இலங்கை மீண்டும் வலியுறுத்தியது. காசாவில் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உதவி வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு இரக்கமுள்ள முன்முயற்சியான "காசாவின் குழந்தைகள் நிதியத்தை" நிறுவுவதற்கு இலங்கை அரசாங்கம் ஒப்புதல் அளித்ததுடன், காசாவில் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு மிகவும் தேவையான ஆதரவை வழங்க ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நிறுவனங்கள் (பாலஸ்தீன அகதிகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் நிவாரணம் மற்றும் பணி நிறுவனம்) மூலம் ஒரு மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களை நன்கொடையாக வழங்கியது. 1967 ஆம் ஆண்டு எல்லைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, இஸ்ரேலின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும், தொடர்புடைய ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் தீர்மானங்களுக்கு இணங்க, மோதலுக்கு நிலையான அரசியல் தீர்வு காணவும், சுதந்திரமான மற்றும் இறையாண்மை கொண்ட பாலஸ்தீன அரசை நிறுவவும் உலகளாவிய முன்னெடுப்புக்களில் இலங்கையும் இணைந்தது. 2024 ஆகஸ்ட் இல் காசா குழந்தைகள் நிதியத்திற்கு இலங்கை மேலும் 590,000 அமெரிக்க டொலர்களை நன்கொடையாக வழங்கியது.

1.1.4. பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு ஒத்துழைப்பை விரிவுபடுத்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் பிராந்தியக் குழுக்களுடனான இலங்கையின் ஈடுபாடுகள் வலுப்படுத்தப்பட்டதுடன், இந்தியப் பெருங்கடல் விளிம்பு நாடுகள் சங்கம் (IORA), பிம்ஸ்டெக், ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடல் (ACD), சார்க், ஆசியான் பிராந்திய மன்றம் (ARF), ஆசியாவில் தொடர்புகள் மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கைகள் குறித்த மாநாடு (CICA) மற்றும் கொழும்புத் திட்டம் உள்ளிட்ட பிராந்திய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கட்டமைப்புகளுக்குள் ஈடுபாடுகளை அதிகரிப்பதில் முக்கிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

அயோராவின் தலைவராக இலங்கை, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு மற்றும் இலங்கை கடற்படை ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைந்த ஏற்பாட்டில், "எதிர்காலத் தலைமுறைகளுக்கு நிலைபேறானதொரு இந்தியப் பெருங்கடலை உறுதி செய்தல்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் அயோரா தினம் கொண்டாடப்பட்டது. குறிப்பிடத்தக்க வகையில், இலங்கை அயோராவின் 26வது சிரேஷ்ட அதிகாரிகளின் குழு (மெய்நிகர் முறை), நிதிக்கான அயோராவின் துணைக் குழு (மெய்நிகர் முறை) ஆகியவற்றை நடத்தியதுடன், கொழும்பில் இலங்கை வர்த்தக சபையுடன் இணைந்து அயோரா வணிக மாநாட்டையும் கூட்டியது. இலங்கை தனது ஈடுபாடுகள் மூலம் இந்தியப் பெருங்கடலில் விதிகள் அடிப்படையிலான கடல்சார் ஒழுங்கிற்காக தொடர்ந்து வாதிட்டது. அயோராவின் தலைவராகப் பணியாற்றுவதன் மூலம், இலங்கை கடலோர நாடுகளின் நலனுக்காகத் தலைமை தாங்கவும், ஆதரவளிக்கவும் தனது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தியது.

பிம்ஸ்டெக் கூட்டத்திற்கு இலங்கையின் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டும் வகையில், இலங்கை அறிவியல், தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றில் ஒத்துழைப்புக்கான பிம்ஸ்டெக் வல்லுனர் குழுவின் 2வது கூட்டத்தையும், மனிதவள அபிவிருத்தி குறித்த பிம்ஸ்டெக் வல்லுனர் குழுவின் முதலாவவது கூட்டத்தையும் நிகழ்த்தியது.

தெற்காசிய வர்த்தக கண்காட்சி மற்றும் தெற்காசிய வணிக மன்றத்தில் கலந்து கொள்ள சார்க் பொதுச்செயலாளர் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார்; இந்நிகழ்வுக்கான சாக்ளா ஏற்பாடுகளும் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், இலங்கை 2024 முழுவதும் சார்க் நடவடிக்கைகளில் தீவிரமாகவும் ஆக்கப்பூர்வமாகவும் ஈடுபட்டது.

பல்தரப்பு முன்னெடுப்பில், இலங்கைக்கு எதிராக மனித உரிமைகள் மன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட நாட்டின் தீர்மானம் இலங்கையை நோக்கியதாக இருந்தது. 2024 இல் நடைபெற்ற மனித உரிமைகள் மன்றத்தின் அமர்வுகளில் (54வது & 55வது அமர்வுகள்) இலங்கையின் தேசிய அறிக்கையை வழங்கிய ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கான இலங்கையின் நிரந்தர பிரதிநிதி மனித உரிமைகள் மண்றாத்தின் பரிந்துரை 51/1 மற்றும் வெளிப்புற ஆதாரங்களை சேகரிக்கும் பொறிமுறையை நிராகரிப்பதை மீண்டும் வலியுறுத்தினார். மனித உரிமைகள் ஆணையத்தின் 55வது அமர்வின் நிகழ்ச்சி நிரல் உருப்படி 2 இன் கீழ் பொது விவாதத்தின் போது பன்னிரண்டு (12) நாடுகள் இலங்கையைப் பற்றி குறிப்பிட்டு, இலங்கை அடைந்த முன்னேற்றத்தைக் குறிப்பிட்டிருந்தன.

முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் தலைமையில், அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட மனித உரிமைகள் தொடர்பான அமைச்சுக்களுக்கு இடையேயான நிலைக்குழு, 2023, பிப்ரவரி 13 அன்று அதன் முதல் கூட்டத்தை நிகழ்த்தியது. 21 அரசு நிறுவனங்களைக் கொண்ட இக்குழு, மனித உரிமைகள் மற்றும் நல்லிணக்கம் தொடர்பான இலங்கையின் தன்னார்வ சர்வதேச உறுதிப்பாடுகள் குறித்த திறமையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதற்கான நிலையானதொரு தேசிய கட்டமைப்பாகக் கருதப்பட்டது.

ஆயுதக் குறைப்பு மற்றும் ஆயுதப் பரவல் தடை மற்றும் பேரிடர் நிவாரணம் போன்ற பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய அக்கறை கொண்ட பிரச்சினைகளில் இலங்கையின் தெரிவுநிலை மற்றும் நிலைப்பாட்டை மேம்படுத்தும் பல பிராந்திய மன்றங்களில் இலங்கையின் பங்கேற்பை அமைச்சு எளிதாக்கியது. தாய்லாந்து மற்றும் அமெரிக்காவுடன் இணைந்து அணு ஆயுதப்பரவல் தடை மற்றும் ஆயுதக் குறைப்பு தொடர்பான ஆசியான் பிராந்திய மன்றத்தின் (ARF) இடை-அமர்வு கூட்டத்திற்கு இலங்கை தலைமை தாங்கியதுடன், வியட்நாம் மற்றும் வங்காளதேசத்துடன் இணைந்து பேரிடர் நிவாரணம் குறித்த ஆசியான் பிராந்திய மாற்றத்தின் இடை-அமர்வுக் கூட்டத்திற்கு இலங்கை தலைமை தாங்கியது. குறிப்பாக மத்திய ஆசிய பிராந்தியத்துடன் அதன் ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துவதில் CICA இன் பணிகளில் இலங்கை தீவிர ஈடுபாட்டுடன் செயற்பட்டது.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் ஐக்கிய நாடுகள் சபை, பொதுநலவாய அமைப்பு மற்றும் அயோராவிற்குள் பல முக்கியமான சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகளில் ஏற்பட்ட சவால்களை இலங்கை வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டது. 2024 பிப்ரவரியில் கென்யாவின் நைரோபியில் நடைபெற்ற 6வது ஐக்கிய நாடுகள் சுற்றுச்சூழல் சபையில் (UNEA) இலங்கை மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியம் இணைந்து சமர்ப்பித்த, "நீர் வளம் தொடர்பிலான கொள்கைகளை வலுப்படுத்துவதற்கான பயனுள்ளதும், சகல அம்சங்களையும் உள்ளடக்கியதுமான தீர்வுகள்" என்ற வரைவுத் தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. 2025 ஜூலையில் ஜிம்பாப்வேயில் நடைபெறவிருக்கும் RAMSAR மாநாட்டின் 15வது கட்சிகளின் மாநாட்டில் (COP) "ஈரநிலங்களில் இயற்கை உரிமைகள்" என்ற தலைப்பில் புதிய தீர்மானமொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்கான வரைவுத் தீர்மானத்திற்கும் அமைச்சு பங்களித்ததுடன், அதை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான ஆதரவைப் பெற உறுப்பு நாடுகளை நாடுவதற்குத் திட்டமிட்டுள்ளது.

அமைச்சானது, பொதுநலவாய அமைப்பின் சதுப்புநில சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு வாழ்வாதாரச் செயற்பாட்டுக் குழுவில் (MELAG) வெற்றிகரமானதொரு நாடாக தொடர்புடைய துறைசார் அமைச்சுகளுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டதுடன், இலங்கையானது, ஐக்கிய நாடுகளின் உலக மறுசீரமைப்பு முதன்மையாக பாராட்டைப் பெற்று, 6வது ஐக்கிய நாடுகள் சுற்றுச்சூழல் சபையில் உலகளவில் பெரிய அளவிலான, நீண்டகால சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு மறுசீரமைப்பின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டுகளில் ஒன்றாக தன்னை நிலைநிறுத்துகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையில் பொதுநலவாய அமைப்பின் கடல்சாசனத்திட்ட இன்குபேட்டரின் கீழ் கடற்புல்-சதுப்பு நிலங்களுக்கான நீல கார்பன் மற்றும் மேப்பிங் தொழில்நுட்பம் குறித்த இரண்டு திட்டங்களுக்கு சதுப்புநில சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு வாழ்வாதாரச் செயற்பாட்டுக் குழுவின் கீழ் நிதியுதவி அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

தெற்கிலங்கையில் முன்மொழியப்பட்ட புதிய போக்குவரத்து பிரிப்புத் திட்டம் தொடர்பான சர்வதேச கடல்சார் அமைப்பில் (IMO) இலங்கையைப் பாதிக்கும் பிரச்சினைகளைச் சமாளிக்க தேசிய கடல்சார் பணிக்குழுவொன்றை நிறுவுவதற்கும் அமைச்சகம் ஆதரவளித்ததுடன், CITES தொடர்பான முயற்சிகளில் துறைசார் அமைச்சுக்களுடன் விரிவாகப் பணியாற்றியது.

2025 ஆம் ஆண்டில் மெய்நிகர் முறையிலான தொடக்கத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட SMART-IORA

கடல்சார் அறிவியல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சிறப்பு மையத்தை அமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் பெருங்கடல் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடந்து வருகின்றன. செப்டம்பர் 2025 இல் இலங்கையில் வருடாந்திர IORA நீல கார்பன் சிந்தனைக் குழுவின் கருத்தரங்கை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளும் தொடங்கப்பட்டுள்ளது; இதற்கு முழுமையான நிதியுதவியும் பெறப்பட்டுள்ளது.

பெருங்கடல் நாட்டு கூட்டாண்மை (OCPP) மூலம் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஐந்து ஆண்டு ஒத்துழைப்பிற்கான இறுதி செய்யப்பட்டது. 2024 மே இல், இலங்கைக்கும் ஐக்கிய இராச்சியத்திற்கும் இடையே நீல கிரக நிதியத்தின் (BPF) கீழ் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று கையெழுத்தானது; இதில் கடல் மாசுபாட்டைக் கையாள்வது, நிலையான கடல் உணவு மற்றும் கடல் பல்லுயிர் பெருக்கம் போன்றைவை, திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒத்துழைப்பின் முக்கிய கவனம் செலுத்தவேண்டிய பகுதிகளாகும்.

இலங்கைக்கும் ஐக்கிய இராச்சியத்திற்கும் இடையிலான நீரியல் வரைபடத் துறையில் ஒத்துழைப்பும் தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

G-20 உலகளாவிய கலப்பு நிதி முன்முயற்சி (GBFA) மற்றும் மக்கள் மற்றும் கிரகத்திற்கான பாரிஸ் ஒப்பந்தம் (4P) உள்ளிட்ட உலகளாவிய காலநிலை முயற்சிகளில் இலங்கையின் தீவிர ஈடுபாட்டை அமைச்சானது தொடர்ந்து ஆதரிக்கிறது.

1.1.5. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களுக்கு தூதரகப் பணியக உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஆதரவளித்தல்.

கொழும்பு, யாழ்ப்பாணம், மாத்தறை, கண்டி, திருகோணமலை மற்றும் குருநாகல் ஆகிய இடங்களில் உள்ள பிராந்திய தூதரக அலுவலகங்கள் மூலமாகவும், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள்/பதவிகள் மூலமாகவும் பொதுமக்களுக்கு விரைவான தூதரக சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் அமைச்சகம் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கல்லை எட்டியுள்ளது. தூதரகப் பிரிவின் நிலையான டிஜிட்டல்மயமாக்கல் முயற்சிகள், க.பொ.த சாதாரண தர (சா/த) மற்றும் உயர் தர (உ/த) சான்றிதழ்களுக்கான நிகழ்நிலை அங்கீகார முறையை அறிமுகப்படுத்துகின்றன, இது விண்ணப்பதாரர்கள் கொழும்பில் உள்ள தூதரகப் பிரிவுக்கு நேரடியாகச் செல்லாமலேயே தங்கள் க.பொ.த சாதாரண தர மற்றும் உயர் தர சான்றிதழ்கள் தொடர்பில், நிகழ்நிலையிலேயே அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிக்க அனுமதிக்கிறது.

ஆவண அங்கீகாரத்தை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கான தொடர்ச்சியான முயற்சியின் ஒரு பகுதியாக, e-DAS (மின்னணு ஆவண சான்றளிப்பு அமைப்பு) மற்றும் e-BDM (மின்னணு பிறப்பு, இறப்பு, திருமண பதிவு, பதிவாளர் நாயகம் துறை) தரவுத்தளங்களின் ஒருங்கிணைப்பு 2024, செப்டம்பர் 02 அன்று செயற்படுத்தப்பட்டது. இந்த டிஜிட்டல் ஒருங்கிணைப்பு விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களை முழுமையாக நிகழ்நிலையில் அங்கீகரிக்க விண்ணப்பிக்க அனுமதிக்கிறது, இது பிரிவுக்கு நேரில் வருகை தர வேண்டிய அவசியத்தை நீக்குகிறது.

வெளிநாடுகளில் உள்ள அவசர சூழ்நிலைகளில் இலங்கையர்களை மீட்பதற்கான முயற்சிகளை அமைச்சகம் முன்னெடுத்துள்ளது. மத்திய கிழக்கில் நடந்து வரும் பதட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட இலங்கையர்களுக்கு லெபனான் மற்றும் இஸ்ரேலில் உள்ள எமது தூதரகங்கள் வழங்கும் உதவிகளும் இதில் அடங்கும்.

சோமாலிய கடற்கொள்ளையர்களால் கைப்பற்றப்பட்ட இலங்கையின் பல நாள் மீன்பிடி இழுவைப் படகான, "லோரென்சோ புத்தா-4"-ஐ அதன் ஆறு பணியாளர்களுடன் மீட்பு நடவடிக்கையை ஒருங்கிணைக்க, சீஷெல்ஸின் பாதுகாப்புப் படைகளுடன் அமைச்சு ஒத்துழைத்தது. மொத்த சம்பவங்களில், கரை ஒதுங்கிய 16 மீன்பிடி படகுகளை, அமைச்சகம் நிர்வகித்தது; மேலும் 87 பணியாளர்கள் மற்றும் 9 மீன்பிடி படகுகளை திருப்பி அனுப்புவதற்கு வசதி செய்யப்பட்டது. பல்வேறு

காரணங்களுக்காக வெளிநாடுகளில் சிக்கித் தவிக்கும் ஏராளமான இலங்கையர்களை திருப்பி அனுப்பும் கோரிக்கைகளையும் அமைச்சு ஒருங்கிணைத்தது.

2024 ஆம் ஆண்டில், தாய்லாந்து மற்றும் மியன்மாரில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களுடன் இணைந்து, மியாவாடி பகுதியில் அமைந்துள்ள சைபர் குற்ற மையங்களில் பணிபுரிய மியன்மாருக்கு கடத்தப்பட்ட இலங்கையர்களை மீட்டு பாதுகாப்பாக திருப்பி அனுப்புவதற்கான இராஜதந்திர முயற்சிகளில் அமைச்சு தீவிரமாக ஈடுபட்டது. இந்த முயற்சிகள் 2024 ஏப்ரல் இல் 8 நபர்களையும், 2024 செப்டம்பர் இல், மேலும் 20 நபர்களையும் மீட்டு நாடு திரும்பச் செய்வதற்கு வெற்றிகரமாக உதவியது. மேலும், ஆட்கடத்தலுக்கு ஆளான முப்பத்திரண்டு (32) இலங்கையர்கள் வெற்றிகரமானதும், ஒருங்கிணைந்ததுமான செயன்முறைக்குப் பிறகு 2024 டிசம்பரில் மீட்கப்பட்டு பாதுகாப்பாக நாட்டிற்கு அனுப்பப்பட்டனர். மீதமுள்ள இலங்கையர்களை மீட்பதற்காக இலங்கை மியன்மார் மற்றும் தாய்லாந்து அரசாங்கங்களுடன் தொடர்ந்தும் தீவிரமாகச் செயற்பட்டு வருகிறது (18 பேர் மியாவாடி பகுதியில் இருப்பதாக கூறப்பட்டது).

இவ்வாண்டுக்கான ஆட்கடத்தல் (TIP) பட்டியலில் இலங்கை 'நிலை 2' இல் உள்ளது.

நன்கொடை நாடுகளிலிருந்து அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களை ஒருங்கிணைத்து நன்கொடையாக வழங்குவதில் அமைச்சகத்தின் அவசரகால உடனடி பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகித்தது. 2024 ஆம் ஆண்டில், காசாவில் உள்ள பாலஸ்தீன மக்கள், மியான்மரில் யாகி சூறாவளியால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் லிபியாவில் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு இலங்கை அரசாங்கத்தின் மனிதாபிமான உதவியாக சிலோன் தேநீர் நன்கொடையாக வழங்க இப்பிரிவு உதவியது.

1.1.6. முடிவுரை

ஒட்டுமொத்தமாக, இந்த அறிக்கை 2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் முன்னேற்றம் குறித்த விரிவான மீளாய்வை வழங்குகிறது, வெளிநாட்டில் உள்ள அந்தந்த இலங்கை தூதரகங்கள்/ பணியகங்கள், வரிசை அமைச்சகங்கள்/முகவரகங்கள், வெளிநாட்டு இராஜதந்திர தூதரகங்கள் மற்றும் கொழும்பைத் தளமாகக் கொண்ட சர்வதேச அமைப்புகளுடன் இணைந்து அமைச்சின் ஒவ்வொரு பிரிவின் சாதனைகளையும் மையமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு - தொலைநோக்கு மற்றும் இலக்கு

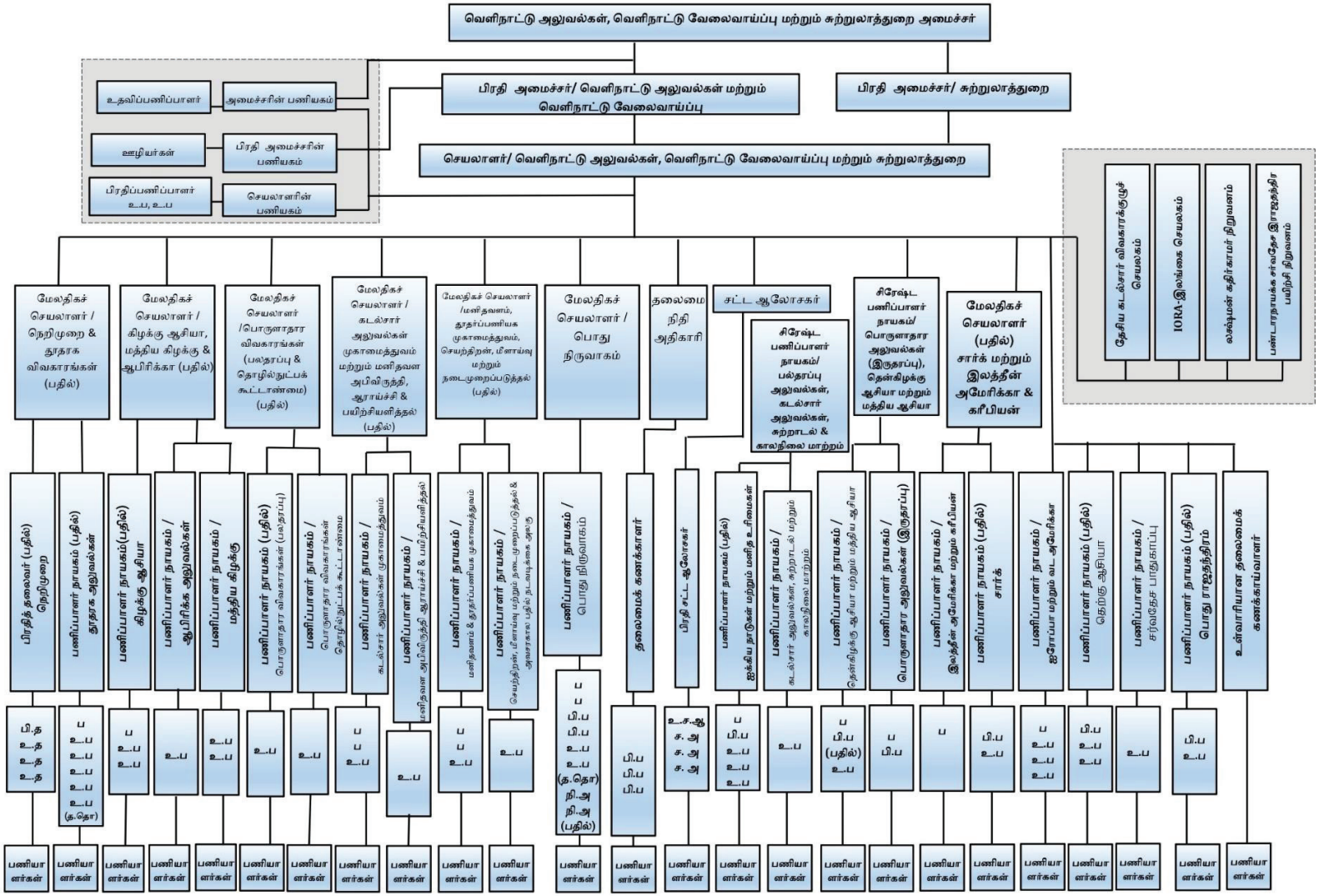
தொலைநோக்கு

சர்வதேச சமூகத்தில் பொறுப்புள்ள தேசமொன்றாக விளங்குதல் மற்றும் அனைத்து நாடுகளுடனும் நட்புறவைப் பேணுதல்

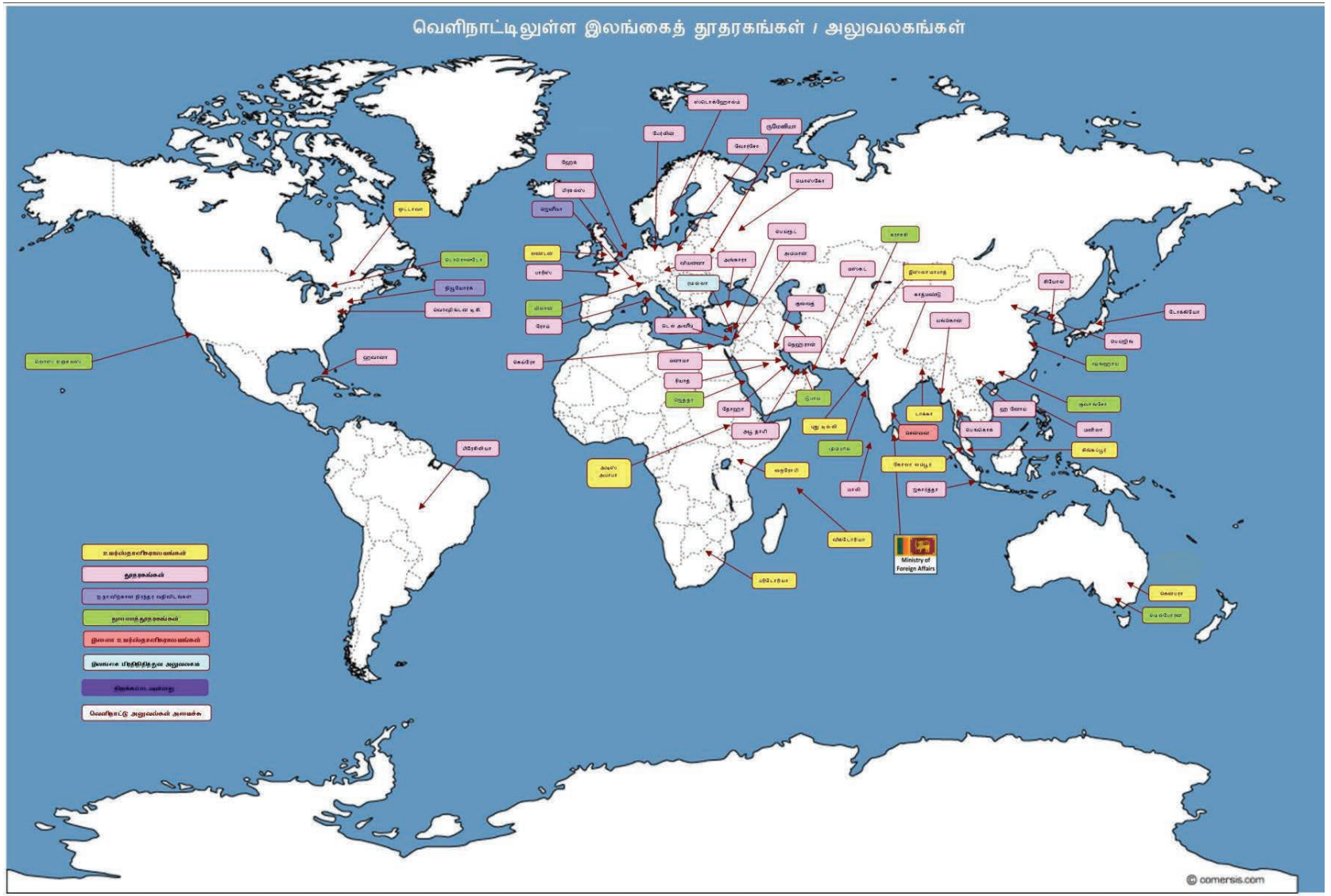
இலக்கு

அரசாங்கத்தின் வெளியுறவுக் கொள்கைக்கு இணங்க, இலங்கையின் தேசிய நலன்களை சர்வதேச அளவில் மேம்படுத்துதல், முன்னிறுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல் மற்றும் இலங்கையின் தேசிய நலன்களுக்கு ஏற்ப வெளிநாட்டு உறவுகளை முகாமை செய்வது குறித்து அரசாங்கத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

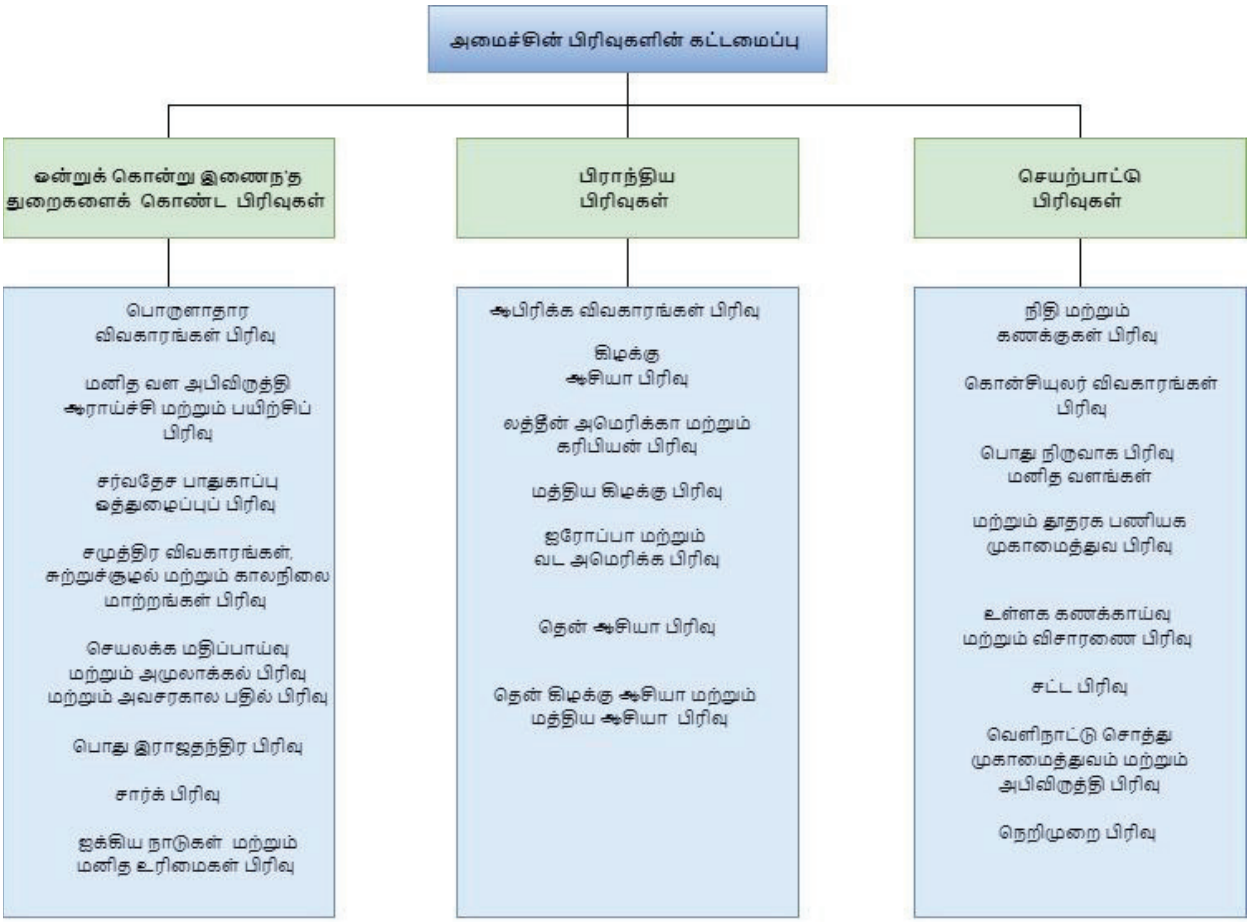
1.3. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு - அமைப்பு வரைபடம்



1.4. வெளிநாடுகளில் உள்ள இராஜதந்திர தூதரகங்கள்/பணியகங்களின் பரம்பல்



1.5. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு - பிரிவுகளின் கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் - 2 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

இலங்கையின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு, 2024 ஆம் ஆண்டில் வினைத்திறனானதும், வெற்றிகரமானதுமான சாதனைகளைச் செய்துள்ளது. கடந்த கால சாதனைகளின் அடிப்படையில், பல்வேறு சவால்களை சமாளிக்க அமைச்சு மீள்தகதையும் மற்றும் உறுதிப்பாட்டையும் வெளிப்படுத்தியது. உலகளவில் இலங்கையின் இராஜதந்திர ரீதியிலான நிலைப்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக அமைச்சானது ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. முக்கிய கூட்டாளர்களுடன் வலுவான உறவுகளை அமைச்சு வளர்த்து வந்துள்ளதுடன், பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய சவால்களை எதிர்கொண்டு, வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டை ஊக்குவித்துள்ளது. இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தவும், வளர்ச்சிக்கான புதிய வாய்ப்புகளை உருவாக்கவும் கூட்டாண்மைகளுக்கு ஏதுவான விடயங்களை ஏற்பாடு செய்தது. மேலும், இலங்கையின் வளமான பாரம்பரியத்தை வெளிப்படுத்தி, ஏனைய நாடுகளுடன் மக்களிடையேயான உறவுகளை வளர்த்து வந்துள்ளது.

எதிர்காலத்தை நோக்கி, இலங்கையின் இராஜதந்திர இருப்பை உலகளவில் மேம்படுத்துவதில் அமைச்சின் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் கவனம் செலுத்துகிறது. முக்கிய பிராந்தியங்கள் மற்றும் தலைநகரங்களில் தொடர்புகளை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் இலங்கையின் இராஜதந்திர இருப்பை அமைச்சு மென்மேலும் வலுப்படுத்துகிறது. தற்போதைய இலத்திரனியல் யுகத்திற்கு ஏற்ப, உலகளாவிய பார்வையாளர்களுடனான அதன் நிகழ்நிலை இருப்பு மற்றும் ஈடுபாட்டை அதிகரிக்க அமைச்சு டிஜிட்டல் தளங்களை இராஜதந்திர விடயங்களில் ஏற்று பயன்படுத்திக்கொள்ளும். வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஈர்ப்பதற்கும், இலங்கையின் ஏற்றுமதிகளை ஊக்குவிப்பதற்குமான முயற்சிகளுடன், பொருளாதார இராஜதந்திரமாநாடு முன்னுரிமையாக இருக்கும். இலங்கையின் கலாச்சாரம், சுற்றுலா மற்றும் பாரம்பரியத்தை உலகளாவிய பார்வையாளர்களுக்கு மேம்படுத்துவதிலும் அமைச்சு கவனம் செலுத்துகிறது. மேலும், காலநிலை மாற்றத்தினாலான விளைவுகளால் ஏற்படும் தாக்கத்தை நிவர்த்தி செய்வதற்கும், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஊக்குவிப்பதற்கும் உலகளாவிய முயற்சிகளில் அமைச்சு ஈடுபடுகிறது. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களுக்கான தூதரக சேவைகளை மேம்படுத்துவது முக்கியமானதொரு முன்னுரிமையாக இருப்பதுடன், செயற்திறன் மற்றும் அணுகலை மேம்படுத்துவதிலும் அமைச்சு கவனம் செலுத்துகிறது. இலங்கை மற்றும் அதன் மக்களின் முன்னேற்றத்திற்கான அதன் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு அமைச்சு தொடர்ந்து விடாமுயற்சியுடன் செயற்படும்.

2.1. இலங்கையின் இராஜதந்திரரீதியிலான வெளித்தொடர்பு

பரிசீலனைக்குட்பட்ட காலகட்டத்தில், ஜனாதிபதி, பிரதமர், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் உள்ளிட்ட இலங்கையின் பல்வேறு உயர் அதிகாரிகள், தேசிய முன்னுரிமைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காகத் தங்கள் வெளிநாட்டு சகாக்கள் மற்றும் உரையாசிரியர்களுடனான ஈடுபாடுகளில் தீவிரமாகப் பங்கேற்றனர்.

2024 ஆம் ஆண்டானது இலங்கைக்கும், தெற்காசிய நாடுகளுக்கும் இடையே குறிப்பிட்டுக் கூறத்தக்க இராஜதந்திர ஈடுபாடுகளைக் குறித்து நின்றது. ஜனாதிபதி டிசம்பர் 15 முதல் 17 வரையில் இந்தியாவிற்கு உத்தியோகபூர்வப் பயணத்தை மேற்கொண்டிருந்ததுடன், இதன் விளைவாக இரண்டு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்தாகிப் பரிமாறப்பட்டன.

ஐக்கிய நாடுகளின் கல்வி, அறிவியல் மற்றும் கலாச்சார அமைப்பின் (யுனெஸ்கோ) பணிப்பாளர் நாயகம் ஒட்ரி அஸூலே, இலங்கை அரசாங்கத்தின் அழைப்பின் பேரில், ஜூலை 16 முதல் 19 வரை இலங்கைக்கு விஜயம் மேற்கொண்டார்; இது யுனெஸ்கோவில், இலங்கையினது உறுப்புரிமையின் 75 வது ஆண்டு நிறைவை நினைவுகூரும் வகையில் அமைந்துள்ளது. பணிப்பாளர் நாயகம் அஸூலே உயர் மட்ட அரசியல் பிரமுகர்களுடன் சந்திப்புகளை நிகழ்த்தினார்; மேலும் இந்நிகழ்வில் நினைவுப் பிரசுரமொன்று வெளியிடப்பட்டது. இவ்விஜயத்தின் விளைவாக, பண்டைய நகரமான அனுராதபுரத்தினை உலக பாரம்பரியத் தளமொன்றாக மேம்படுத்துதல், இது தொடர்பில் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு, வல்லுனர்களுக்கான மாநாட்டை ஏற்பாடு செய்தல், அறிவியல்சார் ஆதரவு, வல்லுனர்களுக்குப் பயிற்யளித்தல் மற்றும் அனுராதபுரத்திற்கான நிதியுதவி, அனுராதபுரம் மற்றும் சீகிரியா போன்ற சர்வதேச ரீதியில் பாரம்பரியச் சிறப்புமிக்க தளங்களை இலத்திரனியல் ஆவணப்படுத்தல் (முப்பரிமாணப் புவியியல்வரைபடத்திற்குட்படுத்தில்) மற்றும் சீகிரியாவின் சுவரோவியங்களைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றில் யுனெஸ்கோவின் ஆதரவு கோரப்பட்டது.

இலங்கையின் பொருளாதாரரீதியிலான சவால்களை எதிர்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளுக்கு சர்வதேச சமூகம் அளித்த ஆதரவு, இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை மீட்டெடுப்பதற்கும், மீட்டெடுத்த நிலைமையைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் பெரிதும் பங்களித்தது. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், அமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் செயலாளர் ஆகியோர் பல்வேறு நாடுகளுக்கு மேற்கொண்ட உத்தியோகபூர்வ விஜயங்கள், இலங்கைக்கும் வெளிநாடுகளுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்புக்கான புதிய வாய்ப்புகளுக்கு வழிவகுத்தன. பின்வரும் I மற்றும் II அட்டவணைகள், மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலபகுதியில் இலங்கையின் உள்வந்த மற்றும் வெளிச்சென்ற உயர் மட்ட வருகைகளின் விபரங்களை விளக்குகின்றன.

அட்டவணை - I - உள்நோக்கிய உயர் மட்ட வருகைகள்

நாடுகளின் தலைவர்கள் மற்றும் அரசுத் தலைவர்களின் வருகை		
1.	சர்வதேச போரா சமூகத்தின் ஆன்மீகத் தலைவர் பேராசிரியர் சையத்னா முஃபாத்தல் சைஃபுதீன் சாஹேப்	2024, ஜனவரி 29 – பெப்ரவரி 27
2.	தாய்லாந்துப் பிரதமர் மேதகு ஸ்ரெத்தா தவிசின் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	2024, பெப்ரவரி 04
3.	ஈரான் இஸ்லாமியக் குடியரசின் தலைவர் மேதகு பேராசிரியர் இப்ராஹிம் ரைசி அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ வருகை	2024, ஏப்ரல் 23-24
4.	அரசு விருந்தினராக சர்வதேச போரா சமூகத்தின் ஆன்மீகத் தலைவர் மேதகு டாக்டர் சையத்னா முஃபாத்தல் சைஃபுதீன் சாஹேப்	2024, ஜூன் 25– ஜூலை 03
5.	சியரா லியோனின் தலைவர் மேதகு ஜூலியஸ் மாடா பயோ அவர்களின் தனிப்பட்ட வருகை,	2024, அக்டோபர் 20- 21
6.	சர்வதேச போஹ்ரா சமூகத்தின் ஆன்மீகத் தலைவர் பேராசிரியர் சையத்னா முஃதால் சைபுதீன் சாஹேப்	2024, அக்டோபர் 26 - நவம்பர் 08
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் அமைச்சர்களின் வருகை		
1.	ஈரான் வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ ஹொசைன் அமீர் அப்துல்லாஹியன் வருகை	2024, பெப்ரவரி 19-20
2.	ஜப்பான் வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ யோகோ கோமிகாவா வருகை	2024 மே 04 - 05
3.	மாலத்தீவு வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ மூசா ஜமீர் வருகை	2024, ஜூன் 03 - 06
4.	வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ சுப்ரமணியம் ஜெய்சங்கர் வருகை	2024, ஜூன் 20
5.	கானா வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ ஷெர்லி அயோர்கோர் போட்ச்வே வருகை	2024, ஆகஸ்ட் 19-21
6.	வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ சுப்ரமணியன் ஜெய்சங்கர் வருகை	2024, அக்டோபர் 20
7.	போலந்து வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ வெளியுறவு அமைச்சர் வருகை	2024, டிசம்பர் 23
பாராளுமன்ற சபாநாயகர்கள் மற்றும் பிற அமைச்சர்களின் வருகைகள்		
1.	இஸ்ரேலின் போக்குவரத்து மற்றும் தேசிய உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சாலைப் பாதுகாப்பு அமைச்சர் கௌரவ மிரி ரெகேவ் வருகை	2024, பிப்ரவரி 13-18
2.	நியூசிலாந்து சபாநாயகர் கௌரவ ஜெர்ரி பிரவுன்லீ வருகை	2024, ஜூலை 07-11
3.	சிங்கப்பூர் உட்துறை அமைச்சர் மற்றும் சட்ட அமைச்சர் கௌரவ கே .சண்முகம் வருகை	2024, ஆகஸ்ட் 11-14

4.	சீன மக்கள் அரசியல் ஆலோசனை மாநாட்டின் துணைத் தலைவர்கள் கௌரவ சின் பாயோங் வருகை	2024, டிசம்பர் 16-19
ஏனைய சிரேஷ்ட பிரமுகர்களின் வருகைகள்		
1.	ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அரச இளவரசி இளவரசி ஆன் வருகை	2024, ஜனவரி 10-12
2.	ஆசியாவில் தொடர்பு மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கைகள் குறித்த மாநாட்டின் (CICA) பொதுச் செயலாளர் திரு .கைரத் சாரிபே வருகை	2024, பிப்ரவரி 22-23
3.	அயோரா தினக் கொண்டாட்டத்தில் பங்கேற்க அயோரா பொதுச் செயலாளர் திரு .சல்மான் அல் ஃபரிசி வருகை	2024, மார்ச் 8-10
4.	வியன்னா பில்ஹாமோனிக் இசைக்குழுவின் தலைவர் பேராசிரியர் டேனியல் ஃப்ரோஷ்வுர் வருகை	2024 ஏப்ரல் 02-06
5.	பிம்ஸ்டெக்கின் பொதுச் செயலாளர் திரு .இந்திரா மணி பாண்டே வருகை	2024, ஏப்ரல் 08-10
6.	திரு .எரிக் சொல்கைம் வருகை	2024, ஏப்ரல் 27 - மே 03
7.	சார்க் அமைப்பின் பொதுச் செயலாளர் மேதகு திரு.கோலம் சர்வார் வருகை	2024, ஜூன் 10-14
8.	இந்தியாவின் தேசிய பாதுகாப்பு ஆலோசகர் திரு .அஜித் தோவலின் வருகை	2024, ஆகஸ்ட் 27-29
9.	பிரெஞ்சு வெளியுறவு அமைச்சகத்தின் பொதுச் செயலாளர் வருகை	2024, டிசம்பர் 10-11

அட்டவணை – II - வெளிப்புற உயர்மட்ட உத்தியோகபூர்வப் பயணங்கள்

மேதகு ஜனாதிபதியின் பயணங்கள்		
1.	உலக பொருளாதார மன்றத்தில்) WEF) கலந்து கொள்ள சுவிட்சர்லாந்தின் டாவோஸுக்கான பயணம்	2024, ஜனவரி 13-18
2.	அணிசேரா இயக்கத்தின்) NAM) 19வது உச்சி மாநாட்டில் கலந்து கொள்ள உகாண்டாவுக்கான பயணம்	2024, ஜனவரி 21 – 22
3.	இந்தியப் பெருங்கடல் மாநாட்டில்) IOC) கலந்து கொள்ள ஆஸ்திரேலியாவின் பெர்த் இற்கான பயணம்	2024, பெப்ரவரி 09 - 10
4.	10வது உலக நீர் மன்ற உயர் மட்ட கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள இந்தோனேசியாவின் பாலிக்கான பயணம்	2024, மே 19-20
5.	இந்தியப் பிரதமர் கௌரவ நரேந்திர மோடியின் பதவியேற்பு விழாவில் கலந்து கொள்ள புதுடில்லி, இந்தியாவுக்கான விஜயம்	2024, ஜூன் 09-10
6.	புதுடில்லி, இந்தியாவுக்கு உத்தியோகபூர்வ பயணம்	2024, டிசம்பர் 15-17
கௌரவ பிரதமரின் பயணங்கள்		
1.	போஆஒ மன்றத்தின் தொடக்கக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள சீனாவுக்கான விஜயம்	2024, மார்ச் 24-30
2.	கொரியக் குடியரசிற்கு உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	2024, ஏப்ரல் 02-05

கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் பயணங்கள்		
1.	அணிசேரா இயக்கத்தின்) NAM) 19வது உச்சி மாநாட்டில் கலந்து கொள்ள உகாண்டாவுக்கு விஜயம்	2024, ஜனவரி 22-27
2.	லண்டன், ஐக்கிய இராச்சிய	2024, ஜனவரி 27-29
3.	மூன்றாவது ஐரோப்பிய ஒன்றிய இந்தோ-பசிபிக் அமைச்சர்கள் மன்றத்தில் கலந்து கொள்ள பெல்ஜியத்தின் பிரஸ்ஸல்ஸுக்கு விஜயம்	2024, பெப்ரவரி 01-04
4.	இந்தியப் பெருங்கடல் மாநாட்டில்) IOC) கலந்து கொள்ள ஆஸ்திரேலியாவின் பெர்த்திற்கு விஜயம்	2024, பெப்ரவரி 09-10
5.	மியூனிக் பாதுகாப்பு மாநாட்டின் 60வது பதிப்பில் கலந்து கொள்ள ஜெர்மனியின் மியூனிக்கிற்கான விஜயம்	2024, பெப்ரவரி 16- 18
6.	சவுதி அரேபியாவின் ஜெட்டாவுக்கு விஜயம்	2024, பெப்ரவரி- மார்ச் 03
7.	உலக பொருளாதார மன்றத்தில் கலந்து கொள்ள சவுதி அரேபியாவின் ரியாத்திற்கு விஜயம்	2024, ஏப்ரல் 28-29
8.	பிரிக்ஸ் அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள ரஷ்யாவின் மாஸ்கோவிற்கு விஜயம்	2024, ஜூன் 10-13
9.	மறைந்த ஜனாதிபதி கௌரவ .இப்ராஹிம் ரைசியின் இறுதிச் சடங்கில் கலந்து கொள்ள ஈரானின் தெஹ்ரானுக்கு விஜயம்	2024, ஜூன் 21-23
10.	ஜப்பான் டோக்கியோவிற்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 01-07
11.	ராய்ட்டர்ஸ் நெக்ஸ்ட் APAC 2024 உச்சி மாநாட்டில் கலந்து கொள்ள சிங்கப்பூருக்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 09
12.	ரோமானியாவிற்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 15-18
13.	போலந்துக்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 18-21
14.	எகிப்துக்கு விஜயம்	2024, ஆகஸ்ட் 7-11
15.	மேதகு ஜனாதிபதியுடன் புதுடில்லிக்கு விஜயம்	2024, டிசம்பர் 15-17
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் இராஜாங்க அமைச்சரின் வெளிநாட்டு விஜயங்கள்		
1.	அன்டால்யா ராஜதந்திர மன்றத்தின்) ADF) 3வது பதிப்பில் கலந்து கொள்ள துருக்கியின் அன்டால்யாவிற்கு வருகை	2024, மார்ச் 01-03
2.	மியன்மாருக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	2024, ஜூன் 9-14
3.	தாய்லாந்துக்கான விஜயம்	2024, ஜூன் 9-14
4.	ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடலின்) ACD) உறுப்பினர் நாடுகளின் 19வது அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள ஈரானின் தெஹ்ரானுக்கு விஜயம்	2024, ஜூன் 22-24
5.	ரஷ்யாவின் மாஸ்கோவிற்கு விஜயம்	2024, ஜூன் 25-28
6.	சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான 4வது சீன ஜிசாங் டிரான்ஸ்-இமயமலை மன்றத்தில் கலந்து கொள்ள சீனாவிற்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 01-05

7.	2வது பிம்ஸ்டேக்கின் வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள புதுடில்லிக்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 11-12
8.	31வது ஆசியான் பிராந்திய மன்றத்தில்) ARF) கலந்து கொள்ள லாவோ PDRக்கு விஜயம்	2024, ஜூலை 26-29

மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள்

1.	கொழும்பு பாதுகாப்பு மாநாடு	2024, ஆகஸ்ட் 29
2.	கூட்டு ஆணையங்கள் மற்றும் அரசியல் ஆலோசனைகள்	2024- ஜனவரி- செப்டம்பர்
3.	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் பிற பங்குதாரர்களின் கூட்டம்	

இராஜதந்திரப் அணியின் பங்கேற்புடனான சமூக ஒன்றுகூடல் நிகழ்வுகள் – 2024

1.	அயோரா தின கொண்டாட்டம்	2024, ஏப்ரல் 10
2.	சிங்கள/தமிழ் புத்தாண்டுக் கொண்டாட்டம்	2004, ஏப்ரல் 17
3.	வெசாக் கொண்டாட்டம்- 2024	2024 மே 21
4.	கண்டி எசல பெரஹெரா	2024, ஆகஸ்ட் 20
5.	இராஜதந்திர சந்தை	2024, டிசம்பர் 07
6.	கிறிஸ்மஸ கொண்டாட்டம் -2024	2024 டிசம்பர் 20

2.2. இலங்கையின் பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு ஈடுபாடுகள்

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலபகுதியில், IORA விற்கான இலங்கையின் தலைமையின் கீழ், பிராந்திய மட்டத்தில் இந்தியப் பெருங்கடல் விளிம்பு நாடுகள் சங்கத்தின் (IORA) பல கூட்டங்கள் மற்றும் மாநாடுகளை இலங்கை பங்கேற்று நடாத்தியது. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு மற்றும் இலங்கை கடற்படை இணைந்து ஏற்பாடு செய்த "எதிர்கால சந்ததியினருக்கு நிலைபேறானதொரு இந்தியப் பெருங்கடலை உறுதி செய்தல்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ், 2024 மார்ச் 10 அன்று IORA தினம் கொண்டாடப்பட்டது. இலங்கை அரசாங்கம் IORA வின் செயற்பாட்டு அமைப்புகளின் தலைவர்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நாடுகளின் (FBC-CC) ஐந்தாவது கூட்டத்தை 2024, ஏப்ரல் 23 அன்று மெய்நிகர் முறையில் நிகழ்த்தியது. இலங்கையானது, IORA நிதித்துறைத் துணைக் குழுக்கூட்டத்திற்கு (SCF) 2024, மே 7 மற்றும் அக்டோபர் 28 ஆகிய திகதிகளில் மெய்நிகர் முறையில் தலைமை தாங்கியது. மேலும், IORAவின் அடுத்த பொதுச்செயலாளரைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான மெய்நிகர் நேர்காணல் செயன்முறைக்கு இலங்கை 2024, மே 21 அன்று தலைமை தாங்கியது. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் இலங்கை வர்த்தக சபை ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பில், மே 28–29 ஆகிய தினங்களில், "நிலைபேறானதொரு வளர்ச்சியைப் பேணுதல் - துருவங்களை இணைத்தல்" என்ற கருப்பொருளில் நடைபெற்ற 2024 இற்கான IORA வணிக மாநாட்டில், IORA பிராந்தியத்தைச் சேர்ந்த 80 க்கும் மேற்பட்ட வணிக பிரதிநிதிகள் பங்கேற்றனர். இலங்கை 26வது IORA சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் குழுக் (CSO) கூட்டத்தையும், 2024, மே 30–31 ஆகிய தினங்களில் மெய்நிகர் முறையில் தலைமை தாங்கி நடத்தியது.

இலங்கையானது, 2023, ஏப்ரல் 10 முதல் 2024, மே 9 வரையில் கொழும்புத் திட்ட மன்றத்தின் தலைமைப் பொறுப்பை வகித்ததன் மூலம், கொழும்பு திட்டச் செயன்முறையை வெற்றிகரமாக வழிநடத்தியது.

2024, ஜூன் 24 அன்று நடைபெற்ற ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடலின் (ACD) 19வது அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் பங்கேற்றமையானது, இலங்கையின் பிராந்திய ஈடுபாடுகளை மேலும் எடுத்துரைத்தது. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பொதுச் சபையின் (UNGA) 79வது அமர்வில் அரச தலைவர் மட்டத்தில் இலங்கை பங்கேற்றமை ஐக்கிய நாடுகள் சபை மற்றும் பல்தரப்பு உறவுகளுக்கான இலங்கையின் அர்ப்பணிப்பை நிரூபித்தது. மனித உரிமைகள் மற்றும் நல்லிணக்கப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக ஐக்கிய நாடுகளின் மனித உரிமைகள் மன்றத்துடன் இலங்கை தொடர்ந்து ஈடுபட்டது. மனித உரிமைகள் மன்றத்தின் (HRC) 55வது, 56வது மற்றும் 57வது அமர்வுகளில் இலங்கை பங்கேற்றது. நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் குறித்து தங்கள் இடை நிருபர்களுக்குத்

தெரிவிக்கவும், ஒருமித்த கருத்தை நிவர்த்தி செய்வதற்கான உள்ளூர் வழிமுறைகளுக்கான ஆதரவைப் பெறவும், நல்லிணக்கம் மற்றும் மனித உரிமைகள் தொடர்பாக உள்ளூரில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களுக்குத் தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு மன்ற அமர்விலும், இலங்கையின் தேசிய அறிக்கையானது, இலங்கை மீதான HRC தீர்மானம் 51/1 ஐ நிராகரித்தது.

2025-2031 காலப்பகுதியில் பணியாற்றுவதற்காக 2024, நவம்பர் 20 அன்று, சர்வதேச வர்த்தக சட்டம் தொடர்பான UN ஆணையத்தின் (UNCITRAL) உறுப்பினராக இலங்கை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

2.3. சவால்களை எதிர்கொள்ளுதல்

வெளிநாடுகளில் உள்ள அனைத்து அறுபத்தொரு (61) இலங்கை தூதரகங்களும்/பணியகங்களும் குறைந்தபட்ச மனித வளங்களுடன் தத்தமது கடமைகளை திறம்பட நிறைவேற்றியுள்ளதுடன், பொதுச் செலவினங்களைக் குறைப்பதற்கான தேசிய முயற்சிகளுக்கான தமது அர்ப்பணிப்பைக் காட்டுகின்றன.

கொழும்பு, யாழ்ப்பாணம், மாத்தறை, கண்டி, திருகோணமலை மற்றும் குருநாகல் ஆகிய இடங்களில் உள்ள பிராந்திய தூதரகப் பணியகங்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியகங்கள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தூதரக சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் அமைச்சு குறிப்பிடத்தக்கதொரு மைல்கல்லை எட்டியுள்ளது. தூதரகப் பிரிவின் நிலைபேறான டிஜிட்டல்மயமாக்கல் முயற்சிகள் 2023, ஆகஸ்ட்டில் தொடங்கி கல்விப்பொதுத் தராதர சா/த மற்றும் உயர்தரச் சான்றிதழ்களுக்கான நிகழ்நிலை சான்றுறுதிப்படுத்தல் முறையை அறிமுகப்படுத்தின. இந்த e-DAS அமைப்பு, விண்ணப்பதாரர்கள் கொழும்பில் உள்ள தூதரகப் பிரிவை நேரில் பார்வையிடாமலேயே தங்கள் கல்விப்பொதுத் தராதர சா/த மற்றும் உயர்தரச் சான்றிதழ்களுக்கான சான்றுறுதிப்படுத்தல்களுக்கு விண்ணப்பிக்க அனுமதிக்கிறது.

2024, ஜனவரி 1 மற்றும் 2024, டிசம்பர் 31 க்கு இடையில், மொத்தம் 46,520 கல்விப்பொதுத் தராதர சா/த மற்றும் உயர்தரச்சான்றிதழ்களுக்கான சான்றுறுதிப்படுத்டப்பட்டுள்ளன. இந்த முயற்சி தூதரகப் பிரிவிற்குள் ஆவணங்களுக்கான சான்றுறுதிப்படுத்தல் சேவைகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கான முக்கிய படியைக் குறிக்கிறது. சான்றிதழ்கள் தினசரி அங்கீகாரங்களில் பெரும்பகுதியைக் கொண்டுள்ளன, இது செயலாக்கப்பட்ட மொத்த ஆவணங்களில் சுமார் 30-40% ஆகும்.

ஆவணச் சான்றுறுதிப்படுத்தல்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கு தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சியின் ஒரு பகுதியாக, e-DAS மற்றும் e-BDM (பதிவாளர் ஜெனரல் துறை) தரவுத்தளங்களின் ஒருங்கிணைப்பு 2024, செப்டம்பர் 2 அன்று அமுல் படுத்தப்பட்டது. இந்த டிஜிட்டல் ஒருங்கிணைப்பானது, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் சான்றுறுதிப்படுத்தல்களுக்கு மெய்நிகர் முறையில் விண்ணப்பிக்க அனுமதிப்பதுடன், விண்ணப்பதாரர் பிரிவுக்கு நேரில் வருகை தர வேண்டிய அவசியத்தை நீக்குகிறது.

2.4.முழுமையான செயலாற்றுகை மீளாய்வு :குறுக்குவெட்டுப் பகுதிகளைக் கொண்ட பிரிவுகள்

2.4.1. பொருளாதார அலுவல்கள் பிரிவு

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவின் பொருளாதார அலுவல்கள் பிரிவானது, பொருளாதார இராஜதந்திரத்தை மேம்படுத்துவதை முக்கிய செயற்பாடாகக் கொண்டுள்ளதுடன், வெளிநாடுகளில் உள்ள தூதரகங்களுக்கும் இலங்கையில் உள்ள அமைச்சகங்கள்/நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் செயல் ஊக்கியொன்றாக செயற்படும் பங்கை வகிக்கும் அதேவேளை, வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் பொருளாதார நலன்களை மேம்படுத்துவதிலும், பாதுகாப்பதிலும், இலங்கைத் தூதரகங்களுக்கு மூலோபாய ஆதரவையும், வழிகாட்டுதலையும் வழங்குகிறது. இப்பிரிவின் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றான பொருளாதார இராஜதந்திரத் திட்டத்தின் கீழ், பொருளாதார இலக்குகளுடன் கூடிய தூதரகங்களும், ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், அப்போதைய நிதி மற்றும் பொதுக் கொள்கை அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்துள்ள (வெளிவாரி வளங்கள் திணைக்களம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், இலங்கைச் சுங்கம் போன்றவை), வர்த்தகத்திணைக்களம், முதலீட்டு அதிகார சபை, இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மேம்பாட்டுப் பணியகம், இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, இலங்கை தேயிலை வாரியம், இலங்கை இரத்தினக் கற்கள் மற்றும் நகைகள் அதிகாரசபை, இலங்கை மத்திய வங்கி, உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், வணிகச் சபைகள்,

கூட்டு ஆடை சங்கம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம் (ICTA), கொழும்பு பங்குப் பரிவர்த்தனை (CSE) போன்றவை உள்ளடங்குகின்றன.

2.4.1.1. பொருளாதார அலுவல்கள் (இருதரப்பு)

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கையின் சர்வதேச வர்த்தக உறவுகளை மேம்படுத்துவதில் பொருளாதார விவகாரப் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகித்தது. குறிப்பாக, மார்ச் 14 அன்று, இருதரப்பு வர்த்தக உறவுகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில், இலங்கை-இந்தோனேசியா முன்னுரிமை வர்த்தக ஒப்பந்தத்திற்கான (PTA) பேச்சுவார்த்தைகள் தொடங்கப்பட்டன. அதைத் தொடர்ந்து, ஜூலை 24 முதல் 26 வரை, இந்தியாவுடனான பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தத்திற்கான (ETCA) 14வது சுற்று பேச்சுவார்த்தைகள் இலங்கையில் நடத்தப்பட்டதுடன், அதில் இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

இப்பிரிவானது ஆண்டு முழுவதும் குறிப்பிடத்தக்க இராஜதந்திர மற்றும் முதலீட்டு முயற்சிகளை எளிதாக்கியது. ஏப்ரல் 30 அன்று, இலங்கைக்கும் சவுதி அரேபியாவிற்கும் இடையே நேரடி முதலீட்டை ஊக்குவிப்பதற்காக, இப்பிரிவால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று (MoU) ரியாத்தில் கைச்சாத்தானது. மேலும், ஜூன் 25 அன்று கொழும்பில் நடைபெற்ற 2024 இன் DigiEcon உலகளாவிய முதலீட்டு உச்சி மாநாடானது, 80 முதலீட்டாளர்களையும் 50 தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களையும் ஒன்றிணைத்து, டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தில் இலங்கையின் திறனை வெளிப்படுத்தியது. அதனைத்தொடர்ந்து, நவம்பர் 26 ஆம் தேதி, கொழும்பில் நடைபெற்ற 2024 இற்கான கடல்சார் உச்சி மாநாட்டில் பங்கேற்பதற்காக இலங்கைக்கு வருகை தந்திருந்த வெளிநாட்டு பிரதிநிதிகளுக்கான உபசாரணை ஏற்படுகளை மேற்கொண்டதுடன், இந்நிகழ்வில் கடற்தொழில்சார் முன்னேற்றங்களில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

இலங்கையின் வர்த்தக உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்கான முக்கிய சர்வதேச ஒப்பந்தங்களுக்கும் இப்பிரிவு உதவியது. முதலீட்டு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்காக இலங்கைக்கும் ஜப்பானுக்கும் இடையிலான ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் (JETRO) கைச்சாத்திடப்படவும் வழிவகுத்தது. மேலும், இலங்கை கோழி வளர்ப்புசார் ஆராய்ச்சிகள், தனிமைப்படுத்தல், அவற்றின் சுகாதாரத் தேவைகள், அத்துறைசார் ஏற்றுமதியை ஊக்குவித்தல் ஆகியவை தொடர்பில் இலங்கைக்கும் சீனாவுக்கும் இடையேயான நெறிமுறைசார் ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திடுவதை எளிதாக்குவதிலும், சுங்க விடயங்களில் ஒத்துழைப்பு மற்றும் பரஸ்பர உதவி குறித்த ரஷ்யாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடப்படவும் இப்பிரிவு ஏற்பாடுகளை மேற்கொண்டது.

2024 முழுவதும், இராஜதந்திர உறவுகளை வலுப்படுத்துவதற்காக இப்பிரிவு பல உயர் மட்ட வருகைகளை ஏற்பாடு செய்து வசதி செய்தது. டிசம்பரில் நிகழ்ந்த, ஜனாதிபதி அனுர குமார திசாநாயக்கவின் இந்தியாவிற்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தை மேற்கொள்ளவும், இருதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்துவதிலும், வர்த்தகம், முதலீடு, எரிசக்தி மற்றும் பிராந்திய பாதுகாப்பு போன்ற துறைகளை உள்ளடக்கிய பேச்சுவார்த்தைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளவும் இப்பிரிவு சிறப்பாகப் பங்களித்தது. இவ்விஜயத்தின் பொது, இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பை ஆழப்படுத்தும் நோக்கில் ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்தானது. மேலும், இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் 2024, ஆகஸ்ட் 7 முதல் 11 வரை எகிப்தின் கெய்ரோவிற்கு விஜயம் செய்தார். சுற்றுலாத் துறையைச் சேர்ந்த சிரியாவின் வணிகக் குழுவின் உள்நோக்கிய வருகைக்கும் இப்பிரிவு வழிவகுத்தது.

2.4.1.1.1. பொருளாதார இராஜதந்திர நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பொருளாதார இராஜதந்திர நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களால் வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டு திட்டங்களுக்கு ரூ. 7.25 மில்லியனையும், சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு திட்டங்களுக்கு ரூ. 2.88 மில்லியனையும், ஒதுக்க இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த ஒதுக்கீடான ரூ. 15 மில்லியனில் இருந்து மொத்தம் ரூ. 10.14 மில்லியன் தூதரகங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவானது, இலங்கை ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு விரிவான ஆதரவை வழங்கியதுடன், சர்வதேச வர்த்தக கண்காட்சிகள், வணிகக் கூட்டங்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் நடைபெறும் வணிக ஈடுபாடுகளில் அவர்கள் பங்கேற்பதற்கான ஏற்பாடுசெய்தது. மேலும், SLASSCOM, ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை (EDB) மற்றும் இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பத் தொழில் கூட்டமைப்பு (FITIS) ஆகியவற்றுடன் இணைந்து, இலங்கையின் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையை சர்வதேச அளவில் மேம்படுத்தவும், டிஜிட்டல் களத்தில் நாட்டின் திறன்களைக் வெளிப்படுத்தவும் இப்பிரிவு பணியாற்றியது. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மூலம் ஒரு மூலோபாய முதலீட்டு கூட்டாளரைக் கண்டுபிடிப்பதில் கொழும்பு டொக்யார்ட் தனியார் நிறுவனத்திற்கு உதவியதுடன், முதலீட்டு

அதிகாரசபையுடன் (BOI) இணைந்து வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களைக் கண்டறிய இலங்கைத் தூதரகங்களுடன் இலங்கையில் கிடைக்கும் முதலீட்டு வாய்ப்புகள் குறித்த விபரங்களைப் பகிர்ந்து கொண்டது.

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பொருளாதார இலக்குகளை அடைதல் மற்றும் பொருளாதார விவகாரப் பிரிவால் பொருளாதார இராஜதந்திர நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடத்தப்பட்ட திட்டங்கள்

பொருளாதார விவகாரப் பிரிவு பொருளாதார இராஜதந்திரத்தை ஊக்குவித்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டதுடன், வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் பொருளாதார நலன்களை மேம்படுத்துவதிலும், பாதுகாப்பதிலும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியகங்களுக்கு ஆதரவையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்கியது. பிரிவின் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றான பொருளாதார இராஜதந்திர திட்டமானது, பல பொது மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து நடத்தப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டுக்கென பாதீட்டில் ஒதுக்கப்பட்ட பொருளாதார இராஜதந்திரத்திற்கான நிதி கணிசமான அளவு மீதம் இருப்பதைக் குறிப்பிட்டு, பொருளாதார விவகாரப் பிரிவு, தூதரகங்கள்/பணியகங்களில் இருந்தான முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்து, அமைச்சின் செயலாளரின் ஒப்புதலின் பேரில் பின்வரும் திட்டங்களுக்கு நிதியை ஒதுக்கீடு செய்தது :

இல.	தூதரகப் பணியகம்	முன்மொழியப்பட்ட நிகழ்வு
1	நியூயோர்க்	புகைப்படக் கண்காட்சி
2	கென்பெரா	வணிக மன்றம்
3	ஜகார்த்தா	இலங்கை இலவங்கப்பட்டை மேம்பாடு
4	டோக்கியோ	வர்த்தகம்/ முதலீட்டு நிகழ்வு
5	ஹனோய்	மெடி ஃபார்ம் எக்ஸ்போவில் பங்கேற்பு
6	பிரிட்டோரியா	சுற்றுலாத்துறை ஊக்குவிப்புச் செயற்திட்டம்
7	பாரிஸ்	ஸ்பெயினின் பார்சிலோனாவில் இலங்கை வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டு நிகழ்வு
8	பர்லின்	நுகர்வோரை மையமாகக் கொண்ட ஒரு சுற்றுலாத்துறை ஊக்குவிப்பு நிகழ்வு
9	மணிலா	சர்வதேச சந் 2024 இல் பங்கேற்பு
10	பிரஸ்ஸல்ஸ்	பெல்ஜியத்தின் ஆன்ட்வெர்ப்பில், வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு நிகழ்வு
11	சிங்கப்பூர்	ஐந்து நட்சத்திர ஹோட்டலுடன் இணைந்து ஒரு இலங்கை உணவு விழா
12	அம்மான்	சுற்றுலா செயற்பாட்டாளர்கள், விமான நிறுவனப் பிரதிநிதிகள் மற்றும் ஊடகப் பணியாளர்களுடனான வலையமைப்பு அமர்வுகள்
13	ஸ்டாக்ஹோம்	இலங்கை இலவங்கப்பட்டை மேம்பாட்டு நிகழ்வு
14	ரியாத்	கிழக்கு பிராந்தியத்தில் சுற்றுலா/வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு
15	மாலே	இலங்கை மாலைத்தீவு வணிக கவுன்சில் மற்றும் வணிகங்களுக்கிடையிலான் கூட்டங்களின் தொடக்க விழா

மேற்கண்ட திட்டங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கு மேலதிகமாக, உரிய வரிசை நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து இத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதை எளிதாக்குவதில் பொருளாதார விவகாரப் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளது.

2.4.1.2. பொருளாதார அலுவலகள் (பல்தரப்பு)

இலங்கை தற்போது தலைமை தாங்கும் இந்தியப் பெருங்கடல் விளிம்பு நாடுகள் சங்கத்தின் (IORA) மையப் புள்ளியாக இந்தப் பிரிவு செயல்படுகிறது. 2024, ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 10 வரை, தொடர்புடைய அமைச்சுகள் மற்றும் மொரிஷியஸில் உள்ள IORA செயலகத்துடன் ஒருங்கிணைந்து, IORA தொடர்பான 42 கூட்டங்கள், பயிலரங்குகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு இப்பிரிவு ஏற்பாடுசெய்து பங்கேற்றது. இபிரிவானது, நேரிலும் மெய்நிகராகவும் 11 கூட்டங்களில் பங்கேற்றது.

இலங்கையின் தலைமையின் கீழ், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு மற்றும் இலங்கை கடற்படை இணைந்து ஏற்பாடு செய்த "எதிர்கால சந்ததியினருக்கு நிலைபேறான இந்தியப் பெருங்கடலை உறுதி செய்தல்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் 2024, மார்ச் 10 அன்று IORA தினம் கொண்டாடப்பட்டது.

இலங்கை அரசாங்கம் IORA செயற்பாட்டு அமைப்புகளின் தலைவர்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நாடுகளின் (FBC-CC) ஐந்தாவது கூட்டத்தை 2024, ஏப்ரல் 23 அன்று மெய்நிகர் முறையில் நடத்தியது. 2024, மே 7 மற்றும் அக்டோபர் 28 ஆகிய திகதிகளில் நிதி தொடர்பான IORA துணைக் குழுவிற்கு (SCF) இலங்கை மெய்நிகர் முறையில் தலைமை தாங்கியது. மேலும், 2024, மே 21 அன்று IORA இன் அடுத்த பொதுச் செயலாளர் பதவியைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான மெய்நிகர் நேர்காணல் செயன்முறைக்கு இலங்கை தலைமை தாங்கியது.

"நிலைபேறான வளர்ச்சி - எல்லைகளை இணைத்தல்" என்ற கருப்பொருளில், IORA வணிக மாநாடானது, 2024, மே 28 மற்றும் 29 அன்று கொழும்பில் உள்ள ஷாங்ரி-லா ஹோட்டலில், சிலோன் வர்த்தக சபையுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டது. இம்மாநாட்டில், IORA பிராந்தியத்தைச் சேர்ந்த 80க்கும் மேற்பட்ட வணிக பிரதிநிதிகள் பங்கேற்றனர். இலங்கை 26வது IORA சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் குழுக் (CSO) கூட்டத்தையும் மெய்நிகர் முறையில் நடத்தியதுடன், கூட்டத்திற்கு தலைமையும் தாங்கியது. இக்கூட்டங்களுக்கான ஏற்பாட்டியல் வசதிகள் மற்றும் முக்கிய விடயங்களில் இப்பிரிவு முக்கியப் பங்காற்றியது.

2024 ஜனவரி 13 முதல் 18 வரை சுவிட்சர்லாந்தின் டாவோஸ் க்ளோஸ்டர்ஸில் நடந்த உலகப் பொருளாதார மன்றத்தின் வருடாந்தக் கூட்டத்தில் ஜனாதிபதி கலந்து கொண்டார். சவுதி அரேபியாவின் ரியாத்தில், 2024, ஏப்ரல் 28 முதல் 29 வரை நடைபெற்ற உலகளாவிய ஒத்துழைப்பு, வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சிக்கான எரிசக்தி குறித்த மன்றத்தின் சிறப்புக் கூட்டத்தில் கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் பங்கேற்றார்.

பிற உறுப்பு நாடுகளால் நடத்தப்பட்ட BIMSTEC துறைசார் கூட்டங்களில், இலங்கையும் பங்கேற்றதுடன், 2024 இல் பல முக்கிய நிகழ்வுகளை நடத்தியது:

அதிகரித்து வரும் தொற்று நோய்கள், மேசைப் பயிற்சி மற்றும் ஆசிய-பசிபிக் சுகாதார நிதி மன்றம் பற்றிய அறிவுப் பகிர்விற்கான நிகழ்வு, 2024, ஜூன் 24 முதல் 27 வரை நடைப்பெற்றது.

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு குறித்த 2வது BIMSTEC நிபுணர் குழுக் கூட்டம், 2024, ஜூலை 25 மற்றும் 26 ஆகிய தினங்களில் நடைபெற்றது. மனிதவள அபிவிருத்தி குறித்த 1வது நிபுணர் குழுக் கூட்டம், 2024, ஆகஸ்ட் 21 முதல் 2 வரை மெய்நிகர் முறையில் நடத்தப்பட்டது.

2வது BIMSTEC வெளிநாட்டுஅலுவல்கள் அமைச்சர்களின் ஒன்றுகூடலானது, 2024, ஜூலை 11 முதல் 12 வரை புதுடில்லியில் நடைபெற்றது; இதில் கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் கலந்து கொண்டார். கலாச்சார ஒத்துழைப்பு குறித்த 3வது நிபுணர் குழுக்கூட்டத்தை (திகதிகள் இன்னும் தீர்மானிக்கப்படவில்லை) நடத்தவும் இலங்கை ஒப்புக்கொண்டது. 2024, டிசம்பர் 19 அன்று மெய்நிகர் முறையில் நடைபெற்ற 24வது சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் கூட்டத்தில் இலங்கை தூதுக்குழுவை வழிநடத்தியது.

கொழும்பில் BIMSTEC தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற வசதியை (TTF) நிறுவுவதற்கான முயற்சிகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வருகின்றன. TTF இன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் அனைத்து உறுப்பு நாடுகளாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பேரில் 2025, மார்ச் 28 அன்று நடைமுறைக்கு வந்ததாக BIMSTEC செயலகம் அறிவித்தது. அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் கலந்தாலோசித்துஏற்பாடு செய்யும் நாட்டு ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்யும் பணியில் இப்பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது.

ஜூன் 11, 2024 அன்று ரஷ்யாவில் நடைபெற்ற BRICS அமைச்சர்கள் மன்றத்தில் IORA-வைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் உரையாற்றினார். அமைச்சரவையின் வழிகாட்டுதலின்படி, BRICS மற்றும் புதிய மேம்பாட்டு வங்கியில் உறுப்பினர் பதவியைப் பெறுவதற்கான முயற்சிகளை இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைக்கிறது.

2024, ஜூன் 24 அன்று தெஹ்ரானில் நடைபெற்ற ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடலின் (ACD) 19வது அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் பங்கேற்றார். 2024, செப்டம்பர் 18, அன்று சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் கூட்டம் (SOM) மெய்நிகர் முறையில் நடைபெற்றதுடன், அங்கு டோஹா பிரகடனம் இறுதி செய்யப்பட்டது. 3வது ACD உச்சி மாநாடு மற்றும் 2வது வணிக மன்றம் 2024 அக்டோபர் 2முதல் 3 வரை கட்டாரின் தோஹாவில் நடைபெற்றதுடன், இதில் இலங்கையின் தூதுவர் கலந்து கொண்டார். மற்றொரு SOM மெய்நிகர் முறையில் 2024, டிசம்பர் 23அன்று நடைபெற்றது.

ஆண்டு முழுவதும், இணைப்பு, அறிவியல், தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதாக்கம், கல்வி மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி, மற்றும் உணவு-சக்தி-நீர் பாதுகாப்பு குறித்த பணிக்குழு கூட்டங்கள் மெய்நிகர் முறையில் நடத்தப்பட்டன.

கொழும்புத் திட்ட மன்றத்தின் தலைமைப் பொறுப்பை இலங்கை 2023, ஏப்ரல் 10 முதல் 2024, மே 9 வரை வகித்ததுடன், மன்றத்தின் 308வது அமர்வில் தலைமைத்துவம் தாய்லாந்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. கொழும்புத் திட்டத்தின் திறன்சார் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ், இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையின் செயலாளர் மற்றும் தலைவர் தலைமையில், துறைமுகங்கள், கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சின் குழுவானது, 2024 மே 10 முதல் 22 வரை அமெரிக்கா மற்றும் ஐக்கிய அரபு அமீரகத்துக்கு உயர்தர துறைமுக விஜயத்தை மேற்கொண்டது.

இலங்கையானது, 2024 மே 29 முதல் 31 வரை மங்கோலியாவின் உலான்பாட்டரில் நடைபெற்ற கொழும்புத் திட்டத்தின் 48வது ஆலோசனைக் குழு கூட்டத்திலும் (CCM) 2024, செப்டம்பர் 19 அன்று தாய்லாந்தின் தலைமையின் கீழ் கொழும்பில் நடைபெற்ற கொழும்புத் திட்ட மன்றின் 309வது அமர்விலும் பங்கேற்றது.

2.4.1.3. தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு

இலங்கையில் குறிப்பிட்ட பணிகளுக்காக சர்வதேச அமைப்புகளின் ஊழியர்களுக்கு 212 குறுகிய கால நுழைவு வீசாக்கள், 65 நீண்ட கால நுழைவு வீசாக்கள் மற்றும் 129 குடியிருப்பு வீசாக்களை இப்பிரிவு சரிபார்த்து பரிந்துரைத்தது. நிதி அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்தி மன்றம் உட்பட, வரி அமைச்சுக்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பயிலரங்குகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளில் கலந்து கொள்ளும் பங்கேற்பாளர்களுக்கு வீசாக்கள் வழங்கப்பட்டன.

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட 156 கொள்முதல் அறிவிப்புகளுக்கு இப்பிரிவு வசதி அளித்ததுடன், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களுக்கு போதுமான விளம்பரம் வழங்கவும், உரிய தூதரகங்கள்/பணியகங்களின் இணையத்தளங்கள் மற்றும் சமூக ஊடக தளங்களைப் இற்றைப்படுத்தவும் அறிவுறுத்தியது.

மேலும், அரசு நிறுவனங்கள், தொழில்முயற்சியாளர் மற்றும் ஏனையோருக்கு 120 வீசாக்கள் எளிதாக்கப்பட்டன. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மூலம் ஒன்பது சர்வதேச நிறுவனங்களின் சரிபார்ப்புகளுக்கும் இப்பிரிவு வழிவகுத்தது.

2.4.2. மனிதவள அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சியளித்தல் பிரிவு

மனிதவள அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சியளித்தல் (HRD, R & T) பிரிவு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை (SLFS) அதிகாரிகள் உட்பட வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியகங்களில் பணியாற்றும் அதிகாரிகளின் தொழில் மேம்பாடு தொடர்பான விடயங்களை ஒருங்கிணைத்து செயற்படுகிறது. மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில், பிரிவின் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப பிரிவால் அடைந்த முன்னேற்றம் பின்வருமாறு:

அறிக்கைகள் மற்றும் வெளியீடுகள்: 2024, டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி வெளிநாட்டு இராஜதந்திர, தூதரக மற்றும் பிற பிரதிநிதித்துவங்களின் விபரத்திரட்டை வெளியிட்டது (2025, ஜனவரி இல் வெளியிடப்பட்ட புத்தகம்).

பரீட்சைகள்: அமைச்சு மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களுக்கு அதிகாரிகளை சுமூகமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதை உறுதி செய்வதற்காக, பல்வேறு பிரிவுகளைச் சேர்ந்த அமைச்சின் அதிகாரிகள், அந்தந்த நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து பின்வரும் பரீட்சைகள்/தேர்வுகளை நடத்துவதற்கு வசதி அளித்துள்ளனர்:

அ. இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகளுக்கான முதல் மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் திறன் தடைதண்டல் பரீட்சை மற்றும் வெளிநாட்டு மொழித் தேர்வுகளை நடத்துவதற்கான வர்த்தமானி அறிவிப்பு -2020 (2024) வெளியிடப்பட்டது (பரீட்சை 2025 மார்ச் இல் நடைபெற்றது).

ஆ. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியக்கங்களில் உள்நாட்டு அடிப்படையிலான முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகள் பிரிவில் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட போட்டித் தேர்வுக்கான வர்த்தமானி அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டது. (பரீட்சை 2025 ஜூன் இல் நடைபெறும்).

இ. 2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள்/பணியகங்களில் உள்நாட்டு அடிப்படையிலான பிரத்தியேக உதவியாளர் பதவிகளில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட போட்டித் தேர்வுக்கான வர்த்தமானி அறிவிப்பை இறுதி செய்வதற்குத் தேவையான உள்ளக நடைமுறைகள் முடிக்கப்பட்டன.

ஈ. இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையின் தரம் III க்கு அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சையை (2025, டிசம்பர் இல் நடைபெறும் பரீட்சை) நடத்துவதற்கான வர்த்தமானி அறிவிப்பை வெளியிடுவதற்கு பொது நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான உள்ளக நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

பணிக்கல்வியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பு

பயிற்சியளித்தல்கள்: பரிசீலனையில் உள்ள காலகட்டத்தில், இப்பிரிவு, SLFS அதிகாரிகளுக்கான 64 வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்காக வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் கொழும்பை தளமாகக் கொண்ட வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து, 07 வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் 19 SLFS அதிகாரிகளின் பங்கேற்பை எளிதாக்கியது.

இந்தப் பிரிவு, அமைச்சில் உள்ள SLFS அதிகாரிகளின் அறிவு, இயலுமை மற்றும் திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கில், அவர்களுக்கு 03 உள்ளூர் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தியது.

- "பணி நிர்வாகம் மற்றும் நிதி முறைகள்" குறித்த விழிப்புணர்வு அமர்வு
- பேராசிரியர் பேட்ரிக் மென்டிஸின் சிறப்புச் சொற்பொழிவு - "இந்தோ பசிபிக் பிராந்தியத்திலும் அதற்கு அப்பாலும் சீன-அமெரிக்க போட்டி மற்றும் இலங்கையின் புவிசார் மூலோபாய சவால்கள்"
- அனைத்து SLFS அதிகாரிகளுக்கும் இணையப் பாதுகாப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம் - 2024
- 2024 இல் புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பத்தொன்பது SLFS அதிகாரிகளுக்கு இராஜதந்திர பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்தியது.
- 2024 மார்ச் மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில் 02 தூதரகத் தலைவர்கள் நோக்குநிலை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை (HOMகள்) நடத்தினர்.
- இலங்கை தூதரகங்கள் / வெளிநாடுகளில் பணியாற்றிய தகுதிவாய்ந்த முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகள் பணிநிலைப் பிரிவு (MSOகள்), பிரத்தியேக உதவியாளர்கள் (PAகள்), அலுவலக உதவியாளர்கள் சேவை (OES), ஓட்டுநர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்காக அமைச்சில் 05 நோக்குநிலை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் நடத்தியது.

2.4.3. சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்புப் பிரிவு

LTTE தொடர்பான விடயங்கள்: ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தில் LTTE தொடர்ந்து தடை செய்யப்படுவது தொடர்பாக தேவையான உள்ளீடுகளை இப்பிரிவு வழங்கியதுடன், தொடர்புடைய தூதரகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டது. இந்தப் பிரிவு ஐரோப்பிய ஒன்றியத்திற்கு ஆண்டுக்கு இருமுறை சமர்ப்பிப்புகளைத் மேற்கொண்டுள்ளது; அவை முறையே 2024, மார்ச் 31 மற்றும் 2024, அக்டோபர் 04 ஆகும். ஐரோப்பிய ஒன்றியம் 2024, பெப்ரவரி இல் LTTE ஐ தக்கவைத்துக்கொள்வதாக அறிவித்தது. கனடாவில் LTTE பட்டியலில் தக்கவைத்துக்கொள்வதை ஆதரிப்பதற்கான தகவல்களை இந்தப் பிரிவு 2024, மார்ச் 22 அன்று சமர்ப்பித்துள்ளது. கனேடிய அதிகாரிகளால் இனப்படுகொலை அங்கீகரிக்கப்படுவதை எதிர்க்கும் நோக்கில் இந்தப் பிரிவு கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து சமர்ப்பிப்புகளைத் தயாரித்தது. கவனிக்கப்பட வேண்டிய போக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றங்களை அடையாளம் காண, குறிப்பிடத்தக்க நாட்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளில் வெளிநாடுகளில் LTTE தொடர்பான நடவடிக்கைகளை இந்தப் பிரிவு தொடர்ந்து கண்காணித்தது.

உள்ளூர் காவல், பாதுகாப்பு மற்றும் சட்ட நிறுவனங்களின் திறன்சார் அபிவிருத்தி: ஆயுதப்படைகள், பாதுகாப்பு அமைச்சு போன்றவற்றின் அதிகாரிகளுக்கு, பிற அரசாங்கங்கள் மற்றும்

சர்வதேச அமைப்புகளால் (UNODC) வழங்கப்படும் திறன்சார் அபிவிருத்தித் திட்டங்களில் பங்கேற்பதை இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது.

மேலும், தெற்காசிய வன்முறை தீவிரவாதத் தடுப்பு வலையமைப்பின் (SAN-PVE) கீழ், UNODC உடன் இணைந்து, மறுவாழ்வு மற்றும் மறு ஒருங்கிணைப்பு குறித்த முதல் கருப்பொருள் பணிக்குழுவை ஒழுங்கமைப்பதை இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைக்கிறது. இது பலதரப்பட்ட ஒத்துழைப்பு மூலம் விரிவான மறுவாழ்வு மற்றும் மறு ஒருங்கிணைப்பு உத்திகளை மேம்படுத்துவதற்கான நல்ல நடைமுறைகள் மற்றும் அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ள விரும்புகிறது.

வன்முறைத் தீவிரவாத முயற்சிகளைத் தடுப்பதற்கும் எதிர்ப்பதற்குமான ஆதரவு: வன்முறைத் தீவிரவாதத்தை எதிர்ப்பதற்கும் தடுப்பதற்கும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கிடையேயான ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துவதற்கு இந்தப் பிரிவு தொடர்ந்து ஆதரவளித்தது.

இலங்கைக்கான அதன் துரிதப்படுத்தப்பட்ட நிதி பொறிமுறையின் கீழ் உலகளாவிய சமூக ஈடுபாடு மற்றும் மீள்தன்மை நிதி)GCERF- வன்முறை தீவிரவாதத்தைத் தடுப்பதற்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஒரு உலகளாவிய நிதி (UNODC SAN-PVE வலையமைப்பின் கீழ் திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு நிதியை ஒருங்கிணைக்கிறது இந்தப் பிரிவு .GCERF மற்றும் பிற இலங்கை பங்குதாரர்களுக்கு இடையேயான பணிகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.

வன்முறைத் தீவிரவாதத்தைத் தடுப்பதற்கான தெற்காசிய வலையமைப்பின்)SAN-PVE) உறுப்பினராக, SAN-PVE உடனான இலங்கையின் ஈடுபாட்டை முறைப்படுத்த SAN-PVE குறித்த இரண்டு குறிப்புகளை இந்தப் பிரிவு அமைச்சரவையில் சமர்ப்பித்தது.

பயங்கரவாதத் நிதியுதவியை தடுத்தல்: பிரதிச் சட்ட ஆலோசகருடன் இணைந்து, UNSCR 1373 ஐ வெளியிடுவதற்காக, 2012 ஆம் ஆண்டின் ஐக்கிய நாடுகளின் ஒழுங்குமுறை இல:1 இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பட்டியலை மீளாய்வு செய்ய தேசிய புலனாய்வுத் தலைவரால் கூட்டப்பட்ட அதிகாரிகள் குழுவில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது.

தேசிய பாதுகாப்பு/ விம்பத்திற்கு ஏற்படும் அச்சுறுத்தல்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கான ஏனைய விடயங்களை ஆதரித்தல்: தமிழீழ விடுதலைப் புலிகளுக்கு ஆதரவான கூறுகளின் அறிக்கைகள், நிகழ்வுகள், சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் அரசியல் செயற்பாடுகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் உள்ளீடுகளை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கை மீதான தவறான பிரச்சாரத்தை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு, தொடர்புடைய அரசியல் பிரிவுகள் மற்றும் இலங்கையின் தூதரகப் பணியகங்களுடன் இப்பிரிவு ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டு வருகிறது.

கூட்டங்கள்/மாநாடுகளில் பங்கேற்பு: இப்பிரிவு, 2024, பெப்ரவரி 16 முதல் 18 வரை ஜெர்மனியில் நடந்த மியூனிக் பாதுகாப்பு மாநாட்டிற்கு கௌரவ வெளியுறவுத்துறை அமைச்சர் அவர்கள் மேற்கொண்ட உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தை ஒருங்கிணைத்தது. இப்பிரிவு, 2024, ஜனவரி 23 முதல் 25 பிரஸ்ஸல்ஸில் ஐரோப்பிய பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு கல்லூரி (ESDC) / சர்வதேச பயங்கரவாத எதிர்ப்பு மையம் (ICCT) ஏற்பாடு செய்த "ஐரோப்பிய ஒன்றியம் பயங்கரவாத எதிர்ப்பு மற்றும் வன்முறைத் தீவிரவாத சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு மற்றும் நடைமுறையின் முன்னுரிமைகள் குறித்த கருத்தரங்கில்" பாதுகாப்பு அமைச்சின் இரண்டு அதிகாரிகளுடன் பங்கேற்றது. இப்பிரிவு, 2024, ஜூலை 9 முதல் 12 வரை தாய்லாந்தின் பாங்கொக்கில் நடைபெற்ற "CBRN பயிற்சித் திட்டம் குறித்த UNOCT-UNCCT பிராந்தியப் பயிலரங்கிற்கான" வருகையையும் ஒருங்கிணைத்ததுடன், இதில் பாதுகாப்பு அமைச்சின் அதிகாரிகள் மூன்று பேர் கலந்துகொண்டனர்.

2.4.4. பெருங்கடல் விவகாரங்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றப் பிரிவு

இலங்கையின் கடல் விவகாரங்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான சர்வதேச ஈடுபாடுகளை ஊக்குவித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் உறுதி செய்தல் ஆகியவற்றுக்கு பெருங்கடல் விவகாரங்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றப் பிரிவு பொறுப்பாக விளங்கும் அதேவேளை தொடர்புடைய அரசாங்க அமைச்சுகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வெளியுறவுக் கொள்கை நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறதுமேலும் ., இப்பகுதிகளில் சர்வதேச, பிராந்திய மற்றும் துணை பிராந்திய அமைப்புகளில் இலங்கையின் பங்கை வலுப்படுத்தவும், நிறுவன நோக்கங்கள் மற்றும் இலங்கையின் தேசிய நலன்களை முன்னேற்றுவதற்கு நாட்டை ஒரு பாலமாக நிலைநிறுத்தவும் இபிரிவு அயராது செயற்படுகிறது.

பெருங்கடல் நாட்டு கூட்டாண்மைத் திட்டம்)OCPP) மூலம் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஐந்து ஆண்டு கூட்டாண்மையை இறுதி செய்வதற்கு இந்தப் பிரிவு உதவியது . 2024, மே 17 அன்று, சுற்றாடற்துறை அமைச்சு 500 மில்லியன் யூரோக்கள் பெறுமதியான ப்ளூ பிளானட் நிதியத்தின்)BPF) கீழ் ஐக்கிய இராச்சியத்துடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டது . பொதுநலவாய அமைப்பின் சதுப்புநில சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு வாழ்வாதார நடவடிக்கைக் குழுவின்)MELAG) மிகச்சிறந்த நாடாக, சதுப்புநிலப் பாதுகாப்பு முயற்சிகளை முன்னேற்றுவதற்காக அமைச்சகம் தொடர்புடைய வரிசை அமைச்சுகளுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டு வருகிறது .2024 பிப்ரவரி 26 முதல் மார்ச் 1 வரை நடைபெற்ற 6வது ஐக்கிய நாடுகள் சுற்றுச்சூழல் மாநாட்டில்)UNEA) ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உலக மறுசீரமைப்பு முதன்மைப் பதவிக்கு இலங்கை பெயரிடப்பட்டபோது, அதன் தலைமை உலகளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது இது பெரிய அளவிலான -, நீண்டகால சுற்றுச்சூழல் மறுசீரமைப்பின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டுகளில் ஒன்றாக விளங்குகிறது.

கடல்சார் முன்முயற்சிகளுக்கு ஆதரவாக, இலங்கை சமுத்திர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து, கடல்சார் அறிவியல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் ஆய்வுகள் குறித்த மெய்நிகர் சிறப்பு மையத்தை (CoE) நிறுவுவதற்கான அதன் நீண்டகால உறுதிப்பாட்டை இலங்கை மீண்டும் உறுதிப்படுத்தியது. 2025 ஆம் ஆண்டு நடைபெறும் IORA அமைச்சர்கள் சபைக் கூட்டத்திற்கு முன்னதாக இந்த மையத்தின் இணையத்தளம் தொடங்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், கடல்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு குறித்த IORA பணிக்குழுவின் (WGMSS) 4வது கூட்டம் 2024, மே 24 அன்று மெய்நிகர் முறையில் நடைபெற்றது; மேலும் கூட்டத்தின் போது மேற்கொள்ளப்பட்ட இலங்கையின் உறுதிமொழிகளை நிறைவேற்ற இப்பிரிவு தீவிரமாக செயற்பட்டு வருகிறது.

தற்போது அமைச்சரவை ஒப்புதலுக்காகக் காத்திருக்கும் பெருங்கடல் ஆபத்து மற்றும் மீள்தன்மை நடவடிக்கை கூட்டணியுடன் (ORRAA) உறுப்புரிமை ஒப்பந்தத்தைத் தொடங்குதல் மற்றும் கைச்சாத்திடும் திகதிக்காகக் காத்திருக்கும் கொரிய குடியரசுடன் காலநிலை மாற்றம் குறித்த இருதரப்பு ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்தல் உள்ளிட்ட முக்கிய காலநிலை கூட்டாண்மைகள் மற்றும் முன்முயற்சிகளை இந்தப் பிரிவு முன்னெடுத்தது. இலங்கையில் காலநிலை பாதிப்பு மன்றத்தின் (CVF) பிராந்திய அலுவலகத்தை நிறுவும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும், உலகளாவிய கலப்பு நிதி கூட்டணி (GBFA) மற்றும் மக்கள் மற்றும் புவிக்கான பாரிஸ் ஒப்பந்தம் (4P) போன்ற உலகளாவிய காலநிலை தளங்களில் தீவிரமாக பங்கேற்று, ஒருங்கிணைந்த தேசிய ஈடுபாட்டை உறுதி செய்கிறது.

சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான செயற்பாடுகளைப் பொறுத்தவரை, CITES தொடர்பான இரண்டு முக்கிய முயற்சிகளில் முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது. 2014 ஆம் ஆண்டில் கைப்பற்றப்பட்ட மலகாசி ரோஸ்வுட் கையிருப்பு தொடர்பாக இலங்கை CITES செயலகத்திற்கு மேற்கொண்ட சமர்ப்பிப்பு தொடர்பாக, இந்தப் பிரிவு நிதி அமைச்சு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைந்து, அந்த சமர்ப்பிப்புக்காக அமைச்சரவையின் ஒப்புதலைக் கோரும் அமைச்சரவைப் பாத்திரத்தை கூட்டாகத் தயாரித்தது.

சுறாக்கள், மொபுலா கதிர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உயிரினங்களின் பாதுகாப்பு நிலை குறித்து CITES இன் COP20 இல் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய திட்டங்கள் குறித்து ஒருங்கிணைந்த தேசிய நிலைப்பாட்டை உருவாக்க, இந்தப் பிரிவு தொடர்புடைய துறை அமைச்சுகளுடன் ஒருங்கிணைந்து, தொடர்ச்சியான ஆலோசனைக் கூட்டங்களை நடத்த உதவியது.

கடல் பல்லுயிர்ப்பகுதியில், தேசிய அதிகார வரம்பிற்கு அப்பாற்பட்ட பகுதிகளின் கடல் உயிரியல் பன்முகத்தன்மை குறித்த ஒப்பந்தத்தில் (BBNJ ஒப்பந்தம்) கைச்சாத்திடுவதற்குத் தயாராகும் வகையில், பிரிவு 2024 இல் விரிவான பங்குதாரர் ஆலோசனைகளை நடத்தியது. இந்த முயற்சிகளைத் தொடர்ந்து 2025, பிப்ரவரி இல் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்தானது. இந்தப் பிரிவு தற்போது ஒப்புதல் செயல்முறையை ஒருங்கிணைத்து, அதன் சரியான நேரத்தில் முடிவை உறுதி செய்வதற்காக தொழில்நுட்ப உதவிக்காக இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு கூட்டாளர்களை ஈடுபடுத்துகிறது; இதனால் இலங்கை இந்த முக்கிய சர்வதேச ஒப்பந்தத்திலிருந்து முழுமையாகப் பயனடைய முடியும்.

IORA-வின் இலங்கையின் தலைமைத்துவத்துடன் இணைந்து, கடல் நிர்வாகத்தில் நாட்டின் தெரிவுநிலையை மேம்படுத்துவதற்காக, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பிரிவு, உலகளாவிய பெருங்கடல் கணக்குகள் கூட்டாண்மையுடன் இணைந்து ஒரு இணையவழி கருத்தரங்கையும், ஆஸ்திரேலியாவின் IORA ப்ளூ கார்பன் மையத்துடன் இணைந்து சிந்தனையாளர் கருத்தரங்கொன்றையும் ஏற்பாடு செய்யும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறும் 3வது ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பெருங்கடல் மாநாட்டில் இலங்கையின் பங்கேற்பையும் அதன் தொடர் நடவடிக்கைகளையும் இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைக்கும்.

கடல் நிர்வாகம், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் காலநிலை இராஜதந்திரம் ஆகிய துறைகளில் இந்த பரந்த அளவிலான முயற்சிகள் மூலம், இலங்கையின் தேசிய முன்னுரிமைகளை முன்னேற்றுவதற்கான அதன் உறுதிப்பாட்டில் இந்தப் பிரிவு உறுதியாக உள்ளது. சர்வதேச கூட்டாண்மைகளை வளர்ப்பதன் மூலமும், தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவத்தைத் திரட்டுவதன் மூலமும், உலகளாவிய முன்முயற்சிகளை ஆதரிப்பதன் மூலமும், உலகளாவிய சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலை சவால்களை எதிர்கொள்வதில் இலங்கையை ஒரு முன்னெச்சரிக்கையும், பொறுப்பும் வாய்ந்த தரப்பாக நிலைநிறுத்துவதில் இந்தப் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

2.4.5. செயலாற்றுகை மீளாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் மற்றும் உடனடிப்பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவு

2023, ஜனவரி இல் நிறுவப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் பிரிவானத்து, (i) அமைச்சின் சீயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், அமைச்சக செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் சீர்திருத்தங்களை செயற்படுத்துவதை மதிப்பீடு செய்தல், (ii) அமைச்சின் அனைத்து வருடாந்திர மற்றும் காலாண்டு செயலாற்றுகை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளின் சாதனையை மதிப்பீடு செய்தல் (iii) வெளிநாடுகளுடன் கையெழுத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/உடன்படிக்கைக்களின் நிலை மற்றும் செயற்படுத்தலை கண்காணித்தல் (iv) பாராளுமன்ற வெளியுறவு ஆலோசனைக் குழு கூட்டம், COPA மற்றும் பிற தொடர்புடைய தணிக்கை மற்றும் நிதி கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் (v) உடனடி பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை கையாளுதல்.

அதனடிப்படையில், மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் பிரிவால் எய்த்தப்பட்ட முன்னேற்றம் பின்வருமாறு:

அமைச்சின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம்: அமைச்சின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களுடன் பகிர்ந்து கொண்டது.

அமைச்சின் வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை: வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை-2023 ஐ தயாரித்து இலங்கை நாடாளுமன்றம் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தது.

அவசரகால பதில் நடவடிக்கை பிரிவு: அனைத்து வகையான அவசரகால பதில் நடவடிக்கைகளையும் கையாள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, 2023, ஜனவரி முதல் உடனடி பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவை நிறுவியது. அதன்படி, இந்த பிரிவு ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், சுகாதார அமைச்சு, தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA), பேரிடர் முகாமைத்துவ மையம் (பாதுகாப்பு அமைச்சு) மற்றும் இலங்கை தேயிலை அதிகார சபை, முதலீட்டு அதிகார சபை மற்றும் இலங்கை விமான நிறுவனங்கள், சிலோன் கப்பல் போக்குவரத்து கழகம் போன்ற பல அரசு நிறுவனங்களுடனும், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களுடனும், இலங்கையில் உள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்களுடனும் அவசரகால செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் ஒத்துழைத்தது.

அவசரகால பதில் நடவடிக்கைப்பிரிவு: அனைத்து வகையான அவசரகால பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவு நடவடிக்கைகளையும் கையாள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு. 2023, ஜனவரி முதல் அவசரகால பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவை நிறுவியுள்ளது. அதன்படி, இந்த பிரிவு ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், சுகாதார அமைச்சகம், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA), பேரிடர் முகாமைத்துவ மையம் (பாதுகாப்பு அமைச்சு) போன்ற பல அரசு நிறுவனங்களுடனும், இலங்கை தேயிலை அதிகார சபை, முதலீட்டு அதிகாரசபை மற்றும் இலங்கை விமான நிறுவனங்கள், சிலோன் கப்பல் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள் மற்றும் இலங்கையில் உள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் போன்ற பிற நிறுவனங்களுடனும் இதுபோன்ற அவசரகால செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் ஒத்துழைத்தது.

இந்த பிரிவு லண்டனில் உள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகராலயம், லண்டனில் உள்ள ஹேவர்ஸ்டாக் பள்ளியின் நூலகத்துடன் நன்கொடை அளித்தது, மேலும் இலங்கையில் கல்வி அமைச்சகத்திற்கு கல்வி

மற்றும் கல்விசாரா புத்தகங்களின் தொகுப்பையும் ஒருங்கிணைத்தது. மேலும், இலங்கை அரசாங்கத்தால் ஏனைய வெளிநாடுகளுக்கு அவர்களின் முக்கிய அவசரகால சூழ்நிலைகள் / பேரிடர்களின் போது, நன்கொடைகளை இப்பிரிவு ஒழுங்கமைத்து ஒருங்கிணைக்கிறது.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் அவசரகால பதில் நடவடிக்கைப் பிரிவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வில் காசா பகுதியில் உள்ள பாலஸ்தீன மக்களுக்கு ஆயிரம் (1000) கிலோகிராம் சிலோன் தேநீர் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டது. மியான்மரில் யாகி சூறாவளியால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு மனிதாபிமான உதவியாக இப்பிரிவு மேலும் 227 கிலோ சிலோன் தேயிலையை நன்கொடையாக வழங்கியுள்ளது.

2.4.6. பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு

பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவின் அனைத்து ஊடக மற்றும் பொதுத் தொடர்பு தொடர்பான செயற்பாடுகளையும் மேற்கொண்டது. இதில் கௌரவ அமைச்சர், கௌரவ துணை அமைச்சர்கள், வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சகத்தின் செயலாளர் மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள் மற்றும் அஞ்சல் துறைகள் ஆகியவை அடங்கும். இந்த நடவடிக்கைகள் வெளியுறவுக் கொள்கை முன்னோக்குடன் இலங்கை அரசாங்கத்தின் முக்கியமான கூட்டங்கள், நிகழ்வுகள், விளக்கங்கள், கொள்கை முடிவுகள் மற்றும் நிலைப்பாடுகளை உள்ளடக்கியது.

பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு, உள்ளூர்/வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் மற்றும் இணையச் செய்திகள் குறித்த அமைச்சகம்/இலங்கை தொடர்பான முக்கியமான செய்திகளைக் கண்காணித்து, கௌரவ அமைச்சர், செயலாளர் மற்றும் அமைச்சகத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் அனைத்து தூதரகங்கள்/பதிவுகள் குறித்தும் தகவல்களைத் தொடர்ந்து தெரிவிக்கிறது. அமைச்சகம் மற்றும் இலங்கையின் நன்மதிப்பிற்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் செய்திகளின் தினசரி புதுப்பிப்புகள் செயலாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படுகின்றன, மேலும் அவசியமானதாகக் கருதப்படும் போது மறுப்புகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

வார இறுதி நாட்கள் மற்றும் விடுமுறை நாட்கள் உட்பட அனைத்து எழுத்து மற்றும் வாய்மொழி ஊடக கேள்விகளுக்கும் பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு பதிலளிக்கிறது.

மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட காலப்பகுதியில், தாய்லாந்து பிரதமரின் உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தின் விளைவுகள் குறித்து முன்னாள் வெளியுறவு அமைச்சரின் ஊடக சந்திப்புகள், 2024, பெப்ரவரி 06 அன்று இலங்கை மற்றும் ஈரானின் வெளியுறவு அமைச்சர்களின் கூட்டு பத்திரிகையாளர் சந்திப்பு, 2024, ஏப்ரல் 04 அன்று இலங்கை மற்றும் ஜப்பான் வெளியுறவு அமைச்சர்களின் கூட்டு ஊடக சந்திப்பு, 2024, மே 22 அன்று "கோயிலிலிருந்து கோவிலுக்கு" இராஜதந்திர முயற்சியின் நேர்மறையான விளைவுகள் குறித்து விளக்க வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் நடத்திய ஊடக சந்திப்பு, வெளியுறவு அமைச்சர் மற்றும் கௌரவ ஜனாதிபதி ஆகியோரின் கூட்டு ஊடக சந்திப்பு ஆகியவற்றை இந்தப் பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது. ரஷ்ய உக்ரைன் மோதலில் இலங்கையர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுவது குறித்து விளக்கமளிக்க 2024, மே 30 அன்று ரஷ்ய தூதுவர், 2024, ஜூன் 05 அன்று இலங்கை மற்றும் மாலைத்தீவு வெளியுறவு அமைச்சர்களின் கூட்டு ஊடக விளக்கவுரை, 2024, ஆகஸ்ட் 16 அன்று மியான்மரில் மனித கடத்தலுக்கு ஆளாகி சிக்கித் தவித்த 20 இலங்கையர்களை மீட்பது குறித்து விளக்கமளிக்க அப்போதைய வெளியுறவுத்துறை அமைச்சரின் விளக்கவுரை, கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் அமைச்சகத்தின் முன்னேற்றம் குறித்த ஊடக விளக்கவுரை, 2024, ஆகஸ்ட் 28 அன்று ஜனாதிபதி ஊடகப் பிரிவில் நிகழ்ந்த சந்திப்பு ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருகைகள்/நிகழ்வுகளின் ஊடக அம்சங்களையும் இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது, இதில் ஜக்கிய இராச்சியத்தின் இளவரசி ஏனின் இலங்கை வருகை, 2024 பெப்ரவரி 03-04 வரை தாய்லாந்து பிரதமரின் உத்தியோகபூர்வ வருகை, 2024 மார்ச் 10 அன்று காலி முகத்திடலில் IORA தினம் 2024, பெப்ரவரி 19-21 வரை ஈரான் வெளியுறவு அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ வருகை, 2024 ஏப்ரல் 04 அன்று ஜப்பான் வெளியுறவு அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ வருகை, 2024 ஏப்ரல் 24 அன்று ஈரான் ஜனாதிபதியின் உத்தியோகபூர்வ பயணம், தேசிய வெசாக் தின விழாவை உள்ளடக்கிய வியட்நாமிய பத்திரிகையாளர்களின் இலங்கை வருகை, 2024 ஜூன் 20 அன்று இந்திய வெளியுறவு அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ வருகை, 2024 ஜூன் 20 அன்று கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் பயணம், 2024 ஜூன் 20 அன்று கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் அரசு முறைப் பயணம், 2024 மார்ச் 10 அன்று கௌரவ வெளியுறவு அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ பயணம் ஆகியவை அடங்கும். 2024 டிசம்பர் 15-17 ஆகிய திகதிகளில் இந்தியாவிற்கு ஜனாதிபதியின் உத்தியோகபூர்வ பயணம், 2024, ஆகஸ்ட் 14, அன்று நடைபெற்ற ஜெனீவா உடன்படிக்கைகளின் 75வது ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கும் நினைவு நிகழ்வின் ஊடக அம்சம் மற்றும் 2024, டிசம்பர் 07 அன்று நடைபெற்ற இராஜதந்திர தொண்டு பஜார் ஆகியவை உள்ளடங்கும்.

இலங்கை பத்திரிகை நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில், இலங்கையின் வெளியுறவுக் கொள்கை குறித்து மத்திய கிழக்குப் பகுதியைச் சேர்ந்த 10 பத்திரிகையாளர்களுக்கு, அமைச்சக அதிகாரிகளுடன் ஒரு ஊடாடும் அமர்வு 2024, ஆகஸ்ட் 29 அன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. மேலும், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் முகவர் தொகுதி அமைப்பு மூலம் விசாக்களை வழங்குவதற்கான அணுகலைக் கொண்டிருக்கவில்லை என்பதால், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்துடன் பின்வரும் ஊடக அமைப்புகளைச் சேர்ந்த பல பத்திரிகையாளர்களுக்கு விசாக்களை வழங்குவதை பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது:

ARD ஜெர்மன் வானொலி, ஆனந்த விகடன் பதிப்பாளர்கள், BBC, சீனா குளோபல் தொலைக்காட்சி நெட்வொர்க், SBS ஆஸ்திரேலியா, Le Monde, The Economist, Associated Press, Les Echos, சுவீடன் ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம், அவுஸ்திரேலிய ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம், Duestsche Welle, New Generation Media, The Publishing PVT LTD, Aljazeera ஊடக வலையமைப்பு, Financial Times, New York Times, Agence-France Presse, Bloomberg, கனேடிய ஒலிபரப்புக்கூட்டுத்தாபனம், சீன ஊடகக்குழு, Collective News Room, Frankfurter Allgemeine Zeitng, Globo Reporters, ITV London, Jiji Press, Kyoudo News, Mediacorp, New Generation Media Corporation, ஜப்பானிய ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம், Nikkei Inc, Reuters, Radio Radicale, Sky News, Stringer News Agency, Taz.die.tageszeitung, The Week, TRT World, Wall Street Journal, Youmiuri Shinbun, NDTV இந்தியா, Strait Times, The Print, National Public Radio (NPR)

மேற்கூறியவற்றுக்கு மேலதிகமாக, 225 அமைச்சக ஊடக வெளியீடுகள், 675 தூதர்ப் பணியக வெளியீடுகள் மற்றும் 207 அறிவிப்புகள் உள்ளூர் அச்சு, நிகழ்நிலை மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மற்றும் கொழும்பை தளமாகக் கொண்ட வெளிநாட்டு நிருபர்களுக்கு பரவலாகச் செயற்படுகின்றனர்.

X –231 பதிவுகள், Facebook – 197 பதிவுகள் மற்றும் Youtube – (03 காணொளிகள்) மூலம் மக்கள் தொடர்புகளை மேலும் வலுப்படுத்த இந்தப் பிரிவு சமூக ஊடக தளங்களில் தினமும் ஈடுபாட்டுடன் செயற்டுகிறது.

இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டு பத்திரிகையாளர்களுக்கு 104 ஊடக அங்கீகாரங்களை இந்தப் பிரிவு எளிதாக்கியது மற்றும் தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனத்துடன் ஒருங்கிணைந்து ஆவணப்படங்களை உருவாக்கும் 51 வெளிநாட்டு திரைப்படக் குழுவினரின் பணிகளுக்கு இந்தப் பிரிவு உதவியது.

கொள்கை அறிக்கைகள் மற்றும் வர்த்தகம், முதலீட்டு மேம்பாடு, சுற்றுலா மேம்பாடு மற்றும் வளர்ந்து வரும் பொருளாதார நிலைமை தொடர்பான இலங்கை அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய முக்கிய வளர்ச்சி குறித்த தினசரி புதுப்பிப்புகள் குறித்த தகவல்களை இந்தப் பிரிவு இலங்கை தூதரகங்கள்/பணியக்கங்களுக்கு வழங்கியது.

2024 இல் கொண்டாடப்பட்ட சுதந்திர தினத்தின் போதும் இப்பிரிவு ஒரு தீவிர பங்கைக் கொண்டிருந்தது. மேலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் நடைபெற்ற முக்கியமான கூட்டங்கள், கலாச்சார மற்றும் மத நிகழ்வுகளுக்கு இந்தப் பிரிவு செய்திகளை வழங்கியது.

2025 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் அனைத்து ஊடக மற்றும் பொதுத் தொடர்பாடல் குறித்த நடவடிக்கைகளையும் மேம்பட்ட செயற்திறனுடன் மேற்கொள்ள பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு எதிர்பார்க்கிறது.

2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் அனைத்து ஊடக தொடர்பான அம்சங்களின் சரியான நேரத்தில் மற்றும் திறமையான ஒருங்கிணைப்பை பொது இராஜதந்திரப் பிரிவு உறுதி செய்துள்ளது.

2.4.7. தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு சங்கத்திற்கான (SAARC) பிரிவு

தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு சங்கத்தின் (SAARC) செயலகம், அதன் பிராந்திய மையங்கள் (05), சிறப்பு அமைப்புகள் (04), உச்ச அமைப்புகள் (06) மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகள் (18) ஆகியவற்றால் நடத்தப்படும் செயற்பாடுகளை தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு சங்க பிரிவு ஒருங்கிணைக்கிறது.

தகுதியான அதிகாரிகளுக்கான கூட்டங்களில் பங்கேற்பது மற்றும் வீசா வசதி உள்ளிட்ட சார்க் உடனான இலங்கையின் ஈடுபாட்டையும் இப்பிரிவு மேற்பார்வையிடுகிறது. இது சார்க் செயலகம்,

பிராந்திய மையங்கள், சிறப்பு அமைப்புகள், உச்ச அமைப்புகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகளுடன் செயற்பாடுகளையும் ஒருங்கிணைக்கிறது. இந்த முயற்சியில், 2024 ஆம் ஆண்டில் சார்க் தொடர்பான பல முக்கிய முயற்சிகளில் இந்தப் பிரிவு தீவிரமாக ஈடுபட்டது. SAARC நிரலாக்கக் குழுவின் 59வது அமர்வு (பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மட்டம்)04 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு, 2024, மார்ச் 6-7 வரை நேபாளத்தின் காத்மண்டுவில் நடைபெற்றது. இலங்கையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் கூட்டத்தில் SAARC இன் பணிப்பாளர் நாயகம் பங்கேற்றார். சார்க் பொதுச் செயலாளர் (SG/SAARC) இலங்கைக்கு 2024, ஜூன் 10-14 வரை அமைச்சின் நெறிமுறைப் பிரிவின் ஒத்துழைப்புடன் அறிமுகப் பயணத்தை இந்தப் பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது. இந்தப் பயணத்தின் போது, மேதகு துணைத் தலைவர்/சார்க் தலைவர் திரு. எம்.டி. கோலம் சர்வார், ஜனாதிபதி, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் மற்றும் வெளியுறவுச் செயலாளர்/வெளிநாட்டு அலுவலர்களுக்கான இராஜாங்க அமைச்சர் ஆகியோரை மரியாதை நிமித்தமாகச் சந்தித்தார். சார்க் பொதுச் செயலாளர் லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனத்தில் (LKI) நடைபெற்ற வட்டமேசை கலந்துரையாடலில் பங்கேற்று, தற்போதைய முன்னேற்றங்கள் மற்றும் சார்க் செயன்முறையின் எதிர்கால திசை குறித்து பங்கேற்பாளர்களுக்கு விளக்கினார். இந்தப் பயணத்தின் போது, 45வது சார்க் நிதியமைச்சர் கூட்டத்தின் தொடக்க அமர்விலும், கண்டியில் நடைபெற்ற சார்க் கலாச்சார மையம் (SCC) மற்றும் இணை நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டமான சார்க் அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கும் வருகை தந்தனர்.

இலங்கை வர்த்தகம் மற்றும் தொழிற்துறை மன்றங்களின் கூட்டமைப்பு ஏற்பாடு செய்த தெற்காசிய வர்த்தக கண்காட்சி மற்றும் வணிக மன்றத்தில் கலந்து கொள்வதற்காக, செயலாளர் நாயகம் 2024, ஆகஸ்ட் 01 முதல் 04 வரை மேற்கொண்ட விஜயத்தை இப்பிரிவு மேலும் ஒருங்கிணைத்தது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சார்க் செயலகத்திற்கான இலங்கை அரசின் வருடாந்த கொடுப்பனவை செலுத்தியமை. 2024, டிசம்பர் 08 அன்று கொழும்பில் நடைபெற்ற சார்க் பட்டய தினத்தில் தலைமை விருந்தினராக சார்க் இன் பதில் மேலதிகச் செயலாளர் பங்கேற்று இலங்கையின் சார்பாக அறிக்கையொன்றையும் வழங்கினார். 2024 ஆம் ஆண்டில், தகுதியுள்ள பிரமுகர்கள்/ அதிகாரிகள் மற்றும் தொழிலதிபர்களுக்கு 60 சார்க் வீசா ஒப்புதல்களைப் பிரிவு பரிந்துரைத்தது.

சார்க் செயலகத்தின் வழிகாட்டுதலைப் பின்பற்றி, உள்ளூர் வணிகர்கள் மற்றும் தொழிலதிபர்களுக்கான சார்க் வணிக வீசாக்களை வழங்குவதை, 2020 ஏப்ரல் 30 முதல் இடைநிறுத்தப்பட்ட பின்னர், 2024 ஏப்ரல் 01 முதல் சார்க் பிரிவு மீண்டும் அச்செயன்முறையைத் தொடங்கியது. தொடர்புடைய இலங்கை அதிகாரிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின்படி, சார்க் வீசா விலக்கு திட்டத்தின் (SVES) 'வகை A' இன் கீழ் பிரமுகர்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அரசு அதிகாரிகள், சார்க் கூட்டங்களில் பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் செயலகம் மற்றும் அதன் பிராந்திய மையங்களின் அதிகாரிகள் மற்றும் SVES இன் 'வகை B' இன் கீழ் வணிகர்கள், பத்திரிகையாளர்கள், விளையாட்டு வீரர்கள் உள்ளிட்ட சாதாரண/பொது பிரிவுகளுக்கு பரிந்துரை கடிதங்களை இந்தப் பிரிவு தொடர்ந்து வழங்கும். மேலும், கொழும்பில் SCC க்கு பொருத்தமான நிரந்தர இடத்தை அடையாளம் காண தெற்காசியப் பிரிவு புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு மற்றும் சார்க் கலாச்சார மையம் (SCC) ஆகியவற்றுடன் தீவிரமாக ஒருங்கிணைந்து செயற்படுகிறது.

2.4.8. ஐக்கிய நாடுகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரிவு

நியூயார்க், ஜெனீவாவில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கான இலங்கையின் நிரந்தர தூதரகங்கள் மற்றும் வியன்னா, பாரிஸ், ரோம், நைரோபி, பாங்காக் மற்றும் தி ஹேக்கில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகளின் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தூதரகங்கள்/நிரந்தர பிரதிநிதிகள் குழுக்கள் இலங்கையின் பல்தரப்பு உறவுகளின் பின்னணியில் இப்பிரிவின் கீழ் செயற்படுகின்றன:

நியூயார்க்கில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபையின் (UNGA) 79வது அமர்வு: ஐக்கிய நாடுகள் சபை மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரிவு ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச்சபையில் (UNGA) இலங்கையின் பங்கேற்புக்கான கணிசமான உள்ளீடுகள்/வழிகாட்டுதல்களை வழங்கியது. கிடைக்கக்கூடிய தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர் மற்றும் இலங்கை அரசின் வெளியுறவுக் கொள்கை முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப வாக்களிக்கும் வழிமுறைகளும் வழங்கப்பட்டன.

2024 செப்டம்பர் 22 முதல் 30 வரை நடைபெற்ற ஐக்கிய நாடுகளின் பொதுச் சபையின் உயர்மட்ட வாரத்தில், ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கான இலங்கையின் நிரந்தரப் பிரதிநிதி 2024 செப்டம்பர் 30 அன்று 79வது ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபையில் உரையாற்றினார். மேலும், எதிர்கால உச்சி மாநாடு (2024.09.23), கடல் மட்ட உயர்வு காரணமாக ஏற்படும் இருத்தலியல் அச்சுறுத்தல்களை நிவர்த்தி செய்வது குறித்த உயர்மட்டக் கூட்டம் (2024.09.25), நுண்ணுயிர் எதிர்ப்பு எதிர்ப்பு குறித்த உயர்மட்டக் கூட்டம் (2024.09.26) மற்றும் அணு ஆயுதங்களை முழுமையாக ஒழிப்பதற்கான சர்வதேச தினத்தை நினைவுகூர்ந்து ஊக்குவிப்பதற்கான உயர்மட்டக் கூட்டம் (2024.09.26) ஆகியவற்றில் மேலும் ஈடுபட்டு அறிக்கைகளை வழங்கினார்.

இலங்கை பங்கேற்ற 79வது ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபைக் கூட்டத்தின் போது நடைபெற்ற கூட்டங்கள்:

- 24வது பொதுநலவாயத்தின் வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டம் (CFAMM)- 2024.09.23
- அணிசேரா அமைப்பின் வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டம்-2024.09.23
- உலகளாவிய தொற்றா நோய்கள் (NCD) ஒப்பந்தத்தின் மூன்றாவது வருடாந்தக் கூட்டம்-2024.09.24
- CTBT நண்பர்களின் 11வது அமைச்சர்கள் கூட்டம்-2024.09.24
- இருபது பேர் கொண்ட இரண்டாவது குழு (G20) வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டம்-2024.09.25
- 77 குழு மற்றும் சீனாவின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகளின் 36வது ஆண்டு கூட்டம்- 2024.09.25
- உலகளாவிய மேம்பாட்டு முயற்சி (GDI)-2024.09.25
- காலநிலை பாதிப்புக்குள்ளான மன்றம்(CVF)-2025.09.25
- உபநிகழ்வு' :வழக்கமான நுண்ணுயிர் எதிர்ப்பு பயன்பாட்டிலிருந்து விவசாய உணவு முறைகளைப் பிரித்தல்; விலங்கு ஆரோக்கியம் மற்றும் நலனின் முக்கியத்துவம்'-2025.09.26
- ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடலின் (ACD) 19வது அமைச்சர்கள் கூட்டம்-2024.09.26
- பாலஸ்தீனம் குறித்த அணிசேரா அமைப்பின் அமைச்சர் குழு-2024.09.26
- "காசாவில் நிலைமை மற்றும் நீதியான மற்றும் விரிவான அமைதிக்கான பாதையாக இரு-என்ற தலைப்பில் நடத்தைப்பெற்ற அமைச்சர "மாநில தீர்வை செயல்படுத்துதல்்கள் கூட்டம்-2024.09.26
- குழுவின் உறுப்பு நாடுகளின் வெளியுறவு அமைச்சர்களின் 48வது ஆண்டு கூட்டம் 77 & சீனா-2024.09.27
- UNAOC நண்பர்கள் குழுவின் உயர் மட்டக் கூட்டம்- 2024.09.27
- BIMSTEC வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டம்-2024.09.27

ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபையின் 79வது அமர்வுகளில் இலங்கை பங்கேற்றது; **இதில் ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபையின் ஆறு குழுக்களும் அடங்கும்:**

- முதலாவது குழு**,** 79வது அமர்வு**,** நியூயார்க்**,** 2024, அக்டோபர் 3 முதல் நவம்பர் 08,
- இரண்டாவது குழு**,** 79வது அமர்வு**,** நியூயார்க்**,** 2024, அக்டோபர் 03 முதல் நவம்பர் 27;
- மூன்றாவது குழு**,** 79வது அமர்வு**,** நியூயார்க்**,** 2024, அக்டோபர் 03 முதல் நவம்பர் 22;
- நான்காவது குழு**,** 79வது அமர்வு**,** நியூயார்க், 2024, அக்டோபர் 03 முதல் நவம்பர் 20;
- ஐந்தாவது குழு**,** 79வது அமர்வு**,** நியூயார்க், 2024, அக்டோபர் 07 முதல் டிசம்பர் 10,
- ஆறாவது குழு**,** 79வது அமர்வு**,** நியூயார்க், 2024, அக்டோபர் 02 முதல் நவம்பர் 22

நல்லிணக்கம் மற்றும் மனித உரிமைகள் :2024 மார்ச், ஜூன் மற்றும் செப்டம்பர் மாதங்களில் முறையே நடைபெற்ற மனித உரிமைகள் பேரவையின் (HRC) 55வது, 56வது மற்றும் 57வது அமர்வுகளில் இலங்கை பங்கேற்றது நாட்டில் .ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் குறித்து தங்கள் உரையாசிரியர்களுக்கு விளக்குவதற்கும், ஒருமித்த கருத்தை நிவர்த்தி செய்வதற்கான உள்ளூர் வழிமுறைகளுக்கு ஆதரவைப் பெறுவதற்கும், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள், நல்லிணக்கம் மற்றும் மனித உரிமைகள் தொடர்பாக உள்ளூரில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து தொடர்ந்து விளக்கப்பட்டனஒவ்வொரு மன்ற அமர்விலும் ., இலங்கையின் தேசிய அறிக்கை, இலங்கை குறித்த மனித உரிமைகள் ஆணையத்தின் தீர்மானம் 51/1 ஐ நிராகரித்தது.

மனித உரிமைகள் தொடர்பான அமைச்சகங்களுக்கு இடையிலான நிலைக்குழு, அமைச்சரவை ஒப்புதலைத் தொடர்ந்து, 2024, பெப்ரவரி 13 அன்று அதன் முதல் கூட்டத்தை நடத்தியது. 21 அரசு நிறுவனங்களைக் கொண்ட இந்தக் குழு, மனித உரிமைகள் மற்றும் நல்லிணக்கம் தொடர்பான இலங்கையின் தன்னார்வ சர்வதேச உறுதிமொழிகள் குறித்து திறமையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு நிலையான தேசிய கட்டமைப்பாகக் கருதப்படுகிறது.

ஐக்கிய நாடுகள் சபை மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு, 2025, பெப்ரவரி 13 அன்று நடைபெறவிருக்கும் CEDAW இன் கீழ் இலங்கையின் 9வது காலமுறை மதிப்பாய்விற்கான தயாரிப்புகளைத் தொடர்ந்தது. பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் விவகார அமைச்சின் தொடர்புடைய அதிகாரிகள் மற்றும் இலங்கையின் CEDAW குழுவின் உறுப்பினரின் பங்கேற்புடன் அமைச்சில் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி: எதிர்கால உச்சிமாநாட்டின் குறிக்கோள்களை நோக்கிய இலங்கையின் முன்னுரிமைகளை வெளிப்படுத்தும் ஒரு நாள் தேசிய நிகழ்வை இந்தப் பிரிவு 2024, ஆகஸ்ட் 22 அன்று ஜனாதிபதி செயலகத்தில் ஏற்பாடு செய்தது. இந்த நிகழ்வில் எதிர்கால ஒப்பந்தத்தின் முன்மொழியப்பட்ட அத்தியாயங்களுடன் தொடர்புடைய நான்கு குழு விவாதங்கள் இடம்பெற்றன.

நிகழ்வின் போது விவாதிக்கப்பட்ட தலைப்புகளில் நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் காலநிலை நிதி, டிஜிட்டல் வேறுபாடு மற்றும் உலகளாவிய டிஜிட்டல் ஒப்பந்தம், பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் எதிர்கால தலைமுறைகள் மற்றும் போரில் மனிதாபிமான முறைகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.

ஆயுதக் குறைப்பு: இந்தப் பிரிவு இலங்கையின் முக்கிய கூட்டங்களில் பங்கேற்பதற்கு உதவியது, இது ஆயுதக் குறைப்பில் இலங்கையின் தெரிவுநிலையையும் நிலைப்பாட்டையும் மேம்படுத்தியது. இலங்கை, தாய்லாந்துடன் இணைந்து, ஹவாயில் 2022-2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 29 முதல் 2024 மே 01 வரை நடைபெற்ற அணு ஆயுதப் பரவல் தடை மற்றும் ஆயுதக் குறைப்பு தொடர்பான ASEAN பிராந்திய மன்றம் (ARF) - இடை-அமர்வுக் கூட்டத்திற்கு இணைத் தலைமை தாங்கியது. 2024 ஆம் ஆண்டில் ஒருங்கிணைந்த நிரப்பப்பட்ட பயிற்சியுடன் தொடர்புடைய CTBTO உடன் இணைந்து பின்வரும் வருகைகள்/பயிற்சிகள் இந்தப் பிரிவால் எளிதாக்கப்பட்டன;

- CTBTO தூதுக்குழு 2024 பிப்ரவரி 14 முதல் 23 வரை தொழில்நுட்ப-செயற்பாட்டு வருகைக்காக (TOV) இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தது.
- இலங்கையிலிருந்து ஒரு தூதுக்குழு 2024 ஜூன் 29 முதல் ஜூலை வரை ஹங்கேரியில் நடைபெற்ற OSI கட்டமைப்புப் பயிற்சியளிப்பில் (BUE24) பங்கேற்றது.

2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை பங்கேற்ற பிற முக்கிய ஆயுதக் குறைப்பு தொடர்பான மன்றங்கள்:

- சிறிய ஆயுதங்கள் மற்றும் இலகு ரக ஆயுதங்களின் சட்டவிரோத வர்த்தகத்தை அதன் அனைத்து அம்சங்களிலும் தடுப்பது, எதிர்த்துப் போராடுவது மற்றும் ஒழிப்பதற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் செயற்திட்டம் மற்றும் ஆசியாவிற்கான அதன் சர்வதேச தடமறிதல் கருவி (ITI) குறித்த நான்காவது மறுஆய்வு மாநாடு (RevCon4) உட்பட, இலங்கை ஜனவரி 23 முதல் 25 வரை நேபாளத்தின் காத்மண்டுவில் இலங்கையின் பங்கேற்புடன் நடைபெற்றது.

- இலங்கையின் வெளி வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் 2024, பெப்ரவரி 26 அன்று சுவிட்சர்லாந்தின் ஜெனீவாவில் ஆயுதக் குறைப்பு மாநாட்டின் உயர்மட்டப் பிரிவில் ஒரு நிகழ்நிலை காணொளி அறிக்கையை வழங்கினார்.

- அணு ஆயுதப் பரவல் தடை ஒப்பந்தத்திற்கான (NPT) கட்சிகளின் 2026 மறுஆய்வு மாநாட்டிற்கான 2வது தயாரிப்புக் குழு 2024, ஜூலை 22 முதல் ஆகஸ்ட் 02 வரை சுவிட்சர்லாந்தின் ஜெனீவாவில் நடைபெற்றதுஇந்தக் கூட்டத்தில் ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கான இலங்கையின் நிரந்தரத் தூதரகம் . இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது அணு ஆயுதங்கள் இல்லாத உலகத்தை உருவாக்கும் . NPT நோக்கங்களுக்கான தனது உறுதிப்பாட்டையும், வரும் நாட்களில் அர்த்தமுள்ள விவாதங்களை நோக்கி இலங்கை நம்பிக்கையுடன் இருப்பதாகவும் இலங்கை ஒரு அறிக்கையை வெளியிட்டது.

- கொத்து வெடிமருந்துகள் (CCM) மாநாட்டிற்கான 12வது மாநிலக் கட்சிகளின் (MSP) கூட்டம் 2024 செப்டம்பர் 10 முதல் 13 வரை சுவிட்சர்லாந்தின் ஜெனீவாவில் நடைபெற்றதுஜெனீவா /வதிவிட . .தூதரப் பணியகம் இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி ஒரு அறிக்கையை வெளியிட்டது2024 செப்டம்பர் 10 முதல் 13 வரை நடைபெற்ற CCM இல் உள்ள மாநிலக் கட்சிகளின் 12வது கூட்டத்தில் இலங்கை துணைத் தலைவராகப் பணியாற்றியது.

- சர்வதேச அணுசக்தி நிறுவனத்தின் (IAEA) பொது மாநாட்டின் 68வது வழக்கமான அமர்வு 2024 செப்டம்பர் 16 முதல் 20 வரை ஆஸ்திரியாவின் வியன்னாவில் நடைபெற்றது இந்த அமர்வில் .IAEA க்கான இலங்கையின் நிரந்தரப் பிரதிநிதி பங்கேற்று ஒரு அறிக்கையை வெளியிட்டார்.

- சர்வதேச அணுசக்தி நிறுவனத்தின் (IAEA) பொது மாநாட்டின் 68வது வழக்கமான அமர்வு 2024 செப்டம்பர் 16 முதல் 20 வரை ஆஸ்திரியாவின் வியன்னாவில் நடைபெற்றது இந்த அமர்வில் .IAEA க்கான இலங்கையின் நிரந்தரப் பிரதிநிதி பங்கேற்று ஒரு அறிக்கையை வெளியிட்டார்.

- 2024 நவம்பர் 25 முதல் 29 வரை நெதர்லாந்தின் ஹேக்கில் நடைபெற்ற இரசாயன ஆயுத மாநாட்டிற்கான மாநிலக் கட்சிகளின் மாநாட்டின் 29வது அமர்வில் இலங்கை பங்கேற்றது. இரசாயன ஆயுதங்களைத் தடை செய்வதற்கான அமைப்பின்(OPCW) இலங்கையின் நிரந்தரப் பிரதிநிதி ஒரு அறிக்கையை வெளியிட்டார்.

- 2024 அக்டோபர் 16 முதல் 18 வரை வியன்னாவில் நடைபெற்ற விரிவான அணுசக்தி சோதனை தடை ஒப்பந்த அமைப்புக்கான தயாரிப்பு ஆணையத்தின் 66வது அமர்வு, பணிக்குழு A மற்றும் முறைசாரா/நிபுணர் கூட்டங்களில் இலங்கை பங்கேற்றது.

- 2024 டிசம்பர் 2 முதல் 6 வரை கம்போடியாவின் சீம் ரீப்பில் நடைபெற்ற பணியாளர் எதிர்ப்பு கண்ணிவெடிகளின் பயன்பாடு, இருப்பு வைத்தல், உற்பத்தி மற்றும் பரிமாற்றம் மற்றும் அவற்றின்

அழிவு மீதான தடை குறித்த மாநாட்டின் மாநிலக் கட்சிகளின் ஐந்தாவது மீளாய்வு மாநாட்டில் இலங்கை பிரதிநிதிகள் குழு பங்கேற்று மூன்று தலையீடுகளை மேற்கொண்டது. பணியாளர் எதிர்ப்பு கண்ணிவெடி தடை மாநாட்டின் கீழ் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கான உதவிக் குழுவின் உறுப்பினராக இலங்கை நியமிக்கப்பட்டது

- நியூயார்க்கில் முறையே 2024, மார்ச் 4-8, ஜூலை 8-12 மற்றும் 2024, டிசம்பர் 2-6 திகதிகளில் நடைபெற்ற தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பயன்பாடு குறித்த திறந்தநிலை பணிக்குழுவின் 2021–2025 அமர்வின் 7வது, 8வது மற்றும் 9வது அமர்வின் கீழ், பணியாளர் கண்ணிவெடி தடை மாநாட்டின் கீழ் பாதிக்கப்பட்ட உதவிக் குழுவின் உறுப்பினராக இலங்கை நியமிக்கப்பட்டதுமேற்கூறிய அமர்வுகளில் இலங்கையின் பிரதிநிதிகள் பங்கு . .கொண்டனர்

சமூக - பொருளாதாரத் துறைகளில் பல்தரப்பு ஈடுபாடு : தாய்லாந்தின் பாங்காக்கில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகளின் மாநாட்டு மையத்தில் 2024 ஏப்ரல் 22 முதல் 26 வரை நடைபெற்ற ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணையத்தின் (ESCAP) எண்பதாவது அமர்வின் கூட்டங்களிலும், 2024 ஜூலை 08-17 வரை நியூயார்க்கில் நடைபெற்ற நிலையான அபிவிருத்திக்கான உயர்மட்ட அரசியல் மன்றத்திலும் (HLPF) மற்றும் IOM, UNHCR, RSO/ பாலி செயல்முறை மற்றும் ICRC ஆகியவற்றால் இணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆசியாவில் ஆபத்தான பாதைகளில் காணாமல் போகும் மக்களுக்கான பதில் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவது குறித்த கொள்கை வட்டமேசையிலும் இலங்கை பிரதிநிதிகள் பங்கேற்றனர்.

இலங்கை யுனெஸ்கோவில் உறுப்பினராகி 75 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்ததை நினைவுகூரும் வகையில், இலங்கை அரசாங்கத்தின் அழைப்பின் பேரில், ஐக்கிய நாடுகளின் கல்வி, அறிவியல் மற்றும் கலாச்சார அமைப்பின் பணிப்பாளர் நாயகம் (யுனெஸ்கோ), ஆட்ரி அசோலே, 2024, ஜூலை 16 முதல் 19 வரை இலங்கைக்கு விஜயம் மேற்கொண்டார்பணிப்பாளர் நாயகம் ., அசோலே உயர்மட்ட அரசியல் பிரமுகர்களுடன் சந்திப்புகளை நடத்தியதுடன், இந்நிகழ்வில் ஒரு நினைவு வெளியீட்டு விழாவும் இடம்பெற்றதுஇந்த விஜயத்தின் விளைவாக ., பண்டைய நகரமான அனுராதபுரத்தின் உலக பாரம்பரிய தளத்தை மேம்படுத்துதல், பாதுகாப்பைத் திரட்டுவதற்கான நிபுணர் மாநாட்டை ஏற்பாடு செய்தல், அறிவியல் ஆதரவு, நிபுணர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் அனுராதபுரத்திற்கான நிதியுதவி, அனுராதபுரம் மற்றும் சிகிரியா போன்ற உலக பாரம்பரிய தளங்களின் டிஜிட்டல் ஆவணப்படுத்தல்)3D புவிமற்று (வரைபடம்-ம் சிகிரியா ஓவியங்களைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றில் யுனெஸ்கோவின் ஆதரவு கோரப்பட்டது.

2025 பெப்ரவரியில் பாங்காக்கில் நடைபெறவிருக்கும், இடம்பெயர்வுக்கான உலகளாவிய ஒப்பந்தத்தின் 2வது ஆசிய-பசிபிக் பிராந்திய மதிப்பாய்வின் முன்னோடியாக, சர்வதேச புலம்பெயர்வு அமைப்பு (IOM) உடன் இணைந்து, பாதுகாப்பான, ஒழுங்கான மற்றும் வழக்கமான இடம்பெயர்வுக்கான உலகளாவிய ஒப்பந்தம் (GCM) குறித்த தெற்காசிய துணை பிராந்திய ஆலோசனையை அமைச்சகம் 2024 நவம்பர் 5-6 திகதிகளில் கொழும்பில் நடத்தியது. தெற்காசிய நாடுகளின் (வங்காளதேசம், இந்தியா, மாலத்தீவுகள், நேபாளம் மற்றும் பாகிஸ்தான் உட்பட) அரசாங்கங்கள் மற்றும் சிவில் சமூகத்தினரிடையேயும், பல உள்ளூர் பங்குதாரர்கள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் நிறுவனங்களிடையேயும் உரையாடல் மற்றும் கலந்துரையாடலுக்கான ஒரு தளமாக இந்த ஆலோசனை செயல்பட்டது, இது பாங்காக்கில் நடைபெறவிருக்கும் பிராந்திய மதிப்பாய்விற்கான பெறுபேற்று ஆவணத்தில் தெரிவிக்கப்படும். இப்பிரிவு சர்வதேச புலம்பெயர்வு அமைப்புடன் இணைந்து நிகழ்வை ஒருங்கிணைத்தது.

வேட்பாளர்கள்: ஐக்கிய நாடுகள் மற்றும் பிற சர்வதேச அமைப்புகளில் உள்ள பல்வேறு அமைப்புகளுக்கு பிற நாடுகளால் முன்மொழியப்பட்ட வேட்பாளர்களை ஆதரிப்பதன் மூலம், பல்தரப்பு மன்றங்களுக்குள் அர்த்தமுள்ள கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குவதற்கான இலங்கையின் முயற்சிகளை இந்தப் பிரிவு தொடர்ந்து ஒருங்கிணைத்தது.

2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற பின்வரும் மூன்று தேர்தல்கள் தொடர்பான தேர்தல் பிரச்சாரங்கள், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையின் தூதரகங்கள் அவர்களின் சகநாட்டு தலைவர்களுடன் உரையாடல்களை மேற்கொள்ள வழிகாட்டுவதன் மூலமும், கொழும்பை தளமாகக் கொண்ட இராஜதந்திர தூதரகங்களுடன் ஈடுபடுவதன் மூலமும் தனது பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

- ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மன்றம் (ECOSOC) (2025-2027 காலகட்டத்திற்கு): 2024 ஜூன் 07: இலங்கை கலந்து கொண்டு வாக்களித்த 189 உறுப்பு நாடுகளில் 182 வாக்குகளைப் பெற்றது, இது பிராந்தியத்திலிருந்து 2வது அதிக வாக்குகளைப் பெற்றது, மேலும் UNGA இலிருந்து ஒட்டுமொத்தமாக 7வது அதிக வாக்குகளைப் பெற்றது.

- ஐக்கிய நாடுகளின் சர்வதேச வர்த்தக சட்ட ஆணையம் (UNCITRAL) (2025-2031 காலகட்டத்திற்கு): 2024 நவம்பர் 20: அந்தத் தேர்தலில் இலங்கை 177 வாக்குகளைப் பெற்றது, இது ஆசிய பசிபிக் குழுவிற்குள் 2வது அதிக வாக்குகளைப் பெற்றது, மேலும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முப்பத்தொரு உறுப்பினர்களில் ஒட்டுமொத்தமாக 2வது அதிக வாக்குகளைப் பெற்றது.

- மதிப்பீட்டு அமைப்பு - 2003 யுனெஸ்கோவின் அருவமான கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான மாநாடு (ICH) (2025-2028 காலகட்டத்திற்கு) - 2024 டிசம்பர் 07: பராகுவேயின் அசுன்சியனில் நடைபெற்ற ICH குழு கூட்டத்தின் 19வது அமர்வில், இலங்கையின் வேட்பாளர் டாக்டர் பி.டி. நந்ததேவ, யுனெஸ்கோவின் அருவமான கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான 2003 மாநாட்டின் (ICH) பெறுமதிமிக்க மதிப்பீட்டு அமைப்பிற்கு நிபுணராகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டார். இலங்கையின் வேட்பாளர் கலந்து கொண்டு வாக்களித்த 23 உறுப்பு நாடுகளில் 16 வாக்குகளைப் பெற்றார்.

2024 ஆம் ஆண்டில் 262 நாடுகளுடன் தொடர்புடைய அமைச்சகத்தின் பிராந்தியப் பிரிவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட 159 கோரிக்கைகளுக்கான வேட்புமனு விவரங்கள் குறித்த உள்ளீடுகளை இந்தப் பிரிவு வழங்கியுள்ளது, இவை இருதரப்பு விவாதங்கள், பேச்சுவார்த்தைகள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

நற்சான்றிதழ்கள்: 2024, ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை வழங்கப்பட்ட நற்சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை: 53

வீசாக்கள்: 20224, ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை வசதி செய்யப்பட்ட விசாக்களின் எண்ணிக்கை: 406

2.5. செயலாற்றுகையின் முழுமையான கண்ணோட்டம்பிராந்தியப் பிரிவுகள் :

2.5.1. ஆபிரிக்க விவகாரப் பிரிவு

ஆப்பிரிக்கா விவகாரப் பிரிவு, ஆப்பிரிக்க கண்டம் முழுவதும் இராஜதந்திர ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துவதற்கு அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளது. 54 ஆப்பிரிக்க நாடுகளுடனும் உறவுகளை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தி, புதிய இராஜதந்திர உறவுகளை நிறுவுதல், உயர் மட்ட அரசியல் தொடர்புகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் பாதுகாப்பு, வர்த்தகம் மற்றும் கலாச்சார பரிமாற்றங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு துறைகளில் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் இந்தப் பிரிவு தீவிரமாக செயற்படுகிறது.

இலங்கை அரசாங்கத்தின் "ஆப்பிரிக்காவைப் பாருங்கள்" கொள்கைக்கு இணங்க, 2024, ஜனவரி 15 முதல் 20 வரை மற்றும் 2024, ஜனவரி 21 முதல் 23 வரையிலான திகதிகளில் உகாண்டாவில் நடைபெற்ற NAM மற்றும் G77 உச்சிமாநாடுகளின் போது தென்னாப்பிரிக்கா, எத்தியோப்பியா, தான்சானியா, பெனின் மற்றும் உகாண்டா தலைவர்களுடன் ஜனாதிபதி நடத்திய கலந்துரையாடல்களுக்கான விரிவான விளக்கங்களை இந்தப் பிரிவு வழங்கியது. இருதரப்பு உறவுகளை வலுப்படுத்துவதன் ஒரு பகுதியாக, இராஜதந்திர, உத்தியோகபூர்வ மற்றும் சேவை கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு வீசா விலக்கு அளிப்பது குறித்த ஒப்பந்தம் இலங்கைக்கும் பெனின் குடியரசுக்கும் இடையே 20.01.2024 அன்று உகாண்டாவின் கம்பாலாவில் கைச்சாத்தானது. மேலும், 2024, ஜூன் 25 முதல் 27 வரை சீனாவின் டாலியனில் நடைபெற்ற உலகப் பொருளாதார மன்ற தொடர்புகளின் போது கானா பிரதிநிதியுடனான அவரது ஈடுபாடுகளுக்கான விரிவான ஆயத்தப் பொருட்கள் வழங்கப்பட்டன.

G77 மற்றும் NAM இன் போது அல்ஜீரியா, சீஷெல்ஸ், கானா மற்றும் கென்யாவில் உள்ள அவரது சகாக்களுடன் சந்திப்புகள் இடம்பெற்றான. மேலும், அரசியல் உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக, கானாவின் வெளியுறவு மற்றும் பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சர், சீஷெல்ஸ் உயர் ஸ்தானிகர்கள், மொரீஷியஸின் சியரா லோன் மற்றும் அல்ஜீரியாவின் தூதர் ஆகியோருடன் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சந்திப்புகளை பிரிவு எளிதாக்கியது.

எகிப்துக்கு கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் பயணத்தின் போது, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் BITDI மற்றும் எகிப்தின் வெளியுறவு அமைச்சகத்தின் இராஜதந்திர ஆய்வுகள் நிறுவனம் இடையே புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்தானது.

சீஷெல்ஸ் அரசியலமைப்பு தின குத்துச்சண்டை போட்டியில் இலங்கை குத்துச்சண்டை அணி பங்கேற்க இந்தப் பிரிவு வசதி செய்தது.

சோமாலியா கடற்கொள்ளையர்களால் கைப்பற்றப்பட்ட இலங்கை பல நாள் மீன்பிடி இழுவைப்படகு "லோரென்சோ புத்தா - 4" இன் மீட்பு நடவடிக்கையை ஒருங்கிணைக்க, இந்தப் பிரிவு சீஷெல்ஸின் பாதுகாப்புப் படைகளுடன் இணைந்து பணியாற்றியது, அதன் ஆறு குழு உறுப்பினர்கள் கப்பலில் இருந்தனர்.

மார்ச் 25-29, 2024 அன்று கென்யா மற்றும் ருவாண்டாவிற்கு பாதுகாப்புப் படைத் தலைவர் மேற்கொண்ட விஜயத்தின் மூலம் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தவும், தெற்கு வழி கூட்டாண்மைக்குள் போதைப்பொருள் மற்றும் கடல்சார் சட்ட அமுலாக்க நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் கூட்டத்தில் இலங்கை கடற்படை பங்கேற்பதற்கும் இந்தப் பிரிவு உதவியது. மேலும், 2024, ஜூலை 14-21, அன்று சீஷெல்ஸ் பாதுகாப்புப் படைத் தலைவர் இலங்கைக்கு வருகை தருவதற்கும் இந்தப் பிரிவு உதவியது.
இலங்கை கடற்படை சூடான் மற்றும் நைஜீரியாவிற்கு பயிற்சியளிப்புக்களை கட்டண அடிப்படையில் வழங்குகிறது. தகவல்களைப் பரப்புவதற்காக இந்தப் பிரிவு நாடுகளின் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைத்தது.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான எகிப்து, கென்யா, ருவாண்டா, செனகல், சீஷெல்ஸ், சூடான், தான்சானியா, உகாண்டா மற்றும் சாம்பியா ஆகிய நாடுகளைச் சேர்ந்த இரண்டு அதிகாரிகளுக்கு கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகம் வழங்கும் உதவித்தொகை குறித்த தகவல்களைப் பிரிவு பகிர்ந்து கொண்டது.

முடிவாக, ஆப்பிரிக்க நாடுகளுடனான இலங்கையின் இராஜதந்திர உறவுகளை வலுப்படுத்துவதில் ஆப்பிரிக்கா விவகாரப் பிரிவு கணிசமான முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது, நாட்டின் "ஆப்பிரிக்காவைப் பாருங்கள்" கொள்கையுடன் நெருக்கமாக இணைகிறது. உயர் மட்ட இராஜதந்திர சந்திப்புகளை எளிதாக்குவதன் மூலமும், பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், கலாச்சார மற்றும் கல்வி பரிமாற்றங்களை ஆதரிப்பதன் மூலமும், இந்தப் பிரிவு ஆப்பிரிக்காவில் இலங்கையின் நலன்களை வெற்றிகரமாக முன்னேற்றியுள்ளது. முன்னோக்கிச் செல்லும்போது, இந்த உறவுகளை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கும், கண்டம் முழுவதும் ஒத்துழைப்புக்கான புதிய வழிகளை ஆராய்வதற்கும் இந்தப் பிரிவு உறுதிபூண்டுள்ளது.

2.5.2. கிழக்கு ஆசியப் பிரிவு

கிழக்கு ஆசியா மற்றும் ஓசியானியா பிரிவு, ஆஸ்திரேலியா, சீனா, ஜப்பான், கொரிய குடியரசு மற்றும் நியூசிலாந்து உள்ளிட்ட கிழக்கு ஆசியா மற்றும் ஓசியானியா நாடுகளுடனான இலங்கையின் இருதரப்பு உறவுகளை நிர்வகிக்கிறது. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான இலங்கையின் மூலோபாய நிலையைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதை நோக்கமாகக் கொண்டு, வர்த்தகம், முதலீடு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் கலாச்சார பரிமாற்றத்தில் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதில் இந்தப் பிரிவு கவனம் செலுத்துகிறது.

2.5.2.1. பொருளாதார இராஜதந்திரம்: கொரிய குடியரசில் உள்ள இலங்கை தூதரப் பணியகம், வணிக தொடர்புகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் மெய்நிகர் தளங்கள் மூலம் இலங்கை தயாரிப்புகள் மற்றும் சுற்றுலாவை ஊக்குவித்தது. இலங்கையின் ஈர்ப்புகள், கலாச்சாரம் மற்றும் கைவினைப்பொருட்களை வெளிப்படுத்த அவர்கள் சியோல் நட்பு விழா மற்றும் கொரியா சர்வதேச சுற்றுலா கண்காட்சியில் பங்கேற்றனர். மேலும், கொரியாவில் உள்ள சாத்தியமான வாங்குபவர்களுக்கு இலங்கை ஏற்றுமதிகளை அறிமுகப்படுத்த 14 மெய்நிகர் வணிகத்திற்கு வணிகம் அடிப்படையிலான கூட்டம் கூட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

2.5.2.2. அரசியல் இராஜதந்திரம்

ஆஸ்திரேலியா: பெர்த்தில் 2024, பெப்ரவரி 9 மற்றும் 19 ஆகிய தினங்களில் நடைபெற்ற இந்தியப் பெருங்கடல் மாநாட்டில் (IOC) கலந்து கொள்வதற்காக முன்னாள் ஜனாதிபதியின் ஆஸ்திரேலியா வருகையை இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது.

சீனா: 2024, மார்ச் இல், போவோ மன்றத்திற்காக முன்னாள் பிரதமரின் சீனா வருகையை இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. பிரதமர் ஜனாதிபதி ஜி ஜின்பிங் மற்றும் பிரதமர் லி கியாங் ஆகியோருடன் சந்திப்புகளை நடத்தினார். ஒத்துழைப்பின் பல்வேறு துறைகள் குறித்த 9 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடவும் இந்தப் பிரிவு உதவியது. 2024 ஜூன் இல், சீனாவுடனான 13வது சுற்று இராஜதந்திர ஆலோசனைகள் பெய்ஜிங்கில் நடைபெற்றன, இதற்கு முன்னாள் வெளியுறவுச் செயலாளர் திருமதி அருணி விஜேவர்தன மற்றும் துணை அமைச்சர் கௌரவ சன் வெய்டோங் ஆகியோர் தலைமை தாங்கினர்.

ஜப்பான்: 2024 ஆம் ஆண்டில், ஜனவரியில் நிதியமைச்சர் கௌரவ சுசுகி ஷுனிச்சி மற்றும் பெப்ரவரியில் விவசாயத் துறை அமைச்சர் கௌரவ நோரிகாசு சுசுகி ஆகியோர் இணைந்து தலைமை தாங்கினர். மே மாதத்தில், இந்தப் பிரிவு கௌரவ சுசுகியின் வருகையை ஒருங்கிணைத்தது. ஜப்பானின் வெளியுறவு அமைச்சர் கமிகாவா யோகோ தலைமையில், ஜனாதிபதி, பிரதமர் மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சருடன் இருதரப்பு கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன, மேலும் இரு வெளியுறவு அமைச்சர்களும் ஒரு கூட்டு செய்தியாளர் சந்திப்பையும் நடத்தினர். 2024, ஜூலையில் முன்னாள் வெளியுறவு அமைச்சர் ஜப்பானுக்கு விஜயம் செய்ததற்கும் இந்தப் பிரிவு வசதிகளை ஏற்படுத்தியது, அங்கு வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ கமிகாவா யோகோவுடன் இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைகள் இலங்கை-ஜப்பான் உறவுகளை வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தின. முக்கிய சந்திப்புகளில் ஜப்பானின் நீதி மற்றும் டிஜிட்டல் உருமாற்ற அமைச்சர்கள், JETRO, JICA மற்றும் JITCO ஆகியவை அடங்கும். மனிதவள மேம்பாட்டு உதவித்தொகை திட்டத்திற்கான ஜப்பானிய மானிய உதவி 2024க்கான கடிதப் பரிமாற்றத்தை இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. மேலும், இரு நாடுகளுக்கும் இடையே மேலும் பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக குறிப்புகள் பரிமாறப்பட்டன.

நியூசிலாந்து: ஜூலை மாதம் நியூசிலாந்து சபாநாயகர், ரெடி. கெர்ரி பிரவுன்லீயின் வருகையையும், இலங்கை பிரதமர், சபாநாயகர் மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சர் ஆகியோருடன் இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைகளையும் இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது.

கொரிய குடியரசு: இந்தப் பிரிவு, பிரதமர் சியோலிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம் மற்றும் சபாநாயகரின் கொரிய குடியரசிற்கான வருகைகளை ஒருங்கிணைப்பதில் வசதிகளை ஏற்படுத்தியது, மார்ச் மற்றும் ஏப்ரல் 2024 இல் அவர்கள் கொரிய குடியரசுக்கான பிரதமர், சபாநாயகர், தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சர் ஆகியோருடன் உயர் மட்ட கலந்துரையாடல்களை நடத்தினர்.

2.5.2.3. பல்தரப்பு ராஜதந்திரம்: 2025-2027 காலத்திற்கான UNHRCக்கான வேட்புமனுவிற்கு கொரிய குடியரசை ஆதரித்தது. இந்தத் தேர்தல் 2024, அக்டோபர் 9 அன்று நியூயோர்க்கில் உள்ள UNGA இல் நடைபெற்றது.

2.5.2.4. பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு :இலங்கைக்கும் சீனாவிற்கும் இடையேயான இராணுவ உதவியை இலவசமாக வழங்குவதற்கான ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதை ஒருங்கிணைத்தது, இதன் மூலம் சீனாவிடமிருந்து இராணுவ உதவியைப் பெறுவதற்கு ஜப்பான் யுவான் 52 மில்லியன் மானியம் வழங்கப்பட்டது .இலங்கை கடற்படையின் ரோந்து கப்பலை பழுதுபார்ப்பதற்கு இந்த மானியத்தின் ஒரு பகுதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஒரு நெறிமுறையையும் இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. சீனாவில் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்புத் திட்டங்களுக்கு இராணுவ வீரர்களின் பங்கேற்பை எளிதாக்கி ஒருங்கிணைத்தது .2025 ஆம் ஆண்டு டோக்கியோவில் நடைபெறும்" இந்தோ-பசிபிக் கடற்படைக் கல்லூரி கருத்தரங்கில்", அவர்களின் பங்கேற்பை ஒருங்கிணைப்பதற்காக இந்தப் பிரிவு இலங்கை கடற்படையுடன் ஒருங்கிணைத்தது.

2.5.2.5. தூதரக உதவி மற்றும் புலம்பெயர்ந்தோர் வேலைவாய்ப்பு நலன் :இலங்கையர்கள், சட்டவிரோத குடியேறிகள், நாடுகடத்தப்பட்டவர்கள் ஆகியோரை திருப்பி அனுப்புவதற்கும், விசா நீட்டிப்பை எளிதாக்குவதற்கும், இலங்கையர்கள் எதிர்கொள்ளும் பல்வேறு குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கும், குறிப்பாக சீனாவில் தங்கள் படிப்பை மீண்டும் தொடங்க எதிர்பார்த்திருந்த மருத்துவ மாணவர்கள், இறப்பு வழக்குகளைக் கையாளல், ஆஸ்திரேலியா, சீனா, ஜப்பான், கொரியா மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற இடங்களில் வசிக்கும் இலங்கையர்களின் தொழிலாளர் மற்றும் நலன் தொடர்பான வழக்குகளைத் தீர்த்தது. இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கான மறு நுழைவு வரம்பை அதிகரிக்கவும், தொழிலாளர் அனுமதி முறைமை (EPS) ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்தவும் இந்தப் பிரிவு தென் கொரிய அதிகாரிகளுடன் ஈடுபட்டது.

2.5.2.6. கலாச்சார இராஜதந்திரம் மற்றும் மக்களுக்கிடையிலான உறவுகள்: மார்ச் 2024 இல் பிரதமர் பீஜிங்கிற்கு விஜயம் செய்தபோது, சீனாவிலிருந்து இலங்கைக்கு அவசர மனிதாபிமான உதவி (அரிசி, மீன்பிடி வலைகள் மற்றும் வீட்டு வசதிகள்) திட்டம் தொடர்பான கடிதப் பரிமாற்றத்தை ஒருங்கிணைத்தது. ஜூலை மாதம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் ஜப்பான் விஜயத்தின் போது, மனிதவள மேம்பாட்டு உதவித்தொகை திட்டத்திற்கான ஜப்பானிய மானிய உதவி 2024 க்கான கடிதப் பரிமாற்றத்தை ஒருங்கிணைத்தது. சீனாவின் குவாங்டாங் பௌத்த சமூகத்திடமிருந்து கொழும்பு வடக்கு கல்லீரல் நோய்களுக்கான மையத்திற்கு) CNCLD) ஆம்புலன்ஸ் வாங்குவதற்கு ஜப்பான் யுவன்கள் 580,000 நன்கொடையையும், CNCLDக்கு கொரிய மகாவிஹாராவிலிருந்து இலங்கை ரூபாய் 6

மில்லியன் நன்கொடையையும் ஒருங்கிணைத்தது .ஒசாகாவில் நடைபெறும் EXPO 2025 இல் இலங்கையின் பங்கேற்பை எளிதாக்கவும், இந்தப் பிரிவு உதவியது.

2.5.2.7. ஏனைய செயற்பாடுகள்: இலங்கையின் மாணவர்கள் மற்றும் அரசு அதிகாரிகளுக்கு ஆஸ்திரேலியா, சீனா, ஜப்பான் மற்றும் கொரியா குடியரசில் இருந்து பெறப்பட்ட பல பட்டபடிப்பு, முதுகலைக்கல்வி உதவித்தொகைகள் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை ஒருங்கிணைத்தது. ஜப்பானிய அதிகாரிகளிடம் பிரதிநிதித்துவங்களைச் செய்வதில் இந்தப் பிரிவு ஜப்பானிய தூதரகத்திற்கு உதவியது, இதன் மூலம் சிறப்புத் திறன் கொண்ட பணியாளர் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையர்களுக்கு மூன்று புதிய வேலை வகைகள் சேர்க்கப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டில், தங்குமிடத் தொழில், கட்டிட சுத்தம் செய்யும் துறை மற்றும் விமானப் போக்குவரத்துத் துறை ஆகியவை சேர்க்கப்பட்டதன் மூலம் இந்த எண்ணிக்கை ஏழு பிரிவுகளாக விரிவடைந்தது.

முடிவில், கிழக்கு ஆசியா மற்றும் ஓசியானியா பிரிவு, பிராந்தியத்தின் முக்கிய நாடுகளுடனான இலங்கையின் இராஜதந்திர, பொருளாதார மற்றும் கலாச்சார உறவுகளை வலுப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளது. எதிர்காலத்தை நோக்கி, கிழக்கு ஆசியா மற்றும் ஓசியானியாவுடன் நிலைபேறான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கும் இருதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்குமான, கூட்டு முயற்சிகளை இந்தப் பிரிவு தொடர்ந்து பேணும்.

2.5.3. இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிரிவு

இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் (LAC) 33 நாடுகளையும் மூன்று முக்கிய துணைப் பகுதிகளையும் உள்ளடக்கியது: அவையாவன, தென் அமெரிக்கா, மத்திய அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் என்பனவாகும்.

LAC பிரிவின் கீழ் உள்ள நாடுகள் கியூபா, ஆன்டிகுவா மற்றும் பார்புடா, அர்ஜென்டினா, பிரேசில், பஹாமாஸ், பார்படாஸ், பெலிஸ், பொலிவியா, சிலி, கொலம்பியா, கோஸ்டாரிகா, டொமினிகா பொதுநலவாயம், டொமினிகன் குடியரசு, ஈக்வடார், எல் சால்வடார், கிரெனடா, குவாத்தமாலா, கயானா, ஹைட்டி, ஹோண்டுராஸ், ஜமைக்கா, மெக்ஸிகோ, நிகரகுவா, பனாமா, பராகுவே, பெரு, செயிண்ட் கிட்ஸ் மற்றும் நெவிஸ், செயிண்ட் வின்சென்ட் மற்றும் கிரெனடைன்ஸ், செயிண்ட் லூசியா, சுரினாம், டிரினிடாட் மற்றும் டொபாகோ, உருகுவே, வெனிசுலா.

இப்பிரிவு பிராந்தியத்தில் உள்ள இரண்டு கவதிவிடத் தூதர்ப் பாணியக்கங்கள் மூலம் உறவுகளை வலுப்படுத்தி வருகிறது, அதாவது பிரேசில், ஒன்பது (09) இலத்தீன் அமெரிக்க நாடுகளான அர்ஜென்டினா, பொலிவியா, சிலி, கொலம்பியா, கயானா, பராகுவே, பெரு, சுரினாம் மற்றும் உருகுவே ஆகியவற்றுக்கு ஒரே நேரத்தில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், கியூபா ஒன்பது (09) கரீபியன் நாடுகளான டொமினிகாவின் பொதுநலவாயம், டொமினிகன் குடியரசு, எல் சால்வடார், ஈக்வடார், ஹைட்டி, ஹோண்டுராஸ், ஜமைக்கா, பனாமா, வெனிசுலா ஆகியவற்றுக்கு ஒரே நேரத்தில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. வாஷிங்டன் டி.சி. யானது, மெக்சிகோ மற்றும் டிரினிடாட் மற்றும் டொபாகோவிற்கு ஒரே நேரத்தில் அங்கீகாரம் பெற்றது மற்றும் நியூயார்க்கில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகளின் நிரந்தர பிரதிநிதி (PRUN) பஹாமாஸுக்கும் ஒரே நேரத்தில் அங்கீகாரம் பெற்றது. மேலும், இந்தப் பிரிவு நியூயார்க்கில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகளின் நிரந்தர பிரதிநிதி மற்றும் புது தில்லியில் உள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகராலயம் மூலம் LAC பிராந்தியத்தில் உள்ள நாடுகளுடனும் அதன் தொடர்புகளைப் பேணி வருகிறது.

கொழும்பு, புதுடில்லி மற்றும் வியட்நாமைத் தளமாகக் கொண்ட இலத்தீன் அமெரிக்க மற்றும் கரீபியன் நாடுகளுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கான முதல் மையமாக இப்பிரிவு செயற்படுகிறது. இலங்கையில் தங்கள் நலன்களை நிர்வகிக்க பிரேசில் மற்றும் கியூபா ஆகிய நாடுகள் கொழும்பில் தூதரகங்களை நிறுவியுள்ளன. புதுடில்லியை தளமாகக் கொண்ட தூதரகங்கள் மூலம் இலங்கையில் தங்கள் நலன்களை பல LAC நாடுகள் கவனித்துக் கொள்கின்றன. வியட்நாமில் உள்ள பனாமா தூதரகம் இலங்கைக்கு ஒரே நேரத்தில் அங்கீகாரம் பெற்றது.

கொழும்பில் இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிராந்தியத்தைச் சேர்ந்த 10 கௌரவ தூதர்கள் உள்ளனர். (சிலி, கொலம்பியா, டொமினிகன் குடியரசு, எல் சால்வடார், குவாத்தமாலா, கயானா, மெக்சிகோ, பனாமா, பெரு மற்றும் உருகுவே) மற்றும் இலங்கை இந்தப் பிராந்தியத்திற்கு 14 கௌரவ தூதர்களை நியமித்துள்ளது. (பஹாமாஸ், பிரேசில், சிலி, கொலம்பியா, டொமினிகன் குடியரசு, எல் சால்வடார், ஈக்வடார், ஹைட்டி, ஹோண்டுராஸ், ஜமைக்கா, மெக்சிகோ, பனாமா, பெரு மற்றும் சுரினாம்)

2.5.3.1. பொருளாதார இராஜதந்திரம்:

பிரேசிலில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: பிரேசில்/இலத்தீன் அமெரிக்காவில் முதன்முதலாக "இலங்கையை ஆராயுங்கள்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ், 2024, ஜனவரி 12 மற்றும் 13 அன்று பிரேசில் கூட்டாட்சியின் சர்வதேச உறவுகள் செயலகம், இலங்கை சுற்றுலா மேம்பாட்டுப் பணியகம் மற்றும் இலங்கை தேயிலை வாரியத்துடன் இணைந்து பிரேசில்/இலத்தீன் அமெரிக்காவில் முதல் ஒற்றை நாட்டு கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்தது.

கொலம்பியாவில் உள்ள போகோடா வர்த்தக சபைக்கும் இலங்கை வர்த்தக சபைக்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்ய இந்த மிஷன் உதவியது மற்றும் மார்ச் 2024 இல் பிரேசிலில் உள்ள தொழில் மேம்பாட்டு அதிகார சபையுடன் ஒரு விழிப்புணர்வு அமர்வை ஏற்பாடு செய்தது.

2024, ஜூன் இல் பிரேசிலிய மென்பொருள் நிறுவனங்கள் சங்கத்தின் சர்வதேச விவகார ஒருங்கிணைப்பாளர் திருமதி கிளாரா சவெல்லி மற்றும் SLASSCOM அதிகாரிகளுடன் சந்திப்புகள்/மெய்நிகர் சந்திப்புகளை எளிதாக்கியது; 2024, ஜூன் 12 அன்று பிரேசிலிய தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள் சங்கத்தின் தலைவர் திரு. கிறிஸ்டியன் ததேயு மற்றும் ரியோ டி ஜெனிரோவின் வெளிநாட்டு வர்த்தக சபைகளின் கூட்டமைப்பின் (FCCE) முதல் துணைத் தலைவர் திரு. மார்கோ ஆரேலியோ குஹ்னர், எமிரேட்ஸிற்கான ரியோ டி ஜெனிரோவின் விற்பனை மேலாளர் திரு. மார்செலோ அப்ரூ மற்றும் ரியோட்டூரின் தலைவர் திரு. பேட்ரிக் கோரியா ஆகியோருடன் சந்திப்புகள்/ மெய்நிகர் சந்திப்புகளை எளிதாக்கியது.

2024, ஜூன் 01 அன்று நடைபெற்ற சர்வதேச உணவு மற்றும் கலாச்சார கண்காட்சி, 2024, செப்டம்பர் 26 முதல் 28 வரை நடைபெற்ற ABAV EXPO 2024 கண்காட்சி மற்றும் 2024, அக்டோபர் 01 முதல் 03 வரை சிலியின் சாண்டியாகோவில் நடைபெற்ற Espacio உணவு மற்றும் சேவைக் கண்காட்சி ஆகியவற்றில் பங்கேற்றார்.

இலங்கையின் தேசிய ஏற்றுமதியாளர்கள் சபை மற்றும் பிரேசிலின் பிரேசில்-ஆசிய வர்த்தக சபை ஆகியவை ஆகஸ்ட் 2024 இல் டிஜிட்டல் முறையில் ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டன; மேலும் 2024, செப்டம்பர் 03 அன்று முதல் உத்தியோகபூர்வ சந்திப்பை (நிகழ்நிலை) நடத்துவதற்கு வசதி செய்தன.

2024, மார்ச் இல் பராகுவேக்கு விஜயம் செய்தபோது, தூதுவர், பராகுவே பயண மற்றும் சுற்றுலா நிறுவனங்களின் சங்கத்தின் (ASATUR) தலைவர் திருமதி மோனிகா கோஸ்டா மற்றும் பிற அதிகாரிகளைச் சந்தித்து சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்காக இரு நாடுகளுக்கும் இடையே ஒத்துழைப்புக்கான சாத்தியக்கூறுகளை நாடினார்.

கியூபாவில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: 2024, ஜூலை 23 அன்று ஹவானாவில் "சிலோன் டீ டைம்" என்ற தேயிலை விளம்பர நிகழ்வை தூதர்ப் பணியகம் நடத்தியது**;** மேலும் ஹிடன் ஹில்ஸ் தேயிலை நிறுவனத்திற்கும் எல் சால்வடாரில் உள்ள சகாக்களுக்கும் இடையே ஒரு இணைப்பை ஏற்படுத்தியது. தூதுவர் வெளிநாட்டு வர்த்தக அமைச்சரைச் சந்தித்து இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான சாத்தியமான வர்த்தக வாய்ப்புகள் குறித்து ஆலோசித்தார்.

இலங்கை தேங்காய் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்திற்கும் ஜமைக்காவில் உள்ள கௌரவ தூதுவருக்கும் இடையே ஒரு இணைப்பை தூதர்ப்பணியகம் ஏற்படுத்தியது. 2024 நவம்பர் 04 முதல் 09 வரை நடைபெற்ற ஹவானா சர்வதேச வர்த்தக கண்காட்சியில் தூதுவர்ப்பணியகம் பங்கேற்றது.

இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிரிவு: பிரேசிலிய ஒத்துழைப்பு நிறுவனத்தின் (ABC) நிபுணர்களின் வருகையின் தொடர்ச்சியாக**,** பால் உற்பத்தித் துறை மேம்பாடு மற்றும் கரும்பு திட்டங்களுக்காக 2024**,** ஜூலை 18 அன்று இந்தப் பிரிவு தேசிய அறிவியல் அறக்கட்டளை**,** விவசாயம் மற்றும் தோட்டத் தொழிற்துறை அமைச்சு**,** முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு மற்றும் கரும்பு ஆராய்ச்சி நிறுவனத்துடன் சந்திப்புகளை நடத்தியது. இந்தப் பிரிவு இரண்டு திட்டங்களிலும் கைச்சாத்திடும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது.

2.5.3.2. அரசியல் இராஜதந்திரம்

பிரேசிலில் உள்ள இலங்கை தூதரகம்: தூதுவர் ரியோ டி ஜெனிரோ நகராட்சி மன்றத்தின் வெளியுறவுக் குழுவின் துணைத் தலைவர் திரு .எலிசேயு கெஸ்லர் மற்றும் சிவில் ஹவுஸ் நகராட்சி செயலகத்தின் சிவில் ஹவுஸின் செயலாளர் திரு .லூகாஸ் படிஹா ஆகியோரை 2024, ஜூன் 13 அன்று ரியோ டி ஜெனிரோவில் சந்தித்து, கொழும்பு மற்றும் ரியோ டி ஜெனிரோ நகராட்சி மன்றங்களுக்கு இடையே துணை நகரத் திட்டத்தை நிறுவுவது குறித்து ஆலோசித்தார்.

அர்ஜென்டினா, கொலம்பியா, சிலி மற்றும் சுரினாம் ஆகிய நாடுகளுடன் அரசியல் ஆலோசனைகள் மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பை நடத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கினார், மேலும் வரைவு ஒப்பந்தங்கள்/உடன்படிக்கைகள் உரிய அரசுகளால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

கியூபாவில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம் :இலங்கையின் 76 வது சுதந்திர ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கும் வகையில், 2024, பிப்ரவரி 05 அன்று நேஷனல் சொகுசு விடுதியில் ஒரு இராஜதந்திர வரவேற்பை தூதுவர் நடத்தினார்.

தூதர் ஜூலை 24, 2024 அன்று கியூபாவின் ஜனாதிபதி மிகுவல் டயஸ்-கேனல் பெர்முடெஸை மரியாதை நிமித்தமாகச் சந்தித்து, இலங்கை-கியூபா இருதரப்பு உறவுகளின் 65 வது ஆண்டு விழாவிற்கு வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்தார் .இலங்கை-கியூபா இருதரப்பு உறவுகளின் 65வது ஆண்டு நிறைவைக் கொண்டாடும் வகையில், உயர் மட்ட பங்கேற்புடன், மிஷன் ஒரு நிகழ்வை 2024, ஆகஸ்ட் 07 அன்று நடத்தியது.

பிரேசிலில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: தூதுவர், ரியோ டி ஜெனிரோ நகராட்சி மன்றத்தின் வெளியுறவுக் குழுவின் துணைத் தலைவர் திரு. எலிசேயு கெஸ்லர் மற்றும் சிவில் ஹவுஸ் நகராட்சி செயலகத்தின் சிவில் ஹவுஸின் செயலாளர் திரு. லூகாஸ் படிஹா ஆகியோரை 2024, ஜூன் 13 அன்று ரியோ டி ஜெனிரோவில் சந்தித்து, கொழும்பு மற்றும் ரியோ டி ஜெனிரோ நகராட்சி மன்றங்களுக்கு இடையே சகோதரி நகரத் திட்டத்தை நிறுவுவது குறித்து விவாதித்தார்.

அர்ஜென்டினா, கொலம்பியா, சிலி மற்றும் சுரினாம் ஆகிய நாடுகளுடன் அரசியல் ஆலோசனைகள் மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பை நடத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கினார், மேலும் ஒப்பந்தங்கள்/குறிப்பேடுகள் மற்றும் புரிதல்கள் வரைவு அந்தந்த அரசாங்கங்களால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

கியூபாவில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: இலங்கையின் 76 வது சுதந்திர ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கும் வகையில், பிப்ரவரி 05, 2024 அன்று ஹோட்டல் நேஷனலில் ஒரு இராஜதந்திர வரவேற்பை தூதுவர் நடத்தினார்.

தூதுவர் 20224, ஜூலை 24 அன்று கியூபாவின் ஜனாதிபதி மிகுவல் டயஸ்-கேனல் பெர்முடெஸை மரியாதை நிமித்தமாகச் சந்தித்து, இலங்கை-கியூபா இருதரப்பு உறவுகளின் 65 வது ஆண்டு விழாவிற்கு வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்தார். இலங்கை-கியூபா இருதரப்பு உறவுகளின் 65வது ஆண்டு நிறைவை நினைவுகூரும் வகையில் 2024, ஆகஸ்ட் 07 அன்று உயர் மட்ட பங்கேற்புடன் ஒரு நிகழ்வை மிஷன் நடத்தியது.

வாஷிங்டன் டிசியில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: இலங்கையில் நேர்மறையான முன்னேற்றங்களை, குறிப்பாக நல்லிணக்கம் மற்றும் பொருளாதார மீட்சி, நிர்வாகம் போன்றவற்றில், மெக்சிகோ, டிரினிடாட் மற்றும் டொபாகோ அரசாங்கங்களுடன், வாஷிங்டன் டிசியில் உள்ள அவர்களின் வதிவிட தூதரகங்கள் மற்றும் உரிய வெளியுறவு அமைச்சகங்கள் மூலம் தூதர்ப் பணியகம் பகிர்ந்து கொண்டது.

இந்த தூதர்ப்பணியகம் வாஷிங்டன் டிசியில் உள்ள அமெரிக்க அரசுகள் அமைப்பின் செயலகத்துடனும் (இலங்கை ஒரு பார்வையாளர் நாடாக உள்ளது) உறுப்பு நாடுகளுடனும் நெருக்கமாக ஒத்துழைத்தது. பெறப்பட்ட பயனுள்ள நிகழ்வுகள், புள்ளிவிவரங்கள், நல்ல நடைமுறைகள் போன்றவை குறித்த தகவல்கள் அந்தந்த இலங்கை அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் தொடர்ந்து பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்டன.

கியூபாவில் மருத்துவக் கற்கைகளுக்கான உதவித்தொகைகளை உயர்கல்வி அமைச்சு மற்றும் கியூப தூதரகத்துடன் இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. 2024 ஆம் ஆண்டில் ஒரு இலங்கை மாணவர் உதவித்தொகைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டார்.

பிரிவு பேச்சுக் குறிப்புகளைத் தயாரித்து, குவாத்தமாலா தூதுவர் ஒமர் காஸ்டனெடா சோலாரெஸ், கொலம்பியாவின் தூதர் விக்டர் ஹ்யூகோ எச்செவெரி ஜராமில்லோ, பராகுவேயின் தூதுவர் ஃப்ளெமிங் டுவார்டே மற்றும் கியூபாவின் தூதுவர் ஆண்ட்ரெஸ் மார்செலோ கோன்சலஸ் கரிடோ ஆகியோரின் மரியாதைக்குரிய அழைப்புகளை முறையே 2024, பெப்ரவரி 04, ஜூன் 06 மற்றும் ஜூலை 01 ஆகிய திகதிகளில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரிடம் நடத்தியது.

இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிராந்தியத்தில் உள்ள நாடுகளின் நிலுவையில் உள்ள 64 இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள்/உடன்படிக்கைகளை இந்தப் பிரிவு பின்தொடர்ந்தது.

2024 அக்டோபர் 02 அன்று இலங்கைக்கான கியூபா தூதுவர் ஆண்ட்ரேஸ் மார்செலோ கோன்சலஸ் கரிடோ, புதிதாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஜனாதிபதி அனுர குமார திசாநாயக்காவை முதல் மரியாதை நிமித்தமாக சந்தித்ததற்கான பேச்சு குறிப்புகளை இப்பிரிவு ஏற்பாடு செய்து தயாரித்தது.

2024 டிசம்பர் 26 அன்று இலங்கைக்கான கியூபா தூதுவர் கௌரவ விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சர் சுனில் குமார கமகே அவர்களை கௌரவ சந்திப்புக்கு இந்தப் பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது.

2024 நவம்பர் 22 அன்று இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிரிவு பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி சாமிந்தா ஐ. கொலோன்னே அவர்களை கியூபாவின் தூதுவர் ஆண்ட்ரேஸ் மார்செலோ கோன்சலஸ் கரிடோ மரியாதை நிமித்தமாக சந்தித்தார்.

புதுடில்லியில் டொமினிகன் குடியரசின் தூதுவர் கௌரவ டேவிட் புய்க் மற்றும் இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் பிரிவின் பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி சாமிந்தா ஐ. கொலோன்னே ஆகியோருக்கு இடையேயான மெய்நிகர் முறையிலான மரியாதை நிமித்தச் சந்திப்புக்கு இந்தப் பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது.

இப்பிரிவு, இருதரப்புக் கூட்டங்களுக்கான பேச்சுக் குறிப்புகள், மாவட்டச் சுருக்கங்கள் மற்றும் உரைகளைத் தயாரித்தது; உயர் பிரமுகர்களுடன், தேசிய தினக் கொண்டாட்டங்களுக்கான வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் பிராந்தியத்தின் புதிதாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைவர்களுக்கான வாழ்த்துச் செய்திகள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தது.

இலங்கையின் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட பிரதமர் கௌரவ டாக்டர் ஹரிணி அமரசூரியவை 2024, அக்டோபர் 15 அன்று இலங்கைக்கான கியூபா தூதுவர் ஆண்ட்ரேஸ் மார்செலோ கோன்சலஸ் கரிடோ முதன்முதலில் மரியாதை நிமித்தமாகச் சந்தித்ததற்கான பேச்சுக் குறிப்புகளை இந்தப் பிரிவு ஏற்பாடு செய்து தயாரித்தது.

இலங்கையின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சகத்தின் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திரப் பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் பிரேசில் வெளியுறவு அமைச்சகத்தின் ரியோ பிராங்கோ நிறுவனம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பு, குவாத்தமாலா, டொமினிகன் குடியரசின் குவாத்தமாலாவுடனான அரசியல் ஆலோசனைகள் மற்றும் பெலிஸ் மற்றும் ஆன்டிகுவா & பார்புடாவுடனான இராஜதந்திர உறவுகளை நிறுவுதல் தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் குறித்து வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சரின் கையொப்பத்திற்காக அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் விரைவில் சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளன.

புதிதாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஜனாதிபதியான மாண்புமிகு அனுர குமார திசாநாயக்க அவர்கள், பிரதமர் டாக்டர் ஹரிணி அமரசூரிய மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ விஜித ஹேரத் ஆகியோருக்கு இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் நாடுகளைச் சேர்ந்த பிரமுகர்களிடம் கிடைக்கப்பெற்ற, வாழ்த்துச்செய்திகளுக்கு நன்றி தெரிவிக்கும் கடிதங்களை பின்வருமாறு அனுப்பப்பட்டது.

1. பிரேசில் (மேதகு ஜனாதிபதி லூலா டா சில்வா), 2. ஜமைக்கா (மாண்புமிகு பிரதமர் ஆண்ட்ரூ ஹோல்னஸ்), 3. வெனிசுலா (மேதகு ஜனாதிபதி நிக்கோலஸ் மதுரோ மோரோஸ்) 4. நிகரகுவா (மேதகு ஜனாதிபதி தளபதி டேனியல் ஓர்டேகா சாவேத்ரா மற்றும் துணைத் தலைவர் கம்பனேரா ரொசாரியோ முரில்லோ), 5. உருகுவே (மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி லூயிஸ் லாகால் பௌ), 6. கியூபா (மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி மிகுவல் டயஸ்-கேனல் பெர்முடெஸ் மற்றும் கௌரவ மானுவல் மர்ரெரோ குரூஸ், பிரதமர்), 7. வெனிசுலா (மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி யுவான் எட்வர்டோ கில் பின்டோ, வெளியுறவுக்கான மக்கள் அதிகார அமைச்சர்).

இலத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கியூபா, பிரேசில் மற்றும் வெனிசுலா நாடுகளின் பாராளுமன்ற நட்புறவு சங்கங்களை செயற்படுத்தும் பணியில் இந்தப் பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது.
ஹோ சி மின் சிலைக்கு அருகில் பொது நூலகத்திற்கு அருகில் கியூபா தேசிய வீராங்கனை ஜோஸ் மார்டியின் சிலை வைப்பது: இலத்தீன் அமெரிக்கா & கரீபியன் பிரிவு கொழும்பு மேயர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய கடிதப் பரிமாற்றங்களைப் பகிர்ந்து கொண்டதுடன், சிலையை விரைவில் திறக்க முன்மொழிகிறது.

இராஜதந்திர இருப்பை விரிவுபடுத்துதல்; நான்கு (04) கௌரவ தூதுவர்களை (மெக்சிகோ, எல் சால்வடார், ஹோண்டுராஸ் மற்றும் டிரினிடாட் & டொபாகோ) நியமித்தல் மற்றும் ஏழு (07) கௌரவ தூதர்களின் (பஹாமாஸ், சிலி, பிரேசில் (சவோபாலோ), கொலம்பியா, டொமினிகன் குடியரசு, பனாமா மற்றும் சுரினாம்) கால நீட்டிப்பு குறித்து பரிசீலித்தல்.

இலத்தீன் அமெரிக்கா & கரீபியன் நாடுகளில் உள்ள நாடுகளின் அங்கீகாரத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் பணியில் இந்தப் பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது; ஏனெனில் இராஜதந்திர உறவுகள்

முறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலும் கூட, இன்னும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களுக்கு அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை. (இதுவரை இராமஜதந்திர உறவுகளை நிறுவுவதற்காக 2012 இல் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 13 நாடுகளில் 11 நாடுகளுடன் இராஜதந்திர உறவுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன).

2.5.3.3. பல்தரப்பு இராஜதந்திரம்

பிரேசிலில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம் :2024, மார்ச் 04 அன்று நடைபெற்ற UNHRC இன் 55வது அமர்வில் ஐக்கிய நாடுகள், மனித உரிமைகள் உயர் ஸ்தானிகரால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை குறித்த வாய்மொழி புதுப்பிப்பு மற்றும் 2024, செப்டம்பர் 09 அன்று நடைபெற்ற 57வது அமர்வில் ஊடாடும் உரையாடலுக்கு பிரேசில், அர்ஜென்டினா, சிலி மற்றும் பராகுவே அரசாங்கங்களின் ஆதரவையும் ஆக்கபூர்வமான தலையீட்டையும் தூதரகம் கோரியது.

கியூபாவில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: தூதருடனான சந்திப்புகளின் போது கியூபா மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகள் சர்வதேச மன்றத்தில் இலங்கைக்கு தங்கள் ஆதரவை உறுதி செய்துள்ளன .2024, மே மற்றும் செப்டம்பர் இல் நடைபெற்ற UNHRC அமர்வுகளில் இலங்கைக்கு உதவி பெற அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளின் தூதரகங்களுடன் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

வாஷிங்டன் டிசியில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: இலங்கையின் சர்வதேச முன்முயற்சிகள் மற்றும் வேட்புமனுக்களைத் தொடர்ந்து மெக்சிகோ மற்றும் டிரினிடாட் மற்றும் டொபாகோவின் ஆதரவிற்காக தோதராகப் பணியம் கோரியது: காலநிலை நீதிக்கான பயனுள்ளதும், அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பன்முக நடவடிக்கை குறித்த இலங்கையின் தீர்மானம் கென்யாவின் நைரோபியில் ஐக்கிய நாடுகளின் சுற்றுச்சூழல் சபையின் (UNEA) 6வது அமர்வு 2024, பெப்ரவரி 26 முதல் மார்ச் 01 வரை நடைபெற்றது; 2024, ஜூன் 07அன்று நியூயார்க்கில் நடைபெற்ற தேர்தலில் 2025-2027 காலத்திற்கான ECOSOCக்கு இலங்கை வேட்பாளராகப் பங்குபற்றியது.

நியூயார்க்கில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கான இலங்கையின் நிரந்தர தூதரகம்: தெற்கு-தெற்கு மற்றும் முக்கோண ஒத்துழைப்பு குறித்த உயர்மட்டக் கூட்டத்திற்குத் தொடர்ந்து தலைமை தாங்கிய ஐக்கிய நாடுகளுக்கானநிரந்தரத் தூதுவர், தெற்கு-தெற்கு ஒத்துழைப்புக்கான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகம் நடத்திய பல கூட்டங்களில் பங்கேற்றார். நியூயார்க் இன் ஐக்கிய நாடுகளுக்கான நிரந்தரத் தூதுவர் 2024, செப்டம்பர் 25 அன்று நியூயார்க்கில் நடைபெற்ற இருபது பேர் கொண்ட குழு (G20) வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் பங்கேற்றது.

2.5.3.4. பொது இராஜதந்திரம்

பிரேசிலில் உள்ள இலங்கை தூதரகம்: இலங்கை சுற்றுலா குறித்த ஆவணப்படத்தை படமாக்க பிரேசிலிய தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சியான "குளோபோ ரிப்போர்ட்டர்" இன் நான்கு பேர் கொண்ட தொலைக்காட்சி குழுவினர் 2024 செப்டம்பர் 3 முதல் 30 வரை இலங்கைக்கு வருகை தர மிஷன் வசதி செய்தது, மேலும் ஆவணப்படத்தின் முதல் அத்தியாயம் 2024, டிசம்பர் இல் ஒளிபரப்பப்பட்டது.

பிரேசில் கூட்டாட்சி மாவட்டத்தின் சர்வதேச உறவுகள் என்ற மாதாந்த வெளியீட்டில் போர்த்துகீசிய மொழியில் இலங்கை பற்றிய ஒரு கட்டுரையை மிஷன் வெளியிட்டது. இலங்கை சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்காக கூட்டாட்சி அரசாங்கத்தின் (GDF) "மினுடோ டோ எம்பைக்சடோர்" என்ற ஊடக பிரச்சாரத்திலும் பங்கேற்றது. 2024, ஜூலை 01 அன்று இலங்கையில் உள்ள இலங்கை வணிக சமூகத்தினரிடையே பிரேசில் சந்தை வாய்ப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த "இலங்கையை இணைக்கவும்" தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சியில் பங்கேற்றார்.

கியூபாவில் உள்ள இலங்கை தூதரகம்: இலங்கை மருத்துவ மாணவர்களின் நலனை மிஷன் கவனித்து வந்தது, மேலும் இலங்கை மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் மாதாந்த கொடுப்பனவு இலங்கை கல்வி அமைச்சினால் 2024 ஜூலை 1 அன்று 15.00 அமெரிக்க டொலரிலிருந்து 40 அமெரிக்க டொலராக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. .

2.5.3.5. தூதரக உதவி மற்றும் புலம்பெயர்ந்தோர் வேலைவாய்ப்பு நலன்

பிரேசிலில் உள்ள இலங்கை தூதரகம்: பிரேசில் மற்றும் பிற தென் அமெரிக்க நாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, ஏற்பாடு செய்யும் அரசாங்கம் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளுடன் இந்த தூதரகம் விடயங்களைக் கையாளும்.

கியூபாவில் உள்ள இலங்கை தூதரகம்: கியூபா மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்களுக்கு தூதரக உதவியை தூதர்ப் பணியகம் வழங்கியது. இந்த தூதர்ப் பணியகம் ஹவானாவில் உள்ள துருக்கிய விமான நிறுவனத்துடன் தொடர்பு கொண்டு, கேமன் தீவுகள் மற்றும் பிற கரீபியன் நாடுகளுக்குச் செல்லும் இலங்கை ஊழியர்கள் இஸ்தான்புல் விமான நிலையத்தில் ஏறுவதற்கு ஒப்புதல் பெற்றது (போக்குவரத்துக்கான துருக்கிய விமான நிறுவனத்தின் கட்டாயத்

தேவை).

வாஷிங்டன் டிசியில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம்: மெக்சிகோ வழியாக இலங்கைப் பிரஜைகளின் சட்டவிரோத அல்லது சந்தேகத்திற்கிடமான போக்குவரத்து குறித்த அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்களைத் தூதரகம் தொடர்ந்து பெற்று வருகிறது. மெக்சிகோ சட்டவிரோத குடியேறிகளுக்கு ஒரு பிரபலமான போக்குவரத்து மையமாகும். இரு தரப்பினரும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளவும், இதுபோன்ற சட்டவிரோத சம்பவங்களைக் குறைக்கவும் அல்லது நிறுத்தவும் நெருக்கமாகச் செயற்பட்டு வருகின்றனர்.

மெக்சிகோவில் உள்ள இலங்கையின் கௌரவத் தூதுவர் தனிப்பட்ட காரணங்களுக்காக ராஜினாமா செய்தார்; மேலும் வாஷிங்டன் டிசியில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகம் பொருத்தமான வேட்பாளரை அடையாளம் காணும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது.

2.5.4. மத்திய கிழக்குப் பிரிவு

2.5.4.1. இருதரப்பு உறவுகள்: மத்திய கிழக்குப் பிரிவு, மத்திய கிழக்குப் பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களுடன் இணைந்து, மத்திய கிழக்குப் பிராந்தியத்தில் உள்ள 14 நாடுகளுடனும் இராஜதந்திர, அரசியல், பொருளாதார, கலாச்சார, பாதுகாப்பு மற்றும் பிற துறைகளில் ஈடுபாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காகச் செயற்படுகிறது.

இலங்கை 14 மத்திய கிழக்கு நாடுகளுடன் முறையான இராஜதந்திர உறவுகளை ஏற்படுத்தியுள்ளது; பஹ்ரைன், ஈரான், ஈராக், இஸ்ரேல், குவைத், ஜோர்டான், லெபனான், ஓமான், கத்தார், சவுதி அரேபியா, சிரியா, ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ், ஏமன் மற்றும் பாலஸ்தீன அரசு. இந்த 14 நாடுகளில், ஈராக், சிரியா மற்றும் ஏமன் தவிர, இலங்கை 11 வதிவிட தூதரகங்களை நிறுவியுள்ளது.

குடியிருப்பு தூதரகங்களுக்கு மேலதிகமாக, இலங்கை துபாய் மற்றும் ஜெட்டாவில் தூதரக பொது அலுவலகங்களையும் பாலஸ்தீன மாநிலத்தில் ஒரு பிரதிநிதி அலுவலகத்தையும் கொண்டிருக்க வேண்டும். இலங்கை அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பிற்கு இணங்க; 'செழிப்பானதொரு தேசம் மற்றும் அழகியதொரு வாழ்க்கை', மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தில் உள்ள 14 நாடுகளுடன் இருதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்த இலங்கை விரும்புகிறது. இந்தப் பிரிவு மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களுடன் இணைந்து, அரசியல், பொருளாதாரம், மேம்பாடு மற்றும் கலாச்சாரத் துறைகளில் இருதரப்பு உறவுகளை மேலும் மேம்படுத்த செயற்படுகிறது. வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகளை ஈர்ப்பது, வர்த்தகத்தை பல்வகைப்படுத்துவது, சுற்றுலாவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கையர்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தில் ஒரு மில்லியன் இலங்கையர்கள் வாழ்ந்து வேலை செய்வதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவர்கள் திறமையற்ற, அரைத் திறன் மற்றும் திறமையான வகைகளைச் சேர்ந்தவர்கள். அவர்கள் இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் அவர்கள் பணிபுரியும் நாட்டிற்கும் பங்களிக்கின்றனர். இலங்கைக்கு அதிக அளவு பணம் அனுப்புவது மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கை தொழிலாளர்களிடமிருந்து பெறப்படுகிறது.

உயர் மட்ட வருகைகள்: இருதரப்பு உறவுகளை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களின் உதவியுடன், பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய உயர் மட்ட வருகைகளுக்கு இந்தப் பிரிவு வசதிகளை ஏற்படுத்தியது.

முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் அலி சப்ரியின் அழைப்பின் பேரில், ஈரான் இஸ்லாமியக் குடியரசின் வெளியுறவு அமைச்சர் டாக்டர் ஹொசைன் அமீர் அப்துல்லாஹியன், 2024, பெப்ரவரி 19 முதல் 21 வரையில் இலங்கைக்கு உத்தியோகபூர்வ விஜயம் மேற்கொண்டார். இந்தப் பயணத்தின் போது, முன்னாள் ஜனாதிபதி ரணில் விக்கிரமசிங்க மற்றும் முன்னாள் பிரதமர் தினேஷ் குணவர்தன ஆகியோரை அமைச்சர் மரியாதை நிமித்தமாக சந்தித்து, முன்னாள் வெளியுறவு அமைச்சர் அலி சப்ரியுடன் வெளியுறவு அமைச்சகத்தில் அதிகாரப்பூர்வ கலந்துரையாடல்களை நடத்தினார்.

உமா ஓயா பல்நோக்கு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை கூட்டாகத் திறந்து வைக்க, இலங்கையின் முன்னாள் ஜனாதிபதி, இப்ராஹிம் ரைசி, 2024, ஏப்ரல் 24 அன்று இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார். இந்தப் பயணத்தின் போது கலாச்சாரம், அறிவியல், கல்வி, ஊடகம் மற்றும் சுற்றுலா ஆகிய துறைகளில் ஐந்து ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டன.

முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் எம்.யு.எம். அலி சப்ரி தலைமையில் உயர்மட்டக் குழு ஒன்று தெஹ்ரானுக்குச் சென்றது. 2024, மே 22 அன்று தெஹ்ரானில் நடைபெற்ற மறைந்த ஜனாதிபதி டாக்டர் செய்யித் இப்ராஹிம் ரைசி, வெளியுறவு அமைச்சர் டாக்டர் ஹொசைன் அமிரப்துல்லாஹியன் மற்றும் பிற சிரேஷ்ட ஈரானிய அதிகாரிகளின் இறுதிச் சடங்கில் கலந்து கொண்டது. மேலும், முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் அலி சப்ரி ஏப்ரல் 28 முதல் 29 வரை உலகப் பொருளாதார மன்றத்தின் வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பு, வளர்ச்சி மற்றும் எரிசக்தி குறித்த சிறப்புக் கூட்டத்தில் பங்கேற்க சவுதி அரேபியாவுக்குச் சென்று, வெளியுறவு அமைச்சர் மாண்புமிகு இளவரசர் பைசல் பின் ஃபர்ஹான், திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அமைச்சர் மாண்புமிகு பைசல் அல் இப்ராஹிம் மற்றும் டிஜிட்டல் ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் பொதுச் செயலாளர் மாண்புமிகு தீமா அல் யஹ்யா ஆகியோரைச் சந்தித்தார்.

மேலும், ஆசிய ஒத்துழைப்பு உரையாடலின் (ACD) உறுப்பு நாடுகளின் வெளியுறவு அமைச்சர்களின் 19வது கூட்டத்தில் பங்கேற்க தெஹ்ரானுக்கு ஒரு குழுவிற்கு முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சர் தாரக பாலசூரிய தலைமை தாங்கினார். இதற்கு முன்னதாக ACD உறுப்பு நாடுகளின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் கலந்து கொண்டனர். இலங்கையின் பல அமைச்சர்கள் ஈரான், சவுதி அரேபியா மற்றும் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் ஆகிய நாடுகளுக்கு விஜயம் செய்தனர்.

புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்/உடன்படிக்கைக்கள்: இலங்கைக்கும் ஜோர்தானுக்கும் இடையில் ஒரு அரசியல் ஆலோசனை பொறிமுறையை நிறுவுவது குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் 2024, ஜூலை 10 அன்று ஜோர்டான் வெளியுறவு அமைச்சகத்தில் கைச்சாத்தானது, மேலும் 2025 ஆம் ஆண்டில் முதல் சுற்று அரசியல் ஆலோசனைகளை நடத்த முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. மேலும், இலங்கைக்கும் ஓமானுக்கும் இடையிலான சுற்றுலா ஒத்துழைப்புத் துறையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமும், இலங்கைக்கும் ஓமானுக்கும் இடையிலான விவசாயத் துறையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமும் முறையே 2024, ஏப்ரல் 02 மற்றும் ஜூன் 10 ஆகிய திகதிகளில் கொழும்பில் கையெழுத்தானது.

பின்வரும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை இறுதி செய்ய இந்தப் பிரிவு உதவியது; இலங்கை மற்றும் குவைத்தின் இரு வெளியுறவு அமைச்சகங்களுக்கிடையில் இருதரப்பு ஆலோசனைகள் குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம், ஐக்கிய அரபு அமீரகத்துடனான நாடுகடத்தல் ஒப்பந்தம், இலங்கைக்கும் சவுதி அரேபியாவிற்கும் இடையே பரஸ்பர சட்ட உதவி குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மற்றும் இலங்கைக்கும் சவுதி அரேபியாவிற்கும் இடையே தண்டனை விதிக்கப்பட்ட நபர்களை மாற்றுவது குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஆகியவையாகும்.

2.5.4.2. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்/ வெளிநாட்டு இலங்கையர்கள் நலன் :NAITA மற்றும் TVEC உடன் இணைந்து, டெல் அவீவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம், இஸ்ரேலில் NVQ (தேசிய தொழில் தகுதி (நிலை3 மற்றும் 4 எழுத்து மற்றும் நடைமுறைத் தேர்வுகளை 2024, ஜூலை 23 முதல் ஆகஸ்ட் 02 வரை நடத்தியதுமத்திய கிழக்கு ., கிழக்கு பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள் தொழிலாளர் தொடர்பான சேவைகளை சரியான நேரத்தில் வழங்குவதில் பணியாற்றியுள்ளனகுறிப்பாக டீரூட் . மற்றும் டெல் அவிவில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள், மத்திய கிழக்கில் நடந்து வரும் பதட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட இலங்கையர்களுக்கு உதவுவதற்காக செயல்பட்டு வருகின்றன.
குவைத் மற்றும் இலங்கை அதிகாரிகளுடன் இணைந்து, 2007 ஆம் ஆண்டு இரு நாடுகளுக்கும் இடையே கையெழுத்திடப்பட்ட தண்டனை பெற்ற நபர்களை மாற்றுவது தொடர்பான ஒப்பந்தத்தின் விதிகளின்படி, குவைத்திலிருந்து 32 இலங்கை தண்டனை பெற்ற கைதிகளின் முதல் தொகுதியை 2024 நவம்பர் 25 அன்று குவைத்திலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம் மாற்ற உதவியது.

இந்தப் பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள்/பணியகங்கள் இலங்கையர்களின் நலனைக் கவனித்து வருவதுடன், இலங்கையர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகளையும் தொடர்ந்து தேடி வருகின்றன.

2.5.4.3. கலாச்சார :பொது இராஜதந்திரம்/மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தை தளமாகக் கொண்ட இலங்கை தூதரகங்கள்பதவிகள்/, இலங்கை சமூக அமைப்புகளுடன் இணைந்து புத்தாண்டு கொண்டாட்டம், இப்தார், வெசாக், பொசன், தீபாவளி மற்றும் கிறிஸ்துமஸ் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தன.
அபுதாபியிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம், முன்மொழியப்பட்ட புத்தவிகாரையின் கருத்துக் குறிப்பேடு மற்றும் வடிவமைப்பை ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் தரப்பில் சகிப்புத்தன்மை அமைச்சர் ஷேக் முபாரக்) அல் நஹ்யான் மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சர் மேன்மை தங்கிய நூரா அல் காபிஇறுதி செய்து (வழங்கியுள்ளது, மேலும் பிற பௌத்த நாடுகளின் தூதரக பிரதிநிதிகள் மற்றும் ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தில் உள்ள அனைத்து பௌத்த சமூகங்களின் பிரதிநிதிகளின் பங்கேற்புடன் பணிக்குழுவை நிறுவும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது.

2.5.4.4. பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு :
இலங்கைத் தரப்பின் வேண்டுகோளின் பேரில், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சகங்களின் அதிகாரிகளுடன் சந்திப்புகளை நடத்துவதற்காக பீரூட்டில் உள்ள தூதுவர் 2024, செப்டம்பர் 24 அன்று சிரியாவிற்கு விஜயம் செய்தார் :ஒருங்கிணைந்த கடல்சார் படைகள் . SLEMB/மனாமா, பஹ்ரைனின் ஒருங்கிணைந்த கடல்சார் படைக்கு இலங்கை கடற்படையின் தளபதி திருஜெயமுனி சஞ்சய தினேஷ் சில்வாவை நியமிக்க உதவியது ., மேலும் 2024 ஏப்ரல் 15 முதல் 19 வரை நடைபெற்ற ஒருங்கிணைந்த கடல்சார் படைகள் கடல்சார் பாதுகாப்பு மாநாட்டில்)MSC 24) இலங்கை கடற்படையின் ரியர் அட்மிரல் எம்.பீரிஸ் பங்கேற்க உதவியது .என்.எச்.

ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தின் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்துடன் இணைந்து அபுதாபியிலுள்ள இலங்கைத்தூதரகம், 2024 செப்டம்பர் 02-11 வரை ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்தில் இலங்கையின் பாதுகாப்பு சேவை கட்டளை மற்றும் பணியாளர் கல்லூரியின் ஆய்வு சுற்றுப்பயணத்தை எளிதாக்கியது. இருதரப்பு பாதுகாப்பு ஆலோசனைகளுக்காக இலங்கை கடற்படையின் இரண்டு பிரதிநிதிகள் இஸ்ரேலுக்கு விஜயம் செய்தனர். இலங்கை கடற்படையின் ஐந்து சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் அடங்கிய முதல் குழு, 2024 நவம்பர் 11 முதல் 15 வரை இஸ்ரேலில் நடைபெற்ற பத்து நிலைப்படுத்தப்பட்ட மின்-ஒளியியல் சாதனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் இயக்குவதற்காக தொழிற்சாலை ஏற்புச் சோதனைகள் (FAT) மற்றும் தொழிற்சாலை வருகையில் பங்கேற்றது. இலங்கை கடற்படையின் மூன்று சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் அடங்கிய இரண்டாவது குழு, 2024 டிசம்பர் 02 முதல் 10 வரை தொழிற்சாலை ஏற்புச் சோதனைகளுக்காக [FAT] இஸ்ரேலுக்கு விஜயம் செய்தது.

2.5.4.5. மனித வளங்கள், தூதர்ப் பணியக முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு சொத்து மேலாண்மை மேம்பாடு: ஹைஃபா மற்றும் வடக்கு இஸ்ரேலில் வர்த்தகம், முதலீடு மற்றும் சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்காக, ஹைஃபா மற்றும் வடக்கு இஸ்ரேலில் இலங்கைக்கான கௌரவ தூதுவரின் நியமனக் கடிதம் 01 மார்ச் 2024 அன்று வழங்கப்பட்டது.

வர்த்தக உறவுகளை அதிகரிப்பதற்கும், அதிக சுற்றுலாப் பயணிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகளை ஈர்ப்பதற்கும் மத்திய கிழக்கு நாடுகளுடனான உறவுகளை மேம்படுத்துவதில் இலங்கை அரசாங்கம் கவனம் செலுத்தியுள்ளது. எனவே, மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள்/பதிவுகளுடன் இணைந்து, இருதரப்பு உறவுகள் மற்றும் பலதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்கு இந்தப் பிரிவு நெருக்கமாகச் செயற்பட்டு வருகிறது. மேலும், சிறந்த தொடர்பு மற்றும் ஒத்துழைப்புக்காக மத்திய கிழக்குப் பிரிவு கொழும்பை தளமாகக் கொண்ட மத்திய கிழக்கு நாடுகளின் தூதரகங்களுடன் நெருக்கமாகச் செயல்படுகிறது. 2025 ஆம் ஆண்டில், அடிக்கடி உயர் மட்ட வருகைகள் மற்றும் தொடர்புகள் இருக்கும், அரசியல் ஆலோசனைகள் கூட்டப்படும், பல புதிய புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்தாகும், மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்திலிருந்து சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை அதிகரிக்கும், இருதரப்பு வர்த்தகம் மேம்படுத்தப்படும் என்று நம்பப்படுகிறது.

2.5.5. ஐரோப்பா மற்றும் வட அமெரிக்கப் பிரிவு

ஐரோப்பா மற்றும் வட அமெரிக்கப் பிரிவு, அமெரிக்கா, கனடா மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் உறுப்பு நாடுகளான ஐரோப்பாவில் உள்ள நாடுகளுடனான இலங்கையின் இருதரப்பு உறவுகளையும், அஜர்பைஜான், அல்பேனியா, அன்டோரா, போஸ்னியா & ஹெர்சகோவினா, ஜார்ஜியா, ஹோலி சீ, ஐஸ்லாந்து, லிச்சென்ஸ்டீன், வடக்கு மாசிடோனியா, மால்டோவா, மொனாக்கோ, மாண்டினீக்ரோ, நோர்வே, செர்பியா, சான் மரினோ, சுவிட்சர்லாந்து, துருக்கி மற்றும் உக்ரைன் ஆகியவற்றுடனான இருதரப்பு உறவுகளையும் உள்ளடக்கியது. இந்தப் பிரிவு மொத்தம் 51 நாடுகளை உள்ளடக்கியது. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் பொதுநலவாய அமைப்புடனான உறவுகளுக்கும் இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். இந்தப் பிரிவு இலங்கையின் 14 வதிவிடத் தூதரகங்கள், 2 தூதரகங்கள் ஆகியவற்றுடன் நெருக்கமாகச் செயற்படுகிறது, மேலும் ஒரே நேரத்தில் இராஜதந்திர அங்கீகாரம் மூலம் பிராந்தியத்தில் இலங்கையின் உறவுகளை வளர்க்க, எந்த வதிவிடத் தூதரகங்களும் இல்லாத நாடுகளை உள்ளடக்கியது.

ஐரோப்பா மற்றும் வட அமெரிக்கப் பிரிவு, அமெரிக்கா, கனடா மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் உறுப்பு நாடுகளான ஐரோப்பாவில் உள்ள நாடுகளுடனான இலங்கையின் இருதரப்பு உறவுகளையும், அஜர்பைஜான், அல்பேனியா, அன்டோரா, போஸ்னியா & ஹெர்சகோவினா, ஜார்ஜியா, ஹோலி சீ, ஐஸ்லாந்து, லிச்சென்ஸ்டீன், வடக்கு மாசிடோனியா, மால்டோவா, மொனாக்கோ, மாண்டினீக்ரோ, நோர்வே, செர்பியா, சான் மரினோ, சுவிட்சர்லாந்து, துருக்கி மற்றும் உக்ரைன் ஆகிய நாடுகளுடனான இருதரப்பு உறவுகளையும் உள்ளடக்கியது. இந்தப் பிரிவு மொத்தம் 51 நாடுகளை உள்ளடக்கியது. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் பொதுநலவாய நாடுகளுடனான உறவுகளுக்கும் இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். இந்தப் பிரிவு இலங்கையின் 14 வதிவிடத் தூதரகங்கள், 2 தூதரகங்கள் மற்றும் ஒரே நேரத்தில் இராஜதந்திர அங்கீகாரம் மூலம் பிராந்தியத்தில் இலங்கையின் உறவுகளை வளர்ப்பதற்காக, எந்தவொரு வதிவிடத் தூதரகங்களும் இல்லாத நாடுகளை உள்ளடக்கியது.

இலங்கை ஐரோப்பா மற்றும் வட அமெரிக்காவில் உள்ள நாடுகளுடன் முன்கூட்டியே ஈடுபட்டு, முடிவுகளை நோக்கிய தொடர்புகள் மற்றும் மேலும் தொடர்புகளுக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குகிறது. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஆலோசனைகள், உயர் மட்ட வருகைகள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடுதல் உள்ளிட்ட இந்த ஈடுபாடுகள் பரஸ்பர புரிதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை எளிதாக்கியுள்ளன. இந்த அணுகுமுறை ஆழமான விவாதங்களை எளிதாக்கியுள்ளது, கூட்டாண்மைகளை வலுப்படுத்தியுள்ளது, மேலும் இலங்கைக்கு உறுதியான நன்மைகளையும் கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளையும் வழங்கியுள்ளது.

2.5.5.1. அரசியல் இராஜதந்திரம்

இருதரப்பு உறவுகள்: இந்தக் காலகட்டத்தில், இந்தப் பிரிவு பிராந்தியத்தில் உள்ள 5 நாடுகளுடன் இருதரப்பு ஆலோசனைகளை ஒருங்கிணைத்தது: ஐக்கிய இராச்சியம் (2வது மூலோபாய உரையாடல்), எஸ்டோனியா (தொடக்க விழா), லாட்வியா (தொடக்க விழா), சுவிட்சர்லாந்து (4வது சுற்று) மற்றும் அமெரிக்கா (5வது சுற்று).

வருகைகள்: இந்தப் பிரிவால் வசதியளிக்கப்பட்ட மிக முக்கியமான உயர்மட்ட வருகைகளில் சில: 2024 ஜனவரி 13-18 திகதிகளில் சுவிட்சர்லாந்தின் டாவோஸில் நடைபெற்ற உலகப் பொருளாதார மன்றத்தின் (WEF) வருடாந்திர கூட்டத்தில் ஜனாதிபதியின் பங்கேற்பு, இதன் போது அவர் சுவிட்சர்லாந்தைச் சேர்ந்த தனது சகாவைச் சந்தித்தார். இலங்கைக்கும் ஐக்கிய இராச்சியத்திற்கும் இடையிலான இருதரப்பு உறவுகளின் 75வது ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கும் வகையில் 2024 ஜனவரி 10-13 திகதிகளில் இளவரசி ஆன், இளவரசி ராயல் மற்றும் சர் டிம் லாரன்ஸ் ஆகியோரின் வருகை. மேலும் இந்தப் பிரிவு வெளியுறவு அமைச்சரின்; இங்கிலாந்து (கேம்பிரிட்ஜ் பல்கலைக்கழகத்தின் மதிப்புமிக்க கேம்பிரிட்ஜ் யூனியன் மற்றும் வில்பர்ஃபோர்ஸ் சொசைட்டியின் அழைப்பின் பேரில் 2024, ஜனவரி 23 முதல் 24 வரை), போலந்து (2024, ஜூலை 18 முதல் 21 வரை, 30 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு போலந்திற்கு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் விஜயம் மேற்கொண்டது), ஜெர்மனி (2024 ஜூலை 16-18 வரை, மியூனிக் பாதுகாப்பு மாநாட்டின் (MSC) 60வது பதிப்பில் கலந்துகொள்ள), ருமேனியா (2024, ஜூலை 16 அன்று பெல்ஜியத்தின் புக்கரெஸ்டில் இலங்கை தூதரகம் திறக்கப்பட்ட சூழலில் (2024, பெப்ரவரி இல் 'மூன்றாவது ஐரோப்பிய ஒன்றிய-இந்தோ-பசிபிக் அமைச்சர் மன்றத்தில்' கலந்துகொள்ள).

பல்வேறு சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் மற்றும் பிரமுகர்களின் வருகைகள், குறிப்பாக அமெரிக்க முகாமைத்துவம் மற்றும் வளங்களுக்கான பிரதி செயலாளர், தூதுவர் ரிச்சர்ட் வர்மா; பொது இராஜதந்திரம் மற்றும் பொது விவகாரங்களுக்கான துணைச் செயலாளர், எலிசபெத் எலன், அமெரிக்க விவசாயத் துறையின் வர்த்தகம் மற்றும் வெளிநாட்டு விவசாய விவகாரங்களுக்கான துணை செயலாளர், அலெக்சிஸ் டெய்லர்; மற்றும் அமெரிக்க சர்வதேச அபிவிருத்தி நிதிக் கழகத்தின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, ஸ்காட் நாதன்.

உடன்படிக்கைகள்/புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் (MoUs): பின்வரும் உடன்படிக்கைகள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தகள் கைச்சாத்திடப்பட்டன:

i. இலங்கையில் கடல்சார் ஆய்வுகளுக்கான பிராந்திய மையத்தை நிறுவுவதற்கான இலங்கைக்கும் பிரான்சுக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தம்.
ii. இங்கிலாந்தின் நீல கிரக நிதியத்தின் கீழ் கடல்சார் நாடுகளின் கூட்டுத் திட்டத்தின் மீதான ஒப்பந்தம்.
iii. தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு மூலம் அணு மற்றும் கதிரியக்கப் பொருட்களின் சட்டவிரோத கடத்தலைக் கண்டறிந்து தடைசெய்ய இலங்கை கடற்படைக்கும் அமெரிக்க தேசிய அணுசக்தி பாதுகாப்பு நிர்வாகத்திற்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.
iv. ருமேனியாவுடனான கல்வி, அறிவியல், கலாச்சாரம், ஊடகம், இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுகளில் ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்தானது.
v. இலங்கை தாதியர்களின் வேலைவாய்ப்புக்காக இங்கிலாந்து மற்றும் ஜெர்மனியுடன் சுகாதாரப் பராமரிப்பு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை செயல்படுத்துவதற்கான கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தது.

தொழில்நுட்ப உதவி: இது, மன்னரின் வருவாய் மற்றும் சுங்கப் பிரிவுடன் இணைந்து உள்நாட்டு வருவாய் துறைக்கான தொழில்நுட்ப உதவியைப் பெறுவதை ஒருங்கிணைத்தது. ஜெர்மனி கூட்டாட்சி குடியரசு, ஹெல்முட் கோல் மகப்பேறு மருத்துவமனை காலி அறக்கட்டளை மற்றும் இலங்கை அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட, காலியில் பெண்களுக்கான ஜெர்மன் - இலங்கை நட்பு மருத்துவமனையின் திறப்பு விழாவை 2024, மார்ச் 27 அன்று மேற்பார்வையிட்டது.

2.5.5.2. பாதுகாப்பு மற்றும் காவற்துறை ஒத்துழைப்பு: ஜார்ஜியாவின் ஃபோர்ட் மூரில் உள்ள அமெரிக்க இராணுவ காலாட்படை கல்லூரியில், படைத்துறை தொழில் பாடநெறியில் (MCCC) ஆண்டுதோறும் இரண்டு பயிற்சி இடங்களை அமெரிக்க இராணுவம் இலங்கை இராணுவத்திற்கு

வழங்கி வருகிறது. 2023/2024 பயிற்சி ஆண்டிற்காக ரஷ்ய பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தால் (MOD) இராணுவ நிறுவனங்களில் இலங்கை இராணுவத்திற்கு வழங்கப்படும் பன்னிரண்டு பயிற்சி கற்கைகளை மாஸ்கோவில் உள்ள தூதர்ப் பணியகம் பெற்றுள்ளது. இப்பிரிவு இலங்கைக்கும் ஐக்கிய இராச்சியத்திற்கும் இடையே நீரியல் தொடர்பான தொடர்ச்சியான ஒத்துழைப்பை ஒருங்கிணைத்தது. இத்தாலிய கடற்படையின் பல்நோக்கு போர் கப்பலான "ரைமண்டோ மான்டெகுக்கோலி" வருகையை எளிதாக்கியது.

மேலும், 2024, மே 18 அன்று தமிழ் இனப்படுகொலை நினைவு தினத்திலும், 2024, ஜூலை 23 அன்று கருப்பு ஜூலையின் 41வது ஆண்டு விழாவிலும் கனேடிய பிரதமர் தனது அறிக்கைகளில் "இனப்படுகொலை" என்ற வார்த்தையைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், தீங்கிழைக்கும் தவறான தகவல் மற்றும் வாக்கு வங்கி அரசியலுக்கான கட்டுக்கதைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு தவறான கதையை நிலைநிறுத்துவதற்கு எமது கடுமையான ஆட்சேபனையை வெளிப்படுத்த, ஒட்டாவா மற்றும் டொராண்டோவின் அமைச்சும் தூதரகங்களும் கொழும்பிலுள்ள கனேடிய உயர் ஸ்தானிகராலயத்துடனும், உலகளாவிய விவகார கனடாவுடனும் தீவிரமாகத் தொடர்பு கொண்டன. 2024, பெப்ரவரி 28 அன்று ஒன்டாறியோவின் பிராம்ப்டன் நகர சபை "தமிழ் இனப்படுகொலை" என்று அழைக்கப்படுவதை நினைவுகூரும் வகையில் ஒரு நினைவுச்சின்னத்தைக் கட்ட எடுத்த நடவடிக்கைக்கும், தீங்கிழைக்கும் தவறான தகவல் மற்றும் வாக்கு வங்கி அரசியலுக்கான கட்டுக்கதைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தவறான கதையை நிலைநிறுத்துவதற்கும் அமைச்சும் தூதரகங்களும் எமது கடுமையான ஆட்சேபனையைத் தெரிவித்தன.

2.5.5.3. கலாச்சார உறவுகள் மற்றும் மக்களுக்கிடையிலான உறவுகள்: டச்சு காலனித்துவ ஆட்சியின் போது எடுக்கப்பட்ட கலைப்பொருட்களை மீட்டெடுப்பதன் இரண்டாம் கட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக, நெதர்லாந்திலிருந்து ஆறு கலைப்பொருட்கள் மீட்டெடுக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது . முதல் கட்டத்தில், கடந்த டிசம்பரில் நெதர்லாந்து ஆறு கலைப்பொருட்களை திருப்பி அனுப்பியது . வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் வேண்டுகோளின் பேரில், கொழும்பில் உள்ள அலையன்ஸ் ஃபிரான்சைஸுடனான பிரெஞ்சு தூதரகம், இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகளுக்கு பிரெஞ்சு மொழியைப் படிக்க 08 புலமைப்பரிசில்களை வழங்கியதுமாஸ்கோவில் உள்ள தூதர்ப்பணியகம் ., சுவாஷ் மாநில கல்வியியல் பல்கலைக்கழகத்தால் ஹெலினா விஜயவர்தன மகளிர் வித்யாலயாத்திலும், ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் யூரல் மாநில பொருளாதார பல்கலைக்கழகத்தாலும் முறையே திறக்கப்பட்ட 02 ரஷ்ய மொழி மையங்களை நிறுவத் தொடங்கியுள்ளது.

2.5.5.4. ஏனையவை: புதிய UK GSP திட்டமான வளரும் நாடுகளின் வர்த்தகத் திட்டத்தை (DCTS) ஒருங்கிணைத்தது. சமீபத்தில், 2024, ஜூலை 22-23 வரை கொழும்பில் நடைபெற்ற DCTS பிராந்திய கருத்தரங்கில் பங்கேற்றது, இது ஐக்கிய இராச்சியத்தின் (UK) வெளிநாட்டு அலுவல்கள், பொதுநலவாய மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அமெரிக்க வெளியுறவுத் துறையின் 2024 இற்கான ஆட்கடத்தல் அறிக்கையில் இலங்கை அரசின் சமர்ப்பிப்பை இறுதி செய்வதற்காகவும், அதனைத் தொடர்ந்து வரும் கேள்விகளுக்கான பதில்களை வழங்கவும் தேசிய ஆட்கடத்தல் எதிர்ப்பு பணிக்குழு கூட்டங்களில் பங்கேற்றது 2023 TIP அமெரிக்க அறிக்கை தொடர்பாக அமெரிக்கா மற்றும் இலங்கை அதிகாரிகளுடன் (வாஷிங்டன் டி.சி.யில் உள்ள அமைச்சகம் மற்றும் தூதர்ப்பணியாகங்கள் இரண்டும்) விரிவான ஆலோசனைகளைத் தொடர்ந்து, 'நிலை 2' மட்டத்தில் இலங்கையின் நிலை மாறாமல் இருந்தது. உண்மையைச் சொல்வது, பொறுப்புக்கூறல், அதிகாரப் பகிர்வு மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டை மையமாகக் கொண்டு, இலங்கையில் நல்லிணக்கம் மற்றும் ஒற்றுமையை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட TROIKA திட்டத்தை (சுவிட்சர்லாந்து, ஜப்பான், தென்னாப்பிரிக்காவின் கூட்டு முயற்சி) செயற்படுத்துவதில் கொழும்பில் உள்ள சுவிஸ் தூதரகத்துடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது.

2.5.5.5. பலதரப்பு உறவுகள்

ஐரோப்பிய ஒன்றியம்: இந்தப் பிரிவு**,** வர்த்தகம் மற்றும் பொருளாதார உறவுகள் குறித்த ஐரோப்பிய ஒன்றிய - இலங்கை செயற்குழு**,** மேம்பாட்டு ஒத்துழைப்பு குறித்த செயற்குழு மற்றும் ஆட்சி**,** சட்டத்தின் ஆட்சி மற்றும் மனித உரிமைகள் குறித்த செயற்குழு ஆகியவற்றின் கூட்டத்தை ஒருங்கிணைத்து எளிதாக்கியது. 2024, பெப்ரவரி இல் பிரஸ்ஸல்ஸில் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்துடன் நடைபெற்ற 26வது கூட்டு ஆணையத்தில் இலங்கையின் தீவிர பங்கேற்பை எளிதாக்கியது. மேலும்**,** சமீபத்தில் முடிவடைந்த ஜனாதிபதித் தேர்தல் மற்றும் பொதுத் தேர்தலுக்கான பல தேர்தல் பார்வையாளர்களின் வருகையை மேசை ஒருங்கிணைத்தது**,** இதில் ஐரோப்பிய ஒன்றிய தேர்தல் கண்காணிப்பு பணி**,** ஐரோப்பிய ஒன்றிய தேர்தல் நிபுணர் பணி, பொதுநலவாய தேர்தல் பார்வையாளர் குழு (COG) ஆகியவை அடங்கும்; மேலும் அவர்களின் அறிக்கைகள் இலங்கை தேர்தல் செயன்முறையை மிகவும் நேர்மறையான பார்வையில் பார்த்தன. தொழில்துறையின் நிலையான எதிர்காலம் மற்றும் நாட்டின் இறப்பர் ஏற்றுமதிக்காக புதிதாக செயற்படுத்தப்பட்ட காடழிப்பு தொடர்பான ஐரோப்பிய ஒன்றிய ஒழுங்குமுறையின் (EUDR) தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவது

தொடர்பான விடயங்களை இந்தப் பிரிவு மேலும் ஒருங்கிணைத்தது. இந்த வகையில், அமைச்சு 2024, மார்ச் 18 அன்று ஐரோப்பிய ஒன்றியத்துடன் ஒரு மெய்நிகர் தகவல் அமர்வை ஏற்பாடு செய்துள்ளது. GSP பிளஸ் சலுகைகளின் கீழ் நன்மைகளைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கான நியாயப்படுத்தலுடன் தேவையான அளவுகோல்களை செயல்படுத்துவது குறித்து ப்ருசெல்ஸிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்தின் ஆதரவுடன், ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU) மற்றும் உறுப்பு நாடுகளுடன் அதன் ஈடுபாட்டைத் தொடர்ந்தது. 2012 ஆம் ஆண்டின் தற்போதைய GSP ஒழுங்குமுறையை 2027 டிசம்பர் 31 வரை தொடர ஐரோப்பிய ஒன்றியம் ஒப்புதல் அளித்தது.

பொதுநலவாயம்: 2024 செப்டம்பர் 03-06 வரை லண்டனில் நடைபெற்ற பொதுநலவாயத்தின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் கூட்டம் மற்றும் முழுக்குழுவின் கூட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான ஒரு குழு கலந்து கொண்டது. நியூயார்க்கில் உள்ள நிரந்தர பிரதிநிதி 2024 செப்டம்பர் 23 அன்று நியூயார்க்கில் நடைபெற்ற பொதுநலவாயத்தின் வெளியுறவு அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டார். 2024 அக்டோபரில் சமோவாவின் அபியாவில் நடந்த காமன்வெல்த் அரசுத் தலைவர்கள் கூட்டத்தில் (CHOGM) வழங்கப்பட்ட CHOGM அறிக்கை மற்றும் பொதுநலவாயத்தின் பெருங்கடல் பிரகடனத்தை உருவாக்குவதில் அமைச்சகம் ஈடுபட்டது. இலங்கையிலிருந்து ஒரு அதிகாரப்பூர்வ அளவிலான குழு CHOGM இல் கலந்து கொண்டது. காலநிலை நிதியுதவியைத் திறக்க நாடு உதவுவதற்காக பொதுநலவாய காலநிலை நிதி அணுகல் மையம் (CCFAH) மூலம் இலங்கைக்கான காமன்வெல்த் தேசிய காலநிலை நிதி ஆலோசகரை பொதுநலவாய அமைப்பு நியமித்தது.

2.5.5.6. அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம்: அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் துறைகளில் தொடர்புடைய அமைச்சகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு அதிக வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக, தொடர்புடைய தூதரகங்கள் மூலம் இந்தப் பிரிவு பல முயற்சிகளை எடுத்தது.

அதன்படி, வாஷிங்டன் டி.சி.யில் உள்ள தூதரகம், 2024, ஜனவரி 16 அன்று சுவிட்சர்லாந்தின் டாவோஸில் உள்ள ஹார்வர்ட் பல்கலைக்கழகத்தின் அதிமேதகு ஜனாதிபதிக்கும் பேராசிரியர் ரிக்கார்டோ ஹவுஸ்மானுக்கும் இடையே சர்வதேச காலநிலை மாற்ற பல்கலைக்கழகம் தொடர்பாக ஒரு கலந்துரையாடலையும், இலங்கை ஜனாதிபதி செயலகம்/காலநிலை குழு மற்றும் ஜார்ஜியா பல்கலைக்கழகம் இடையே ஒரு கலந்துரையாடலையும் ஏற்பாடு செய்தது. அமெரிக்க பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் இலங்கையில் உள்ள அரச/அரசு சாரா உயர்கல்வி நிறுவனங்கள் (விவசாய அமைச்சு, NSBM பசுமை பல்கலைக்கழகம், தேசிய வணிக முகாமைத்துவ நிறுவனம் மற்றும் நாகானந்தா சர்வதேச புத்த மத நிறுவனம்) இடையே சாத்தியமான STEM மற்றும் பிற கல்வி/ஆராய்ச்சி கூட்டாண்மைகளையும் இந்த தூதரகம் எளிதாக்கியது. இலங்கை மாணவர்கள்/கல்வியாளர்களுக்கான ஆஸ்திரிய பல்கலைக்கழகங்களில் உள்ள வாய்ப்புகளை ஆராய்வதற்கும், உயர்கல்வித் துறையில் இலங்கைக்கும் ஆஸ்திரியாவிற்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும், இலங்கை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணையத்திற்கும் (OeAD) இடையே ஒரு மெய்நிகர் சந்திப்பை ஒருங்கிணைத்தது. ERASMUS+ & Horizon Europe கட்டமைப்பின் கீழ் உயர்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்புத் துறையில் ஒத்துழைப்பை ஆழப்படுத்துவதற்கும், ஜீன் மோனெட் திட்டத்தில் இலங்கை பங்கேற்பதற்கான வாய்ப்புகளுக்கும் மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலகட்டத்தில் இந்தப் பிரிவு ஐரோப்பிய ஒன்றியத்துடன், தொடர்ந்து ஈடுபாட்டை ஏற்படுத்தியது. இந்தப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புடன், மாஸ்கோவில் உள்ள மிஷன் 12 இலங்கை மற்றும் ரஷ்ய பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையே ஒத்துழைப்பை நிறுவுவதைத் தொடங்கியுள்ளது மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையே 03 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திட உதவியது. ஒட்டாவாவில் உள்ள தூதர்ப் பணியகம், விவசாயம், பொது சுகாதாரம் மற்றும் சமூக சுகாதாரம் ஆகிய துறைகளில் ஆராய்ச்சி ஒத்துழைப்புக்கான வழிகளை ஆராய்வதற்காக கனடாவில் உள்ள பல்கலைக்கழகங்களின் இணை துணைத் தலைவர் மற்றும் சிரேஷ்டஇலங்கை பேராசிரியர்களுடன் மெய்நிகர் மற்றும் நேரில் சந்திப்புகளை தொடர்ந்து நடத்தி வருகிறது. கனடாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான கல்வி ஒத்துழைப்பை வளர்ப்பதற்காக, கனடா மற்றும் இலங்கைக்கு இடையே கல்வி ஒத்துழைப்பை வளர்ப்பதற்காக, கனடா உயர்கல்வி அமைச்சகத்துடன் இணைந்து இலங்கை கல்வியாளர்களின் கனேடிய வலையமைப்பையும் (CANSLA) தூதர்ப் பணியகம் தொடங்கியது. இலங்கையர்களுக்கு அதிக வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக, கல்வி, அறிவியல், கலாச்சாரம், ஊடகம், இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு ஆகிய துறைகளில் ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் 2024, ஜூலையில் ருமேனியாவுடன் கைச்சாத்தானது.

இந்தப் பிரிவின் எல்லைக்குள் உள்ள பல நாடுகளும், ஐரோப்பிய ஒன்றியமும், இலங்கையின் புதிய அரசாங்கத்தின் மீது நம்பிக்கையை வெளிப்படுத்தியுள்ளன; குறிப்பாக ஜனாதிபதி மற்றும் பாராளுமன்றத் தேர்தல்களை அமைதியாக நடத்துவதற்கும், சுமூகமான முறையில் பதவி மாற்றம் ஏற்படுவதற்கும் பாராட்டுகளைத் தெரிவித்து வருகின்றன. சட்டத்தின் ஆட்சி, நல்லாட்சி, ஊழல் எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் நல்லிணக்கத்திற்கான முயற்சிகள் ஆகியவற்றில் அரசாங்கத்தின் உறுதிப்பாட்டையும் அவை அங்கீகரிக்கின்றன. மேற்கத்திய நாடுகளுடனான உறவுகளை

வலுப்படுத்துவதில் க்ளீன் ஸ்ரீலங்கா முயற்சியும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த நேர்மறையான உந்துதலைத் தக்கவைத்து, தொடர்ச்சியான ஆதரவை உறுதி செய்வதற்கு, இலங்கை இந்த விடயங்களில் உரியவாறு கவனம் செலுத்தி, அதன் கொள்கைகளுக்கு ஏற்பவும் தீர்க்க வேண்டும். மேலும், மேற்கு நாடுகள் முதன்மையாக தங்கள் இந்தோ-பசிபிக் மூலோபாயத்தின் அடிப்படையில் இலங்கையுடன் தொடர்புகளில் ஈடுபடுகின்றன. இந்த இந்தோ-பசிபிக் மூலோபாயத்தின் மூலம், ஐரோப்பிய ஒன்றியம், அமெரிக்கா, பிரான்ஸ் மற்றும் மேற்கில் உள்ள இலங்கையின் பிற முக்கிய பங்காளிகள் வர்த்தகம், முதலீடுகள், கல்வி, காவற்துறை மற்றும் பாதுகாப்பு, காலநிலை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி போன்றவற்றில் இலங்கையுடன் தங்கள் ஈடுபாட்டைத் தொடங்குகின்றன. இலங்கையின் மூலோபாய இருப்பிடம் பிராந்திய புவிசார் அரசியலில் முக்கிய பங்காளியாக அமைகிறது. மேற்கத்திய நாடுகளின் நலன்களுடன் இலங்கையின் தேசிய முன்னுரிமைகள் மற்றும் அபிலாஷைகளை சமநிலைப்படுத்துவது, சமூக-பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்கான அவர்களின் ஆதரவைக் கோருவது பிரிவுக்கு முக்கிய முன்னுரிமையாக உள்ளது.

2.5.6. தெற்காசியா பிரிவு

இலங்கை வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் தெற்காசியப் பிரிவு, ஆறு தெற்காசிய நாடுகளான பங்களாதேஷ், பூட்டான், இந்தியா, மாலைத்தீவு, நேபாளம் மற்றும் பாகிஸ்தான் ஆகியவற்றுடன் நாட்டின் இராஜதந்திர உறவுகளை நிர்வகிப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் அர்ப்பணிக்கப்பட்டுள்ளது. இருதரப்பு மற்றும் பிராந்திய ஈடுபாடுகள் மூலம் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு, பொருளாதார ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கலாச்சார பரிமாற்றங்களை ஊக்குவிக்கும் வெளியுறவுக் கொள்கைகளை வகுத்து செயற்படுத்துவதில் இந்தப் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. தெற்காசியா பிரிவு புவிசார் அரசியல் மற்றும் சமூக-பொருளாதார முன்னேற்றங்களைக் கண்காணித்து, அரசியல், பொருளாதாரம், பாதுகாப்பு, கல்வி மற்றும் சமூகத் துறைகளில் இலங்கையின் வெளியுறவுக் கொள்கையை வடிவமைக்கிறது.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் தெற்காசிய நாடுகளில் உள்ள பிரிவு மற்றும் இலங்கை தூதரகங்கள் பொருளாதார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்துள்ளதுடன், நட்பு உறவுகளை வளர்த்துள்ளன; இருதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்தியுள்ளன; மேலும் இலங்கை கலாச்சாரம் மற்றும் ஆர்வங்களை வெளிப்படுத்தியுள்ளன. இது தொடர்பான சில முக்கிய சிறப்பம்சங்கள் பின்வருமாறு.

2024 ஆம் ஆண்டு இலங்கைக்கும் தெற்காசிய நாடுகளுக்கும் இடையே குறிப்பிடத்தக்க இராஜதந்திர தொடர்புகளில் ஈடுபட்டது. பல உயர் மட்ட வருகைகள் நிகழ்ந்தன. டிசம்பர் 15 முதல் 17 வரை ஜனாதிபதி இந்தியாவிற்கு அரசு உத்தியோகபூர்வ பயணம் மேற்கொண்டார்; இதன் விளைவாக இரண்டு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்தாகி பரிமாறப்பட்டன. அப்போதைய ஜனாதிபதி இந்தியப் பிரதமரின் பதவியேற்பு விழாவில் கலந்து கொள்ள 2024, ஜூன் 09 முதல் 10 வரை இந்தியாவிற்கு விஜயம் மேற்கொண்டார். மாலைத்தீவு வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ மூசா ஜமீர், 2024 ஜூன் 03 முதல் 06 வரை இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார். இந்திய வெளியுறவு அமைச்சர் கௌரவ எஸ். ஜெய்சங்கர் 2024, ஜூன் 20 மற்றும் 2024, அக்டோபர் 04 ஆகிய திகதிகளில் இரண்டு முறை இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார். அப்போதைய வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ தாரக பாலசூரிய, நிதியமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சர் ஷெஹான் சேமசிங்க ஆகியோர், 2024 பெப்ரவரி 20 முதல் 23 வரை புது தில்லியில் நடைபெற்ற 9வது ரைசினா உரையாடலில் பங்கேற்றனர். 2024, மார்ச் 27 முதல் 28 வரை, அப்போதைய தலைமைத் தளபதியும், ஜனாதிபதியின் தேசிய பாதுகாப்பு தொடர்பான சிரேஷ்ட ஆலோசகருமான திரு. சாகல ரத்நாயக்க தலைமையிலான குழு, இலங்கைக்கும் இந்தியாவுக்கும் இடையில் முன்மொழியப்பட்ட இணைப்பு வழித்தடம் குறித்து விவாதிக்க புதுடில்லிக்கு விஜயம் செய்தது. அப்போதைய புத்தசாசன மற்றும் கலாச்சார அமைச்சர் கௌரவ விதுர விக்ரமநாயக்க, "காந்தாரத்திலிருந்து உலகம் வரை: காந்தார பௌத்தத்தின் மரபு" என்ற தலைப்பில் நடைபெற்ற சர்வதேச கருத்தரங்கின் பிரதம விருந்தினராக பாகிஸ்தானுக்கு விஜயம் செய்தார்.

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கைக்கும் பாகிஸ்தானுக்கும் இடையிலான ஏழாவது சுற்று இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகள் ஜூலை 30 அன்று நடைபெற்றன. இந்த ஆலோசனைகளில், பொருளாதாரம் மற்றும் வர்த்தகம், காவல் மற்றும் பாதுகாப்பு, கல்வி, கலாச்சாரம், ஊடகம் மற்றும் விளையாட்டு, விவசாயம், தொழில்நுட்பம் மற்றும் பலதரப்பு மன்றங்களில் ஒத்துழைப்பு உள்ளிட்ட பல ஒத்துழைப்புத் துறைகள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டன. இந்தியாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான சமூகப் பாதுகாப்பு ஒப்பந்தம் குறித்த மூன்றாவது சுற்று விவாதங்கள், 2024 மார்ச் 04 முதல் 05 வரை கொழும்பில் உள்ள தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சில் நடைபெற்றன. புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி துறையில் ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கீழ், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி துறையில் ஒத்துழைப்புக்கான இலங்கைக்கும் இந்தியாவிற்கும் இடையிலான கூட்டுப் பணிக்குழுவின் முதல் கூட்டம் 2024 மார்ச் 11 முதல் 13 வரை கொழும்பில் நடைபெற்றது.

2024 ஆம் ஆண்டில், தெற்காசியாவில் இலங்கையின் இராஜதந்திர ஈடுபாடுகள் இருதரப்பு உறவுகளை வலுப்படுத்தவும் பிராந்திய ஒத்துழைப்பை வளர்க்கவும் தொடர்ந்து நிகழ்ந்தன. டாக்காவில் உள்ள உயர் ஸ்தானிகர், ஜனவரி 8, 2024 அன்று அப்போதைய பங்களாதேஷின் பிரதமராக இருந்த அப்போதைய பங்களாதேஷின் வெளியுறவு அமைச்சரைச் சந்தித்து, இருதரப்பு ஒத்துழைப்புக்கான தற்போதைய பகுதிகள் மற்றும் பரஸ்பர ஆர்வமுள்ள விஷயங்கள் குறித்து விவாதித்தார். இந்தியாவில், புது தில்லியில் உள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகர், இருதரப்பு விடயங்கள் குறித்து இந்திய அரசு அதிகாரிகளுடன் சந்திப்புகளை நடத்தி, உயர் மட்ட வருகைகளுக்கு வசதி செய்தார். சென்னையில் உள்ள பிரதி உயர் ஸ்தானிகர், 2024, ஜனவரி 10 அன்று ஹைதராபாத்தில் தெலுங்கானா முதல்வர் மாண்புமிகு ஏ. ரேவந்த் ரெட்டியைச் சந்தித்தார். இதற்கிடையில், நேபாளத்தின், காத்மாண்டுவில் உள்ள தூதுவர், புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் மாண்புமிகு டாக்டர் அர்சு ராணா தியூபாவைச் சந்தித்தார். தெற்காசிய பிராந்தியம் முழுவதும் உறவுகளை ஆழப்படுத்துவதற்கும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும் இலங்கையின் தொடர்ச்சியான உறுதிப்பாட்டை இந்த உயர் மட்ட இராஜதந்திர தொடர்புகள் பிரதிபலிக்கின்றன. தேசிய பாரம்பரிய மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் செயலாளர், மத விவகாரங்கள் மற்றும் மத நல்லிணக்க அமைச்சின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் மற்றும் பாகிஸ்தானின் வெளியுறவு அமைச்சின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகளுடன் சந்திப்புகள் நடத்தப்பட்டன. மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில், தெற்காசியப் பிரிவு, தெற்காசிய நாடுகளைச் சேர்ந்த 15 இராணுவ விமானங்கள், 10 கடற்படைக் கப்பல்கள் மற்றும் 2 நீர்மூழ்கிக் கப்பல்கள் இலங்கைக்கு வருகை தருவதற்கான இராஜதந்திர அனுமதியை வழங்கியது. மேலும், 2024, ஆகஸ்டில் புதுதில்லியில் உள்ள சுஷ்மா ஸ்வராஜ் வெளிநாட்டு சேவை நிறுவனத்தில் புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட 10 இலங்கை வெளியுறவு சேவை அதிகாரிகள் மற்றும் 13 அரசு அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்ததை இப்பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. 2024, ஆகஸ்ட்டில் இந்திய அரசாங்கத்தால் நடத்தப்பட்ட தெற்குலகின் குரலுக்கான உச்சி மாநாட்டில் ஜனாதிபதியின் மெய்நிகர் பங்கேற்பையும் இந்தப் பிரிவு எளிதாக்கியது.

இப்பிரிவு கண்காணிப்பதுடன், கையாளும் முக்கிய மற்றும் தொடர்ச்சியான பிரச்சினைகளில் ஒன்று இந்தியாவுடனான மீனவர்ப் பிரச்சினையாகும். அதன்படி, மீன்பிடித்துரைக்கான கூட்டுப் பணிக்குழுவின் 6வது கூட்டம் கொழும்பில் 2024, அக்டோபர் 29 அன்று நடைபெற்றது; மேலும் இப்பிரிவு கூட்டத்தை எளிதாக்கியதுடன், இக்கூட்டமானது, இந்தியாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையே நடந்து வரும் மீனவர்ப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் கவனம் செலுத்தியது. இரு நாடுகளின் மீன்வள அமைச்சு/திணைக்களங்களின் செயலாளர்களின் இணைத் தலைமையில், இலங்கை கடல் பகுதியில் இந்திய மீனவர்களின் கடலடியில் இழுவைச் செயற்பாட்டை நிறுத்த வேண்டும் என்ற இலங்கையின் கோரிக்கையை இந்தக் கூட்டம் வலியுறுத்தியது. சோதனை ரோந்துப் பணியில் ஒத்துழைப்பு, மீனவர்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைக் கையாள்வதில் மனிதாபிமான அணுகுமுறை, தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள மீனவர்கள் மற்றும் கப்பல்களை முன்கூட்டியே விடுவித்தல், கடலில் ஏற்படும் சம்பவங்கள் குறித்த விசாரணைகள், புதிய மீன்பிடி நுட்பங்களில் உள்ள சவால்கள், இலங்கையின் மீன்வளர்ப்புத் துறையில் இந்தியாவின் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் இந்தியாவின் பிரத்தியேக பொருளாதார மண்டலம் (EEZ) வழியாக அரபிக் கடலுக்கு இலங்கை மீனவர்கள் பாதுகாப்பாகச் செல்வதைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் தெற்காசிய நாடுகளுக்கு மொத்தம் 14 உள்வாரியான மற்றும் 11 வெளிச்செல்லும் பயணங்களை இப்பிரிவு எதிர்பார்க்கிறது. குறிப்பாக, பங்களாதேஷிற்கு 2 வெளிச்செல்லும் மற்றும் 2 உள்வாரி வருகைகள், இந்தியாவிற்கு 3 வெளிச்செல்லும் மற்றும் 5 உள்வாரி வருகைகள், மாலைத்தீவுக்கு 2 வெளிச்செல்லும் மற்றும் 3 உள்வாரி வருகைகள், நேபாளத்திற்கு 2 வெளிச்செல்லும் மற்றும் 2 உள்வாரி வருகை, பாகிஸ்தானுக்கு 2 வெளிச்செல்லும் மற்றும் 2 உள்வாரி வருகைகள் ஆகியவற்றுக்கான திட்டங்கள் உள்ளன. இப்பயணங்கள் உரிய தெற்காசிய நாடுகளில் உள்ள இலங்கையின் தூதரகங்கள் மற்றும் பணியக்கங்களுடன் நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்பில் ஏற்பாடு செய்யப்படும். அதன்படி, இப்பிரிவு தற்போது 2025 ஏப்ரல் 04 முதல் 06 வரை இந்தியப் பிரதமரின் இலங்கைக்கான உத்தியோகபூர்வப் பயணத்தை ஒருங்கிணைக்கிறது.

இருதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்துவதில், இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகளை ஏற்பாடு செய்வதாகும். நான்கு இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகளை நடத்துவதற்கான திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. வங்காளதேச வெளியுறவு அலுவலக ஆலோசனையின் நான்காவது சுற்றும், பூட்டான் வெளியுறவு அலுவலக ஆலோசனையின் இரண்டாவது

சுற்றும் இந்த ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டில் நடைபெறும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், இந்தியாவுடன் இரண்டு கூட்டங்கள் (கூட்டு ஆணையம்; கூட்டுப் பணிக்குழு/ கண்ட அடுக்கு தொழில்நுட்ப அளவிலான இருதரப்பு ஆலோசனைகள்) நடைபெறும் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மேலும், இருதரப்பு உறவுகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் தெற்காசிய நாடுகளுடன் 14 புதிய புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ஒப்பந்தங்களைத் தொடங்க இப்பிரிவு எதிர்பார்ப்பிலுள்ளதுடன், தெற்காசியாவில் உள்ள நாடுகளுடன் 34 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகளை முடிக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. மீனவர்ப் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்காக, இலங்கைக்கும் இந்தியாவுக்கும் இடையே இந்த ஆண்டு ஒரு சுற்று மீனவர் மட்டப் பேச்சுவார்த்தை நடைபெறும் என்று இப்பிரிவு எதிர்பார்க்கிறது. 2025, மார்ச் 11 நிலவரப்படி, இந்த ஆண்டு கைது செய்யப்பட்ட இந்திய மீன்பிடி படகுகளின் எண்ணிக்கை 19 ஆக உள்ளதுடன், மொத்தம் 145 மீனவர்கள் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2.5.7.தென் கிழக்கு ஆசியா மற்றும் மத்திய ஆசியா பிரிவு

தென்கிழக்கு மற்றும் மத்திய ஆசியாவுடனான இலங்கையின் வெளியுறவுக் கொள்கை ஈடுபாடு பன்முகத்தன்மை கொண்டது; பொருளாதார உறவுகளை ஆழப்படுத்துதல், பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இராஜதந்திர உறவுகளை வலுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது .தென்கிழக்கு ஆசியா மற்றும் மத்திய ஆசியப் பிரிவு, ஆகிய பிராந்தியங்களில் உள்ள 16 நாடுகளுடனான இலங்கையின் இருதரப்பு உறவுகளை நிர்வகிப்பதற்கு இப்பிரிவு பொறுப்பாகும் . ஆசியான் பிராந்திய மன்றம்) ARF) போன்ற வழிமுறைகள் மூலம் ஆசியானுடனான இலங்கையின் ஈடுபாடு மற்றும் 2019 இல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆசியான் துறைசார் உரையாடல் கூட்டாளராக அதன் வருங்கால பங்கு ஆகியவை இதில் அடங்கும் .மேலும், மத்திய ஆசியா தலைமையிலான முயற்சியான ஆசியாவில் தொடர்பு மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கைகள் குறித்த மாநாட்டில்) CICA) இலங்கையின் பங்கேற்பை இந்தப் பிரிவு மேற்பார்வையிடுகிறது, இதில் இலங்கை உறுப்பினராக உள்ளது.

2.5.7.1. பொருளாதார இராஜதந்திரம்: மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலகட்டத்தில், தென்கிழக்கு ஆசியாவுடன் பொருளாதார ஒருங்கிணைப்பை முன்னேற்றுவதில் இலங்கை குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்தது. ஒரு முக்கிய மைல்கல்லாக 2024 பெப்ரவரி 03 அன்று முன்னாள் தாய்லாந்து பிரதமர் இலங்கைக்கு உத்தியோகபூர்வமாக விஜயம் செய்தபோது இலங்கை-தாய்லாந்து சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் கைச்சாத்தானது. மேலும், வர்த்தக உறவுகளை வலுப்படுத்த, இலங்கை-இந்தோனேசியா முன்னுரிமை வர்த்தக ஒப்பந்தத்திற்கான (PTA) முறையான பேச்சுவார்த்தைகள் 2024, மார்ச் 14 அன்று இலங்கையின் முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சருக்கும், இந்தோனேசியாவின் வர்த்தகத்துறை துணை அமைச்சருக்கும் இடையிலான மெய்நிகர் சந்திப்பின் போது தொடங்கப்பட்டன. அதன்படி, இந்தோனேசியாவுடனான வர்த்தக பேச்சுவார்த்தைக் குழுவின் முதல் கூட்டம் 2024 ஏப்ரலில் நடந்ததைத் தொடர்ந்து 2024, ஜூலையில் கொழும்பில் இரண்டாவது சுற்று பேச்சுவார்த்தைகள் நடத்தப்பட்டன. மலேசியாவுடன் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தை நிறுவுவது குறித்த முதற்கட்ட விவாதங்கள் நடத்தப்பட்டன; அதற்கான சாத்தியக்கூற்று ஆய்வு பரிசீலிக்கப்பட்டு வருகிறது.

தாய்லாந்து, இந்தோனேசியா மற்றும் மலேசியா உள்ளிட்ட 35 நாடுகளுக்கு வீசா இன்றிய பயண அனுமதியை அமுபல்படுத்த அமைச்சரவை முடிவெடுத்தது. இது மறுஅறிவிப்பு வரை இச்சலுகை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024, ஜூலை முதல் இலங்கை கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு 60 நாள் வீசா இல்லாமல் தங்குவதற்கு தாய்லாந்து அனுமதித்துள்ளது. சாதாரண கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு 60 நாள் தங்கும் காலத்திற்கு வீசா இன்றிய பயண அனுமதி ஒப்பந்தம் குறித்து இரு நாடுகளும் பேச்சுவார்த்தை நடத்தி வருகின்றன.

இதற்கு இணையாக, வணிகங்களுக்கிடையான உறவுகளை வலுப்படுத்தும் முயற்சிகள் தீவிரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டன; வணிக பிரதிநிதிகள், வர்த்தக சபைகள் மற்றும் தென்கிழக்கு ஆசிய பிராந்தியத்திற்கான ஏற்றுமதியாளர்கள் பல முறை வருகை தந்தனர். நாட்டின் முதலீட்டு திறனை மேம்படுத்துவதற்கான தொடர்ச்சியான முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், பிராந்திய வர்த்தக கண்காட்சிகளில் இலங்கை ஏற்றுமதியாளர்களின் பங்கேற்பு சந்தை அணுகல் மற்றும் தெரிவுநிலையை மேம்படுத்த எளிதாக்கப்பட்டது.

மணிலாவில், 2024 செப்டம்பரில் பிலிப்பைன்ஸுக்கான ஹேகார்ப் தூதுக்குழுவின் வருகையை தூதரகப் பணியகம் எளிதாக்கியதுடன், இதன் போது நிலமொன்றைக் குத்தகைக்கு எடுப்பது குறித்த ஒப்பந்தம் எட்டப்பட்டது; மேலும் ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்ய அக்டோபர் நடுப்பகுதியில் அதற்கடுத்த கட்டவருகை திட்டமிடப்பட்டது. மேலும், ஹனோயிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம், 2024, ஆகஸ்ட் 1 முதல் 3 வரை வியட்நாமில் நடைபெற்ற MediPharm Expo 2024 இல் Astron Ltd., Morison Ltd., மற்றும் Gamme Interpharm (Pvt) ஆகியவற்றின் பங்கேற்பை பெரிதும் ஆதரித்தது.

2024, பெப்ரவரி 27 முதல் 29 வரை, சிங்கப்பூர் வர்த்தக சபையின் அதிகாரிகள் மற்றும் சாத்தியமான முதலீட்டாளர்களுடன் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்வதன் மூலம், கொழும்புத் துறைமுக நகர முதலீட்டு ஊக்குவிப்பிறகான பணிப்பாளரின் வருகையை சிங்கப்பூரில் உள்ள உயர் ஸ்தானிகராலயம் ஏற்பாடு செய்தது. 2024, மார்ச்சில், சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம் ஆசிய பசிபிக் கடல்சார் கண்காட்சியில் கொழும்புக் கப்பல்துறையின் பங்கேற்பை ஆதரித்ததுடன், முதலீட்டு வாய்ப்புகளை மேம்படுத்த சிங்கப்பூரை தளமாகக் கொண்ட கொள்வனவாளர்களுடன் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்தது. மேலும், 2024, ஏப்ரல் 22 அன்று, படகு சவாரி மற்றும் உல்லாசப்படக்குச் சவாரி போன்ற தொழில்களை மேம்படுத்துவதற்காக இணைந்து பணியாற்றும் நோக்கில், சிங்கப்பூர் படகுச் சவாரி தொழில் சங்கம் (SBIA) மற்றும் இலங்கை கடல்சார் தொழில்கள் சபை (CMISL) ஆகியவற்றுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று கைச்சாத்தானது.

2024, ஜூன்/ஜூலையில் இரத்தினபுரி சர்வதேச இரத்தினக் கண்காட்சியில் பங்கேற்க கிர்கிஸ் குடியரசின் பிரதிநிதிகள் குழுவின் வருகையை இஸ்லாமாபாத்திலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம் ஒருங்கிணைத்தது. மேலும், ஹனோயிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம், வியட்நாமின் சர்வதேச நகைக் கண்காட்சி 2024 இல் ஐந்து இலங்கை நிறுவனங்களின் பங்கேற்பதற்கான ஆதரவை வழங்கியது. அதே நேரத்தில் வியட்நாம் இரத்தினக் கற்கள் சங்கத்தின் (VAG) எட்டு பேர் கொண்ட குழு இரத்தினபுரி சர்வதேச இரத்தினம் மற்றும் நகை கண்காட்சி 2024 இல் கலந்து கொண்டது.

2024, ஏப்ரலில், சிங்கப்பூர் உணவு முகவர் நிறுவனத்தின் உதவி தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி டாக்டர் அப்துல் ஜலீல் அப்துல் காதர் தலைமையிலான ஒரு குழு, சிங்கப்பூருக்கான கோழியுற்பத்திப் பொருட்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆதாரங்களாக உள்ளூர் நிறுவனங்களை மதிப்பிடுவதற்காக இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தது. வியட்நாமின் விவசாய மற்றும் கிராமப்புற அபிவிருத்தி அமைச்சர் கௌரவ மின் ஹோன் லீ மற்றும் மலேசியாவின் விவசாயம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சர் கௌரவ முகமது பின் சாபு ஆகியோர் FAOவின் ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்திய மாநாட்டின் 37வது அமர்வில் பங்கேற்க 2024, பெப்ரவரி 21 அன்று இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தனர். 2024, ஜூன் 25 அன்று நடைபெற்ற இலத்திரனியல் பொருளாதார உலகளாவிய முதலீட்டு உச்சி மாநாடு 2024 இல் பங்கேற்க சிங்கப்பூர் நாணய ஆணையத்தின் தலைமை நிதி தொழில்நுட்ப அதிகாரியும், எலவண்டி அதிகார சபையின் தலைவருமான அதிகாரியின் தலைமையிலான ஒரு குழுவிற்கு இலங்கைக்கு வருகை தர சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம் ஏற்பாடு செய்தது.

இலங்கையர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகளைத் தொடர்வதற்கு இப்பிரிவும், அதன் பணியகங்களும் முன்னுரிமை அளித்தன. இதன் விளைவாக, சிங்கப்பூர் சுகாதார அமைச்சுடன் இணைந்து, சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம், சிங்கப்பூர் பொது சுகாதார அமைப்பில் சுமார் 420 இலங்கை தாதிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் பணியைத் தொடங்கியது; 2024, மார்ச் 15 இல் 100 தாதிகள் இலங்கையிலிருந்து சிங்கப்பூர் சென்றடைத்தனர். மேலும், சிங்கப்பூர் ஒரு முன்னோடித் திட்டமாக இலங்கையில் இருந்து 250 துணை காவல்துறை அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் ஆர்வம் காட்டியது; 25 அதிகாரிகள் ஏற்கனவே பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளதுடன், ஆட்சேர்ப்பு முயற்சிகள் நடந்து வருகின்றன. மேலும், கோலாலம்பூரிலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம், இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்துடன் (SLBFE) இணைந்து, மலேசியாவின் கட்டுமானம், உற்பத்தி, தோட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்புத் துறைகளில் இலங்கையர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகளைத் தீவிரமாகத் தேடி வருகிறது; இது, இத்துறைகளில் சுமார் 500,000 முதல் 750,000 வரையிலான தொழிலாளர் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்கிறது. தொழிலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நாட்டிற்கு அனுப்புதல் தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை (MoU) இறுதி செய்வதற்கும் இரு நாடுகளும் செயற்பட்டு வருகின்றன.

2.5.7.2. அரசியல் இராஜதந்திரம் :2024 ஆம் ஆண்டில், இப்பிரிவு, அதன் தூதரகங்களுடன் இணைந்து, இராஜதந்திர உறவுகளை வலுப்படுத்த பல உயர் மட்ட வருகைகளை ஏற்பாடு செய்ததுஅதன்படி ., பாங்காக்கீழுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்துடன் இணைந்து, 76வது சுதந்திர தின கொண்டாட்டங்களில் கௌரவ விருந்தினராக 2024,
பெப்ரவரி 3 முதல் 4 வரை முன்னாள் தாய் பிரதமர் திரு. ஸ்ரெத்தா தவிசின் இலங்கைக்கு வருகை தருவதற்கு இந்தப் பிரிவு வசதிகளை ஏற்படுத்தியது. இப்பயணம் இலங்கை-தாய்லாந்து சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் (SLTFTA) கையெழுத்திடுவதற்கும், விமான சேவைகள் ஒப்பந்தத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கும், இரத்தினங்கள் மற்றும் நகைகள் துறையில் ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதற்கும் வழிவகுத்தது. மீன்வளம், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி மற்றும் உணவு பதப்படுத்துதல் உள்ளிட்ட ஒத்துழைப்புக்கான முக்கிய துறைகளை இந்த விவாதங்கள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன. இந்த வருகையைத் தொடர்ந்து, மீன்வளம் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தித் துறைகளில் வாய்ப்புகளை ஆராய மூன்று தாய் பிரதிநிதிகள் 2024, ஏப்ரல்/மே மற்றும் ஆகஸ்ட் இல் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தனர். தாய் உணவு பதப்படுத்தும் நிறுவனமும் ஒரு விஜயத்தை மேற்கொண்டது. மேலும், 2024, ஏப்ரல் இல், தாய்லாந்து அண்டை நாடுகளின் பொருளாதார மேம்பாட்டு ஒத்துழைப்பு முகமையின் (NEDA) ஒரு குழு இலங்கையில் கடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தை நிறுவுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் குறித்த ஆலோசனைகளுக்கு விஜயம் செய்தது.

ஜகார்த்தாவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்துடன் இணைந்து பணியாற்றிய இப்பிரிவு, முன்னாள் ஜனாதிபதி விக்ரமசிங்கவை 2024, மே இல் இந்தோனேசியாவில் நடைபெற்ற 10வது உலக நீர் மன்றத்தில் பங்கேற்க வருகை தர ஏற்பாடு செய்தது. இவ்விஜயத்தின் போது, உலக நீர் மன்றத்தின் ஒரு பகுதியாக, ஜனாதிபதி ஜோகோ விடோடோ மற்றும் இந்தோனேசியாவின் கடல்சார் விவகாரங்கள் மற்றும் முதலீட்டுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சருடன் அவர் கலந்துரையாடினார். 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் இலங்கைக்கும், இந்தோனேசியாவிற்கும் இடையே ஒரு முன்னுரிமை வர்த்தக ஒப்பந்தத்தை (PTA) இறுதி செய்வதை இவ்விவாதங்கள் மையமாகக் கொண்டிருந்தன. நீர் இராஜதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வெப்பமண்டல வலையத்தொடர், நீலப் பொருளாதாரம் மற்றும் கண்டல் வளர்ப்பு குறித்த ஆராய்ச்சி ஒத்துழைப்பை ஒருங்கிணைத்து செயற்படுத்த இருதரப்பு பணிக்குழுவை நிறுவுதல் ஆகியவையும் இந்தப் பேச்சுவார்த்தைகளில் இடம்பெற்றன. மேலும், காலநிலை நடவடிக்கை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDGs) ஆகியவற்றிற்கான உறுதிப்பாட்டைக் குறிக்கும் வகையில், 09 நாடுகளுடன் விருப்பக் கடிதத்தில் (LoI) கையெழுத்திட்டதன் மூலம் இலங்கை உலகளாவிய கலப்பு நிதி கூட்டணியில் (GBFA) இணைந்தது. இந்தோனேசியாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையில் ஒரு கடல்சார் உரையாடலை நிறுவுவது குறித்தும் இரு தரப்பினரும் ஆலோசித்தனர்.

இப்பிரிவு, 2025 ஆம் ஆண்டில் அஸ்தானா, கஜகஸ்தான் மற்றும் கொழும்பில் பரஸ்பர இராஜதந்திர தூதரகங்களைத் திறப்பதற்கு வசதிகளை வழங்கியது, மேலும் பிராந்தியத்துடனான உறவுகளை வலுப்படுத்தவும், ஆசியாவில் தொடர்பு மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கைகள் குறித்த மாநாடு (CICA) மூலம் உதவியது. மத்திய ஆசியாவுடனான அரசியல் உறவுகளை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, CICA இன் பொதுச் செயலாளர் தூதுவர் கைரத் சாரிபேயின் வருகை 2024, பெப்ரவரியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது; இது CICA பொதுச் செயலாளர் ஒருவரின் இலங்கைக்கான முதல் வருகையைக் குறிக்கிறது. 2024, ஏப்ரலில் கஜகஸ்தான் மற்றும் கிர்கிஸ்தானுடனும், 2024, மே இல் துர்க்மெனிஸ்தானுடனும் இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகள் நடத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் சிங்கப்பூரின் அயல்நாட்டு உயர் ஸ்தானிகரின் இலங்கை வருகையும், இலங்கையின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ அலி சப்ரியின் முதல் உத்தியோகபூர்வ விஜயமும், 2024, ஜூலை 7 அன்று நடைபெற்றன. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் சிங்கப்பூர் விஜயத்தின் போது, அந்நாட்டு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் கலாநிதி கௌரவ விவியன் பாலகிருஷ்ணன், உள்துறை அமைச்சர் மற்றும் நீதி அமைச்சர் கௌரவ கே. சண்முகம் மற்றும் சிங்கப்பூரின் சிரேஷ்ட அமைச்சர் கௌரவ லீ ஹ்சியன் லூங் உள்ளிட்ட சிங்கப்பூர் உயர் மட்ட அதிகாரிகளுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

மேலும், மணிலாவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம் ஒருங்கிணைந்த முயற்சிகள் மூலம், இலங்கையானது, 2024 ஆம் ஆண்டில் பல்வேறு துறைகளில் பிலிப்பைன்ஸுடன் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தியது. ஆசியா

மற்றும் பசிபிக் உணவுப் பாதுகாப்பு மன்றத்தில் பங்கேற்பது மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டல் மற்றும் பேரிடர் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான ஈடுபாடுகள் ஆகியவை குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கைகளில் அடங்கும். பரஸ்பர சட்ட உதவி ஒப்பந்தம் (MLAT) மற்றும் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட நபர்களை மாற்றுவதற்கான ஒப்பந்தம் (TTSP) ஆகியவற்றிற்கான முதல் பேச்சுவார்த்தைகள் சட்ட ஒத்துழைப்பில் ஒரு மைல்கல்லைக் குறித்து நின்றன. மேலும், தாய்லாந்து வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் தெற்காசியா, மத்திய கிழக்கு மற்றும் ஆபிரிக்க விவகாரத் துறையின் பணிப்பாளர் நாயகம், 2024 ஆகஸ்டில் இலங்கைக்கு மேற்கொண்ட விஜயம், பிராந்தியத்தில் நடந்து வரும் இராஜதந்திர நடவடிக்கைகளை எடுத்துக்காட்டியது.

2.5.7.3. பல்தரப்பு உறவுகள்: ஆயுதக் குறைப்பு, ஆயுதப்பரவல் தடை, பேரிடர் நிவாரணம் மற்றும் பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழக ஒத்துழைப்பு போன்ற முக்கிய துறைகளில் முன்னணிப் பங்கை வகிப்பதன் மூலம், ஆசியான் பிராந்திய மன்றத்துடனான)ARF) ஈடுபாட்டை இலங்கை கணிசமாக வலுப்படுத்தியுள்ளது .2024, ஏப்ரல் இல் வியட்நாம் மற்றும் பங்களாதேஷுடன் மெய்நிகர் ரீதியாக நடைபெற்ற பேரிடர் நிவாரணம் குறித்த 22வது ARF அமர்வுகளின் இடைக் கூட்டத்திற்கு இலங்கை இணைத் தலைமை தாங்குவதற்கு இப்பிரிவு உதவியதுமேலும் ., தாய்லாந்து மற்றும் அமெரிக்காவுடன் சேர்ந்து அமெரிக்காவின் ஹொனலுலுவில் 15வது ARF அமர்வுகளின் இடைக் கூட்டத்தை இலங்கை நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது .2024, ஜூன் இல் லாவோஸில் நடைபெற்ற சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் கூட்டத்தைத்)SOM) தொடர்ந்து, 2024, ஜூலை இல் லாவோஸின் வியஞ்சானில் நடந்த 31வது ARF அமைச்சர்களுக்கான கூட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தினார்இலங்கை ., 2025, ஜனவரியில் கம்போடியாவுடன் இணைந்து, KDU ஆல் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ARF பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகங்கள், கல்லூரிகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் கூட்டத்தை)HDUCIM) நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஆகஸ்ட் மாதம் நடைபெற்ற CICA சுற்றுச்சூழல் அமைச்சர்கள் மாநாட்டில், சுற்றுச்சூழல் அமைச்சக செயலாளரின் மெய்நிகர் முறையிலான பங்கேற்பையும் இப்பிரிவு ஒருங்கிணைத்ததுமேலும் ., CICA இளைஞர் மன்றத்திற்கு இலங்கை ஒரு உறுப்பினரை பரிந்துரைத்ததுடன், 2024 அக்டோபரில் கஜகஸ்தானின் அஸ்தானாவில் நடந்த தன்னார்வ இயக்கத் தலைவர்களின் பேரணியில் மூன்று இளைஞர் தன்னார்வலர்கள் பங்கேற்றனர்பீஜிங்கில் நடைபெற்ற சுரங்கப் பாதுகாப்பு ஆபத்து தடுப்பு . மற்றும் கட்டுப்பாடு குறித்த2வது CICA சர்வதேச மாநாட்டில் சுரங்கப் பாதுகாப்பு குறித்த நிபுணர் ஒருவரால் இலங்கை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்டதுமேலும் . புவிசார் அரசியல் வரைபடக் கலைஞருடன் இணைந்து, மத்திய ஆசியாவுடனான இலங்கையின் ஈடுபாட்டை மேம்படுத்தவும், அதன் மூலோபாய மற்றும் பொருளாதார முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்தவும், இந்தப் பிரிவு 2024, ஆகஸ்டில் கொழும்பில் ஒரு மத்திய ஆசிய மன்றத்தை ஏற்பாடு செய்தது .2024, டிசம்பர் 17 அன்று மெய்நிகர் ரீதியாக நடைபெற்ற ஆசியாவில் தொடர்பு மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கைகள் குறித்த மாநாட்டின் (CICA) 7வது அமைச்சர்கள் மன்றக் கூட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சர் விஜித ஹேரத் உரையாற்றினார் .CICA உடனான இலங்கையின் வலுப்பெற்று வரும் ஈடுபாட்டையும், CICA ஒரு முழுமையான சர்வதேச அமைப்பாக மாறும்போது அதன் கூட்டாண்மையை வலுப்படுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பையும் எடுத்துரைத்தார்.

2.5.7.4. பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு: 2024, ஜூன் இல் சிங்கப்பூரில் நடைபெற்ற ஆசியாவின் முதன்மையான பாதுகாப்பு உச்சிமாநாடான 21வது IISS ஷாங்க்ரி-லா உரையாடலில் பாதுகாப்புப் படைத் தலைவர் நாயகம் ஷவேந்திர சில்வா மற்றும் இலங்கை கடற்படைத் தளபதி ஆகியோர் பங்கேற்பதற்கு இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்து வசதிகளை வழங்கியது. பாங்காக்கில் உள்ள இலங்கை தூதரகப் பணியகம், பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் பணியாளர் கல்லூரியின் விமானப் பிரிவின் தலைமை பயிற்றுவிப்பாளர் ஏர் கமடோர் தலைமையிலான பாதுகாப்புக் குழுவொன்று 2024 செப்டம்பர் 2 முதல் 11 வரை தாய்லாந்திற்கு ஆய்வுப் பயணத்தை மேற்கொண்டது. மேலும், மணிலாவில் உள்ள தூதரகப் பணியகம், பிலிப்பைன்ஸிலிருந்து இலங்கைக்கு வெடிமருந்து சரக்குகளை அனுப்புவது தொடர்பாக இலங்கை கடற்படைக்கு உதவி வழங்கியது. இலங்கைக்கும் தாய்லாந்துக்கும் மற்றும் இலங்கைக்கும் பிலிப்பைன்ஸுக்கும் இடையிலான பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை (MoU) இறுதி செய்வதற்கான பேச்சுவார்த்தைகள் தற்போது நடந்து வருகின்றன; அதே நேரத்தில் இலங்கைக்கும் இந்தோனேசியாவிற்கும் இடையிலான பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு குறித்த விருப்பக் கடிதம் (LOI) இறுதி செய்யப்பட்டு கையொப்பத்திற்குத் தயாராக உள்ளது.

சிங்கப்பூரின் குடிவரவு மற்றும் சோதனைச் சாவடிகள் ஆணையத்தின் ஒரு குழு, சிங்கப்பூரைப் போன்ற தரத்தை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்தை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் இலங்கையின் குடிவரவு முறையை மேம்படுத்துவதில் ஒத்துழைப்புக்கான வாய்ப்புகளைக் கண்டறிய இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தது. மேலும், 2024, ஆகஸ்டில் இடம்பெற்ற சிங்கப்பூர் உள்துறை அமைச்சரும், சட்ட அமைச்சருமான கௌரவ கே. சண்முகம் அவர்களின் வருகை, இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான சட்டம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தியது.

2.5.7.5. தூதரகப் பணியக இராஜதந்திரம் மற்றும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் நலன்: தாய்லாந்து மற்றும் மியன்மாரில் உள்ள தூதரகங்களுடன் இணைந்து, இணையக்குற்றவியல் மையங்களில், குறிப்பாக மியாவாடி மாவட்டத்தில் பணிபுரிய மியன்மாருக்கு கடத்தப்பட்ட இலங்கையர்களை மீட்பதற்கான இராஜதந்திர முயற்சிகளில் இப்பிரிவு தீவிரமாக ஈடுபட்டது. இம்முயற்சிகளில் மியன்மார் மற்றும் தாய்லாந்து அரசாங்கங்களுடன் ஆலோசனைகள் மற்றும் 2024, ஜனவரி மற்றும் ஏப்ரலில் இலங்கை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் மற்றும் இரு நாடுகளின் வெளியுறவு அமைச்சர்களிடையே பேச்சுவார்த்தைகளைத் தொடங்குதல் ஆகியவை அடங்கும். இலங்கை ஜனாதிபதியும், மியன்மாரின் தலையீட்டிற்காக பிரதமரை அணுகினார். 2024, ஜூன் இல், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் சிக்கியுள்ள இலங்கையர்களை விடுவிப்பதற்காக இரு நாடுகளுக்கும் விஜயம் செய்தார். கடத்தப்பட்ட இலங்கையர்களை விடுவிப்பதற்காக பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தாய்லாந்து மற்றும் மியன்மார் பயணத்திற்கும் அமைச்சு ஏற்பாடு செய்தது. இந்த முயற்சிகள் 2024, ஏப்ரல் இல் 8 நபர்களையும், 2024, செப்டம்பரில் மேலும் 20 நபர்களையும் வெற்றிகரமாக மீட்டு நாடு திரும்ப உதவியது. 2024, ஜூலையில் இலங்கை பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் கலந்து கொண்ட BIMSTEC தேசிய பாதுகாப்புத் தலைவர்களின் நான்காவது கூட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக நடைபெற்ற இருதரப்பு கூட்டங்களிலும் இந்த பிரச்சினை குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது. ஆட்கடத்தலுக்கு ஆளான முப்பத்திரண்டு (32) இலங்கையர்கள் (மியான்மாரில் உள்ள மியாவாடி பகுதியில் இருப்பதாகக் கூறப்படும் 45 பேரில்) வெற்றிகரமான, ஒருங்கிணைந்த செயன்முறைக்குப் பிறகு 2024 நவம்பர் 25 அன்று மீட்கப்பட்டனர். கூறப்பட்ட 32 இலங்கையர்களில், 05 பேர் 2024, டிசம்பர் 06 அன்று இலங்கைக்கு நாடு கடத்தப்பட்டதுடன், (அவர்கள் கடத்தலுக்கு ஆளானவர்களாக அடையாளம் காணப்படாததால்) 27 இலங்கையர்கள் 2024, டிசம்பர் 16 அன்று இலங்கைக்குத் திரும்பினர். மீதமுள்ள இலங்கையர்களை மீட்பதற்கான முயற்சிகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வருகின்றன.

பிலிப்பைன்ஸில் உள்ள ஒரு தடுப்பு மையத்திலிருந்து மூன்று இலங்கையர்களை விடுவிப்பதற்கு வசதியாக மணிலாவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம், குடிவரவுப் பணியகத்துடன் (BI) ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டது. இதற்கிடையில், மாஸ்கோவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம், தூதரக உதவியை வழங்கியதுடன், உஸ்பெகிஸ்தானில் தடுத்து வைக்கப்பட்டு சிறையில் அடைக்கப்பட்டிருந்த இரண்டு இலங்கையர்களை திருப்பி அனுப்ப ஏற்பாடு செய்தது. மேலும், சிங்கப்பூரில் உள்ள, இலங்கையிலிருந்து புலம்பெயர்ந்த 406 தொழிலாளர்களுக்கு சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம் வெற்றிகரமாக வேலை வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தது.

2024, டிசம்பர் 19 அன்று, இலங்கை கடற்படையானது, இலங்கையின் வடகிழக்கு கடற்கரையில் பணியாளர்கள் உட்பட 116 பேரை ஏற்றிச் சென்ற படகை தடுத்து நிறுத்தியது. அக்குழு பாதுகாப்பாக அழைத்துச் செல்லப்பட்டதுடன், அவர்களுக்கு உடனடி மனிதாபிமான உதவி வழங்கப்பட்டது. புதிதாகப் பிறந்த குழந்தையுடன், வருகை தந்தவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 117 ஆக அதிகரித்தது. பணியாளர்கள் உட்பட 12 பேர் கைது செய்யப்பட்டு, 2024/12/23 அன்று திருகோணமலை நீதவான் நீதிமன்றத்தில் ஆஜர்படுத்தப்பட்டு, விசாரணைக்காகத் தடுத்து வைக்கப்பட்டனர். பின்னர் அவர்கள் முல்லைத்தீவில் உள்ள குடிவரவு தடுப்பு மையத்திற்கு மாற்றப்பட்டனர். மேலும், இப்படகு மியன்மாரிலிருந்து வந்ததாகக் கூறப்படுவதால், குடியுரிமையை நிறுவுவதற்கான உதவி தொடர்பாக இலங்கை அரசாங்கம் கொழும்பில் உள்ள மியன்மார் தூதரகத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளது.

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணையம், 2025, ஜனவரியில் இக்குழுவை அணுக அனுமதித்தது, மேலும் ICRC மற்றும் UNHCR ஆகியவற்றின் அணுகலுக்கான கோரிக்கைகள் பரிசீலனையில் உள்ளன. இதற்கிடையில், மியன்மாரில் இருந்து படகு மூலம் வந்தவர்கள் இலங்கையில் குடிவரவுச் சட்டத்தை மீறுவதாகக் கண்டறியப்பட்டு, வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ளது. இவ்விடயத்தில் அமைச்சானது, தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டு வருகிறது.

2.5.7.6. கலாச்சார இராஜதந்திரம்: தென்கிழக்கு மற்றும் மத்திய ஆசியப் பிரிவு, தென்கிழக்கு ஆசிய தூதரகங்களுடன் இணைந்து, இலங்கை மற்றும் ஆசியான் நாடுகளில் உள்ள கோயில்கள் மற்றும் மதம் சார்ந்த சமூகங்களுக்கு இடையிலான தொடர்புகளை வலுப்படுத்தவும், பரஸ்பர புரிதல் மற்றும் கலாச்சார மற்றும் பொருளாதார பரிமாற்றங்களை ஊக்குவிக்கவும் "அனைத்து மதத்தலங்கள்" திட்டத்திற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தது. சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயத்துடன்

இணைந்து, இலங்கைக்கும் சிங்கப்பூருக்கும் இடையிலான இராஜதந்திர உறவுகளின் 50 ஆண்டுகளைக் குறிக்கும் வகையில், 2024, ஆகஸ்ட் 27 அன்று லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனத்தில் "சிங்கப்பூர் மற்றும் இலங்கை 50 இல்: இலங்கையின் கண்ணோட்டம்" என்ற ஆராய்ச்சி வெளியீட்டை வெளியிடுவதற்கான விழாவை இப்பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது. மேலும், ஹனோய் இலுள்ள இலங்கைத்தூதரகம், மத்திய கலாச்சார நிதியத்துடன் இணைந்து, பாய் டின் பகோடாவில் உள்ள போதி மரத்தைச் சுற்றி வெளிப்புறச் சுவரைக் கட்டுவதற்கும் ஆதரவளித்தது; இச்சுவரின் அமைப்பானது, இலங்கை மற்றும் வியட்நாமிய கட்டிடக்கலை பாணிகளைக் கொண்டுள்ளமை இலங்கைக்கும் வியட்நாமுக்கும் இடையிலான நெருங்கிய பௌத்த கலாச்சார ஒத்துழைப்பைக் குறிக்கிறது.

2.5.7.7. விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்: 2024 ஆம் ஆண்டில் வியட்நாமுடன் கல்வி ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டமை முக்கியமானதொரு சாதனையாகும்; இது விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துகிறது. இலத்திரனியல் பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பான முயற்சிகளிலும், குறிப்பாக சிங்கப்பூருடனான கூட்டாண்மைகள் மூலம் இப்பிரிவு பணியாற்றியுள்ளது .

சுருக்கமாக, தென்கிழக்கு ஆசியா மற்றும் மத்திய ஆசியப் பிரிவு, பிராந்தியத்தின் முக்கிய நாடுகளுடன் இலங்கையின் அரசியல், பொருளாதார மற்றும் கலாச்சார உறவுகளை திறம்பட வலுப்படுத்தியுள்ளது. பிராந்திய மன்றங்களில் தீவிரமாக பங்கேற்பதன் மூலமும், உயர் மட்ட வருகைகளை செவ்வனே ஏற்பாடு செய்வதன் மூலமும், வெற்றிகரமான இராஜதந்திர முயற்சிகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும், 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆசியான் மற்றும் மத்திய ஆசிய நாடுகளுடனான இருதரப்பு உறவுகளை இலங்கை கணிசமாக மேம்படுத்தியுள்ளது. முன்னோக்கிச் செல்லும்போது, தென்கிழக்கு மற்றும் மத்திய ஆசியப் பிராந்தியங்களுடனான இருதரப்பு உறவுகளை மேலும் உயர்த்துவதற்கான முயற்சிகளில் இப்பிரிவு தொடர்ந்து ஈடுபடும்.

2.6. செயலாற்றுகையின் முழுமையான கண்ணோட்டம்: தொழிற்பாட்டு பிரிவுகள்

2.6.1. தூதரக அலுவல்கள் பிரிவு

1981 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க தூதரக செயற்பாடுகள் சட்டம் மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க சட்டத்தில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு இணங்க, தூதரக விவகாரப் பிரிவு பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகிறது. இப்பிரிவு யாழ்ப்பாணம், மாத்தறை, கண்டி, திருகோணமலை மற்றும் குருநாகல் ஆகிய இடங்களில் அமைந்துள்ள அதன் பிராந்திய தூதரக அலுவலகங்கள் (RCOs) மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள அனைத்து இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் பணியகங்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து ஒத்துழைத்து, இலங்கையிலும், வெளிநாடுகளிலும் பொதுமக்களுக்கு தூதரக சேவைகளை வழங்குவதில் ஈடுபட்டுள்ளது. இப்பிரிவால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் தூதரக சேவைகள் ஐந்து முக்கிய பிரிவுகளாக கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன: ஆவண அங்கீகாரம், தாய்நாட்டிற்கு அனுப்புதல், இழப்பீடு, இறப்பு (வெளிநாட்டில் நிகழும் இறப்புகளுடன் தொடர்புடையது) மற்றும் பல்வேறு தூதரக விடயங்களைக் கையாளும் இதர விடயங்கள்.

2024, ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான காலகட்டத்தில், 221,803 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 459,246 ஆவணங்களை அங்கீகரிப்பதன் மூலம், தூதரக அலுவல்கள் பிரிவு மற்றும் அதன் பிராந்திய தூதரக அலுவலகங்கள் (RCO) இணைந்து ரூ. 546 974 000 வருவாயை ஈட்டித் தந்தன. இந்த பிராந்திய தூதரக அலுவலகங்களில், யாழ்ப்பாணம் RCO 13,246 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 25,856 ஆவணங்களை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் ரூ. 31,882,800.00 வருவாயை ஈட்டியது. மாத்தறை பிராந்தியத் தூதரக அலுவலகம் 14,899 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 23,688 ஆவணங்களை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் ரூ. 28,339,200.00 வசூலித்தது. கண்டி பிராந்திய தூதரக அலுவலகம் 17,097 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 27,203 ஆவணங்களை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் ரூ. 32,432,400.00 ஈட்டியது. திருகோணமலை மாவட்ட தலைமை அலுவலகம் 7,477 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 11,856 ஆவணங்களை சரிபார்த்து ரூ.14,128,800.00 ஈட்டியுள்ளது. மேலும், குருநாகல் பிராந்திய தூதரக விவகார அலுவலகம் 18,216 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 34,259 ஆவணங்களை சரிபார்த்து ரூ.40,370,400.00 ஈட்டியுள்ளது.

பரீட்சைகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து, தூதரக அலுவல்கள் பிரிவு, 2023 ஆகஸ்டில் க.பொ.த சாதாரண தர மற்றும் உயர் தர சான்றிதழ்களுக்கான நிகழ்நிலை அங்கீகார முறையை அறிமுகப்படுத்தியது. இம்முறைமை விண்ணப்பதாரர்கள் சான்றிதழ் அங்கீகாரத்திற்கு நிகழ்நிலையில் விண்ணப்பிக்க உதவுகிறது; இது கொழும்பில் உள்ள தூதரக அலுவல்கள் பிரிவை நேரில் செல்ல வேண்டிய அவசியத்தை நீக்குகிறது. 2024, ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை, மொத்தம் 46,520 க.பொ.த சாதாரண தர மற்றும் உயர் தர சான்றிதழ்கள் நிகழ்நிலையில் சான்றளிக்கப்பட்டன. இம்முயற்சி தூதரக அலுவல்கள் பிரிவிற்குள் ஆவண அங்கீகார சேவைகளை இலத்திரனியல் மயமாக்குவதற்கான முக்கிய படியொன்றாக விளங்குகிறது. தினமும் சான்றளிப்புகளில் பெரும்பகுதி க.பொ.த. சாதாரணைதர மற்றும் உயர்தரச் சான்றிதழ்களாகும்; இது மொத்த ஆவணங்களில் சுமார் 30-40% ஆகும்.

ஆவணச் சான்றளித்தலை இலத்திரனியல் மயமாக்கும் தொடர்ச்சியான முயற்சியின் ஒரு பகுதியாக, e-DAS மற்றும் e-BDM (பதிவாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்) தரவுத்தளங்களின் ஒருங்கிணைப்பு 2024, செப்டம்பர் 2 அன்று செயற்படுத்தப்பட்டது. இந்த இலத்திரனியல் ஒருங்கிணைப்பு விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களை முழுமையாக நிகழ்நிலையில் சான்றளித்துக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்க அனுமதிப்பதுடன், பிரிவுக்கு நேரடியாகச் செல்லவேண்டிய அவசியத்தை நீக்குகிறது.

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலபகுதியில், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் 690 இறப்புகள் பதிவாகியுள்ளன. 440 நபர்களின் சடலங்களை திருப்பி அனுப்புவதற்கு பிரிவு வசதி செய்த அதே வேளையில் 203 பேர் அடக்கம் செய்யப்பட்டனர்; மேலும் 47 பேர் அவர்களின் நெருங்கிய உறவினர்களின் ஒப்புதலுடன் வெளிநாடுகளில் தகனம் செய்யப்பட்டனர். வெளிநாடுகளில் இறந்த இலங்கையர்களின் நெருங்கிய உறவினர்களிடமிருந்து தூதரக இறப்புப் பதிவுகளுக்கான 295 கோரிக்கைகளை இறப்புப் பிரிவு செயற்படுத்தியது. மேலும், இக்காலகட்டத்தில் இறந்த 28 இலங்கையர்களின் தனிப்பட்ட உடைமைகள் இலங்கையில் உள்ள அவர்களின் நெருங்கிய உறவினர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன.

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலகட்டத்தில், இழப்பீட்டுப் பிரிவு, இலங்கை குடிமக்கள் வெளிநாடுகளில் இருந்தபோது ஏற்பட்ட மரணம், விபத்து, காயங்கள், ஓய்வூதியப் நலன்கள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, சுமார் ரூ.382 மில்லியன் இழப்பீடு (பொதுப்பாதுகாவலர் ரூ.382,035,944.31 மூலம் வழங்கப்பட்டது) இரத்தப் பணம் மற்றும் பல்வேறு உரிமைகளைப் பெறுவதை ஒருங்கிணைத்தது. இந்த இழப்பீடானது, பின்னர் நிறுவப்பட்ட நடைமுறையின்படி 121 குடும்பங்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டது. மேலும், தொடர்புடைய காலகட்டத்தில் பிரிவு 363 (இறப்பு இழப்பீடு 245 + இறப்பல்லாத இழப்பீடு 118) புதிய இழப்பீட்டு கோரிக்கைகளைப் பெற்றது; மேலும் இக்கோரிக்கைகள் அனைத்தும் செயலாக்கத்திற்காக வெளிநாடுகளில் உள்ள உரிய இலங்கைத் தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில், பிரிவின் இதர நடவடிக்கைகளைக் கையாளும் பிரிவு இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த நபர்களுக்கு 648 அசல் பிறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதிலும், விநியோகிப்பதிலும் ஈடுபட்டது. மேலும், இது 32 குடியுரிமைச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் கடவுச்சீட்டு தொடர்பான விடயங்களைக் கையாண்டது. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் வசிப்பிடங்களுக்கு 72 வெளிநாட்டு காவல் அனுமதிச் சான்றிதழ்களைப் பெறுவதையும் இந்தப் பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. மேலும், இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் பணியகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து அரசு அதிகாரிகளின் 560 வெளிநாட்டுப் பட்டச் சான்றிதழ்களை இது சரிபார்த்தது. தொடர்புடைய காலகட்டத்தில் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் பணியகங்கள் மூலம் 23 நடமாடும் தூதரக சேவைகளை நடத்துவதற்கான பரிந்துரைகளையும் இந்தப் பிரிவு வழங்கியது.

மேலும், இப்பிரிவு, இலங்கை பயண ஆவணங்கள் தொடர்பான 950க்கும் மேற்பட்ட வழக்குகளை, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயலாற்றியது. இலங்கையின் சட்ட அமுலாக்க அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான பல்வேறு பரிசோதனைகள் மற்றும் விசாரணைகளுக்கான தகவல்களைப் பெறுவதற்காக இலங்கையில் உள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதையும் இப்பிரிவு உள்ளடக்கியது. மேலும், இலங்கையில் தங்கள் குடும்பத்தினருடன் தொடர்பை இழந்த இலங்கைப் பிரஜைகளின் இருப்பிடத்தைக் கண்டறிய இலங்கைத் தூதரகங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தது. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்துடன் (SLBFE) ஒருங்கிணைந்து தொழிலாளர் தொடர்பான பிரச்சினைகளையும் இப்பிரிவு சிறப்பாகக் கையாண்டது.

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலகட்டத்தில், நாட்டிற்கு திருப்பி அனுப்பும் பிரிவானது , நெருங்கிய உறவினர், அரசாங்க அதிகாரிகள் மற்றும் சட்ட அமுலாக்க நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட 1324 நாடு

திருப்பி அனுப்புவதற்கான கோரிக்கைகளை (சிறையில் அடைக்கப்பட்ட நபர்கள் சம்பந்தப்பட்ட 286, வழமையான வழக்குகள் 911 மற்றும் மியன்மாரில் இணையக்குற்றவியல் வழக்குகளில் சம்பந்தப்பட்ட 127 தனிநபர்கள்) பரிசீலித்தது. பிராந்திய ரீதியாக, மத்திய கிழக்கிலிருந்து 179 இலங்கையர்களும், ஆசிய நாடுகளிலிருந்து 1,304 பேர் மியன்மார் இணையக்குற்றவியல் வழக்குகளில் இருந்து 98 பேர், ஐரோப்பா மற்றும் மேற்கத்திய நாடுகளிலிருந்து 251 பேர் மற்றும் ஆப்பிரிக்காவிலிருந்து 38 பேர் உட்பட, பல்வேறு காரணங்களுக்காக வெளிநாடுகளில் சிக்கித் தவிக்கும் 1788 இலங்கையர்களை நாடு திரும்பும் பணியை இப்பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது. மேலும், அதே காலப்பகுதியில் BIOT இலிருந்து 3 பேரும், ரீயூனியன் தீவிலிருந்து 13 பேரும் திருப்பி அனுப்பப்பட்டனர். நாடு திருப்பியனுப்பும் பிரிவானது, சிக்கித் தவிக்கும் மீன்பிடிக் கப்பல்கள் தொடர்பான 28 வழக்குகளையும் கையாண்டதுடன், 91 பணியாளர்கள் மற்றும் 9 மீன்பிடிக் கப்பல்களை நாடு திருப்பியனுப்ப உதவியது.

SAFE அறக்கட்டளையால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆட்கடத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் பதில் குறித்த அறிவை வலுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட விழிப்புணர்வு அமர்வுகளுக்கு இப்பிரிவு வள அமைப்பொன்றாகப் பங்களித்தது.

ஆட்கடத்தல் (TIP) 2025 அறிக்கைக்காக வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட உள்ளீடுகளை இப்பிரிவு ஒருங்கிணைத்தது.

2.6.2. பொது நிர்வாக பிரிவு

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் பொது நிர்வாகப் பிரிவானது; பரந்தளவிலான நிர்வாக கொள்கைத் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், தொழிற்பாட்டு மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்கள், இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை தவிர்ந்த நாடளாவிய சேவை அலுவலர்கள், முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் ஆரம்பசேவைகள் உட்பட்டவற்றின் மனிதவளங்கள் திட்டமிடல் போன்ற விடயங்களைக் கையாளுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு, தினசரி செயற்பாடுகளை நிர்வகித்தல், இணக்கப்பாட்டை உறுதிப்படுத்த, தகவல்தொடர்புகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் அமைச்சின் சீரானதும் திறமையானதுமான தொழிற்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான மூலோபாய திட்டமிடலை ஆதரித்தல் போன்றவற்றையும் மேற்கொள்கின்றது. அதேபோல், அமைச்சின் செயலாளரின் வழிகாட்டுதலின்படி, அமைச்சரவைக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தல், நாடாளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல், நாடாளுமன்றக் குழுக்கள் மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல் ஆகியவையும் பொது நிர்வாகப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தினசரி கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, 01 ஜனவரி முதல் 31 டிசம்பர் 2024 வரையில் பொது நிர்வாகப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்பட்ட பிரதான பணிகளின் சுருக்கம் பின்வருமாறு:

மனிதவள முகாமைத்துவம்: இந்துசமுத்திர எல்லை நாடுகள் சங்கத்திற்கான (IORA) ஒரு மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கான (கொள்கைத் திட்டமிடல்) தற்காலிக பதவியை உருவாக்குவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து அங்கீகாரத்தை பொது நிர்வாகப் பிரிவு பெற்றது. அத்துடன், சட்ட ஆலோசகர், நிறைவேற்று உதவியாளர் (நெறிமுறை) மற்றும் நெறிமுறை உதவியாளர் ஆகிய பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் திருத்தங்களையும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவில் இப்பிரிவு சமர்ப்பித்தது. சட்ட ஆலோசகர் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய கற்கைகளுக்கான லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனத்தில் ஒரு பணிநிலைப் பிரிவை உருவாக்குதல் ஆகியவற்றுக்கான அனுமதியும் பெறப்பட்டது. அமைச்சின் மனிதவளத்தை வலுப்படுத்துதல் தொடர்பில், தொழில்நுட்ப திறன்கள், SLIDA வின் ஒருங்கிணைப்புடன் அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் வாகன சாரதிகள் ஆகியோருக்கான 100 மணித்தியால ஆங்கில பேச்சு மொழித் திறன் கட்டமைப்பு திட்டங்களை இப்பிரிவு வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்தது.

பாராளுமன்ற விவகாரங்கள்: பல்வகைப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களைப் பொறுத்தவரையில் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களுடனான 29 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் பொது நிர்வாகப் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்கள், அமைச்சு ரீதியிலான ஆலோசனைக்குழு மற்றும் பொதுமக்களின் மனுக்கள் குறித்த குழு ஆகியவற்றுக்கான அறிக்கைகள் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தது. பொதுக் கணக்குகள் குறித்த குழு அறிக்கைகள் (COPA) செயலாற்றுகை மீளாய்வு மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் பிரிவினூடாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

கொள்முதல் மற்றும் பராமரிப்பு: பொருத்தமான விதிமுறைகளுக்கமைவாக கொள்முதல் செயற்பாடுகள் நடந்தேறின. இலங்கை தூதரகங்களின் தேவைகளுக்காக மொத்தம் ரூ. 8.6 மில்லியன் மதிப்புள்ள கொள்முதல் மேற்கொள்ளப்பட்டு, டிசம்பர் 31, 2024 வரை உள்ளூர் தேவைகளுக்காக மேலும் ரூ. 83.9 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது.

இந்த மீளாய்வுக் காலகட்டத்தில் குடியரசுக் கட்டிடத்தின் தொன்மை மற்றும் நேர்த்தியைப் பாதுகாத்து வழக்கமான மற்றும் முறையான பராமரிப்புக்காக 4.1 மில்லியன் ரூபாய் செலவானது. பொதுமக்களுக்கான சேவையை விரைவுபடுத்துவதற்காக, 17 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் சுஹுரூபாயாவில் உள்ள 16 ஆவது மாடிக்கு கொன்சியுலர் விவகாரப் பிரிவு இடமாற்றம் செய்யப்பட்டது. கூடுதலாக, 1.8 மில்லியன் ரூபாய் செலவில் பொதுவான பழுதுபார்ப்புகள் உட்பட 27 உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள் பராமரிக்கப்பட்டன. அமைச்சின் வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களின் வழக்கமான பராமரிப்புக்காக 8 மில்லியன் ரூபாய் செலவுகள் ஏற்பட்டன.

ஏற்பாட்டியல் சேவைகள்: 84 வாகன தொகுதிகள் (71 அமைச்சு வாகனங்கள் 13 குத்தகை வாகனங்கள்) அதற்கான எண்ணிக்கையிலான சாரதிகளினால் வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தப்பட்டன. அரசாங்க நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்கேற்ப, புதிய வாகனங்களை வாங்குவதற்கு கூடுதல் சுமையை ஏற்படுத்தாமல், போதுமான முதலீடுகளுடன், இயக்க நேர பராமரிப்புக்காக தற்போதுள்ள வாகனத்தொகுதியை வைத்திருப்பதற்கு இவ்வமைச்சு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

மொழிபெயர்ப்பு அலகு: ஊடக வெளியீடுகள், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள், அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் நாடாளுமன்ற விவகாரங்கள் தொடர்பான பிற ஆவணங்கள், வர்த்தமானி அறிவிப்புகள், ஆண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளின் கடிதங்கள் உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப மற்றும் சட்டப் பிரிவுகளில் அதிகாரப்பூர்வ ஆவணங்களின் மொழிபெயர்ப்புக்கள் இவ்வலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதக பணியகங்கள்/ பதவிகளுக்கான பொதுவான வலைத்தளம்: தூதரகங்களுக்கான பொதுவான வலைத்தள உருவாக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு போன்றவை இவ்வமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பம் இடப்பட்டு, Elysian Crest (Pvt) Ltd உடனான ஒப்பந்தத்திற்கான அங்கீகாரம் பெறப்பட்டவுடன் ஆரம்பிக்கப்படும். இப்பொது வலைத்தளம் தொடர்பான சேவைகளை மேற்பார்வை செய்ய ஒரு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டதும் இச்சேவைகளுக்கான விவரக்குறிப்புக்கள் தயாரிப்பு தாமதமின்றி ஆரம்பிக்கப்படும்.

தகவல் தொழில்நுட்ப திறன் கட்டமைப்பு மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு: இவ்வமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு ஆகியவை பொதுநிர்வாகப் பிரிவின் வினைத்திறனுடனான தொழிற்பாட்டினால் வலுப்படுத்தப்படுகிறது. அமைச்சின் வலையமைப்பு பாதுகாப்பிற்குப் பொறுப்பான அலுவலர்களுக்கான உள்ளமைவு, கண்காணிப்பு மற்றும் சைபர் அச்சுறுத்தலைக் குறைத்தல் ஆகியவற்றில் தேர்ச்சியை உறுதி செய்யும் முழுமையான firewall பயிற்சி அமர்வுகள், இப்பிவிரினால் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றது. தேவையற்ற மற்றும் சைபர் தாக்குதல்களை மேற்கொள்ளக்கூடிய மின்னஞ்சல்கள் விநியோகம் குறித்து அமைச்சிலும் தூதரகங்களிலும் பணிபுரியும் எல்லா அலுவலர்களுக்கும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரியான மிரட்டல்களை இனங்கண்டு, உத்தியோகபூர்வ தொடர்பாடல்களின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ஹோல் முன்பதிவு முறை: தற்போது மனித இயக்க முறையிலுள்ள இந்த முன்பதிவுமுறையானது, நேர அட்டவணைப்படுத்துவதில் சிக்கல்களை ஏற்படுத்துகிறது. முன்பதிவு செயன்முறையை நெறிப்படுத்தவும், நிகழ்நேர நிலை புதுப்பிப்புகளை வழங்கவும், ஹோல் முன்பதிவுகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், அமைப்பின் பணிப்பாய்வைச் செம்மைப்படுத்த Finetech Consultancy (Pvt) Ltd உடன் பயிற்சி அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன. இந்த அமர்வுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் அடிப்படையில், தற்போதுள்ள கையேட்டுச் செயன்முறையின் சவால்களை நிவர்த்திசெய்ய செலவு குறைந்த ஹோல் முன்பதிவு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டு வருகிறது.

2.6.3. மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவ பிரிவு

மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவ பிரிவின் பிரதான பொறுப்பானது, வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரக பணியகங்களுக்கு உரிய நேரத்தில் போதுமான மனித வளங்கள் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்துவதாகும். ஒவ்வொரு இலங்கை தூதரக பணியகத்திற்கும் தேவையான நிர்வாக, மனித வள தேவைகளை முகாமைப்படுத்தி, அவற்றுக்கான கொள்கை வழிகாட்டல்களை வழங்கும் அதிகாரத்தையும் இப்பிரிவு கொண்டுள்ளது.

அறுபத்திரண்டு (62) இலங்கை தூதரக பணியகங்கள்/ பதவிகள் பின்வருமாறு:

- தூதரகங்கள் 35
- உயர் ஸ்தானிகரகங்கள் 13
- ஐக்கிய நாடுகள் நிரந்தர தூதரகம் 02
- துணை உயர்ஸ்தானிகரகங்கள் 01
- கொன்சுலர் நாயகம் அலுவலகங்கள் 10
- பிரதிநிதி அலுவலகம் 01

2.6.3.1. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

தூதரக பணியகங்கள்/ பதவிகளுக்கான புதிய நியமனங்கள்: வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் பணிப்புரையின்பேரில், 2024 ஆம் ஆண்டில் பதினாறு (16) நியமனங்கள் செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டன. இதன்படி நியமனங்களை மேற்கொள்வதற்கான செயற்பாடுகளில் இப்பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது.

இராஜதந்திர செயலாளர்கள் உட்பட்ட, தொழில்முறையில் இல்லாத தூதரக தலைவர்களின் பதவி நீக்கம்: ஜனாதிபதியின் பணிப்புரைக்கேற்ப, தொழில்முறையில் இல்லாத முப்பத்திரண்டு (32) தூதரக தலைவர்களின் பதவிக்காலத்தை முடிப்பதற்கான நடவடிக்கையை இப்பிரிவு எடுத்தது.

இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகளின் (SLFS) இடமாற்றங்கள்: 2024 ஆம் ஆண்டின் மூன்று இடமாற்ற சபைகளின் கீழ், வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களில் இராஜதந்திர நியமனங்களின் தெரிவுசெய்யப்பட்ட முப்பது (30) இ.வெ.சே அதிகாரிகள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டனர்.

தற்சமயம் வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களில் ஏற்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களைப் பூர்த்திசெய்வதற்காக பொருத்தமான அதிகாரிகளை தெரிவுசெய்வதற்கான ஒரு இடமாற்ற சபையை நியமிக்கும் செயன்முறையில் இப்பிரிவு தற்போது ஈடுபட்டுள்ளது.

வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகளின் பதவி உயர்வு மற்றும் ஓய்வு: இ.வெ.சே தரம் III இலிருந்து தரம் II இற்கு பதினைந்து (15) அதிகாரிகளையும் தரம் II இலிருந்து தரம் I இற்கு ஏழு (07) அதிகாரிகளை பதவி உயர்வு செய்வதற்கும் தேவையான செயன்முறையை இப்பிரிவு மேற்கொண்டது. இரண்டு (02) இ.வெ.சே அதிகாரிகளின் ஓய்வு தொடர்பான செயன்முறைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டன.

இ.வெ.சே தரம் I அதிகாரிகளை சிறப்புத்தரத்திற்கு பதவி உயர்த்தல்: தரம் I இலிருந்து சிறப்புத் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு வழங்குவதற்குத் தகுதியுள்ள இருபத்தேழு (27) இ.வெ.சே அதிகாரிகள் நேர்முகத்தேர்வினை எதிர்கொண்டதுடன், பதினேழு (17) அதிகாரிகளை சிறப்புத்தரத்திற்கு பதவி உயர்வு வழங்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அங்கீகரித்துள்ளது.

புதிய இ.வெ.சே அதிகாரிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு: 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. உயர்நீதிமன்ற உத்தரவுக்கமைவாக, இப்பிரிவு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து, இ.வெ.சே பரீட்சை பெறுபேறுகளின் திறமை வரிசையில் 18 விண்ணப்பதாரிகளை 2025 இன் முதல் காலாண்டில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யவுள்ளது.

இ.வெ.சே அல்லாத அரசாங்க துறைகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளை இராஜதந்திர பதவிகளில் நியமித்தல்: பாதுகாப்பு அமைச்சிலிருந்து 06, தொழிலாளர் திணைக்களத்திலிருந்து 07, இலங்கை நிர்வாக சேவையிலிருந்து 05, இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலிருந்து 01 மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்திலிருந்து 30 ஆகிய எண்ணிக்கையிலும் என இ.வெ.சே அல்லாத அதிகாரிகள் மொத்தமாக 40 பேர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு, 2025 இல் வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களில் பதவிக்கு அமர்த்தப்படவுள்ளனர்.

மேலதிக செயலாளர்களின் நியமனம் (இ.வெ.சே): இந்த மீளாய்வுக் காலத்தில், நான்கு (04) பதில் மேலதிக செயலாளர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு இப்பிரிவு உரிய நடவடிக்கை எடுத்தது. இப்பிரிவு, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் இவ்வருடம் சிறப்பு தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டவர்களை மேலதிக செயலாளர்களாக நியமிக்கும் செயன்முறையிலுள்ளது

இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களில் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்கள்: உள்நாட்டில் நியமனம் பெற்ற எழுபத்திரண்டு (72) முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள் இறுதியாக நடைபெற்ற போட்டிப் பரீட்சை மூலமாக தெரிவுசெய்யப்பட்டு, தூதரக பணியகங்களில்

நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இதேபோன்று, தனிப்பட்ட உதவியாளர்கள் பதின்மூன்று (13) பேரும் வெற்றிடங்களில் நிரப்பப்பட்டுள்ளனர்.

அத்துடன், உள்நாட்டு நியமன அடிப்படையில் ஒரு நெறிமுறை அதிகாரியும் மூன்று தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களும் நான்கு தட்டச்சாளர்களும் உள்ளக இடமாற்ற சபைகள் ஊடாக தெரிவு செய்யப்பட்டு, 2024 காலகட்டத்தில் தூதரக பணியகங்களில் தமது கடமைகளை ஆரம்பித்தனர்.

மேலும், 2025 இல் தூதரகங்களிலுள்ள முகாமைத்துவ மற்றும் தனிப்பட்ட உதவியாளர் சேவைக்கான வெற்றிடங்களைப் பூர்த்திசெய்வதற்கான புதிய ஆட்சேர்ப்புச் சுற்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்நாட்டில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்த அலுவலர்களின் நியமனம்: உள்நாட்டில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட இரண்டு வாகன சாரதிகளுக்கான நியமனம் செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டது**.** அதேபோன்று**,** 19 வாகன சாரதிகள்**,** 17 அலுவலக உதவியாளர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் தெரிவுசெய்து தூதரக வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கும் செயன்முறை பூர்த்தியடைந்தது**.** ஆறு எழுதுவினைஞர் பதவிகளும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டன.

உத்தியோகபூர்வ விஜயங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்: இக்கால கட்டத்தில் 149 உத்தியோகபூர்வ விஜயங்கள் இப்பிரிவினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

ஆவணப்படுத்தல் நடைமுறையை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல்: டிஜிட்டல் மாற்றத்தை வலியுறுத்தும் புதிய அரசாங்கத்தின் தேர்தல் அறிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, தற்போதைய செயன்முறைகளின் டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் தேவையை மனிதவளம் மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவு அடையாளம் கண்டுள்ளது. அதன்படி இப்பிரிவின் செயல்திறன், அணுகல் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரு மத்திய தரவுத்தளத்தை உருவாக்குவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.6.4. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு

இப்பிரிவின் பிரதான கடமைகளாவன, அமைச்சு, வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரகங்கள் / பதவிகள் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் வரும் பிற நிறுவனங்களின் உள் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுத்தல் ஆகியவனவாகும்.

வளர்ச்சி - 2024

<table>
<tr><td>செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்</td><td>வருடாந்த இலக்கு</td><td colspan="3">பூர்த்தி</td><td>வளர்ச்சி (%)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள்</td><td rowspan="2">4 கூட்டங்கள்</td><td>Q1</td><td>Q2</td><td>Q3</td><td rowspan="2">75</td></tr>
<tr><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr>
<tr><td>உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்</td><td>26 அறிக்கைகள்</td><td colspan="3">22</td><td>84</td></tr>
<tr><td colspan="5">ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சி</td><td>80</td></tr>
</table>

- தொடர்புள்ள பிரிவுகள் மற்றும் தரப்பினரின் ஒத்துழைப்புடன் 2019 மார்ச் 06 இல் நடந்த COPA கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்களின் தொடர்நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் குறித்த தொடர்நடவடிக்கைகள்.
- 16 பொது கணக்காய்வு விசாரணைகளில் 12 இற்கான பதில்களின் தொகுப்பு/ அறிக்கைகள்

திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் சுருக்கம் – 2025

ஆபத்தான பகுதிகளாக இனங்காணப்பட்டவற்றின் அடிப்படையில் 26 கணக்காய்வு அறிக்கைகள்/ விசாரணைகளை 2025 வெளியிடுவதற்கு இப்பிரிவு எதிர்பார்த்துள்ளது.

கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனம்	நோக்கம் (கணக்காய்வுக்கான செயற்பாடுகள்)
அமைச்சு மற்றும் லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனம்	சேவை ஒப்பந்தங்கள், பராமரிப்பு, கொள்முதல், சொத்து முகாமைத்துவம், கட்டண உறுதிமொழி, களஞ்சிய முகாமைத்துவம், சம்பளம் செலுத்துதல் மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகள் பூர்த்தியாக்கல் .
கொன்சியுலர் பிரிவு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்கள்	அத்தாட்சிப்படுத்தல் சேவை மற்றும் e-Das, தினசரி நிதிச் சேர்க்கை மற்றும் கணக்கு வரவேடு, தகவல் தொழில்நுட்ப சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் இழப்பீட்டு கொடுப்பனவுகள்.
வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்கள்/ பதவிகள்	வீட்டு வாடகை, கொள்முதல், புனரமைப்பு, புதிய கட்டுமானங்கள், தினசரி நிதி சேகரிப்புகள், வங்கி, அத்தாட்சிப்படுத்தல் சேவை, சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்தல்.

தொடர்புடைய பிரிவுகளுடன் இணைந்து தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தால் வெளியிடப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.

அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத் துறை செயலாளரின் உத்தரவின் பேரில் மனுக்கள் மற்றும் அவசர விசாரணைகளைக் கையாளுதல்.

2.6.5. சட்டப்பிரிவு

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சட்டப்பிரிவானது; வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, தூதரக பணியகங்கள் மற்றும் பிற அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களுக்கு, இவ்வமைச்சின் செயலாளரூடாக, சர்வதேச சட்டங்கள் தொடர்பான விடயங்களில் சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவதை தனது பிரதான செயற்பாடாக கொண்டுள்ளது. இச்சட்டப்பிரிவானது, இலங்கை அரசாங்கத்தின் ஒப்பந்த வைப்பகமாகவுமுள்ளது. சட்டப் பிரிவு அனைத்து கொள்கை முடிவுகளின் சட்ட அம்சங்கள், குறிப்பாக பிராந்திய உரிமைக் கோரல்கள் மற்றும் எல்லைகள், பயங்கரவாதம் தொடர்பான பிரச்சினைகள், ஒப்பந்த உறவுகளை அங்கீகரித்தல், இராஜதந்திர விலக்குகள் மற்றும் சலுகைகள், ஐ.நா.வின் பொருளாதாரத் தடைகள் மற்றும் புலம்பெயர்தல், ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட குற்றங்கள் (மனித கடத்தல்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் கடத்தல் போன்றவை) குறித்த ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றது. சட்டப் பிரிவின் அதிகாரிகள் பல்வேறு நிபுணர் குழுக்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர். 01.01.2024-31.12.2024 காலப்பகுதியில் சட்டப்பிரிவு, ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை இல PS/SP/SB/ சுற்றறிக்கை Circular/06/2023 இன்படி கிட்டத்தட்ட 350 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகளுக்கான சட்ட அவதானிப்புகள்/ சட்ட இசைவாணைகளை வழங்கியிருக்கிறது. மேற்கூறியவற்றைத் தவிர, சட்டப் பிரிவு பின்வருவனவற்றையும் செயற்படுத்தியது:

கடல்சட்டம்: தேசிய சமுத்திர விவகார குழுவின் (NOAC) பணிகள் சட்டப்பிரிவினாலேயே ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றது. கண்ட அடுக்குகளின் எல்லைகள் குறித்து ஐக்கிய நாடுகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட உப ஆணைக்குழுவானது, இலங்கையின் கண்ட அடுக்கு எல்லையை நிறுவுவதற்குத் தேவையான நான்கு விதிகளை இலங்கை பூர்த்திசெய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது.

இந்தியா தாக்கல் செய்த ஆட்சேபணையின் அடிப்படையில், சமர்ப்பிப்பு மீதான பரிசீலனையை துணைக்குழு நிறுத்தி வைத்துள்ளது. இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைகளுக்கான திகதிகள் இந்தியாவிடம் கோரப்பட்டுள்ளன.

தேசிய அதிகார வரம்பிற்கு அப்பாற்பட்ட கடல் உயிரியல் பன்முகத்தன்மை குறித்த உத்தேச சர்வதேச ரீதியில் சட்டப்பூர்வமாகப் பிணைக்கும் கருவி குறித்த அரசுகளுக்கிடையேயான பேச்சுவார்த்தைகள் (BBNJ): இந்த கலந்துரையாடல்களில் இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய சட்டப்பிரிவு, இது தொடர்பான இலங்கையின் நலனைப் பாதுகாத்தது.

ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடப்படும் அனுமதி அமைச்சரவையிடமிருந்து ஏற்கனவே பெறப்பட்டுள்ளது.

இதை விரைவில் உறுதிப்படுத்தும் நோக்கிலான ஒரு சட்ட வரைவுக்கான நடவடிக்கை சமுத்திர விவகாரங்கள் பிரிவின் ஆலோசனையுடன் எடுக்கப்படுகிறது.

இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டு கடல்வழி கப்பல்கள், இலங்கைக்குள் இயங்கும் வெளிநாட்டு இராணுவ அல்லது அரசாங்க விமானங்கள் மற்றும் இலங்கை எல்லைக்கு மேல் பறக்கும் விமானங்கள், அதிமுக்கிய பிரமுகர்கள்/ முக்கிய பிரமுகர்கள் வருகையின்போது ஆயுதங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு உபகரணங்களுக்கான அனுமதி வழங்குவதற்கான நிலையான செயற்பாட்டு நடைமுறை (SoP): பிரதான தேசிய புலனாய்வு அலுவலகத்துடன் இணைந்து இந்த நிலையான செயற்பாட்டு நடைமுறை (SOP) இறுதிப்படுத்தப்பட்டு, அதன் வரைவுக்கான அமைச்சரவை அனுமதி பெறப்பட்டது.

சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் பேச்சுவார்த்தை: இதில் சம்பந்தப்பட்ட சட்டப்பிரிவு, அவ்வொப்பந்தங்களின் மூலதனம், வர்த்தக தீர்வுகள் குறித்த அத்தியாயங்களுக்கான பணிக்குழுவாகவும் சேவையாற்றுகிறது. தாய்லாந்துடன் இவ்வொப்பந்தம் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்னதாக இவ்வொப்பந்தத்தின் சகல பதினான்கு (14) அத்தியாயங்களும் சட்டரீதியாக சரிபார்க்கப்பட்டது. இலங்கை- இந்திய பொருளாதர, தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தம் (ETCA குறித்த பேச்சுவார்த்தைகள் இடம்பெற்றுவருவதுடன், இதன் மூலதன அத்தியாயத்தின் பேச்சுவார்த்தையில் சட்டப்பிரிவு சம்பந்தப்பட்டுள்ளது.

மேலும், பின்வருவன குறித்த கலந்துரையாடல்களின் வளர்ச்சியைப் பொறுத்தவரையில், சட்டப்பிரிவு தேசிய வர்த்தக பேச்சுவார்த்தைக் குழுவுடன் ஈடுபட்டுள்ளது:

1. சீனாவுட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த பேச்சுவார்த்தை
2. சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த பேச்சுவார்த்தை மீளாய்வு

மூலதனம்: ஐக்கிய அரபு அமீரகத்துடனான IPPA இன் குறிப்பிட்ட உறுப்புரைகள் மீள் பேச்சுவார்த்தையிலுள்ளன. சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த முதலீட்டு அத்தியாயங்கள் குறித்து இடம்பெற்றுவரும் பேச்சுவார்த்தைகளைக் கருத்தில்கொண்டு, இலங்கையின் புதிய முதலீட்டு மாதிரி மீளாய்வுசெய்யப்படுகிறது.

இலங்கை எரிசக்தி சட்டமூலத்தின் வரைவு: பூர்த்தியாகும் நிலையிலுள்ள இந்த சட்டமூலத்தின் வரைவில் சம்பந்தப்பட்ட, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற தலைவர், நீதிபதி சோபித ராஜகருணவின் தலைமையிலான நிபுணர் குழுவில், சட்டப்பிரிவு இவ்வமைச்சினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது.

விலக்குரிமைகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகள்: பின்வரும் நிறுவனங்களுக்கு விலக்குரிமைகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகளை வர்த்தமானிப்படுத்தி**,** அவற்றை 1996 இன் இராஜதந்திர சிறப்புரிமைகள் சட்டம் இல.**9** இற்கமைவாக பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது**:**

- உலக பசுமை வளர்ச்சி நிறுவனம் (GGGI)
- வனவியல் வேளாண்மைக்கான சர்வதேச ஆராய்ச்சி மையம் (ICRAF)

மனிதக்கடத்தல் (TIP): மனிதக்கடத்தலுக்கெதிரான தேசிய பணிக்குழுவின் (NAHTTF) மையப்புள்ளியாக வெளிநாட்டு அமைச்சின் சட்டப்பிரிவு உள்ளது**.** இதுசம்பந்தமாக**,** இவ்வருடம்**,** அமெரிக்காவின் இராஜாங்க திணைக்களத்தினால் இலங்கை 2 ஆம் கட்டத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது**.**

பணமோசடி தடுப்பு மற்றும் பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளிப்பதை எதிர்த்துப் போராடுவது (AML/CFT) தொடர்பான ஆசிய பசிபிக் குழு (APG): நிதி நடவடிக்கை பணிக்குழு (FATF) இலங்கையின் பரஸ்பர மதிப்பீட்டை மார்ச் 2025 இல் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. அங்கு நிறுவன ரீதியான காலக்கெடு செயற்றிட்டம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு வழங்கப்படுகிறது. APG மதிப்பீட்டிற்கு தயாராக FIU உடன் சட்டப் பிரிவு இணைந்து செயற்படுகிறது. இருப்பினும், இலங்கை பரஸ்பர மதிப்பீட்டிற்கான நீட்டிப்பு APG ஆல் வழங்கப்பட்டுள்ளது, இது இன்னும் FIU ஆல் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

ஐக்கிய நாடுகள் பாதுகாப்புச் சபையின் தீர்மானங்கள் 1373, 1267, 1540 மற்றும் ஈரான், வடகொரியா தொடர்பான ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபையின் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்கனவேயுள்ள தீர்மானங்களை திருத்துவதிலும், வன்முறை தீவிரவாதம் குறித்த வெளிநாட்டு தீவிரவாதிகள் குறித்து ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபையின் பிரகடனம் தொடர்பிலும் தற்சமயம் சட்டப்பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது. வெளிநாட்டுத் தீவிரவாதிகள் குறித்த சட்டவாக்கத்தை இயற்றுவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்படவுள்ளது.

பாதுகாப்புச் செயலாளர் தலைமையிலான TFS குழுவில் சட்டப் பிரிவு தீவிரமாக பங்கேற்கிறது மற்றும் பணமோசடி மற்றும் பயங்கரவாதம் மற்றும் ஆயுதப்பெருக்கத்திற்கு நிதியளிப்பதை எதிர்த்துப் போராடுவதில் பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் நிதி புலனாய்வுப் பிரிவுடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளது..

ஒரு புதிய மூலோபாய வர்த்தக முகாமைத்துவ சட்டத்தை வரைவு செய்வதன் மூலமாக, ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபை தீர்மானம் 1540 ஐ நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டக்குழுவில் இச்சட்டப்பிரிவு பிரதிநிதித்துவம் செய்கிறது.

மீளஅனுமதித்தல்: பெனலக்ஸ் சார்பாக இத்தாலி, பிரான்ஸ் மற்றும் நெதர்லாந்து ஆகிய நாடுகளுடன் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் மீள அனுமதித்தல் நெறிமுறைகள் குறித்த பேச்சுவார்த்தைகள் இறுதி செய்யப்பட்டன. மேலும் கையொப்பத்திற்காக நெறிமுறைகள் இறுதி செய்யப்படக்கூடும். தற்சமயம் கையொப்பத்திற்காக நெதர்லாந்து மற்றும் பிரான்ஸுடன் இப்பிரிவு ஒருங்கிணைந்துள்ளது. ஜோர்ஜியாவுடன் மீள அனுமதித்தல் ஒப்பந்தத்தை இறுதிப்படுத்துவது குறித்து 2018 இல் பேச்சுவார்த்தை இறுதிப்படுத்தப்பட்டது. கையெழுத்திடப்படவேண்டிய சில மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிகள் குறித்து இன்னும் உடன்பாடு எட்டப்படவில்லை. ரஷ்யாவுடனான மீள அனுமதித்தல் ஒப்பந்தம் கையொப்பத்திற்காக இறுதிப்படுத்தப்படவுள்ளது.

இரட்டை வரிவிதிப்பு குறித்த ஒப்பந்தங்கள்: ஆகஸ்ட் 2024 இல் ஒஸ்ரியாவுடன் இரட்டை வரிவிதிப்பு குறித்த ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கோரப்பட்டது.

2024 இன் இறுதிப்பகுதியில் பங்களாதேசத்துடன் ஏற்கனவேயுள்ள இரட்டை வரிவிதிப்பு ஒப்பந்தத்தை மீளாய்வு செய்யவும் மாலைதீவுடன் மூன்றாவது சுற்று பேச்சுவார்த்தைகளை ஆரம்பிக்கவுமான திகதிகள் இலங்கையால் முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச மனிதநேய சட்ட விடயங்கள்

- சட்டப்பிரிவினால் தலைமை தாங்கப்பட்டு, சர்வதேச மனிதநேய சட்ட குழுக்கான தேசிய உறுப்பினர்களின் பங்களிப்புடன் ஒரு கூட்டம் இடம்பெற்றது.

- "நிச்சயமற்ற தன்மையை வழிநடத்துங்கள் - மனிதகுலத்தை வலுப்படுத்துங்கள்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ், செஞ்சிலுவைச் சங்கம் மற்றும் செம்பிறை சங்கத்தின் 34 ஆவது சர்வதேச மாநாட்டைப் பற்றி சர்வதேச மனிதநேய சட்டக்குழு உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்கான ஆயத்தக் கூட்டம் ஜூன் 27, 2024 அன்று நடைபெற்றது.

- சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்கத்தின் நிதி உதவியுடன் சட்டப் பிரிவு, உயிரியல் ஆயுத மாநாட்டின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு சட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான வரைவுப் பட்டறையை அனைத்து தொடர்புடைய பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தியது..

- சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்கத்துடன் இணைந்து, "உலகளாவிய மற்றும் இலங்கையின் முன்னோக்குகள்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் 2024 ஆகஸ்ட் 14 ஆம் தேதி BMICH இல் ஜெனீவா உடன்படிக்கைகளின் 75 ஆண்டுகள் நிறைவு கொண்டாடப்பட்டது. அதைத் தொடர்ந்து குழு விவாதம் மற்றும் புகைப்படக் கண்காட்சி நடைபெற்றது.

- சட்டப் பிரிவானது, சட்ட வரைவாளர் திணைக்களம் மற்றும் அரசகருமம் மொழிகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து ஜெனீவா சாசனங்களின் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்புகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ அங்கீகாரத்தைப் பெறும் செயன்முறையைத் தொடங்கியுள்ளது.

- சர்வதேச மனிதநேய சட்டத்தை நிலைநிறுத்துவதில் இலங்கையின் தொடர்ச்சியான உறுதிப்பாட்டைக் கருத்தில் கொண்டு, சட்டப்பிரிவு, 34ஆவது சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்கம் மற்றும் செம்பிறை சங்க மாநாட்டின் போது, "சர்வதேச மனிதநேய சட்டத்துடன் இணங்குவதற்கான உலகளாவிய கலாச்சாரத்தை நோக்கி" என்ற கருப்பொருளில் இலங்கை அரசாங்கத்தின் குறிப்பிட்ட உறுதிமொழியை வரைந்தது.

விமான சேவைகள் ஒப்பந்தங்கள்

- விமான சேவைகளுக்கான அரசாங்கத்தின் இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைகளில் சட்டப்பிரிவு உறுப்பினராகவுள்ளது.

- தாய்லாந்துடன் புதிய விமான சேவைகள் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டு, துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை மற்றும் விமானப்போக்குவரத்து அமைச்சுடன் இணைந்து அதை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- இஸ்ரேலுடனான விமான சேவைகள் ஒப்பந்தத்தின் நெறிமுறையானது இறுதிப்படுத்தப்பட்டு, கைச்சாத்திடப்படுவதற்குத் தயாராகவுள்ளது.
- இந்தோனேசியாவின் தேசிய தேடல் மற்றும் மீட்பு முகாமைத்துவத்திற்கும் இலங்கையின் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கும் இடையிலான தேடல் மற்றும் மீட்பு ஒத்துழைப்பு தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை சட்டப் பிரிவு தொடங்கியுள்ளது..
- மியன்மாருடனான விமான சேவை ஒப்பந்தம் குறித்து, விமான சேவைகளுக்கான அரசாங்க இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைக் குழுவால் பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்பட்டது. மேலும் மியன்மார் தரப்பிற்கு அவர்களின் ஒப்புதலுக்காக அனுப்புவதற்கான இலங்கை அரசின் அவதானிப்புகள் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ஹங்கேரியுடனான புதிய விமான சேவைகள் ஒப்பந்தத்திற்கான கலந்துரையாடல்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, மாதிரி வரைவு ஒன்று ஹங்கேரி அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

பல்துறை தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்புக்கான வங்காள விரிகுடா முன்முயற்சி (BIMSTEC): பின்வரும் BIMSTEC ஒப்பந்தங்களுக்கான/ புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளுக்கான அவதானிப்புக்களை சட்டப்பிரிவு வழங்கியுள்ளது:;

1. BIMSTEC கடல்சார் ஒத்துழைப்பு குறித்த ஒப்பந்தம்
2. இந்துசமுத்திர எல்லை நாடுகள் சங்கத்திற்கும் (IORA) பல்துறை தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்புக்கான வங்காள விரிகுடா முன்முயற்சி (BIMSTEC) க்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்
3. BIMSTEC எரிசக்தி மையத்தின் (BEC) புரவலர் நாட்டு ஒப்பந்தம்
4. நோய்ப்பரவல் தடுப்பை வலுப்படுத்தல், தயார்நிலை மற்றும் BIMSTEC உறுப்பு நாடுகள் மத்தியில் பதில்வினை மற்றும் சுகாதார முறைகள் விரிவாக்கத்திறன் குறித்து உலங்க வங்கி மற்றும் BIMSTEC உறுப்பு நாடுகளுக்கும் இடையில் ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.
5. இந்துசமுத்திர எல்லை நாடுகள் சங்கம் (IORA) மற்றும் பல்துறை தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்புக்கான வங்காள விரிகுடா முன்முயற்சி (BIMSTEC) இற்கிடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.
6. BIMSTEC மற்றும் ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பகுதிகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழு (UNESCAP) இற்கிடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.
7. போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் குறித்த ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்திற்கும் (UNODC) BIMSTEC இற்கும் இடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.
8. செயற்றிட்ட சேவைகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்திற்கும் (UNOPS) BIMSTEC இற்கும் இடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.

சர்வதேச அணுசக்தி முகவரக (IAEA) விடயங்கள்: லாவோஸ் பி.டி.ஆரின் லுவாங் பிரபாங்கில் ஆகஸ்ட் 19-21, 2024 வரை நடைபெற்ற அணுசக்திப் பொருட்களின் இயற்பியல் பாதுகாப்பு தொடர்பான மாநாட்டின் (CPPNM) திருத்தத்தை உலகமயமாக்குவதை ஊக்குவிப்பதற்கான IAEA இன் பிராந்திய பணிப்பட்டறையில் சட்டப்பிரிவு அமைச்சினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது.

அணுசக்தி சட்டத்தின் தேசிய சட்ட கட்டமைப்புகளை உருவாக்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட குழுவையும் சட்டப் பிரிவு பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதுடன் 2024 ஆம் ஆண்டில் அக்குழுவிற்கு அதன் சேவைகளையும் வழங்கியுள்ளது.

சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் சைபர் குற்றங்கள் தடுப்பு: தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களை குற்றச்செயல்களுக்காக பயன்படுத்துவதை தடுப்பதற்கான ஒரு முழுமையான சர்வதேச சாசனத்தை ஒருங்கிணைப்பதற்காக UNODC தற்காலிக குழுவுடனான பேச்சுவார்த்தைகளில் சட்டப்பிரிவு பங்கேற்றது.

சைபர் குற்றங்களுக்கெதிரான ஐ.நா சாசனம் தொடர்பில்; தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் சில குற்றங்களை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கும், கடுமையான குற்றங்களுக்கான ஆதாரங்களை மின்னணு வடிவத்தில் பகிர்வதற்கும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்தல் ஆகஸ்ட் 2024 இல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

அமைச்சரவை அவதானிப்புகள்: 01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரையான காலகட்டத்தில், கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரின் 90 அமைச்சரவை அவதானிப்புகள் சட்டப்பிரிவினால் தயாரிக்கப்பட்டன.

முழு அதிகாரம்: 01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரையிலான காலகட்டத்தில் 45 முழு அதிகார சாதனங்கள் சட்டப் பிரிவால் தயாரிக்கப்பட்டு, கௌரவ வெளிநாட்டமைச்சரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

வெளிநாட்டு அழைப்பாணைகள்: நீதி அமைச்சு**,** சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றங்கள் மற்றும் வெளிநாடு தூதரக பணியகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து**,** 235 வெளிநாட்டு அழைப்பாணைகளை அனுப்புவதற்கு சட்டப்பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது**.** 2023 இன் 10 ஆம் இலக்க குற்றத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்திற்கமைவாக குரல் மற்றும் காணொளி இணைப்பு மூலம்**,** வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் மேற்படி நபர்களுடன் தொடர்புள்ள தரத்தவரின் வாக்குமூலத்தைப் பெறுவதற்காக**,** 52 நீதிமன்ற வழக்குகளை இச்சட்டப்பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது**.** இலங்கையில் தங்கள் அழைப்பாணைகளை வழங்குவதற்காக வெளிநாடுகளிலிருந்து வந்த 263 கோரிக்கைகளுக்கு சட்டப் பிரிவு ஏற்பாடு செய்தது.

சான்றாதார பத்திரங்கள்: அமைச்சின் ஐ.நா பிரிவினால் வரையப்பட்டு, கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சரால் கைச்சாத்திடப்படவேண்டிய, எல்லா சான்றாதாரப் பத்திரங்களையும் சட்டப்பிரிவு பூர்த்திசெய்தது.

குற்றவாளிகளை நாடுகடத்தல், இடம் மாற்றுதல் மற்றும் பரஸ்பர சட்ட உதவி கோரிக்கைகள்: 2024, 01 ஜனவரி முதல் 31 டிசம்பர் வரையான காலகட்டத்தில் குற்றவாளிகள் தொடர்பான 43 பரஸ்பர சட்ட உதவி கோரிக்கைகள், 23 நாடுகடத்தல் மற்றும் 09 இடமாற்ற கோரிக்கைகள் இச்சட்டப்பிரிவினால் அனுசரணை செய்யப்பட்டது.

இது தொடர்பில் லத்வியா மற்றும் சவுதி அரேபியாவுடனான மெய்நிகர் பேச்சுவார்த்தைகள் இறுதிப்படுத்தப்பட்டு, பிலிப்பைன்ஸுடனான பேச்சுவார்த்தை பூர்த்தியடைந்தது.

சார்க் நடுவர் தீர்ப்புச் சபை (SRCCO): இச்சபையுடன் 2024 டிசம்பரில் கொழும்பில் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலின்போது, சட்டப்பிரிவு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது.

கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்: 2024, 01 ஜனவரி முதல் 31 டிசம்பர் வரையான காலகட்டத்தில் 43 உடன்படிக்கைகள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு, சட்டப்பிரிவின் ஒப்பந்த களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டன.

சட்ட அபிப்பிராயங்களை வழங்குதல்: குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர், தூதரக பணியகங்கள், பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கான 225 இற்கும் அதிகமான சட்ட அபிப்பிராயங்களை இப்பிரிவு வழங்கியிருக்கிறது.

சட்டப்பிரிவின் அதிகாரிகள், உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை மற்றும் பிற குழுக்களாவன:

- முழுமையான பயங்கரவாத தடைச் சட்டத்தை உருவாக்கும் குழு.
- தேசிய சமுத்திர விவகாரங்கள் குழு.
- மூலோபாய வர்த்தக கட்டுப்பாடு குறித்து, ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபைத் தீர்மானம் 1540 ஐ நடைமுறைப்படுத்தும் மற்றும் மூலோபாய வர்த்தக கட்டுப்பாடு குறித்த வரைவுச் சட்டங்களை இறுதிப்படுத்தும் சட்டக்குழு.
- நிதி புலனாய்வு பிரிவு, தேசிய ஒருங்கிணைப்புக் குழு மற்றும் பணமோசடி தொடர்பான ஆசிய பசிபிக் குழு (APG) மற்றும் நிதி நடவடிக்கை பணிக்குழு (FATF) தொடர்பான அனைத்து அமைச்சு பணிகள்.
- ஆசிய பசிபிக் குழு (APG) வின் பரஸ்பர மதிப்பீட்டுக்குத் தேவையான நிதிசார் புலனாய்வு அலகினால் நடத்தப்படும் தேசிய இடர் மதிப்பீட்டுக் குழு.
- பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையிலான இலக்குவைக்கப்பட்ட நிதி தடைகள் குழு
- 1373 (2012 இன் தீர்மானம் இல:1) பட்டியலிடும் குழு
- மனித கடத்தலுக்கெதிரான தேசிய பணிக்குழு
- 1996 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க, மீன்பிடி மற்றும் நீர்வாழ் வளச் சட்டத்தை ரத்து செய்வதற்கான குழு .

- CDS இனால் தலைமை தாங்கப்படும், நியம தொழிற்பாட்டுச் செயன்முறை குறித்த தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக்குழு
- தேசிய நீர்நிலை ஆராய்ச்சிக்க்குழு
- புதிய அணுசக்தி மீளாய்வுக் குழு
- இலங்கை அணுசக்தி மீளாய்வுக் குழு
- வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடனான உயர்கல்வி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை/ உடன்படிக்கைகளை பூர்த்தியாக்கும் செயன்முறையை விரைவுபடுத்தும் அமைச்சுக்கிடையிலான குழு
- சைபர் குற்றங்கள் மீதான மேம்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கை (GLACY-e) சட்ட செயற்பாட்டுக் குழு
- புலம்பெயர் வேலைவாய்ப்பு குறித்த தேசிய கொள்கை மற்றும் செயல் திட்டத்தின் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதல் குழு – இலங்கை 2023-2027
- நிலையான வளர்ச்சிக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலின் இலங்கையின் இடம்பெயர்வு தொடர்பான இலக்குகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்கும், SDGS இல் இடம்பெயர்வின் பங்களிப்பை மதிப்பிடும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான குழு.

தகவலறியும் உரிமைக் கோரிக்கைகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்: 2024 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதியில் 2016 ஆம் ஆண்டின் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 90 கோரிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றன. இவற்றில் 34 கோரிக்கைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு, 27 கோரிக்கைகள் மறுக்கப்பட்டு, 29 கோரிக்கைகள் நிலுவையில் உள்ளன. ஐந்து முறையீடுகள் தகவல் அறியும் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அந்த அனைத்தும் தீர்க்கப்பட்டன.

உடன்படிக்கைகள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்: 2024 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதியில் சட்டப்பிரிவானது கிட்டத்தட்ட 790 உடன்படிக்கைகளை/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களைப் பூர்த்திசெய்து, பல்வேறு துறைகளில் கிட்டத்தட்ட 195 சட்ட ஆலோசனைகளையும் வழங்கியிருந்தது.

"உயர் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி" துறையில் சட்டப்பிரிவு 59 உடன்படிக்கைகளுக்கு/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களுக்கு அவதானிப்புகளை வழங்கியது.

சட்டப்பிரிவின் ஒப்பந்த களஞ்சியத்தில் கிடைக்கக்கூடிய பதிவேடுகளின் பிரகாரம்; சுதந்திர வர்த்தகம், அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு, விமான சேவைகள், சுங்க விடயங்கள், பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு, முதலீட்டு ஒத்துழைப்பு, வர்த்தக அபிவிருத்தி, இரட்டை வரிவிதிப்பு, வீசா விலக்குகள், இராஜதந்திர உறவுகள், கலாச்சார ஒத்துழைப்பு, கல்வி மற்றும் சுற்றுலாத் துறை, திரைப்பட ஒத்துழைப்பு, பௌத்த உறவுகள் மற்றும் விளையாட்டுத் துறைகளில் 43 உடன்படிக்கைகள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ நெறிமுறைகள் சட்டப்பிரிவில் வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன.

வளர்ச்சி மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்: சட்டப் பிரிவின் அதிகாரிகள் அமைச்சரவையால் மற்றும் பிற தேசிய குழுக்களால் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்பட்டு பல்வேறு துறைகளில் அவர்களின் பரந்த செல்வாக்கையும் நிபுணத்துவத்தையும் வெளிப்படுத்துகிறார்கள். விரிவான பயங்கரவாத எதிர்ப்புச் சட்டம் தொடர்பான குழுக்கள், தேசிய சமுத்திர விவகாரக் குழு, ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபை தீர்மானம் 1540 மீதான சட்டக் குழு, நிதி புலனாய்வுப் பிரிவு குழுக்கள் (APG, FATF, தேசிய இடர் மதிப்பீடு), இலக்கு வைக்கப்பட்ட நிதித் தடைகள் குழு, தேசிய மனிதக் கடத்தல் எதிர்ப்புப் பணிக்குழு மற்றும் அணுசக்திச் சட்டங்கள், உயர்கல்வி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள், இடம்பெயர்வுக் கொள்கை, தேசிய நீரியல் மற்றும் முதலீட்டு மறுப்புகள் தொடர்பான குழுக்கள் இதில் அடங்கும். சட்டப்பிரிவிலுள்ள அதிகாரிகள், இலங்கை அரசாங்கத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, இருதரப்பு, பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு உடன்படிக்கைகள், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றுக்கான பேச்சுவார்த்தைகளிலும் சம்பந்தப்பட்டுள்ளனர்.

சுருக்கமாக, சட்டப் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச சட்டம் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் முதல் பாதுகாப்பு, மனிதநேயச் சட்டம் மற்றும் உள்நாட்டுச் சட்டம் வரை அதன் முக்கிய செயற்பாடுகள் மற்றும் சிறப்புப் பகுதிகளில் கணிசமான முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. ஏராளமான தேசிய மற்றும் சர்வதேச குழுக்களிலுள்ள அதன் தீவிர ஈடுபாடானது, இலங்கையின் சட்ட மற்றும் வெளியுறவுக் கொள்கை பரப்பளவை வடிவமைப்பதில் அதன் மையப் பங்கை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இப்பிரிவின் தொடர்ச்சியான பேச்சுவார்த்தைகள், சட்ட வரைவு முயற்சிகள் மற்றும் சர்வதேச மதிப்பீடுகளுக்கான ஆயத்தப் பணிகள், சாதனைகளை ஒருங்கிணைப்பதிலும் சர்வதேச அரங்கில் இலங்கையின் நிலைப்பாட்டை மேலும் வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தும் அதன் தெளிவான

எதிர்காலக் கண்ணோட்டத்தை நிரூபிக்கின்றன.

2.6.6. வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு

இப்பிரிவானது; பயணப் பிரிவு, சைபர் மற்றும் பாதுகாப்பு அஞ்சல் பிரிவை மேற்பார்வையிடும் அதே வேளை, வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை இராஜதந்திர தூதரகங்கள்/ பதவிகள் தொடர்பான வெளிநாட்டுச் சொத்துக்களை நிர்வகிக்கும், மேம்படுத்தும் தனது பணியை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றியது.

புதிய இராஜதந்திர இருப்பினை ஸ்தாபிப்பது தொடர்பில், வெலிங்டனில் உள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகராலயத்திற்குத் தேவையான அனைத்து சம்பிரதாயங்களையும் இப்பிரிவு நிறைவேற்றியது. தூதரகத் தலைவர் மற்றும் பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர். மேலும், சைப்ரஸில் உள்ள இலங்கை துணைத் தூதரகத்திற்கான அனைத்து ஆரம்ப ஏற்பாடுகளும் முடிக்கப்பட்டு, அலுவலர்கள் நியமனங்கள் நிலுவையிலுள்ளன.

இராஜதந்திர அதிகாரிகளின் நியமனத்தைப் பொறுத்தவரையில், இப்பிரிவு 166 அதிகாரிகள் மற்றும் 224 குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு வெளிநாடுகளில் பணியமர்த்தப்படத் தேவையான ஆவணங்கள், போக்குவரத்து மற்றும் கொடுப்பனவுகளுடன் வசதிகளை வழங்கியது. தலைமையகத்திற்குத் திரும்பும் 205 அதிகாரிகளுக்கான நிர்வாக விடயங்களை இப்பிரிவு மேலும் செயற்படுத்தியது.

சொத்து முகாமைத்துவத்தைப் பொறுத்தவரை, இப்பிரிவு 12 இராஜதந்திர வாகனங்களை கொள்முதல் செய்து, மொத்தமாக ரூ. 80,788,356.93 மதிப்புள்ள மூலதனப் பொருட்களுக்கான 341 கோரிக்கைகளைச் செயற்படுத்தியது. இப்பிரிவு 87 புதிய அதிகாரப்பூர்வ குடியிருப்புகளை ஒழுங்குசெய்தது. 148 குத்தகை ஒப்பந்தங்களைப் புதுப்பித்தது. உயர் மட்ட உத்தரவுகளைப் பின்பற்றி, இப்பிரிவு புதுடில்லி, கன்பரா, பாங்கொக், சென்னை, ஜகார்த்தா மற்றும் பெய்ஜிங் ஆகிய நகரங்களிலுள்ள அரசாங்க சொத்துக்களின் புனரமைப்புப் பணிகளை மேற்பார்வையிட்டது.

நிர்வாக இணக்கத்தைப் பொறுத்தவரை, இப்பிரிவு 18 கணக்காய்வு கேள்விகளை நிவர்த்தி செய்து, அனைத்த்யு 61 தூதரக பணியகங்கள் /பதவிகளும் கணக்கெடுப்பு சபை அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதை உறுதிப்படுத்தியது. வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களில் பணிக்காலம் முடிந்து நாடு திரும்பும் வெளிநாட்டுச் சேவை சேவை அதிகாரிகளுக்காக கொழும்பில் 14 வீட்டு அலகுகளை இப்பிரிவு ஒதுக்கியது.

இந்த மீளாய்வுக் காலத்தில் பயணப் பிரிவு 215 அமைச்சு அதிகாரிகளுக்கான வீசா, பயண வசதிகளை ஏற்படுத்தி, 100 அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வ பயணங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்து, வீசாவுக்கான 1713 மூன்றாம் தரப்பு குறிப்புக்களையும் வழங்கியது.

சைபர் பிரிவு கிட்டத்தட்ட 34,780 உள்வரும் மற்றும் 21,408 வெளிச்செல்லும் இராஜதந்திர தொடர்பாடல்களை வசதிப்படுத்தியது. பாதுகாப்பு அஞ்சல் பிரிவு ஸ்ரீலங்கன் எயர்லைன்ஸ் மூலமாகவும், (வெளிச்செல்லும் - 683, உள்வரும் - 224) and DHL மூலமாகவும் (வெளிச்செல்லும்- 787, உள்வரும் - 103) இராஜதந்திர பைகளை அனுப்பியது.

இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் அனைத்தும் இராஜதந்திர நெறிமுறைகளுக்கும் அமைச்சு உத்தரவின் பேரிலும் நடத்தப்படுவது உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

2.6.7. நெறிமுறைப்பிரிவு

நெறிமுறைப் பிரிவின் பணிகளை; கொண்டாட்ட நிகழ்வுகளை ஒருங்கிணைத்தல், வெளிநாட்டு இராஜதந்திர பிரதிநிதிகள், ஐ.நா. மற்றும் அதன் சிறப்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் இலங்கைக்கு அங்கீகாரம் பெற்ற சர்வதேச அமைப்புகளுக்கு வழங்கப்படும் இராஜதந்திர விடுபாட்டுரிமைகள் மற்றும் சலுகைகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல், இலங்கைக்கு அங்கீகாரம் பெற்ற தூதரகத் தலைவர்களுக்கான ஏற்பாடுகளை எளிதாக்குதல் (கொழும்பை தளமாகக் கொண்டவை மற்றும் பிற தூதரகங்களிலிருந்து சமகால அங்கீகாரங்கள்) மற்றும் இலங்கையில் நடைபெறும் சர்வதேச மாநாடுகளுக்கான ஏற்பாட்டியல் மற்றும் நெறிமுறை ஏற்பாடுகளை எளிதாக்குதல் என்பவற்றுக்குள் அடக்கலாம்.

கொண்டாட்ட நிகழ்வுகள்: உள்வருகைகள் : அரச தலைவர்களின் ஆறு (06) விஜயங்கள், வெளிநாட்டு அமைச்சர்களின் ஏழு (07) விஜயங்கள் உட்பட மொத்தமாக 25 உள்வரும் விஜயங்களுக்கான ஏற்பாடுகளை இப்பிரிவு செய்திருந்தது.

வெளிச்செல்லும் விஜயங்கள்: சுவிட்ஸர்லாந்து, உகண்டா, அவுஸ்திரேலியா, இந்தோனேசியா மற்றும் இந்தியா ஆகிய நாடுகளுக்கான ஆறு (06) ஜனாதிபதி விஜயங்கள், இரண்டு பிரதம மந்திரியின் சீனா, தென் கொரியா ஆகிய நாடுகளுக்கான விஜயங்கள் மற்றும் 15 வெளிநாட்டு இராஜாங்க அமைச்சரின் விஜயங்கள் ஆகியவை இக்காலகட்டத்தில் இப்பிரிவினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள்: இந்த மீளாய்வுக் காலத்தில் கொழும்பு பாதுகாப்பு தனிக்கூட்டம் இப்பிரிவினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது. அத்துடன், கூட்டு ஆணைக்குழுக்கள், அரசியல் ஆலோசனைகள், இராஜதந்திர தொகுப்புரைகள் மற்றும் பல்வேறு கருப்பொருட்களுடனான சம்பந்தப்பட்ட தரத்தவர் கூட்டங்களும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

நெறிமுறைப் பிரிவினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட சமூக நிகழ்வுகள்: மக்களுக்கிடையிலான தொடர்புகளை மேம்படுத்தும் ஐந்து (05) நிகழ்வுகள் இக்காலகட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

விலக்குரிமைகள் மற்றும் சலுகைகள்: இசைவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்- வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களுக்கு 1,750 சான்றிதழ்களும் (50 சான்றிதழ்களைக் கொண்ட 35 புத்தகங்கள்), சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கு 400 சான்றிதழ்களும் (50 சான்றிதழ்களைக் கொண்ட 8 புத்தகங்கள்) வழங்கப்பட்டன
.

சுங்க வசதிகள்- இறக்குமதிகள்: வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களுக்கு 1630 மற்றும் பிற சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கு 300
சுங்க வசதிகள்- ஏற்றுமதிகள்: : வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களுக்கு 140 மற்றும் பிற சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கு 28

வாகனங்கள் (இராஜதந்திர / ஐ.நா மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்): வாகன விற்பனை -329, வாகன பதிவுகள் -68, வழங்கப்பட்ட வாகன வருவாய் அனுமதிப்பத்திரங்கள் -772, வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் -230, வழங்கப்பட்ட பெற்றோல் கூப்பன் புத்தகங்கள் -260.

வீசாக்கள்: வெளிநாட்டு தூதரக பணியகங்களுக்கான வதிவிட வீசாக்கள் – 980, சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கான வீசாக்கள் – 1610, நுழைவு வீசாக்கள் - 143 மற்றும் வதிவிட வீசாக்கள் - 515 .

விமான நிலைய நுழைவுச் சீட்டுகள்: 50 நிரந்தர நுழைவுச் சீட்டுக்களும், 28 தற்காலிக நுழைவுச் சீட்டுக்களும் வழங்கப்பட்டன. 157 நிரந்தர நுழைவுச் சீட்டுக்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டன. 18 தற்காலிக நுழைவுச்சீட்டுக்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டன.

அதிமுக்கிய பிரமுகர் ஓய்வுக்கூடத்திற்கான அனுமதிகள்: 2,960 வெளிநாட்டு பயணிகள் மற்றும் 3,100 உள்நாட்டு பயணிகள்.

இராஜதந்திர இசைவாணைகள்: வெளிநாட்டு விமானங்கள் மற்றும் கப்பல்களுக்கான அனுமதிகள் - 167 (இராணுவ மற்றும் நாட்டுக்கு சொந்தமான), வெளிநாட்டுக் கப்பல்களுக்கான அனுமதி -33 (இராணுவம் மற்றும் ஆராய்ச்சி), 01 இராணுவ பயிற்சி மற்றும் 18 ஆயுதங்கள் கொண்டுசெல்லும் கப்பல்களுக்கான அனுமதிகள்.

அடையாள அட்டைகள் (இராஜதந்திரம்/ ஐ.நா மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்): 598 விமான நிலைய நுழைவுச் சீட்டுகள், 178 தேசிய தின வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் 30 தேசிய தின வரவேற்புகள்.

தூதரக தலைவர்கள் / கௌரவ தூதர்கள் நியமனங்கள்: இலங்கைக்கு அங்கீகாரம் பெற்ற வெளிநாட்டு தூதர்களுக்கான /உயர்ஸ்தானிகர்களுக்கான நற்சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான விழாக்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கும், இலங்கை வதிவிட தூதரகங்களை நிறுவியுள்ள நாடுகளுக்கு நியமிக்கப்படும் இலங்கை தூதர்கள்/உயர்ஸ்தானிகர்களுக்கான ஒப்பந்தத்தைப் பெறுவதற்கும் நெறிமுறைப் பிரிவே பொறுப்பாகும். அத்துடன், இலங்கையின் கௌரவத் தூதர்களின் நியமனங்கள் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள பிற நாடுகளின் கௌரவத் தூதர்களின் நியமனங்களுக்கும் இப்பிரிவே பொறுப்பாகவுள்ளது. அதற்கேற்ப, இந்த மீளாய்வுக் காலத்தில் ஆறு (**6)** சான்றாதாரப் பத்திரம் வழங்கும் விழாக்கள், முப்பத்திரண்டு (**32)** இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் நியமிக்கப்பட்ட தூதரக தலைவர்கள், பன்னிரண்டு **(12)** வெளிநாட்டு இலங்கை தூதரகங்களில் நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை தூதரக தலைவர்கள் போன்ற நியமனங்கள் இப்பிரிவினால் அனுசரணை செய்யப்பட்டது. இலங்கைக்கான ஏழு **(07)** கௌரவ தூதர்கள் நியமனங்கள் மற்றும் முப்பத்தைந்து **(35)** சேவைக்கால நீடிப்புகள் மற்றும் ஒரு (01) கௌரவ துணைத்தூதர் நியமனம் ஆகியனவும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

கூட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்: மரியாதை நிமித்தமான சந்திப்புகளில்; மேதகு ஜனாதிபதிக்கு – 32 , கௌரவ பிரதம மந்திரிக்கு – 48, கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சருக்கு -92, கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சருக்கு – 41, வெளிநாட்டமைச்சின் செயலாளருக்கு – 47, பிற அமைச்சர்களுக்கு -63

உத்தியோகபூர்வ மதிய போசன விருந்து 13, இரவு விருந்து 12 ஆகியனவும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன.

2.7. சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய கற்கைகளுக்கான லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனம் (LKIIRSS)

கௌரவ வெளிநாட்டமைச்சர் தலைமையிலான முகாமைத்துவ சபையால் (BOM) நிர்வகிக்கப்படும் லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனமானது, 8 உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. இந்நிறுவனத்தின் நோக்கம், இலங்கையின் சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய நலன்கள் குறித்த சுயாதீன ஆராய்ச்சியில் ஈடுபடுவதாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக, சமகால உலகளாவிய இயக்கவியலால் அறியப்பட்டு, சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கை தரநிலைகளைப் பயன்படுத்தி, ஆதார அடிப்படையிலான ஆராய்ச்சியை உருவாக்க இந்நிறுவனம் முயன்றுள்ளது. இது கொள்கைக்கு பொருத்தமானதும் அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்கக்கூடியதுமான 'இலங்கைக் கண்ணோட்டத்தை' வழங்குகிறது, மேலும் இது பொது வெளியுறவுக் கொள்கை மற்றும் மூலோபாய விவாதத்திற்கும் பங்களிக்கிறது..

2.7.1. வளர்ச்சி மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்: ஜூலை 2023 இல் முகாமைத்துவ சபையால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட**,** திருத்தப்பட்ட **'**லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவன ஆராய்ச்சித் திட்டம்**'** மூன்று முக்கியமான அம்சங்களைக் கொண்டுள்ளது**:** உலகளாவிய ஆளுகை**,** உலகளாவிய பொருளாதாரம் மற்றும் உலகளாவிய உறவுகள்**.** அண்மைக் காலங்களில் உலகளாவிய உறவுகள் மீது அதீத கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது**.** அதன் ஆராய்ச்சியிலிருந்தான முக்கிய அறிவார்ந்த பங்களிப்பு 'லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவன கொள்கை சுருக்கங்கள்' தொடராகும். இது இலங்கையையும் சமகால உலகையும் பாதிக்கும் கொள்கைப் பிரச்சினைகள் குறித்த விரிவான பகுப்பாய்வை வழங்குகிறது (அதன் சுருக்கங்கள் சிங்களம் மற்றும் தமிழில் கிடைக்கின்றன). சமீபத்தில் வெளியிடப்பட்ட கொள்கை விளக்கக் கட்டுரைகள், 'இந்து சமுத்திர பிராந்தியத்தில் (IOR) முக்கிய அதிகாரப் போட்டியை எதிர்கொள்ளல்', 'அதிகரித்து வரும் 'பூஜ்ஜிய-தொகை' சூழலில் செல்ல இலங்கையின் தேடல்', 'ஐ.நா. அமைதி காக்கும் பணியில் இலங்கையின் பங்கு', 'பரஸ்பர நன்மை பயக்கும் செயன்முறைக்கான சாத்தியக்கூறுகள் மற்றும் சவால்கள்', 'பொருளாதார ஒருங்கிணைப்புக்கான இலங்கையின் பாதை', 'பிராந்திய விரிவான பொருளாதார கூட்டாண்மை மூலம் கடந்த கால முயற்சிகள் மற்றும் வாய்ப்புகளின் மதிப்பீடு' ஆகிய தலைப்புகளில் இடம்பெற்றுள்ளன.

'ஐக்கிய நாடுகள் சபையில் முக்கிய சக்திகளுடன் இலங்கையின் வாக்களிப்பின் ஒருங்கொத்து நிகழ்வு', 'இலங்கையில் காணாமல் போனவர்கள் குறித்த அலுவலகம்: பரிணாமம், சவால்கள், கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் முன்னோக்கி செல்லும் வழி', 'புத்திசாலித்தனமாக கடன் வாங்குதல்: கானா, இலங்கை மற்றும் சாம்பியாவில் கடன் மறுசீரமைப்பிலிருந்து நுண்ணறிவுகளைப் பெறுதல்', 'புதுப்பிக்கத்தக்கவற்றுக்கான கடன்' பரிமாற்றங்கள்: இலங்கையில் காலநிலை, கடன் மற்றும் எரிசக்தி துறை பாதிப்புகளை எவ்வாறு நிவர்த்தி செய்தல்', 'இலங்கை-அமெரிக்க ஈடுபாட்டை வலுப்படுத்துதல்', 'இந்து சமுத்திரத்தில் கடல்சார் குற்றங்களை எதிர்கொள்ளல்: 'இந்துசமுத்திர எல்லை நாடுகள் சபையின் (IORA) செயற்றிறனை மதிப்பீடு செய்தல்' ஆகிய தலைப்புகளுடன், கூடுதலாக, லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவன நிபுணர் வட்டமேசைகள் 'இலங்கை - ஆஸ்திரேலியா உறவுகளில் ஈடுபாட்டை வலுப்படுத்துதல்', 'சார்க் அமைப்பின் எதிர்காலம்' - சார்க் பொதுச்செயலாளர், 'BIMSTEC மூலம் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு' - BIMSTEC பொதுச்செயலாளர்' போன்றவையும் ஆராயப்பட்டன.

பொதுமக்களுடனான தொடர்பாடலின் அங்கமாக, லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனமானது, 'ஒரு துருவப்படுத்தப்பட்ட உலகில் அணிசேராமையின் பொருத்தப்பாடு', 'மாறிவரும் உலகளாவிய இயக்கவியல்: இலங்கைக்கான தாக்கங்கள்', 'இஸ்ரேல்-பாலஸ்தீன மோதல் மற்றும் அதன் விளைவுகள்: உலகளாவிய கண்ணோட்டங்கள்', 'கடன் மறுசீரமைப்பு விளைவு மற்றும் பொருளாதார இராஜதந்திரம்' ஆகிய தலைப்புகளில் இந்நிறுவனத்தின் வெளியுறவுக் கொள்கை மன்ற அமர்வுகளை அவ்வப்போது நடத்தி வருகிறது. ''இலங்கை ஒரு இலக்காக: பழங்காலத்திலிருந்து நவீனத்துவம் வரை' மற்றும் 'இலங்கையின் கலாச்சார மரபில் மார்ட்டின் விக்ரமசிங்கவின் தாக்கம்' ஆகிய தலைப்புக்களில்

கலாச்சார நிகழ்வுகள் இந்நிறுவனத்தில் நடந்தேறின. ஆகஸ்ட் 2024 இல் மறைந்த திரு கதிர்காமரின் ஆண்டு ஞாபகார்த்த நிகழ்வு இடம்பெற்றது. 'இலங்கையில் கடல்சார் கள விழிப்புணர்வை உருவாக்குதல்' என்ற தலைப்பில் அவுஸ்ரேலியா தேசிய பல்கலைக்கழகம் மற்றும் அவுஸ்ரேலியா உயர் ஸ்தானிகராலயத்துடன், 'இந்துசமுத்திர பிராந்தியத்தில் பொருளாதார பாதுகாப்பு; இலங்கைக்கும் கொரிய குடியரசுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்புக்கான வாய்ப்புகள்' என்ற தலைப்பில் கொரிய குடியரசுடன், 'செயற்கை நுண்ணறிவு (AI), தன்னாட்சி ஆயுத அமைப்புகள் (AWS) மற்றும் சமகால சவால்கள்' என்ற தலைப்பில் சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்கத்துடன் இணைந்த பல கூட்டு நிகழ்வுகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

மூலோபாய தொடர்பாடல்களின் அங்கமாக, லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனத்தின் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்கள் அடிக்கடி வெளிப்புற நிகழ்வுகளில் பேச்சாளர்களாக கலந்துகொள்வர். வெளியுறவுக் கொள்கை மற்றும் அது சம்பந்தமான கற்கைகளில் ஆழமாக ஈடுபட ஆர்வமுள்ள பல்கலைக்கழகங்களை /பிற நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு கருத்தரங்குகள்/ விளக்கவுரைகளை நடத்தும் நடைமுறையையும் இந்நிறுவனம் ஆரம்பித்துள்ளது. லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனத்தின் பணிகள் குறித்த வழக்கமான செய்தி வெளியீடுகள் மற்றும் ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை இந்நிறுவனத்தின் பணிகள் குறித்த புதுப்பிப்புகள் வலைத்தளம், சமூக ஊடக இடுகைகள் மற்றும் ஊடகங்களில் பரப்பப்படுகின்றன. புத்தகம்/சேகரிப்பு நன்கொடைகள் மூலம் இந்நிறுவனத்தின் நூலக சேகரிப்பை விரிவுபடுத்தவும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதன் வளங்களை பொதுமக்களுக்கு எளிதாக அணுகக்கூடியதாக மாற்றுவதற்காக, அதன் தரவுத்தளமும் 'பூர்ணா வலை அடிப்படையிலான நூலக முகாமைத்துவ அமைப்பு' மூலம் மேம்படுத்தப்பட்டது.

லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவன விடயங்களைப் பொறுத்தவரையில், 2001 ஆம் ஆண்டு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சுடன், இந்த ஆராய்ச்சி நிறுவனம் இணைக்கப்பட்டபோதிலிருந்த அலுவலர்களில் இதுவரை எந்த மாற்றமும் செய்யப்படவில்லை. இந்த ஆராய்ச்சி நிறுவனம் ஒரு நிர்வாக இயக்குநர் மற்றும் 15 பிற அதிகாரிகளைக் கொண்டிருந்தது. பிற நியமனங்கள் தற்காலிக அடிப்படையில் செய்யப்பட்டன. செப்டம்பர் 2023 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தை செயன்முறையைத் தொடர்ந்து, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் (DMS) ஆலோசனைகளின்படி இந்த முரண்பாடு சரி செய்யப்பட்டது. ஏப்ரல் 17, 2024 அன்று, லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனம் கோரிய திருத்தப்பட்ட பதவியணிக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது. நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர், பணிப்பாளர் /ஆராய்ச்சி, துணை பணிப்பாளர் /நிர்வாகம் மற்றும் நிதி, துணை பணிப்பாளர் /தொடர்பு மற்றும் மூலோபாய தொடர்பு மற்றும் பல்வேறு நிலைகளில் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 9 கூடுதல் பதவிகள் உட்பட 26 பதவிகள் இதில் அடங்கும். சமீப காலங்களில் லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனத்தின் 'கலங்கரை விளக்கம் கலையரங்கத்தில்' செய்யப்பட்ட மேம்பாடுகளையடுத்து பொதுக் களத்தில் இந்நிறுவனம் அதிக வெளிப்படைத்தன்மையைப் பெற்றதைத் தொடர்ந்து, 2023 இல் ரூ. 2.7 மில்லியனாக இருந்த இட வாடகை 2024 இல் ரூ. 5.2 மில்லியனாக இரட்டிப்பாகியுள்ளது. இந்நிறுவனத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்தச் செலவு ரூ. 32.7 மில்லியன் ஆகும். 2024 ஆம் ஆண்டில், இந்தச் செலவுகளில் 70% சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து (முதலீடுகள் மற்றும் இட வாடகை மற்றும் வட்டியிலிருந்து) பூர்த்தி செய்யப்பட்டன, மீதமுள்ளவை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மூலம் தேசிய பாதீட்டிலிருந்து வழங்கப்பட்டன.

2025 ஆம் ஆண்டில், லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவனமானது, 'ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் ஜி.எஸ்.பி+ சலுகைகளை மேம்படுத்துதல், உலகளாவிய உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி மூலோபாயமான 'belt and road initiative' 2.0', 'இலங்கையில் இடைக்கால நீதி மற்றும் நல்லிணக்கம்', 'பிரிக்ஸில் வருங்கால உறுப்பினர்', 'வடகிழக்கு ஆசியாவில் அணு ஆயுதக் குறைப்பு மற்றும் பரவல் தடை', 'அறிவுசார் சொத்து பாதுகாப்பு மற்றும் புதுமை', 'தன்னாட்சி ஆயுத அமைப்புகள்' மற்றும் 'கொழும்பு பாதுகாப்பு மாநாடு' ஆகிய கொள்கை விளக்கங்களை இறுதி செய்கிறது. மார்ச் 2025 இல் வெளிநாட்டு அமைச்சுடன் இணைந்து 'உலகப் பொருளாதார சவால்களைச் சந்திக்க இலங்கையின் தயார்நிலை' என்ற தலைப்பில் இந்நிறுவனம் ஒரு வட்டமேசை அமர்வையும் நடத்தும். ஏப்ரல் 2025 இல், மாணவர்கள், கல்வியாளர்கள் மற்றும் வெளியுறவுக் கொள்கை மற்றும் மூலோபாய ஆய்வுகளின் பயிற்சியாளர்கள் அடங்கிய பார்வையாளர்களுக்கு அதன் ஆராய்ச்சி முடிவுகளை வழங்குவதற்காக 'லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் நிறுவன கல்வி மாநாடு-2025' நடைபெறும்.

2.8.பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திர பயிற்சி நிறுவனம் (BIDTI)

பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திர பயிற்சி நிறுவனமானது (BIDTI), இராஜதந்திரத் திறன்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு உறவுகளின் நடத்தையில் நன்கு தேர்ச்சி பெற்றதொரு திறமையான இராஜதந்திர சேவையை உருவாக்குவதற்காக, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் பயிற்சி நிறுவனமாக, 1995 இல் நிறுவப்பட்டது. மேலும், இராஜதந்திரத் திறன்கள் மற்றும் சர்வதேச உறவுகளின் நடத்தை பற்றிய அறிவைப் பெற விரும்புவோருக்கு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திர பயிற்சி நிறுவனமானது, நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துகிறது. இது இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரங்களுடன் தொடர்புடைய காலத்திற்கேற்ற தலைப்புகளிலான சிறப்பு விருந்துரையாளர் சொற்பொழிவுகள் மற்றும் குழு விவாதங்களை நடாத்தி வருகிறது. 2006 முதல், இது லக்ஷ்மன் கதிர்காமர் சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மூலோபாய அலுவல்களுக்கான நிறுவனத்தின் பிரிவொன்றாகச் செயற்பட்டு வருகிறது.

2.8.1. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

I. நடாத்தப்பட்ட கல்வி நடவடிக்கைகள்:

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்காக,

i. இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையில் (2024 ஆட்சேர்ப்பு) புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களுக்கான அறிமுக அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி 2024, ஜூன் 13 முதல் ஜூலை 25 வரை நடத்துவதற்கு ஏற்பாடுகளை மேற்கொண்டது.

ii. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் (நெறியாழ்கை உதவியாளர்) தொழிநுட்பம் சாராத முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை 2024, நவம்பர் 29, வெள்ளிக்கிழமை அன்று நடாத்தியது.

இராஜதந்திர திறன்கள் மற்றும் சர்வதேச உறவுகளின் நடைமுறை மற்றும் நடத்தை ஆகியவற்றைக் கற்றுக்கொள்ள ஆர்வமுள்ளவர்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரங்களில் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டம்

i. XXVII டிப்ளோமா திட்டத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகளை நிறைவுசெய்தல்
ii. XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகளை நிறைவுசெய்தல்
iii. XXIX டிப்ளோமா திட்டத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்
iv. XXX டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு பங்கேற்பாளர்களைச் இணைத்துக்கொள்ளல்.

II. நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள்

i. XXVII டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு

2024 பெப்ரவரி 11 - XXVII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 3வது அலகுப் பரீட்சை
2024 மே 19 -XXVII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 4வது அலகுப் பரீட்சை
2024 ஆகஸ்ட் 4 - XXVII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 5வது அலகுப் பரீட்சை

ii. XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு

2024 ஜனவரி 7 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 1வது அலகுப் பரீட்சை
2024 ஏப்ரல் 7 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 2வது அலகுப் பரீட்சை
2024 ஜூலை 28 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 3வது அலகுப் பரீட்சை
2024 அக்டோபர் 27 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 4வது அலகுப் பரீட்சை

iii. XXIX டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு

2024, டிசம்பர் 1 - XXIX டிப்ளோமா திட்டத்தின் 1வது அலகுப்பரீட்சை

III. நடாத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள்

i. XXVII டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு

2024 ஏப்ரல் 15 - XXVII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 4வது அலகு மதிப்பீடு
2024 ஜூன் 24 - XXVII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 5வது அலகு மதிப்பீடு

ii. XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு

2024 பெப்ரவரி 28 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்திற்கான இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தை திறன்கள்
2024 மார்ச் 13 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்திற்கான பல்தரப்பு பேச்சுவார்த்தை திறன்கள்
2024 ஜூன் 10 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 3வது அலகு மதிப்பீடு
2024 அக்டோபர் 11 - XXVIII டிப்ளோமா திட்டத்தின் 4வது அலகு மதிப்பீடு

iii. XXIX டிப்ளோமா திட்டத்திற்கு

2024 நவம்பர் 19 - XXIX டிப்ளோமா திட்டத்தின் 1வது அலகு மதிப்பீடு

iv. முதுகலைப் பட்ட டிப்ளோமா

9வது முதுகலைப்பட்ட டிப்ளோமா திட்டத்தை நிறைவு செய்தல்

v. விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

2024, மே 9 & மே 10 - இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழக நிர்வாக ஊழியர்களுக்கான சர்வதேச உறவுகளை பேணுவதற்கான திறன்சார் அபிவிருத்தித் திட்டம் (OUSL)

2024 மே 27 - தூதுவர் ஜயந்த தனபால அவர்களை மரியாதையுடன் நினைவுகூரும் முகமாக, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் முன்னாள் செயலாளரும், தூதுவருமான, எச்.எம்.ஜி.எஸ். பளிஹக்கார அவர்கள், 'தற்போதைய சவால்களின் பின்னணியில் பன்முகத்தன்மை' என்ற தலைப்பில் சொற்பொழிவு ஆற்றினார்.

2024, ஜூலை 10 - 8வது முதுகலை டிப்ளோமா திட்டம் மற்றும் XXIV, XXV & XXVI டிப்ளோமா திட்டங்களுக்கான 25வது பட்டமளிப்பு விழா நடைபெற்றது.

VI. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திரத்திற்கான பயிற்சி நிறுவனத்தின் (BIDTI) சஞ்சிகை

பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திரத்திற்கான பயிற்சி நிறுவனத்தின் 'இராஜதந்திரம் & உலக விவகாரங்கள்' சஞ்சிகையின் 6வது தொகுதியை வெளியிட்டது.

2.8.2. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம்

I. கல்வி நடவடிக்கைகள்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சினால் கோரப்படும்போது பயிற்சித் திட்டங்கள்/ பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.

II. இராஜதந்திர திறன்களைக் கற்றுக்கொள்வதிலும், சர்வதேச உறவுகளின் நடைமுறை மற்றும் சர்வதேச உறவுகளின் நடத்தையில் ஆர்வமும் கொண்டவர்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தொடர்தல்.

i. இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரத் திட்டத்தில் டிப்ளோமா

இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரத்திற்கான டிப்ளோமா திட்டத்தில் XXVIII மற்றும் XXIX கற்கைநெறியைத் தொடர்தல்
2025, பெப்ரவரியில், இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரத்திற்கான XXX டிப்ளோமா திட்டத்தைத் தொடங்குதல்

தொடர்புடைய பரீட்சைகள் மற்றும் XXVIII, XXIX & XXX டிப்ளோமா திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல்

ii. முதுகலை டிப்ளோமா திட்டம்

2025 ஏப்ரலில் இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரத்திற்கான 10 ஆவது முதுகலை டிப்ளோமா திட்டத்தைத் தொடங்குதல்

iii. சிறப்பு பயிற்சித் திட்டங்கள்

2024 இல் கலந்துரையாடப்பட்டு, திட்டமிடப்பட்ட இலங்கை பாராளுமன்ற செயலகத்தின் ஊழியர்களுக்கான இராஜதந்திர நடைமுறை குறித்த தனிப்பயனாக்கப்பட்ட திட்டத்தை நடத்துதல்.

இலங்கை காவல்துறையின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகளுக்கான இராஜதந்திர திறன்கள் மற்றும் நடத்தைநெறிசார் பயிற்சி திட்டம்

2024 இல் திட்டமிடப்பட்ட, இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான தேநீர் பரிமாறல் தொடர்பிலான நடத்தைநெறிசார் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்.

iv. நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பிற செயற்பாடுகள்

குழு விவாதங்கள்
2025, ஜனவரி 30 அன்று 'தெற்காசியாவில் டிரம்ப் 2.0 இன் தாக்கம்' என்ற தலைப்பில் குழு விவாதத்தை ஏற்பாடு செய்தல்

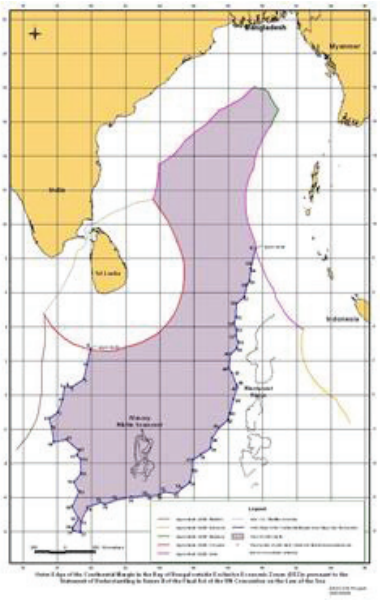
சிறப்பு விருந்துரையாளர் சொற்பொழிவுகள்
உலகலாவிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பிரச்சினைகள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த சிறப்பு விருந்துரையாளர் சொற்பொழிவுகளை ஒழுங்கமைத்தல்.

2.9.தேசிய சமுத்திர விவகாரங்கள் குழு செயலகம் (NOAC)

2.9.1.அறிமுகம்

200 கடல் மைல்களுக்கு அப்பால் சட்டப்பூர்வ கண்டத் திட்டுகளின் வெளிப்புற வரம்பை நிறுவுவதற்காக, இலங்கை தனது தொழில்நுட்ப மற்றும் அறிவியல் தரவுகள் மற்றும் பிற பொருட்களை ஐக்கிய நாடுகளின் கண்டத் திட்டுகளின் வரம்புகள் ஆணைக்குழுவிடம் (UNCLCS) 2009 மே மாதம் சமர்ப்பித்தது. அந்த சமர்ப்பிப்பில், வங்காள விரிகுடா வண்டல் படிவின் நிலப்பரப்பின் கிட்டத்தட்ட இருபது மடங்கு பரப்பளவிற்கு இலங்கை தனது கடற்பரப்பு உரிமைகளைக் கோரியது. (படம் 1).

2012 மார்ச் 28 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி, இலங்கையால் UNCLCS-க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்கூறிய சமர்ப்பிப்புடன் தொடர்புடைய அனைத்து விடயங்களையும் கையாள, DEOCOM-ஐத் தொடர்ந்து தேசிய சமுத்திர விவகாரக் குழு (NOAC) நிறுவப்பட்டது. தேசிய சமுத்திர விவகாரங்கள் குழு (NOAC), வெளிநாட்டு அமைச்சின் அதிகார வரம்பினுள், இவ்வமைச்சின் சட்டப்பிரிவின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகிறது. அக்டோபர் 2016 இல் இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பினைக் கருத்தில்கொள்வதற்காக UNCLCS ஒரு துணை ஆணைக்குழுவை நியமித்தது. இத்துணை ஆணைக்குழுவிற்கும் இலங்கைக் குழுவிற்கும் இடையில் இதுவரை பதினொரு சுற்று பேச்சுவார்த்தைகள் இடம்பெற்றன. இலங்கையின் கண்ட அடுக்கு எல்லையை ஸ்தாபிப்பதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அம்சங்களை ஏற்கனவே சமர்ப்பித்து, துணை ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, இறுதிச் சுற்று கலந்துரையாடல்களின்போது, கடல் சட்டம் குறித்த ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சாசனம் (UNCLOS) புரிந்துணர்வு அறிக்கையின் (SoU) கீழ் இலங்கை தனது கண்ட அடுக்கு எல்லையை வெற்றிகரமாக நிறுவியுள்ளது என்பதை துணைக்குழு ஏற்றுக்கொண்டது.



.

படம்1. இலங்கையின் முதலாவது உரிமை கோரல்

ஆனபோதிலும், கண்ட மேடையின் வெளிப்புற எல்லைகளை வரையறுப்பதற்கு இலங்கையின் கண்ட எல்லைக்கு 350 கடல் மைல் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்தும் நிலையான புள்ளிகளை சமர்ப்பிக்குமாறு துணைக்குழு இலங்கையைக் கோரியுள்ளது. UNCLOS இன் உறுப்புரை 76 இன்படி, கண்ட அடுக்கு தொடர்பாக ஆணைக்குழு தனது பரிந்துரையை வழங்கியவுடன், இலங்கையின் உரிமையானது, UNCLOS இல் கையொப்பமிட்ட பிறரால் அங்கீகரிக்கப்படும்.

350 கடல் மைல் வரம்பு என்பது UNCLOS இல் உள்ள ஒரு பொதுவான கட்டுப்பாடு என்றும் அது இலங்கையின் கண்ட எல்லைக்குப் பொருந்தாது என்றும் இலங்கை கருதுவதால், அதன் கண்ட எல்லைக்கு 350 கடல் மைல் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கு இலங்கை ஆட்சேபனை தெரிவித்தது. இதற்கிடையில், அக்டோபர் 2022 இல், இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பை "பரிசீலனை செய்து தகுதி பெற" வேண்டாம் என்று UNCLOS-ஐக் கேட்டு இந்தியா ஒரு வாய்மொழி குறிப்பை தாக்கல் செய்தது. ஏனெனில் SoU இன் கீழ் மேலும் சமர்ப்பிப்புகளைச் செய்ய இந்தியாவுக்கு உரிமை உண்டு என்பதால், இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பு மீதான துணை ஆணைக்குழுவின் பரிசீலனை கண்ட அடுக்கின் சில பகுதிகள் மீதான இந்தியாவின் உரிமைகளைப் பாரபட்சமாக்கும். மேற்குறிப்பிட்ட இராஜதந்திரக் குறிப்பைக் கருத்தில்கொண்டு, இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பு பரிசீலனையின் முற்றிய கட்டத்தில், இந்தியாவின் அறிவிப்பு குறித்து கணிசமான விவாதத்திற்குப் பின்னர், இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பை பரிசீலிப்பதை இடைநிறுத்த ஆணைக்குழு முடிவு செய்துள்ளது.

2.9.2. செயற்றிறன் – 2024

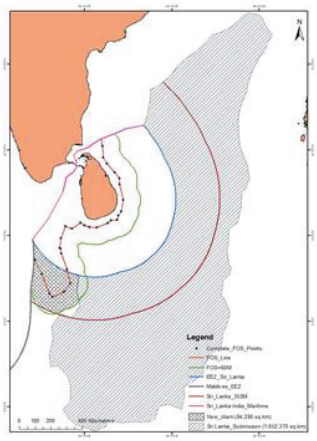
தொழில்நுட்ப மட்ட கலந்துரையாடல்களுக்காக புதுடில்லியிலுள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகராலயம் மற்றும் கொழும்பிலுள்ள இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம் மூலம் இந்திய அரசாங்கத்திற்கு முறையான கோரிக்கைகள் விடுக்கப்பட்டபோதிலும் இந்திய அரசாங்கத்தினால் எந்தவித பதிலும் கிடைக்கவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டு கொழும்புக்கு விஜயம் செய்த இந்திய வெளியுறவு செயலாளரிடம், இலங்கை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் இந்தப் பிரச்சினையை எழுப்பியுள்ளார்.

ஜனவரி 2024 இல் NOAC ஒரு முன்வைப்பினை சமர்ப்பித்து, பாராளுமன்ற குழுவிடம் கலந்துரையாடியது. அத்துடன், இலங்கையின் முதலாவது கோரிக்கைக்கு இந்திய அரசாங்கத்தினால் எழுப்பப்பட்ட மறுப்புகள் குறித்து கௌரவ வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சருக்கு. ஒரு முன்வைப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

இரண்டு NOAC கூட்டங்கள் 2024 இல் இடம்பெற்றன.

இலங்கையின் அறிவியல் கண்ட மேடைச் சரிவின் அடிப்பகுதியை மறுவரையறை செய்ததன் காரணமாக, இலங்கைக்கும் மாலைதீவுக்கும் இடையிலான கொமோரின் கூம்பைச் சுற்றி கூடுதல் பகுதியைக் கோரும் வாய்ப்பு இலங்கைக்கு கிடைத்தது. (படம். 2).

இரண்டாவது சமர்ப்பிப்புக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் விஞ்ஞான தரவுகள் பெறப்பட்டன. வரைபடங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, இரண்டாவது சமர்ப்பிப்பின் நிர்வாகச் சுருக்கம் மற்றும் பிரதான அமைப்பு வரைவு செய்யப்பட்டு, 2025 இல் சமர்ப்பிக்கப்படும் என்று நம்பப்படுகின்றது.



படம் 2. இலங்கையின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது உரிமை கோரல்கள்

2.10. குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகள் – 2024

ஜனவரி 2024 இல் ஜப்பான் நிதி அமைச்சர் கௌரவ சுசுகி ஷுனிச்சி இலங்கைக்கு விஜயம் செய்திருந்தார்.

ஜப்பான் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ கமிகாவா யோகோ அவர்களின் இலங்கை விஜயம்

2024 ஜூன் 10-14 திகதிகளில் சார்க் பொதுச்செயலாளர், தூதுவர் கொலம் சர்வார் அவர்களின் இலங்கைக்கான அறிமுக விஜயம்

UNESCO பணிப்பாளர் நாயகம் 2024 ஜூலை 19 அன்று தனது இலங்கை விஜயத்தின்போது, ஜனாதிபதியைச் சந்தித்தார்

2024 டிசம்பர் 15-17 திகதிகளில் மேதகு ஜனாதிபதியின் இந்திய ராஜாங்க விஜயத்தின் போது

2024 டிசம்பர் 15-17 திகதிகளில் மேதகு ஜனாதிபதியின் இந்திய ராஜாங்க விஜயத்தின் போது

2024 அக்டோபர் 4 ஆம் திகதி, இந்திய வெளிவிவகார அமைச்சர், கலாநிதி எஸ் ஜெய்ஷங்கர் அவர்கள் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார்.

2024 மார்ச் 25-30 திகதிகளில் முன்னாள் பிரதம மந்திரி, ஆசியாவுக்கான போஓ கருத்துக்களத்தில் கலந்துகொள்வதற்காக சீனாவுக்கு விஜயம் செய்தார்.

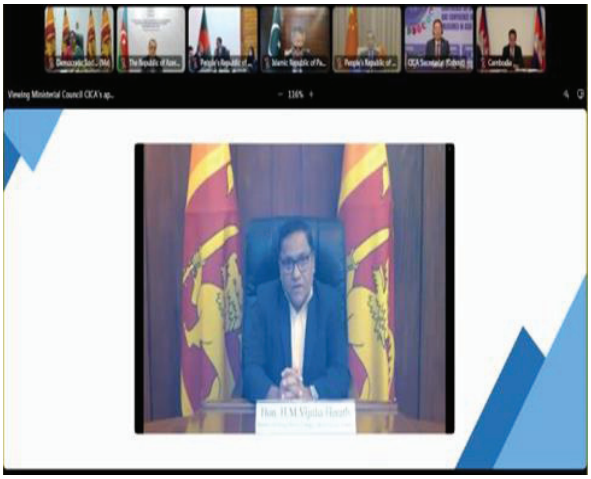
கொத்தலாவல பாதுகாப்பு அமைச்சின் கடல்சார் கற்கைகளுக்கான பிராந்திய நிலையத்தின் ஆரம்ப நிகழ்வில் கலந்துகொள்வதற்காக, 2024 டிசம்பர் 10,11 ஆம் திகதிகளில் இலங்கைக்கு மேற்கொண்ட தனது உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தின்போது, பிரான்ஸ் நாட்டின் ஐரோப்பா மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் ஆன் மேரி டெகொட்ஸ் அவர்கள் பிரதம மந்திரியைச் சந்தித்தார்

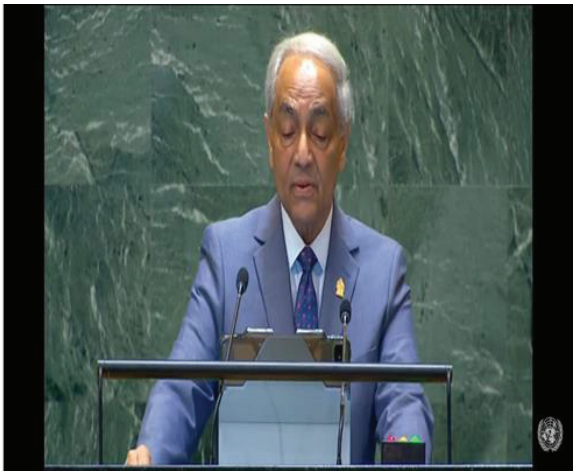
CICA செயலாளர் நாயகம் 22 பெப்ரவரி 2024 இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார்.

ஈரான் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், 2024 பெப்ரவரி 19-21 திகதிகளில் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்தார். .

முன்னாள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், மனித உரிமைகள் குறித்த, அமைச்சுக்கிடையிலான குழுவின் ஆரம்ப கூட்டத்தைக் கூட்டினார்.

2024 டிசம்பர் 07 ஆம் திகதியன்று, கொழும்பு 07 இலுள்ள குதிரைப் பந்தய திடல் 'குட் மார்க்கட்' பகுதியில் சர்வதேச அங்காடி மற்றும் கலாச்சார களியாட்ட நிகழ்வு இடம்பெற்றது.





7ஆவது CICA அமைச்சர்கள் கழகத்தின் 'அமைதியான மற்றும் வளமான ஆசியாவிற்கான கூட்டு நடவடிக்கையை வலியுறுத்துதல்' என்ற தொனிப்பொருளில் அமைந்த கூட்டத்தில் இலங்கை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் உரையாற்றினார்.

ஐக்கிய நாடுகள் பொது விவாதத்தின் 79 ஆவது அமர்வில் இலங்கைக்கான ஐ.நா நிரந்தர பிரதிநிதி

மேதகு ஐக்கிய இராச்சியத்தின் இளவரசி ஆன்அவர்களின் இலங்கை வருகையின்போது

2024 ஜூன் 3-6 திகதிகளில் மாலைதீவு வெளிநாட்டமைச்சர் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்திருந்தபோது.

ஜெனீவா சாசனங்களின் 75 ஆவது ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கும் ஒரு நிகழ்வில், இலங்கை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், இலங்கையிலுள்ள சுவிட்சர்லாந்து மற்றும் மாலைதீவு தூதுவர்கள் மற்றும் சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்க பிரமுகர்கள் கலந்துகொண்டபோது,

2024 ஜூலை 30 இல், இலங்கைக்கும் பாகிஸ்தானுக்கும் இடையில் 7 ஆவது சுற்று இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகள் இடம்பெற்றன.

2024 ஏப்ரல் மற்றும் மே இல் கஸக்ஸ்தான் குடியரசு, கிரிக்ஸ்தான் மற்றும் டெர்க்மெனிஸ்தான் ஆகிய நாடுகளுடன் இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகள் இடம்பெற்றன.

பிரான்ஸ் நாட்டின் ஐரோப்பா மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர் ஆன் மேரி டெகொட்ஸ் அவர்கள், இலங்கை வெளிநாட்டமைச்சின் செயலாளருடன் இருதரப்பு ஆலோசனைகளை நடத்தினார்.

இலங்கையின் தலைமையிலுள்ள இந்துசமுத்திர எல்லை நாடுகள் சபை (IORA)யின் தினம், 10 மார்ச் 2024 அன்று, இந்து சமுத்திரத்தைப் பார்த்தவண்ணமுள்ள காலி முகத்திடலில் கொண்டாடப்பட்டது.

மத்திய ஆசிய கருத்துக்களம் 24 – இலங்கை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் புவிசார் அரசியல் வரைபடவியலாளர் இணைந்து நடத்திய இந்நிகழ்வு, 21 ஆகஸ்ட் 2024 இல் கொழும்பு கிரான்பெல் ஹோட்டலில் இடம்பெற்றது.

சார்க் அமைப்பின் 59 ஆவது அமர்வு, 2024 மார்ச் 6 மற்றும் 7ஆம் திகதிகளில் சார்க் செயலகம், காத்மண்டுவில் இடம்பெற்றது.

தாய்லாந்து பிரதம மந்திரி கௌரவ சிரெத்தா தவிசின் அவர்கள், 2024 பெப்ரவரி 3-4 திகதிகளில் இலங்கைக்கு உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தை மேற்கொண்டார்.

2024 மார்ச் 01 ஆம் திகதி, உலக கடல் புல் தின நிகழ்வானது, கல்விமான்கள், நிபுணர்கள் மற்றும் இரண்டாவது இராஜதந்திரிகள் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் இடம்பெற்றது.

சைப்ரஸில் (17-19 ஏப்ரல் 2024) நடைபெற்ற பொதுநலவாய சமுத்திர நாடுகளின் அமைச்சர்கள் கூட்டத்தில் (COMM) நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அமைச்சரும் கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் தலைவருமான, கௌரவ அமைச்சரின் வருகையை இப்பிரிவு ஒருங்கிணைத்தமையானது, சமோவாவின் அபியாவில் (21-25 அக்டோபர் 2024) நடைபெறும் பொதுநலவாய நாடுகளின் தலைவர்கள் கூட்டத்திற்கான வரைவு சமுத்திர பிரகடன வரைவிற்கு பங்களித்தது.

அத்தியாயம் 3- நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிசார் செயலாற்றுகை அறிக்கை

ஏசீஎ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட எதிர்பார்ப்பு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஎ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானம் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	நிறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		12,363,999,086	12,159,815,907	ஏசீஎ-3
-	வைப்புகள்		2,590,968,347	2,427,994,748	ஏசீஎ-4
35,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		42,765,170	44,442,533	ஏசீஎ-5
-	ஏனைய பிரதான மேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
35,000,000	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		14,997,732,603	14,632,253,188	
35,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		14,997,732,603	14,632,253,188	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		31,714,951	-	
35,000,000	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		14,966,017,652	14,632,253,188	
-	கழி : செலவினம் மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
10,943,575,000	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	10,007,110,593	9,971,076,490	
6,502,200,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	5,291,637,320	5,503,599,005	ஏசீஎ-2(ii)
1,243,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,205,797,761	1,144,954,892	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
47,300,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	24,232,121	6,476,738	
18,736,075,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		16,528,777,795	16,626,107,125	
	மூலதனம் செலவினம்				
567,950,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	189,826,758	166,643,828	
253,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	216,734,088	169,098,076	
5,000,000	முலதன மாற்றல்கள்	12	-	155,250	ஏசீஎ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
5,000,000	நிதல் விருந்தி	14	4,883,163	3,437,760	
45,000,000	ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	15	31,972,554	12,064,988	
875,950,000	மொத்த முலதனம் செலவினம் (எ)		443,416,563	351,399,902	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		2,561,034,494	2,638,495,902	ஏசீஎ-4
35,000,000	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		55,364,295	37,023,921	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான மேரேட்டுச் செலவினம்				
35,000,000	மொத்தபிரதான மேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		2,616,398,789	2,675,519,823	
19,647,025,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		19,588,593,147	19,653,026,850	
(19,612,025,000)	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(4,622,575,495)	(5,020,773,662)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(6,016,596,079)	(6,031,263,080)	ஏசீஎ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		1,394,020,584	1,010,489,418	ஏசீஎ-3
			(4,622,575,495)	(5,020,773,662)	

3.2. நிதி நிலைப்பாட்டுக் கூற்று

ஏசீஎ -பி

2024 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்று			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஎ-6	13,757,488,605	13,519,280,038
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஎ-5/5ஏ	106,530,161	93,951,036
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஎ-3	1,394,020,584	1,010,489,418
மொத்த சொத்துக்கள்		15,258,039,350	14,623,720,492
நேரிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நேரிய பெறுமதி		(214,295,391)	-196,940,663
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		13,757,488,605	13,519,280,038
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஎ-5ஆ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஎ-4	320,825,552	290,891,699
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஎ-3	1,394,020,584	1,010,489,418
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		15,258,039,350	14,623,720,492

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 67 வரை ஏசீஎ 1 முதல் ஏசீஎ 7 வரையான மாநிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/விளக்கைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 68 முதல் 145 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதிபிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறமைசரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

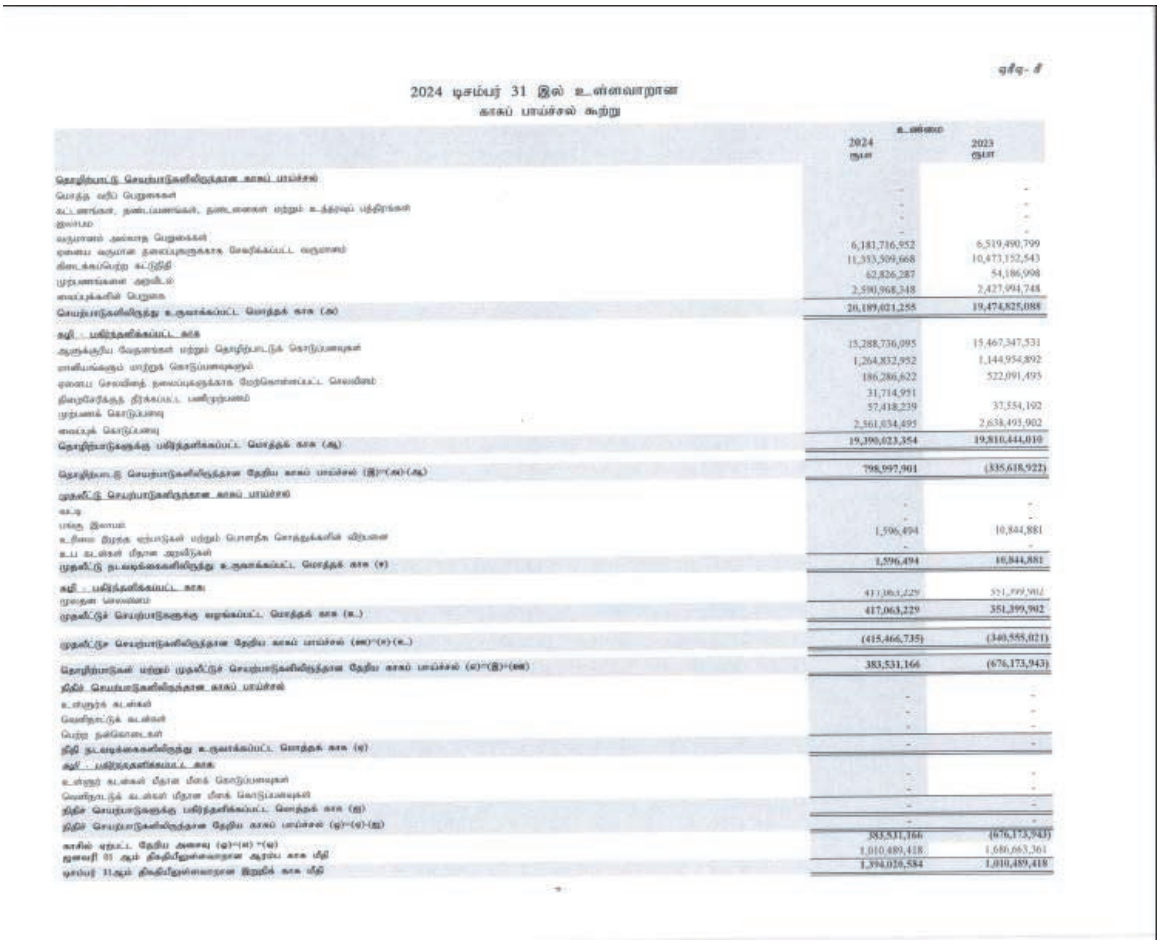
நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அரிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அவசிய மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனும் இதனால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :27.02.2025
Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :27.02.2025
Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி :27.02.2025
S. H. Fernando
Chief Financial Officer
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment & Tourism
Colombo 01

3.3. காசோட்டக் கூற்று



ரசீது- ரீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான நலன்புரிகளுக்காக வேறிக்கப்பட்ட வருமானம்	6,181,716,952	6,519,490,799
விடுக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	11,353,509,668	10,473,152,543
முற்பணங்களை அறவிடல்	62,826,287	54,186,998
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,590,968,348	2,427,994,748
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**20,189,021,255**	**19,474,825,088**
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுத் தொடர்பானவை	15,288,736,095	15,467,347,531
மானியங்களும் மாற்றுத் தொடர்பானவையும்	1,264,832,952	1,144,954,892
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	186,286,622	522,091,493
திரும்பெறுகை திர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	31,714,931	
முற்பணம் கொடுப்பனவு	57,418,239	37,554,192
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,561,034,495	2,638,493,902
தொழிற்பாட்டுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**19,390,023,354**	**19,810,444,010**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**798,997,901**	**(335,618,922)**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை பிரதிநிதி வற்பாடுகள் மற்றும் பொதிந்த சொத்துக்களின் விற்பனை	1,596,494	10,844,881
உப கம்பனி மீதான அமிழ்வுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**1,596,494**	**10,844,881**
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
மூலதன செலவினம்	417,063,229	351,399,902
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**417,063,229**	**351,399,902**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(415,466,735)**	**(340,555,021)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**383,531,166**	**(676,173,943)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அளவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	383,531,166	(676,173,943)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	1,010,489,418	1,686,663,361
ஒக்டோபர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**1,394,020,584**	**1,010,489,418**

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்
2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி
இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை
நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீன்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்
நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு
சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்
இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்காளது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

- ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் " அறிக்கையிடல் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
- அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

3.5. வருமான சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை

ரூ.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரணம்	வருமான மதிப்பீடு 2024		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் (31 டிசம்பர் 2024 வரை	
		மூலம்	இறுதி	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பின் வீதம் %
1003-07-02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	10,000	12,800	34,684	271%
2002-01-01	அரசாங்க கட்டிடம் மற்றும் வீடமைப்பு மீதான வாடகை	3,000	3,000	3,772	126%
2002-02-99	பிற நலன்	5,000	9,100	12,050	132%
2003-02-07	கடவுச்சீட்டுகள், வீசா மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமைக்கான கட்டணங்கள்	3,600,000	3,800,000	3,643,095	96%
2003-02-13	பரீட்சைகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	25	25	1	4%
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	30,000	36,000	35,203	98%
2003-02-99	கொன்சியுலர் கட்டணங்கள்	2,000,000	2,200,000	2,119,938	96%
2003-99-00	பிற பெறுகைகள்	325,000	350,000	258,271	74%
2004-01-00	சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் (மத்திய அரசாங்கம்)	35,000	40,000	39,299	98%
2004-02-00	சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் (மாகாண சபைகள்)	600	675	697	103%
2006-02-01	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை (வாகனங்கள்)	6,000	6,000	1,479	25%
2006-02-02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை (பிற)	200	200	118	59%
மொத்தம்		**6,014,825**	**6,457,800**	**6,148,607**	**95%**

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ. '000

ஒதுக்கீட்டின் வகை	2024 இற்கான ஒதுக்கீடு		நடப்புச் செலவினம் (31 டிசம்பர் 2024 வரை)	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீத (%) ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு (31 டிசம்பர் 2024 வரை)
	மூலம்	இறுதி		
மீண்டெழும்	18,874,025	18,736,075	16,528,778	88%
மூலதனம்	738,000	875,950	443,416	51%
மொத்தம்	**19,612,025**	**19,612,025**	**16,972,194**	87%

3.7. நிதி விதிமுறை 208 இற்கமைவாக, அமைச்சின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடுகள்

ரூ. '000

தொடர் இல. (தலைப்பு இல)	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீத (%) ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			மூலம்	இறுதி ஒதுக்கீடு		
001	ஜனாதிபதி செயலகம்	அதிமுக்கிய பிரமுகர் விஜயம்	79,666	79,666	51,064	64%
002	பிரதம மந்திரி அலுவலகம்	அதிமுக்கிய பிரமுகர் விஜயம்	998	998	517	52%
101	பௌத்தசாசனம், சமய, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	நேபாளம், லும்பினி விகாரையின் துட்டகைமுனு இளைப்பாறுவோர் கூடம் மற்றும் சமய விவகாரங்கள்	1,616	1,616	1,579	98%
102	நிதி அமைச்சு	அதிமுக்கிய பிரமுகர் விஜயங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	434	434	434	100%
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	பாதுகாப்பு சிறப்பதிகாரிகளுக்கான மற்றும் உத்தியோக பூர்வ விஜயங்களுக்கான	2,693	2,693	2,383	89%
111	சுகாதார அமைச்சு	கௌரவ சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் குழுவினருக்கான உள்நாட்டு போக்குவரத்து	1,607	1,607	1,607	100%

		வசதிகளுக்கான செலவினங்கள்				
116	வர்த்தகம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	அமைச்சு மாநாடு மற்றும் இலங்கையில் ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்வுகளுக்கான செலவுகள்	4,264	4,264	4,018	94%
126	கல்வி அமைச்சு	UNESCO மற்றும் ICCROM இற்கான வருடாந்த பங்களிப்புக் கொடுப்பனவு மற்றும் கியூபாவில் கல்விகற்கும் மாணவர்களுக்கான கல்வி சலுகைகள்	51,946	51,946	49,369	95%
194	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	பொதுநலவாய இளைஞர் செயற்றிட்டத்திற்கான பங்களிப்பு கொடுப்பனவு	20,000	20,000	19,792	99%
222	இலங்கை இராணுவம்	பாதுகாப்பு அமைச்சு சிறப்பதிகாரிக்கான கப்பல் ஊடான மேலதிக பொதிகள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ வாகன ஒதுக்கீடு	30,807	30,807	28,169	91%
225	பொலிஸ் தலைமையகம்	வருடாந்த நிதி பங்களிப்பு – இண்டர்போல் (INTERPOL) பொது செயலகம் மற்றும் UNCOPS – பொழுதுபோக்கு உதவித்தொகை	26,149	26,149	25,656	98%
290	மீன்பிடி மற்றும் நீர்வளத் திணைக்களம்	இந்திய அரசாங்கத்தால் கைது செய்யப்பட்ட இலங்கை மீன்பிடி படகுகளின் மீன்பிடி தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களை அழைத்து வருவது தொடர்பான செலவுகள் மற்றும் சோமாலிய கடற்கொள்ளையர்களிடமிருந்து சீஷெல்ஸ் கடலோர காவல்படையால் மீட்கப்பட்ட புலம்பெயர்ந்தோர் தொடர்பான செலவுகள்.	1,691	1,691	1,576	93%
	மொத்தம்		**221,872**	**221,872**	**186,166**	**84%**

3.8. நிதிசாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

ரூ.'000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டின் விவரணம்	31 டிசம்பர் 2024 வரை ஆய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி நிலுவை	31 டிசம்பர் 2024 வரையான நிதி நிலைப்பாட்டு அறிக்கையின் படி நிலுவை	கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு		10,555,257		100%
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		2,130,872		100%
9153	காணி		1,010,362		100%
9154	அருவ சொத்துக்கள்		60,997		100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		-
9160	வேலை இடம்பெற்று வருகிறது		-		-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்		-		-

3.9. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை

ரூ.'000

பிரிவு	மதிப்பீடு 2024	நடப்பு (31.12.2024 வரை)	பற்றாக்குறை/ மிகை	*விலகல்களுக்கான பிரதான காரணங்கள்
வருமானம் (பொருத்தமாயின்)	**6,457,800**	**6,148,607**		எதிர்பார்த்தபடி மூலதனப் பொருள் (வாகனங்கள்/பிற) விற்பனை நடக்கவில்லை.
மொத்த செலவினம்	**19,612,025**	**16,972,194**		
மீண்டெழும்	18,736,075	16,528,778		திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களின்படி செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது
மூலதனம்	875,950	443,416		01. வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் புனரமைப்பு பணிகளுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுகள் செய்யப்படாமல் இருத்தல். 02. திறைசேரியின் உத்தரவுக்கமைவாக செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்படுதல்

* வருமானம் மற்றும் செலவினங்களில் குறிப்பிடத்தக்க விலகல்களுக்கான பிரதான காரணங்களை இங்கே சுருக்கமாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

அத்தியாயம் – 4- பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளின் ஒட்டுமொத்த சாதனை

இருதரப்பு, பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பு ஈடுபாடு மூலம் வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் தேசிய நலன்களை வலுப்படுத்துவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் செயல் திட்டம்-2024 ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளின் (KPI) வெளியீட்டின் சுருக்கத்தை இந்த அத்தியாயம் விரிவாகக் கூறுகிறது.

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாற்றுகையானது, அடுத்தடுத்து உலகளாவிய அளவில் ஏற்பட்ட நெருக்கடிகளால் மோசமாகப் பாதிக்கப்பட்ட இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை மீட்பதில் கவனம் செலுத்தியது. இப்பின்னணியில், வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரக பணியகங்கள்/பதவியணிகள், தங்கள் இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு ஈடுபாடுகள் மூலம் இலங்கை சுற்றுலா, வேலைவாய்ப்பு, வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டை விரிவாக ஊக்குவித்தன. வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரக பணியகங்கள்/பதவியணிகள் பின்வரும் முன்னுரிமைப் பகுதிகளில் உரிய கவனம் செலுத்தி தங்கள் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டன:

- பொருளாதார இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு)
- அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு)
- பல்தரப்பு இராஜதந்திரம்
- கலாச்சார இராஜதந்திரம் மற்றும் மக்களுக்கு இடையிலான உறவுகள்
- பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு
- பொது இராஜதந்திரம்
- கொன்சியுலர் உதவி மற்றும் புலம்பெயர் தொழிலாளர் நலன்
- விஞ்ஞான இராஜதந்திரம்
- மனித வளங்கள், தூதரக முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி
- பிற

செயல் திட்டம்-2024 ஐ அடிப்படையாகக் கொண்ட அதன் பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் மூலம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை கீழேயுள்ள அட்டவணை-IV இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை IV- பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

#	கவனம் செலுத்தப்படவேண்டிய முன்னுரிமை விடயங்கள்/ பிரதான செயற்பாட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம்		
		100-70	70-40	40 இற்கு கீழ்
1.	பல்தரப்பு மன்றங்களில் இலங்கையின் பிரதிநிதித்துவம்			
2.	பிராந்திய நிறுவனங்களுடன் ஈடுபாடு			
3.	உயர்மட்ட விஜயங்களின் எண்ணிக்கை			
4.	இருதரப்பு அரசியல் ஆலோசனைகள்/ இணைந்த குழுக்கள்/ கூட்டங்கள்/ கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			
5.	வெளிநாடு வாழ் இலங்கையர்களுடன் ஈடுபாடு			
6.	சுகாதார இராஜதந்தில் ஒத்துழைப்பு			

7.	அமைச்சின் மூலோபாய தொடர்பாடல் அணுகுமுறையின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை			
8.	முனெடுக்கப்பட்ட/ இறுதிப்படுத்தப்பட்ட உடன்படிக்கைகளின்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை			
9.	ஊடகங்களுடனான ஈடுபாடுகள் (இலங்கையின் நலன்களை வெளிநாடுகளில் ஊக்கப்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பதற்குமான திறமைவாய்ந்த பொது இராஜதந்திரம்)			
10.	வர்த்தக ஊக்குவிப்பு நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
11.	சுற்றுலா ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
12.	ஏற்றுமதி ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
13.	முதலீட்டு ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
14.	அமைச்சின் பொருளாதா இராஜதந்திர திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை			
15.	பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பில் ஈடுபாடு			
16.	கலாச்சார ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
17.	இலங்கை மாணவர்களுக்கான புலமைப்பரிசில்களின் / வெளிநாட்டு கல்வி அதிகாரிகளுடனான ஈடுபாடுகளின் எண்ணிக்கை			
18.	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப துறையில் ஒத்துழைப்பு			
19.	கொன்சியுலர் சேவைகள் மற்றும் தொழிலாளர் நலன் தொடர்பில் முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			
20.	மனித வளங்கள், தூதரக பணியக முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகியவற்றில் எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை			

4.2. பிரதான செயற்பாட்டுச் சுட்டிகளை அடைதல்: ஒன்றுக்கொன்று தொடர்பான துறைகளைக் கொண்ட பிரிவுகள்

4.2.1. பொருளாதார விவகாரங்கள் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
பொருளாதார இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு/ தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு)			
1.அமைச்சின் பொருளாதார இராஜதந்திர திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல்			
அ). வர்த்தகம்: ஏற்றுமதி வருமானங்களை அதிகரித்தல், புதிய சந்தைகளைக் கண்டுபிடித்தல், ஏற்கனவேயுள்ள சந்தைகளை வலுப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதிகளைப் பல்வகைப்படுத்தல்		80%	
ஆ). முதலீடு: இணை முகவரமைப்புக்களுடன் ஒருங்கிணைந்து, இலங்கையின் உண்மையான தேவைகளின் அடிப்படியில், நாட்டுக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகளைப் பாதுகாத்தல்		75%	
இ).சுற்றுலாத்துறை: இணை முகவரமைப்புக்களுடன் ஒருங்கிணைந்து, சுற்றுலாத்துறை ஊக்குவிப்பு பிரசாரங்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளுதல்		85%	
ஈ). வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு: சம்பந்தப்பட்ட இணை முகவரமைப்புக்களால் இனங்காணப்பட்ட முன்னுரிமைப் பகுதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, இலங்கையர்களுக்கான வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை அதிகரித்தல்		80%	
உ). ஊக்கப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் நாட்டின் நற்பெயரை மேம்படுத்தல்	90%		
2.பொருளதார ஒத்துழைப்பு குறித்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை/ உடன்படிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கூட்டு ஆணைக்குழுக்களில் பங்கேற்றல்.		75%	
3.பிராந்திய நிறுவனங்களுடனான ஈடுபாடு மூலமாக ஒத்துழைப்பினை வலுப்படுத்தல்.		75%	
4.குறிப்பிட்ட துறைகள் குறித்த ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்த பல்தரப்பு நிறுவனங்களுடன் ஈடுபாடு (WIPO, UNCTAD, WTO, WEF, ACD IOM, Colombo Process) Abu Dhabi Dialogue, GFMD		75%	
இலங்கையர்களுக்கு கூடிய தொழில்நுட்ப மற்றும் திறன் கட்டமைப்பு வாய்ப்புக்களைப் பெறுவதற்காக பல்தரப்பு நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஈடுபாடு			
5.இலங்கை தொழில்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி தகைமைகளை வெளிநாட்டு தகைமைக் கட்டமைப்புக்களுக்கு அமைவாக ஒத்திசைவாக்குதல்.	70%		

தேர்ச்சியுள்ள மற்றும் பகுதியளவு தேர்ச்சியுள்ள வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களை அதிகளவில் பெறுவதற்கான அரசாங்கத்தின் முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.			
6. இடம்பெயர்வு மீதான உலகளாவிய ஒப்பந்தம்; அதன் இன் முன்னுரிமை நோக்கங்களை திறம்பட செயற்படுத்தல்.		75%	
7. வர்த்தக தகராறுக்கான தீர்வு மற்றும் வீசா ஏற்பாடு	80%		
வர்த்தகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச வணிக தரப்பினர்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் வர்த்தக சந்தைகள் மற்றும் வணிக ஈடுபாடுகளில் பங்கேற்பதற்கான வீசாக்களை எளிதாக்குதல்.			
8. பொருளாதார இராஜதந்திர திட்டத்திற்கமைய இலங்கைக்கான வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பினை விரிவாக்கல்.	80%		
9. சுற்றுலாத்துறை, பயண ஆலோசனைகள்: தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக, பயண ஆலோசனைகள் குறித்து சுற்றுலாத்துறை அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்.	100%		
10. வணிக கருத்துக்களங்கள் மற்றும் ஊக்கப்படுத்தல் நிகழ்வுகள்	90%		
11. கொள்முதல் மற்றும் கேள்வி மனுக்கோரல்: உள்நாட்டு முகவரமைப்புக்கள் தமது கொள்முதல் மற்றும் கேள்விமனுக் கோரல்களை வெளியிடுவதற்கு உதவுதல்.	100%		

4.2.2. மனிதவள அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
இ.வெ.சே அதிகாரிகளுக்கான பதவி உயர்வு பற்றிய விடயங்கள்			50%
அறிக்கைகள் மற்றும் வெளியீடுகள்	100%		
ஆட்சேர்ப்புகள்	100%		
திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	100%		

4.2.3. சர்வதேச பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
விடுதலைப்புலிகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்	√		
உள்நாட்டு பாதுகாப்பு மற்றும் சட்ட முகவரமைப்புக்களுக்கான திறன் மேம்பாடு		√	
வன்முறைத் தீவிரவாத முயற்சிகளைத் தடுத்தலுக்கு/ எதிர்ப்பதற்கு ஆதரவளித்தல்		√	
பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளித்தலை எதிர்த்தல்	√		

தேசிய பாதுகாப்பிற்கு/ கௌரவத்திற்கு ஆபத்தான பிற அம்சங்களை எதிர்ப்பதற்கு ஆதரவளித்தல்		√	
கூட்டங்கள்/ மாநாடுகளில் பங்கேற்றல்	√		

4.2.4. சமுத்திர விவகாரங்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்திற்கான பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
பொருளாதார இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) **I.** சமுத்திர வலைய நாடுகள் பங்குடைமை திட்டத்தின் மூலமாக (OCPP), Blue Planet நிதியத்திலிருந்து உதவி பெறுவதற்காக, பிரித்தானியாவின் சுற்றுச்சூழல், உணவு மற்றும் கிராமப்புற விவகாரங்கள் திணைக்களத்துடனான (Defra) புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை இறுதிப்படுத்தல். - *இருதரப்பு ஆலோசனைகள்/ zoom சந்திப்புகள்* - *ஒப்பந்தத்தை இறுதிப்படுத்துவதற்காக, பிரதான கருத்துக்களுடனான பேச்சுவார்த்தைகள்*	100%		
II. உலக கடல் புல் தினத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட இலங்கையின் முன்முயற்சிகள்/ நிகழ்வுகளைப் பரப்புதல். - *இந்நிகழ்வுகளுக்கு சில தூதுவர்கள் அழைக்கப்பட்டனர்.*	100%		
III. அவுஸ்திரேலியாவின் வொலொங்கொங் பல்கலைக்கழக தேசிய சமுத்திர வளங்கள் நிலையத்துடன் ஒருங்கிணைந்து கருந்தரங்குகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டன. - *செயற்றிட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.*	100%		
IV. கடல்சார் விவகாரங்களை மேற்பார்வையிடவும் நிர்வகிக்கவும், வணிகக் கப்பல் செயலகத்தை வலுப்படுத்தவும் நிறுவனங்களுக்கிடையேயான பணிக்குழுவிற்கு பங்களிப்பு செய்தல். - *பணிக்குழுவிற்கான இறுதி செய்யப்பட்ட TOR-க்கான மையப் புள்ளிகளுடன் முக்கிய பேச்சுவார்த்தைகள்*	100%		
V. 2024 பெப்ரவரி 9-10 திகதிகளில், பேர்த், அவுஸ்திரேலியாவில் இடம்பெற்ற 7 ஆவது இந்துசமுத்திர மாநாட்டில் இலங்கையின் பங்கேற்பு - *இருதரப்பு சந்திப்புக்கள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டன.*	100%		
VI. சமுத்திர அபாயம் மற்றும் விரிவாக்கத்திறன் செயற்பாட்டுக் கூட்டணியில் (ORRAA) முழுமையான அங்கத்தினராக சேருதல் மற்றும் இலங்கை அரசாங்கத்தின் உறுப்புரிமை உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடல்.			60%

- *இவ்வுடன்படிக்கையை இறுதிப்படுத்த முக்கிய கருத்துக்களுடன் பேச்சுவார்த்தைகளை நடத்துதல்.* **VII.** கடல்சார் பாதுகாப்புக்கான இந்துசமுத்திர எல்லை நாடுகள் சபையின் (IORA) பணிக்குழுவின் (WGMSS) பண்த்திட்டம் குறித்து Max Planck Foundation மற்றும் UNODC உடன் ஒருங்கிணைந்த கடல்சார் பாதுகாப்பு சம்பந்தமான செயற்பாடுகள். - *இணைய மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன* - *பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன.* **VIII.** இலங்கை சமுத்திர பல்கலைக்கழகத்தில் சமுத்திர விஞ்ஞானம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் குறித்து IORA சிறப்பு மையம் மற்றும் அதன் டிஜிட்டல் தளத்தின் ஆரம்பம் மற்றும் தொழிற்பாடு. - *சமுத்திர பல்கலைக்கழகத்தினால் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்* - *IORA சிறப்பு மையம் ஆரம்பம்.* **IX.** பொதுநலவாய சமுத்திர சாசனத்தின் சதுப்புநில சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் வாழ்வாதார செயற்குழுவின் 3 ஆவது கூட்டம் (MELAG). - *தயார்ப்படுத்தல் கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டன* - *MELAG இன் செயல் திட்டத்தை இறுதிப்படுத்துவதற்கான முக்கிய அம்சங்களுக்கான பிரதான பேச்சுவார்த்தைகள்)* - *கூட்டம் கூட்டப்பட்டது.* காலநிலை மற்றும் சமுத்திர ஆபத்துப் பாதிப்புக் குறியீட்டை (CORVI) நடத்தக்கூடிய சாத்தியத்தை இனங்காண, இலங்கையின் முழு கடலோரப் பகுதிக்கும் முழுமையான மதிப்பீடு மற்றும் நாம் நிதி திரட்ட முடியுமா என்பதற்காக பொதுநலவாய செயலகத்துடன் செயலாற்றல். - *இணைய மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன .* **XI.** UNFCCC - COP29, Baku, Azerbaijan – 11-24 நவம்பர் 2024 இல், பாகு, அஸர்பைஜானில் இடம்பெற்ற UNFCCC - COP29 இலங்கையின் பங்கேற்பு. - *இருதரப்பு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன .* - *சம்பந்தப்பட்டவர்கள் கூட்டம்/ இருதரப்பு ஆலோசனைகள் நடத்தப்பட்டன.* **XII.** கொரிய குடியரசு மற்றும் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு இடையில் காலநிலை மாற்றம் குறித்த ஒத்துழைப்புக்கான உடன்படிக்கையை இறுதிப்படுத்தல். - *உடன்படிக்கையை இறுதிப்படுத்துவதற்காக முக்கிய கருத்துக்களுடனான பேச்சுவார்த்தைகள்.*	100% 100% 100% 90%	75%	

4.2.5.செயலாற்றுகை மீளாய்வு மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் பிரிவு மற்றும் அவசரகால பதில் அலகு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை உரிய நேரத்தில் தயாரித்தல்	100%		
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய நேரத்தில் தயாரித்தல்	100%		
பிற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	100%		

4.2.6. பொது இராஜதந்திர பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
இலங்கை மற்றும் வெளிநாட்டு அமைச்சு தொடர்பான, புதுப்பிக்கப்பட்ட முக்கியமான செய்திகளை தினசரி வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், இராஜாங்க அமைச்சர், செயலாளர், அமைச்சின் பிற அதிகாரிகள் மற்றும் எல்லா தூதரக பணியகங்களுக்கும் அனுப்புதல்			
வழங்கப்பட்ட செய்தி அறிக்கைகள்	100%		
சிறப்புக் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட உள்நாட்டு செய்திகள்	100%		
அனுப்பப்பட்ட உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு இணைய தளங்களின் செய்தி கட்டுரைகள்	100%		
சிறப்புக் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட சமூக ஊடக தரவேற்றங்கள்	100%		
வெளியிடப்பட்ட மறுப்பு அறிக்கைகள்	100% [1]		
ஊடக வெளியீடுகள், அறிக்கைகள், தூதரக செய்திகள், உள்நாட்டு பத்திரிகை அறிவிப்புகள், இணைய ஊடகங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு இணைய தொடர்பாளர்கள் போன்றவற்றைப் பரப்புதல்			
ஊடகங்களுக்கு பரப்பப்பட்ட அமைச்சக ஊடக வெளியீடுகள் அமைச்சின் வலைத்தளம் மற்றும் சமூக ஊடக தளங்களில் வெளியிடப்பட்ட அமைச்சக ஊடக வெளியீடுகள்	100%		
ஊடகங்களுக்கு பரப்பப்பட்ட தூதரக ஊடக வெளியீடுகள் அமைச்சின் வலைத்தளம், சமூக ஊடக தளங்களில் வெளியிடப்பட்ட தூதரக ஊடக வெளியீடுகள்	100%		
	100% [2]		

[1] 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட போதிலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் வெளிநாட்டு அமைச்சு, தூதரக பணியகங்களின்/ பதவிகளின் பிம்பத்தை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தும் அனைத்து கட்டுரைகளுக்கும் இப்பிரிவு மறுப்புகளை வெளியிட்டது.

[2] மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் இருந்தபோதிலும், வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து ஊடக வெளியீடுகளையும் அமைச்சக வலைத்தளத்தில் இந்தப் பிரிவு வெளியிட்டது, மேலும் அவற்றை ஊடகங்களிடையே பரப்பியது.

வெளிநாட்டு ஊடகத்தினரின் இலங்கை விஜயத்திற்கு அனுசரணை வழங்குதல் வெளிநாட்டு பத்திரிகையாளர்கள் ஊடக அங்கீகாரம் பெற உதவும் வகையில் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பரிந்துரை கடிதங்கள். **தேசிய திரைப்படக் கழகத்துடன் ஒருங்கிணைந்து கோரிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன**. வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களின் ஊடக உபகரணங்களுக்கு இசைவாணை வழங்கக்கோரி இலங்கை சுங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட கடிதங்கள்.	100% 100% 100% [3]		
அதிமுக்கிய பிரமுகர்களின் இலங்கை விஜயங்களின்போது ஊடக பிரசித்தம் வழங்குதல் **ஊடக பிரசித்தத்திற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வருகைகள்** **பத்திரிகையாளர் சந்திப்புகள் மற்றும் கூட்டு பத்திரிகையாளர் சந்திப்புகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன**. **வெளிநாட்டு ஊடகக் குழுவினர் பிற அரசு நிறுவனங்களை அணுகவும், ஊடக உபகரணங்களுக்கான அனுமதியைப் பெறவும், ஊடக அங்கீகார அட்டைகளைப் பெறவும் வருகைகள் அனுசரணை**.	[4] 100% 100% 100%		
துல்லியமான தகவல்களைப் பரப்புவதற்கும் வெளியிடுவதற்கும் ஒரு வலுவான ஊடக வலையமைப்பை உருவாக்குதல். **தொழில் ரீதியான உறவுகளைப் பேணுவதற்கு பத்திரிகையாளர்களுடன் ஊடாடுகை ஊடக விசாரணைகளுக்குப் பதில்**	[5] 100% 100%		
அமைச்சின் வலைத்தள வருகைகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் மற்றும் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரகங்களின் வலைத்தளங்களை தரப்படுத்துதல் மற்றும் அமைச்சின் ட்விட்டர் கணக்கைப் பின்தொடர்பவர்களின் எண்ணிக்கையையும், அமைச்சின் பேஸ்புக் கணக்கில் 'விருப்பங்களை' அதிகரித்தல். **இணையதளத்தை தொடர்ந்து புதுப்பித்தல்** X **கணக்கில் பின்தொடர்பவர்கள்** **முகநூல் கணக்கில் பின்தொடர்பவர்கள்** **இன்ஸ்டகிராம் கணக்கில் பின்தொடர்பவர்கள்**	100% 39.1k 52k 1106		
வெளிநாட்டினர், குறிப்பாக முதலீட்டாளர்கள், இராஜதந்திரிகள் மற்றும் சுற்றுலாப் பயணிகளாக வருபவர்களிடையே இலங்கை குறித்த விழிப்புணர்வை	[6]		

[3] 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலக்குகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட போதிலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில், வெளிநாட்டு பத்திரிகையாளர்களின் உபகரணங்களுக்கான சுங்க அனுமதிக்காக பெறப்பட்ட அனைத்து கோரிக்கைகளையும் இப்பிரிவு செயற்படுத்தியது.

[4] மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் இருந்தபோதிலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைக்கு அதிமுக்கிய பிரமுகர்களின்/ முக்கிய பிரமுகர்களின் விஜயங்களின்போது ஊடக தொடர்பான அனைத்து அம்சங்களையும் இப்பிரிவு உள்ளடக்கியது.

[5] இப்பிரிவு ஊடகங்களுடன் அடிக்கடி தொடர்பு கொண்டு, தினமும் சுமார் 2-4 ஊடக கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தது..

[6] **இலங்கை தூதரகங்கள் தத்தமது வலைத்தளங்களைப் புதுப்பித்தன** .

மேம்படுத்துதல். **வெளிநாட்டு தூதரக தலைவர்களின் ட்விட்டர் பதிவுகள்** **சமூக ஊடக பதிவுகளில் ஈடுபாடு** **வெளிநாட்டு அமைச்சு மற்றும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தேசிய மற்றும் கலாச்சார நிகழ்வுகளுக்கு விளம்பரம் வழங்குதல்**	100%		
ஊடகங்களுடனான தற்போதைய உறவுகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் கண்ணோட்டத்தை முன்னிறுத்துதல். **தேசிய நலன்கள் தொடர்பில், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், இராஜாங்க அமைச்சர், செயலாளர், அமைச்சின் பிற சிரேஷ்ட அதிகாரிகளுக்கான நேர்காணல்களை ஏற்பாடு செய்தல்**.	[7]		

4.2.7. சார்க் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
பல்தரப்பு இராஜதந்திரம் - தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு சங்கத்துடன் (சார்க்) ஈடுபாடு. 2024 ஆம் ஆண்டு செயற்றிட்டத்தின்படி, பின்வரும் பகுதிகளில் சார்க் செயலகம் மற்றும் இலங்கையின் அமைச்சுக்களுடன் /நிறுவனங்களுடன் இணைந்து இப்பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை உடனடியாக முடிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.: i. தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு சங்கத்தின் (SAARC) செயலகம் மூலம் இலங்கைக்கும் சார்க் உறுப்பு நாடுகளுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல். ii. சார்க் வீசா விலக்குரிமை திட்டத்தின் கீழ், வீசாக்களைப் பரிந்துரைத்தல் (SVES) iii. இலங்கைக்கும் பிராந்திய சார்க் மையங்களுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல் iv. இலங்கைக்கும் சார்க் சிறப்பு அமைப்புக்களுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பின் மேம்பாடு v. சார்க் அபெக்ஸ் அமைப்புகள் மற்றும் இனங்காணப்பட்ட அமைப்புகளுக்கும் இடையில் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தல்.	90%		

[7] மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் இருந்தபோதிலும், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், இராஜாங்க அமைச்சர், செயலாளர், அமைச்சின் பிற சிரேஷ்ட அதிகாரிகளுடன் ஊடக நேர்காணல்களை எளிதாக்குவதற்காக பெறப்பட்ட அனைத்து கோரிக்கைகளையும் இப்பிரிவு செயற்படுத்தியது.

vi. சார்க் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் / முகவரமைப்புக்களுடன் ஒத்துழைப்பு மேம்பாடு. vii. சார்க் அவதானிப்பாளர் நாடுகளுக்கும் இலங்கை அரசாங்கத்துக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பு மேம்பாடு.			

4.2.8. ஐக்கிய நாடுகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
பல்தரப்பு இராஜதந்திரம்	**100-90%**	**89-75%**	**74-50%**
I. மனித உரிமைகள்			
ஐ.நா மனித உரிமைகள் பேரவை (HRC) - கலந்துகொண்ட கூட்டங்கள்/ நிகழ்வுகள் , - வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள் (எழுத்து மூலம்/ வாய் மூலம்), - ஆதரித்த தீர்மானங்கள்/ கூட்டு அறிக்கைகள், - இலங்கை குறித்த துல்லியமான உரையை முன்வைக்க சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடனான கூட்டங்கள் - அறிக்கைகளுக்குப் பதிலளிப்பதற்கு இணை அமைச்சுக்களுடனான ஆலோசனைகள் - பிற நாடுகளுக்கு ஆதரவாக மேற்கொள்ளப்பட்ட இடையீடுகள் - பங்கேற்ற நிகழ்வுகள்	100%		
ஒப்பந்த அமைப்புகள் -அறிக்கைகள் தயாரித்தல்/ மீளாய்வு/ பதில் வழங்கலுக்காக இணை அமைச்சுக்களுடன் ஆலோசனைகள் - சமர்ப்பித்த அறிக்கைகள்/ பதில்கள் -ஒப்பந்த அமைப்புக்களுடன் ஆலோசனைகள் -அறிக்கைகள் வெளியிடுதல் -நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை குறித்து இணை அமைச்சுக்களுடன் ஆலோசனைகள்	100%		
சிறப்பு நடைமுறை ஆணை வைத்திருப்போர் (SPMH) - விஜயங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன - சிறப்பு நடைமுறை ஆணை வைத்திருப்போரின் முன்வைப்புக்களின்போது கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டமை -குறிப்பிட்ட பிரச்சனைகள் குறித்த இலங்கையின் நிலைப்பாட்டை விளக்கும் அறிக்கைகள் வெளியிடல் -இணை அமைச்சுக்களின் அறிக்கைகளை/ தொடர்பாடல்களை மீளாய்வு செய்ய, அவற்றுடன் ஆலோசனைகள் மேற்கொள்ளுதல்	100%		
உலகளாவிய கால மீளாய்வு (UPR) -இடம்பெற்ற ஆலோசனைகள் -உலகளாவிய கால மீளாய்வின் 4 ஆம் சுற்றின் கீழ், இலங்கையின் தேசிய அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் - உலகளாவிய கால மீளாய்வு அமர்வுகளில் வெளியிட்ட அறிக்கைகள்	100%		
II. ஐ.நா பொதுச்சபையின் 79 ஆவது அமர்வு (UNGA)			
அமர்வின் உயர்மட்ட பிரிவு - அமர்வில் குழுவின் வெற்றிகரமான பங்கேற்பு	100%		

- அமர்வில் அறிக்கைகள் வெளியிடல் - அமர்வின்போது, இருதரப்பு சந்திப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை			
அமைச்சின் குழு நிலை -கூட்டங்கள்/ நிகழ்வுகளில் கலந்துகொண்டமை -அறிக்கைகள் (எழுத்து/வாய்மொழி மூலம்) வழங்கியமை -தீர்மானங்களை/ கூட்டு அறிக்கைகளை ஆதரித்தமை	100%		
III. ஐக்கிய நாடுகள் பாதுகாப்புச் சபை (UNSC)			
ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபை -கலந்துகொண்ட கூட்டங்கள் மற்றும் வழங்கிய அறிக்கைகள் -ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபை உறுப்பினர்களுடன் ஆலோசனைகள் - தீர்மானங்கள் ஆதரிக்கப்பட்டமை	100%		
IV. ஐ.நா அமைதிகாக்கும் பணிகள்			
ஐ.நா அமைதிகாக்கும் பணிகள் -உரிய நேரத்தில் படைகளின் சுழற்சி மற்றும் பொருட்கள் வழங்கல் -அமைதிகாக்கும் படையினரை பணியில் ஈடுபடுத்துவது தொடர்பில் இருதரப்பு ஈடுபாடு -அமைதிகாக்கும் படை பல்தரப்பு பேச்சுவார்த்தைகளில் ஈடுபாடு	100%		
V. மனிதநேய விவகாரங்கள் தொடர்பான விடயங்கள்			
மனிதநேய விவகாரங்கள் -UNHCR மற்றும் ICRC இற்கான பேச்சுவார்த்தைகள்	100%		
VI. பிற குழுக்களுடன் இலங்கை			
ஒத்த கருத்துள்ள குழுக்கள் NAM/G77 -கூட்டங்களில் பிரதிநிதிகள் கலந்துகொண்டமை -கூட்டங்களில் அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டமை -இலங்கை ஆதரித்த முன்முயற்சிகள்	100%		
VII. அபேட்சகங்கள்			
அபேட்சகங்கள் - ஐ.நா உறுப்புநாடுகளுடன் இருதரப்பு ஒத்துழைப்பை விரிவாக்க, இலங்கையால் ஆதரிக்கப்பட்ட பிற நாடுகளின் அபேட்சகங்கள் - அபேட்சகங்களின் தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்தல் - இலங்கையின் அபேட்சகங்களை ஊக்கப்படுத்த எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள் - இலங்கையின் அபேட்சகங்களுக்கான பரஸ்பர ஏற்பாடுகள்	100%		
VIII. ஐ.நா கூட்டங்களில்/ மாநாடுகளில் இலங்கையின் பிரதிநிதித்துவத்தின் அனுசரணை			
சர்வதேச மன்றங்களில் இலங்கையின் பிரதிநிதித்துவம் - நற்சான்றிதழ் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டமை	100%		
IX. ஆயுதக்களைவு மற்றும் ஆயுதப்பரவல் தடுப்பு			
ஆயுதக்களைவு மற்றும் ஆயுதப்பரவல் தடுப்பு - இலங்கை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய கூட்டங்கள் - இலங்கையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இடையீடுகள் - இலங்கையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் - ஐ.நா உறுப்பு நாடுகளுடனான இருதரப்பு ஈடுபாடுகளை வலுப்படுத்த, இலங்கையால் ஆதரிக்கப்பட்ட முயற்சிகள் (இணை அனுசரணை, வாக்களிப்பு) - வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிப்பு - ஒவ்வொரு சட்டவாக்கம் குறித்தும் தொடர் நடவடிக்கைகள்	100%		

- தேசிய சட்டவாக்கத்தை இயற்றுதல் - நன்கொடையாளர் உதவி உறுதிப்படுத்தப்பட்டமை - இலங்கையர்களுக்கான அனுசரணைகள் உறுதிப்படுத்தல் - பயிற்சித் திட்டங்கள், பணிப்பட்டறைகள், கருத்தரங்கங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டமை			
X. உலகளாவிய சுகாதாரம்			
உலக சுகாதார ஸ்தாபனம் - கூட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டமை - இடையீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை - நிலைப்பாடுகள்/ கொள்கைகள் ஒருங்கிணியக்கப்பட்டு, இலங்கை தூதரக பணியகங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கியமை - கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டமை - அறிக்கைகள் வழங்கியமை - தீர்மானங்களுக்கு அனுசரணை / ஆதரவு வழங்கியமை	100%		
XI. போதைப்பொருள் மற்றும் அது தொடர்பான குற்றங்களை ஒழித்தல் (போதைப்பொருள் கடத்தல், சைபர் குற்றங்கள், ஊழல் போன்றவை)			
போதைப்பொருள் மற்றும் அது தொடர்பான குற்றங்களை ஒழித்தல் - UNODC கூட்டங்களில் இலங்கையின் பங்கேற்புக்கான ஒருங்கிணைப்பு - UNODC கூட்டங்களில் இலங்கையின் இடையீடுகள் -சைபர் குற்றங்கள் தொடர்பில் தற்காலிக குழுவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இடையீடுகள்	100%		
XII. நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்			
ECOSOC - இலங்கை அரசாங்கம் கலந்துகொண்ட கூட்டங்கள் - மேற்கொள்ளப்பட்ட இடையீடுகள் - ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கூட்டங்கள் - திறன் கட்டமைப்பு திட்டங்கள்	100%		
XIII. இலங்கையின் கலாச்சார பாரம்பரிய விழுமியங்களை ஊக்கப்படுத்தல்			
UNESCO - நிகழ்வுகள், முயற்சிகள் மற்றும் அறிக்கைகள் - ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சமர்ப்பிப்புகள் - ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பரிந்துரைகள்			
XIV. வீசாக்கள் செயன்முறை			
• வீசாக்கள் செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டன	100%		
XV. ஐ.நா, ஐ.நா முகவரமைப்புகள், அமைதிகாக்கும் பணிகள் மற்றும் சாசனங்களுக்கான நிதிப் பங்களிப்புகள்			
• பங்களிப்புக்கான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன	100%		

4.3. பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளை அடைதல்: பிராந்திய பிரிவுகள்

4.3.1. ஆபிரிக்க விவகாரங்கள் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89% - 75%	74% -50%
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு)			
ஆபிரிக்க பிராந்தியத்திலுள்ள சகல 54 நாடுகளுடனுமான இராஜதந்திர ஈடுபாடுகளை மேம்படுத்தல்			
சமகால அங்கீகாரங்களை சரிசெய்வதற்கான தொடர்பாடல்கள்/ செயற்பாடுகள்		80%	
ஆபிரிக்க நாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதுவர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள்	90%		
கைச்சாத்திட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள்	90%		
இருதரப்பு ஆலோசனைகள்/ இணை முகவரமைப்புக்களுடன் தொடர் நடவடிக்கைகள்	90%		
புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கை பகுப்பாய்வுகள்		85%	
பல்தரப்பு இராஜதந்திரம்	90%		
கலாச்சார இராஜதந்திரம், மக்கள் தொடர்பாடல்		80%	
பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு	90%		
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம்	90%		
வெளிநாடுவாழ் இலங்கையர்களுடன் ஈடுபாடு		85%	
ஏனையவை	95%		

4.3.2. கிழக்கு ஆசியா பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) உ.ம்: மேம்படுத்தப்பட்ட இராஜதந்திர ஈடுபாடுகள் - *சமகால அங்கீகாரங்களை சரிசெய்வதற்கான தொடர்பாடல்கள்/ செயற்பாடுகள்* - *இலங்கைத் தூதுவர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள்* - *கைச்சாத்திட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள்* - *இருதரப்பு ஆலோசனைகள்/ இணை முகவரமைப்புக்களுடன் தொடர் நடவடிக்கைகள்* - *புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கை பகுப்பாய்வுகள்*	95%		
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம்	80%		

4.3.3. லத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரிபியன் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு)			
- பிரேசில் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளின் கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுடன் தொடர்பு	95%		
- பிரேசில் மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளில் புவிசார் அரசியல் நிலை மற்றும் உள்நாட்டு நலன்களின் கணிப்பு.	95%		
- உயர்மட்ட விஜயங்கள்: 2025 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் முதல் இருதரப்பு வெளியுறவு அலுவலக ஆலோசனைகளை மேற்கொள்வதற்காக இலங்கைக்கு அதிகாரப்பூர்வ அரசாங்கக் குழுவை அனுப்புவதில் மெக்சிக்கோவுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஈடுபாடுகள்.		75%	
- வீசா விதிவிலக்கு தொடர்பான இரண்டு ஒப்பந்தங்களை இறுதிப்படுத்துவதை விரைவுபடுத்துவதற்கும் சுங்க விடயங்கள் குறித்த தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்கும் மெக்சிகோவும் இலங்கையும் நெருக்கமாக பணியாற்றின.		75%	
- மெக்சிக்கோவில் இலங்கைக்கான ஒரு கௌரவ துணைத் தூதுவரை நியமித்தல்.			50%
- இருதரப்பு/ பல்தரப்பு உறவுகள் தொடர்பில், அமெரிக்காவிலுள்ள மெக்சிகோ, ட்ரினிடாட் மற்றும் டொபாகோ நாடுகளுக்கான தூதரகங்களுடன் பயனுள்ள/ நெருங்கிய தொடர்பைப் பேணுதல்.	90%		
- மெக்சிகோ, ட்ரினிடாட் மற்றும் டொபாகோ ஆகிய நாடுகளுக்கு, அரசியல்/ வர்த்தகம்/ முதலீடு /சுற்றுலா போன்ற துறைகளில் இலங்கையில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றங்கள்/ வாய்ப்புகள் குறித்த வழக்கமான புதுப்பிப்புகளை வழங்குதல்.			50%
- பிரேசில், கியூபா மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற லத்தீன் அமெரிக்க நாடுகளுடனான உறவுகளை திறம்பட மேம்படுத்துவதற்காக, தேசிய நலன்களுக்கும் இலங்கை அரசாங்கத்தின் கொள்கைக்கும் ஏற்ப பொருளாதார மற்றும் வெளியுறவுக் கொள்கையை வகுப்பதில் பங்களிப்பு செய்தல்.	100%		
- கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுடன் தொடர்பாடல் வலையமைப்பு. பிரேசில், கியூபா மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற லத்தீன் அமைரிக்க நாடுகளில் புவிசார் அரசியல் நிலைப்பாடு மற்றும் உள்நாட்டு நலன்களை முன்னிறுத்துதல்.			74%
- இராஜதந்திர இருப்பை விரிவுபடுத்துதல் - பிரேசில், கியூபா மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளின் கௌரவ தூதர்களின் நியமனம்/ சேவைகளை விரிவுபடுத்துதல்.			

- விஞ்ஞானம், புதுமை மற்றும் உயர் தொழில்நுட்பத்தில் விஞ்ஞான ராஜதந்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்ப ராஜதந்திர ஒத்துழைப்பு. - பால் உற்பத்தி மற்றும் கரும்புத் தொழிலின் வளர்ச்சிக்கான தொழில்நுட்ப உதவியைப் பெறுவதை இறுதி செய்தல். - இலங்கைக்கும் லத்தீன் அமெரிக்க நாடுகளுக்கும் இடையிலான மூலிகை மருந்துகள் உட்பட மருந்துத் தொழில்களில் ஒத்துழைப்புக்கான சாத்தியமான பகுதிகள். - ஆயுர்வேத மருத்துவம் மற்றும் சிகிச்சைகள் உள்ளிட்ட பாரம்பரிய மருத்துவம் குறித்த அறிவு, திறன் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பகிர்ந்து கொள்வதில் ஒத்துழைப்பு. - புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள் (ஆரம்பம் மற்றும் பூர்த்தியடைதல்) - பிரேசில் மற்றும் கியூபாவிலுள்ள இலங்கைத் தூதுவர்களுடன் கலந்துரையாடல் - கியூபாவில் மருத்துவப் படிப்புகளுக்கான உதவித்தொகைகளை வழங்குவது தொடர்பில், இப்பிரிவு உயர்கல்வி அமைச்சு மற்றும் கியூப தூதரகத்தை ஒருங்கிணைத்தது. - இந்தப் பிரிவு பேச்சுக் குறிப்புகளைத் தயாரித்து, குவாட்டமாலா, கொலம்பியா, பரகுவே, கியூபா மற்றும் டொமினிகன் குடியரசு ஆகிய நாடுகளின் தூதுவர்களின் மரியாதை நிமித்த சந்திப்புக்களை ஏற்பாடு செய்தது. - பொது நூலகம் அருகில், ஹோ சி மின் சிலைக்குப் பக்கத்தில் தேசிய தலைவர் ஜோஸ் மார்டியின் சிலை வைக்கப்பட்டது. - லத்தீன் அமெரிக்கா மற்றும் கரீபியன் நாடுகளில் சமகால அங்கீகாரத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் செயன்முறை.	90% 95% 75% 90% 80% 100% 95%	65%
பல்தரப்பு இராஜதந்திரம் - **அமெரிக்க நாடுகள் அமைப்புடன்** (OAS) **நெருங்கிய தொடர்பு** - **இலங்கையின் பல்தரப்பு ஈடுபாடுகளில் / அபேட்சகங்கள் போன்றவற்றில் மெக்சிக்கோ, ட்ரினிடாட் மற்றும் டொபகோ நாடுகளின் ஆதரவு உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.** - BRICS, **பசுபிக் கூட்டணி** (Pacific Alliance) **மற்றும்** MERCUSOR **உறுப்புனர்களுடன் ஈடுபாடு**.	90%	55%
பொது இராஜதந்திரம் - பிரேசிலில் உள்ள ஒவ்வொரு கௌரவ தூதரின் அதிகார வரம்பின் கீழுள்ள தூதரகத்தின் அரசியல் மற்றும் பொருளாதார ராஜதந்திர நிகழ்ச்சி நிரலின் விடயங்களை ஒருங்கிணைக்க கௌரவ தூதர்களுடன் தொடர்ந்து ஈடுபாடு.	95%	

கலாச்சார இராஜதந்திரம் - பிரேசில் மற்றும் பிற அங்கீகாரம் பெற்ற நாடுகளுடன் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஒத்துழைப்பு குறித்து தொடர்பு கொள்ளுதல். - பிரேசிலியா பல்கலைக்கழகம் (UnB) மற்றும் இலங்கை பல்கலைக்கழகங்களிடையே பட்ட, பட்டபின்படிப்பு திட்டங்களின் கலாச்சார, அறிவியல் மற்றும் கல்விப் பரிமாற்றங்களுக்கான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்.	90% 95%		
கொன்சியுலர் இராஜதந்திரம் மற்றும் புலம்பெயர் தொழிலாளர் நலன் - இலங்கையர்கள் மெக்சிக்கோ ஊடாக சட்டவிரோதமாக நுழைதல்/ இடைமாற்றுப் பயணம் குறித்து மெக்சிக்கோ அதிகாரிகளுடன் நெருங்கிய ஒத்துழைப்பு பேணப்பட்டது. (கிட்டத்தட்ட 47 சம்பவங்கள் அறிவிக்கப்பட்டன). - இலங்கையர்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, பிரேசில் மற்றும் கியூபாவில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மூலம் உதவிகளை வழங்குவதற்காக, இலங்கை அரசாங்கம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட இலங்கை அதிகாரிகளுடன் இப்பிரிவு ஒருங்கிணைந்து பணியாற்றியது. - கேமன் தீவுகள் மற்றும் பிற கரீபியன் நாடுகளுக்கு வேலைவாய்ப்புக்காக வந்த 55 இலங்கை ஊழியர்களுக்கான ஹவானாவில் உள்ள துருக்கிய ஏர்லைன்ஸ் அலுவலகத்திலிருந்து கியூபாவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகம் சபை ஒப்புதலைப் பெற்றது. இந்த ஒப்புதல் ஊழியர்கள் கொழும்பிலிருந்து துருக்கிய ஏர்லைன்ஸில் ஏறுவதற்கு கட்டாயமாகும்.	90% 100%		
- இஸ்தான்புல் மற்றும் ஹவானா வழியாக கேமன் தீவுகளுக்குப் பயணம் செய்து, விமான நிலையங்களில் குடிவரவு அதிகாரிகளால் பல்வேறு காரணங்களுக்காக விமானத்தில் ஏற மறுக்கப்பட்ட இலங்கை ஊழியர்களுக்கு கியூபாவிலுள்ள இலங்கை தூதரகம் உதவி வழங்கியது. ஈக்வடாரில் சிக்கித் தவித்த இலங்கையர், ஈக்வடாரில் உள்ள இலங்கையின் கௌரவத் தூதரின் உதவியுடன் இலங்கைக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டனர்.			
வெளிநாட்டு இலங்கையர்களுடன் ஈடுபாடு - ட்ரினிடாட் மற்றும் டொபாகோ இலுள்ள இலங்கை சங்கத்துடன் நெருக்கமான தொடர்பாடல்		75%	

4.3.4. மத்திய கிழக்கு பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
பொருளாதார இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) *உ.ம்: இருதரப்பு வர்த்தக, பொருளாதார ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல்* -கூட்டங்கள் இடம்பெற்றன. -இலங்கை தூதுவர்கள் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டனர். -ஏற்றுமதிகள், முதலீடுகள், சாத்தியமான சேரிடங்களிலிருந்து சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை பற்றி காலாண்டு அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன. -தொடர்பாடல், தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.	90%		
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) உ.ம்: இராஜதந்திர ஈடுபாடுகளை மேம்படுத்தல் - *சமகால அங்கீகாரங்களை சரிப்படுத்தல் தொடர்பில் தொடர்பாடல்கள்/ செயற்பாடுகள்* - *இலங்கை தூதுவர்களின் கலந்துரையாடல்கள்* - *கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள்.* - *இணை முகவரமைப்புக்களுடன் இருதரப்பு ஆலோசனைகள்/ தொடர் நடவடிக்கைகள்* - *புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கை பகுப்பாய்வுகள்*	90%		
பல்தரப்பு இராஜதந்திரம்	90%		
கலாச்சார இராஜதந்திரம் மற்றும் மக்களுக்கிடையிலான உறவுகள்	90%		
பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு		85%	
பொது இராஜதந்திரம் (பத்திரிகை வெளியீடுகள் மற்றும் சமூக ஊடக பதிவுகள்)	95%		
கொன்சியுலர் இராஜதந்திரம் மற்றும் புலம்பெயர் தொழிலாளர் நலன்	90%		
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம்		85%	
மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி மாற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி	90%		
வெளிநாடு வாழ் இலங்கையர்களுடன் ஈடுபாடு	90%		
ஏனையவை	-		

4.3.5. ஐரோப்பா மற்றும் வட அமெரிக்கா பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
- **அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு)** - உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் வருகைகள் - இடம்பெற்ற கூட்டங்கள்/ ஊடாடல்கள் - கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள் - இருதரப்பு ஆலோசனைகள்/ கூட்டு ஆணைக்குழுக்கள் - உடன்படிக்கைகள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் - இராஜதந்திர இருப்பை விரிவாக்குதல்	95%		
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம் இலங்கையில் உள்ள தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பைத் தொடங்குவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்வதற்காக அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் நிறுவனங்கள்/பல்கலைக்கழகங்களின் பிரதிநிதிகளுடன் தொடர்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.		75%	

4.3.6. தெற்கு ஆசியா பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) உ.ம்: இராஜதந்திர ஈடுபாடுகளை மேம்படுத்தல் - சமகால அங்கீகாரங்களை சரிப்படுத்தல் தொடர்பில் தொடர்பாடல்கள்/ செயற்பாடுகள் -இலங்கை தூதர்கள் மேற்கொண்ட கலந்துரையாடல்கள் -கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள் - இணை முகவரமைப்புக்களுடன் இருதரப்பு ஆலோசனைகள்/ தொடர்நடவடிக்கைகள் -உடன்படிக்கைகள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கைப் பகுப்பாய்வு	90%		
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம்	90%		

4.3.7. தென் கிழக்கு ஆசியா மற்றும் மத்திய ஆசியா பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
பொருளாதார இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) இருதரப்பு வர்த்தக பொருளாதார ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல்	95%		
- கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன			
- தொடர்பாடல்கள், தொடர்நடவடிக்கைகள்			
- தூதரகளின் கலந்துரையாடல்கள்			
- ஏற்றுமதிகள், முதலீடு, சுற்றுலாப் பயணியர் வருகை குறித்த காலாண்டு அறிக்கைகள்			
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு) இராஜதந்திர ஈடுபாடுகளை மேம்படுத்தல்	90%		
- தொடர்பாடல்கள்/ செயற்பாடுகள்			
- இலங்கை தூதுவர்களின் கலந்துரையாடல்கள்			
- கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்/ உடன்படிக்கைகள்			
- இருதரப்பு ஆலோசனைகள்(இடம்பெற்று வருகின்றன)			
- இணை முகவரமைப்புக்களுடன் தொடர்பாடல்கள்/ தொடர்நடவடிக்கைகள்			
பல்தரப்பு இராஜதந்திரம்		85%	
கலாச்சார இராஜதந்திரம் மற்றும் மக்களுக்கிடையேயான உறவுகள்			75%
பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு (வருகைகள், பயிற்சிகள்)			70%
- கைச்சாத்திடப்பட்ட/ தொடர்நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள்			
- பயிற்சிகள்/ வருகைகள்			
பொது இராஜதந்திரம் (ஊடக வெளியீடுகள், சமூக ஊடக பதிவுகள்)	98%		
- ஊடக வெளியீடுகள்			
- முகநூல் பதிவுகள்/ புதுப்பிப்புகள்			
- ட்வீட்கள்			
- கலந்துகொண்ட நிகழ்வுகள்			
விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப இராஜதந்திரம்		75%	
மனித வளங்கள், தூதரக முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி (கூட்டங்கள், பயிற்சிகள்) மனிதவளங்கள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கைகள்			70%
வெளிநாட்டு இலங்கையர்களுடன் ஈடுபாடு		80%	
ஏனையவை			

4.4.பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகளை அடைதல்: தொழிற்பாட்டு பிரிவுகள்

4.4.1. கொன்சியுலர் விவகாரங்கள் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
ஆவணங்கள் அத்தாட்சிப்படுத்தல்			
அரசாங்கம் மற்றும் தனியார் கல்விச் சான்றிதழ்கள், சட்ட ஆவணங்கள், ஏற்றுமதி ஆவணங்கள், பிறப்பு, திருமணம், இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் பொலிஸ் இசைவுச் சான்றிதழ்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு ஆவணங்களை மின்னணு ஆவண அங்கீகார அமைப்பு (e-DAS) மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்தல்.	ஒவ்வொரு நிகழ்வும் தனித்தனியான அடிப்படையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது		
பல்வேறு ஆவணங்களை வழங்கும் அரசாங்க அதிகாரிகளுடன் e-DAS எனப்படும் அமைப்பு ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாட்டில் உள்ளது. இது விண்ணப்பதாரர்கள் ஆவண அங்கீகார செயன்முறையை முழுவதுமாக இணையம் மூலமாகவே பூர்த்திசெய்ய உதவுகிறது.	சில திணைக்களங்களில் தொழிற்பாட்டிலுள்ளது. இந்த முறைமை ஒருங்கிணைப்பினை விரிவாக்குவதற்கான கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்று வருகின்றன.		
பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பங்குடன், க.பொ.த சா/த மற்றும் உ/த சான்றிதழ்கள் இணையம் மூலமாகவே அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுகின்றன.	2023 இலேயே முழுமையாக தொழிற்பாட்டுக்கு வந்து, தற்போது தொடர்ந்து செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.		
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துடன் இணைந்து, பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களை இணையம் மூலமாக அத்தாட்சிப்படுத்தும் முறைமை தொழிற்பாட்டிலுள்ளது.	2024 முதல் முழுமையாக தொழிற்பாட்டுக்கு வந்து, தற்போது தொடர்ந்து செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.		
உள்நாட்டு பல்கலைக்கழகங்கள், **மருத்துவ கழகம்**, **இலங்கை பொலிஸ் துறை உள்ளிட்ட பிற அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் போன்ற அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் அமைப்பு ஒருங்கிணைப்பை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக** e-DAS-**இற்குள் கிளை தொகுதியின் வளர்ச்சியைத் தொடங்குதல்**.	சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசனைகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.		
வெளிநாடுகளில் மரணமடைந்த இலங்கையர் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்			
இறப்பு தொடர்பில் அறிவித்தல் மற்றும் உடலை நாட்டுக்கு அனுப்புதல் தொடர்பில் ஒருங்கிணைப்பு	ஒவ்வொரு நிகழ்வும் தனித்தனியான அடிப்படையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது		
தனிப்பட்ட உடமைகளை உறவினர்களிடம் கையளித்தல்.			
இழப்பீடுகள்			
இழப்பீட்டுக்கோரிக்கைகளைப் பதிவுசெய்தல், விண்ணப்பங்களை ஏற்றல், ஆவணங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தல்/ உறுதிப்படுத்தல்.	ஒவ்வொரு நிகழ்வும் தனித்தனியான அடிப்படையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது		

சம்பந்தப்பட்ட தொழில்தருநர்களிடமிருந்து இழப்பீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக, வெளிநாட்டு தூதரகப் பணியகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்.	
பொது அறங்காவலர் மூலம் இழப்பீட்டுத் தொகையை வழங்குதல்.	
பல்வேறுபட்ட கொன்சியுலர் செயற்பாடுகள்	
வெளிநாடுகளில் நிகழும் பிறப்புகளைப் பதிவு செய்வதில் தனிநபர்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் உதவுதல், தூதரக பணியகங்கள் மூலம் இப்பிரிவிற்கு அனுப்பப்பட்டவுடன், இலங்கை பிறப்புச் சான்றிதழ்களை அந்தந்த பெறுநர்களுக்கு வழங்குதல்.	ஒவ்வொரு நிகழ்வும் தனித்தனியான அடிப்படையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது
பயண ஆவணங்கள், குடியுரிமைச் சான்றிதழ்கள், திருமணச் சான்றிதழ்கள், சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான விடயங்களைத் தீர்ப்பதில் இலங்கை மக்களுக்கு உதவுதல்.	
பிற நாடுகளிலிருந்து பொலிஸ் இசைவுச் சான்றிதழ்களைப் பெறுவதற்கும் வெளிநாட்டு பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் அனுசரணை வழங்குதல்.	
வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் உறவினர்களைக் கண்டுபிடிப்பதில் இலங்கையிலுள்ள அவர்களது உறவினர்களுக்கு உதவுதல்.	
வெளிநாடுகளில் சிக்கித்தவிக்கும் இலங்கையர்களை நாட்டுக்கு அழைத்தல்	
வெளிநாடுகளில் நாடு கடத்துதல், மேலதிக தங்கும் காலம் மற்றும் சட்டரீதியாக வசித்தல் போன்ற சூழ்நிலைகளை எதிர்கொள்ளும் இலங்கையர்களை நாட்டுக்கு அழைத்துவர நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஒவ்வொரு நிகழ்வும் தனித்தனியான அடிப்படையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது.
வெளிநாடுகளில் சிக்கித்தவிக்கும் இலங்கையர்களுக்கு ஆதரவளிக்க, அவர்களின் உறவினர்கள், சம்பந்தப்பட்ட தூதரகங்கள் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.	
மனிதக் கடத்தலுக்குள்ளாகி, வெளிநாடுகளில் சிக்கித்தவித்த இலங்கையர்களை, சம்பந்தப்பட்ட தூதரகங்களின் உதவிகளுடன் நாட்டுக்கு திரும்ப அழைத்தல்.	
வெளிநாடுகளிலுள்ள அந்தந்த இலங்கை தூதரகங்கள் மற்றும் பிற இணை முகவரமைப்புக்களுடன் தொடர்புகொள்வதன் மூலம், மியன்மாரில் உள்ள சைபர் குற்றக் குழுக்களில் சிக்க வைக்கப்பட்டுள்ள, மனித கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்ட இலங்கையர்களை நாட்டுக்குத் திருப்பியனுப்பும் செயன்முறையை ஒருங்கிணைத்தல்.	
ரஷ்ய இராணுவத்தில் சேர்ந்தோர் என அறிவிக்கப்படும் இலங்கையர்கள் காணாமல் போனமை தொடர்பில், நடப்பு நிலைப்பாட்டை அறிவதற்காக, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்பு.	

ரஷ்ய இராணுவத்தில் இணைந்து, போரின் முன்னணியில் நிறுத்தப்பட்டு மரணமடைந்ததாகக் கூறப்படும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் இறுதிச் சடங்குகள் தொடர்பில் ஒருங்கிணைப்பு.	ஒவ்வொரு நிகழ்வும் தனித்தனியான அடிப்படையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது.
வெளிநாட்டு சிறைகள் மற்றும் தடுப்பு நிலையங்களில் உள்ள கைதிகளின் நலனை உறுதி செய்வதற்காக, வெளிநாடுகளிலு அந்தந்த இலங்கை தூதரக பணியகங்களுடன் வழமையான பின்தொடர்தல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்தல். ஆயுள் சிறைத்தண்டனை மற்றும் மரண தண்டனை விதிக்கப்பட்ட கைதிகளின் வழக்குகளை ஆவணப்படுத்துதல்.	
வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களின் பிரச்சனைகளுக்கு பல்வேறு வழிகள் மூலம் உதவி செய்தல்.	
இலங்கையர்களைப் பாதுகாப்பாக நாட்டுக்கு திருப்பி அனுப்புவதில் உதவியைப் பெறுவதற்காக IMO, ICRC, Caritas, Safe Foundation போன்ற சர்வதேச நிறுவனங்களுடனும் உள்நாட்டு இணை முகவரமைப்புக்களுடனும் இணைந்து செயற்படுதல்.	
சட்டவிரோத இடப்பெயர்வு மற்றும் மனிதக் கடத்தலை எதிர்ப்பதில் NAHTTF இன் நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பதன் மூலமும், முயற்சிகளை ஆதரிப்பதன் மூலமும் இப்பிரிவு முக்கிய பங்கு வகிப்பதுடன், மனிதக்கடத்தல் (TIP) தொடர்பில் அறிக்கைக்கான உள்ளீடுகளையும் வழங்குகிறது.	
சந்தேகிக்கப்படும் மனித கடத்தல் நிகழ்வுகள் மற்றும் சாத்தியமான பாதிக்கப்பட்டவர்கள் பற்றிய தகவல்களை சட்ட அமுலாக்க அதிகாரிகளுடன் தொடர்ந்து பகிர்ந்து கொள்ளல்.	
வெளிநாட்டு கடல் பகுதிகளில் கைது செய்யப்பட்ட இலங்கை மீனவர்கள் மற்றும் மீன்பிடிக் கப்பல்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் விடுதலை மற்றும் அவர்களை நாட்டுக்குத் திருப்பி அனுப்புதலை நிவர்த்தி செய்வதற்கும், பணியாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வுக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்கும், சரியான நேரத்தில் பதிலளிப்பதையும் ஒருங்கிணைந்த நடவடிக்கையையும் உறுதி செய்தல்.	
இலங்கையர்களை வெளிநாடுகளிலிருந்து நாடு கடத்துவதற்கு வசதியாக உள்நாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் சட்ட அமுலாக்க நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்.	

4.4.2. பொது நிர்வாக பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரக பணியகங்களுக்கான ஒரு பொதுவான இணைய தளம் அறிமுகம் • **பொதுவான தள கட்டமைப்பைச் சரிப்படுத்தல்** • **பொது தள பெயர்கள்**	100%		
• **பகிரப்பட்ட சேவையகங்களில் உள்ள வலைத்தளங்களை கிளவுட் சேவைக்கு நகர்த்துதல்** • **நகர்த்தப்பட்ட இணைய தளங்கள்**	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சின் ஹோஸ்டிங் இடம் தொடர்பான பரிந்துரைகள் நிலுவையில் இருப்பதால் இந்த மூன்று படிகளையும் செயற்படுத்த முடியாது.		
• **இன்னும் தமக்கென உத்தியோகபூர்வ இணையதளங்களைக் கொண்டிராத தூதரக பணியகங்களுக்கு, புதிய தளத்தின் கீழ் இணையதளங்களை ஆரம்பித்தல்.**			
• **தற்போதைய ஒப்பந்த முடிவு தேதிகளின் அடிப்படையில் ஏற்கனவே வலைத்தளங்களைக் கொண்ட தூதரக பணியகங்களுக்காக புதிய தளத்தின் கீழ் வலைத்தளங்கள் தொடங்கப்படுதல்.**			
பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு • **அமைச்சின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்** • **நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகள்**		80%	
ஸ்தாபித்தல் விடயங்கள் • சட்ட ஆலோசகருக்கான பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் திருத்தங்கள்		80%	
• சட்ட அதிகாரி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் திருத்தங்கள்	100%		
• நிறைவேற்று உதவியாளர் (நெறிமுறை) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் திருத்தங்கள்			60%
• நெறிமுறை உதவியாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் திருத்தங்கள்			60%
அமைச்சை ஒரே கட்டிடத்திற்கு மாற்றுதல் • **சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுடன் பேச்சுவார்த்தைகள் இடம்பெற்று வருகின்றது.**	இத்திட்டம் பேச்சுவார்த்தை கட்டத்தில் உள்ளது		
இதற்காக திட்டமிடப்பட்டவை; ➢ **பாதீடு** ➢ **காணி பெறுகை** ➢ **கட்டிட வடிவமைத்தல்**			

4.4.3. மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவ பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
அ. மனித வளங்கள் செயற்பாடுகளை நிர்வகித்தல்			
1. இ.வெ.சே அதிகாரிகள் முகாமைத்துவம்	95%		
2. தனிப்பட்ட கோப்புக்களைப் பராமரித்தல்	95%		
3. இ.வெ.சே அதிகாரிகளின் உள்ளக தொடர்புகளைக் கட்டுப்படுத்தல்	100%		
4. வெளிநாட்டு இடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	95%		
5. தூதரக பணியக தலைவர்களை நியமித்தல்	95%		
6. தூதரக பணியகங்களின் இராஜதந்திர அதிகாரிகளை நியமித்தல்	95%		
7. தூதரக பணியகங்களில் பிற அதிகாரிகள்/ அலுவலர்/ தொழில்நுட்ப அலுவலர்களை நியமித்தல்	100%		
ஆ. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை நடத்துதல்			
1. இ.வெ.சே பிரமாணப்பத்திரத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	95%		
2. அமைச்சின் அறிவுறுத்தல்களை வகுத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்	100%		
3. வெளிநாட்டு தூதரகங்களுக்கான பணிநிலைப் பிரிவினை வழங்குதல்	95%		
4. தூதரகங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களுக்கான சம்பளங்கள் மற்றும் உதவித்தொகைகளை முகாமைப்படுத்தல்	100%		
5. தூதரக அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச பயணங்களை நிர்வகித்தல்	100%		
6. தூதரக அலுவலரின் விடுமுறைகளை நிர்வகித்தல்	100%		
7. கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கொள்கை உத்தரவுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்	95%		
8. பாராளுமன்ற கேள்வி பதில்களை ஒழுங்குபடுத்தல்			
9. வெளிநாடுகளில் புதிய தூதரக பணியகங்களை ஸ்தாபித்தல், தற்காலிகமாக மூடுதல் போன்றவற்றை முகாமைப்படுத்தல்.	100%		
இ. உள்ளக முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்	90%		
1. **இப்பிரிவின் அலுவலர்களின் நிர்வாகம்**	100%		

4.4.4. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணை பிரிவு (வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி) - உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் . - கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள்		80%	

4.4.5. சட்டப்பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
பொருளாதார இராஜதந்திரம்			
வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு - தாய்லாந்து, இந்தியா மற்றும் ஐக்கிய அரபு அமீரகம் ஆகிய நாடுகளுடன் முறையே இருதரப்பு முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு அத்தியாயங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை இறுதி செய்வதற்கான பேச்சுவார்த்தைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் உட்பட அனைத்து சாத்தியமான சகாக்கள் மற்றும் உள்நாட்டு பங்குதாரர்களுடன் இருதரப்பு முதலீட்டு ஒப்பந்தங்கள் குறித்த பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல்.			70%
விமான சேவைகள் ஒப்பந்தங்கள் - தாய்லாந்துடனான விமான சேவைகள் ஒப்பந்தம் பூர்த்தியடைந்தது. - பிற நாடுகளுடனும் புதிய விமான சேவைகள் ஒப்பந்தம் குறித்த பேச்சுவார்த்தைகளின் சாத்தியக்கூறுகள் ஆய்வு - கொரிய குடியரசு, ஓமான், கனடா, நெதர்லாந்து மற்றும் ஆப்கானிஸ்தான் ஆகிய நாடுகளுடன் வர்த்தகம் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்காக நாடுகளுக்கு இடையே வர்த்தகம் மற்றும் பயணிகளின் விரைவான மற்றும் எளிதான இயக்கத்தை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் இவற்றுடனான விமான சேவைகள் ஒப்பந்தங்களை இறுதிப்படுத்தும் கூட்டங்கள் இடம்பெற்றன. -2024 இல் கைச்சாத்திடுவதற்காக விமான சேவைகள் ஒப்பந்தங்கள் இறுதிப்படுத்தப்பட்டன.	90%		
இரட்டை வரிவிதிப்பு தவிர்ப்பு - சைப்பிரஸ், ஹங்கேரி, மோல்டா ஆகிய நாடுகளுடனான இரட்டை வரிவிதிப்பு உடன்படிக்கைகள் பூர்த்தியடைந்தன. உக்ரெய்ன், செக் குடியரசு, டென்மார் மற்றும் இந்தியாவுடனான உடன்படிக்கைகள் சட்டமா அதிபரின் இசைவாணைக்காக காத்திருக்கின்றன.	95%		

- மாலைதீவுடனான இரட்டை வரிவிதிப்பு உடன்படிக்கைக்கான சட்ட மா அதிபரின் அவதானிப்பு பெறப்பட்டது, . -செயன்முறையை விரைவுபடுத்த, உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்துடன் தொடர்நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும்.			
வீசா விலக்குரிமை உடன்படிக்கைகள் -பஹ்ரெய்ன், மாலைதீவு, இந்தோனேசியா, ஆர்மீனியா, லெபனான் ஆகிய நாடுகளுடனான வீசா விலக்குரிமை உடன்படிக்கைகள் பூர்த்தியடைந்தன. - பிற நாடுகளுடன் புதிய வீசா விலக்குரிமை உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்தும் சாத்தியக்கூறு குறித்து ஆய்வு.		85%	
சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் சட்டம் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் ஆணைக்குழுவின் (UNCITRAL) பணிக்குழு III இன் கீழ் நீதி மற்றும் நியாயமான முதலீட்டாளர் நாடுகளுக்கிடையிலான பிரச்சனை தீர்வுப் பொறிமுறையை இறுதிப்படுத்தல். - நியாயமற்ற ISDS அமைப்பை மறுபரிசீலனை செய்வதற்கான சாத்தியமான சீர்திருத்த விருப்பங்கள் குறித்து சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் சட்டம் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் ஆணையத்தின் (UNCITRAL) முதலீட்டாளர்களுக்கும் நாடுகளுக்கும் இடையிலான தகராறு தீர்வு வழிமுறை (ISDS) பணிக்குழு iii இல் திறம்பட பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல், நடுவர்களின் சுதந்திரம் மற்றும் பாரபட்சமற்ற தன்மை இல்லாமை, மூன்றாம் தரப்பு நிதியுதவி மற்றும் நடவடிக்கைகளின் காலம் மற்றும் செலவுகள் உட்பட, நியாயமான மற்றும் நியாயமான ISDS பொறிமுறையைக் கொண்டுவருதல். - முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் புரவலர் நாடுகள் இரண்டிற்கும் ஒரு சமமான போட்டித் தளத்தை ஏற்படுத்த, இலங்கை போன்ற வளரும் நாடுகளின் பரிந்துரைகளை பணிக்குழு iii பரிசீலிப்பதை உறுதி செய்வதற்கான கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.			30%
அரசியல் இராஜதந்திரம் (இருதரப்பு/ பல்தரப்பு)			
புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள், உடன்படிக்கைகள் குறித்த முழுமையான அவதானிப்புகளை வழங்குதல். - தொடர்புடைய அரசியல் மேசைகள் மற்றும் இணை அமைச்சுகளிடமிருந்து கொள்கை நோக்கங்களைப் பெறுதல் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் குறித்த விரிவான சட்ட அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.- 2024 ஆம் வருடத்தில் கூடிய நன்மைகளைப் பெறுவதற்காக, உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை இறுதிப்படுத்தல்.	90%		
பல்தரப்பு ஒப்பந்தங்கள், சாசனங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கைகள் (குறிப்பிட்ட சாசனம்/ ஒப்பந்தம்/ உடன்படிக்கை ஆகியவற்றின் ஒப்புதல்கள்/ இணைப்புகள்/ கையொப்பங்கள் இலங்கைக்கு சாதகமாக உள்ளதா	90%		

என்பதையும், ஒப்பந்தம்/ சாசனம்/ உடன்படிக்கையை அங்கீகரிப்பதற்கு போதுமான சட்டம் உள்ளதா என்பதையும் ஆராய்தல்)			
பிராந்திய ஒத்துழைப்பு - மேற்கூறிய பிராந்திய கூட்டமைப்புக்களில் சட்டப் பிரிவு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது, கலந்துரையாடல்களின் போது இலங்கையின் நிலைப்பாட்டை வழங்கியது.	85%		
பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு			
பரஸ்பர சட்ட உதவி - லத்வியா, மாலைதீவு, சவுதி அரேபியா ஆகிய நாடுகளுடன் பரஸ்பர சட்ட உதவி குறித்த உடன்படிக்கைகள் பூர்த்தி. - சர்வதேச குற்றங்களைத் தடுக்கும் நோக்கில், இலங்கை சர்வதேச விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக, அடையாளம் காணப்பட்ட நாடுகளுடன், உ.ம்: பிலிப்பைன்ஸ், ஒப்பந்தங்களை இறுதி செய்வதற்காக கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.			70%
தண்டனை விதிக்கப்பட்ட குற்றவாளிகளை நாட்டுக்கு இடம் மாற்றுவது குறித்த உடன்படிக்கைகள் - கொரிய குடியரசு, எகிப்து மற்றும் லெபனான் ஆகிய நாடுகளுடன் உடன்படிக்கைகள் பூர்த்தி. - ஏற்கனவே இறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஆப்கானிஸ்தானுடனான உடன்படிக்கைகளை ஆரம்பித்தல். - கைதிகளை இடம் மாற்றுவதை எளிதாக்குவதற்காக கொரிய குடியரசு, எகிப்து மற்றும் லெபனான் ஆகிய நாடுகளுடன் ஒப்பந்தங்களை இறுதி செய்வதற்கான பேச்சுவார்த்தைகள் . - பிற நாடுகளுடனான புதிய உடன்படிக்கைகள் குறித்து பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல்.			70%
நாடுகடத்தல் - கொரிய குடியரசு, எகிப்து, இத்தாலி, லெபனான், மாலைதீவு மற்றும் ஐக்கிய அரபு அமீரகம் ஆகிய நாடுகளுடனான நாடுகடத்தல் ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி. - பிற நாடுகளுடனான புதிய நாடுகடத்தல் ஒப்பந்தங்கள் குறித்து பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல். - சர்வதேச குற்றங்களைத் தடுக்கும் நோக்கில் இலங்கை சர்வதேச விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட நாடுகளுடன் பேச்சுவார்த்தைகள் நடத்தப்படவுள்ளன.			60%

கொன்சியுலர் உதவி மற்றும் புலம்பெயர் தொழிலாளர் நலன்			
மீள அனுமதித்தல் - "தவறான மீள் அனுமதி என்பதை தெளிவுபடுத்தல்" என்ற வாசகத்திற்குட்பட்டு, பெனலக்ஸ் நாடுகள், பிரான்ஸ், இத்தாலி மற்றும் ஜார்ஜியா சார்பாக நெதர்லாந்துடன் ஐரோப்பிய ஒன்றியம்/ இலங்கை மறு அனுமதி நெறிமுறைகளில் / ஒப்பந்தங்களில் நுழைவது ஏற்கனவே இறுதிப்படுத்தப்பட்டது. "தவறாக மறு அனுமதியை தெளிவுபடுத்துதல்" என்ற பிரிவுக்கு உட்பட்டது. - இரு நாடுகளின் குடிமக்கள் (அகதி தஞ்ச கோரிக்கை தோல்வியடைந்தவர்கள் மற்றும் வீசா காலம் கடந்து தங்கியிருப்பவர்கள்) பாதுகாப்பாகவும் முறையாகவும் தங்கள் சொந்த நாட்டிற்குத் திரும்புவதற்கும், சர்வதேச விதிமுறைகளை இலங்கை பின்பற்றுவதை உறுதி செய்வதற்கும் இடம்பெற்ற பேச்சுவார்த்தைகள்.			50%
தொழிலாளர்/ புலம்பெயர் தொழிலாளர் ஒப்பந்தங்கள் - பஹ்ரைன், லெபனான், பிலிப்பைன்ஸ், சேஷெல்ஸ், லக்ஸம்பேர்க், ருமேனியா ஆகிய நாடுகளுடன் தொழிலாளர்/ புலம்பெயர் தொழிலாளர் ஒப்பந்தங்களை முடித்தல் மற்றும் கொரிய குடியரசுடன் புதுப்பித்தல் ஒப்பந்தம். - இடம்பெயர்வு செயன்முறைகளை நிர்வகிப்பதிலும், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும் பயனுள்ள ஒத்துழைப்புக்காக, அதிக எண்ணிக்கையிலான இலங்கையர் புலம்பெயர்ந்த சமூகங்களைக் கொண்ட நாடுகளுடன் தொழிலாளர்/ புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் ஒப்பந்தங்களை முடிப்பதற்காக கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.	80%		
ஏனையவை			
கொள்கை மற்றும் சர்வதேச சட்ட விடயங்கள் குறித்து சட்ட ஆலோசனை வழங்குதல்.	90%		
சட்ட வரைவுக்காக, சட்டப் பிரிவு பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் குழுவிற்கு வழங்கப்பட்ட உள்ளீடுகள். - பயங்கரவாத தடுப்புச் சட்டம் - எரிசக்தி சட்டம் - மீன்பிடித்தல் சட்ட திருத்தம் - ஈ.பி.எஃப் சட்டம்	90%		
சிறப்புரிமை மற்றும் விலக்குரிமைகள் - இராஜதந்திர தூதரகங்கள், சர்வதேச மற்றும் அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான நிறுவனங்கள் தொடர்பான விடயங்களில் சட்ட அவதானிப்புகள்/ ஆலோசனைகள் வழங்குதல். - இலங்கை சம்பந்தப்பட்ட சிறப்புரிமைகள் மற்றும் விலக்குரிமைகள் குறித்த விடயங்களைக் கையாளுதல்.	90%		

- இலங்கையின் சிறப்புரிமைகள் மற்றும் விலக்களிப்புகள் மற்றும் சட்டங்கள் மீதான சர்வதேச சட்டக் கட்டமைப்பின்படி, இலங்கையில் உள்ள இராஜதந்திர பணிகள், சர்வதேச மற்றும் அரசுகளுக்கிடையேயான அமைப்புகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய சலுகைகள் மற்றும் விலக்களிப்புகளுக்கு வசதி செய்தல்.			
இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டு கடல்வழி கப்பல்கள், இலங்கைக்குள் இயங்கும் வெளிநாட்டு இராணுவ அல்லது அரசு விமானங்கள் மற்றும் இலங்கை எல்லைக்கு மேல் பறக்கும் விமானங்களுக்கு இராஜதந்திர அனுமதி வழங்குவதற்கான நிலையான செயற்பாட்டு நடைமுறை (SoP), அதிமுக்கிய பிரமுகர்/ முக்கிய பிரமுகர் வருகையின்போது ஆயுதங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு உபகரணங்களுக்கான அனுமதி மற்றும் SOP தேசிய புலனாய்வுத் தலைவர் அலுவலகத்துடன் இறுதி செய்யப்பட்டு, அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் உரைக்கு எடுக்கப்பட்டது.	90%		
இலங்கையின் ஒப்பந்த சுட்டியைப் பேணுதல் - வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரகங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அமைச்சுகள்/ முகவரகங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள்/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களுடன் ஒப்பந்த குறியீட்டைப் புதுப்பித்தல். - வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரகங்களை செயற்படுத்துவதற்காக கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களின் விவரங்களை வழங்குதல். - இலங்கையின் பொருளாதாரம், பாதுகாப்பு, முதலீடு, தொழில்நுட்பம், கலாச்சாரம் மற்றும் சமூக மேம்பாடு ஆகிய துறைகளில் கையெழுத்திடப்பட்ட இருதரப்பு/ பல்தரப்பு ஒப்பந்தங்களை/ புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	95%		
ஐ.நா மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்கள் தொடர்பான விடயங்கள் - ஐக்கிய நாடுகள் சபை மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் பாதுகாப்புச் சபையின் கீழுள்ள தொடர்புடைய சர்வதேச சட்டங்கள் மற்றும் கடமைகளின் இணக்கப்பாடு தொடர்பாக முன்னோக்கி செல்லும் வழியைப் பற்றி விவாதிப்பதாற்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், பாதுகாப்பு அமைச்சு, நிதி புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் கூட்டங்களை கூட்டுதல். - ஆசிய பசுபிக் குழுவின் உறுப்பினர் என்ற வகையில், FATF இன் இலங்கை பரஸ்பர மதிப்பீடு தொடர்பில் செயல் திட்டம் - பயங்கரவாத நோக்கங்களுக்காக பணமோசடி மற்றும் நிதியளிப்பு தொடர்பான ஆசிய பசிபிக் குழு, நிதி நடவடிக்கை பணிக்குழு மற்றும் ICRG மறுஆய்வு		65%	

செயன்முறை தொடர்பான பணிகள் குறித்து பாதுகாப்பு அமைச்சு, நிதி புலனாய்வு பிரிவு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் போன்ற தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் தொடர்பு கொள்ளுதல்.. - உறுப்பினர்களின் அந்தந்த அதிகார வரம்புக்குட்பட்ட கடமைகள் மூலம் நாட்டின் AML/CFT கட்டமைப்பை நிலைநிறுத்தவும் வலுப்படுத்தவும் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவேண்டும். - ஜனவரி 2025 இற்கு முன்பாக, வெளிநாட்டு பயங்கரவாத போராளிகள் மீதான தொடர்புடைய ஐ.நா பாதுகாப்புச் சபை தீர்மானங்கள் தொடர்பான வரைவுச் சட்டங்களை இறுதிப்படுத்தல் . - மூலோபாய வர்த்தக கட்டுப்பாட்டு முறையை செயற்படுத்துவதற்கான தேசிய குழுவில் பங்கேற்று ஒருங்கிணைத்தல். - சர்வதேச தரங்களுக்கு ஏற்ப தொடர்புடைய STC சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் அளித்த STC குழுவால் நடத்தப்பட வேண்டிய விவாதங்கள் - 1968 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க ஐக்கிய நாடுகள் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட பாதுகாப்பு தீர்மானங்களின் விதிமுறைகளில் திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் டிசம்பர் 2025 க்கு முன்னர் அவற்றை வர்த்தமானியில் வெளியிட்டல்.			
கடல் சார் சட்டம் அ) தேசிய அதிகார வரம்பு பகுதிகளுக்கு அப்பால் கடல் பல்லுயிர் பாதுகாப்பு (BBNJ) மற்றும் நிலையான பயன்பாடு குறித்த ஐ.நா. கடல் சட்டம் தொடர்பான சாசனத்தின் (UNCLOS) கீழ் சட்டப்பூர்வமாக பிணைக்கும் சர்வதேச சாசனம். - இலங்கையின் நிலைப்பாடு குறித்து பங்குதாரர்களால் எழுப்பப்பட்ட கரிசனங்களைக் கருத்தில்கொள்வதற்காக, அமைச்சுகளுக்கு இடையிலான கூட்டங்களை நடாத்துதல். - BBNJ மற்றும் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட வேண்டியதன் முக்கியத்துவம் குறித்து, சம்பந்தப்பட்ட தரத்தவர்களிடையே உணர்திறனை ஏற்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கூட்டங்கள். - ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுவதற்கான அனுமதியைப் பெறுவதற்காக ஆவணங்களைத் தயாரித்தல். - இலங்கை ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுவதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல். ஆ) கண்ட அடுக்குகளின் எல்லைகள் குறித்த ஐ.நா ஆணைக்குழுவில் இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பு. (CLCS).	90% 90% 100**%**		

- இலங்கையின் சமர்ப்பிப்பு பரிசீலிக்கப்படாமல் இருப்பதால், புதுடில்லியிலுள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகராலயம் மற்றும் இலங்கையில் உள்ள இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம் மூலம் இந்தியாவுடன் இருதரப்பு கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. - அத்துடன், இலங்கைக்கும் இந்தியாவுக்கும் இடையிலான உயர்மட்ட விஜயங்களின்போது இந்த விடயத்தை விவாதிப்பதற்கான தொகுப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. - சட்டப்பிரிவின் கீழ் இயங்கும் தேசிய சமுத்திர விவகாரங்கள் குழுவின் (NOAC) பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல். - UNCLCS இல் இலங்கையின் 2 ஆவது சமர்ப்பிப்புக்கான தயாரிப்பு பணிகளை மேற்பார்வையிடுதல். (இ) சர்வதேச கடல்படுகை ஆணைக்குழு (ISA) தொடர்பான விடயங்கள்: இலங்கையின் கண்ட அடுக்கு தொடர்பான சமர்ப்பிப்பின் கீழ் இலங்கையால் உரிமை கோரப்பட்ட ஒரு பகுதியில் வெள்ளி உலோகம் தொடர்பாக ஆராய்தல் மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதாக இந்தியா முன்வைத்த கூற்றுக்கு எதிராக ஆட்சேபணை தெரிவிக்க நியூயோர்க் இலுள்ள ஐ.நா நிரந்தர பிரதிநிதி மூலம் ISA ஐ உடன் தொடர்பு கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது, இது இந்திய விண்ணப்பத்தை தாமதிக்க வழிவகுத்தது. .			
சர்வதேச மனிதநேய சட்டம் - நீதி அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம், சுகாதார அமைச்சு மற்றும் சர்வதேச செஞ்சிலுவைச் சங்கம் ஆகியவற்றுடனும் சர்வதேச மனிதநேயச் சட்ட குழு உறுப்பினர்களுடனும் தொடர்பு கொண்டு சர்வதேச மனித நேயச்சட்ட குழு கூட்டங்களை கூட்டுதல். -இலங்கைக்கான சர்வதேச மனிதநேய சட்டக்குழுவிற்கு தலைமை தாங்கும் இச்சட்டப்பிரிவானது, சர்வதேச மனிதநேய சட்டம் தொடர்பான பணிப்பட்டறைகள் மற்றும் மாநாடுகளை நடத்தியது. இலங்கையின் தேசிய மொழிகளில் ஜெனீவா சாசனங்களை மொழிமாற்றம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். மாநாடு மற்றும் கண்காட்சி உட்பட, ஜெனீவா சாசனங்களின் 75 ஆவது ஆண்டு நிறைவு கொண்டாட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.	90%		

நீதிமன்ற வழக்குகள் **அடிப்படை உரிமைகள் வழக்குகள் மற்றும் பிற வழக்குகள்** -நீதி அமைச்சு மற்றும் சட்ட மா அதிபர் திணைக்களங்களின் ஆலோசனையின் பேரில் அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். - அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பில், வழக்குகளை விரைவுபடுத்தவும் அமைச்சின் நிலைப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தவும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு அவதானிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். **வெளிநாட்டு நீதிமன்ற அழைப்பாணைகள்-**	80% 100%		
- நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை எளிதாக்குவதற்காக நீதிமன்ற அழைப்பாணைகள் செயன்முறையை விரைவுபடுத்த நீதி அமைச்சுடன் கலந்தாலோசித்து, வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரக பணியகங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல். -வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரக பணியகங்கள் மூலமாக, இலங்கை பிரஜைகள் குறித்த நீதிமன்ற அழைப்பாணைகள் அனுப்பப்பட வேண்டும். - இலங்கையிலுள்ள சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றங்களுக்கு முறையாகத் தகவல் தெரிவிக்கும் பொருட்டு, நீதி அமைச்சிற்கு அழைப்பாணைகள் அனுப்புதல்.			77%
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் -அமைச்சின் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுடன் தொடர்பு கொண்டு, 2016 ஆம் ஆண்டின் தகவலறியும் உரிமைச் சட்ட இல.12 இன் கீழ், கோரப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல். -2016 ஆம் ஆண்டின் தகவலறியும் உரிமைச் சட்ட இல.12 இன்படி, உரிய காலப்பகுதிக்குள் கோரிக்கைகள் பதிலளிக்கப்படுதல்.		76%	

4.4.6 வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	**எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)**		
வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு	**100%- 90%**	**89%- 75%**	**74%- 50%**
1. வெலிங்டன், நியுசிலாந்தில் இலங்கை தூதரகத்தை நிறுவுதல்			
2. இலங்கை அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களைப் பராமரித்தல்			
i. ஜகார்த்தா	100%		
ii. பெய்ஜிங்	100%		
iii. பாங்கொக்		80%	
iv. சென்னை			20%
v. கன்பரா			20%

4.4.7. நெறிமுறைப் பிரிவு

முன்னுரிமைப் பகுதிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றின் உண்மையான சதவீதம் (%)		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
நெறிமுறைப் பிரிவை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல் • ஆவணப்படுத்தலை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுடன் இணைந்து பணிபுரிதல். • காகித அமைப்பிலான நிர்வாக அமைப்பின் பயன்பாட்டைக் குறித்து, கொழும்பைத் தளமாகக் கொண்ட இராஜதந்திர தூதரக பணியகங்களுடன் இணையம் மூலமாக பணியாற்ற உதவும் வகையில் டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட பணித் தளத்தை உருவாக்க ICTA உடன் இணைந்து பணியாற்றுதல்.			40%
வீசா வழங்கும் செயன்முறையை நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற தூதரக தலைவர்கள், இராஜதந்திரிகள், மூன்றாம் நாடுகளைச் சேர்ந்த பாதுகாப்பு ஆலோசகர்களுக்கான நுழைவு வீசாக்கள், அடையாள அட்டைகளை அறிமுகப்படுத்துதல். தற்போதைய கொள்கைகள் மதிப்பாய்வில் உள்ளன. • அங்கீகாரம் செயன்முறையிலுள்ளது • வீசா செயன்முறையை நடைமுறைப்படுத்தல்	100%		
ஆவண டிஜிட்டல் மயப்படுத்தல நிறுவுதலில், நெறிமுறைக் கையேட்டினை இறுதிப்படுத்த, தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுடன் இணைந்து பணியாற்றுதல். • நெறிமுறை கையேட்டை மதிப்பாய்வு செய்து, சமகால முன்னேற்றங்களை உள்ளடக்கியதாக அதைப் புதுப்பித்தல்.		75%	
கொழும்பை தளமாகக் கொண்ட தொலைபேசி கோப்பகத்தை காலாண்டு அடிப்படையில் புதுப்பித்தல். வாடிக்கையாளர்களின் பரந்த பயன்பாட்டிற்காக நெறிமுறைப் பிரிவு வலைத்தளத்தை புதுப்பித்தல். • ஒரு வலைத்தள https://mfa.gov.lk/ PDF உரு அமைக்கப்படும்	100%		
நெறிமுறை பயிற்சிகள் குறித்து, கௌரவ துணைத்தூதுவர்களுக்கான வழிகாட்டிகள் அறிமுகம் • கௌரவ தூதர்களுக்கான விளக்கவுரை • கௌரவ தூதர்களுக்கான கண்காணிப்பு பொறிமுறை	100%		
கட்டுநாயக்கா விமான நிலையத்தின் முக்கிய பிரமுகர் கூடத்தைப் பயன்படுத்துவது குறித்த கொள்கை வழிகாட்டல்களை உருவாக்குதல். தற்போதைய நெறிமுறை கையேடு மீளாய்விலுள்ளது. • கொள்கை வழிகாட்டல்களை வெளியிடுதல்	90%		
நெறிமுறைப்பிரிவினை மீள்கட்டமைத்தல். • நெறிமுறைப்பிரிவின் தற்போதைய வடிவமைப்பை மாற்றி, அதன் இடத்தையும் மாற்றுதல்.			70%

புதிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியைப் பின்பற்றி, புதிய நெறிமுறைப் பிரிவு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் • பரீட்சை/ நேர்காணல் நடத்துதல்			60%
நெறிமுறைப் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்குதல் • மனித வளங்கள் பிரிவின் ஒத்துழைப்புடன் பல்வேறு பயிற்சி திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.			30%
சான்றாதாரப் பத்திரங்களை முன்வைத்தல், நாடுகளின் அதிமுக்கிய/ முக்கிய பிரமுகர்கள் மற்றும் பிற சிரேஷ்ட அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வ வருகை தொடர்பான நெறிமுறை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கையேடுகளை அச்சிடுதல். • கையேடுகளை வெளியிடுதல்			50%

அத்தியாயம் – 5 – நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைதலின் செயலாற்றுகை

5.1 நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்

2017 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க நிலையான அபிவிருத்திச் சட்டத்தின்படி, இலங்கையில் நிலையான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலை செயற்படுத்துவது குறித்த ஒருங்கிணைப்பு, வசதி செய்தல், கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவற்றுடன் நிலையான அபிவிருத்தி கழகம் நிறுவப்பட்டது.

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உலகளாவிய நிலையான அபிவிருத்தி அறிக்கையில், நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை எட்டுவதில் இலங்கையின் செயற்பாடு முன்னேற்றகரமாகவுள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டது. இந்த குறிக்கோள்கள் 1, 4, 7 மற்றும் 13 இல் தொடர்ந்தும் முன்னேற்றம் கண்டிருக்கும் நாம், தற்சமயம் 166 நாடுகளில் 83 ஆவது இடத்தில் இருக்கிறோம். ஒட்டுமொத்த நாட்டின் புள்ளியானது, 69.4 ஆக அதிகரித்தமையானது, பிராந்திய சராசரியான 67.2 இலும் அதிகமாகும்.

குறிக்கோள் 4 ஆன, 'தரமான கல்வி' மற்றும் குறிக்கோள் 13 ஆன, 'காலநிலை செயற்பாடு' ஆகியவற்றில் இலங்கை திடமான வளர்ச்சியைப் பேணி வருகிறது. அத்துடன், குறிக்கோள் 3 ஆன, 'நல்லாரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு' இன் கீழான செயற்பாட்டுக்குப் பங்களித்து, 30-70 வயதுகளுக்கு இடையில் உள்ளவர்கள் மத்தியில் தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் வயது-தரப்படுத்தப்பட்ட இறப்பு வீதமும் குறைந்துள்ளது. குறிக்கோள் 15 ஆன, 'நிலங்களின் வாழ்வு' இற்குப் பங்களித்து, நிரந்தரமாக காடுகளை அழிக்கும் நடவடிக்கைகள் குறைந்துள்ளன. அத்துடன், குறிக்கோள் 11 ஆன, 'நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமுதாயங்கள்' இன் கீழ் பங்களிக்கும் வகையில், 'டைம்ஸ் உயர் கல்வி பல்கலைக்கழகங்களின் தரவரிசை'யில் முதல் 3 சிறந்த பல்கலைக்கழகங்களின் சராசரி மதிப்பெண் அதிகரிப்பு என்பன இந்த மீளாய்வுக் காலகட்டத்தில் இலங்கையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சில குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சிகள் ஆகும்.

ஜூலை 2022 இல் அரசாங்கம், சிவில் சமூகத்தினர் மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்தி பங்காளர்கள் ஆகியோருடனான, ஐக்கிய நாடுகள் பொருளாதார, சமூக கழகத்தின் (ECOSOC) உயர்மட்ட அரசியல் கருத்துக் களத்தில், இலங்கையின் இரண்டாவது தன்னார்வ தேசிய மீளாய்வு முன்வைக்கப்பட்டது. இந்த மீளாய்வானது; 2018 ஆம் ஆண்டின் முதல் தன்னார்வ தேசிய மீளாய்வுக்குப் பின்னர், தேசிய கொள்கைக் கட்டமைப்பில் நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைப்பதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தையும், நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் ஆளுகை, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்புக்கான மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவனரீதியான திறன்களையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது.

ஜனவரி 2023 இல் நிலையான அபிவிருத்திக் கழகமானது, அந்தந்த அமைச்சுக்களுக்கான பணிப்பாணைக்கமைவாக, தேசிய அளவில் பொருத்தமான நிலையான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை இனங்காண்பதற்கான வழிகாட்டல்களை வெளியிட்டது. இப்பயிற்சியின் செயல் நோக்கமானது; பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியில் சகல அரசாங்க நிறுவனங்களும் திட்டமிடல் மற்றும் மூலவளங்களை நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை நோக்கி வழிநடத்தச் செய்வதும், வலுவான தேசிய மட்டத்திலான கண்காணிப்பு மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பீட்டை உறுதிப்படுத்துவதும் ஆகும்.

அதன்படி, 21 அமைச்சுக்கள், 2030 இற்குள் அடையவேண்டிய, 157 தேசிய நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் இலக்குகளை அமைத்தன. இந்த தேசிய நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் இலக்குகள், இலங்கையில் நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் வளர்ச்சி மதிப்பீட்டுக்கான கண்காணிப்பு மற்றும் கணிப்பீட்டுக் கட்டமைப்புடன் ஒருங்கிணைக்கப்படும்.

ஆசியா மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியத்திற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழுவினால் (UNESCAP) சமீபத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகளின்படி; ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திலுள்ள 53 நாடுகளில், நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின், கிடைக்கக்கூடிய எல்லா தரவுகளையும் உள்ளடக்கிய ஒட்டுமொத்த சூழலை வலுப்படுத்துவதில், இலங்கை 13 ஆவது இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது. இது; எதிர்காலத்தில் நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களுக்கான ஆதாரங்களுடன் கூடிய கொள்கை வகுப்பிற்கான இலங்கையின் இயலளவை அதிகரிக்கும்.

ஐ.நா. இலங்கைக் குழுவிற்கும் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் இடையில் கையெழுத்திடப்பட்ட ஒட்டுமொத்த ஐ.நா. நிலையான அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு கட்டமைப்பின் (UNSDCF) கீழ், நிலையான

அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களுக்கான ஐ.நா. நிறுவனங்களின் பங்களிப்பானது, இணை அமைச்சுக்களை நோக்கியுள்ளது. பல்வேறு ஐ.நா முகவரமைப்புக்களின் நாட்டு ஒத்துழைப்புக் கட்டமைப்புக்கள் UNSDCF உடன் இணைந்துள்ளன.

நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதில் பின்வரும் செயற்றிட்டங்களில்/ முன்முயற்சிகளில், **ஐ.நா முகவரமைப்புகள் நிலையான அபிவிருத்திக் கழகத்திற்கு உதவின**:

- தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் பாதீட்டு குறியீட்டு முறை மற்றும் குறியிடல் முறையை உருவாக்குதல். (ஐ.நா அபிவிருத்தி திட்டம் (UNDP) இலங்கை).

- நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களுக்கான முதலீட்டாளர் திட்டத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களுக்குச் சார்பான தனியார் மூலதனத்தின் புதிய மட்டங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கு, கட்டமைக்கப்பட்ட திட்ட அமைப்பினை மேம்படுத்தல். (ஐ.நா அபிவிருத்தி திட்டம் (UNDP) இலங்கை).

- மிகவும் துல்லியமான மற்றும் சான்றுகள் அடிப்படையிலான முன்னேற்ற மதிப்பீடுகளைக் கொண்டிருப்பதற்காக, 2023 ஆம் ஆண்டில் 115 நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் சுட்டிகளுக்காக நிறுவப்பட்ட அடிப்படைத் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, நிலையான அபிவிருத்திக் கழகமானது ஒரு தேசிய நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை உருவாக்கியது. (UNESCAP)

- நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களுக்கான தேசிய கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பினை உருவாக்குதல்.

- இலங்கையில் டிஜிட்டல் அரசாங்க மாற்றத்தை விரைவுபடுத்துவதற்கான ஒரு தேசிய திறன் கட்டமைப்பு பட்டறையை நடத்துதல். (UNDESAP).

- இலங்கையின் முதலாவது அரசிறமை பசுமை முறி கட்டமைப்பினை உருவாக்குவதற்கான தொழில்நுட்ப ஆதரவு. (UNDESAP)

- நிலையான நிதி குறித்த முக்கிய பாத்தியதையுடையோரின் திறன் கட்டமைப்பு (UNDESAP)

- இயற்கை/ காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கடன் குறித்த தொழில்நுட்ப ஆதரவு. (UNESCAP)

- நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கொள்திறன்களை வலுப்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப ஆதரவு (UNESCAP)

- நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு, அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்கான மூலோபாயம் ஜனவரி 2024 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. (UNESCAP)

அத்தியாயம்- 6 – வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் மனிதவள விபரக்குறிப்பு

6.1. பணிநிலைப் பிரிவு முகாமைத்துவம்

6.1.1 2024 டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதிக்குள் அமைச்சின் அலுவலர்கள்

பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	ஏற்கனவேயுள்ளவர்கள்	வெற்றிடங்கள்/ மிகை
சிரேஷ்ட [8]	105	90	15/*
மேல்நிலை[9]	09	05	04/*
இரண்டாம் நிலை[10]	448	401	47/*
ஆரம்ப நிலை [11]	128	127	*/01

6.1.2. 2024 டிசம்பர் 31 வரை தூதரக பணியகங்களிலுள்ள அலுவலர்கள்

பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	ஏற்கனவேயுள்ளவர்கள்	வெற்றிடங்கள்/ மிகை
Home Based			
சிரேஷ்ட/மேல்நிலை[12]	239	152	87
இரண்டாம் நிலை[13]	247	190	57
ஆரம்ப நிலை[14]	07	06	01
அந்தந்த நாடுகளில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டோர்			
இரண்டாம் நிலை[15]	240	182	58
ஆரம்ப நிலை[16]	309	242	67

[8] சிரேஷ்ட –இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை, நிர்வாக சேவை, கணக்காளர் சேவை, சட்ட அதிகாரிகள், கணக்காய்வாளர் சேவை, த.தொ.தொ சேவை போன்ற நிறைவேற்று மட்டத்தில் உள்ள அதிகாரிகள்.
[9] முகாமைத்துவ சேவையின் உயர் தர அதிகாரிகள், மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை அதிகாரிகள் மற்றும் த.தொ.சேவை அதிகாரிகள்
[10] அபிவிருத்தி அலுவலர், முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர், நூலகவியலாளர், வரவேற்பாளர் மற்றும் பிற திணைக்கள சேவை அலுவலர்
[11] வாகன சாரதிகள், அலுவலக உதவியாளர், துப்புரவு பணியாளர், மின்சார பழுதுபார்ப்போர் போன்றவர்கள்.
[12] தூதரக தலைவர், அமைச்சர் ஆலோசகர், ஆலோசகர், முதல் செயலாளர், இரண்டாம் செயலாளர், மூன்றாம் செயலாளர்
[13] அபிவிருத்தி உதவியாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் உள்ளிட்ட முகாமைத்துவ சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள்
[14] வாகன சாரதிகள், அலுவலக உதவியாளர்கள், துப்புரவு பணியாளர்கள்
[15] எழுதுவினைஞர், வரவேற்பாளர், சுருக்கெழுத்தாளர், மொழிபெயர்ப்பாளர், தகவல் தொடர்பு அலுவலர்
[16] வாகன சாரதிகள், அலுவலக உதவியாளர்கள், துப்புரவு பணியாளர்கள் உள்ளிட்டோர்.

6.2. மனிதவள அபிவிருத்தி

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலுள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி செயற்றிட்டங்கள்

#	பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர் எண்ணிக்கை	காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ..000) Local (Rs.)	பயிற்சியின் தன்மை (வெளிநாடு/ உள்நாடு)	பெறுபேறு/ பெற்ற அறிவுத்திறன்
1.	"தூதரக நிர்வாகம் மற்றும் நிதி சம்பிரதாயங்கள்" குறித்த விழிப்புணர்வு அமர்வு	81	01 நாள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை அதிகாரிகள், வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரக பணியகங்களில் பின்பற்றப்படவேண்டிய நிர்வாக, நிதி சம்பிரதாயங்கள் குறித்த அறிவைப் பெற்றுக்கொண்டனர்.
2.	தூதர்களாகவும் உயர்ஸ்தானிகர்களாகவும் நியமிக்கப்பட்டவர்களுக்கான ஆற்றுப்படுத்தல் செயற்றிட்டம்	17	2024 மார்ச் முதல் ஏப்ரல் வரை (21 நாட்கள்) மற்றும் 2024 ஆகஸ்ட் முதல் செப்டெம்பர் வரை (17 நாட்கள்)	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	நாட்டின் வெளியுறவுக் கொள்கையின் சமகால அம்சங்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் வெளியுறவு விவகாரங்களை நடத்துதல், அமைச்சு மற்றும் வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரகங்களின் செயற்பாடுகள் குறித்த அடிப்படை அறிவு மற்றும் நடைமுறை அனுபவம் குறித்து பங்கேற்பாளர்கள் அறிவைப் பெற்றனர்.
3.	தூதரகங்களில் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி	8	01 நாள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் தொழிலாளர் அதிகாரிகளின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் குறித்த தொகுப்பு
4.	2020 (2023) இல் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவைப் பதவியணியிலிருந்து தூதரக பணியகங்களில் நியமிக்கப்பட தகுதியானவர்களுக்கான ஆற்றுப்படுத்தல் நிகழச்சி	71	04 நாட்கள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரக பணியகங்களின் நிர்வாக செயற்பாடுகளில் முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் பங்கு, வெளிநாட்டு சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் மேம்பாடு, தூதரகங்களின் நெறிமுறை செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆளுமை, அமைச்சின் பாதீட்டு முறை மற்றும் தலைமைத்துவம், தூதரகம் தொடர்பான விடயங்கள் (புதிய கடவுச்சீட்டு வழங்குதல், குடியுரிமை, பிறப்புச் சான்றிதழ்கள், திருமணச் சான்றிதழ்கள், இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிற சான்றிதழ்களை வழங்குதல், தூதரகங்களால்/

						பதவியணிகளால் வழங்கப்படும் பிற சேவைகள்), தூதரகங்களின் நிதிக் கடமைகள், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவம், அடிப்படை ஆங்கில எழுத்துத் திறன்கள், பற்றிய விளக்க அமர்வுகள்.
5.	2024 இல் புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இ.வெ.சே அதிகாரிகளுக்கான இராஜதந்திர பயிற்சி திட்டம்	18	01 மாதம், 3 நாட்கள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	பொது சேவையின் கடமைகள், ஆணை மற்றும் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடனும் திறமையாகவும் நிறைவேற்றுவதைப் பற்றி அறிந்துகொள்ளுதல்.
6.	பேராசிரியர் பற்றிக் மெண்டிஸ் அவர்களின் சிறப்பு விரிவுரை; "இந்து-பசுபிக் பிராந்தியத்திலும் அதற்கப்பாலும் சீன-அமெரிக்கப் போட்டியும் இலங்கையின் புவிசார் மூலோபாய சவால்களும்".	18	01 நாள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	விரிவுரையின் அமர்வு
7.	எல்லா இ.வெ.சே 2024, அதிகாரிகளுக்குமான சைபர் பாதுகாப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்	சகல இ.வெ.சே அதிகாரிகள்	01 நாள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	அமைச்சின் சைபர் பாதுகாப்பை சமரசம் செய்யக்கூடிய பல சைபர் தாக்குதல்கள் மற்றும் ஏராளமான அச்சுறுத்தல்கள், நிறுவனத்தின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகளின் முக்கியமான சான்றுகளைத் திருட முயற்சிக்கும் இலக்கு வைக்கப்பட்ட தாக்குதல்கள் குறித்த விளக்க அமர்வு.
8.	மனிதவள ஒப்பந்த அடிப்படையில் வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான ஆற்றுப்படுத்தல் திட்டம்	17	03 நாட்கள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	அலுவலக உதவியாளர்களின் பணி/ சுயவிவரங்களின் கண்ணோட்டம், சான்சரி மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ வசிப்பிட பராமரிப்பு, பொது நடத்தை, இரகசியத்தன்மை பேணுதல், நியமிக்கப்பட்ட நாட்டின் விதிகள் போன்றவை, வரவேற்பு/ முன் அலுவலகப் பணி, தூதரக செயற்பாடுகளின் ஒட்டுமொத்த அறிமுகம், தனிப்பட்ட திறன் மேம்பாடு, பணிப் பங்கு/ கடமையின் இரகசியத்தன்மை, நெறிமுறையின் அடிப்படை புரிதல், வரவேற்பு நெறிமுறை, சீர்ப்படுத்தல், ஆசாரம், செயற்பாட்டின் பங்கு, கடமை மற்றும் பொறுப்புகள், சமூக/சாப்பாட்டு நிர்வாகப் பொறுப்புகள், பின்பற்ற வேண்டிய கட்டாய சட்ட முறைகள், நிர்வாகப் பொறுப்புகள்.
9.	மனிதவள ஒப்பந்த அடிப்படையில் வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் புதிதாக	21	03 நாட்கள்	அமைச்சின் பாதீடு	உள்நாடு	நடத்தை விதிகள், ஒரு வாகன சாரதியின் மற்றும் பொறுப்புகள், தூதரக செயற்பாடுகளின் சுருக்கமான/ ஒட்டுமொத்த அறிமுகம்,

	நியமிக்கப்பட்ட வாகன சாரதிகளுக்கான ஆற்றுப்படுத்தல் திட்டம்					தொழின்முறையின் மிக உயர்ந்த தரநிலைகள், தூதரகங்களில் வாகன சாரதியாக கடமையாற்றும்போது பின்பற்றவேண்டிய கடமைகள், தனிப்பட்ட திறன் மேம்பாடு, நெறிமுறை பற்றிய அடிப்படை புரிதல்; • கொடியுடன் உள்ள கார் • வாகனங்களின் பராமரிப்பு, நடத்தை விதிகள், செயற்பாட்டின் பங்கு, கடமை மற்றும் பொறுப்புகள், நிர்வாகப் பொறுப்புகள், பராமரிப்பு மற்றும் தோற்றம் மற்றும் பின்பற்ற வேண்டிய கட்டாய சட்ட முறைகள் பற்றிய விளக்கங்கள்..
10.	அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் வாகன சாரதிகளுக்கான ஆங்கில பேச்சுமொழி வகுப்புகள்	30	100 கற்கை மணித்தியாலங்கள்	840,000.00	உள்நாடு	ஆங்கில மொழியில் மேம்பாடு
11.	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தமிழ் மொழி பயிற்சி	46	150 கற்கை மணித்தியாலங்கள்	120,000.00	உள்நாடு	இரண்டாம் மொழி புலமை பெறுதல்
12.	CCTV மற்றும் வலையமைப்பு மற்றும் கேபிள் பொருத்துதல்	1	06 மாதங்கள்	41,600.00	உள்நாடு	CCTV மற்றும் வலையமைப்பு மற்றும் கேபிள் பொருத்துதலில் மேம்பட்ட திறன் பெறுதல்
13.	அரசாங்க சம்பள முறை	2	03 நாட்கள்	36,000.00	உள்நாடு	மேம்பட்ட அறிவைப் பெறுதல்
14.	கணிணி வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பு பயிற்சி	2	06 மாதங்கள்	83,000.00	உள்நாடு	கணிணி வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பில் அறிவை புதுப்பித்து மேம்படுத்தல்
15.	வலையமைப்பு நிர்வாகம் மற்றும் பாதுகாப்பு	2	06 மாதங்கள்	87,000.00	உள்நாடு	இது தொடர்பான அறிவை புதுப்பித்து மேம்படுத்தல்
16.	மேம்பட்ட பல்லூடக இணைய வடிவமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு உத்திகள்	1	02 மாதங்கள்	35,000.00	உள்நாடு	Multimedia Web Design மற்றும் Development Techniques இல் அறிவை புதுப்பித்து மேம்படுத்தல்
17.	சட்ட முதுமாணி	1	02 வருடங்கள்	245,000.00	உள்நாடு	சேவை தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல், அறிவை மேம்படுத்தல்
18.	பொது நிருவாக முதுமாணி கற்கை	1	1 வருடம்	125,000.00	உள்நாடு	சேவை தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல், அறிவை மேம்படுத்தல்
19.	அரசாங்க கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த	1	1 வருடம்	75,000.00	உள்நாடு	கொள்முதல் தொடர்பில் அறிவை மேம்படுத்தல்

	முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா கற்கை					
20.	தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு	2	02 நாட்கள்	45,000.00		தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் திறன் மேம்பாடு
21.	ஆசிய நிறுவனத்தின் இளம் ஆசிய இராஜதந்திரி செயற்றிட்டம்	01	15 நாட்கள்	Henry Luce நிதியத்தினால் நிதி வழங்கல்	வெளிநாடு (அமெரிக்கா)	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையில் பணிக்காலம் முழுவதும் தங்கள் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக, அந்தந்த அதிகாரிகள் அந்தந்த துறைகளில் அறிவையும் நடைமுறை அனுபவத்தையும் பெற்றனர்.
22.	UNIDIR Women in AI Fellowship	01	05 நாட்கள்	ஆயுதக் களைவு ஆராய்ச்சிக்கான ஐக்கிய நாடுகள் நிறுவனத்தினால் முழுமையாக நிதி வழங்கப்பட்டது.	வெளிநாடு (ஜெனீவா)	
23.	ஆசியா- பசுபிக் பிராந்தியத்துக்கான சர்வதேச சட்டத்தின் பிராந்திய கற்கை நெறி	01	24 நாட்கள்	சட்ட விவகாரங்களுக்கான ஐ.நா அலுவலக நிதி வழங்கல்	வெளிநாடு (தாய்லாந்து)	
24.	இலங்கை அதிகாரிகளுக்கான குறுகிய கால கற்கை நெறி	10	09 நாட்கள்	இந்தியாவின் முழுமையான நிதியில். சுஷ்மா ஸ்வராஜ் வெளிநாட்டுச் சேவை நிறுவனம்	வெளிநாடு (இந்தியா)	
25.	VI BRICS + இளம் இராஜதந்திரிகள் கருத்துக்களம்	02	05 நாட்கள்	ரஷ்ய குடியரசின் வெ.	வெளிநாடு (ரஷ்யா)	

				அலுவல்கள் அமைச்சின் இளம் இராஜதந்திரிகள் கழகத்தினால் நிதி வழங்கப்பட்டது.		
26.	சர்வதேச குற்றவியல் சட்டம் குறித்த பயிற்சி நெறி	02 (01 அதிகாரி இணையம் மூலம் கலந்து கொண்டார், ஒரு அதிகாரி ஹேக் இல் கலந்து கொண்டார்.)	05 நாட்கள்	ஐரோப்பா மற்றும் வெ. அலுவல்கள் அமைச்சு, பிரான்ஸ் உடன், ஹேக் இலுள்ள சர்வதேச சட்டக் கல்லூரியின் நிதி அனுசரணையுடன்	வெளிநாடு (நெதர்லாந்து)	
27.	வெளிநாட்டுச் சேவைக் கல்லூரியினால் நடத்தப்பட்ட 30 ஆவது கனிஷ்ட இராஜதந்திரி கற்கை நெறி	02	08 நாட்கள்	பாகிஸ்தான் வெ. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு சேவைக் கல்லூரியின் நிதி அனுசரணை	வெளிநாடு (பாகிஸ்தான்))	

அத்தியாயம் - 7 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

#	தேவை	இணக்கம்/ இணக்கமின்மை	இணக்கம் இன்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைச் சரிசெய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.				
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
1.2	அரசாங்க அலுவலர் கணக்குக்கான முன்பணம்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முன்பண கணக்குகள் (வர்த்தக முன்பண கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
1.4	களஞ்சிய முன்பண கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
1.5	சிறப்பு முன்பண கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
1.6	பிற	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (FR 445)				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவேடு/ தனிப்பட்ட ஊதியங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.5	உரிய நேரத்தில் சகல மாதாந்த கணக்குத் தொகுப்புக்களையும் தயாரித்து திறைசேரியில் (CIGAZ)	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக்கட்டளைகளின் பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.7	இருப்பு பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.8	பங்குகள் பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.9	இழப்புகள் பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.10	கடப்பாடுகள் பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் (GA – N20)	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாடுகளைக் கையளித்தல் (FR 135)				
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரத்தை கையளித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

3.2	நிதி அதிகாரத்தைக் கையளித்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் அங்கீகரிக்கும் செயற்பாட்டின்போது மூன்றுக்கும் மேற்பட்ட அதிகாரிகள் ஈடுபடுவதை உறுதிசெய்யும் வகையில் அதிகாரத்தைக் கையளித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
3.4	கணக்காளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ், மே 11, 2014 திகதியிட்ட அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை 171/2004 மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்				
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை உரிய நேரத்தில் தயாரித்து NBD க்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை தயாரித்து உரிய நேரத்தில் திறைசேரியின் தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
கணக்காய்வு விசாரணைகள்				
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட திகதிக்குள் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்தல்	இணக்கமின்மை	சில தூதரக பணியகங்கள் உரிய காலத்தில் பதில் வழங்கவில்லை	குறிப்பிட்ட காலத்தில் பதிலளிக்க அறிவுறுத்தல்
உள்ளக கணக்காய்வு				
6.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனையுடன், நிதி விதிமுறை 134 (2) DMA/1-2019 இற்கமைவாக, வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் ஒன்றை தயாரித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
6.2	ஒரு மாதத்திற்குள் சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் பதிலளித்தல்.	இணக்கமின்மை	சில தூதரக பணியகங்கள் உரிய காலத்தில் பதில் வழங்கவில்லை	குறிப்பிட்ட காலத்தில் பதிலளிக்க அறிவுறுத்தல்
6.3	2018 இன் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்ட இல. 19 இன் உப பிரிவு 40(4) இற்கமைவாக, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
6.4	நிதி விதிமுறை 134(3) இற்கமைவாக உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.			
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்				
7.1	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைவாக, குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்களை நடத்துதல்	இணக்கமின்மை	மூன்று கூட்டங்கள் இடம்பெற்றன	முழுமையான இணக்கத்திற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
சொத்து முகாமைத்துவம்				
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 இற்கமைவாக, சொத்துக்களின் கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை குறித்த தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது பந்தியிலுள்ள ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட தொடர்பு அதிகாரியின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன்படி, உரிய திகதியில் ஆய்வுச்சபை நடத்தி சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
8.4	இச்சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் ஏற்பட்ட அதிகப்படியான, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் மீதான நடவடிக்கைகளை ஆய்வுச் சபை வெளியிட்டது.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
8.5	நிதி விதிமுறை 772 இன்படி, ஒதுக்கிவிடப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்				
9.1	வாகனத்தொகுதியிலிருந்து தினசரி பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் அட்டவணைகள் மற்றும் மாதாந்த தொகுப்புகள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
9.2	ஒதுக்கிவிடப்பட்ட வாகனங்களை ஆறு மாதத்திற்குள் அகற்றுதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
9.3	வாகன பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
9.4	நிதி விதிமுறைகள் 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் பிரகாரம், எல்லா விபத்துக்கள் பற்றியும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
9.5	29 டிசம்பர் 2016 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.30/2016 இன் பந்தி 3.1 இலுள்ள	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

	ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீளப் பரிசோதித்தல்			
வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்				
10.1	வங்கி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் கணக்காய்வுக்குத் தயார்படுத்துதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளின் செயலற்ற கணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
10.3	வங்கி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகளுக்கான நிதி விதிமுறைகள் தொடர்பாகவும், அதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்ததாகவும், அந்த நிலுவை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டதா என்பது குறித்தும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
வழங்கல்களைப் பயன்படுத்தல்				
11.1	வரையறையை மீறாமல் ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துதல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
11.2	FR 94(1) இன் படி ஆண்டிறுதியில் எஞ்சியிருந்த விதிகளை மீறாத பொறுப்புகள்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
அரசாங்க அலுவலர்கள் கணக்குக்கான முன்பணங்கள்				
12.1	எல்லைகளுடன் இணக்கம்	இணக்கம்		
12.2	கடன் நிலுவைத் தொகை குறித்த கால பகுப்பாய்வு	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான நிலுவைத் தொகையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமின்மை	இந்த நிலுவை தொடர்பாக ஒரு குழுவை நியமித்தல்	தகவல்களை கண்டுபிடிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	நிதி விதிமுறை 571 இன் அடிப்படையில் காலம் தவறிய வைப்புத்தொகைகள் மீதான நடவடிக்கைகள்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
13.2	பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
கட்டுநிதிக் கணக்கு				
14.1	ஆண்டின் இறுதியில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் ரொக்கப் புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பை அனுப்புதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

14.2	பணி பூர்த்தியான ஒரு மாதத்தினுள், நிதி விதிமுறை 371 இன் கீழ், தற்காலிக துணைக் கட்டுநிதியை செலுத்துதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
14.3	நிதி விதிமுறை 371 இனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைகளை மீறாமல் தற்காலிக துணைக்கட்டுநிதியை வழங்குதல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் இருப்பை மாதாந்த திறைசேரி புத்தகங்களுடன் சரிபார்த்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
வருமானக் கணக்கு				
15.1	விதிமுறைகளின்படி, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தைச் செலவழித்தல்	இணக்கமின்மை	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல், வருமானக் கணக்கில் வரவு வைத்தல்	இணக்கமின்மை	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
15.3	நிதி விதிமுறை 176 இன்படி, வருமான நிலுவைகள் குறித்த அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமின்மை	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
மனிதவள முகாமைத்துவம்				
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் அலுவலர்களைப் பேணுதல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
16.2	சகல அலுவலர்களுக்குமான கடமைகள் அடங்கிய பட்டியலை வழங்குதல்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
16.3	20 செப்டெம்பர் 2017 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இல.4/2017 இற்கமைய, சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்				
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் அதன் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக, தகவல் பதிவேடு ஒன்றைப் பராமரித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
17.2	அமைச்சின் இணைய தளம் அல்லது வேறு வழிகளூடாகக் கிடைக்கப்படும் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் அல்லது முறைப்பாடுகள் குறித்து எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 8 மற்றும் 10 இன்படி, வருடாந்த மற்றும் இரு வருடங்களுக்கு ஒருமுறையான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்				
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின்	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

	சுற்றறிக்கைகள் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆகியவற்றிற்கு அமைவாக, நிறுவனத்தின் குடிமக்கள் சாசனம்/ குடிமக்கள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி, குடிமக்கள் சாசனம் / குடிமக்கள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தின் செயல்பாட்டைக் கண்காணித்து மதிப்பிடுவதற்கான வழிமுறைகளை நிறுவனத்தால் உருவாக்குதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்				
19.1	2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 2 இன் வடிவமைப்பின்படி ஒரு மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல் .	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
19.2	ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் வருடம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத குறைந்தபட்ச பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தல்	இணக்கமின்மை	தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கை இல.01/2023 இற்கமைய, அவசியமான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.	பொருத்தமற்றது
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இலுள்ள வடிவமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலர்களுக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளில் கையொப்பமிடுதல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
19.4	மேலேயுள்ள சுற்றறிக்கையின் பந்தி இல.6.5 இன்படி மனிதவள முகாமைத்துவ திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றை ஒப்படைப்பதற்காக ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது
கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்				
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட முன்னைய வருடங்களுக்கான கணக்காய்வு பந்திகளில் குறிப்பிட்டுக் காட்டியுள்ள குறைபாடுகளைச் சரிசெய்தல்.	இணக்கம்	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

විදේශ රැකියා

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு

Foreign Employment

17 වන මහල මෙහෙවර" පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

17 ம் மாடி "மெஹெவர பியேச", நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05

17th Floor, "Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 05

011-2200 331 011-2594 330 info@mfe.gov.lk www.mfa.gov.lk

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

செலவு விடய இலக்கம் - 193 – 1 – 14

(நிலவிய தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ்
கருத்திட்டமாக வெளிநாட்டுப் பிரிவிடம் ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டிருந்தது)

உள்ளடக்கம்

உள்ளடக்கம்..... 165
அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கம் 166
வரைப்படங்கள்..... 167
அமைப்பு அட்டவணை 167
முதலாவது அத்தியாயம்..... 169
நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 169
1.1 அறிமுகம் 170
1.2 நோக்குகை மற்றும் செயற்பணி..... 170
1.3 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்: 170
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு..... 172
1.5 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் பிரிவுகள்..... 172
1.6 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்..... 174
1.6.1 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் 174
1.6.2 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனம் (தனியார்) 175
1.7 வெளிநாட்டு மானியங்கள் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் 175
இரண்டாவது அத்தியாயம்..... 177
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 177
2.1 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் முன்னேற்றம் 178
2.2 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் பிரிவின் எதிர்கால நோக்கு 190
மூன்றாவது அத்தியாயம் 195
2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை..... 195
3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று 197
3.2 2024ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைம தொடர்பான கூற்று 199
3.3 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று..... 200
3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்..... 201
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 202
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை..... 202
3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு..... 203
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை..... 203
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 203
நான்காவது அத்தியாயம் 205
செயலாற்றுகை சுட்டிகள்..... 205
4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்) 206
அத்தியாயம் ஐந்து 209
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை 209
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்..... 210
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 213
ஆறாவது அத்தியாயம் 215
மனிதவளக் குறிப்புகள்..... 215
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்..... 216
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப்பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக. 217
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 217

அத்தியாயம் ஏழு 223

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 223

அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கம்

அட்டவணை 1 - புலம்பெயர் சமூகத்தை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தும் முன்னேற்றம்..... 183

அட்டவணை 2 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களின் பொருட்டு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கான கோரிக்கைகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கான பதிவுகள் - இ.வெ.வே.பணி 184

அட்டவணை 3 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்காக சேர்த்தல் தொடர்பில் உரிமப் பத்திர முகவர் நிறுவனங்கள்/உரிமப் பத்திரம் அல்லாத ஏனைய தரப்புகளுக்கு எதிராக சட்டத்துடனான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் - இ.வெ.வே.வா.பணியகம்..... 185

அட்டவணை 4 - புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் அல்லது அவர்கள் பொருட்டு கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் ஆட் கடத்தலுக்கு எதிரான செயற்பாடுகள் - இ.வெ.வே.வா.பணி 185

அட்டவணை 5 - புலம்பயெர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் பொருட்டு நடைமுறைப்படும் நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - இ.வெ.வே.வா.பணி 186

அட்டவணை 6 - பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்துவதன் முன்னேற்றம் - இ.வெ.வே.பணி. 187

அட்டவணை 7 - பதவியணி பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு – இ.வெ.வே.பணி..... 188

அட்டவணை 8 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு ஆட்களை அனுப்பி வைத்தல் - இ.வெ.வே.வா.மு.நி..... 189

அட்டவணை 9 - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தால் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 193

அட்டவணை 10 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்காக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் முக்கியமான கற்க நெறிகள் 194

அட்டவணை 11 - வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை..... 202

அட்டவணை 12 - ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 202

அட்டவணை 13 - நி.ஒ.விதி பிரகாரம் , ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாளராக இவ்வமைச்சிடம் வழங்கிய ஒதுக்கீடுகள்..... 203

அட்டவணை 14 - நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை..... 203

அட்டவணை 15 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் செயலாற்றுகை 206

அட்டவணை 16 - அமைச்சுக்கு ஏற்புடையதான நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள் 210

அட்டவணை 17 - 2024.12.31 ஆம் திகதியில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் பதவியணி 216

அட்டவணை 18 - பதவியணி முகாமைத்துவம் (வெளிநாட்டு தூதரகங்கள்) 216

அட்டவணை 19 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் பதவியணிக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2024 217

அட்டவணை 20 - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் அலுவலர்களுக்கான உள்நாட்டு பயிற்சி கற்கைநெறிகளின் பங்களிப்பு 218

அட்டவணை 21 - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனத்தின் அலுவலர்களது உள்நாட்டு பயிற்சி கற்கைநெறிகளில் பங்கேற்பு 222
அட்டவணை 22 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 224

வரைப்படங்கள்

வரைப்படம் 1 - அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட குடும்ப மேம்பாட்டு திட்டம் 182
வரைப்படம் 2 - அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட பராமரிப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் 182

அமைப்பு அட்டவணை

உருவப்படம் 1 - நிறுவனக் கட்டமைப்பு..... 172

முதலாவது அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வு என்பது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும், மனித மூலதனத்தை உருவாக்கும், சமூக-பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைக்கும் மற்றும் பல்வேறு சமூக மற்றும் கலாச்சாரங்களுக்கு இடையே செயல்பாட்டை எளிதாக்கும் ஒரு உலகளாவிய நிகழ்வு ஆகும். வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வு தனிநபர்கள் மற்றும் குடும்பங்கள் தங்கள் கனவுகளை நனவாக்க உதவுகின்றது. மேலும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பல்வேறு பரிமாணங்களையும் அனுபவங்களையும் மதிக்க சமூகத்தை வலுப்படுத்தும், அதே நேரத்தில் அவர்களின் திறன்கள் மற்றும் ஆற்றல்களால் பயனடைவதுடன், மிக முக்கியமாக இது நாடுகள், பிராந்தியங்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த உலகின் வளர்ச்சிக்கு ஊக்கமளிக்கிறது.

வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத் துறை அமைச்சின், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் முதன்மை நோக்கம் யாதெனில், பல்வேறு தொழில் துறைகளில் வேலை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல், பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை உறுதி செய்தல், திறமையான மனித வளங்களை அனுப்புதல், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான கொள்கை திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல், வழிநடாத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் மூலம் அனைத்து பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை பூர்த்தி செய்வதுமாகும்.

அதன்படி, வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வை நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு பயனுள்ள மற்றும் திறமையான முறையில் பங்களிக்கச் செய்வதற்காக, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் வேலைத்திட்டங்கள், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் அடிப்படையில் 2024 நவம்பர் 25 ஆம் தேதியிட்ட 2412/08 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நோக்குகை மற்றும் செயற்பணி

நோக்குகை

வெளிநாட்டு சந்தையில் திறமையான மனித வளங்களுக்கான சிறந்த தேர்வாக இலங்கையை உருவாக்குதல்

செயற்பணி

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களுக்கு வழிகாட்டல் மற்றும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளையும் திட்டங்களையும் வகுத்தல், செயல்படுத்துதல் அத்துடன் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றின் ஊடாக அனைத்து பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு பணியாற்றுதல்.

1.3 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்:

II. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை தயாரித்தல், செயற்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

III. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் அந்த தொழில்களுக்குத் தேவையான திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைத்தல்.

IV. தேர்ச்சியற்ற தொழிலாளர்களுக்குப் பதிலாக தேர்ச்சிப்பெற்றவர்களை வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அனுப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

V. வெளிநாட்டு சென்றுள்ள தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை செயல்முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

VI. வெளிநாட்டில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்கள், இலங்கைக்குள் வெளிநாட்டு நாணயத்தைச் சேமிப்பதற்கும் முதலீடு செய்வதற்கும் சிறப்பு வசதிகளை அளித்தல்.

VII. மத்திய கிழக்கு மற்றும் ஏனைய நாடுகளில் பணிபுரியும் வீட்டுப் பணிப்பெண்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி சேவைகளை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல்.

VIII. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் தொழில்முறை பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரி சேவைகளை பராமரித்தல்.

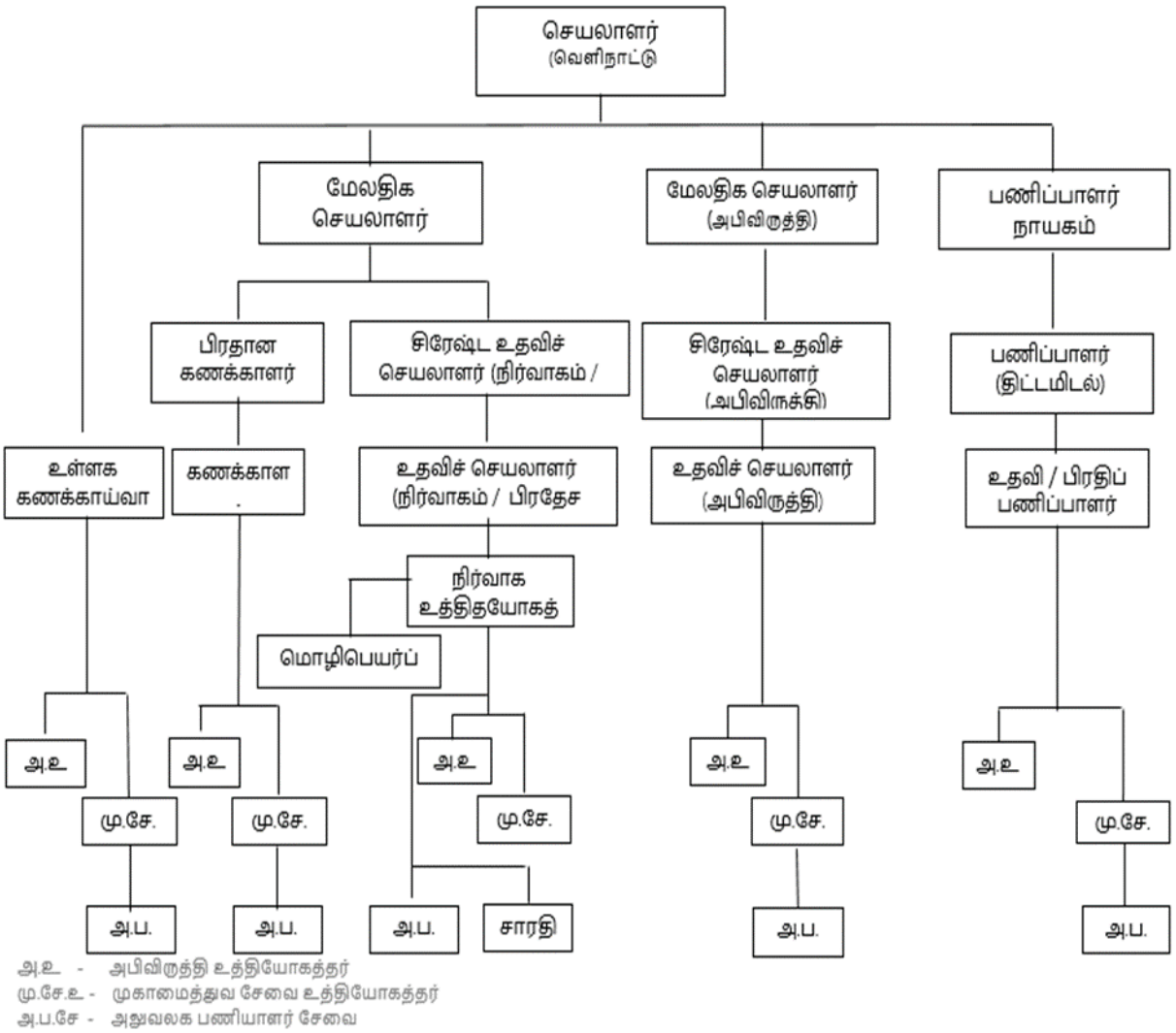
IX. வெளிநாடுகளில் பல்வேறு விபத்துகளுக்கு உள்ளானவர்களுக்கு உரிய நஷ்டஈடு பெறுவதற்கான செயல்முறையை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான சட்ட சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.

X. வெளிநாட்டு வேலையை முடித்து தாயகம் திரும்பும் நபர்கள் வியாபாரங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு சிறப்பு திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.

XI. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிலையங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

XII. வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிலையங்களால் பணியிடங்களுக்கு அனுப்பும்போது, வெளிநாட்டு வேலைகளில் ஈடுபடுபவர்களின் நலன்புரி சேவைகளை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் செயற்படுதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



உருவப்படம் 1 - நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.5 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் பிரிவுகள்

1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் செயற்பணி மற்றும் முக்கியமான செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்காக, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் அனைத்து தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல் இந்தப் பிரிவின் பொறுப்பு ஆவதுடன், இந்த பிரிவின் பிரதான செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அரசு அலுவலர்களின் சுயவிபரக் கோப்புகளைப் பராமரித்தல், அது தொடர்பான ஏனைய தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் பதவியணி தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல் **இப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.**

மேலும், அமைச்சரவை பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல், ஆலோசனைச் செயற்குழு, பொது மனுக்கள் குழு என்பவற்றிடமிருந்து அனுப்பி வைக்கப்படும் கடிதங்களுக்கு பதிலளித்தல், பாராளுமன்ற வாய்மொழி கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல், சனாதிபதி அலுவலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகம் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் போன்றே நேரடியாகப் பெறப்படும் பொது மக்களின் பிரச்சினைகளை சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதலும் மேற்கொள்கின்றது.

பிரிவுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களின் நிர்வாகம், தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், பயிற்சி நடவடிக்கைகள், மூலதன பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை நிர்வகித்தல், மேலதிக நேரம், விடுமுறை நாட் சம்பளம், அக்ரஹார காப்பீடு, இடர் கடன்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் இப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் மற்றும் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனம் (தனியார்) ஆகிய நிறுவனங்களின் தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பான பொறுப்பையும் வகிக்கின்றது.

1.5.2 அபிவிருத்திப் பிரிவு

அபிவிருத்திப் பிரிவு, வெளிநாட்டு உறவுகள் பிரிவு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு என இரண்டு உப பிரிவுகளின் கீழ் கடமைகளை மேற்கொள்கிறது.

வெளிநாட்டு உறவுகள் பிரிவின் பிரதான செயல்பாடுகள் யாதெனில், புலம்பெயர் துறைக்கு ஏற்புடையதான சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவால் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பு மற்றும் ஏனைய அமைப்புகளால் அவ்வப்போது முன்வைக்கும் புலம்பெயர்வு துறை தொடர்பான பிரச்சினைகள், முன்மொழிவுகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளை வழங்குதல், புதிய புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் / உடன்பாடுகளை எட்டுதல், தற்போதுள்ள உடன்படிக்கைகளைப் புதுப்பித்தல், உடன்படிக்கைகளின் செயற்பாடுகளைப் பின்தொடர்தல், கூட்டு குழு கூட்டங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிராந்திய / உலகளாவிய கலந்துரையாடல்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் ஆகும்.

புலம்பெயர்வு துறை தொடர்பான சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் கொள்கைகளை உருவாக்குதல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல், அபிவிருத்தி செயல்முறைகளும் அது தொடர்பாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவுக்கு ஏற்புடையதான விடயங்கள் குறித்து அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள், அமைச்சரவைக் குறிப்புகளை தயாரித்தல், துறைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் விடயரீதியான பயிற்சி, பயிற்றுவிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் ஒதுக்கம் பராமரித்தல், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் ஊடாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் அத்துடன் புலம்பெயர்ந்த பெண் தொழிலாளர்களின் குடும்ப பின்னணி அறிக்கைகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு குழுக்களை நடத்துதல், குழு முடிவுகளை அறிவித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள் ஆகும்.

1.5.3 திட்டமிடல் பிரிவு

திட்டமிடல் பிரிவின் முக்கியமான பொறுப்பு யாதெனில், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு தொடர்பான ஒட்டுமொத்த திட்டமிடல், செயற்பாடு மற்றும் மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகும்.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு மற்றும் அது தொடர்பான நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்திர செயற்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வு, பின்தொடர்தல் ஆகியவற்றை முக்கியமாக திட்டமிடல் பிரிவு மேற்கொள்கின்றது. மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் என்பவற்றில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மூலம் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தின் உதவியும் வழிகாட்டுதலும் ஊடாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடல், மேற்பார்வை, பின்தொடர்தல், அறிக்கையிடல் ஆகியவற்றை இப்பிரிவு மேற்கொள்கிறது.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பான அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், மூலதன மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், வருடாந்திர செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் குழுவுக்கான முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல் ஆகியவையும் திட்டமிடல் பிரிவு மேற்கொள்ளும் முக்கிய செயல்பாடுகளில் அடங்கும்.

1.5.4 நிதிப் பிரிவு

வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுகளை அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க, ஏற்புடைய நோக்கங்களை அடைவதற்கு திறமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் கணக்குப் பிரிவின் முக்கியமான பொறுப்பாகும்.

மேலும், கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளின் ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளுக்கான பதில்களை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் அனுப்புதல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் கீழ் செயற்படும் சட்டரீதியான சபைகள், வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான நிதி நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், அமைச்சு பிரதிநிதியாக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு குழுவிலும் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல், நிதி மற்றும் சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் தொடர்பான அறிக்கைகளை திறைசேரியிடம் அறிக்கையிடல் இப்பிரிவு மேற்கொள்கின்றது.

1.5.5 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 (ஆ) மற்றும் (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில், பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் பொறுப்பு நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, அந்த சட்டத்தின் 40 வது பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நியமனங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதி 133 மற்றும் 134 இன் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் அத்துடன் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் 01/2019 ஆம் இலக்க மற்றும் 2019 சனவரி 12 ஆம் திகதியிட்ட சுற்றறிக்கையின் நியதிகளின்படி உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு கூட்டத்தை (காலாண்டு அடிப்படையில்) நடாத்துதல், வருடாந்திர கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள், விசேட பரிசோதனைகள் தொடர்பான அறிக்கைகள் மற்றும் களப் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு சமர்ப்பித்தல், கணக்காய்வுத் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பான பொறுப்பை இப்பிரிவு வகிக்கின்றது.

1.6 *வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்*

1.6.1 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம், இலங்கைப் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை மையமாகக் கொண்டு 1994 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டின் 56 ஆம் இலக்க சட்டங்களால் திருத்தப்பட்ட 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட ஒரு முன்னணி சட்டரீதியான நிறுவனமாகும். வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையை நிருவகித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல், இலங்கைக்கு வெளியே பணிபுரியும் இலங்கை தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களின் பாதுகாப்பு, நலன்புரி மற்றும் இலங்கையர்களுக்கு இலங்கைக்கு வெளியே வேலை வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை பணியகம் வகிக்கின்றது.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் தலைமையகத்தின் 33 செயற்பாட்டுப் பிரிவுகளுக்கு மேலதிகமாக 09 மாகாண புலம்பெயர்வு வள நிலையங்கள், 10 மாவட்ட அலுவலகங்கள், 02 பயிற்சி நிலையங்கள் அத்துடன் 03 விமான நிலைய பிரிவுகள் மூலம் 1,121 பதவியணியைக் கொண்டு சேவைகளை வழங்கி வருகிறது.

பிரதான செயல்பாடுகள்:

I. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிலையங்களை நடத்துவதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
II. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
III. வெளிநாட்டு வேலைகளுக்குச் செல்லும் இலங்கையர்களை பணியகத்தில் பதிவு செய்தல் / வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு இலங்கையர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
IV. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் அல்லது அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களால் அனுப்பப்படும் முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
V. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல்.

VI. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பான சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

VII. இலங்கையர்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.

1.6.2 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனம் (தனியார்)

அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான ஒரே வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனமான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனம், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் ஒழுங்குறுத்தல் நிறுவனமான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்துடன் இணைக்கப்பட்டு 1996 ஒக்டோபர் மாதம் முதல் செயற்படும் நிறுவனமாகும். 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட நிறுவனமான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனம், 4-7 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபையால் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

பிரதான செயல்பாடுகள்:

4.1 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் மற்றும் வேறு ஏதேனும் சட்டரீதியான சட்டம் அல்லது சட்ட பின்னணியின் கீழ் அவ்வப்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சட்ட விதிகளுக்கு இணங்க வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

4.1 இலங்கை அல்லது வெளிநாடுகளில் தொழில்முறை, நிர்வாக, தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்துறை சுகாதார, தேர்ச்சிபெற்ற, பகுதிதேர்ச்சி பெற்ற அல்லது தேர்ச்சி பெறாத வீட்டுப் பணியாளர்கள் அல்லாத மற்றும் அனைத்து வேலைவாய்ப்பு வகைப்பாடுகளுக்கும் பொருத்தமான ஊழியர்களிடம் தகுதிகளின் உறுதிப்பாட்டுக்கு அமைவாக தொழில்கள் வழங்குதல்.

4.1 மனிதவள வழங்கல், வர்த்தகம், காப்பீடு, வணிக அல்லது தொழில்துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகளின் தனிநபர்களாகவும், அத்தகைய சேவைகளை வழங்குவதில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்

4.1 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தொழிலாளர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல், திறன்களை வளர்த்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நிர்வகித்தல்.

1.7 வெளிநாட்டு மானியங்கள் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

கருத்திட்டம் 1

அ	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	புலம்பெயர்ந்தோர் வளங்கள் நிலையம் தாபித்தல் – மட்டக்களப்பு மாவட்டம்
ஆ	பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	புலம்பெயர்வு கொள்கை அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிலையம்(International Centre for Migration Policy Development – ICMPD)
இ	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் 77	77 ரூபா.மில்
ஈ	கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை	03 ஆண்டுகள் (2024 – 2026)

கருத்திட்டம் 2

அ	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	"இலங்கையர்களுக்காக பாதுகாப்பான மற்றும் முறையான தொழிலாளர் இடம்பெயர்வுத் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கட்டம் IV"
ஆ	பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	அபிவிருத்தி மற்றும் ஒத்துழைப்புக்கான சுவிட்சர்லாந்து முகவர் நிறுவனம்
இ	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் 77	930 ரூபா.மில்
ஈ	கருத்திட்டத்தின் காலவெல்லை	03 ஆண்டுகள் (2021 மே - 2024 ஆகஸ்ட்)

இரண்டாவது அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் முன்னேற்றம்

கடந்த ஐந்து தசாப்தங்களாக வேலைவாய்ப்புகளுக்கு இடம்பெயர்வதன் மூலம் இலங்கை பல நன்மைகளையும்/வெற்றிகளையும் பெற்றுள்ளது. 1970 ஆம் தசாப்தம் தொடக்கம் வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அது படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில், வெளிநாட்டுப் பணவனுப்பல்கள் 1,983.8 பில்லியன் ரூபாயாகப் பதிவாகியுள்ளன. இது மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் (GDP) ஏறத்தாழ 9% ஆகும். மேலும், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வு வேலையின்மை விகிதத்தைக் குறைக்க உதவுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டில், 313,642 பேர் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்காகச் சென்றுள்ளனர். அவர்களில் 185,692 பேர் ஆண்களும், 127,950 பேர் பெண்களும் ஆவர். இதன்படி, வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வு, இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கான உலகளாவிய வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதுடன் நாட்டின் தொலைநோக்கு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலில் முதன்மை இடத்தைப் பெறுகின்றது.

2.1.1 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டிற்காக சட்டரீதியான கொள்கை கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல்

1. வேலைவாய்ப்புக்கான குடியகல்வு தொடர்பான இலங்கை தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

வேலைவாய்ப்புக்காக குடியகல்வு தொடர்பான இலங்கை தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டம் (2023-2027) 2023 ஒக்டோபர் 25 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது. இந்தக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்துவதையும் மேற்பார்வை செய்வதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு வேலைவாய்ப்புக்கான குடியகல்வு தொடர்பான தேசிய ஆலோசனைக் குழு 2024 மார்ச் 24 ஆம் திகதி நிறுவப்பட்டது.

இந்தக் கொள்கையை செயல்படுத்துவதில் முக்கியமான பங்குதாரரான இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் (SLBFE) அலுவலர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள், அரச நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள், தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் சிவில் சமூகக் குழுக்களின் அலுவலர்கள் அடங்கும் வகையில் நாடு முழுவதும் 14 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

வேலைவாய்ப்புக்கான இடம்பெயர்வு தொடர்பான மாகாண மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களை உருவாக்குவதற்கான முதல் கட்டமாக அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டதுடன், நாடு முழுவதும் வேலைவாய்ப்புக்கான குடியகல்வு தொடர்பாக மாகாண மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களை தாபிக்கும் செயற்பாடுகள் தற்போது முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

2. 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் ஒழுங்குறுத்தலை மேலும் வலுப்படுத்துவதற்காக, இத்துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து தரப்பினரின் பங்கேற்புடன் இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதன்படி, சட்ட வரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டமூலம் அவதானிப்புகளைப் பெறுவதற்காக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் ஊடாக புலம்பெயர்ந்ததொழிலாளர்களை வலுவூட்டுதல்

1. புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் / உடன்பாடுகள்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையை மேம்படுத்துதல், மனித வள மேம்பாடு, சர்வதேச சமூக பாதுகாப்புத் திட்டங்கள், பயிற்சித் திட்டங்கள், சட்ட விவகாரங்கள் மற்றும் பரஸ்பர உறவுகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக இலங்கை அரசாங்கம் பல நாடுகளுடன் உடன்படிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. தற்போது இருபத்தொரு (21) புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் / உடன்பாடுகள் நடைமுறையில் உள்ளன.

I. வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் / உடன்பாடுகள் கைச்சாத்திடுவது தொடர்பான வரைவுகளை பரிமாறிக்கொள்ளுதல்.

பின்வரும் நாடுகளுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள்/ உடன்பாடுகள் கைச்சாத்திடுவது தொடர்பான வரைவுகள் பரிமாறிக்கொள்ளப்பட்டன.

ருமேனியா	- வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மனிதவளத் துறை
இத்தாலி	- புலம்பெயர்வு மற்றும் நகர்வு கூட்டாண்மை
துருக்கி	- தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு தொடர்பாக முன்மொழியப்பட்ட உடன்பாடு

II. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு தொடர்பாக இலக்கு நாடுகளுடன் தற்போதுள்ள புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் / இருதரப்பு உடன்பாடுகளை மீளாய்வு செய்தல்

பின்வரும் உடன்பாடுகள் / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் மீளாய்வு செய்வது தொடர்பான தகவல்கள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக சம்பந்தப்பட்ட நாடுகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டு, இருதரப்பு ரீதியில் கருத்துக்கள் பரிமாறப்பட்டு வருகின்றன.

கொரிய குடியரசு	- தொழில் உரிமத்தின் கீழ் தொழிலாளர்களை அனுப்புதல்
மலேசியா	- தொழிலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், வேலைக்கு அமர்த்துதல் மற்றும் திருப்பி அனுப்புதல்

2. உலகளாவிய / பிராந்திய மன்றங்கள்

1. அபுதாபி பேச்சுவார்த்தை (Abu Dhabi Dialogue)

அபுதாபி பேச்சுவார்த்தையின் ஏழாவது (7) அமைச்சரவைக் கூட்டம் 2024 பெப்ரவரி 10 மற்றும் 11 ஆம் திகதிகளில் ஐக்கிய அரபு எமீர் நாட்டில் நடைபெற்றது. இதில் எதிர்வரும் இரண்டு வருடங்களுக்காக பின்வரும் வழிகாட்டுதல்கள் (The guidelines for a collaborative thematic agenda for the upcoming two year cycle) குறித்து கலந்துரையாடப்பட்டது.

- ஆசியாவில் காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் தொழிலாளர் நகர்வு என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்பு - வளைகுடா ஒத்துழைப்பு கவுன்சில் (GCC Corridor)
- பசுமை பொருளாதார மாற்றத்திற்காக தொழிலாளர் நகர்வு மற்றும் திறன்கள்
- அபுதாபி பேச்சுவார்த்தை தொடர்பில் உறுப்பு நாடுகளில், வெளிநாடுகளில் குறுகிய கால சுயதொழில் வழங்குநர்களை (Gig workers) நிர்வகித்தல்
- அபுதாபி பேச்சுவார்த்தை தொடர்பிலான உறுப்பு நாடுகளில், தொழிலாளர் விளைவுத்திறனுக்கான ஆற்றல்கள் மற்றும் பன்முகத்தன்மைக்கான வாய்ப்புகளை திறத்தல்

2. உலகளாவிய கொள்கை வலையமைப்பு (Global Policy Network - GPN)

உலகளாவிய கொள்கை வலையமைப்பின் (GPN) உயர்மட்டக் கூட்டம் 2024 யூன் மாதம் 10 மற்றும் 11 ஆம் திகதிகளில் ஜெனீவாவில் நடைபெற்றது. இது நான்கு தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டுக் குழுக்களின் கீழ் இயங்குகின்றது.

- உகண்டா தலைமை தாங்கும் உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை (Licensing and oversight) தொடர்பான குழு
- நோர்வே தலைமை தாங்கும் கண்காணிப்பு மற்றும் அமுலாக்கம் (Inspections & Enforcement) தொடர்பான குழு
- இலங்கை தலைமை தாங்கும் இருதரப்பு ஒத்துழைப்பு (Bilateral Cooperations) தொடர்பான குழு
- டியுனீசியா தலைமை தாங்கும் தொழிலாளர் நகர்வு தொடர்பான திறன்களை அளவிடுதல் (Skills Dimensions of Labour Mobility) தொடர்பான குழு

3. கொழும்பு செயல்முறை (Colombo Process)

கொழும்பு செயல்முறையின் உறுப்பினர் நாடுகளின் பங்கேற்புடன், (joint meeting of the Thematic Area Working Groups – (TAWGs)) 2024 நவம்பர் மாதம் 26, 27 மற்றும் 28 ஆகிய தேதிகளில் இந்தியாவின் தலைமையில் தாய்லாந்து பாங்கொக்கில் நடைபெற்றது.

கொழும்பு செயல்முறை தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு பிரிவின் Colombo Process Technical Support Unit - CPTSU) வசதி அளித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புடன் பின்வரும் Thematic Area Working Group நடாத்தப்பட்டன.

- பிலிப்பைன்ஸ் தலைமை தாங்கும் புறப்படுவதற்கு முந்தைய நோக்குநிலை மற்றும் வலுவூட்டல் தொடர்பான கருப்பொருள் சார்ந்த பணிக்குழுவின் (Pre-departure Orientation and Empowerment (PDOE) - TAWG) எட்டாவது கூட்டம் 2024 நவம்பர் 26 அன்று நடைபெற்றது.
- பங்களாதேஷ் தலைமை தாங்கும் நியாயமான மற்றும் நெறிமுறை ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் தொடர்பான கருப்பொருள் சார்ந்த பணிக்குழுவின் (Fair & Ethical Recruitment Practices (FERP) – TAWG) பதினோராவது கூட்டம் 2024 நவம்பர் 26 அன்று நடைபெற்றது.
- இலங்கை தலைமை தாங்கும் திறன்கள் மற்றும் தகுதி அடையாளம் காணுதல் தொடர்பான கருப்பொருள் சார்ந்த பணிக்குழுவின் (Skills and Qualification Recognition (S&Q) - TAWG) ஒன்பதாவது கூட்டம் 2024 நவம்பர் 27 அன்று நடைபெற்றது.
- பாகிஸ்தான் தலைமை தாங்கும் மலிவான, வேகமான மற்றும் பாதுகாப்பான பணவனுப்பல் பரிமாற்றம் தொடர்பான கருப்பொருள் சார்ந்த பணிக்குழுவின் (Cheaper, Faster & Safer Transfer of Remittances (CFSTR) - TAWG) எட்டாவது கூட்டம் 2024 நவம்பர் 27 அன்று நடைபெற்றது.

3. அபிவிருத்தி மற்றும் ஒத்துழைப்புக்கான சுவிட்சர்லாந்து முகவர் நிறுவனத்தின் பாதுகாப்பான மற்றும் வழக்கமான தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு திட்டம் - கட்டம் IV

"இலங்கை மக்களுக்கான பாதுகாப்பு மற்றும் வழக்கமான தொழிலாளர் இடம்பெயர்வு" என்ற திட்டம் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், இலங்கையில் உள்ள சுவிட்சர்லாந்து தூதரகத்துடன் இணைந்து சுவிஸ் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பின் நிதி உதவியுடன் நான்காவது கட்டமாக செயல்படுத்தப்பட்டது. இந்த திட்டத்தின் முக்கியமான நோக்கம் யாதெனில், இலங்கை புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் நலனை வலுவூட்டுவதாகும். சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO) மற்றும் International Executive Service Corps (IESC) ஆகியன இந்த திட்டத்தின் தேசிய பங்குதாரர்களாக செயற்பட்டன. இந்த திட்டம் 2024 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் முடிவடைந்ததுடன், இதற்கான மொத்த செலவு 498 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

4. புலம்பெயர்ந்தோர் வள நிலையம் (Migrant Resource Centre - MRC)

புலம்பெயர்வு கொள்கை அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிலையம் (International Centre for Migration Policy Development - ICMPD) மற்றும் இலங்கை இடையே 2023 திசெம்பர் 11 ஆம் தேதி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டதுடன், 2024 ஏப்ரல் 26 ஆம் தேதி புலம்பெயர்ந்தோர் வள நிலையம் (Migrant Resource Centre - MRC) மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் நிறுவப்பட்டது. இந்த நிலையம் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பை நாடும் நபர்களுக்கு தேவையான அனைத்து சேவைகளையும் வழங்குகின்றது. இதன் நிர்வாகத்திற்கான உதவிகளை நியூசிலாந்து அரசாங்கத்தின் புலம்பெயர்வு கொள்கை அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிலையம் வழங்குகின்றது. இந்த திட்டத்திற்காக இதுவரை 14.53 ரூபா.மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2.1.3 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கான வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரை கட்டமைப்பு

இலங்கையில் வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரைகளை முன்வைக்கும் கட்டமைப்பு (Integrated Guidance and Referral System - IGRS) உருவாக்குதல்.

சர்வதேச புலம்பெயர்வு அமைப்பின் (International Organization for Migration – IOM) உதவியுடன், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பை எதிர்பார்க்கும் இளைஞர் யுவதிகளை இலக்காகக் கொண்டு ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரை அமைப்பு (IGRS) நிறுவப்பட்டது. இந்த கட்டமைப்பின் நோக்கம் யாதெனில், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கான தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல், தொழில் திறன் மற்றும் அனுபவம் உள்ள வேலை தேடுபவர்களின் குழாம் ஒன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் அவர்களை வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு பரிந்துரைத்தல் என்பன ஆகும்.

இந்த ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரை கட்டமைப்பு 2023 யூலை 15 ஆம் தேதி அதிகாரப்பூர்வமாக தொடங்கப்பட்டது. அதன்படி, ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரை கட்டமைப்பில், வேலை தேடுபவர்களால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 678 விண்ணப்பங்களில், 95 விண்ணப்பங்கள் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கு பரிந்துரைப்பதற்கு

தகுதி பெற்றுள்ளது என்று அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. இந்த கட்டமைப்பின் செயல்பாடுகள் குறித்து 4 பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊடாக அறுபத்தைந்து வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.

2.1.4 புலம்பெயர்ந்ததொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களைப் பாதுகாத்தல், நலன்புரி வசதிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்

1. குடும்ப பின்னணி அறிக்கைகளை வழங்குதல்

குடிபெயர்ந்துள்ள பெண்களின் சிறுவயது குழந்தைகளைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன், "வேலைக்காக வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் பெண்களின் சிறு வயது குழந்தைகளின் பராமரிப்புத் திட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெறுதல்" தொடர்பாக 02/2023 (1) ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.03.31 ஆம் திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் அடங்கிய 2023.04.18 ஆம் திகதியிட்ட 02/2023 (1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. குறித்த சுற்றறிக்கைகளின்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 62,860 குடும்ப பின்னணி அறிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளன. அதாவது, முதல் காலாண்டில் 19,413 அறிக்கைகள், இரண்டாவது காலாண்டில் 15,028 அறிக்கைகள், மூன்றாவது காலாண்டில் 14,849 அறிக்கைகள் மற்றும் நான்காவது காலாண்டில் 13,570 அறிக்கைகள் என்ற வகையிலாகும். இதற்கிடையில், 328 குடும்ப பின்னணி அறிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படவில்லை.

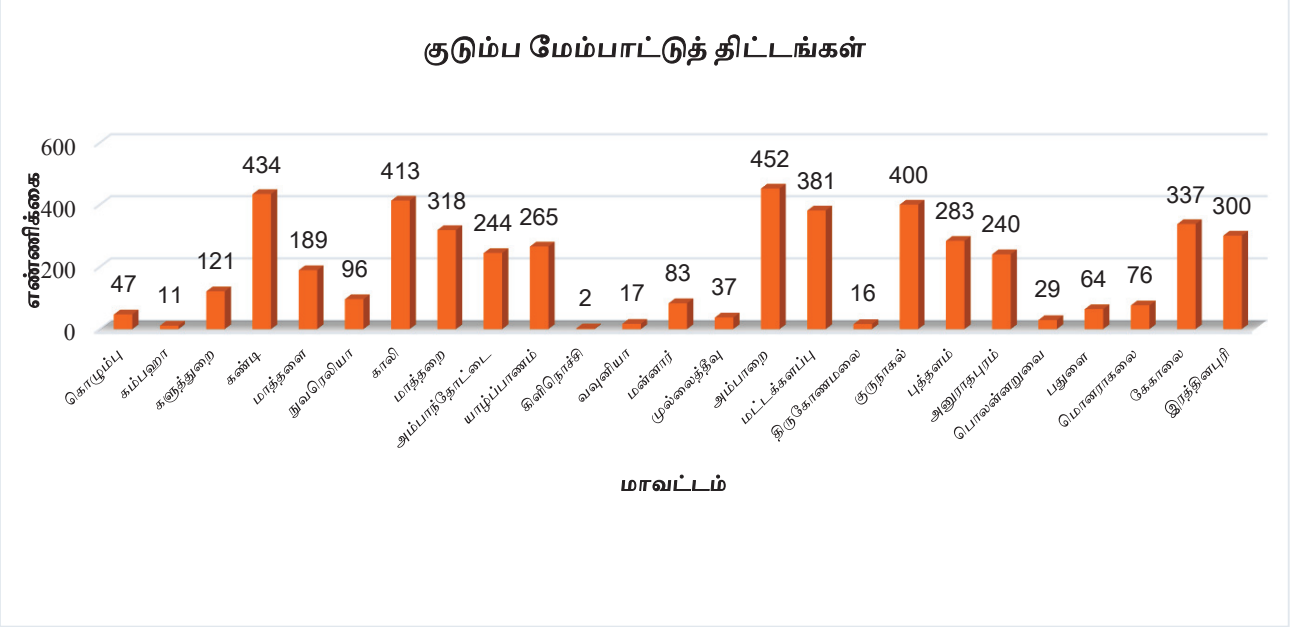
2. வேலைக்காக வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் பெண்களின் சிறுவயது குழந்தைகளின் பராமரிப்புத் திட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகளை பரிசீலிக்கும் மேன்முறையீட்டு குழு

பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பரிந்துரைக்கப்படாத, வேலைக்காக வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் பெண்களின் சிறுவயது குழந்தைகளின் பராமரிப்புத் திட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்கள் திருப்தியடையவில்லை என்றால், அது தொடர்பாக மேன்முறையீடுகளை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் கீழ் செயல்படும் மேன்முறையீட்டு குழுவிடம் முனவைக்கலாம். அதன்படி, அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் குறித்து முடிவுகளை எடுப்பதற்காக அந்த குழு 12 முறை கூடியுள்ளதுடன், அதில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளின்படி, 62 மேன்முறையீடுகளுக்கு பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் பரிந்துரைக்கப்படாத மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 23 ஆகும். ஏனைய மேல்முறையீடுகள் தொடர்பாக மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

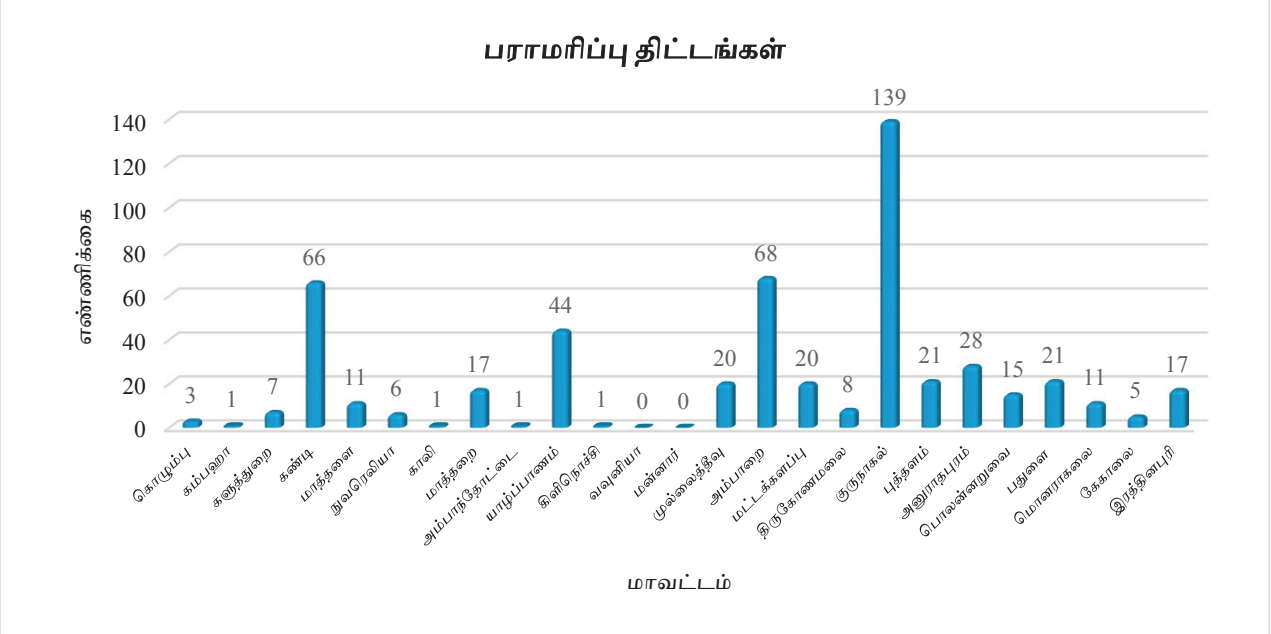
3. புலம்பெயர்ந்ததொழிலாளர் குடும்பங்களை இலக்காகக் கொண்டு குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்

இந்த அமைச்சின் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் கீழ் பிரதேச செயலகங்களிடம் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) மூலம், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பின் நோக்கங்களை அடைவதற்கும், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை இலக்காகக் கொண்டும், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் குடும்பங்களின் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டும் "குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்" தயாரிக்கப்படுவதுடன், புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களினது சமூக ரீதியாக பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளை இலக்காகக் கொண்டு "பராமரிப்புத் திட்டங்கள்" தயாரித்து செயற்படுத்தப்படுகின்றன. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் 4,855 குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் 531 பராமரிப்புத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் புலம்பெயர்ந்தகுடும்பங்களின் குழந்தைகளுக்காக கல்வி உதவித்தொகை வழங்குதல், பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்குதல், திரும்பி வந்த தொழிலாளர்களுக்கான சுயதொழில் உதவி வழங்குதல், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சுயதொழில் மற்றும் வீட்டுவசதிகளுக்கான உதவி வழங்குதல், தொழிற்பயிற்சி திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைத்தல் மற்றும் மருத்துவ முகாம்கள் நடாத்துதல் போன்ற திட்டங்களுக்கு பயனாளிகளை பரிந்துரைக்கும் பணிகளையும் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) மேற்கொள்கின்றனர்.



வரைப்படம் 1 - அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட குடும்ப மேம்பாட்டு திட்டம்



வரைப்படம் 2 - அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட பராமரிப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்

4. புலம்பெயர் தொழிலாளர் சங்கங்களை தாபித்தல்

புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள், அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள், நாடு திரும்பிய புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கு செல்ல எதிர்பார்க்கும் நபர்கள் ஆகியோரை ஒன்றிணைத்து, அவர்களை சமூகத்தில் வலுவூட்டுதல் மற்றும் அவர்களின் அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சமூகத்தில் செயலூக்கமுள்ள உறுப்பினர்களாக அவர்களை சமூகமயமாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு குடிபெயர் தொழிலாளர் சங்கங்கள் தாபித்தல் அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) ஈடுபாட்டுடன் நிறுவப்பட்டன. அதன்படி, தற்போது நாடு முழுவதும் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் 4,638 ம், பிரதேச மட்டத்தில் 315 ம், மாவட்ட மட்டத்தில் 24 ம் என்ற வகையில்

குடுப்பெயர் தொழிலாளர் சங்கங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 63,956 ஆகும்.

5. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் கீழ் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் வெளிநாட்டு குடிபெயர்கின்ற சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளைப் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்தி வருவதுடன், 2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் துறைகளில் நாடு முழுவதும் 9,029 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 1 - புலம்பெயர் சமூகத்தை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தும் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு	3,095
2	மீண்டும் சமூகமயமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	779
3	சுயதொழில் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்சார் வழிகாட்டல்	672
4	குழந்தைப் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	1,198
5	போதைப்பொருள் நிவாரணம்	366
6	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுத்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு	350
7	மனித கடத்தலுக்கு ஆளாகாமல் இருப்பது குறித்த விழிப்புணர்வு	852
8	ஏனைய	1,717
	மொத்தம்	**9,029**

6. அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் முன்னேற்றத்தை மேற்பார்வை செய்வதற்காக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவினால் இணையவழி மூலம் இரண்டு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் காலாண்டு அடிப்படையில் மாவட்ட மட்டத்தில் 88 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் 20 இணையவழி மூலமாகவும், 68 அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் நேரடியாகவும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்காக ரூபா. 1,083,250.00 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதில் ரூ. 949,224.72 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

7. .பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் பிரிவின் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

I. திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்

புலம்பெயர்வு தொடர்பான சர்வதேச அமைப்பின் (IOM) அனுசரணையுடன், ஹெல்விட்டாஸ் ஸ்ரீ லங்கா நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன், பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் பிரிவின் வளவாளர்களின் பங்களிப்புடன் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) மற்றும் மாவட்ட மட்டத்திலுள்ள ஏனைய தொடர்புடைய கள அலுவலர்களுக்காக, மீண்டும் சமூகமயமாக்கலின் கீழ் தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி/நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் உளவியல் சமூக ஆதரவு, அத்துடன் பாலின சமூக நிலை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அதன்படி, தென், சப்ரகமுவ, மத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களை உள்ளடக்கியதாக 06 வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

மேலும், புலம்பெயர்ந்தோரின் குரல் (Voice of Migrants) அமைப்பின் நிதி அனுசரணையுடன், பயிற்சி குழாமில் உள்ள வளவாளர்களின் பங்களிப்புடன் பொலன்னறுவை, காலி, புத்தளம், பதுளை, குருநாகல், கண்டி, நுவரெலியா மற்றும்

கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களிலுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) ஆகியோருக்காக புலம்பெயர்ந்தசமூகத்தை ஒழுங்கமைப்பது தொடர்பான 09 திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

பயிற்சிப் பிரிவின் நடவடிக்கைகளை மேலும் வினைத்திறனுடனும் பயனுடனும் செயற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, இடம்பெயர்வு தொடர்பான சர்வதேச அமைப்பின் (IOM) அனுசரணையுடன் பயிற்சிப் பிரிவின் 15 அலுவலர்களுக்கு மடிக்கணினிகள் வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) திறன் மேம்பாட்டுக்காக உளவியல் சமூக ஆதரவு தொடர்பான 17 பயிற்சித் திட்டங்கள் பிரிவின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதேபோல், புலம்பெயர்ந்தசமூகத்தினருக்கான உளவியல் சமூக ஆதரவு பயிற்சித் திட்டங்கள் 19 மற்றும் தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி பயிற்சித் திட்டங்கள் 29 என்பன பிரிவின் நிதி ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இடம்பெயர்வு தொடர்பான சர்வதேச அமைப்பின் (IOM) அனுசரணையுடன் புலம்பெயர்ந்த சமூகத்தினருக்கான தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி மற்றும் நிதி எழுத்தறிவு தொடர்பான 11 பயிற்சித் திட்டங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

8. வெ ளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் அலுவலர்களது திறன் அபிவிருத்தி

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் அலுவலர்களின் திறன் மேம்பாட்டுக்காக 7 உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, அடிப்படை கருத்திட்ட முகாமைத்துவ செயலமர்வு - இரண்டாம் கட்டம், அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள், நிர்வாக அலுவலர் திறன் மேம்பாடு தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் அரச கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமாவுக்காக அலுவலர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டனர்.

2.1.5 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறையின் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம், வெளிநாடுகளில் வேலைவாய்ப்புகளை எதிர்பார்க்கும் இலங்கையர்களின் அபிமானம், பாதுகாப்பு மற்றும் சமத்துவம் உறுதிபடுத்தும் வகையில், தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துவதன் ஊடாக பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாகும்.

அட்டவணை 2 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களின் பொருட்டு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கான கோரிக்கைகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கான பதிவுகள் - இ.வெ.வே.பணி

	விபரம்		எண்ணிக்கை
1	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்	வழங்கிய புதிய உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	99
		புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமங்களின் எண்ணிக்கை (வருடாந்த புதுப்பித்தல்கள்)	1095
2	இலங்கையர்களை சேர்த்துக்கொள்கின்ற, வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் மற்றும் கம்பெனிகளை பணியகத்தில் பதிவு செய்தல்/புதுப்பித்தல்	பதிவு செய்யப்பட்ட / புதுப்பிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் கம்பெனிகளின் எண்ணிக்கை (இலக்கு நாடுகள்)	1,833
3	வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகள் மற்றும் விளம்பரங்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	4,102
		அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விளம்பரங்களின் எண்ணிக்கை	2,888
4	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு பதிவு செய்தல்	உரிமப் பத்திரங்கள் பெற்றுள்ள வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்களால், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களுக்கு இலங்கையர்களை சேர்த்துக்கொண்டு, வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புவதற்கு அனுமதி வழங்கிய எண்ணிக்கை	122,104

		தனிப்பட்ட வகையில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு செல்வதற்கு பதிவுகளை புதுப்பித்த புலம்பெயர் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	81,924
		தனிப்பட்ட வகையில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு பதிவுகளை புதுப்பித்த குடிபெயர் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	29,026
		வெளிநாட்டில் உள்ள தூதரகங்கள் ஊடாக பதிவு செய்துள்ள புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	2,971
		வெளிநாட்டில் உள்ள தூதரகங்கள் ஊடாக பதிவுகளை புதுப்பித்துள்ள புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	5,624
		விமான நிலைய அலகு மூலம் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு செல்வதற்கு முன்னர் பதிவு செய்துள்ள புலம்பெயர் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	29,782
		விமான நிலைய அலகு மூலம் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு செல்வதற்கு முன்னர் பதிவுகளை புதுப்பித்த புலம்பெயர் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	58,055

அட்டவணை 3 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்காக சேர்த்தல் தொடர்பில் உரிமப் பத்திர முகவர் நிறுவனங்கள்/உரிமப் பத்திரம் அல்லாத ஏனைய தரப்புகளுக்கு எதிராக சட்டத்துடனான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் - இ.வெ.வே.வா.பணியகம்.

	விபரம்	எண்ணிக்கை
1	நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	4,658
2	தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	1,635
3	சட்டவிரோதமான சேர்ப்பு தொடர்பில் மேற்கொண்ட சுற்றிவளைப்புகளின் எண்ணிக்கை	24
4	சட்டவிரோதமான சேர்ப்பு தொடர்பில் மேற்கொண்ட சுற்றிவளைப்புகள் மூலம் கைது செய்யப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	27
5	சட்டங்களை மீறப்பட்ட உரிமப் பத்திரம் பெற்றுள்ள / உரிமப் பத்திரமல்லாத தரப்புகளுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	910
6	சட்டங்களை மீறப்பட்ட உரிமப் பத்திரம் பெற்றுள்ள / உரிமப் பத்திரமல்லாத தரப்புகளுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில்ஃதொழில் நியாய சபையில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளின் பொருட்டு தோற்றிய தடவைகளின் எண்ணிக்கை	3,155

அட்டவணை 4 - புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் அல்லது அவர்கள் பொருட்டு கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் ஆட் கடத்தலுக்கு எதிரான செயற்பாடுகள் - இ.வெ.வே.வா.பணி

	விபரம்	**கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**	**தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**
1	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களால் அல்லது அவர்கள் சார்பாக பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளை தீர்க்கப்படுதல்	7,478	7,733
2	வணிக சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது தொடர்பாக பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளை தீர்க்கப்படுதல்	5,695	1,180
3	ஆட்கடத்தலுக்கு எதிராக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளை தீர்க்கப்படுதல்	63	61*

* - கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளில் குற்ற விசாரணை திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை

2.1.6 ப◌ூலம்பெயர் தொழிலாளர்களின் நலன்புரி சேவைகள்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தால், புலம்பெயர் குடும்பங்களில் நலனோம்பல் மற்றும் மீள வருகைதந்த தொழிலாளர்களை வலுவூட்டுவதற்காக பல நிகழ்ச்சித்தட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

அட்டவணை 5 - புலம்பயெர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் பொருட்டு நடைமுறைப்படும் நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - இ.வெ.வே.வா.பணி

	விபரம்	முன்னேற்றம்	
		எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்டதொகை (ரூபா.மில்)
1	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் சார்பாக காப்பீட்டு தவணை செலுத்துதல்	213,735	368.95
2	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு காப்பீடு நட்டஈடு செலுத்தல்	949	184.34
3	**மத்திய கிழக்கு பிராந்தியத்தில் வீட்டுத் துறையில் பணிபுரியும் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு தொழில்தருநரால் செலுத்தும் வெளிநாட்டுக் காப்பீட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்**		
	i. வெளிநாட்டு காப்பீடுகளினால் பாதுகாப்பு பெற்றுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	70,444	
	ii. காப்புறுதி இழப்பீடுகளுக்கு விண்ணப்பித்துள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	309	
	iii. செலுத்தியுள்ள காப்புறுதி இழப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	103	4.89
4	உதவி தேவைப்படும் புலம்பெயர் தொழிலாளர்களிடம் உணவுபான வகைகள், போக்குவரத்து வசதிகள், தங்குமிடம் மற்றும் மருத்துவ சிகிச்சைகளை வழங்குதல்.	11,369	9.63
5	**பல்வேறு சிரமங்களை எதிர் நோக்கும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை, வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் தலையீட்டுடன் மீண்டும் நாட்டுக்கு அழைப்பித்தல்**		
	i. ஊழியர் நலன்புரி நிதியம் மூலம்	16	8.43
	ii. காப்பீடுகள் மூலம்	19	
	iii. ஏனைய ஆதாரங்கள் (அரசு அல்லாத அமைப்புகள்)	1,067	
6	ஊழியர் நலனோம்பலின் கீழ் நிவாரணம் வழங்குதல்	95	19.86
7	சுயதொழில் தொடங்குவதற்கு/ மேம்படுத்துவதற்கு தொழிலாளர்களுக்கு தேவையான உபகரணங்கள்/ பொருட்களை வழங்குதல்.	529	25.32
8	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களின் பொருட்டு மருத்துவ சிகிச்சைக்கான நிதி பங்களிப்பு	53	5.53
9	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைப் பொருட்களை விநியோகித்தல்.	13,969	132.91
10	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் தேவைகள் காணப்படும், பிள்ளைகளுக்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குதல்.	28	2.29
11	தரம் 5 புலமைப் பரீட்சை, க.பொ.த (சா.த) மற்றும் க.பொ.த.(உ.த) பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உதவித்தொகைகளின் எண்ணிக்கை	2,688	81.12
12	முதன்முறையாக வெளிநாட்டிற்குச் வீட்டு பராமரிப்பு உதவியாளராக செல்லும் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு 10,000.00 ரூபாய் பெறுமதியான சதொச வவுச்சர்களை வழங்குதல்	2,523	25.23
13	**புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பொருட்டு ஓய்வூதிய திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல்**		

	ஓய்வூதிய பங்களிப்புக்காக விண்ணப்பித்த புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	5,567	
	ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	99	
14	**வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் தலையீட்டுடன் இந்த நாட்டுக்கு அழைப்பிக்கப்பட்ட நோயாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மருத்துவமனைக் கட்டணங்கள் பொருட்டு பணியகத்தின் தலையீடு**		
	i மருத்துவமனை கட்டணம் செலுத்துதல்	06	5.89
	ii விமான டிக்கெட்டுகளுக்கான கட்டணம்	02	0.29
15	வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் காணப்படும் "சுரக்ஸா நிவஸ்ன" மூலம் சேவைகள் வழங்கிய பெண் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் சார்பாக பணியகத்தின் தலையீடு.	1,041	63.99
16	**வெளிநாடுகளில் மரணமடைந்த புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பொருட்டு நிவாரணம் வழங்குதல்**		
	i. இறந்தவர்களின் உடல்களை இலங்கைக்கு கொண்டு வருவதற்கு ஊழியர் நலனோம்பல் நிதியத்தின் உதவி	16	7.65
	ii இறந்தவர்களின் உடல்களை இலங்கைக்கு கொண்டு வருவதற்கு ஊழியர் நலனோம்பல் நிதியத்தின் உதவி	289	11.56

2.1.7 புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான திறன்கள் மேம்பாடு

உலகளாவிய தேவைகளுக்கு ஏற்ப திறன் மற்றும் பகுதி திறன் கொண்ட தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அனுப்புவதற்காக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான நடவடிக்கைகளின் போது பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துகிறது.

அட்டவணை 6 - பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்துவதன் முன்னேற்றம் - இ.வெ.வே.பணி.

	நிகழ்ச்சி	முன்னேற்றம்	
		நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நபர்களின் எண்ணிக்கை
1	வீடுகளை சார்ந்த வகையில் வீட்டு பராமரிப்பு உதவியாளர் பயிற்சி - மத்திய கிழக்கு (தேசிய தொழில் தகுதி நிலை III)	659	14,516
2	வீடுகளை சார்ந்த வகையில வீட்டு பராமரிப்பு உதவியாளர் - கிழக்கு ஆசிய மற்றும் ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கான (தேசிய தொழில் தகுதி நிலை III)	51	1,091
3	தாதியர் பயிற்சி (தேசிய தொழில் தகுதி நிலை III)	162	5,078
4	அனுபவமுள்ள வீடுகள் சார்ந்த வீட்டு பராமரிப்பு உதவியாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள்	90	1,395
5	வீடுகள் சாராத வேலைகளுக்கு செல்லும் தொழிலாளர்களுக்கான பயிற்சி	1,883	55,239
6	புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி - தென் கொரியா	80	3,598
7	புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி கற்கைநெறி- ஜப்பானிய தொழில்நுட்ப சேவைநிலைய பயிற்சி கற்கைநெறி (TITP)	10	125
8	சிறப்பு மொழிப் பயிற்சி (ஜப்பான்)	25	529
9	சிறப்பு மொழிப் பயிற்சி (ஆங்கிலம்)	77	2,773

2.1.8 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் மேம்பாடு

1. இணையவழி வேலைவாய்ப்பு வங்கி

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம் நடாத்தி வரும் இணையவழி வேலைவாய்ப்பு வங்கியில் பதிவு செய்வதற்கு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வசதிகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, பணியகத்தின் இணையத்தளம் ஊடாக தனிப்பட்ட முறையில் பதிவு செய்வதற்கு முடியும் என்பதுடன், தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாகாண அலுவலகங்கள் ஊடாகவும் பதிவு செய்யலாம். தமது விண்ணப்பத்தை வேலைவாய்ப்பு வங்கிக்கு அனுப்பிய நாளிலிருந்து ஆகக் கூடியதாக 2 வருட காலத்திற்கு அது செல்லுபடியாகும். இந்த வேலைவாய்ப்பு வங்கி ஊடாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வழங்குபவர்களுக்கும், உரிமம் பெற்ற ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனங்களுக்கும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கான விண்ணப்பதாரர்களைக் தெரிவு செய்வதற்கு வசதிகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டில் வேலைவாய்ப்பு வங்கி ஊடாக பதிவு செய்யப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை 11,033 ஆகும்.

அதேபோன்று, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துவதற்காக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் பொதுமக்களை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள் / நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டங்கள் 152 நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 7,848 ஆகும்.

மாவட்ட மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி வேலைத்திட்டங்கள் 31 நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதில் 934 ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனங்களும் 54,174 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் விண்ணப்பதாரர்களும் பங்கேற்றுள்ளனர்.

3. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் சேவைத் தரத்தை உயர்த்துதல்

I. ISO 9001:2015 தர முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகம் 2012 நவம்பர் 06 ஆம் திகதி ISO 9001:2008 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றது. ISO 9001:2015 தரச் சான்றிதழை எதிர்வரும் வருடங்களுக்கு மீண்டும் பரிசீலிப்பதற்காக, இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனத்தினால் சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு, 2024 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தில் தலைமையகம் மற்றும் கிளை அலுவலகங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்படி, தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கிளை அலுவலகங்களுக்கான ISO 9001:2015 தரச் சான்றிதழ் 2024 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி முதல் 2027 ஏப்ரல் 25 ஆம் திகதி வரையிலான காலத்திற்கு நீட்டிப்பதற்காக இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

II. பதவியணி பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு

அட்டவணை 7 - பதவியணி பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு – இ.வெ.வே.பணி

	விபரம்	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா.மில்)
1	செயலமர்வு	43	0.44
2	கற்கைநெறிகள்	30	3.54
3	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1,442	38.5
	மொத்தம்	**1,515**	**42.48**

2.1.9 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு தொழிலாளர்களை அனுப்பி வைத்தல்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் தனியார் கம்பனியால், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு ஆட்களை சேர்ப்பதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளை திட்டமிட்டு, அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்காக பின்வரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு 2024 ஆம் ஆண்டில் 558 தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டுக்கு அனுப்பி வைத்துள்ளது.

- வேலைவாய்ப்புகளுக்கான கோரிக்கைகளை கண்டறிதல்
- வேலைவாய்ப்புகளுக்கான கோரிக்கைகளின் பொருட்டு ஆரம்ப அனுமதியைப் பெறுதல்
- வேலைவாய்ப்புகளுக்கான விளம்பரங்களுக்கு அனுமதிப் பெறுதல்
- பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரிகளை கண்டறிதல்
- தொழில்தருநர்களை தெரிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் அவர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுதல்
- பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரிகளை தெரிவு செய்வதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் தரப் பரிசோதனைகளை நடாத்தல்
- உட்சேர்த்தலுக்கான மருத்துவ பரிசோதனை, உடன்படிக்கைகளை கைச்சாத்திடல், விமான டிக்கெட்டுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- வீசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான கடித ஆவணங்களை தயாரித்து உரிய பிரிவுகளிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவிடமிருந்து இறுதி அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் ஆட்களை தொழில்களின் பொருட்டு வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.

அட்டவணை 8 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு ஆட்களை அனுப்பி வைத்தல் - இ.வெ.வே.வா.மு.நி

வேலைவாய்ப்பு துறை	**சயிபிரஸ்**	**ருமேனிய ா**	**டுபாய்**	**சிங்கப்பூர்**	**ஜப்பான்**	**ரஷ்யா**	**அமெரிக்க ா**	**மாலைதீவு**	**கட்டார்**
வீட்டு வேலை	194								
தொழிலாளி	17								
சமையல்காரர்	1					2			
விவசாய தொழிலாளி						56			
தையல் இயந்திர இயக்குநர்கள்						77			
சமையலறை உதவியாளர்						4			
கட்டர்						4			
நிபுணர்						2			
உதவியாளர்கள்		23	4			31			
டுவர் ஆபரேட்டர்								2	
தாதி ஊழியர்கள்					2				
உணவு வழங்கல்					12				
பொறியியல் – உற்பத்தி					1				
தாதியர் உதவியாளர்					6		1		
பொலிஸ் உதவியாளர்				63					
பொதி செய்பவர்கள்						17			
வேட்டர்									12
வேட்டர் (பெண்கள்)									3
குதிரை பராமரிப்பவர்		7							
மேசன்		4							
கொல்லன் (Blacksmith)		9							
மின் தொழில்நுட்ப வியலாளர்		1							
சமையல்காரர் – உதவி		1							

இயந்திர இயக்குநர்கள்			1						
சந்தைப்படுத்தல் அலுவலர்					1				
மொத்தம்	**212**	**45**	**5**	**63**	**22**	**193**	**1**	**2**	**15**
ஒட்டு மொத்தம்	**558**								

2.1.10 நிர்வாக மற்றும் தாபன அலுவல்கள்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவானது, 3 அமைச்சு அலுவலர்களுக்கும், 15 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியக அலுவலர்களுக்கும் சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகனங்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததுள்ளதுடன், மேலும், 03 பாராளுமன்ற வாய்மொழி கேள்விகள் பொருட்டு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 01 அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பித்துள்ளது.

2.2 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் பிரிவின் எதிர்கால நோக்கு

2.2.1 *வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் பிரிவின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்*

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சின் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவின் முக்கியமான செயற்பணி யாதெனில், பல்வேறு தொழில் துறைகளுக்கு ஏற்புடையதாக வேலை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல், பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வை உறுதி செய்தல் மற்றும் திறமையான மனித வளங்களை அனுப்புதல், புலம்பெயர்ந்ததொழிலாளர்களின் குடும்பங்களின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், வழிநடத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் மூலம் அனைத்து பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளையும் நிறைவேற்றுதலாகும். மேலும், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புச் சந்தைக்கான புதிய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட திறன்மிக்க தொழிலாளர்களை அனுப்புவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, பாரம்பரிய வெளிநாட்டு தொழிலாளர் சந்தைகள் உள்ள நாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, புதிய தொழிலாளர் சந்தைகளுக்கு தொழிலாளர்களை அனுப்புதல் மற்றும் இலங்கை தொழிலாளர்களை உள்வாங்காத நாடுகளுக்கு தொழிலாளர்களை அனுப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக எதிர்காலத் திட்டங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் வகுக்கப்படும்போது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் செயற்பணி மற்றும் தொலைநோக்கு
- 2024.11.25 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 2412/08 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறைக்குரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பாக இலங்கை இணக்கம் தெரிவித்துள்ள சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் மற்றும் உடன்பாடுகளில் உள்ள விடயங்கள்

1. **வேலைவாய்ப்புக்கான புலம்பெயர்வு தொடர்பான இலங்கை தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**

புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் உரிமைகள், கண்ணியம் மற்றும் நல்வாழ்வை பாதுகாப்பதன் மூலம் தேசிய மற்றும் உலகளாவிய வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும், உலகளாவிய ரீதியில் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த, திறமையான தொழிலாளர் படையை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு வேலைவாய்ப்புக்கான புலம்பெயர்வு தொடர்பான இலங்கை தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டம் (NP&APME) 2023-2027 பின்வரும் நான்கு துறைகளின் ஊடாக வகுக்கப்பட்டுள்ளது.

i. முறையான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக தொழிலாளர் புலம்பெயர்வை கட்டுப்படுத்துதல்

ii. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரிப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் நல்வாழ்வை உறுதி செய்தல்

iii. தேர்ச்சி மற்றும் பகுதி தேர்ச்சி கொண்ட புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகளை உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய பொருளாதாரங்களில் மேம்படுத்துதல்

iv. தொழிலாளர் புலம்பெயர்வின் நன்மைகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தியுடன் அதன் தொடர்பை மேம்படுத்துதல்

வேலைவாய்ப்புக்கான புலம்பெயர்வு தொடர்பாக மாகாண மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களை உருவாக்குவதற்கான முதல் கட்டமாக அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மாகாண மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களை நிறுவுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியக சட்டத்தை திருத்துதல்

மிகவும் நவீனமயமான முறையில் பணியக சேவைகளை வழங்குவதற்கும், பணியகத்தின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை மிகவும் திறமையாக அடைவதற்கும் பணியகத்தின் சட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்பட்டு முடிவுறுத்தப்படவுள்ளது. இதன் மூலம், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் தொழில் பாதுகாப்பையும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களின் நல்வாழ்வு, பாதுகாப்பு மற்றும் வலுவூட்டல் ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

3. புலம்பெயர்ந்தோர் நிலையம் (Migrant Resource Centre - MRC)

புலம்பெயர்வு கொள்கை அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிலையம் (ICMPD) மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் புலம்பெயர்ந்தோர் வள நிலையம் (MRC) நிறுவுவதன் ஊடாக, புலம்பெயர்ந்தோர்களின் பிரச்சினைகள் குறித்து, குறிப்பாக பாதுகாப்பான மற்றும் முறையான புலம்பெயர்வு, புலம்பெயர்ந்தோர் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வு மற்றும் முறையற்ற பலம்பெயர்வின் அபாயங்கள் மற்றும் விளைவுகள் குறித்து பொதுமக்களுக்கும் புலம்பெயர்ந்தோருக்கும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதன் மூலம், வெளிநாடுகளில் பயணம் செய்யும்போதும், பணிபுரியும்போதும் மற்றும் வாழும்போதும் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் அபாயங்கள் மற்றும் சவால்களைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

4. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புச் சந்தைக்கு தரமான மற்றும் திறமையான தொழிலாளர் படையை வழங்குதல்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்கு தேவையான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குவதன் மூலம், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புச் சந்தைக்கு தகுதி வாய்ந்த, வெளிநாட்டு வேலைக்குத் தயாரான தொழிலாளர் படையை உருவாக்கக்கூடிய வகையில் ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரை கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்துதல். (Integrated Guidance Referral System – IGRS)

மேலும், இதற்காக தொடர்புடைய ஐந்து அமைச்சுகளை உள்ளடக்கிய செயற்பாட்டுக் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தொடர்புடைய அனைத்து அமைச்சுகளின் ஒருங்கிணைப்புடன் தயாரிக்கப்பட்ட செயற்றிட்டம், அதிக தேவை உள்ள வேலைகளுக்கு கவனம் செலுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5. சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மூலம் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை வலுவூட்டல்

சர்வதேச புலம்பெயர்வை நிர்வகிப்பதற்காக பொதுவான அணுகுமுறையாக, அரசுகளுக்கிடையில் ஒத்துழைப்புக்கான உலகளாவிய கொள்கை கட்டமைப்பு, அபுதாபி பேச்சுவார்த்தை மற்றும் கொழும்பு செயல்முறை ஆகியவற்றில், ஒரு முனைப்பான உறுப்பினராக செயற்படுவதற்கு தேவையான பங்களிப்பு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் பிரிவால் வழங்கப்படுகிறது. இது தொடர்பான கூட்டங்கள் மற்றும் மாநாடுகளில் பங்கேற்பதுடன், குழு கலந்துரையாடல்களுக்கும் (Panel discussions) பங்களிப்பு செய்வதன் மூலம் அனுபவங்களை பரிமாறிக்கொள்வதற்கான வாய்ப்புகள் உருவாக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய செயற்றிட்டங்களை செயல்படுத்தி, குறித்த காலத்திற்குள் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

6. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களைப் பாதுகாத்தல், நல்வாழ்வு மற்றும் வலுவூட்டல்

புலம்பெயர்ந்த பெண்களின் சிறு வயது குழந்தைகளைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டு, "வேலைக்காக வெளிநாடு செல்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பெண்களின் சிறு வயது குழந்தைகளின் பராமரிப்புத் திட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெறுதல்" என்பதன் கீழ் 02/2023 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.03.31 ஆம் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன்

திருத்தங்கள் உட்பட 2023.04.18 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2023(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அந்த சுற்றறிக்கைகளின்படி, பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களால் குடும்ப பின்னணி அறிக்கைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

வேலைக்காக இடம்பெயரும் தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வுக்காக அமைச்சு தற்போது செயல்படுத்தி வரும் குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்புத் திட்டங்கள் போன்ற திட்டங்களைத் தொடர்ந்து வலுப்படுத்தி செயல்படுத்துவதுடன், பயனுள்ள மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு குறித்து பிரதேச ரீதியாக விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை விரிவுபடுத்துதல்.

7. பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் நிறுவப்பட்ட புலம்பெயர்ந்தோர் தொழிலாளர் சங்கங்கள் மூலம் புலம்பெயர்ந்த சமூகத்தை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டல்

புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் குடும்பங்களின் உறுப்பினர்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பை முடித்து நாடு திரும்பியவர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கு செல்ல எதிர்பார்க்கும் நபர்களை ஒன்றிணைத்து இந்த தொழிலாளர் சங்கங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இந்த சங்கங்கள் ஊடாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் துறை தொடர்பாக அவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், வெளிநாட்டு வேலையை முடித்து திரும்பிய தொழிலாளர்கள், அவர்கள் வெளிநாட்டில் பணி புரிந்த காலத்தில் பெற்றுள்ள சிறப்பு திறன்களுடன் செயல்படுத்தக்கூடிய சுய வேலைவாய்ப்பு அல்லது வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்கு அவர்களை வழிநடாத்தும் திட்டங்களும் மிகவும் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

8. திறன் மேம்பாடு

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புத் பிரிவு மூலம் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) திறன்களை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக கள மட்டத்தில் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் சமூகத்திற்கு சிறந்த சேவையை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டை மிகவும் திறமையானதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றுதல்.

2.2.2 *இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்*

1. இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தில் பதிவு செய்து,
   வேலைக்காக வெளிநாடு செல்லும் இலக்கு எண்ணிக்கை - 344,286
   எதிர்பார்க்கப்படும் ஆண் குடியகல்வோர் எண்ணிக்கை - 223,785 (65%)
   எதிர்பார்க்கப்படும் பெண் குடியகல்வோர் எண்ணிக்கை - 120,500 (35%)

அதில், பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களாக 258,214 (75%) இலங்கையர்களும், குறைந்த திறன் கொண்ட இலங்கையர்கள் 86,071 (25%) பேரும் வெளிநாட்டு வேலைகளுக்காக வெளிநாடு செல்வார்கள் என்ற இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. இலங்கை அரசு, ராஜதந்திர ரீதியாக செய்து கொண்ட புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளின் படி தென் கொரியா, இஸ்ரேல் மற்றும் ஜப்பான் ஆகிய நாடுகளுக்கு இலங்கை தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலைக்காக அனுப்புவதை வலுவாக செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்த புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளின்படி, ஒவ்வொரு நாடுகளுக்கும் இலங்கை தொழிலாளர்களை அனுப்புவதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

I. தென் கொரியா

இதன்போது, தொழில் அனுமதிப் பத்திர முறையின் கீழ் தென் கொரிய வேலைகளுக்கு இலங்கை தொழிலாளர்கள் அனுப்பப்படுகின்றார்கள். (E9 விசா முறை மூலம்) இங்கு இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கு உற்பத்தி, மீன்பிடி, கட்டுமானம், விவசாயம் மற்றும் கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் சேவைத் துறைகளில் வேலை வாய்ப்புகள் உள்ளன. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் ஏறத்தாழ 7,600 இலங்கை தொழிலாளர்களை தென் கொரியாவில் வேலைக்காக அனுப்புவதற்கு பணியகம் எதிர்பார்க்கின்றது.

II. இஸ்ரேல்

இங்கு விவசாயம், வீட்டு அடிப்படையிலான பராமரிப்பு சேவை, கட்டுமானம், உற்பத்தி, புனரமைப்பு, உள்கட்டமைப்பு, உணவகங்கள், ஹோட்டல்கள் போன்ற துறைகளில் இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகள் உள்ளன. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் ஏறத்தாழ 15,900 இலங்கை தொழிலாளர்களை இஸ்ரேலில் வேலைக்காக அனுப்புவதற்கு பணியகம் எதிர்பார்க்கின்றது.

III. ஜப்பான்

இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கு தொழில்நுட்ப பயிலுநர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (TITP) மற்றும் குறிப்பிட்ட திறன்கள் உள்ள தொழிலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் திட்டம் (SSW) மூலம் வேலை வாய்ப்புகள் உள்ளன. அதன்படி, SSW திட்டத்தின் கீழ் தாதியர் பராமரிப்பு சேவைகள், உணவு சேவைகள், விவசாயம், கட்டுமானம், தங்குமிடம், கட்டிடங்களை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் விமான சேவைகள் ஆகிய துறைகளில் இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகள் உள்ளன. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் SSW நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வாகன மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகள் துறையில் வேலை வாய்ப்புகள் கிடைக்கப் பெறவுள்ளன. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் சுமார் 9,300 இலங்கையர்கள் பணியகத்தில் பதிவு செய்து ஜப்பானில் வேலைவாய்ப்புகளுக்கு அனுப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

3. செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நலன்புரித் திட்டங்கள்

புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களின் நல்வாழ்வு, பாதுகாப்பு மற்றும் வலுவூட்டல் ஆகியவற்றுக்காக வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் உதவியுடன் பல்வேறு நலன்புரித் திட்டங்களை செயல்படுத்த பணியகம் திட்டமிட்டுள்ளது. இதற்காக பணியகம் ரூபா. 2,560 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. அதில், முக்கியமாக பின்வரும் நலன்புரித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அட்டவணை 9 - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தால் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	மதிப்பிடப்பட்டதொகை (ரூபா. மில்)
1	தாயகம் திரும்பிய 1,656 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல். (இங்கு ஏற்றுமதிக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் புதிய தொழில்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுவதுடன், தற்போது விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.)	744.75
2	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் 120 பிள்ளைகளுக்கு உயர்கல்விக்காக கணினிகளை வழங்குதல்.	24
3	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த (சாதாரண தரம்) மற்றும் க.பொ.த (உயர் தரம்) சித்தியடைந்த 4,000 பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல்.	125
4	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் 7,000 பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்குதல்.	70
5	தாயகம் திரும்பிய 2,000 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு சுயதொழிலை ஆரம்பிக்க / மேம்படுத்த தேவையான உபகரணங்கள் / பொருட்களை வழங்குதல்.	200
6	இலங்கை மத்திய வங்கியுடன் இணைந்து உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கிகள் மூலம் 180 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு குறைந்த வட்டி விகித பல்நோக்கு கடன்களை வழங்குதல்.	360
7	பணியகத்தில் பதிவு செய்து வேலைக்காக வெளிநாடு செல்லும் தொழிலாளர்களின் காப்புறுதி கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.	456
8	வெளிநாட்டு வேலைகளில் இருக்கும்போது முழுமையாக ஊனமுற்று நாடு திரும்பிய புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு புதிய வீடு கட்டுவதற்கு அல்லது இருக்கும் வீட்டை நிறைவு செய்வதற்கு உதவி வழங்குதல்.	14
9	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் தங்கள் வீடுகளை கட்டிக் கொள்வதற்காக தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் ஒத்துழைப்புடன், உரிமம் பெற்ற வங்கிகள்	175

	மூலம் கடன் வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அந்தக் கடன்களுக்கான வட்டித் தொகையில் ஒரு பகுதியை பணியகம் செலுத்துதல்.	

4. புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு நாடு முழுவதும் மிகவும் உயர்ந்த சேவைகளை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை பரவலாக்குதல்.

ஹோமாகம, அம்பாறை, மதுகம, யாழ்ப்பாணம், கண்டி, குருநாகல் மற்றும் டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை ஆகிய இடங்களில் புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு ரூபா. 14.50 பில்லியன் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளை எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்காக திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி கற்கைநெறிகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஏறத்தாழ 2,500 பயிற்சி கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் மூலம் 100,000 க்கும் மேற்பட்ட இலங்கையர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படவுள்ளது. இதற்காக பணியகத்தின் நிதியிலிருந்து ரூபா. 433.97 மில்லியன் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அந்த பயிற்சி நெறிகளில் முக்கிய பயிற்சி நெறிகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

அட்டவணை 10 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்காக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் முக்கியமான கற்கநெறிகள்

	பயிற்சி கற்கைநெறி	ஒதுக்கீட்டு தொகை (ரூபா. மில்லியன்)
1	வீடுகளைச் சார்ந்து வீட்டுப் பராமரிப்பு உதவியாளர் பயிற்சி (தேசிய தொழிற்கல்வி தகுதி நிலை III)	86.00
2	புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி - தென் கொரியா	295.44
3	புலம்பெயர்வறத்கு முன்னரான பயிற்சி கற்கநெறி - ஜப்பான் தொழில்நுட்ப சேவைநிலைய பயிற்சித் திட்டம் (TITP)	16.13
4	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்கான ஜப்பானிய மொழி பயிற்சி	15.12
5	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் ஆண் மற்றும் பெண்களுக்கான புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி	12.78
6	வீட்டு தாதியராக புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி நெறி (இஸ்ரேல் - 07 நாட்கள்)	1.20
7	விவசாயத் துறைக்காக புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி நெறி (இஸ்ரேல்)	0.18
8	கட்டுமானத் துறைக்கான புலம்பெயர்வதற்கு முன்னரான பயிற்சி நெறி (இஸ்ரேல்)	0.54

2.2.3 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனத்தால், வெளிநாட்டு வேலைகளுக்காக நபர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை திட்டமிட்டு அவற்றை செயல்படுத்துகின்றது. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் 1,500 தொழிலாளர்களை வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதற்காக 10 மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அருணி ரணராஜ
செயலாளர்
வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

மூன்றாவது அத்தியாயம்

2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ-எப்

2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

திருத்தம் செய்யப்பட்ட வரவுசெலவு ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மையான 2024	2023	
ரூபா.			ரூபா.	ரூபா.	
-	**வருமான வரவுகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனைய	4	-	-	
-	**மொத்த வருமான வரவுகள் (அ)**		-	-	
-	**வரியல்லாத வரவுகள்**		**-**	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		701,990,569	647,506,758	**ஏசீஏ -3**
-	வைப்புக்கள்		69,486,786	1,598,059	**ஏசீஏ -4**
-	முற்பண கணக்குகள்		29,608,516	26,843,928	**ஏசீஏ -5**
	ஏனைய முக்கிய பேரேட்டு கணக்கு வரவுகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத வரவுகள் (ஆ)**		**801,085,871**	**675,948,745**	
-	**மொத்த வருமான வரவுகள் மற்றும் வருமானமல்லாத வரவுகள் இ= (அ) + (ஆ)**		**801,085,871**	**675,948,745**	
-	**திறைசேரிக்கு பரிமாற்றம் (ஈ)**		-	**-**	
-	**நிகர வருமான வரவுகள் மற்றும் வருமானமல்லாத வரவுகள் உ= (இ)-(ஈ)**		801,085,871	675,948,745	
	கழிப்பு: செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினங்கள்		**-**	-	
719,920,000	சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஏனைய பணியாளர் நலன்கள்	5	706,828,579	638,545,510	
86,768,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	68,855,111	69,983,133	**ஏசீஏ - 2(ii)**
8,800,000	மானியங்கள், உதவிகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,983,185	2,663,889	

-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
22,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	21,020	-	
815,510,000	மொத்த மீண்டுவரும் **செலவினங்கள் (ஊ)**		**783,687,895**	**711,192,532**	
	மூலதனச் செலவினங்கள்				
7,535,000	மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	10	3,734,197	1,722,385	
3,500,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	1,772,752	81,700	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	**ஏசீஏ - 2(ii)**
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
2,000,000	திறன் மேம்பாடு	14	191,478	231,590	
208,700,000	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	15	150,194,940	294,903,887	
221,735,000	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)**		**155,893,366**	**296,939,562**	
	வைப்பு கொடுப்பனவுகள்		69,949,678	1,168,415	**ஏசீஏ -4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		30,889,542	29,705,721	**ஏசீஏ -5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கு கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவினங்கள் (ஏ)		100,839,220	30,874,136	
	மொத்த செலவினம் (ஊ) = (எ+ ஏ)		1,040,420,481	1,039,006,230	
-	**திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(239,334,610)	(363,057,485)	
	கட்டுநிதி கூற்றின் படி மீதி		(239,334,610)	(363,057,485)	**ஏசீஏ-7**
	திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி		(239,334,610)	(363,057,485)	**ஏசீஏ -3**

3.2. 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில்
நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

எகிச -பீ

	குறிப்புகள்	உள்ளவையான	
		2024 ரூபா.	2023 ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	எகிச 6	290,643,474	325,722,959
நிதிசார் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	எகிச -5/5(a)	73,276,704	71,995,679
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	எகிச -3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		363,920,179	397,718,638
நிகர சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்			
திறைசேரியிடம் தேறிய சொத்துக்கள்		73,235,803	71,491,884
சொத்துக்கள்,பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வாடகை மற்றும் வேலை முடிவுக் முதுக்கம்	எகிச -5(J)	290,643,474 -	325,722,959 -
தன முறை பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	எகிச -4	40,902	503,794
கட்டுநிதி மீதி	எகிச -3	-	-
மொத்த பொறுப்புகள்		363,920,179	397,718,638

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 30 வரை உள்ள பக்கங்களில் எகிச பயகுத்திய 2 முதல் 7 வரை பக்க இலக்கம் 43,44 மற்றும் 57 முதல் வரை உள்ள பக்கங்களில் உள்ள கணக்குகளின் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும் இந்த நிதிக் கூற்றுகள் அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரச கணக்கு வழிகாட்டல்கள் இலக்கம் 06/2024 ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேற்படி இறுதி கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்கள் அதற்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் எனைய கணக்கீட்டு தகவல்கள் திறைசேரியின் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளது எனும், அவை அந்த எண்களுடன் இணங்குகின்றது எனும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் உள்ளது என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம். நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயற்திறனைக் கண்காணிக்க அல்லதுபோது மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்கிறோம். அதன்படி அத்தகைய அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களைச் செய்கிறோம்.

பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலர்

திகதி :2025.08.

Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலர்

திகதி :2025.08.

Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

பிரதான நிதி அலுவலர்/ பிரதான கணக்காளர்

திகதி :2025.08.

W.P. Lokugalappaththi
Chief Accountant
Foreign Employment Division
Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment & Tourism
21st Floor, "Nelnawara Piyasa"
Narahenpita, Colombo 05.

3.3 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ -சீ

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2024	2023
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
மற்றய வருவாய்த் தலைப்புகளிலிருந்து	44,466,728	31,497,490
வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய்		
ஒதுக்கீடு பெறுகைகள்	701,990,569	647,506,758
முற்பணம் மீளச்செலுத்தல்	28,341,394	24,387,502
வைப்பு பெறுகைகள்	69,486,786	1,598,059
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**844,285,476**	**704,989,809**
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	737,029,045	677,495,609
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	7,983,185	2,663,889
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	-	53,473
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	1,189,172	-
முற்பணம் செலுத்தல்	22,473,980	22,580,502
வைப்பு செலுத்தல்	69,949,678	1,168,415
தெழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**838,625,060**	**703,961,888**
தெழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**5,660,417**	**1,027,921**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - காசு செலவிடல்:		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	5,660,417	1,027,921
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**5,660,417**	**1,027,921**
முதலீட்டு செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(5,660,417)**	**(1,027,921)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)	**0**	**0**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து செலவிடப்பட்ட காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) – (ஒ)		
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
திசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**

3.4 *நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்*

1. அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

இந்த நிதி கூற்றுகளுக்காக அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் திசெம்பர் 31 வரை ஆகும்.

2. மதிப்படும் அடிப்படை

நிதி கூற்றுகள் வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன, மேலும் சில சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டபெறுமதியில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், கணக்குகள் தயாரித்தலானது மேம்படுத்திய நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

3. வருவாய் அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருவாய், அவை பெறப்பட வேண்டிய காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், பணம் பெறப்பட்ட காலத்தில் வருவாயாக அடையாளம் காணப்படும்.

4. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

ஒரு சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் என்று உறுதியாக இருக்குமிடத்து, குறித்த சொத்துக்களை நம்பத்தகுந்த வகையில் அளவிட முடிந்தால், அந்த சொத்துக்கள் சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவினங்களுக்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன், செலவின படிவத்தில் ஏற்புடையதற்ற சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5. சொத்துக்கள்,பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் இருப்பு

இந்த இருப்பு கணக்கு சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் நேரொத்த கணக்கு ஆகும்.

6. காசும் காசுக்கு இணையானவையும்

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் காசும் காசுக்கு இணையானவை, கையிருப்பில் உள்ள உள்நாட்டு நாணய நோட்டுகள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

- ஏதேனும் அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில், அரசுக் கணக்குத் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன், அந்தத் தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுகளில் பொருத்தமான வகையில் சேர்க்கப்படலாம். மேலும், "அறிக்கைக்கான அடிப்படை" என்பதன் கீழ் குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனை-களுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல்களையும் சேர்க்கப்படலாம்.
- தமது அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்கு பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கைக்கான அடிப்படைகளின் கீழ் வெளியிடுதல் வேண்டும்.

3.5 *வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை*

அட்டவணை 11 - வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
வருமானம் இல்லை					

3.6 *ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை*

அட்டவணை 12 - ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ."000"

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	711,000	782,725	761,205	97.25
மூலதனம்	218,000	218,000	154,227	70.75

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

அட்டவணை 13 - நி.ஒ.விதி பிரகாரம் , ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாளராக இவ்வமைச்சிடம் வழங்கிய ஒதுக்கீடுகள்

ரூபா "000"

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திற்கு பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 14 - நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா "000"

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2024 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் ட்டுமானம்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	290,108	290,108		
9153	காணி				
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	535	535		
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்				
9180	வரி வழங்கும் சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

நான்காவது அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை 15 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் செயலாற்றுகை

	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு			
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
1	வேலைவாய்ப்புக்காக புலம்பெயர்தல் தொடர்பான தேசியக் கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	✓			
2	வேலைவாய்ப்புக்காக புலம்பெயர்வு தொடர்பான சர்வதேச உடன்படிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	✓			
3	புலம்பெயர்வு வள நிலையம் (MRC) அமைத்தல்.	✓			
4	நடாத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த குழு கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை.				✓
5	பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட / கலந்து கொண்ட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை.		✓		
6	உலகளாவிய கொள்கை வலையமைப்பு தொடர்பான கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்	✓			
7	புலம்பெயர்ந்தோர் சமூகத்திற்கான விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்.	✓			
8	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓	
9	ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் பரிந்துரை அமைப்பு (IGRS) தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	✓			
10	மனித கடத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓			
11	மனித கடத்தலை தடுக்கும் செயல்பாட்டின் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல் மற்றும் உரிய அறிக்கை பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு அனுப்பிவைத்தல்.	✓			
12	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் குடும்பங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் செயல்படுத்தப்பட்ட குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	✓			
13	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர் குடும்பங்களின் ஆபத்தில் உள்ள குழந்தைகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பராமரிப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			✓	
14	குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.	✓			
15	மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பாக அமைச்சு மூலம் நடாத்திய முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			✓	
16	பிராதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (அமைச்சு அலுவலர்களால்).			✓	
17	பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மூலம்).		✓		

18	உரிமம் பெற்ற வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனங்கள் / உரிமம் பெறாத தரப்பினருக்கு எதிராக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியத்தால் தாக்கல் செய்த வழக்குகளுக்காக நீதிமன்றங்கள் / தொழில் நியாய சபையில் தோன்றுதல்.			✓	
19	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்காக காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு காப்பீட்டு தவணைகளை செலுத்துதல்.		✓		
20	ஊனமுற்ற புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு வீடுகளை அன்பளிப்புச் செய்தல்				✓
21	தற்போது பணிபுரியும் / திரும்பிய புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பாடசாலை செல்லும் குழந்தைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல் (பயனடைந்த பாடசாலை குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை).		✓		
22	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குழந்தைகளுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல்.				✓
23	அதிக முறை பணியகத்தில் பதிவு செய்து வெளிநாட்டு வேலைகளில் ஈடுபட்டுள்ள புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை பாராட்டுதல்.	✓			
24	முதல் முறையாக வீட்டுப் பணி உதவியாளர்களாக வெளிநாடு செல்லும் பெண்களுக்கு சதொச வவுச்சர்களை வழங்குதல்.				✓
25	உதவி தேவைப்படும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் / அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு ஊழியர் நலன்புரி நிதியம் (WWF) மூலம் நிவாரணம் வழங்குதல்.		✓		
26	வெளிநாடுகளில் சிக்கி தவிக்கும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் மீண்டும் இந்த நாட்டிற்கு அழைத்து வருதல்.		✓		
27	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகம் / நிவாரண மையத்திற்கு (“சஹன பியஸ”) வருகை தரும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல்.	✓			
28	இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கு மருத்துவ வசதிகளை வழங்குதல் (பயனடைந்த நபர்களின் எண்ணிக்கை).	✓			
29	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு உணவு, மருத்துவ வசதிகள் மற்றும் பிற நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல்.	✓			
30	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு பல நோக்கு கடன்களை வழங்குதல்.				✓
31	மருத்துவ சிகிச்சை தேவைப்படும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட மருந்துகள் / ஊட்டச்சத்து உணவுகள் / ஏனைய பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் மருத்துவ சிகிச்சை பெறும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு உதவுதல் (பயனடைந்த நபர்களின் எண்ணிக்கை).		✓		
32	வெளிநாட்டில் பணிபுரியும் போது இறந்த தொழிலாளர்களின் உடல்களை, தொழிலாளர் நலன்புரி நிதியத்தின் (WWF) மூலம் கொண்டு வருதல் மற்றும் இறுதி சடங்குகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.				✓
33	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் / அவர்களுக்காக அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் சமர்ப்பித்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.				✓
34	புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு தேசிய தொழில் தகுதி நிலை III (NVQ நிலை III) வழங்குதல் (நபர்களின் எண்ணிக்கை).				✓
35	வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இடம்பெயர்வுக்கு முன்னரான பயிற்சி வழங்குதல் - பெண் / ஆண்.	✓			
36	கொரிய வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தேவையான இடம்பெயர்வுக்கு முன்னரான பயிற்சி வழங்குதல்.			✓	
37	ஜப்பான் வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தேவையான புலம்பெயர்வுக்கு முன்னரான பயிற்சி வழங்குதல்.			✓	
38	ஜப்பான் வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஜப்பானிய மொழி பயிற்சி வழங்குதல்.				✓
39	இஸ்ரேல் வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு புலம்பெயர்வுக்கு முன்னரான பயிற்சி வழங்குதல்.		✓		

40	வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆங்கில மொழி பயிற்சி வழங்குதல்.	✓			
41	இஸ்ரேல் வீட்டு பராமரிப்பு உதவியாளர் வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு புலம்பெயர்வுக்கு முன்னரான பயிற்சி வழங்குதல்.	✓			
42	தொழில் பயிற்சி பெறுபவர்கள் / வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் (நபர்களின் எண்ணிக்கை).	✓			
43	பொதுமக்கள் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் நடமாடும் நிகழ்ச்சிகள் / வேலை கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்.			✓	
44	வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாட்டு பணிகளுக்காக தூதுக் குழுக்களை அனுப்புதல் (பிரதிநிதிகளை அனுப்புதல்).				✓
45	வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு மேம்பாட்டு பணிகளுக்காக வெளிநாட்டு தூதுக் குழுக்கள் வருகை (பிரதிநிதிகள் வருகை).	✓			
46	இலங்கை தூதரக அலுவலகங்களில் இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களால் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு நிறுவனங்களை ஆய்வு செய்தல்.				✓
47	வேலை அனுமதி திட்டத்தின் கீழ் கொரிய நாட்டு வேலைகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்களை அனுப்புதல்			✓	
48	ஜப்பானிய தொழில்நுட்ப நிலைய பயிற்சி வேலைகளுக்கு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் விண்ணப்பதாரர்களை அனுப்புதல் (IM Japan & IRO Programme).				✓
49	இஸ்ரேல் நாட்டுக்கு பராமரிப்பு சேவை , விவசாயம் மற்றும் கட்டுமான வேலைகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்களை அனுப்புதல்.			✓	
50	வெளிநாட்டு வேலைகளில் இருந்து திரும்பிய தொழிலாளர்கள், சுய வேலைவாய்ப்புகளை தொடங்குவதற்கு / மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் நிதி உதவி வழங்குதல்.			✓	
51	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.			✓	

அத்தியாயம் ஐந்து

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்

அட்டவணை 16 - அமைச்சுக்கு ஏற்புடையதான நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்		இலக்கு		அடைந்துக்கொள்வதன் முன்னேற்றம்
1	"எல்லா இடங்களிலும், எல்லா வடிவங்களிலும் உள்ள வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல்"	1.1	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் உலகின் அனைத்து பகுதிகளிலும் வாழ்கின்ற மக்களின் தீவிர வறுமையை ஒழித்தல். (தற்போதைய மதிப்பீடுகளின்படி, ஒரு நாளைக்கு 1.25 அமெரிக்க டொலருக்கும் குறைவாக வருமானம் ஈட்டுபவர்கள் தீவிர வறுமையில் உள்ளவர்களாக கருதப்படுகின்றார்கள்.)	• 313,642 தொழிலாளர்கள் வெளிநாட்டு வேலைகளுக்காக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தில் பதிவு செய்துள்ளனர். • புலம்பெயர்ந்ததொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்திய நலன்புரி திட்டங்கள்: - மருத்துவ சிகிச்சைக்காக 53 நபர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல். - 13,969 பாடசாலை குழந்தைளுக்கு பாடசலை உபகரணங்கள் வழங்குதல் - தேவையுள்ள 28 குழந்தைகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல் - 2,688 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குழந்தைகளுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல் - முதல்முறையாக வீட்டு பணி உதவியாளர்களாக வெளிநாடு செல்லும் 2,523 பெண் தொழிலாளர்களுக்கு ரூபா. 10,000.00 ம் மதிப்புள்ள சதொச வவுச்சர்கள் வழங்கப்பட்டன.
4	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	4.4	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் முறையான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கு தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள் உட்பட தொடர்புடைய திறன்களைப் பெற்றுள்ள இளைஞர்கள் மற்றும் வயோதிபர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்.	• திறன் மேம்பாட்டுத் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுவதற்கும், பயிற்சிகளுக்கு அனுப்புவதற்கும், வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தொழில்முறை பயிற்சிக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்கு 672 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. • வெளிநாட்டு வேலைகளுக்காக 3,037 பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன, அவற்றில் 84,344 பேர் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.
8	அனைவருக்கும் ஊட்டச்சத்து, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல், மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.	8.3	பயனுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு, முறையான வேலைவாய்ப்புகளுக்கு, தொழில் முனைவோர் மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கு ஆதரவளிக்கும் அபிவிருத்தி சார்ந்த கொள்கைகளால் ஊக்குவித்தல். நிதி சேவைகளை அணுகுவதற்கு வாய்ப்பளிப்பதன் மூலம் நுண்ணிய, சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கு ஊக்குவித்தல்.	• அடையாளம் காணப்பட்ட புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்காக 4930 குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. • புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குடும்பங்களிலுள்ள ஆபத்தான நிலையில் உள்ள பிள்ளைகளுக்காக 536 பராமரிப்புத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. • 529 பயனாளிகளுக்கு சுயதொழில் உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • மீண்டும் தாயகம் திரும்பிய 780 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்காக சுயதொழில் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. • பயிற்சியளிப்பவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பிரிவின் மூலம் 29 புலம்பெயர்ந்த சமூகத்தினருக்கான தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

		8.8	தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், குறிப்பாக புலம்பெயர்ந்த பெண்கள், புலம்பெயர்ந்தோர் மற்றும் ஆபத்தான வேலைகளில் ஈடுபடுவோர் உட்பட பணிபுரியும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் கவனமான பணியிட சூழல்களை மேம்படுத்துதல்.	• பல்வேறு சிரமங்களுக்கு ஆளான புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள், வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் தலையீட்டின் பேரில் 1102 பேர் மீண்டும் நாட்டிற்கு அழைத்து வரப்பட்டு, அவர்களுக்கு நலன்புரி வசதிகள் வழங்கப்பட்டதில் 949 பேர் பயனடைந்துள்ளனர். • புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்காக 213,735 பேருக்கு காப்பீட்டு தவணைகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன.
10	நாடுகளுக்குள்ளும் நாடுகளுக்கிடையிலும் உள்ள சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்.	10.7	நன்கு நிர்வகிக்கப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட முறையில் புலம்பெயர்வு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்தலும் உட்பட, பொறுப்புணர்வுடன், நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட, பாதுகாப்பான முறையில் மக்கள் சென்று வருவதற்கும் இடம்பெயர்வதற்கும் வசதிகளை வழங்குதல்.	• தொழில்களுக்காக புலம்பெயர்வு தொடர்பான இலங்கை தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல். • புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்பங்களின் உரிமைகள், கண்ணியம் மற்றும் நல்வாழ்வை பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் தேசிய மற்றும் உலகளாவிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிக்கும் உலகளவில் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த, திறமையான தொழிலாளர் படையணியை உருவாக்குவதற்காக தொழில்களுக்கு இடம்பெயர்வு தொடர்பான தேசிய கொள்கை மற்றும் செயற்றிட்டத்தை தயாரித்தல் • 1985 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியக சட்டத்தை திருத்துதல். மிக புதிய முறையில் பணியக சேவைகளை வழங்குவதற்கும், பணியகத்தின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை மிகவும் திறம்பட அடைவதற்கும் பணியகச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல். • புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள்/உடன்பாடுகள் கைச்சாத்திடல் தொடர்பான வரைவுகளை பரிமாறிக்கொள்ளுதல். வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறையை மேம்படுத்துதல், மனித திறன்களை மேம்படுத்துதல், சர்வதேச சமூக பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், சட்ட விவகாரங்கள் மற்றும் பரஸ்பர உறவுகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காக இலங்கை அரசு ருமேனியா, இத்தாலி மற்றும் துருக்கியுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள்/உடன்பாடுகள் கையெழுத்திடுவது தொடர்பான வரைவுகளை பரிமாறிக்கொண்டுள்ளது. • கொரிய குடியரசு மற்றும் மலேசியா ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உடன்பாடுகள் /உடன்படிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல் தொடர்பான தகவல்கள் வெளிநாட்டு விவகாரங்கள் பிரிவு மூலம் தொடர்புடைய நாடுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டு இருதரப்பு கருத்துக்கள் பரிமாறிக்கொள்ளப்படுகின்றன. • 2024 பெப்ருவரி 10 மற்றும் 11 தேதிகளில் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸில் நடாத்தப்பட்ட அபுதாபி பேச்சுவார்த்தையின் ஏழாவது (7) அமைச்சரவை கூட்டத்தில் பங்குபற்றுதல்

				• 2024 யூன் 10 மற்றும் 11 ஆகிய இரண்டு நாட்களில் ஜெனீவாவில் நடைபெற்ற உலகளாவிய கொள்கை வலையமைப்பின் (Global Policy Network - GPN) உயர்மட்ட கூட்டத்தில் பங்குபற்றுதல். • 2024 நவம்பர் 26, 27 மற்றும் 28 ஆகிய தேதிகளில் இந்தியாவின் தலைமையில், கொழும்பு செயல்முறையின் உறுப்பு நாடுகளின் பங்கேற்புடன் தாய்லாந்து பாங்காக்கில் நடைபெற்ற Joint meeting of the Thematic Area Working Group (TAWGs). பங்குபற்றுதல். • கொழும்பு செயல்முறை தொழில்நுட்ப உதவி பிரிவின் (Colombo Process Technical Support Unit - CPTSU) வசதி அளித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புடன் பின்வரும் Thematic Area Working Group கூட்டங்களுக்காக பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டன. ✓ 2024 நவம்பர் 26 அன்று, பிலிப்பைன்ஸ் தலைமையில் புறப்படுவதற்கு முன்னரான நோக்குநிலை மற்றும் வலுவூட்டல் தொடர்பான Pre-departure Orientation and Empowerment (PDOE) - TAWG எட்டாவது கூட்டம். ✓ 2024 நவம்பர் 26 அன்று, பங்களாதேஷ் தலைமையில் Fair & Ethical Recruitment Practices (FERP) – TAWG பதினோராவது கூட்டம். ✓ 2024 நவம்பர் 27 அன்று, இலங்கை தலைமையில் Skills and Qualification Recognition (S&Q) - TAWG ஒன்பதாவது கூட்டம். ✓ 2024 நவம்பர் 27 அன்று, பாகிஸ்தான் தலைமையில் Cheaper, Faster & Safer Transfer of Remittances (CFSTR) - TAWG) எட்டாவது கூட்டம்.

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

2030 ஆம் ஆண்டளவில் இலங்கை எய்துக்கொள்ள வேண்டிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் செயற்பணிக்கு ஏற்புடையதாக நேரடியாக தொடர்புடையது 08வது இலக்கு ஆகும். அதாவது, அனைவருக்கும் ஊட்டச்சத்து, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல் என்ற இலக்காகும். அதன்படி, அமைச்சின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி இந்த இலக்குடன் ஒத்துப்போவதுடன், இந்தப் பிரிவும் இதன் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களினினதும் அனைத்து நடவடிக்கைகளின் இறுதி விளைவு இந்த இலக்கை வெற்றிகரமாக அடைவதாகும். அதன்படி, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் மூலம் 08வது இலக்கை அடைவதில் முன்னேற்றத்தை காட்டுகின்றது. இது தவிர, 04, 05 மற்றும் 10வது இலக்குகளான முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல், எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து வகையான வறுமையையும் முடிவுக்கு கொண்டு வருதல், பாலின சமத்துவத்தை அடைவது மட்டுமின்றி அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை வலுவூட்டல், நாடுகளுக்குள்ளும் நாடுகளுக்கிடையேயும் சமத்துவமின்மையை குறைத்தல் போன்ற இலக்குகளும் இப் பிரிவின் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப பொருந்தமாக அமையும். தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்/குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிக்கும் வகையில் வருடாந்திர செயற்பாட்டு திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகின்றன. கூடுதலாக, பிரிவின் விடய நோக்கத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய செயற்றிட்டங்களில் உள்ள செயற்பாடுகளும் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையக்கூடிய வகையில் வருடாந்திர செயல் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் பின்வரும் சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

- போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாமை
- விளைவுகள் மற்றும் தாக்கத்தை கணக்கிடுவதற்கான முறைகள், கருவிகள் மற்றும் தொடர்புடைய தரவுகள் இல்லாமை, இதற்கு தேசிய அளவில் தலையிடும் தேவை உள்ளது.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு துறையுடன் நேரடியாக தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடாமை காரணமாக செயற்றிட்டம் தயாரிப்பதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

ஆறாவது அத்தியாயம்

மனிதவளக் குறிப்புகள்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 17 - 2024.12.31 ஆம் திகதியில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் பதவியணி

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில் சதவீதமாக (%)
சிரேஷ்ட நிலை	156	105	51	30
மூன்றாம் நிலை	208	181	27	13
இரண்டாம் நிலை	1,726	1,643	83	5
ஆரம்ப நிலை	279	242	37	13
மொத்தம்	**2,369**	**2,171**	**198**	**8**

6.1.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் (வெளிநாட்டு தூதரகங்கள்)

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கிடையில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலர்கள், மத்திய கிழக்கு மற்றும் கிழக்கு ஆசிய பிராந்தியங்களில் உள்ள இலங்கை தூதரக அலுவலகங்களில்/தூதரகங்களில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள தொழிலாளர் மற்றும் நலன்புரி பிரிவுகளில் இணைக்கப்பட்டு பணியாற்றுகின்றனர்.

அட்டவணை 18 - பதவியணி முகாமைத்துவம் (வெளிநாட்டு தூதரகங்கள்)

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	காணப்படும் பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
ஆலோசகர்	10	09	01
முதலாவது செயலாளர்	04	02	02
இரண்டாவது செயலாளர்	05	05	00
மூன்றாவது செயலாளர்	16	14	02
பொது மக்கள் தொடர்பு அலுவலர்	06	02	04
மொழிபெயர்ப்பாளர்	16	09	07
எழுதுநர்	51	43	08
சுரக்ஸா வீட்டு பராமரிப்பாளர்	09	04	05
பராமரிப்பாளர்	02	00	02
அலுவலக பணியாளர்	05	01	04
சாரதி	26	10	16
தற்காலிக ஆட்சேர்ப்பு (மொழிபெயர்ப்பாளர்)/ ப.நி.உ)	-	06	-
தற்காலிக ஆட்சேர்ப்பு (சாரதி)	-	07	-
மொத்தம்	**150**	**112**	**51**

6.2 ***நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப்பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.***

தற்போதைய நிலையில், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ள வெற்றிடங்கள் காரணமாக அலுவலகத்தின் செயல்பாடுகளை திறம்பட மற்றும் பயனுள்ள முறையில் முன்னெடுக்க முடியவில்லை. குறிப்பாக, முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் பதவியில் 22 வெற்றிடங்கள் உள்ளதால், தற்போதுள்ள அலுவலர்கள் அனைத்து பணிகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டாயத்தில் உள்ளனர். இதன் விளைவாக, பணிகள் தாமதமாதல், பணிகளின் திறன் குறைதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் ஆகியவை பாதிக்கப்படுகின்றன.

இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தின் பதவியணியில் வெற்றிடங்கள் இருந்தபோதிலும், தற்போது பணியில் உள்ள ஊழியர்களைக் கொண்டு தற்போதைய பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், உள்ளக பதவி உயர்வுகள் மூலம் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அமைச்சின் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

6.3.1 வெ ளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு

அட்டவணை 19 - வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவின் பதவியணிக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2024

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (Rs)	விளைவுப்பொருள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
1	அடிப்படை கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு - இரண்டாம் கட்டம்	21	01 நாள்	28,060.00	• கருத்திட்டம் தொடர்பான அறிமுகம் • கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்மொழிவுகளை தயாரித்தல் • கருத்திட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் • கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்
2	நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கணக்கியல் முறைகள் குறித்த பயிற்சி	32	03 மணித்தியாலங்கள்	3,231.00	• நிதி ஒழுங்குவிதி • கணக்கு முறைகள்
3	அலுவலக முறைகள் குறித்த பயிற்சி	12	03 மணித்தியாலங்கள்	6,315.00	• அலுவலக முறைகள் மற்றும் கோட்பாடுகள் • அலுவலக குறிப்பின் பயன்கள் • அலுவலகத்தில் அதிகபட்ச வினைத்திறன் காலம் • அலுவலக கடிதம் எழுதும் படிவங்கள்
4	நிர்வாக அலுவலரின் திறன் மேம்பாடு குறித்த பயிற்சி	01	01 நாள்	15,000.00	• அரசாங்க அலுவலர்களின் பொறுப்பு • மூலோபாய முகாமைத்துவம்
5	அலுவலக பணிகளை எளிதாக்க தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல்	25	03 மணித்தியாலங்கள்	8,550.00	• Microsoft Applications • Data Management
6	Power BI பயிற்சி	01	02 நாள்கள்	6,000.00	• Data Analysis • Practical Exercises in Power Query
7	பொது கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளமோ	01	01 ஆண்டு	138,000.00	• சரியான முறைகளை பயன்படுத்தி பயனுள்ள வகையில் கடமைகளில் ஈடுபடுதல்

6.3.2 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகம்

அட்டவணை 20 - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகத்தின் அலுவலர்களுக்கான உள்நாட்டு பயிற்சி கற்கைநெறிகளின் பங்களிப்பு

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (Rs)	விளைவுப்பொருள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
1	Certificate in Professional English	1	3 மாதங்கள்	20,000.00	• ஆங்கில மொழி
2	Master of HRM	2	2 ஆண்டுகள்	225,000.00	• மனித வள முகாமைத்துவம்
3	Post Graduate Diploma in Labour relation & HRM	1	1 ஆண்டு	112,875.00	• தொழிலாளர் உறவுகள் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம்
4	Higher Diploma in Service Management	1	1 ஆண்டு	93,750.00	• சேவை முகாமைத்துவம்
5	Master of Service Management	2	1 ஆண்டு	472,500.00	• சேவை முகாமைத்துவம்
6	Master of Political Science	1	1 ஆண்டு	67,500.00	• அரசியல் அறிவியல்
7	Master of Professional Finance	1	2 ஆண்டுகள்	193,500.00	• தொழில்முறை நிதி அறிவு
8	PHD in Economics	1	5 ஆண்டுகள்	140,000.00	• பொருளியல்
9	Master in Business Studies	2	1 ஆண்டு	450,000.00	• வணிக ஆய்வுகள்
10	Diploma in Tamil Language	2	6 மாதங்கள்	90,000.00	• தமிழ் மொழி
11	Diploma in HRM	2	1 ஆண்டு	174,750.00	• மனித வள முகாமைத்துவம்
12	Diploma in International Relation	1	1 ஆண்டு	41,250.00	• சர்வதேச உறவுகள்
13	Diploma in Migrant studies	14	1 ஆண்டு	1,050,000.00	• குடியகல்வு
14	Master in Business Administration	1	2 ஆண்டுகள்	251,250.00	• வணிக நிர்வாகம்
15	Diploma in Quantity Surveying	1	1 ஆண்டு	127,500.00	• அளவு ரீதியானஆய்வு
16	Activity Based Out Bound Training – 1st Group	81	2 நாட்கள்	3,394,859.73	• அலுவலர்களுக்கிடையில் குழு உணர்வை விருத்தி செய்தல். • தனிமனித உறவுகள் மற்றும் தகவல்தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல் • முடிவெடுக்கும் திறன் மற்றும் சிக்கல் தீர்க்கும் திறனை மேம்படுத்துதல்
17	Activity Based Out Bound Training – 2nd Group	86	நாட்கள்	3,481,907.42	
18	Activity Based Out Bound Training – 3rd Group	101	நாட்கள்	3,516,726.49	

19	Activity Based Out Bound Training – 4th Group	104	நாட்கள்	3,586,364.64	• தலைமைத்துவ திறன்களை வளர்த்தல் • அலுவலர்களின் உற்சாகம் மற்றும் உந்துதலை அதிகரித்தல்
20	Activity Based Out Bound Training – 5th Group	92	நாட்கள்	3,394,859.73	
21	Activity Based Out Bound Training – 6th Group	89	நாட்கள்	3,394,859.73	
22	Activity Based Out Bound Training – 7th Group	90	நாட்கள்	3,394,859.73	
23	Activity Based Out Bound Training – 8th Group	89	நாட்கள்	3,394,859.73	
24	Activity Based Out Bound Training – 9th Group	88	நாட்கள்	3,394,859.73	
25	Activity Based Out Bound Training – 10th Group	31	நாட்கள்	1,392,762.97	
26	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	23	நாட்கள்	102,535.00	• நிதி ஒழுங்குவிதிகள் நிறுவன முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம் • பயனுள்ள தொடர்பாடல்களின் ஆற்றல் • ஒழுக்காற்று திட்டம்
27	Igniting Excellence	25	1 நாள்	150,280.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup Function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
28	Advanced MS Excel for Data Analysis - 1st batch	40	3 நாட்கள்	868,000.00	• விலை தயாரித்தல் • தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் கடமைப்பொறுப்புகள் மற்றும்பொறுப்புகள் • சேவை ஒப்பந்தங்களை மதிப்பிடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அறிக்கை எழுதுதல் • Major deviations & minor deviations • Understand omissions, irregularities & errors • Writing of evaluation report
29	Public procurement & Bid Evaluation procedure	30	2 நாட்கள்	439,000.00	• Preparation of bid • Role & responsibilities of TEC • Evaluation of work contracts & writing TEC reports • Major deviations & minor deviations • Understand omissions, irregularities & errors • Writing of evaluation report
30	Computer Literacy	21	10 நாட்கள்	154,356.00	• Typing on MS Word

31	Training Programme for Development Officers	33	1 நாள்	182,332.00	• Mission, Goals, and Values of the SLBFE • Developing Skills for Successful Integration into a New Environment • Workplace Ethics: Principles and Practices • Understanding Organizational Expectations for Your Role
32	Advanced MS Excel for Data Analysis - 2nd batch	40	3 நாட்கள்	868,000.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup Function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
33	How to delivery strong and effective PowerPoint presentation	30	2 நாட்கள்	360,000.00	• Presentation Skills
34	Induction Training	35	1 நாள்	17,136.00	• ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடைமுறை • பயனுள்ள தொடர்பாடல் ஆற்றல் • நிதி ஒழுங்குவிதி • நிறுவன முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம்
35	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5	3 நாட்கள்	84,342.00	• தகவல் நிலையத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் கடமைப் பொறுப்புகள் • சேவை பெறுநர்கள் வினைத்திறன் மற்றும் நற்புறவுடன் கூடியசேவை வழங்குதல்.
36	Improve Productivity using AI	25	1 நாள்	264,874.00	• What is generative AI and its pros and cons • AI application in Business with Case Studies • Implementing AI in the workplace • AI tools and technologies for workplace
37	Advanced MS Excel for Data Analysis - 3rd batch	40	2 நாட்கள்	540,882.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup Function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
38	Basic MS Excel	40	2 நாட்கள்	520,000.00	• Date Functions • Data Validation • Pivot Table & Pivot Chart • Absolute & Relatives Cells Reference • Logical Functions • Introduction to MS Excel

39	Disciplinary Inquiry Procedures	25	2 நாட்கள்	315,000.00	• Disciplinary Procedure • Employee Misconducts • Preliminary Inquiry • Conducting formal inquiry and evidence recording
40	Updated Immigration & Emigration Act	68	1 நாள்	125,905.00	• கடவுச்சீட்டு சட்டங்கள் மற்றும் ஈ-கடவுச்சீட்டு பற்றிய அறிவுறுத்தல். • விமான நிலையப் பிரிவு மற்றும் தொழிலாளர் இடம்பெயர்வுத் துறையில் கடவுச்சீட்டு தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகள்தொடர்பில் செயற்படவேண்டிய முறை
41	Office Systems & Accounting Systems	56	2 நாட்கள்	767,128.00	• அலுவலக நடவடிக்கைகள் • கணக்கு நடவடிக்கைகள்
42	Positive Attitudes, Customer Care & Office Etiquettes	30	2 நாட்கள்	390,140.00	• பயனுள்ள நுகர்வோர் சேவைகளை வழங்குதல் • அலுவலக நெறிமுறைகள்
43	Event Management	25	1 நாள்	162,500.00	• Managing time & resources • Essentials in event planning • Event budgeting • Coordinating & Logistics • Selecting suppliers
44	உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு	3		13,000.00	• உள் கட்டுப்பாட்டு முறைகள்
45	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	3		21,000.00	• இழப்புகள் மற்றும் இழப்பீடுகளை பதிவழித்தல் • வாகனங்களின் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சட்டங்கள் • வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பில் கடிதக்கோவைகளை பராமரித்தல்
46	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	1		13,000.00	• Activities of supplies and stores functions & Inventory control systems
47	Positive thinking	3		39,000.00	• Positive Thinking & Leadership qualities
48	விலை மனு ஆவணங்களை தயாரித்தல்	3		63,000.00	• விலை மனு ஆவணங்களை தயாரித்தல்
49	Bid Evaluation	14		156,000.00	• Writing of evaluation report • Understand omissions, irregularities & errors • Major deviations & minor deviations • Evaluation of work contracts & writing TEC reports • Role & responsibilities of TEC

					• Preparation of bid
50	Scientific Driving	5		30,000.00	• Driving Skills & Techniques
51	Establishment Code	6		72,000.00	• தாபன விதிக்கோவையின் அறிமுகம் (இடமாற்றம், சம்பள அளவுகள் தகுதிகாண் காலம்)
52	தனிநபர் கோவைகளின் பராமரிப்பு	3		22,500.00	• தனிநபர் கோப்புகளை பராமரிப்பதற்கான விதிகள்
53	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	2		14,000.00	• நட்டங்கள் மற்றும் இழப்பீடுகளை பதிவழித்தல் • வாகனங்களை பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சட்டங்கள் • வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பில் கடிதக் கோவைகளை பராமரித்தல்
54	வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள பணியகத்துடன் இணைந்த தூதரகங்களின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நலன்புரி பிரிவுகளுக்கு அதிகாரிகளை நியமிப்பது தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் பற்றி நீங்கள் கேட்கிறீர்கள்.	140	2024.02.26 தொடக்கம் 2024.03.06 வரை	2,464,496.00	• வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதரக அலுவலகங்களின் கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பான அறிவு

6.3.3 இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனம் - உள் பயிற்சி

அட்டவணை 21 - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர் தனியார் நிறுவனத்தின் அலுவலர்களது உள்நாட்டு பயிற்சி கற்கைநெறிகளில் பங்கேற்பு

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு	விளைவுப் பொருள்/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
1	பொது முகாமைத்துவம்	03	03 மாதங்கள்	195,009.00	பொது முகாமைத்துவம் – தொழிற் படையின் புலம்பெயர்வு
2	டிஜிரல் சந்தைப்படுத்தல்	30	01 நாட்கள்	124,600.00	டிஜிரல் சந்தைப்படுத்தல்
3	ஆற்றல் அபிவிருத்தி	03	01 நாட்கள்	15,000.00	தொழில்சார் அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் ஏழு

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை 22 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்தாது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிகை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங் களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடு கள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	-	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
05	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்**			
7.1	டி.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கை இன் படி ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்து வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில்	இணக்கமானது	-	-

	குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.			
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக் கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	முன்பு தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ் இருந்தபோது, ஒரு போக்குவரத்துப் பிரிவு உருவாக்கப்பட்டு, தொழில் பிரிவால் அந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ன. 2024 நவம்பர் 25 முதல் அமைச்சு மாற்றப்பட்ட பின்னர் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவுக்கு ஏற்புடையதானப ோக்குவரத்து விடயங்கள் நிர்வாகப் பிரிவால் கையாளப்படுகின்ற ன.-	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களுக்காக தினசரி இயக்கப் பதிவுகளையும், மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளையும் முறையாகச் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.-
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின்	இணக்கமானது	-	-

	எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	-	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	-	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	**முன்பணக் கணக்கு**			

14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படை யில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப் பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருந்தாது	-	-
15.2	திரட்டபப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	பொருந்தாது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிகை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைதுவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ் இருந்தபோது, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவுக்குத்	புதிய அமைச்சின் கீழ் தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் அதன் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்து, தகவல் வழங்குவதற்கான பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து

			தொடர்புடைய தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் அதன் ஒழுங்குமுறைகளின்ப டி ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்து தகவல் வழங்குவதற்கான பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும் முடியவில்லை.	பராமரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	அப்போது அது தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சாக நிறுவப்பட்டிருந்ததுட ன், பின்னர் அமைச்சு மாற்றப்பட்ட இந்த இரண்டு பிரிவுகளும் பிரிக்கப்பட்டன. அதன்படி, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவுக்குத் தொடர்புடைய இந்த குறிப்பிட்ட விடயம் செயல்படுத்தப்பட முடியவில்லை.	புதிய அமைச்சின் கீழ் இணையதளம் உருவாக்கப்படுகின்றது.
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	-அதே-	புதிய அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உரிய அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கப்படும்
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிகையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			

19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்தை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்து இடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 (1) மற்றும் 2023.11.30 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி, "வருடாந்திர செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளில்" கையெழுத்திடுவது மேலும் தேவையில்லை என்று அறிவிக்கப்பட்டுள்ளத ு.	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைதய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-

සංචාරක
சுற்றுலாத்துறை
Tourism

696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10.
696/4, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10
696/4, Maradana Road, Colombo 10.

0112 381 798/
0112 321 222

0112 436 672

secretary@tourismmin.gov.lk

www.mfa.gov.lk

சுற்றுலாத்துறை

செலவினத் தலைப்பு இல. : 122

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 1 239
நிறுவன சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம் 239
அத்தியாயம் 2 245
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 245
அத்தியாயம் 3 263
ஒட்டுமொத்த ஆண்டிற்கான 263
நிதிச் செயல்திறன் 263
அத்தியாயம் 4 359
செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 359
அத்தியாயம் 5 363
நிலையானபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன் 363
அத்தியாயம் 6 367
மனித வள விவரக்குறிப்பு 367
அத்தியாயம் 7 375
இணக்க அறிக்கை 375

அட்டவணைக் கட்டமைப்பு

அட்டவணை 1: சுற்றுலா அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம் 249
அட்டவணை 2: சுற்றுலாவில் கவர்ச்சியுடைய இடங்கள் சார்ந்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் மேம்பாடு 250
அட்டவணை 3: பின்னவல, கித்துல்கல சுற்றுலாப் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்யும் கருத்திட்டத்தின் மேம்பாடு 254
அட்டவணை 4: நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 361
அட்டவணை 5: முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (சுற்றுலாத் துறை) ... 361
அட்டவணை 6: நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன் 365
அட்டவணை 7: பணியாளர் முகாமைத்துவம் (2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு 369
அட்டவணை 8: உள்ளூர் பயிற்சி திட்டங்கள் 370
அட்டவணை 9: வெளிநாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் 371
அட்டவணை 10: இணக்க அறிக்கை 377

அத்தியாயம் 1

நிறுவன சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு, 2024 நவம்பர் 25 திகதிய 2412/08 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி இலக்கம் மூலம் நிறுவப்பட்டது. சுற்றுலா தொடர்பான இந்த அமைச்சின் முக்கிய நோக்கங்களில், முறையான கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், வலுவான உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டை உறுதி செய்தல், இலங்கையை ஒரு சுற்றுலா தலமாக ஊக்குவித்தல் மற்றும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் நிருவாக மற்றும் நிதி பகுப்பாய்வைப் பேணுதல் ஆகியவை அடங்கும்.

1.2. நோக்கு, பணி, குறிக்கோள்கள்

1.2.1. நோக்கு

மறக்கமுடியாத, உண்மையான மற்றும் மாறுபட்ட அனுபவங்களுக்கான உலகின் சிறந்த தீவாக இலங்கை அங்கீகரிக்கப்படுதல்.

1.2.2. பணி

இலங்கையின் இயற்கை மற்றும் கலாசார பாரம்பரியத்தை பிரதிபலிக்கும், சமூக ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, சுற்றுச்சூழல் ரீதியாக பொறுப்பான, மற்றும் சமூகங்களுக்கும் நாட்டிற்கும் பொருளாதார நன்மைகளை உருவாக்கும் விதிவிலக்கான அனுபவங்களை வழங்கும் உயர் மதிப்புள்ள இடமாக இலங்கையை மாற்றுதல்.

1.2.3. குறிக்கோள்கள்

அதிக வருமானம் தரும் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வாழ்வாதாரத்தையும் அதிக அந்நியச் செலாவணியையும் உருவாக்கும் பொருளாதாரத் துறையாக சுற்றுலாத் துறையை வலுப்படுத்துதல், இலங்கை கலாசாரம், பல்லுயிர், சுற்றுச்சூழல் நட்பு மற்றும் நட்பு மக்கள் அடையாளத்தை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையை சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்கும் இடமாக மாற்றுதல்

1.3. செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

1. அரசாங்கத்தால் செயற்படுத்தப்படும் தேசியக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில், வெளியுறவு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா விடயங்கள் மற்றும் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, திணைக்களங்கள், சட்டரீதியான அமைப்புகள் மற்றும் மாகாண நிறுவனங்களின் விடயங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள், உத்திகள், திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை வகுத்தல், செயல்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

2. அமைச்சின் எல்லைக்குள் பொது சேவைகளை திறமையான மற்றும் பொது மக்களுக்கு உகந்த முறையில் வழங்குதல்.

3. ஊழலை ஒழித்து, அமைச்சின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதை உறுதிசெய்ய உதவும் வகையில், நவீன முகாமைத்துவத் முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் சீர்திருத்துதல்.

4. வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, சுற்றுலா, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதி உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்கு தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.

5. இலங்கையின் நற்பெயரை உயர்த்தும் வகையில், சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தேசிய கொள்கைக்கு ஏற்ப உயர் தரங்களை மேம்படுத்துதல்.

6. பயண முகமைகள் மற்றும் சுற்றுலாத் துறை நடத்துபவர்களின் பதிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை.

7. இலங்கையின் பல்லுயிர் பெருக்கம், பெருமைமிக்க வரலாற்று பாரம்பரியம், சுற்றுச்சூழல், காலநிலை பன்முகத்தன்மை மற்றும் வளமான கடலோர வளங்களை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளிடையே இலங்கையை ஒரு தனித்துவமான சுற்றுலாத் தீவாக ஊக்குவித்தல்.

8. சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு ஓய்வு விடுதிகள் மற்றும் மாநாடுகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளை வழங்குவது தொடர்பான சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மையங்கள், ஹோட்டல் வசதிகள், விமான மற்றும் கடல் பயண வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

9. சுற்றுலா வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களையும் அது தொடர்பான தொழில்முனைவோரையும் ஊக்குவிக்க தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.

10. சுற்றுலாப் பயணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

11. இயற்கை மற்றும் கலாச்சார வளங்களின் நிலையான பயன்பாடு, சுற்றுலாத் துறைக்கான மனித வள மேம்பாடு, புதிய சுற்றுலா சேவைகளின் மேம்பாடு மற்றும் தரப்படுத்தல், மூலோபாய இடங்களை மேம்படுத்துதல் போன்றவற்றுக்கான சரியான நேரத்தில் செயல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

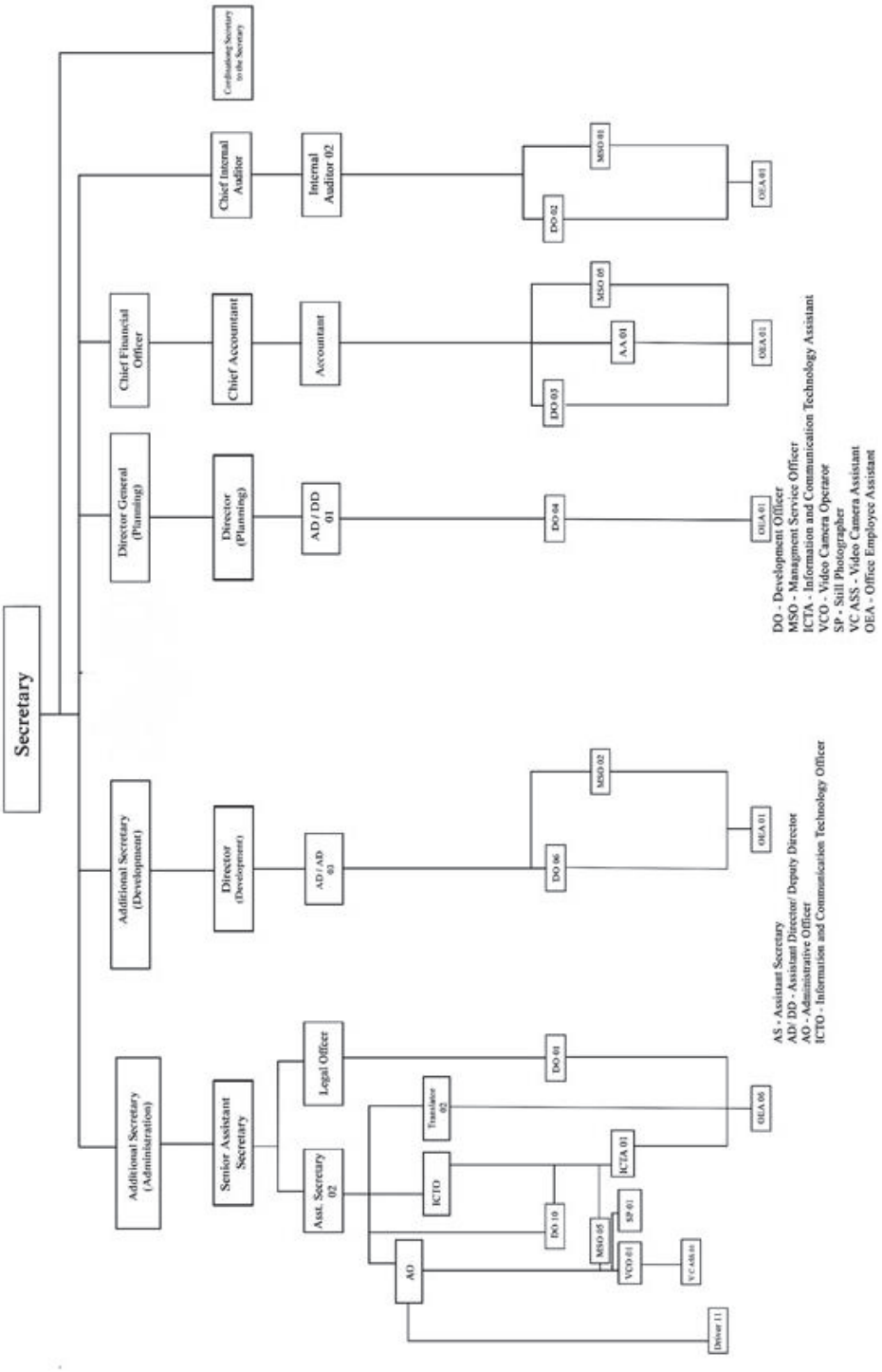
12. ஆயுர்வேத சிகிச்சை உட்பட விரிவான மருத்துவ சேவைகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வழங்குவதன் மூலம் மருத்துவ சுற்றுலாவின் வளர்ச்சியை எளிதாக்குதல்.

13. விளையாட்டு மற்றும் சுற்றுலாத் துறையை ஊக்குவித்தல்.

14. காட்சி கலைகளுக்கான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சந்தைகளுடன் சுற்றுலாத் துறையை ஒருங்கிணைத்தல்.

15. சுற்றுலாத் துறையின் சிறப்பு அம்சமாக கலாச்சார பாரம்பரியத்தை ஊக்குவித்தல்

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

i. இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

ii. இலங்கைச் சுற்றுலா ஊக்குவிப்புப் பணியகம்

iii. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம்

iv. இலங்கை கண்காட்சி மற்றும் சம்மேளனப் பணியகம்

1.6. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் மானிய திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

1. அ) திட்டத்தின் பெயர்	- அறிவை அதிகரிக்க உதவுவதற்கான தொழில்நுட்ப ஆதரவு மையம் 9881 (KSTA) -ஆசிய மேம்பாட்டு வங்கியிடமிருந்து வழங்கப்பட்ட மானியம்
ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம்	- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)
இ) திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	-1.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள்
ஈ)திட்ட காலம்	- 2019.12.24 – 2024.12.02
2. அ) திட்டத்தின் பெயர்	- சுற்றுலா மறுமலர்ச்சி திட்டம் - (Pekoe Trail)
ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம்	- ஐரோப்பிய அமைப்பு
இ) திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	- மில்லியன் யூரோக்கள் 2.5
ஈ) திட்ட காலம்	- 2021 மே - ஏப்ரல் 2024
3. அ) திட்டத்தின் பெயர்	- சந்தை மேம்பாட்டு வசதிகள் திட்டம் (MDF)
ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம்	-ஆஸ்திரேலிய அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்படுகின்ற பல் அரச திட்டம்
இ) திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	- ஆஸ்திரேலிய டாலர்கள் 12.1 மில்லியன்
ஈ) திட்ட காலம்	- 2022.03.01 – 2027.06.30
4. அ) திட்டத்தின் பெயர்	- இந்தோ-பசிபிக் வாய்ப்புகள் திட்டம் (IPOP)
ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம்	-சர்வதேச மேம்பாட்டுக்கான அமெரிக்க நிறுவனம் நிறுவனம் (USAID)
இ) திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	- US$ 3.206 மில்லியன்
ஈ) திட்ட காலம்	- 2022.07.31 – 2024.08.31

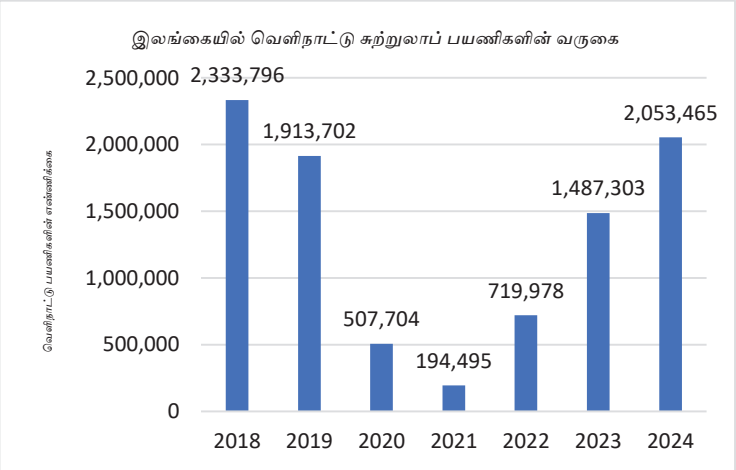
அத்தியாயம் 2

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம் மற்றும் நோக்கு

இலங்கை கலாசார பல்லினத் தன்மையும் இயற்கை மரபுரிமைகளும் நிறைந்த நாடாகும். யுனெஸ்கோ உலக உரிமைகளாகக் கருதப்படும் 08 இடங்களும், உலகில் பிரதான உயிரியல் பல்லினத் தன்மையைக் கொண்ட 36 இடங்களுள் ஒரிடமும் இங்கு அமைந்துள்ளது. அத்துடன் 1340 கிலோ மீட்டர்கள் வரை பரந்த கடற்கரையும் காணப்படுகின்றது. இலங்கை மக்கள் விருந்தோம்பல், சிநேகபூர்வ நடத்தை ஆகியவற்றில் உலகில் பெயர் பெற்றவர்களாக உள்ளனர். சுற்றுலாப் பயணிகளின் சுற்றுலா சார்ந்த அனுபவங்களை மெருகூட்டுவதற்கு இது துணைபுரிகின்றது. இலங்கையர்கள் சுற்றுலாப் பயணிகளை சம்பிரதாயபூர்வமாகவும் சிநேகபூர்வமாகவும் வரவேற்கும் நிகழ்வு, சுற்றுலாப் பயணிகளின் மனதில் ஒரு மறக்க முடியாத வாழ்க்கை அனுபவமாக அமைந்துவிடுகின்றது. அந்த அனுபவம் சுற்றுலாப் பயணிகளை மீண்டும், மீண்டும் இலங்கையில் சுற்றுலாவில் ஈடுபடுவதையும் , அவர்களின் மனதில் இலங்கை பற்றிய நல்லெண்ணத்தை உருவாக்குவதற்கும் தூண்டுதலாக அமைகின்றது. இந்திய சமுத்திரத்தின் பிரதான வான் வழிக்கும் கடல் வழிக்கும் மத்தியில் உபாயமுறையான அமைவிடத்தில் இலங்கை அமைந்திருப்பதால், இலங்கை ஒரு சுற்றுலா முடிவிடம் என்ற முறையில் சுற்றுலாப் பயணிகளை கவரும் இடமாக உள்ளது.

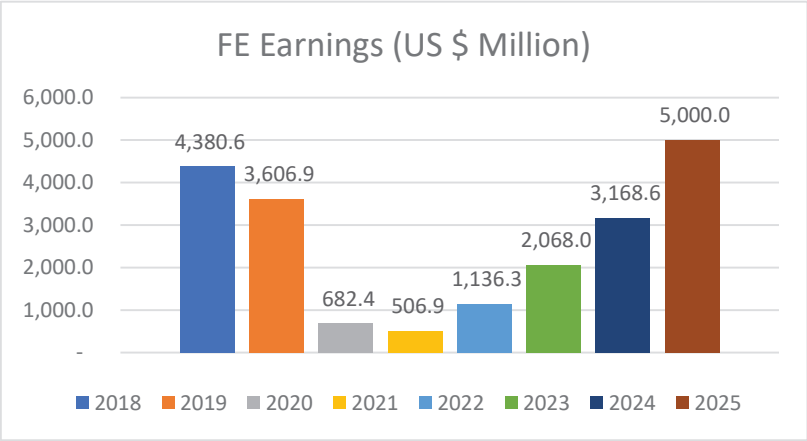
2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே 1,487,303 மற்றும் 2,053,465 எண்ணிக்கையான வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகள் இலங்கைக்கு வந்துள்ளனர். குறித்த எண்ணிக்கை 38% வளர்ச்சியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் 03 மில்லியன் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவருவதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. 2030 ஆம் ஆண்டின்போது இலங்கைபால் 5 மில்லியன் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளைக் கவரும் நோக்கத்துடன் நிலையான அபிவிருத்தி, உலகியல் போட்டித் தன்மையை வலுப்படுத்தல், சுற்றுலா அனுபவங்களை விரிவுபடுத்தல் ஆகியவற்றுக்குத் தேவையான உபாயமுறைத் திட்டங்கள் 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்படுத்தப்படும். அதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்திசெய்தல், விற்பனை மற்றும் முதலீடுகள் தொடர்பில் முக்கிய கவனம் செலுத்தப்படும்.



I வரைபு: இலங்கைக்கு வருகைதந்த சுற்றுலாப் பயணிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை: 2018 – 2024 காலப்பகுதி

மூலாதாரம்: இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் புள்ளிவிபரங்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலாத்துறையிலிருந்து 3,169 அமெரிக்க டொலர்கள் வருமானமாக எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டது. அத் தொகையானது 2023 ஆண்டில் ஈட்டப்பட்ட 2,068 அமெரிக்க டொலர் வருமானத்துடன் ஒப்பிடும்போது 53% அதிகரிப்பாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின்போது சுற்றுலாத்துறையின் வருமானம் அமெரிக்க டொலர்கள் 5 பில்லியனை விஞ்சும் என எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது.



2 வரை படம்: வெளிநாட்டு செலாவணி ஈட்டல்: 2018 – 2024 ஆண்டுகளுள் தோற்றுவாய்:இலங்கை மத்திய வங்கியின் புள்ளிவிபரங்கள்

சுற்றுலாத் துறை தொடர்ந்து வளர்ச்சியடைந்து வருவதால், அரசாங்கத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய சுற்றுலாக் கொள்கைக்கு இணங்க, சுற்றுலாத் துறையை மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நிரல் அமைச்சு தீவிரமாக செயல்பட்டு வருகிறது. அது "ஒருங்கிணைந்த சுற்றுலாப் பொருளாதாரத்தை நோக்கி" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் "ஒரு வளமான நாடு - ஒரு அழகான வாழ்க்கை" என்ற கொள்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, இந்த அமைச்சு அரச சுற்றுலா நிறுவனங்களை மீள்கட்டமைத்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலா பயண முடிவிடங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக அபிவிருத்திக் கருத்தட்டங்களை செயல்படுத்துவது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தும்.

அட்டவணை 1: சுற்றுலா அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம்

இலக்கம்	விபரம்	2024 ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	31.12.2024 தினச் செலவு (ரூ.மி)
1	அபிவிருத்தி உதவிகள்	610	131.80
2	பின்னவல- கித்துல்கல சுற்றுலாக் கொடிடோவை அபிவிருத்தி செய்தல்	750	100.95
3	வர்த்தக அபிவிருத்தி வசதிகள் திட்டம் (MDF) – (இலங்கை அரசாங்கம்/ அவுஸ்திரேலியா)	220 (வெளிநாட்டு 200 + உள்நாட்டு 20) *	*
4	இந்து -பசிபிக் கள கருத்திட்டம் (IPOP) – (இலங்கை அரசாங்கம்/ஐக்கிய குடியரசு சர்வதேச அபிவிருத்தி முகவராண்மை- -USAID)	161 (வெளிநாட்டு 160 + உள்நாட்டு 1)	*
5	அபிவிருத்தி கூட்டுத் திட்டம் (இலங்கை அரசாங்கம்/ஐரோப்பிய சங்கம்)	116 (வெளிநாட்டு 100 + உள்நாட்டு 16)	*
	மொத்தம்	உள்நாட்டு **1397** வெளிநாட்டு **460**	

மூலாதாரம்: சுற்றுலா அமைச்சு

*உதவி வழங்குநர்கள் நேரடியாக பொறுப்பேற்கும் செலவுகள்

2.2 சுற்றுலாவில் கவர்ச்சியான இடங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்

சுற்றுலாக் கைத்தொழிலின் பொது வசதிகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்து, அவ்விடங்களில் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு வசதியளிப்பதற்காக அமைச்சுக்கு 610 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. கிராமிய பிரதேசங்களில் உள்ள சுற்றுலாவில் கவர்ச்சியான இடங்களை அபிவிருத்தி செய்வதன் ஊடாக சுற்றுலாக் கைத்தொழிலின் நிலையான அபிவிருத்தியை உறுதிப்படுத்தல், சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்கல், சுற்றுலாப் பயணிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் மற்றும் உள்நாட்டு பொருளாதாரத்தில் பணம் செலவு செய்வதற்கு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கல் ஆகியவை குறித்த கருத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்களாகும்.

அட்டவணை 2: சுற்றுலாவில் கவர்ச்சியுடைய இடங்கள் சார்ந்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் மேம்பாடு

தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்.	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதியின் போதான மொத்த செலவுகள் ரூ.	தற்போதைய நிலமை
1	சம்பத் வங்கியிலிருந்து தர்மபால சுற்றுவட்டம் வரையுள்ள பயணிகள் நடைபாதையின் எஞ்சிய பகுதியை அமைத்தல்	9,851,047.09	7,781,392.74	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
2	விக்டோரியா சிறுவர் பூங்காவில் நீர் வடிகாலமைப்பை முறையாக அமைத்தல்	9,078,251.67	6,347,606.50	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
3	விக்டோரியா பூங்காவின் சிறுவர் மலசலகூடத்திற்கு அண்மைய பிரதேசத்தை சீரமைத்தல் , நடைபாதையை அமைத்தல்	9,320,729.46	7,876,523.60	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
4	குளத்தின் மேல் பாதை(கிரகரி குளத்தின் மேற்பக்க வீதி) வீதி விளக்கு முறைமையை அமைத்தல்	1,842,329.60	1,778,400.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
5	மந்தாரம்நுவர குட்வுட் திறந்த காட்சி பீடத்தை நிர்மாணித்தல்	6,357,400.00	6,357,400.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
6	கொலபத்தன நீர்வீழ்ச்சியின் வீதி அபிவிருத்தி	2,766,400.00	2,766,400.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
7	ரம்படகல்ல- ரிதீவிஹாரை சுற்றுலா வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் ,	9,843,531.27	5,816,836.95	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
8	கபரகொய் நீர்வீழ்ச்சியை அண்டிய பகுதியில் சுற்றுலா வலயமொன்றைத் தாபித்தல்	2,000,000.00	1,998,200.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது

தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்.	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதியின் போதான மொத்த செலவுகள் ரூ.	தற்போதைய நிலைமை
9	பாஹியங்கல விகாரை பிரதேசத்தில் சுற்றுலா நிலையங்களில் விளம்பரப் பலகைகளைப் பொறுத்துதல்	324,200.51	305,617.09	விளம்பரப் பலகைகள் பொறுத்தும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
10	பாகியங்கல கற்குகை விகாரையின் உட்கட்டைமைப்பு வசதிகளை விரிவுபடுத்தல்	4,978,738.88	4,978,738.88	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
11	மாவல அலுத்எல (கால்வாய்) உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விரிவுபடுத்தல் அங்கு படகுச் சேவைகளை ஆரம்பித்தல்	8,883,471.26	8,883,471.26	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
12	மேல் பாலத்தைச் சார்ந்த விளம்பரப் பலகையொன்றைப் பொறுத்துதல்	30,000.00	29,973.00	விளம்பரப் பலகைகள் பொறுத்தும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுளது
13	மாகெலிய நீர்வீழ்ச்சிப் பிரசேதத்திற்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு வசதியளித்தல்	1,500,000.00	1,498,650.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
14	836 டி அத்வெல்லதொட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவைச் சேர்ந்த அத்வெல்லதொட்ட நீர்வீழ்ச்சிசயை அபிவிருத்தி செய்தல்	180,000.00	179,220.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
15	கொக்கிலாய் புளியமுனை களப்பின் சுற்றாடல் சுற்றுலா வர்த்தகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	9,587,378.97	9,587,378.97	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
16	ஹபராதுவ கடற்கரைப் பூங்காவை அபிவிருத்தி செய்தல்	10,000,000.00	6,939,642.77	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
17	ஹபராதுவ பசுமை பூங்காவை அபிவிருத்தி செய்தல்	1,759,312.59	1,495,220.98	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
18	கல்லோயா சுற்றாடல் பூங்காவின் அபிவிருத்தி-முகாமை வளாகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	1,889,277.85	1,889,277.85	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது

தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்.	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதியின் போதான மொத்த செலவுகள் ரூ.	தற்போதைய நிலமை
19	கல்லோயா சுற்றாடல் பூங்காவின் அபிவிருத்தி	7,891,712.61	7,891,712.61	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
20	கல்லோயா சுற்றாடல் பூங்காவின் மலை மேல்பகுதியை மறுசீரமைத்தல்	2,469,050.00	2,469,050.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
21	கல்லோயா சுற்றாடல் பூங்காவின் வதிவிட முகாமைத்துவம்	1,273,752.61	1,273,752.61	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
22	சுற்றுவட்ட பாதையின் சதுரமான மதகுகளை நிர்மாணித்தல் போக்குகளை	3,680,848.55	3,680,848.55	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
23	கல்லோயா சுற்றாடல் பூங்காவின் அபிவிருத்தி- ஈரிகேஓயா சதுரமான மதகுகளை நிர்மாணித்தல்	3,123,927.26	3,123,927.26	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
24	எல்ல செட் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	49,766,400.00	763,703.60	நிலவளவு திட்டமிடலுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது
25	எல்ல பீர எல்ல கந்துர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	53,683,200.00		
26	எல்ல சந்தியிலிருந்து பஸ்சர வீதியின் 5 ஆம் கட்டை வரை பயணிகள் நடைபாதைகள் அபிவிருத்தி	54,232,576.00		
27	ஏத்துகாலை கடற்கரைப் பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள உயிர்காப்புப் பிரிவிற்கான உபகரணங்களை வழங்கல்	437,370.00	436,800.00	உபகரண பெறுகை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
28	பெந்தோட்டை கடற்கரையின் உயிர்காப்பு இடங்களுக்கான உபகரணங்களை வழங்கல்	5,129,610.00	6,929,610.00	உபகரண பெறுகை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
	பெந்தோட்டை கடற்கரையில் சூரிய வலுசக்தி உற்பத்தித் தொகுதிகளை பொறுத்துதல்	1,800,000.00		
29	நீலதஜ கடற்கரை -அருகம்பே, பாசிகுடா	45,600,000.00	இல்லை	இல்லை
30	பிரதான வீதியிலிருந்து சாரி நீர்வீழ்ச்சி வரையுள்ள நுளைவாயிலின் பல இடங்களை விஸ்தரித்தல்	4,000,000.00	3,999,996.24	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது

தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்.	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதியின் போதான மொத்த செலவுகள் ரூ.	தற்போதைய நிலமை
31	மிரிஸ்ஸ கடற்கரை நுளைவாயிலுக்கான வெல்லவத்தை துணைப் பாதையை சீரமைத்தல்	1,268,886.61	1,077,891.69	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
32	சுனந்தாராம இரண்டாவது ஒழுங்கையை சீரமைத்தல்	1,698,768.19	1,608,964.16	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
33	மிரிஸ்ஸ, உடுபில மஹஎல அபிவிருத்தி செய்தல்	3,069,000.00	2,652,149.73	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
34	மிரிஸ்ஸ தெற்கு கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் பெரடைஸ் பீச் ரிசோர்ட்ஸ் சுற்றுலா விடுதிக்கு அருகில் உள்ள கடற்கரைக்குச் செல்லும் வழியை புனரமைத்தல்	1,278,180.27	1,164,703.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
35	சேருவில மங்கல ரஜமகா விகாரையில் மலசலகூட தொகுதியொன்றை நிர்மாணித்தல்	10,000,000.00	9,998,614.10	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
36	லெலவன்கல டென்பிட்ட விகாரையை புனரமைத்தல்	1,326,312.90	இல்லை	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளபோதிலும் விலை பட்டியல்கள் செலுத்தப்பட்டில்லை
37	கற்பிட்டி, மன்னார் அரண்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	100,000,000.00	2,780,288.04	(கையிருப்பில் உள்ள பட்டியல்)
38	சீத்த கங்குல அக்கரையிலுள்ள வாடிவீட்டுக்கு அருகில் மலசலகூட தொகுதியை நிர்மாணித்தல்	3,382,274.22	3,283,761.38	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
39	சீத்த கங்குல இக்கரையிலுள்ள வாடிவீட்டுக்கான மலசலகூட தொகுதியை நிர்மாணித்தல்	1,540,526.43	1,363,297,73	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
40	நாதர் தேவாலயத்தின் கூரையை புனரமைத்தல்	9,837,413.38	1,500,000.00	(கையிருப்பில் உள்ள பட்டியல்)
41	வடமேல் மாகாண தலைமைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	5,000,000.00	இல்லை	-

தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்.	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதியின் போதான மொத்த செலவுகள் ரூ.	தற்போதைய நிலமை
42	குருவிட்ட போபத் வீர்வீழ்ச்சி II கட்டத்திற்கு செலுத்துதல்	661,088.37	661,088.37	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
	மொத்தம்	**462,342,966.55**	**131,806,811.93**	

மூலாதாரம் : அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.3 பின்னவல கித்துள்கல சுற்றுலாப் பகுகிதியை அபிவிருத்தி செய்தல்

பின்னவல மற்றும் கிதுல்கல பகுதிகள் சிறந்த சுற்றுலா ஈர்ப்பைப் பெற்ற பகுதிகளாகும். அதன்படி, பின்னவல-கித்துல்கல சுற்றுலாப் பகுதியை மேம்படுத்துவதற்காக 2024 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் 750 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டது. கிதுல்கல படகுப் பகுதி, பின்னவல யானைகள் சரணாலயம் மற்றும் அதைச் சுற்றியுள்ள முக்கிய சுற்றுலா தளங்களை நன்கு பொருத்தப்பட்ட வசதிகளுடன் கூடிய சுற்றுலா வலயமாக மேம்படுத்துவதே இந்த திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

அட்டவணை 3: பின்னவல, கித்துல்கல சுற்றுலாப் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்யும் கருத்திட்டத்தின் மேம்பாடு

இலக்கம்	தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதிக்கான மொத்த செலவு ரூ.	தற்போதைய நிலை
1	1	பெலிலென-ஹதுன்எல்ல (யாஹிந்த ஊடாக) பாதையின் இடையூரான இடங்களை கொன்கிரீட் இட்டு அபிவிருததி செய்தல்	74,393,523.60	38,812,094.35	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
2	2	உருலேதெனிய குளத்தின் பிரவேச பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்	9,291,282.00	6,703,983.35	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
3	3	ஹொலொன்புவ ஸ்திரீபுர புராதன கற்குகைக்கான பாதையின் அபிவிருத்தி மற்றும் வாகன தரிப்பிடத்தை அமைத்தல்	6,533,736.00	4,529,244.30	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது

இலக்கம்	தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதிக்கான மொத்த செலவு ரூ.	தற்போதைய நிலை
4	4	யட்டோகொட யட்டலென விகாரையின் வடிகாலமைப்பினை அமைத்தல்	9,085,173.89	-	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
	5	யட்டோகொட யட்டலென விகாரை மற்றும் சியபலாபிட்டிய குளத்திற்கான பிரவேச பாதையை இறப்பர் தோட்டத்திற்கு குறுக்காக அமைத்தல்	9,848,621.40	7,093,560.68	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
	6	யட்டோகொட யட்டலென விகாரை மற்றும் சியபலாபிட்டிய குளத்திற்கான பிரவேச பாதையை கிராமத்திற்கு குறுக்காக அமைத்தல்.	9,679,940.00	6,383,853.22	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
	7	யட்டலென விகாரையின் உள்ளக வீதிக் கட்டமைப்பு மற்றும் வாகன தரிப்பிட வசதிகளை அமைத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல்	7,367,217.00	3,775,749.93	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
5	8	சீதாவக்க அரச மாளிகை பகுதியில் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சற்றுலா பயணிகளுக்கான இரண்டு மலசலகூடங்களை அமைத்தல் .	9,880,853.20	1,625,559.72	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
6	9	பிரெண்டி கோயில் பிரதேசத்தில் பிரவேச பாதை மற்றும் வாகன தரிப்பிடத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	7,391,374.60	1,222,195.80	கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதில் சிக்கல்கள் இருப்பதால் கருத்திடடம் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது
7	10	ஹிரிவடுவ பாலம் முதல் பின்னவல யானைகள் சரணாலயம் வரையான நடைபாதையின் மீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்	16,712,298.30	2,763,450.90	2025 ஆண்டில் செயல்படுத்தல்

இலக்கம்	தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதிக்கான மொத்த செலவு ரூ.	தற்போதைய நிலை
8	11	தெளிவல கொட்டவெஹெர வாகன தரிப்பிடம் , மலசலகூட தொகுதியை அமைத்தல்	2,348,669.59	2,312,403.33	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
9	12	மாகந்தாவ மழைக்காடுகளுக்கான பிரவேச பாதையை அமைத்தல் (பரவெலதென்ன-மாகந்த வீதி)	19,608,559.14	527,386.25	கருத்திட்டம் முழுமைபடுத்தப்படவ மீதியாகவுள்ளது
10	13	கலுகொவ்தென்ன பாலத்தை புனரமைத்தல் (கம்பி பாலத்தை புதிய கேபல் மற்றும் தகடுகளை பொருத்தி புனரமைத்தல்)	14,931,381.87	4,056,575.72	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
11	14	தற்போது மூடப்பட்ட நிலையில் உள்ள பால் சேகரிப்பு நிலையத்தை கித்துள் உற்பத்திகள் விற்பனை நிலையமாக அபிவிருத்தி செய்தல்	548,907.30	543,974.54	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
12	16	பதலெகல துப்பரவு ஏற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், பிரவேச வாயில்	3,000,000.00	2,347,271.38	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
13	17	பலுன்கல பாதுகாப்பு கை வேலியை அமைத்தல்	1,000,000.00	987,688.50	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
14	18	பிசோவல ரஜமகா விகாரையின் சித்திரங்களை புனரமைத்தல்	133,890.00	125,420.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
	19	பிசோவல ரஜமகா விஹாரையின் “ஹேவிசி” மண்டபத்தை பழமையான முறையில் புனரமைத்தல்	1,543,808.20	1,296,945.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
15	20	யட்டோகொட யட்டலென்ன விஹாரையின் பிரதான நுழைவாயிலின்	3,835,722.00	1,209,882.00	கருத்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

இலக்கம்	தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதிக்கான மொத்த செலவு ரூ.	தற்போதைய நிலை
		கூரையை புனரமைத்தல்			
		யட்டோகொட யட்டலென்ன விஹாரையின், குகையின் உட்பிரதேசத்தை இரசாயன புனரமைப்பிற்கு உட்படுத்தல்		727,880.20	கருத்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது..
		யட்டோகொட யட்டலென்ன விஹாரையின் குகையின் நிலத்தை புனரமைத்தல்		312,675.00	கருத்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
		யட்டோகொட யட்டலென்ன விஹாரையின் மின்சார தொகுதி		1,387,983.00	கருத்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது..
16	21	தெதிகம கொட்டவெஹெர வளகத்தில் தற்போதுள்ள மின்சார முறைமையை புனரமைத்தல், தேவையான இடங்களில் மின் விளக்கு கம்பங்களை நிறுவுதல், கொட்டவெஹெர விகாரையைச் சுற்றிவர செங்கல் வடிகாலை புனரமைத்தல், தேவையான இடங்களில் புற்தரைகளை அமைத்தல், மரங்கள் உள்ள பகுதியை அழகுபடுத்தல், ஓய்விடங்களை அமைத்தல் (Bench)மணல் தரையை அமைத்தல்	2,305,836.50	2,178,633.80	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
	22	கொட்டவெஹெர விகாரையின் நுழைவாயில்	810,000.00	765,000.00	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது

இலக்கம்	தொடர் இலக்கம்	கருத்திட்டத்தின் பெயரும் அதன் கீழான செயற்பாடுகளும்	மொத்த மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு ரூ.	2024.12.31 திகதிக்கான மொத்த செலவு ரூ.	தற்போதைய நிலை
		பிரதேசத்தை அமைத்தல்			
17	23	மேல் லெனகல வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த லெனகடுவ விகாரையின் நுழைவாயிலை அபிவிருத்தி செய்தல்	1,925,000.00	1,197,813.24	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
18	24	அம்பலென பிரவேச பாதை, படிக்கட்டு அபிவிருத்தி *செய்தல்* (மலன்தெனிய)	3,828,000.00	1,753,255.87	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
19	25	குருவிக் காடு பிரவேச பாதை, துப்பரவு ஏற்பாட்டு முறைமையை அமைத்தல்	3,000,000.00	2,790,167.45	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
20	26	இராஜசிங்க கல்லறையின் பிரவேச பாதையை சீர்ப்படுத்தல்	603,957.27	488,331.17	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
21	27	பேரரசின்போது நிர்மாணிக்கப்பட்ட ரூகாசல் கம்பி பாலத்தை புனரமைத்தல்	3,852,583.79	2,998,637.65	நிர்மாணிப்புகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
		நிர்வாக செலவுகள்		32,972.00	
		மொத்தம்	**223,460,335.65**	**100,950,588.35**	

* 2025 ஆண்டின் திருத்தப்பட்ட அறிக்கை

மூலாதாரம் : அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.4 வெளிநாட்டு நிதியத்தை வழங்கிவரும் கருத்திட்டங்களின் மேம்பாடு

2.4.1. அறிவை விருத்தி செய்வதற்குத் துணை புரியும் தொழில்நுட்ப உதவிகள் - (*KSTA)* 9881 (ADB)

கருத்திட்டத்தின் நோக்கம் :	2019 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த பாஸ்கு தாக்குதல், மற்றும் கொவிட் தொற்று ஆகியவற்றின் பின் போட்டியான சுற்றுலாத் துறையைக் கட்டியெழுப்புதல்
கால எல்லை :	2019.12.24-2024.12.02 ஆரம்பத்தில் இரண்டு வருடங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த குறித்த கருத்திட்டம், பின்னர் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியால் (ADB*)* 2024 திசம்பர் வரை நீடிக்கப்பட்டது.
மதிப்பீட்டு ஆகுசெலவு :	அமெரிக்க டொலர் மில்லயன் 1.5(நன்கொடை)
நிதியத்தின் மூலாதாரம் :	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியால் (ADB*)*
முகவராண்மை :	வெளிநாட்டலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (SLTDA), இலங்கை சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு பணியகம் , (SLTTP), இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM)

பௌதீக மேம்பாடு

அ) விருந்தோம்பல் வீடுகளை பராமரிப்பவர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் 120 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டது

ஆ) விருந்தோம்பல் வீடுகளை பராமரிப்பது பற்றிய தர நிர்ணயங்கள் திருத்தப்பட்ட - 100%

இ) 75 வலையத்தளங்களும் சமூக ஊடக கணக்குகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. - 100%

ஈ) கண்டி மற்றும் காலி மாவட்டங்களில் இரண்டு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. (இரண்டு மாவட்டங்களின் மாணவர்கள் எண்ணிக்கை 50)

உ) இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) பாடநெறிகளில் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன – நிறுவன மீளாய்வுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. பாடநெறிகளின் திருத்தப் பணிகள் ஜூன் மாதத்தில் பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது.

ஊ) சமுத்திரம்சார்ந்த சுற்றுலாக் கைத்தொழிலை அபிவிருத்தி செய்தல்

கற்பிட்டி, காலி மற்றும் திருகோணமலை வீதி வரைப்படத்தின் முதலாம் கட்டப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. தரப்பினர்களை உறுதிப்படுத்தும் பணிகளை ஜூன் மாதம் பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்படுவதால், சமூத்திரம் சார்ந்த சுற்றுலாக் கைத்தொழிலின் வீதி வரைப்படத்தின் இரண்டாம் கட்ட வேலைகள் (வட மாகாணம்) நடைமுறையில் உள்ளது.

2.4.2. சுற்றுலா மறுமலர்ச்சித் திட்டம் - (பெகோ வழிகள்)

கருத்திட்டத்தின் நோக்கம் :	சுற்றுலா சேவைகள் மற்றும் உற்பத்திகளில் இருக்கும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கும், சிறிய மற்றும் மத்தியளவிலான தொழில்முயற்சியாளர்களின் பங்களிப்பை உறுதிப்படுத்தி வர்த்தகங்கள் ஆரம்பிப்பதை ஊக்குவிப்பதற்காக சிறியளவிலான உதவித் திட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்ட "சிறந்த சுற்றுலா அனுபவம்" என்ற மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் நடைபாதை கட்டமைப்பொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.
கால எல்லை:	2021 மே மாதம் தொடக்கம் 2024 ஏப்றில் மாதம் வரை
மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த ஆகுசெலவு :	2.5 யூரோ மில்லியன்
நிதி மூலாதாரம்:	ஐரோப்பிய சங்கம் (EU)

கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தும் முகவராண்மை: வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு, இலங்கை சுற்றுலா அதிகார சபை (SLTDA), ஐரோப்பிய சங்கம் (EU), USAID, YOULEAD, AIESEC

பௌதீக மேம்பாடு

அ) சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு 62 அவசர மானியங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 20 பொருளாதார வாய்ப்பு மானியங்களில் 2 தொடர்ந்து வழங்கப்படுகின்றன - 78% அடையப்பட்டுள்ளது

ஆ) பெக்கோ பாதையின் கட்டம் 1 (ஹந்தானையிலிருந்து காலி வரை) மற்றும் கலஹாவிலிருந்து லுல்கந்துர வரை) திறக்கப்பட்டுள்ளது.

இ) ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன, மேலும் இலக்கு சந்தைப்படுத்தல் திட்டங்கள் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன.

ஈ) தேசிய தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிறுவனத்தால் (NIOSH) செயல்படுத்தப்படும் "பாதுகாப்பான" பயிற்சிக்கான ஏற்பாடுகள்

உ) நூற்றுக்கும் மேற்பட்ட சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. மார்ச் 2024 க்குள், மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் 155 சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஊ**)** இணைந்த வேலைகளுக்கு தயார்படுத்தும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான 5 பயிற்சித் திடடங்கள் - 100%

எ) சிறிய மற்றும் மத்திய அளவிளான தொழில் முயற்சிகளுக்கான குறுகிய கால பாடநெறிகளை விரிவுபடுத்தல், நடாத்தல்- பயிற்சியளிக்கப்பட்ட சிறிய மற்றும் மத்திய அளவிளான தொழில் முயற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை 200 ஆகும் .

எ) சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான குறுகிய கால படிப்புகளை உருவாக்கி நடத்துதல் - பயிற்சி பெற்ற சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 200 ஆகும்.

2.4.3. வர்த்தக அபிவிருத்தி வசதிகள் கருத்திட்டம் (MDF)

கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்: முழுமையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வறுமையைக் குறைத்தல்

கால எல்லை: 2022 மார்ச் 1 - 2027 ஜூன் 30 வரை

மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த ஆகுசெலவு: டொலர் மில்லியன் (AUD) 12.1

நிதி மூலாதாரம்: அவுஸ்திரேலிய அரசாங்கம்

செயற்படுத்தும் முகவராண்மை: வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு
மற்றும் வர்த்தக திணைக்களம் (DFAT)

பௌதீக மேம்பாடு :

2021.01.30 ஆம் திகதி ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டு 2024.05.09 ஆம் திகதி முதலாவது செயற்பாட்டுக் குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டது.

2.4.4. USAID இந்து-பசிபிக் வாய்ப்புத் திட்டம்.

கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்:சுற்றுலாக் கைத்தொழிலின் நுண், சிறிய மற்றும் மத்திய அளவிலான தொழில் முயற்சிகள் தொடர்பில் விரிவாகிவரும் துறைகளை அடையாளம் காணல், இலங்கை சுற்றுலா கைத்தொழில் தொடர்பில் நிலையான கொள்கை சட்டகமென்றைத் தயாரித்தல், இலங்கை சுற்றுலா வர்த்தகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு "காணி வங்கி" ஒன்றை தாபித்தல்

கால எல்லை: 2022.07.31 - 2024.03.31.கருத்திட்டம் 2024.08.31 வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது

மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த ஆகுசெலவு: 3.206 அமெரிக்க டொலர் மில்லியன்

நிதி மூலாதாரம்: சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய இராச்சிய முகவராண்மை (USAID)

செயல்படுத்தும் நிறுவனம்: வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு,இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (SLTDA),சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய குடியரசின் முகவராண்மை (USAID)

பௌதீக மேம்பாடு :

a) சுற்றுலாத்துறையின் நுண், சிறிய மற்றும் மத்தியளவிலான தொழில் முயற்சிகளுக்கான அபிவிருத்தித் துறையை அடையாளம் காணல் - 100%.
b) இலங்கை சற்றலா கைத்தொழிலுக்கான நிலையான சட்டகமொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல் - 100%
c) "காணி வங்கி" தாபிப்பு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

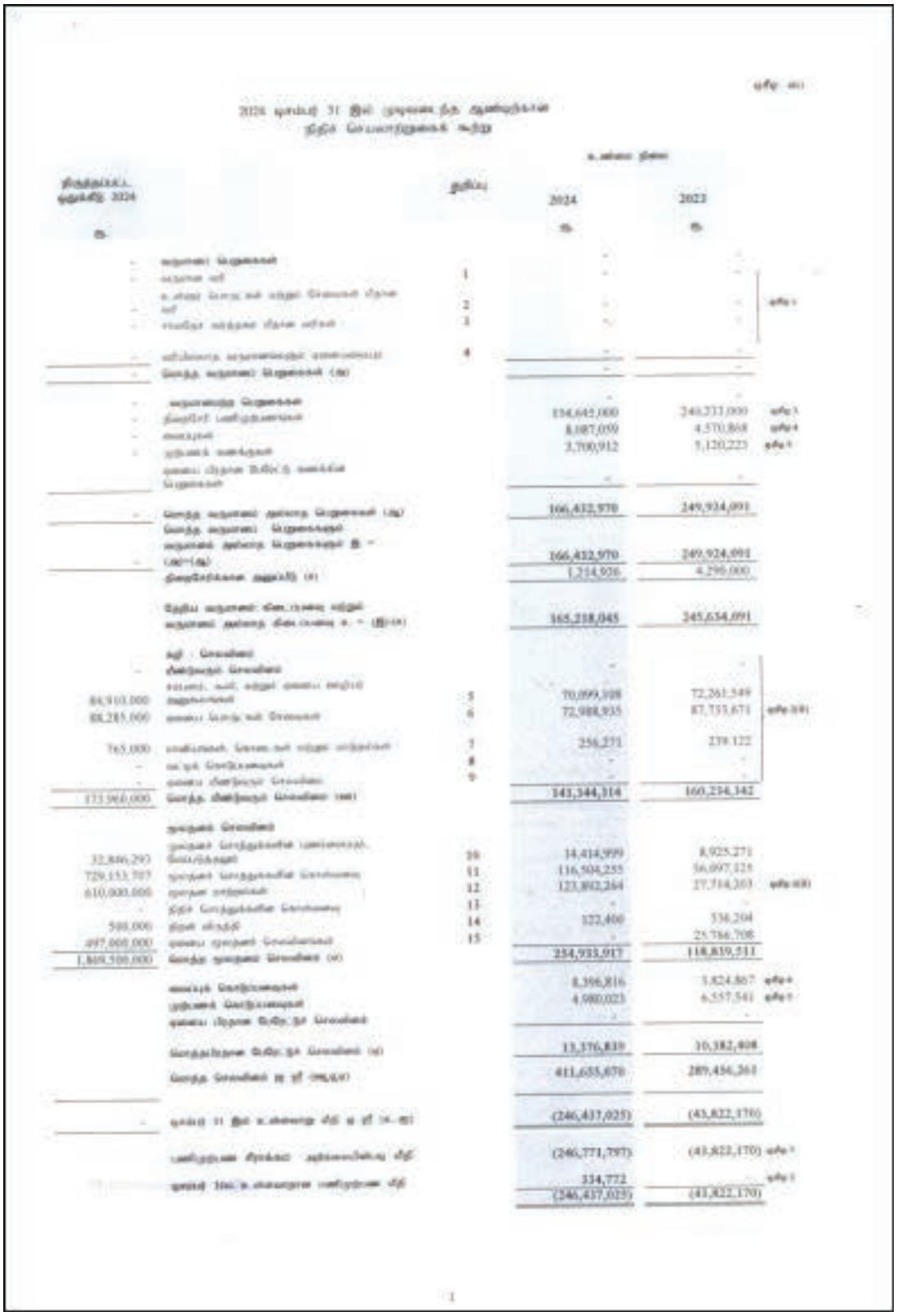
2.5. சுற்றுலாத் துறைக்கான உதவிகள் – அரச நிறுவனங்களை மீள்கட்டமைத்தல்

நிருவாகத்தை விரிவுபடுத்தல்,இலங்கையை நிலையான மற்றும் , பாதுகாப்பான பயண முடிவிடமாக அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் தனியார்த்துறையின் பங்களிப்பை மேம்படுத்தல் முக்கியமான நோக்கங்களாகும்.

சுற்றுலாத் துறைசார்ந்த உதவிகள்- அரச நிறுவனங்களை மீள்கட்டமைப்பதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் அமைச்சரவைக்கு சம்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கான அங்கீகாரம் இதுவரை வழங்கப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 3

ஒட்டுமொத்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயல்திறன்



ஏரீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்ற			
வருமான, மொத்த தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏரீ 6	245,940,780	245,759,818
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏரீ 5.1.2	10,606,988	9,127,877
வங்கி மற்றும் காசுக்குச் சமானங்கள்	ஏரீ 1	334,772	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**256,882,540**	**255,087,695**
நிதிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிலுவேற்கத் தக்க நிதிய சொத்துக்கள்		8,392,475	6,803,606
வருமான, மொத்த தொகுதி மற்றும் உபகரண முதலீடுகள்		245,940,780	245,759,818
பல வங்கி மற்றும் பணி முற்பண முதலீடுகள்	ஏரீ 5.1		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏரீ 4	2,214,514	2,524,271
நிகரப்பட்ட பணிமுற்பண நிதி	ஏரீ 1	334,772	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**256,882,540**	**255,087,695**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 53 வரை ஏரீ 2 முதல் ஏரீ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தலைப்புக்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/கொள்கைகளுக்கான பக்க இலக்கம் 54 முதல் 96 வரை உள்ளடங்கியுள்ள முகாமை கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதிய பகு.உ. இல. 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் முகாமை கணக்குத் தலைப்புகள் நிலுவேற்பு புத்தகங்களுடன் சீராகவும் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக பிரதானத்துவங்களுக்கு உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது. எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்குப் பதிலாக அதற்கு அவசியமாக அந்தத் தொகுதியை பிரதானத்துவங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படுகின்ற மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்குப் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான அலுவலர் / உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / அதிகார சபையாளர்
பெயர்	பெயர்	பணிப்பாளர்/நிதி/ அதிகாரசபை
பதவி	பதவி	பெயர்
திகதி 30/04/25	திகதி -	திகதி 2025/02/19

Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

S.N. Hapuarachchi
Chief Financial Officer
Ministry of Tourism and Lands
Colombo 03

2

	2024	2023
	ரூ.'000	ரூ.'000
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்:		
மொத்த வரிப் பெறுமானம்	-	-
கடன் வசூலில் தவிர்ப்பு மாற்றங்கள் தவிர்ப்பு வசூல் மற்றும் ஏனைய பரிமாற்றங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமான வரி செலுத்தப்பட்டவை	-	-
வங்கி மற்றும் நிலுவைகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி	3,612,465	1,219,471
வங்கி கடன்பத்திர வட்டி	154,645,000	240,233,000
முற்கொடுப்பனவுகள் மற்றும்	3,164,670	3,401,172
வைப்புக்களின் பெறுமதி	8,087,059	4,570,869
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	169,509,195	251,444,512
கழி: பயிற்றுவிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகைச்சபை செலவுகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகளுக்கான	142,130,100	148,997,257
சாலிபங்குகள் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளுக்கு	256,271	239,122
முன்பண செலவினத்து தவணைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	242,120	739,459
நிலையேற்குத் திருப்பப்பட்ட பணிமுன்பணம்	1,214,926	4,290,000
முற்பணச் கொடுப்பனவு	4,980,023	5,522,489
வைப்புக் கொடுப்பனவு	8,396,816	3,824,867
தொழிற்பாடுகளுக்கு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	157,220,255	163,613,194
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இயற்பு)-(அ)	12,288,940	87,831,316
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்:		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் கொழுத்த கொழுத்துவரிகள் விற்பனை	-	-
உப கம்பனி மீதான ஆளுமைகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
கழி - பயிற்றுவிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	11,954,168	87,831,316
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஊ)	11,954,168	87,831,316
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (வழுஇ)-ஊ	(11,954,168)	(87,831,316)
மாறுபடுகை	334,772	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உரிமைப் பங்கீடுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
மற்று நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (எ)	-	-
கழி - பயிற்றுவிக்கப்பட்ட காசு:		
உரிமைப் பங்கீடுகள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஏற்றுமதி)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அளவு (ஏற்றுமதி)-(எ)	334,772	-
ஆண்டு 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
ஆண்டு இறுதி திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	334,772	-

நிதிக்கையேடின் மீதான அறிக்கை

1) **தயாரிப்புக்கான நோக்கம்**

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல. 06 ஆம் கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் நோக்கங்களுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைகளுக்குறுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்

3) **ஆளணி நிர்வாக அறிக்கை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது வரவாற்றுக் கிரய அடிப்படையின் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரவாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பொறுத்திற்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படாதவரை மேலே கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட கால அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன

4) **வருமானத்திற்கு அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அடைய கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, கால கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் மூலதனவழியில் அங்கீகரிப்பும் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நடப்பிருந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புபடாத இருக்கின்றன என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையில் சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன

கிரயமுறை கொடுதலின்போது எந்தப்பகுதியில் சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மதிப்பிடு முறையில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றது

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த நியமத்திய ஒதுக்கிடுக் கணக்காளது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்ட தாகும்

7) **கால மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

கால மற்றும் காசுக்கு சமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உண்மை நிதி நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்

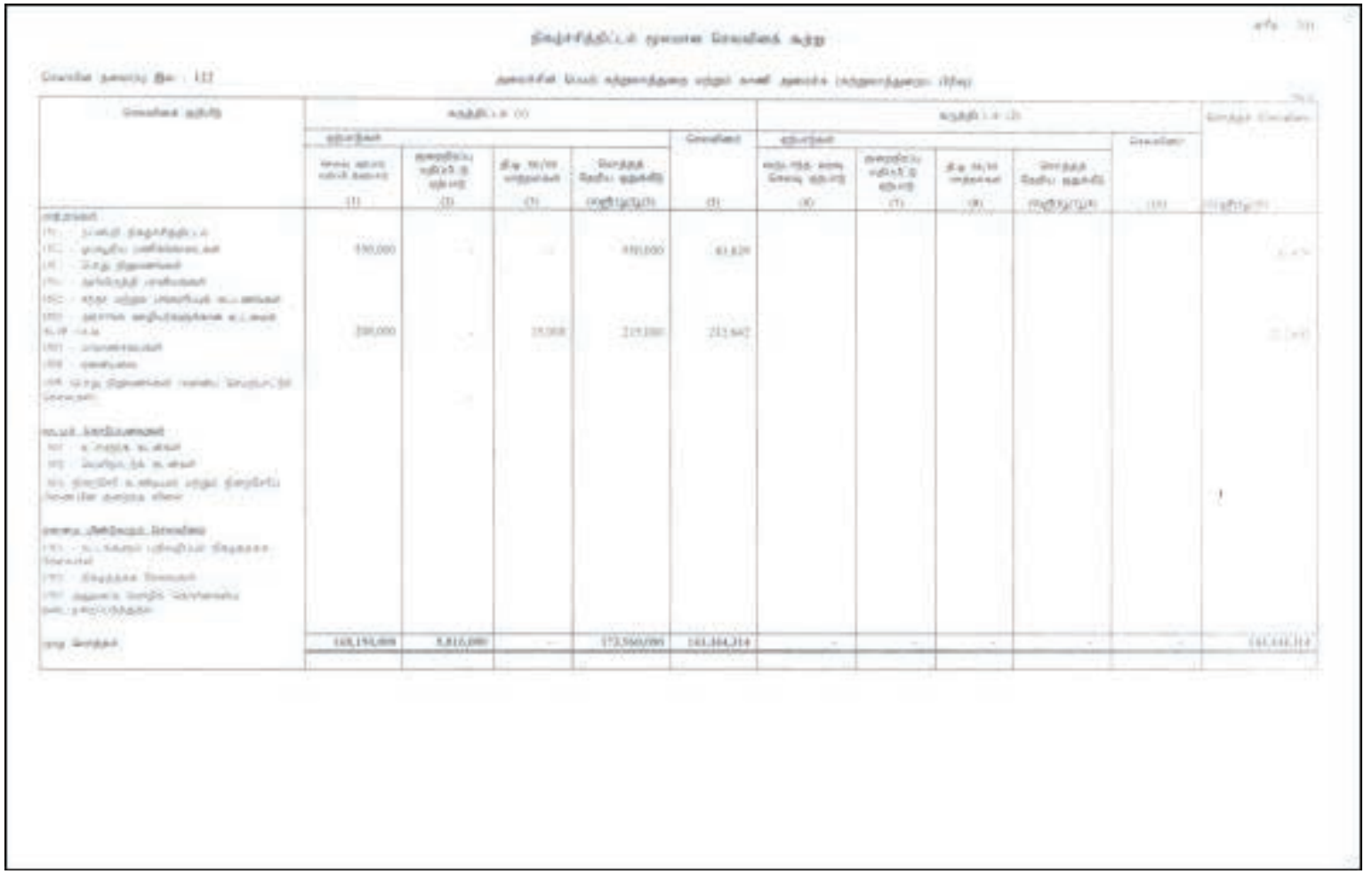
2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முலமான செலவினத்தின் கருக்கம்

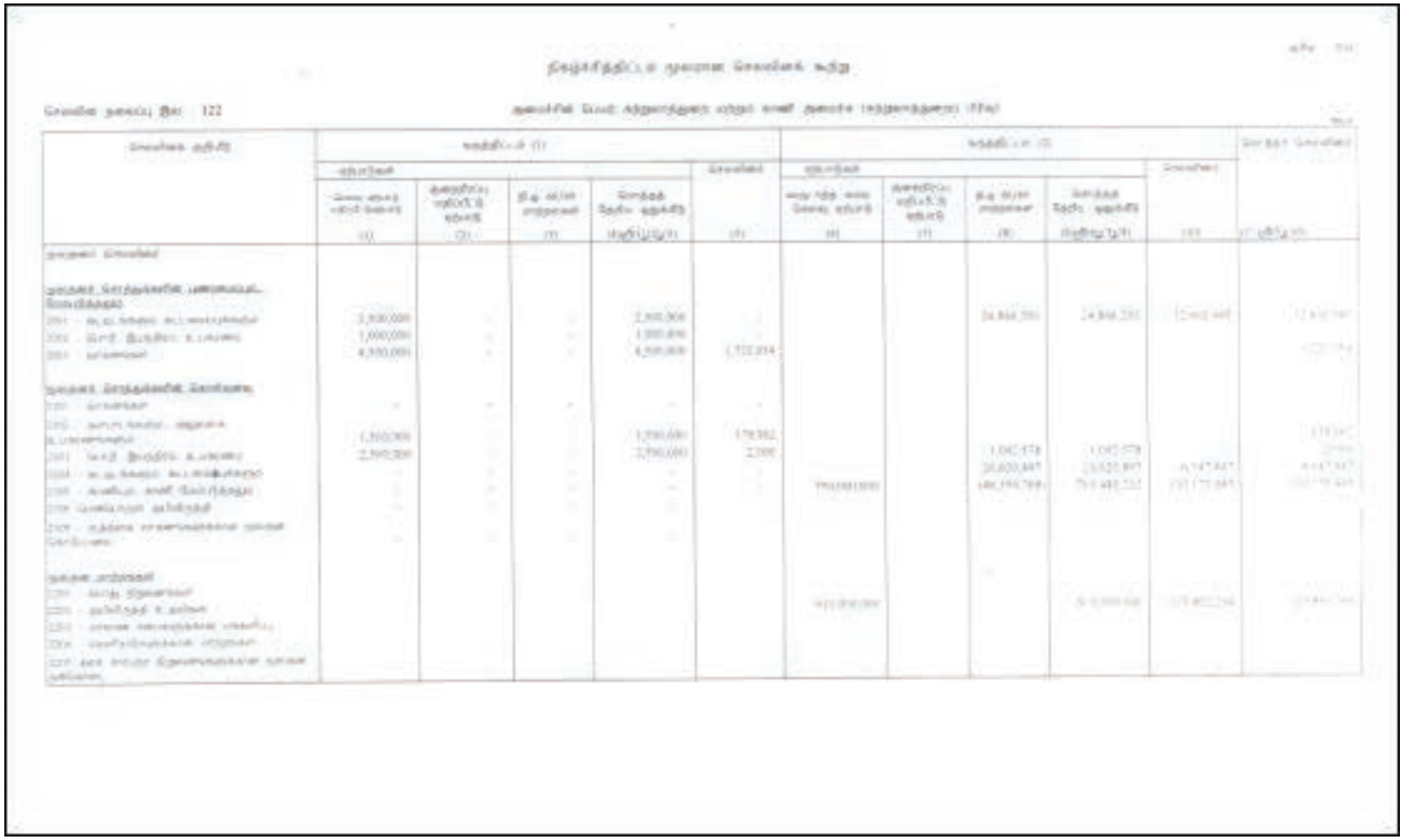
செலவின தலைப்பு இல:- 122 தலைச்சின் பெயர் - கற்றலா மற்றும் ரவி தலைச்சு(கற்றலாம்) பிரிவு

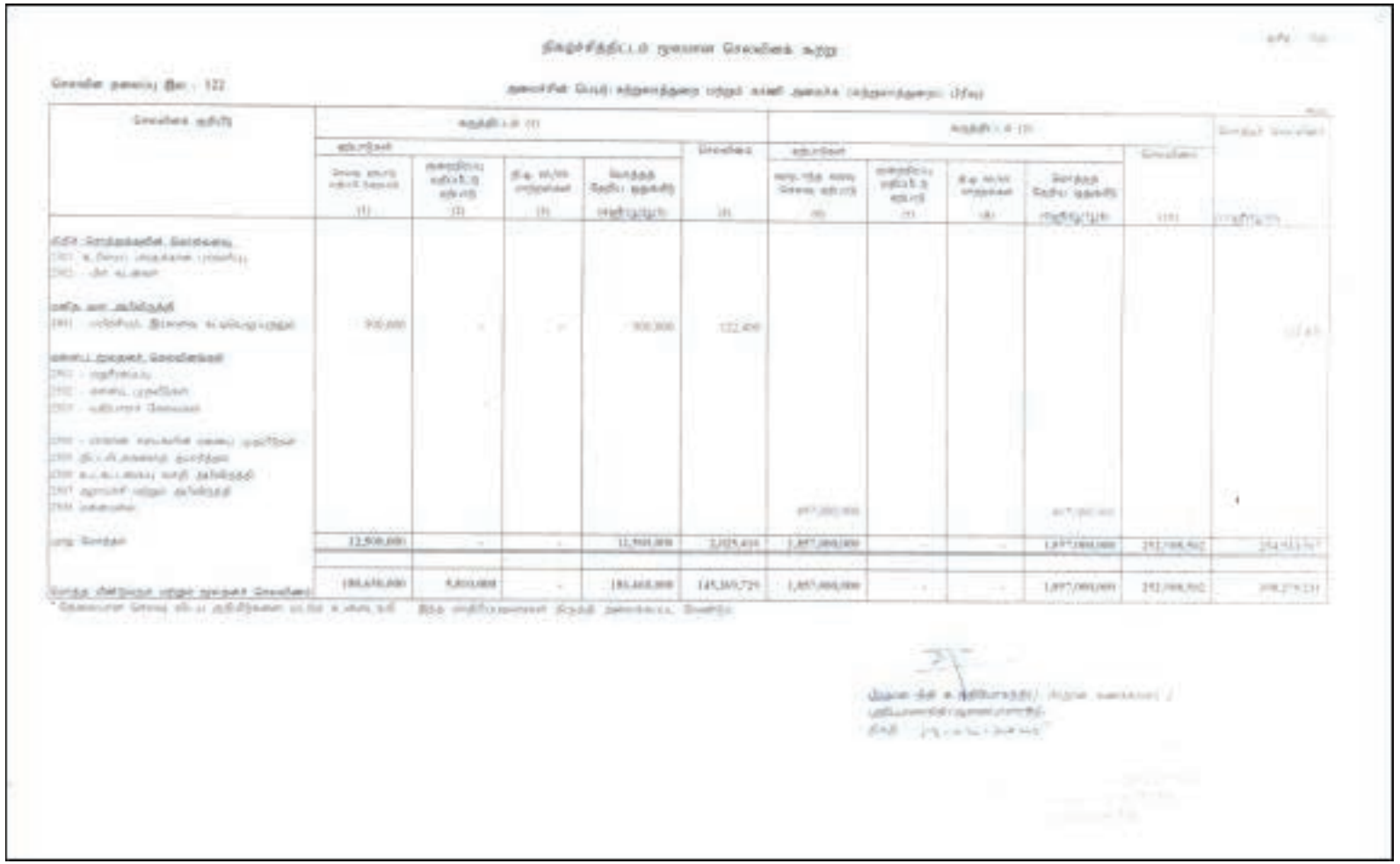
ரூபா

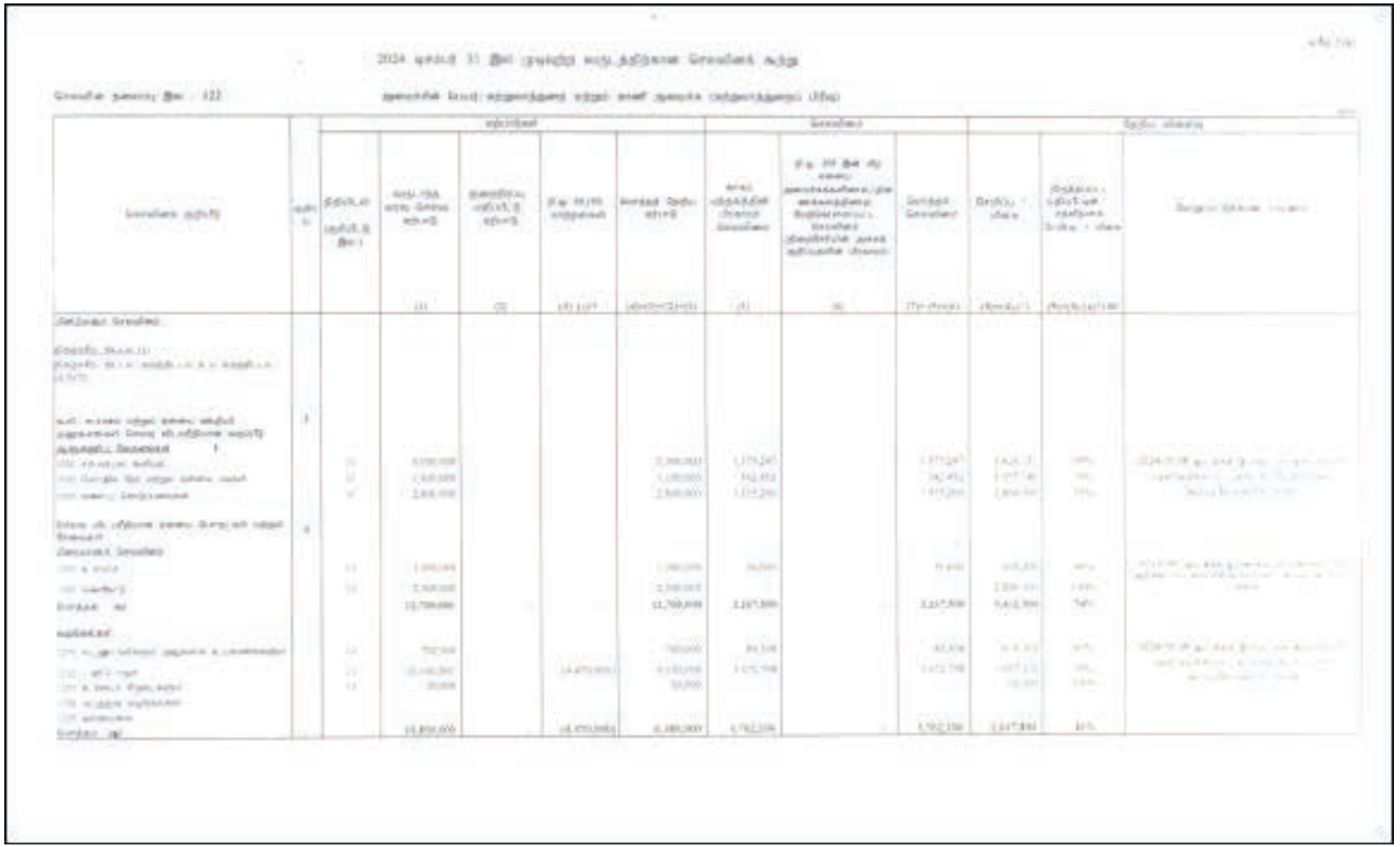
வருடத்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடத்த மதிப்பீடு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நிதி வரவு மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)-(3)	மொத்த செலவினம் (5)	தேறிய மிகுதி / மேற்படி (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	168,150,000	5,810,000	-	173,960,000	143,344,314	30,615,686
	(2) மூலதனம்	12,500,000	-	-	12,500,000	2,025,416	10,474,585
	உப மொத்தம்	**180,650,000**	**5,810,000**	-	**186,460,000**	**145,369,730**	**41,090,271**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	1,857,000,000			1,857,000,000	252,908,502	1,604,091,498
	உப மொத்தம்	**1,857,000,000**	-	-	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**1,604,091,498**
	முழு மொத்தம்	**2,037,650,000**	**5,810,000**	-	**2,043,460,000**	**398,278,232**	**1,645,181,769**

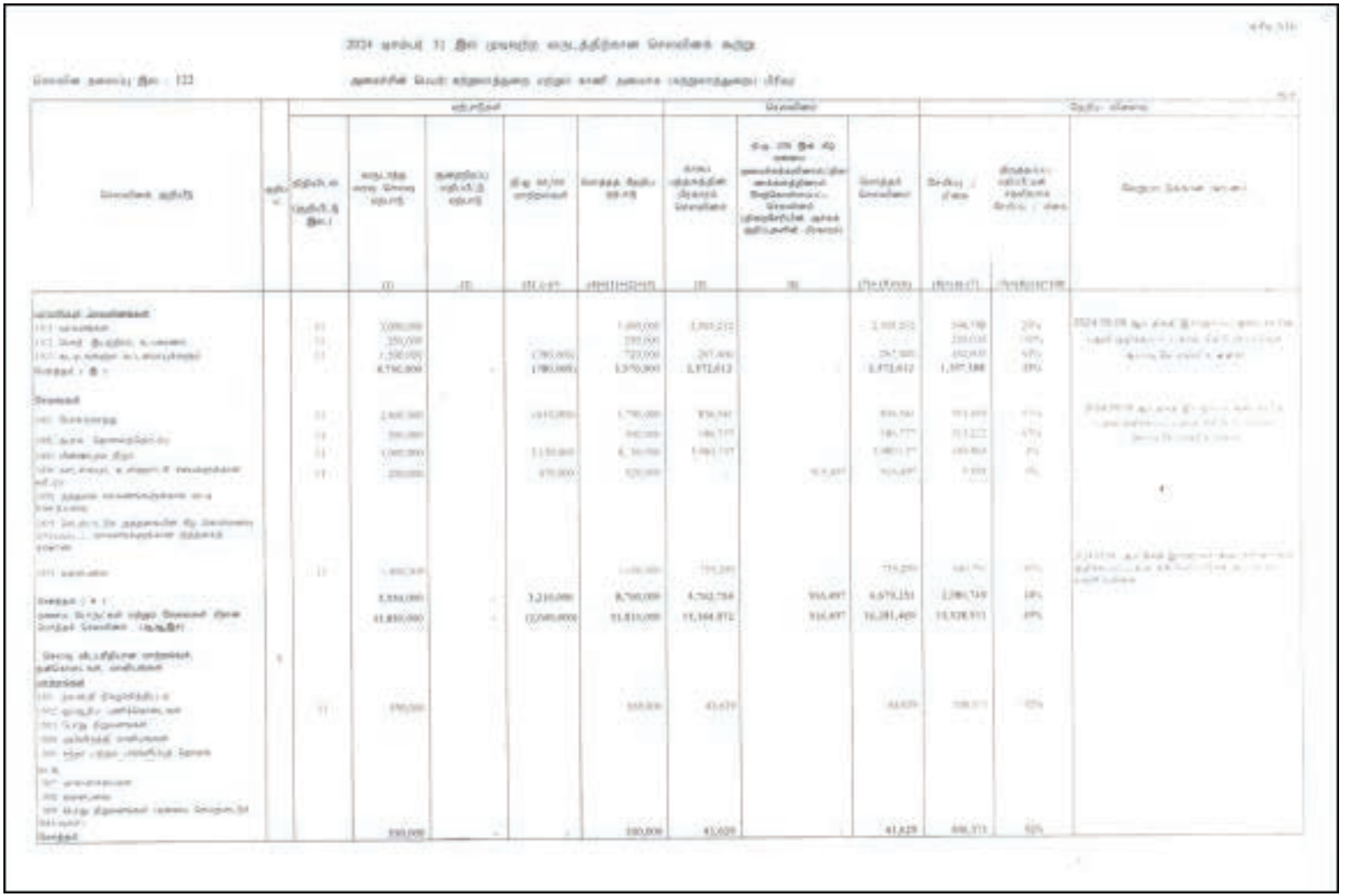
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்/நிதி/ தலைமைக்காரி
திகதி :

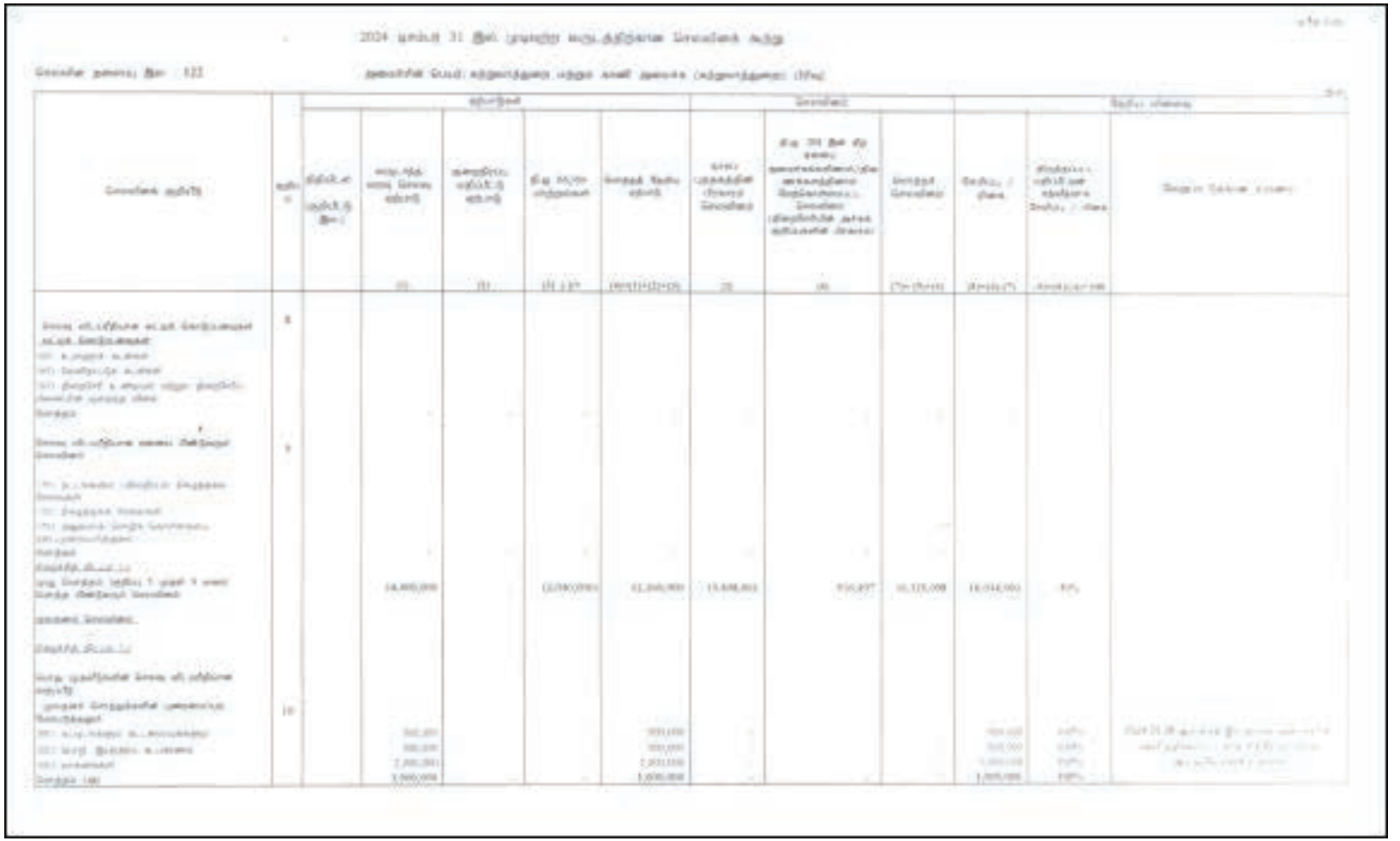


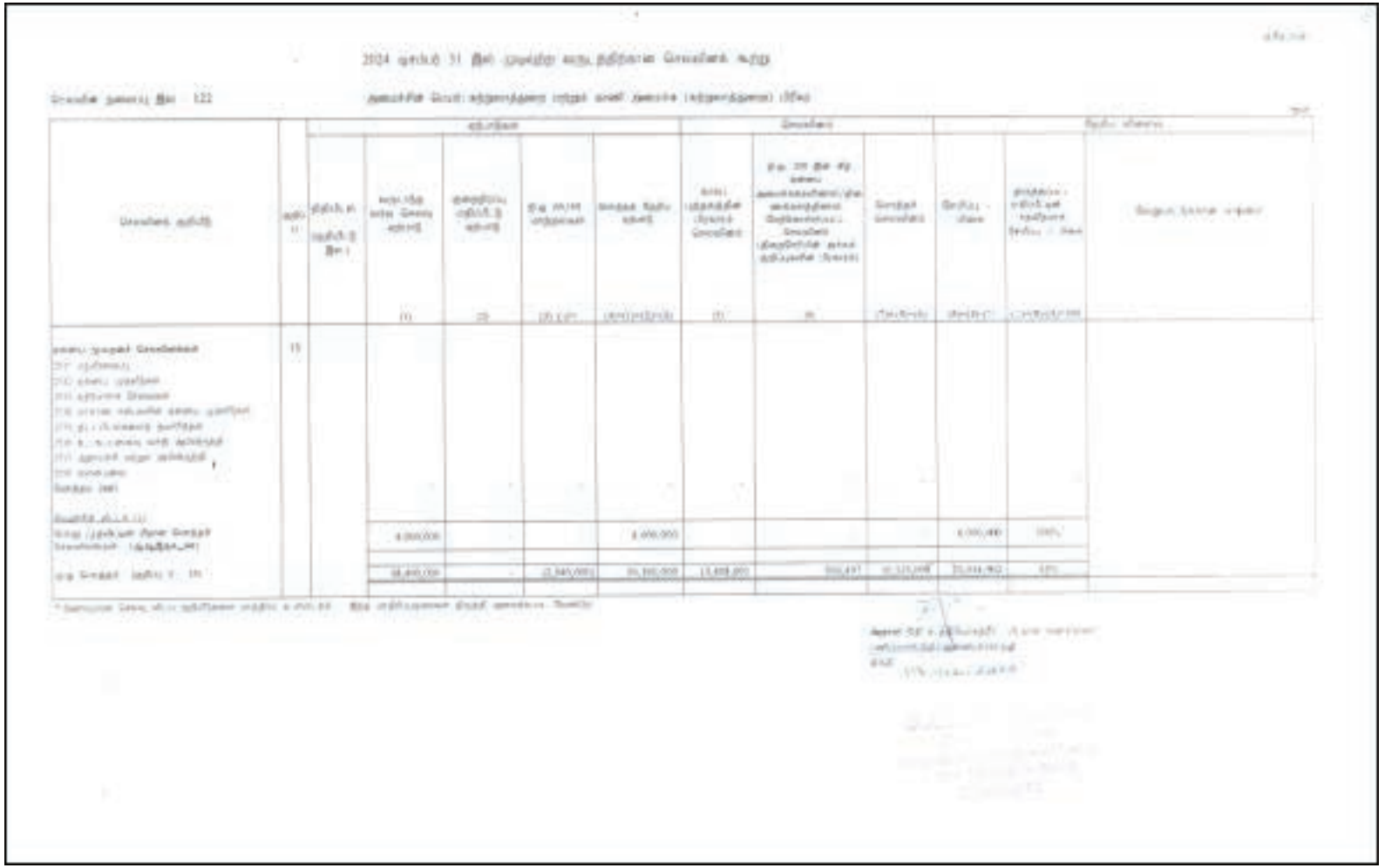


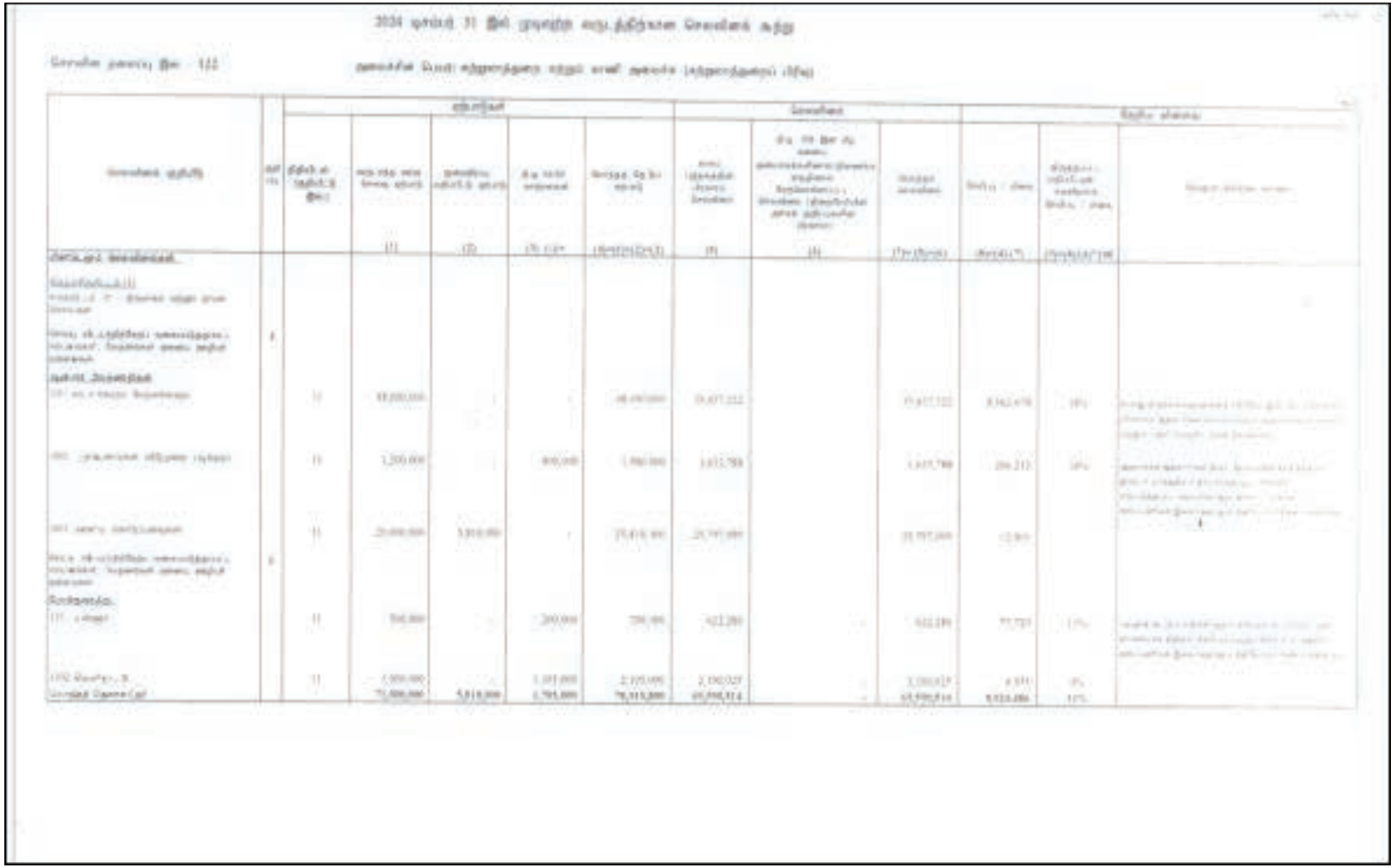


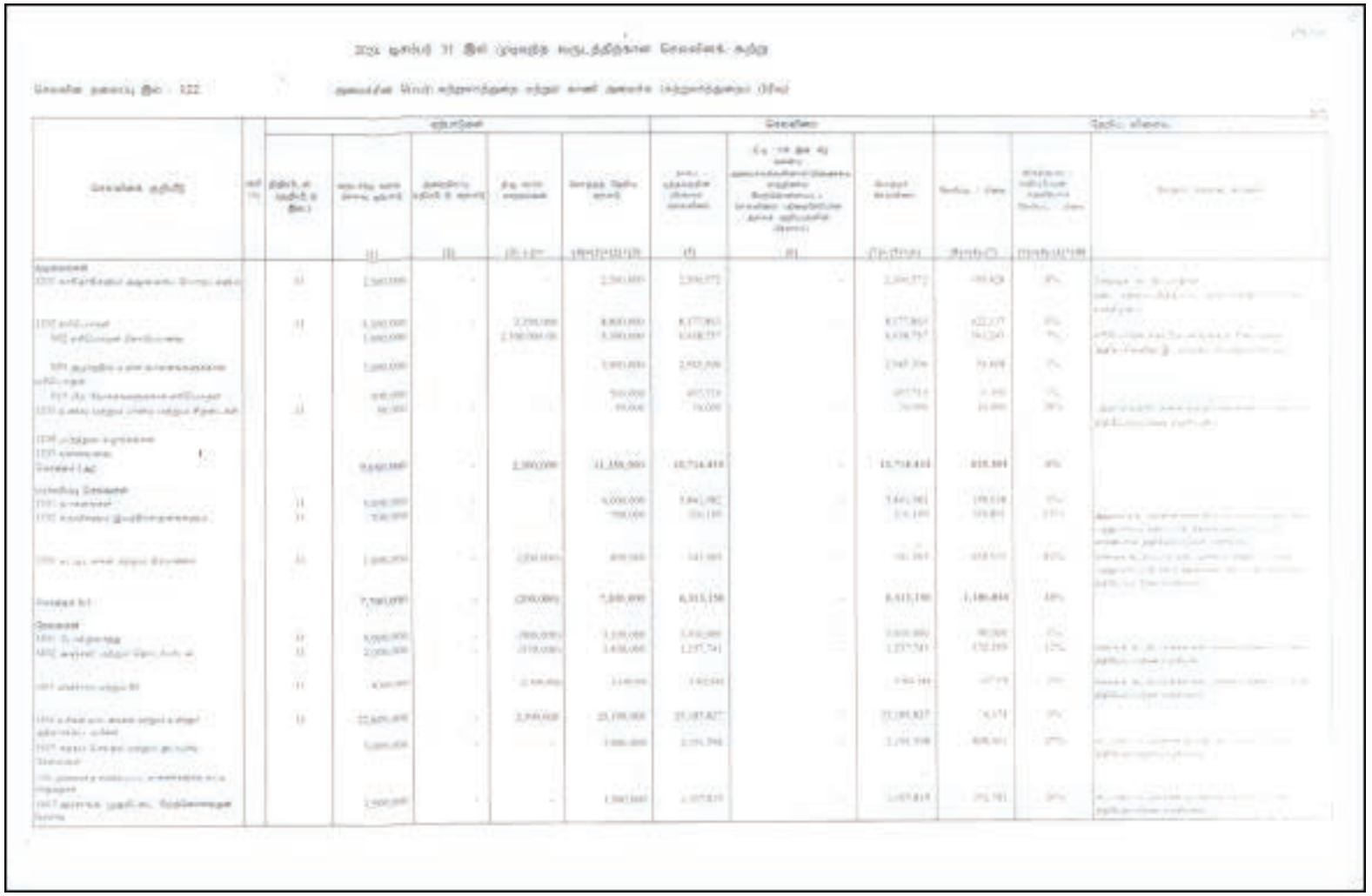


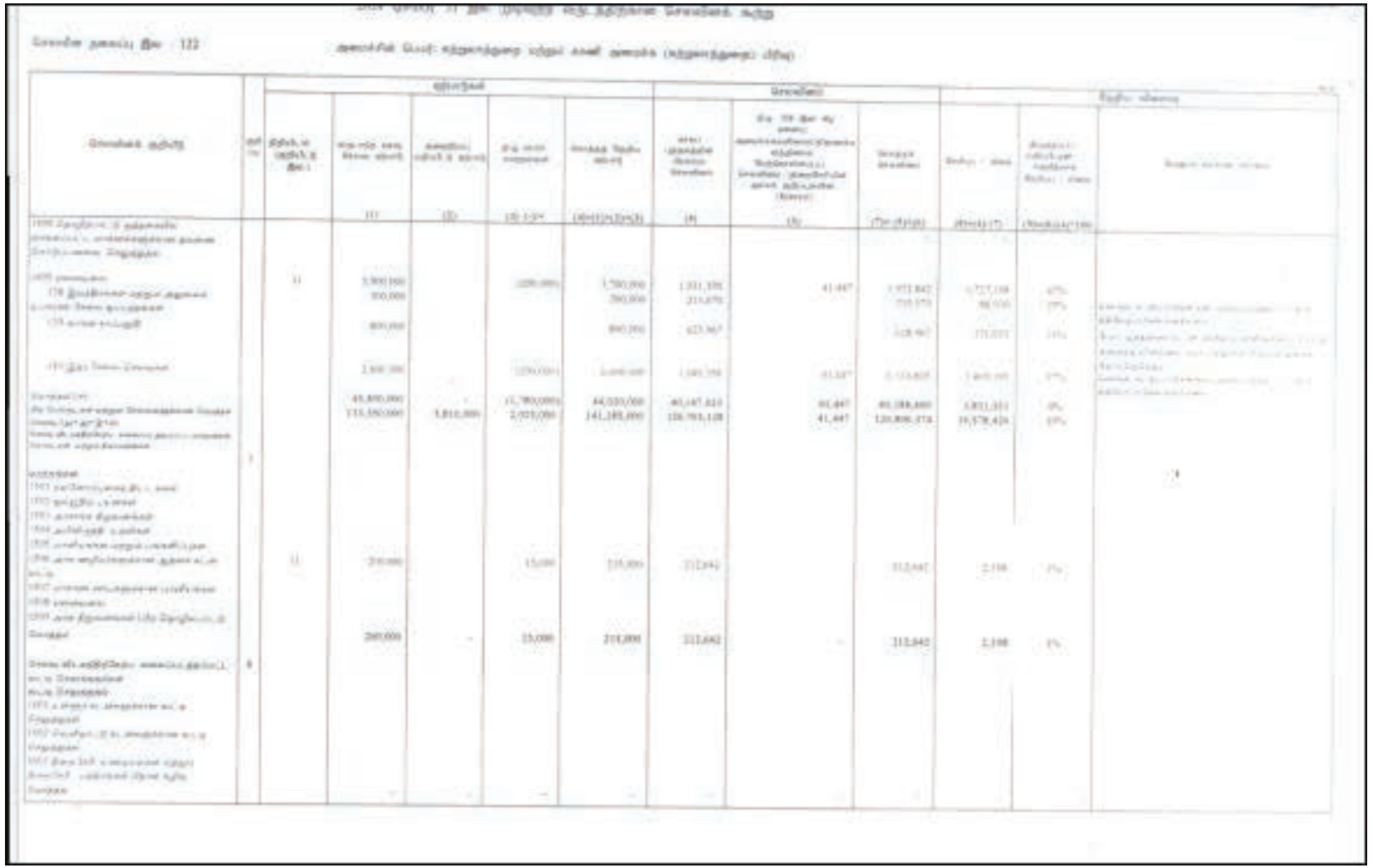


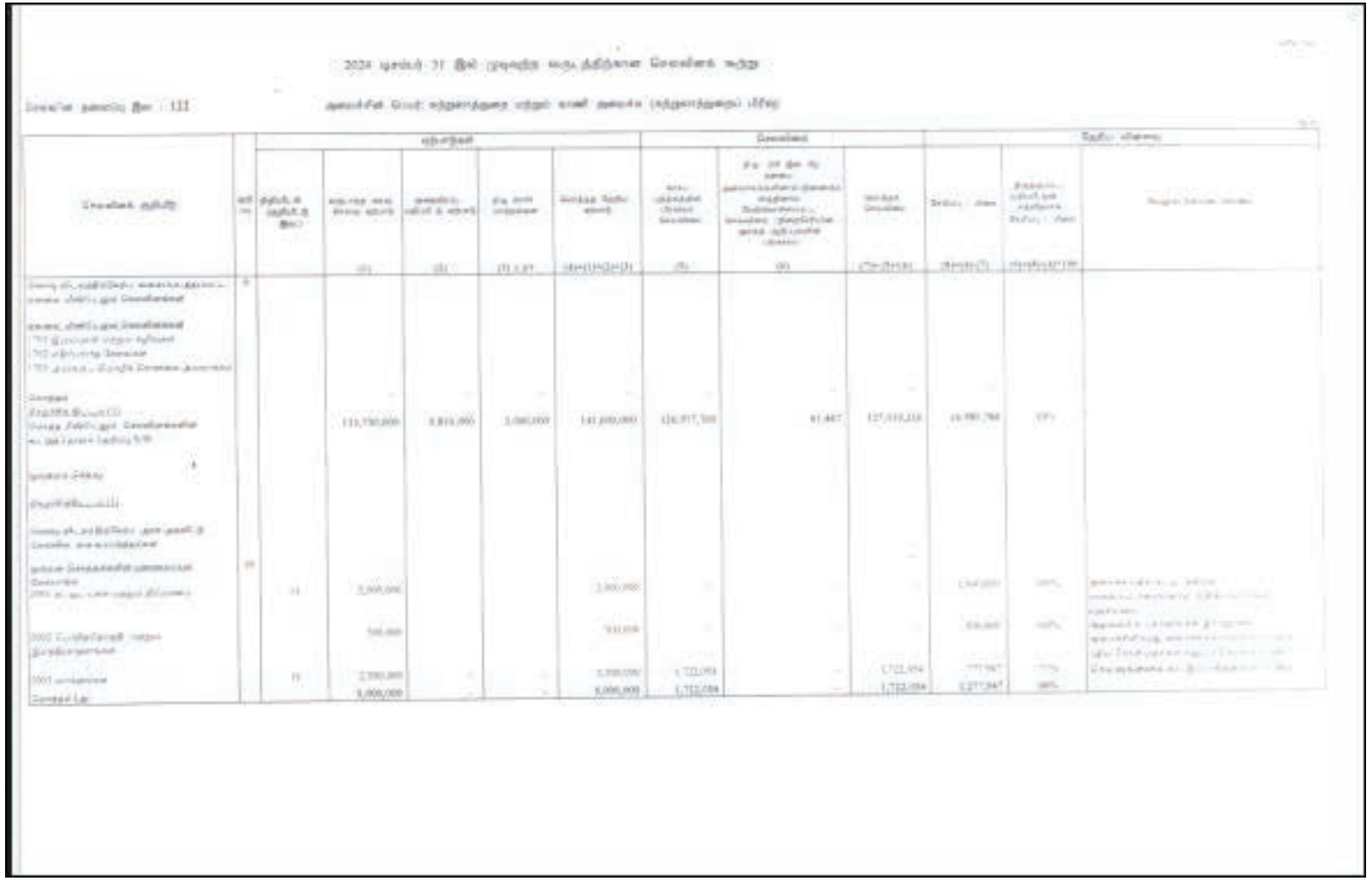










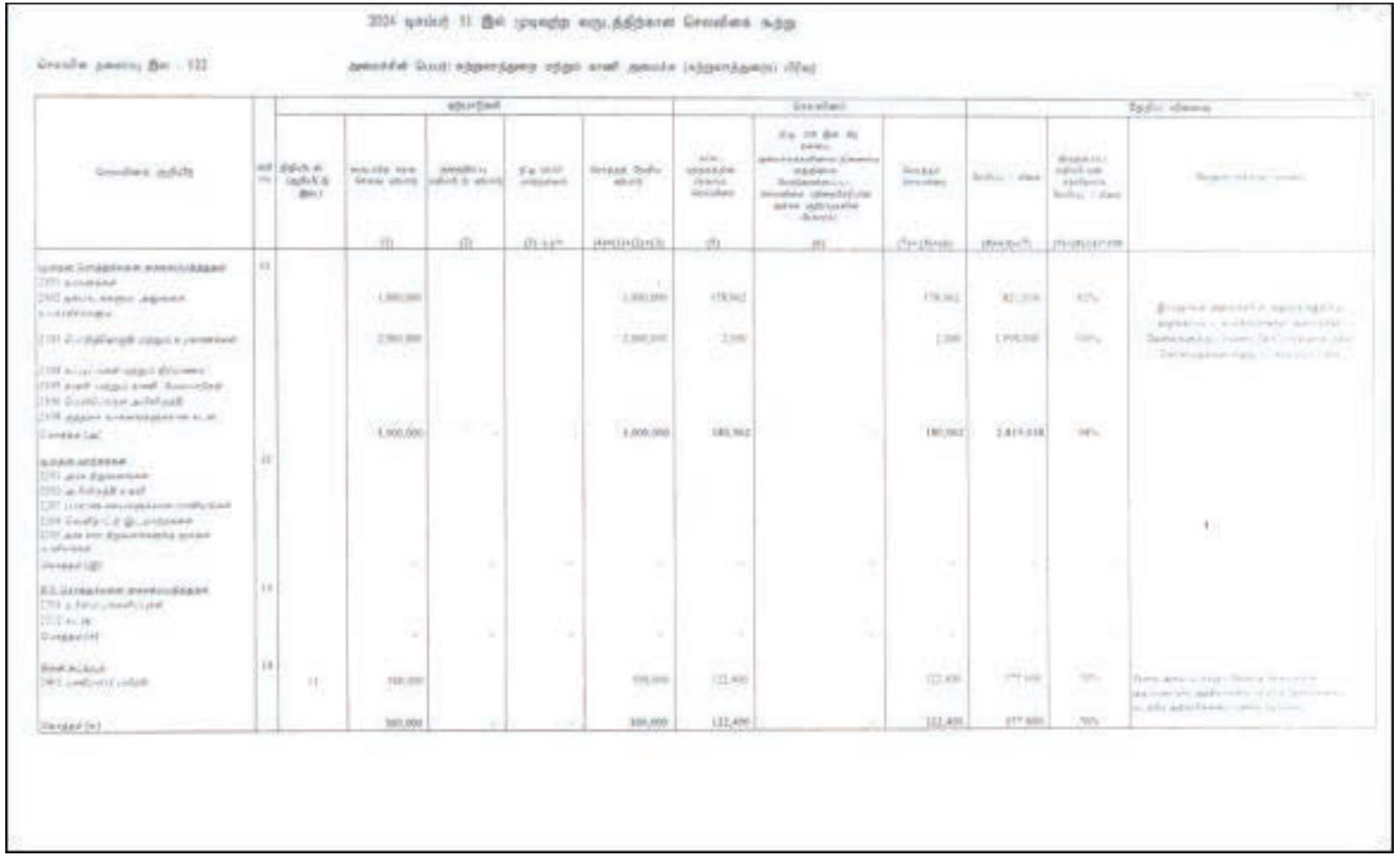


2024 மார்ச் 31 இல் முடிவுற்ற வருட தற்காலிக கொள்கைக் கூற்று

செலவுகள் துணைப் இல : 111

அமைச்சின் பெயர்: சுற்றுலாத்துறை மற்றும் சான்றி அபிவிருத்தி (சுற்றுலாத்துறை) பிரிவு

செலவுக் குறியீடு	வகை	ஏற்பாடுகள்					செலவுகள்			மேலதிக / (குறைவு)		
		குறியீட்டு இலக்கம்										
		(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)	(ix)	(x)	(xi)

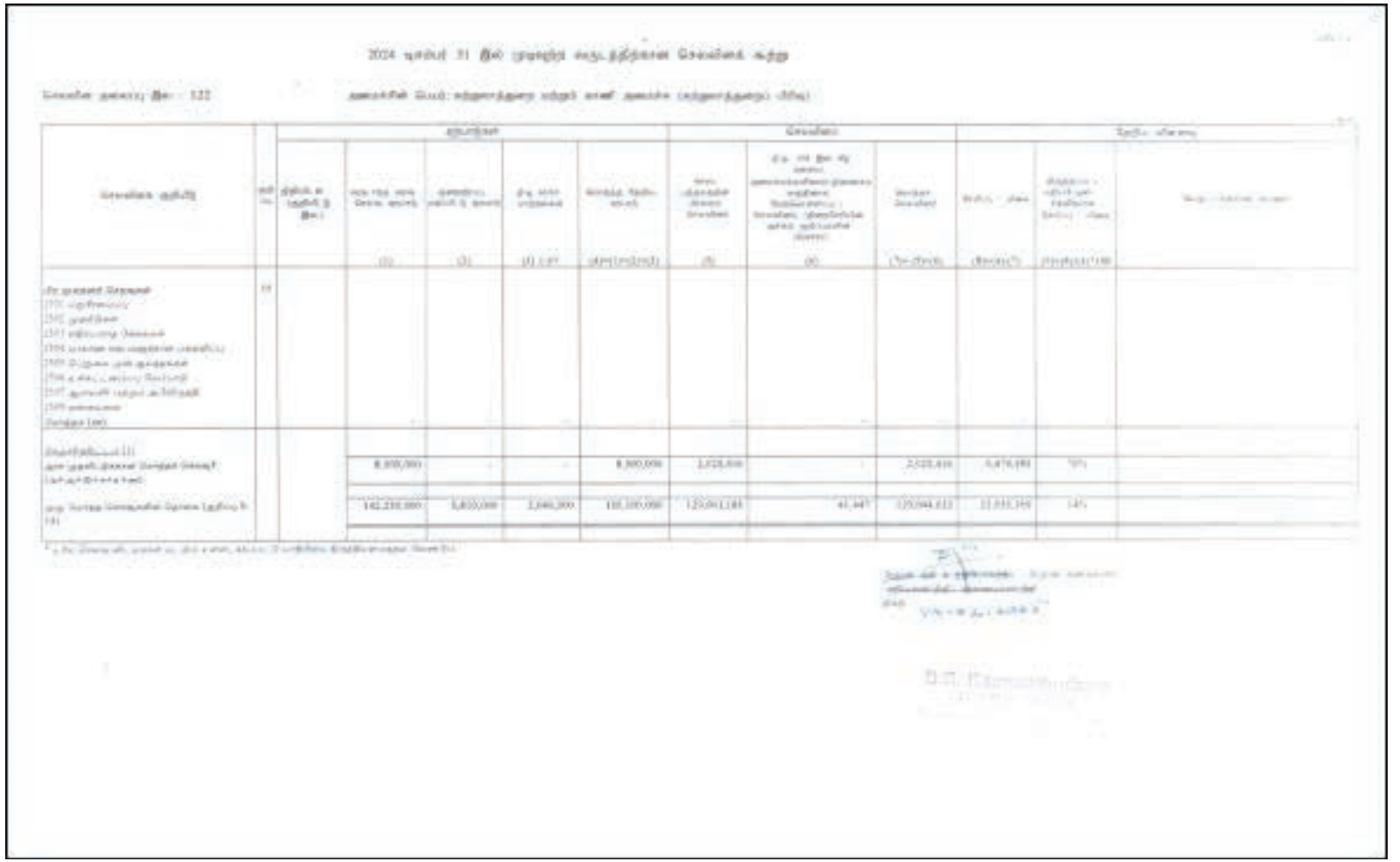


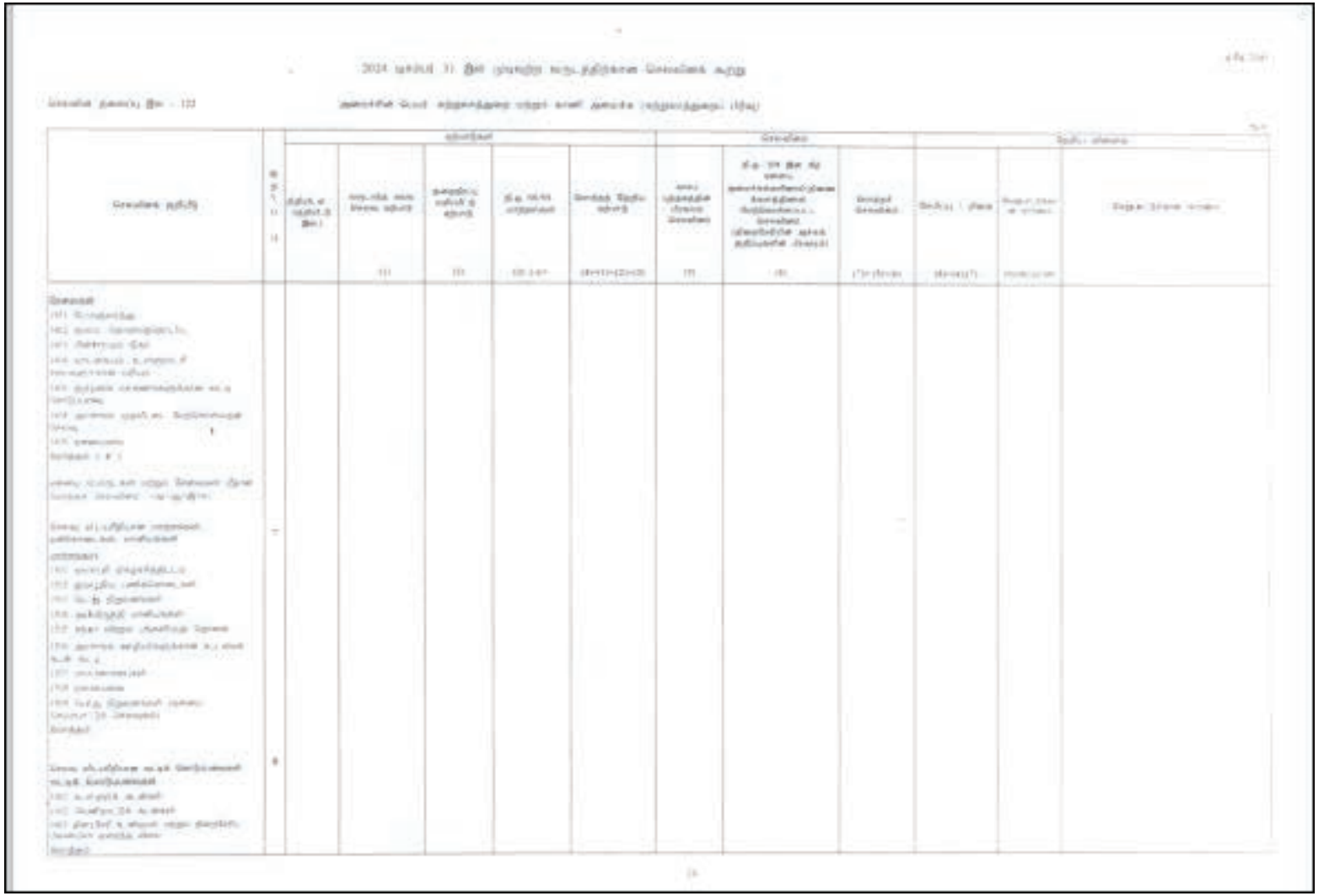
2024 ஏப்ரல் 11 இல் முடிவுற்ற வரு.த்திற்கான செலவினக் கூறு

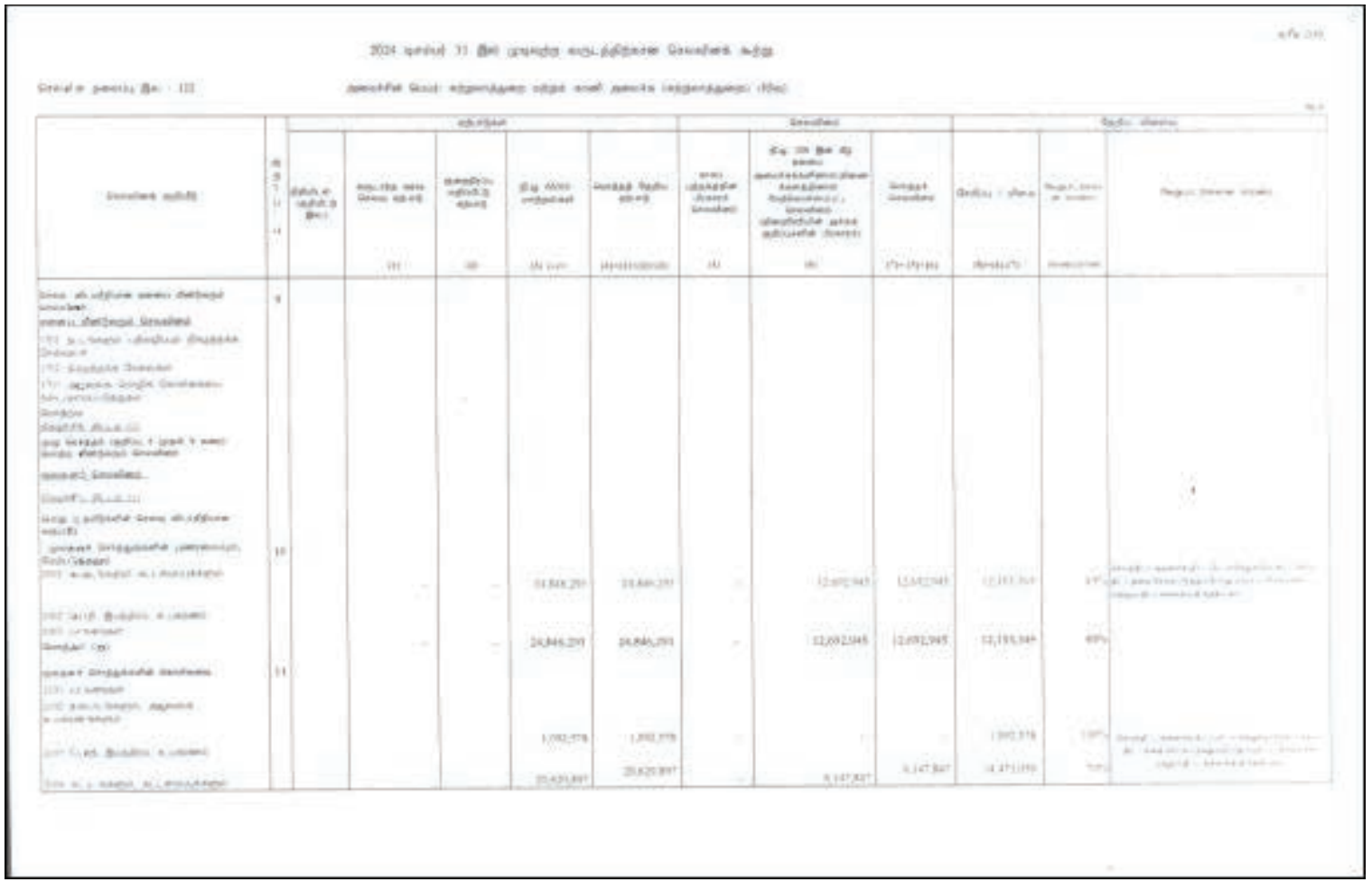
செலவின தலைப்பு இல : 122

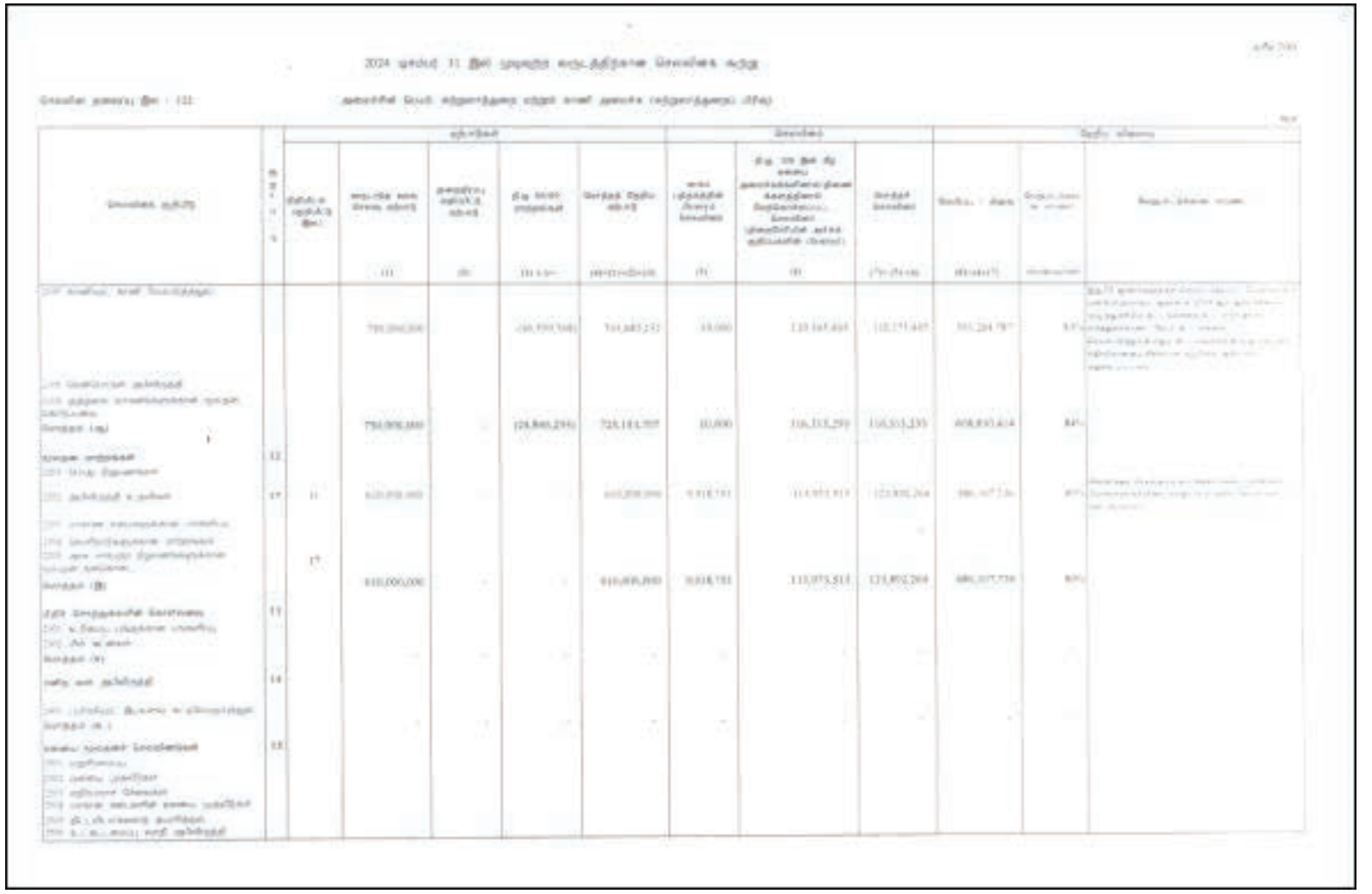
அலகின்கீழ் பெயர்: சுற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை அமைச்சு (சுற்றுலாத்துறை) பிரிவு

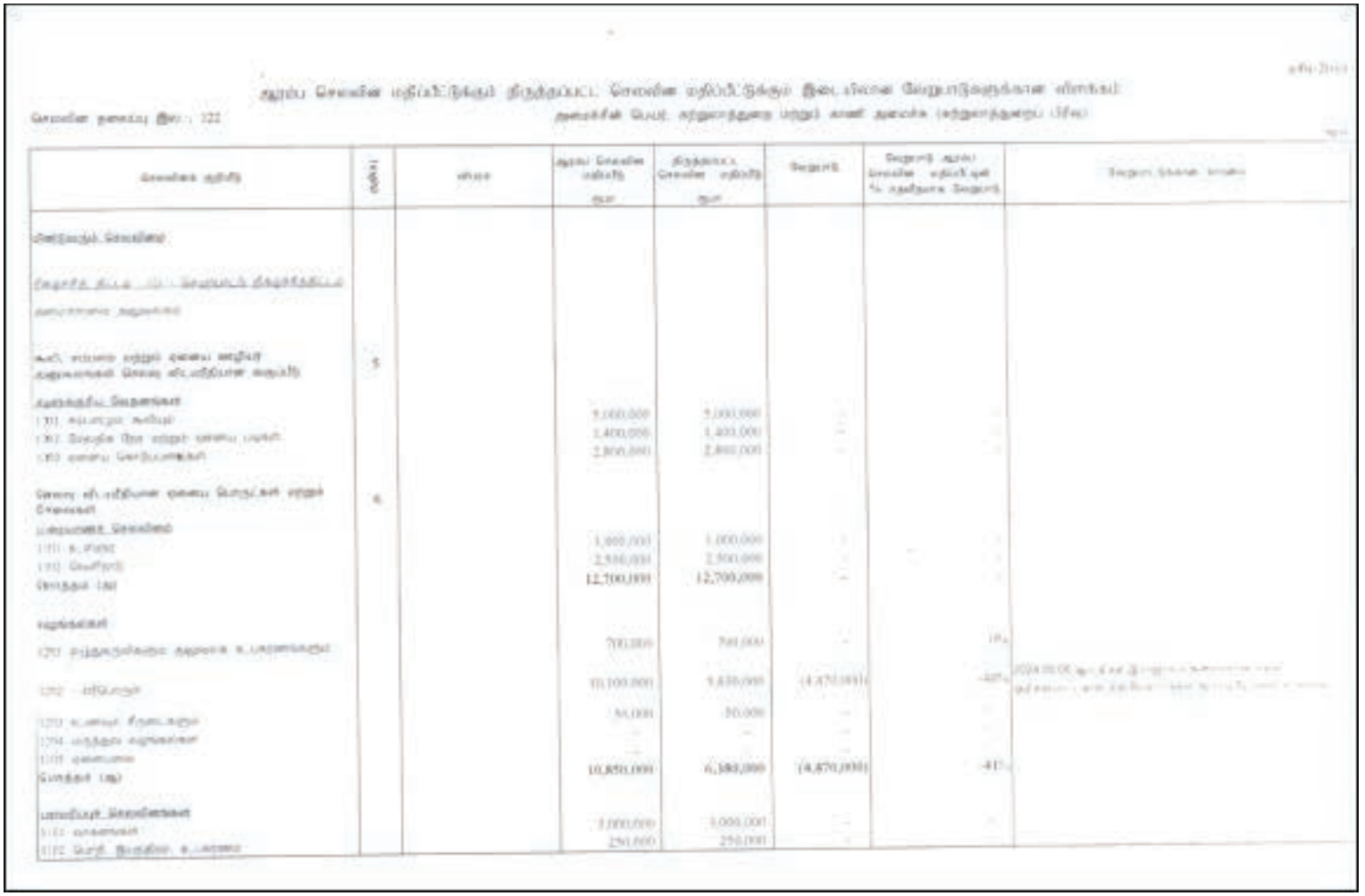
செலவினக் கூறுகள்	வரி எண்	ஒதுக்கீடுகள்					செலவினம்					மீதமுள்ள விவரங்கள்
		நிதிக் கட்டுப்பாடு இல்லை	கடைசியாக வரவு செலவு மதிப்பீடு	அனுமதிப்பட்ட மதிப்பீடு & விலக்கீடு	நிகழ் மாத மதிப்பீடுகள்	மொத்தம் மேலிட மதிப்பீடு	கடன் வரவுகளுக்கு முன்பாக செலவினம்	நிகழ் மாத இறுதி வரை அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையான முன்பணம் மேம்பாட்டுக்கான முன்பணம் மற்றும் பிறவற்றுக்கான இருப்பு	மொத்த செலவினம்	மதிப்பீடு / விலக்கு	மதிப்பீட்டில் மதிப்பீட்டின் சதவீதம் மதிப்பீடு / விலக்கு	
		(1)	(2)	(3) (1+2+3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(7)/(4)		
மூலதன செலவுக்கான வகைப்படுத்தல்	11											
[201] உபகரணங்கள்												
[202] தளபாடங்கள், அலுவலக அலுவலக உபகரணங்கள்			1,000,000			1,000,000	178,962		178,962	821,038	82%	
[203] நிலம், கட்டிடங்கள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு			2,000,000			2,000,000	2,000		2,000	1,998,000	100%	
[204] கப்பல் மற்றும் படகுகள்												
[205] இயந்திரம் மற்றும் கருவிகள்												
[206] மற்றும் உபகரணங்கள்												
மொத்தம் (11)			3,000,000	-	-	3,000,000	180,962	-	180,962	2,819,038	94%	
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
[221] அரசு நிதியளிப்புகள்												
[222] வட்டியற்ற கடன்												
[223] பொருளாதார மேம்பாட்டுக்												
[224] செலவீடு (...) இடமாற்றங்கள்												
[225] அரசு மான நிதியளிப்புக் நாள்கள்												
உதவிகள்												
மொத்தம் (12)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
நிதி பரிமாற்றங்கள் வகைப்படுத்தல்	13											
[231] உள்நாட்டு												
[232] வெளிநாட்டு												
மொத்தம் (13)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
இதர கூடுபடிகள்	14											
[241] பணியாளர் பயிற்சி		11	500,000			500,000	122,400		122,400	377,600	75%	
மொத்தம் (14)			500,000	-	-	500,000	122,400	-	122,400	377,600	75%	



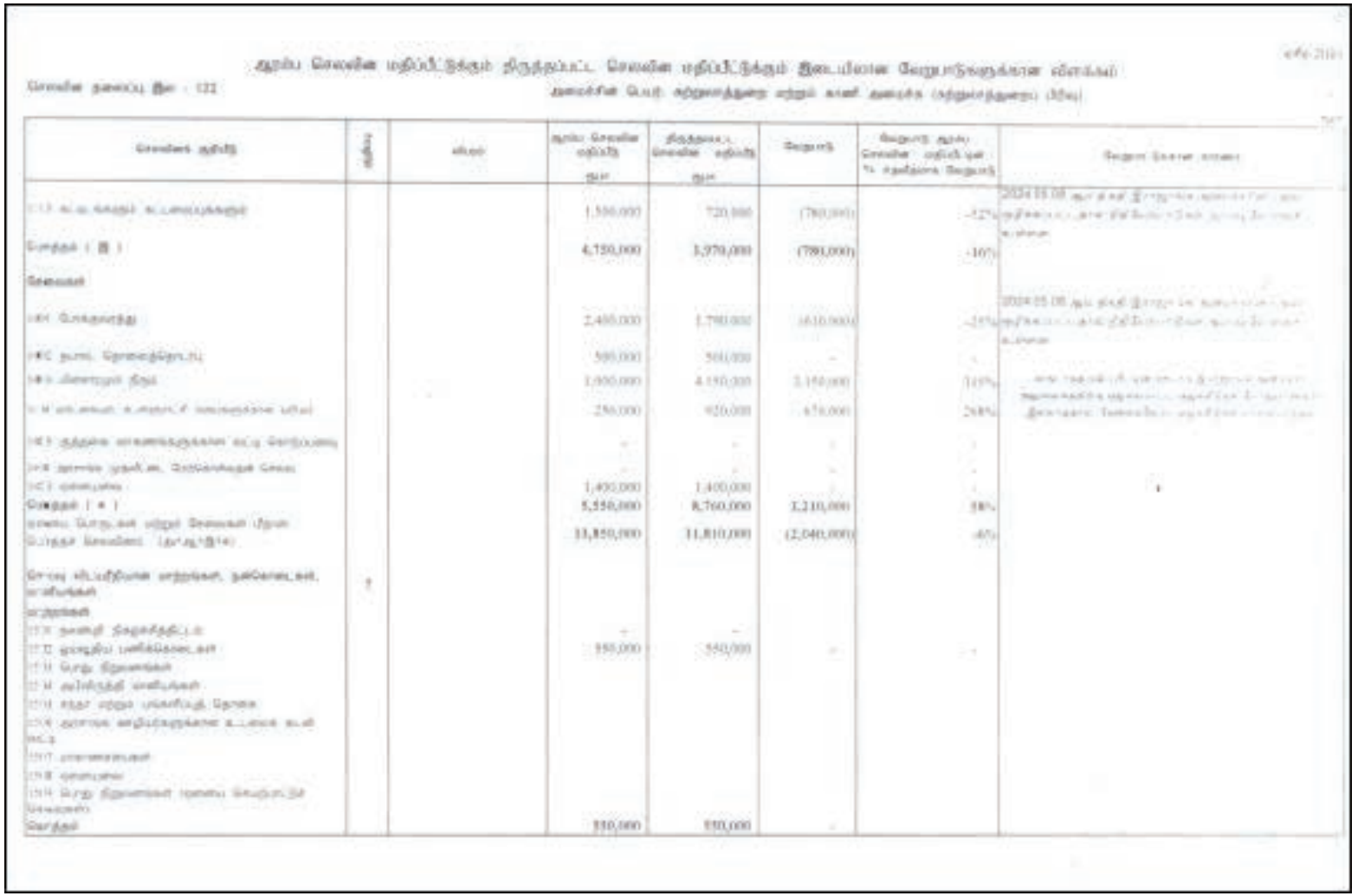








செலவின வகுப்பு	வகுப்பு	விளக்கம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % மதிப்பாக வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
[illegible]							
[illegible]							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் தனிலாபங்கள் மீதான வரி மற்றும் ஏனைய வரிகள்	5						
[illegible]							
(101) சம்பளமும் கூலியும்			5,000,000	5,000,000	-	-	
(102) மேலதிக நேர மற்றும் விசேட படிகள்			1,400,000	1,400,000	-	-	
(103) ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			2,800,000	2,800,000	-	-	
ஏனைய மீண்டுவரும் ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
[illegible]							
(201) உ. சிலவு			1,000,000	1,000,000	-	-	
(202) வெளிநாடு			2,500,000	2,500,000	-	-	
மொத்தம் (அ)			12,700,000	12,700,000	-	-	
மூலதனச்செலவினம்							
(301) சாதனங்கள்/கருவிகள் உற்பத்தி உபகரணங்களும்			700,000	700,000	-	0%	
(302) [illegible]			10,100,000	5,830,000	(4,870,000)	-48%	[illegible]
(303) உபகரண சீரமைப்பும்			50,000	50,000	-	-	
(304) மரத்தும் மூலங்களும்			-	-	-	-	
(305) ஏனையவை			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			10,850,000	6,580,000	(4,870,000)	-41%	
மாறிவரும் செலவினங்கள்							
(401) மானியங்கள்			3,000,000	3,000,000	-	-	
(402) பொருட் இயக்கிய உபகரண			250,000	250,000	-	-	

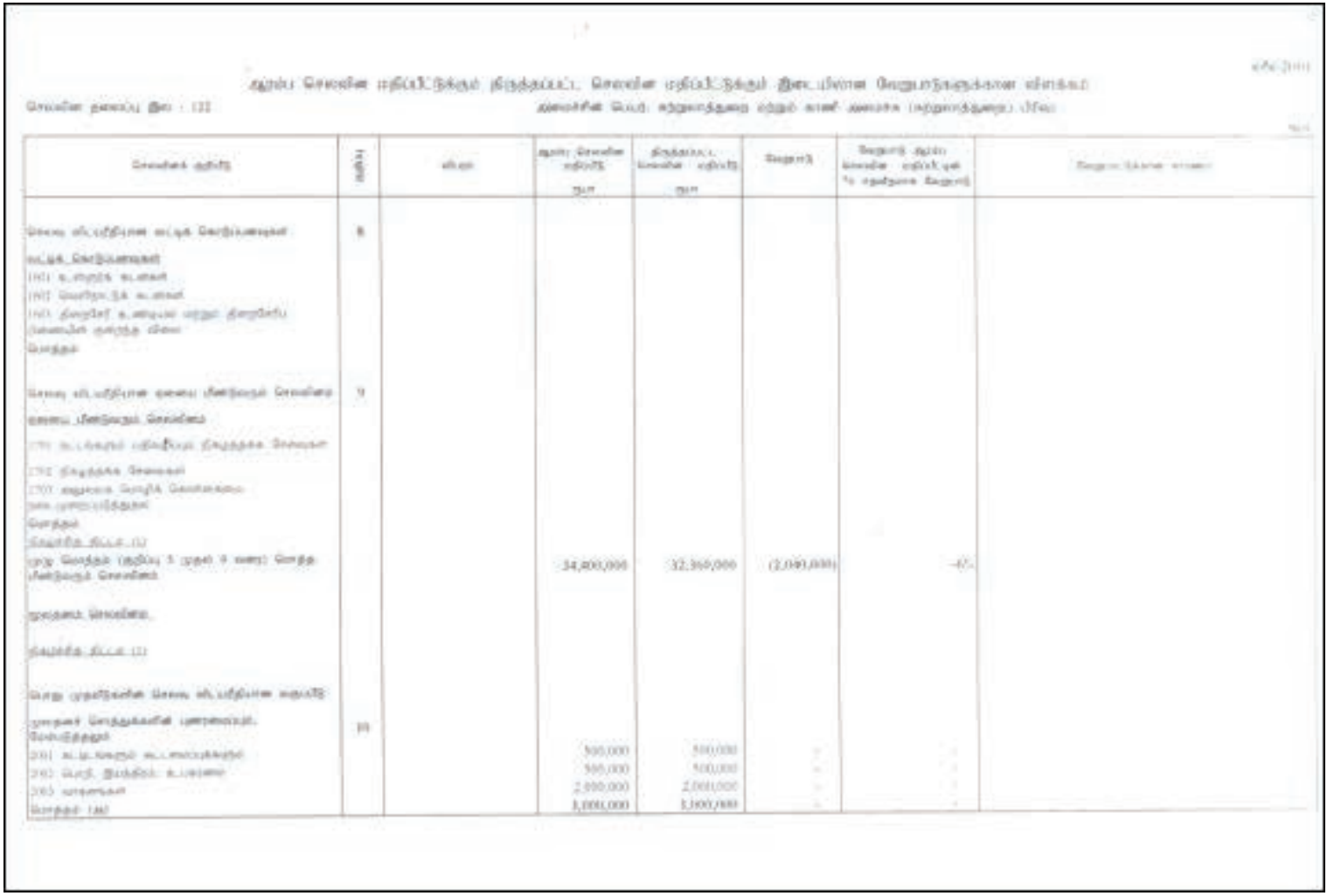


ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

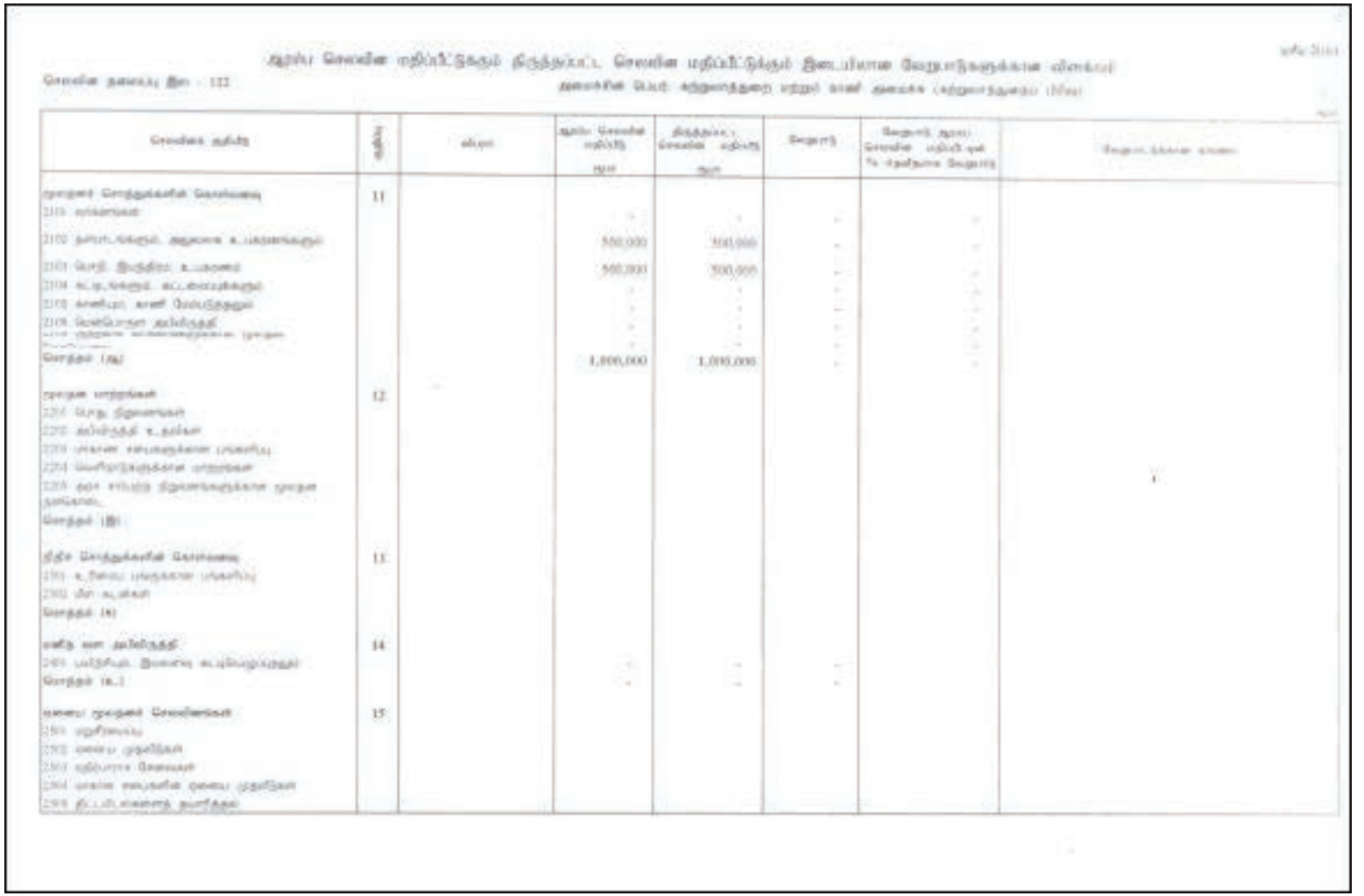
செலவின தலைப்பு இல : 122

தலைவரின் பெயர்: கற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை, கலாசார (சற்றுலாத்துறை) அமைச்சு

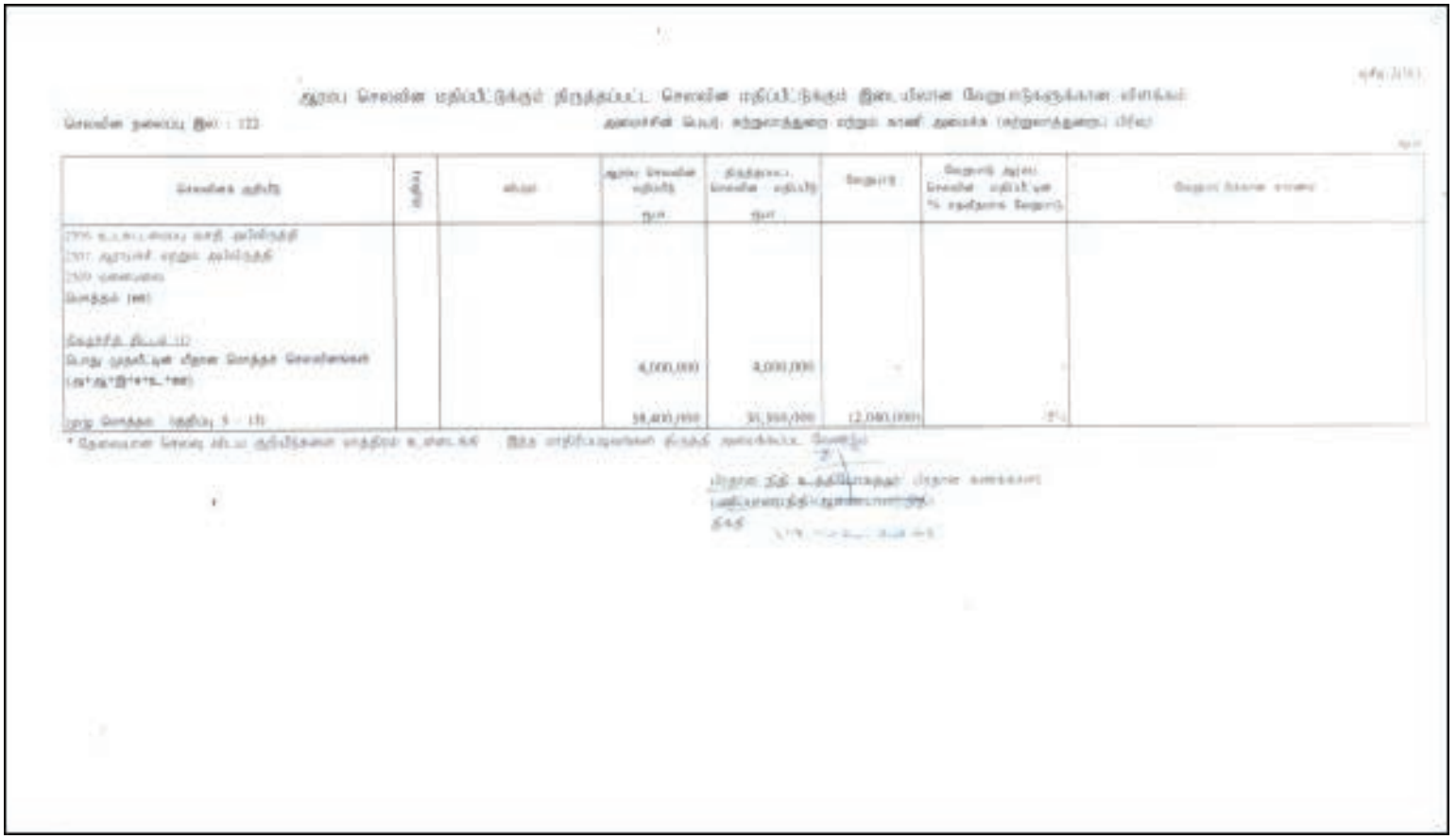
செலவினத் தலைப்பு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % கணிப்பான வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
[illegible]			1,550,000	720,000	(780,000)	-52%	2024.05.08 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற [illegible]
மொத்தம் (இ)			4,750,000	3,970,000	(780,000)	-16%	
சேவைகள்							
140 பொதுவானது			2,400,000	1,790,000	(610,000)	-25%	2024.05.08 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற [illegible]
142 தகவல் தொழில்நுட்பம்			500,000	500,000	-	-	
143 விளம்பரம் நிதி			1,900,000	4,150,000	2,250,000	118%	[illegible]
[illegible]			250,000	920,000	670,000	268%	[illegible]
145 சுற்றுலா மாவட்டங்களுக்கான வரவு செலவுத்திட்டம்			-	-	-	-	
146 தலைமை முகாமை பொறியாளருக்கான செலவு			-	-	-	-	
147 ஏனையவை			1,400,000	1,400,000	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			5,550,000	8,760,000	3,210,000	58%	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் நிதியம் பொருத்தச் செலவினம் (தலைப்பு 014)			33,850,000	31,810,000	(2,040,000)	-6%	
சொத்து விடயநிரலான மற்றுமான, நன்கொடைகள், மானியங்கள் மற்றுமான	1						
171 நலன்புரி நிதியத்திற்கு			-	-			
172 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்			550,000	550,000	-	-	
173 பொது நிறுவனங்கள்							
174 அபிவிருத்தி மானியங்கள்							
175 சமூக மற்றும் பண்பாட்டு நோக்க							
176 ஏனைய வழிப்படுத்தல்களை உடனடியாக வகிக்கப்படாத							
177 முன்னாள்களுக்கான							
178 ஏனையவை							
179 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவினம்)							
மொத்தம்			550,000	550,000	-		



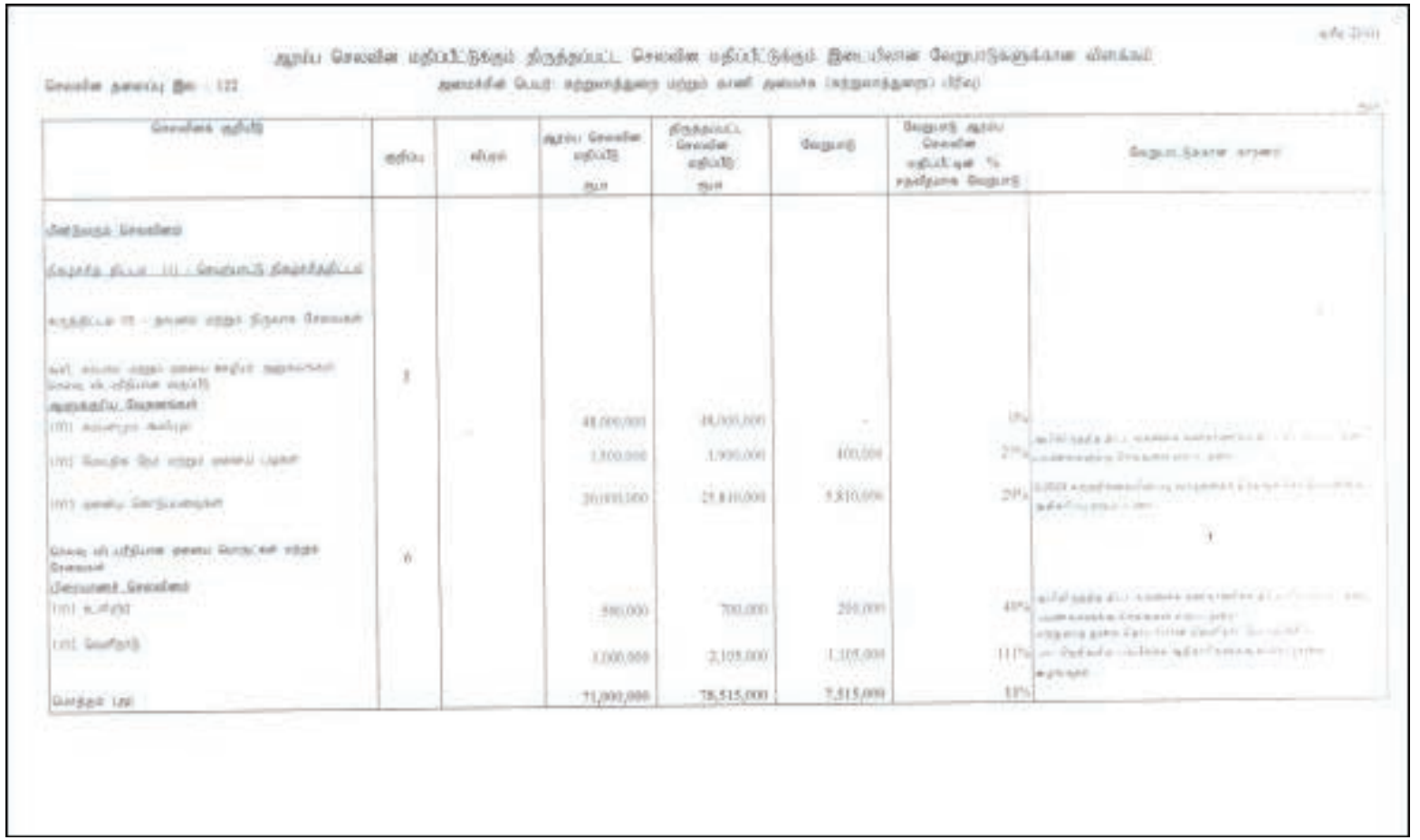
செலவுக் குறியீடு	குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % எனுமளவில் வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மேலை வடமேற்கு மாகாண வடமத்திய மாகாணம்	8						
வடமத்திய மாகாணம்							
(01) உள்ளூராட்சி வடிகான்							
(02) வெளிநாட்டுத் தடையான்							
(03) நிலவழிச் சுத்தமும் மற்றும் நிலவழிப் பிரதேசங்களின் மாகாண பிரதேச							
மொத்தம்							
மேலை வடமேற்கு மாகாண பிரதேசம் செலவின மதிப்பீடு	9						
மாகாண பிரதேசம் செலவின மதிப்பீடு							
(01) வடமேற்கு மாகாண நிலவழிப் பிரதேசம் செலவின மதிப்பீடு							
(02) நிலவழிப் செலவின மதிப்பீடு							
(03) மாகாண பொறியியல் செலவின மதிப்பீடு							
மொத்தம்							
மொத்தம் (துணை 1)							
முழு மொத்தம் (குறியீடு 1 முதல் 9 வரை) மொத்த பிரதேசம் செலவின மதிப்பீடு			34,800,000	32,369,000	(2,091,000)	-6%	
மாகாணம் செலவின மதிப்பீடு							
மொத்தம் (துணை 2)							
மொத்த முதலீட்டின் மேலை வடமேற்கு மாகாண மதிப்பீடு							
முன்னுரை மொத்தங்களின் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தல்	10						
(01) வடமேற்கு மாகாண வடமத்திய மாகாணம்			500,000	500,000	-	-	
(02) மொத்த நிலவழிப் வடமேற்கு மாகாண			500,000	500,000	-	-	
(03) மாகாணங்கள்			2,000,000	2,000,000	-	-	
மொத்தம் (10)			3,000,000	3,000,000	-	-	



செலவின தலைப்பு	குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ரூபாவாக வேறுபாடு	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
மூலதன பொருட்களின் கொள்வனவு	11						
2101 காணிகள்			-	-	-	-	
2102 நிர்மாணங்கள், அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட			550,000	550,000	-	-	
2103 பொறி, இயந்திர சம்பந்தமான			500,000	500,000	-	-	
2104 வடிவங்கள், கட்டமைப்புக்கள்			-	-	-	-	
2105 கணினி, தகவல் தொடர்பாடல்			-	-	-	-	
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
[illegible]			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			1,000,000	1,000,000	-	-	
மூலதன மாற்றங்கள்	12						
2201 பொது நிலையங்கள்							
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்							
2203 ஏனைய சலுகைக்கான பங்களிப்பு							
2204 வெளிநாட்டுக்கான மாற்றங்கள்							
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன மாற்றங்கள்							
மொத்தம் (ஆ)							
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13						
2301 உரிமை பங்குகளில் பங்களிப்பு							
2302 பிற கடன்கள்							
மொத்தம் (இ)							
வளர்ந்து வரும் அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இலங்கை கடற்படையாளரும்			-	-	-	-	
மொத்தம் (உ)			-	-	-	-	
ஏனைய மூலதன செலவினங்கள்	15						
2501 முதியவரவு							
2502 வகை முதலீடுகள்							
2503 மதிப்பாய்வு செலவுகள்							
2504 முகவர் வகையின் வகை முதலீடுகள்							
2505 நீர் பயன்பாடுகளுக்கு தயாரித்தல்							



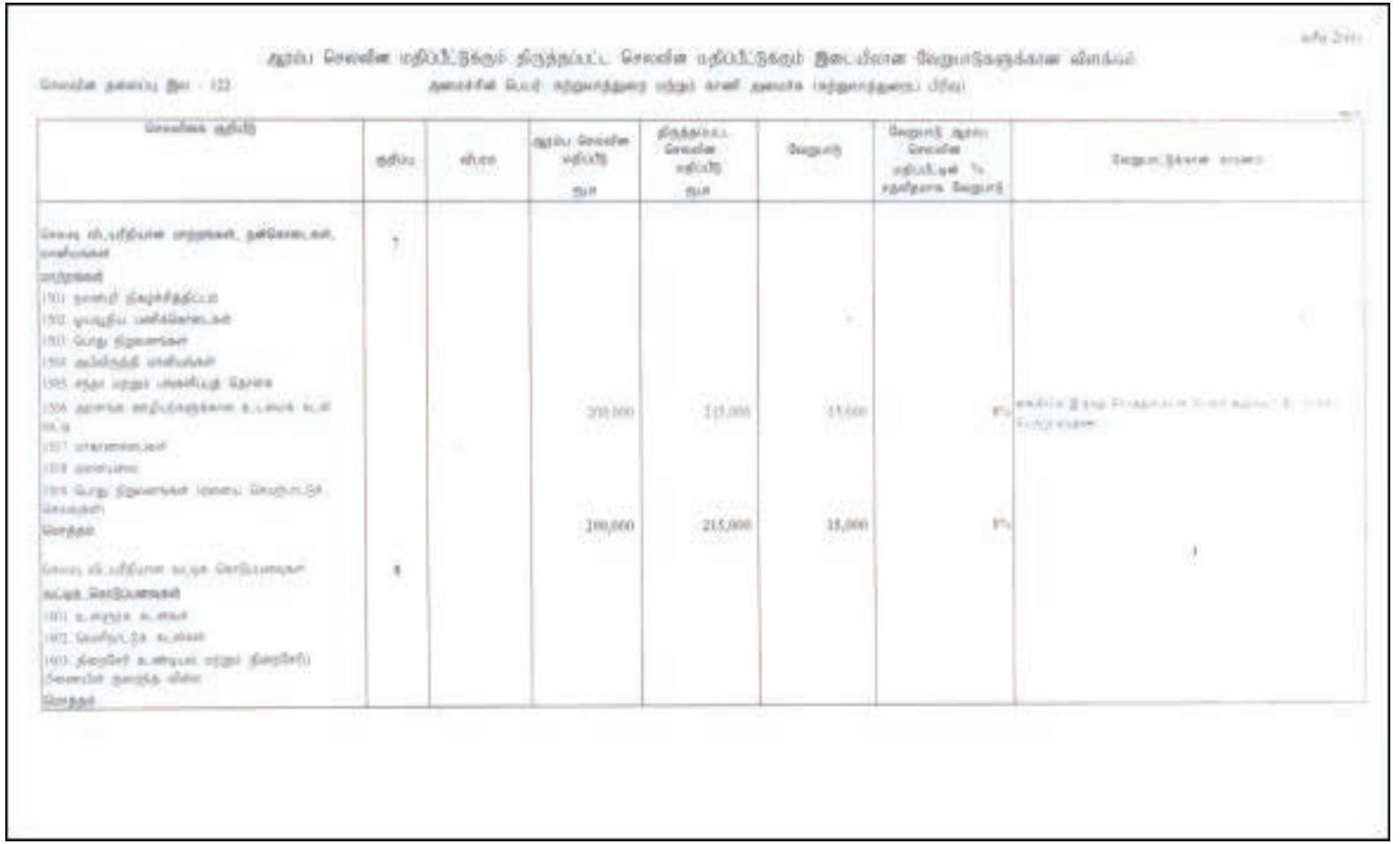
			4,000,000	4,000,000			
			38,400,000	36,360,000	(2,040,000)		



ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல. : 122 தலைப்பின் பெயர்: சற்றுலாத்துறை மற்றும் வான் தலைமை (சற்றுலாத்துறை பிரிவு)

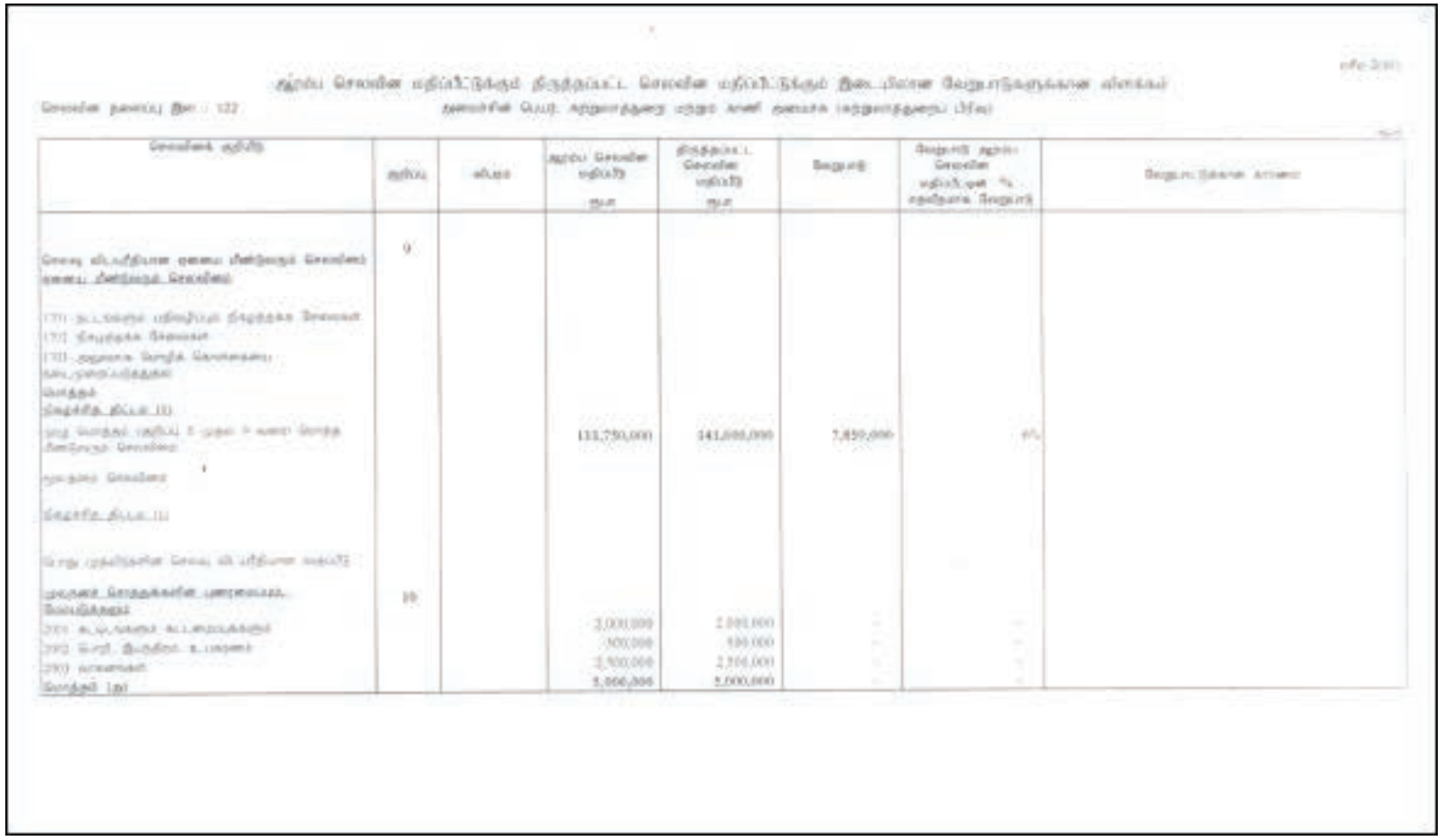
செலவின வகுதி	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % எனுமாக வேறுபாடு	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
[illegible]							
[illegible]							
[illegible]	1						
ஆளணியினர் வேதனங்கள்							
(01) [illegible]			48,000,000	38,000,000	-	0%	
(02) [illegible]			1,500,000	1,900,000	400,000	27%	
(03) [illegible]			20,000,000	25,810,000	5,810,000	29%	
செலவு மதிப்பீட்டின் ஏனைய வேறுபாடுகள் மற்றும் செலவுகள்	6						
பொருள்கள் செலவினம்							
(01) [illegible]			500,000	700,000	200,000	40%	
(02) [illegible]			1,000,000	2,105,000	1,105,000	111%	
மொத்தம் (ரூ)			71,000,000	78,515,000	7,515,000	10%	



அரசு செலவின மதிப்பீடுகளும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுகளும் இடைப்பட்ட வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல. : 122 தலைப்பின் பெயர்: சுற்றுலாத்துறை மற்றும் கால் தலைமை (சுற்றுலாத்துறை) பிரிவு

செலவின வகைப்பாடு	குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ஏறுமுகமாக வேறுபாடு	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
செலவு வி.பரிந்துரை மாற்றங்கள், தன்னெடுகள், மானியங்கள்	1						
மாற்றங்கள்							
101 நலன்புரி நடவடிக்கைகள்							
102 முயற்சிய பணிக்கொடைகள்							
103 பொது நிறுவனங்கள்							
104 அபிவிருத்தி மானியங்கள்							
105 சந்தை மற்றும் பங்களிப்பு நோக்கு							
106 ஆளுகை மாற்றுத்தலைவர்கள் உட்பட்ட உறுப்பினர்கள்			200,000	215,000	15,000	8%	
107 பாதுகாப்புகள்							
108 முகவர்கள்							
109 பொது நிறுவனங்கள் (தலைவர் செயற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு)							
மொத்தம்			200,000	215,000	15,000	8%	
செலவு வி.பரிந்துரை வருமான கொடுப்பனவுகள்	2						
வருமான கொடுப்பனவுகள்							
201 உள்நாட்டு உற்பத்தி							
202 வெளிநாட்டு உற்பத்தி							
203 நிலையான உள்நாட்டு மற்றும் நிலையற்ற வெளிநாட்டு நலனோம்பு விபரம்							
மொத்தம்							

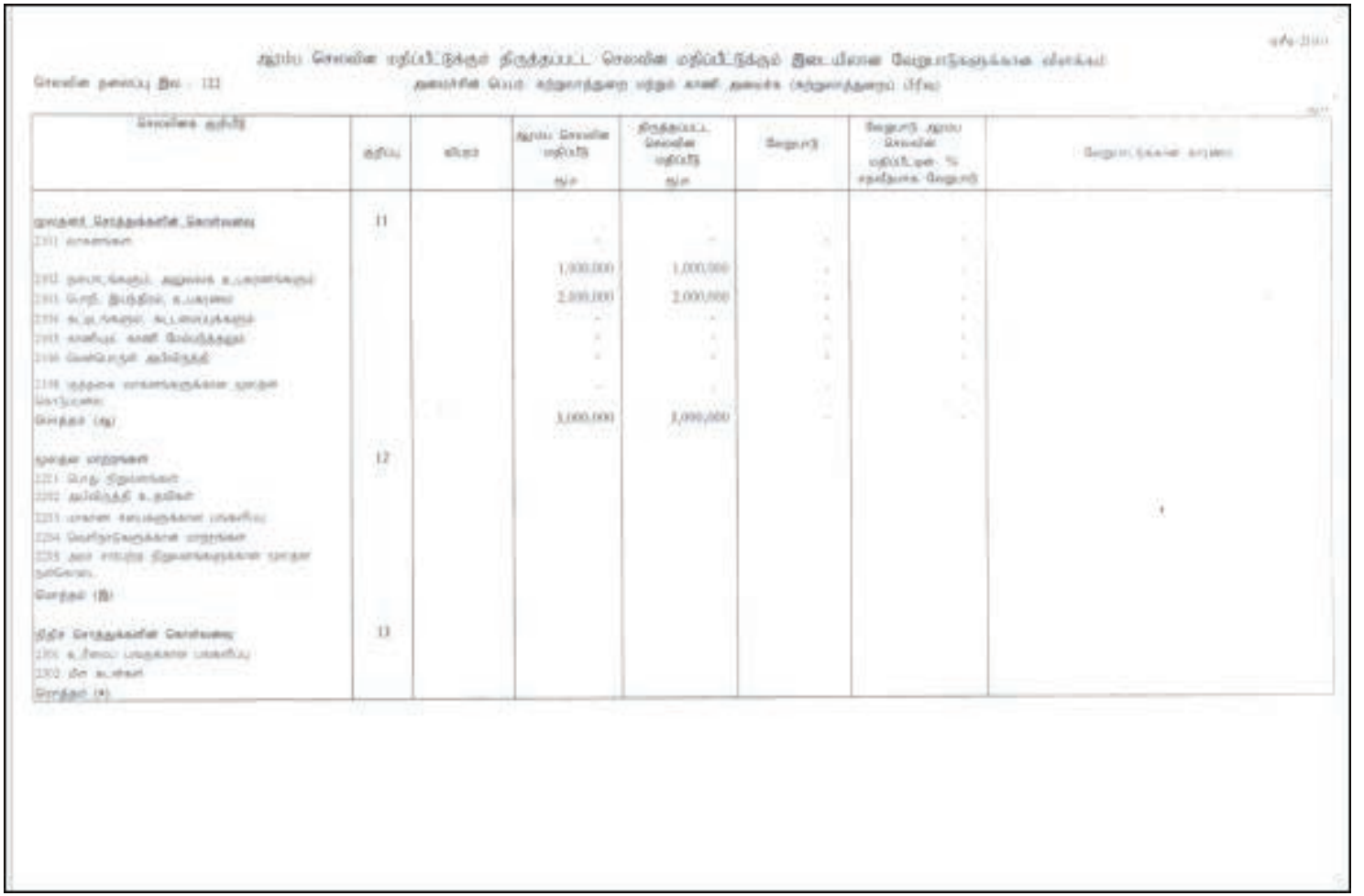


சற்று செலவின மதிப்பீடுகளும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுகளும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122

அலகின் பெயர்: சற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை வளர்ச்சி (சற்றுலாத்துறை பிரிவு)

செலவினக் குறியீடு	ஆரிய	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ஆக்கிலாக வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
செலவு விடயத்திலான ஒதுக்கம் மீண்டுவரும் செலவினம் ஒதுக்கம் மீண்டுவரும் செலவினம்	0						
(11) சுட்டெழுத்து மதிப்பீட்டில் திருத்தங்கள் செய்யலாம்							
(12) செயற்திட்ட நிர்வாகம்							
(13) அலுவலக வேறுபட்ட செலவினங்களும்							
மேலதிகமாக்கல்களும் மொத்தம் செலவீன தலைப்பு 122							
மொத்த மதிப்பீடு 2 முதல் 4 வரை மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			133,750,000	141,600,000	7,850,000	6%	
மூலதன செலவினம்							
செலவீன தலைப்பு 122							
மொத்த முதலீட்டின் செலவு விடயத்திலான வகைப்பு							
முலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தல்	10						
2201 கட்டடங்கள் கட்டமைப்புக்கள்			2,000,000	2,000,000	-	-	
2202 பொறி இயந்திர உபகரணம்			500,000	500,000	-	-	
2203 வாகனங்கள்			2,500,000	2,500,000	-	-	
மொத்தம் 10			5,000,000	5,000,000	-	-	

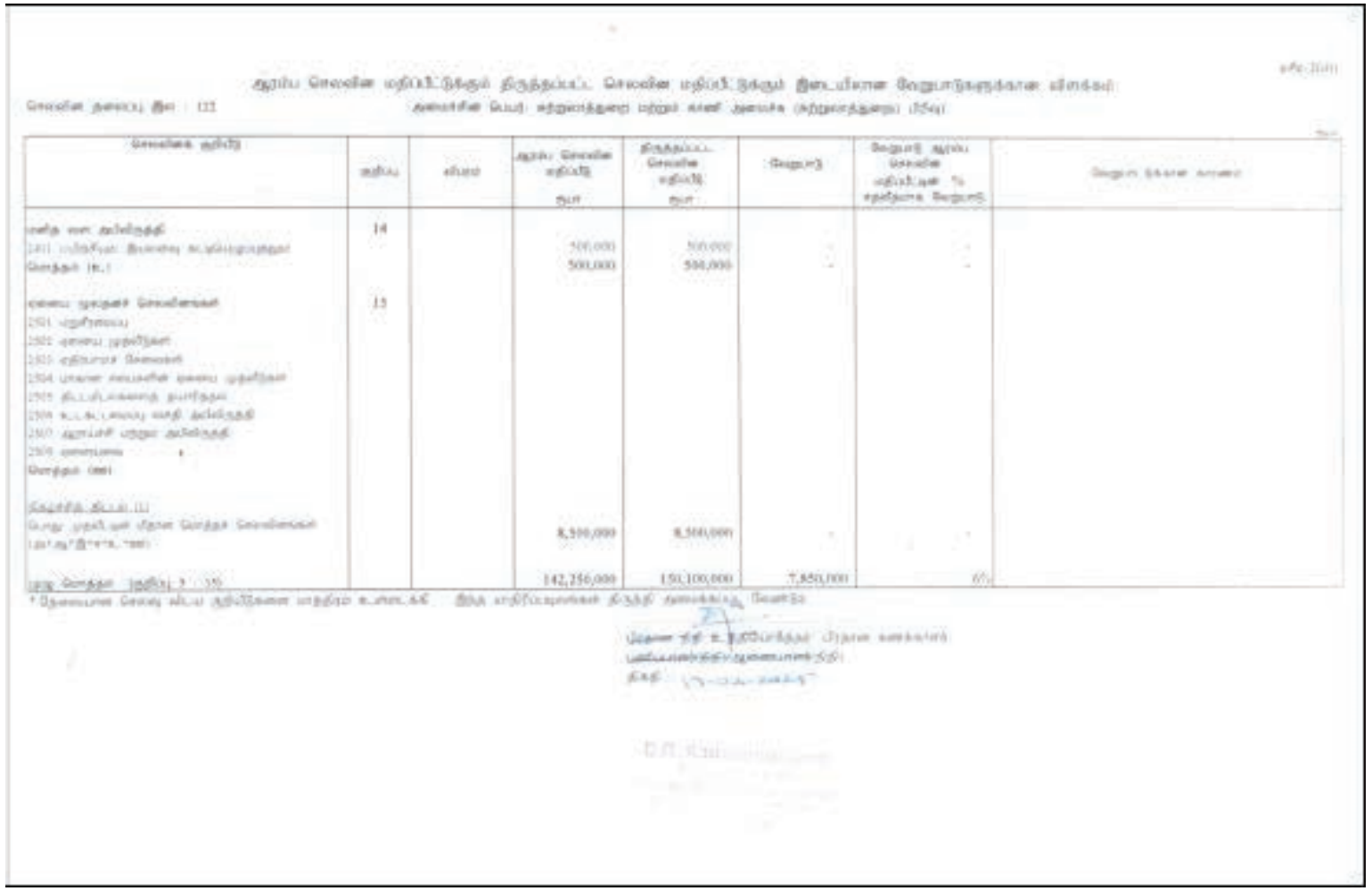


ஆறாம் செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122

தலைமை பெயர்: சுற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை தலைவர் (சுற்றுலாத்துறை பிரிவு)

செலவின குறியீடு	குறியீடு	விபரம்	ஆறாம் செலவின மதிப்பீடு ரூ.ச	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூ.ச	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆறாம் செலவின மதிப்பீட்டின் % எனக்குமாக வேறுபாடு	வேறுபாடுகளின் காரணம்
மூலதன செலவுகளின் கொள்வனவு	11						
2301 மானியம்			-	-	-	-	
2302 நகர, கிராம, அலுவலக உபகரணங்கள்			1,000,000	1,000,000	-	-	
2303 பொறி, இயந்திர, உபகரண			2,000,000	2,000,000	-	-	
2304 கட்டிடங்கள், கட்டமைப்புக்கள்			-	-	-	-	
2305 வாகன, வான் கொள்வனவுகள்			-	-	-	-	
2306 மென்பொருள் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2309 ஏற்றுமதி மானியங்களுக்கான மூலதன செலவுகள்			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			3,000,000	3,000,000	-	-	
மூலதன மாற்றங்கள்	12						
2321 பொது நிறுவனங்கள்							
2322 அபிவிருத்தி உதவிகள்							
2323 மாகாண சபைகளுக்கான மானியம்							
2324 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்							
2325 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன மாற்றங்கள்							
மொத்தம் (ஆ)							
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13						
2351 உரிமைப் பங்குகளுக்கான மானியம்							
2352 பிற கடன்கள்							
மொத்தம் (இ)							



ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுகளும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுகளும் இணைப்பினை வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122 அலகின் பெயர்: சுற்றுலாத்துறை மற்றும் வனவிலங்கு அலகுக (சுற்றுலாத்துறை) (154)

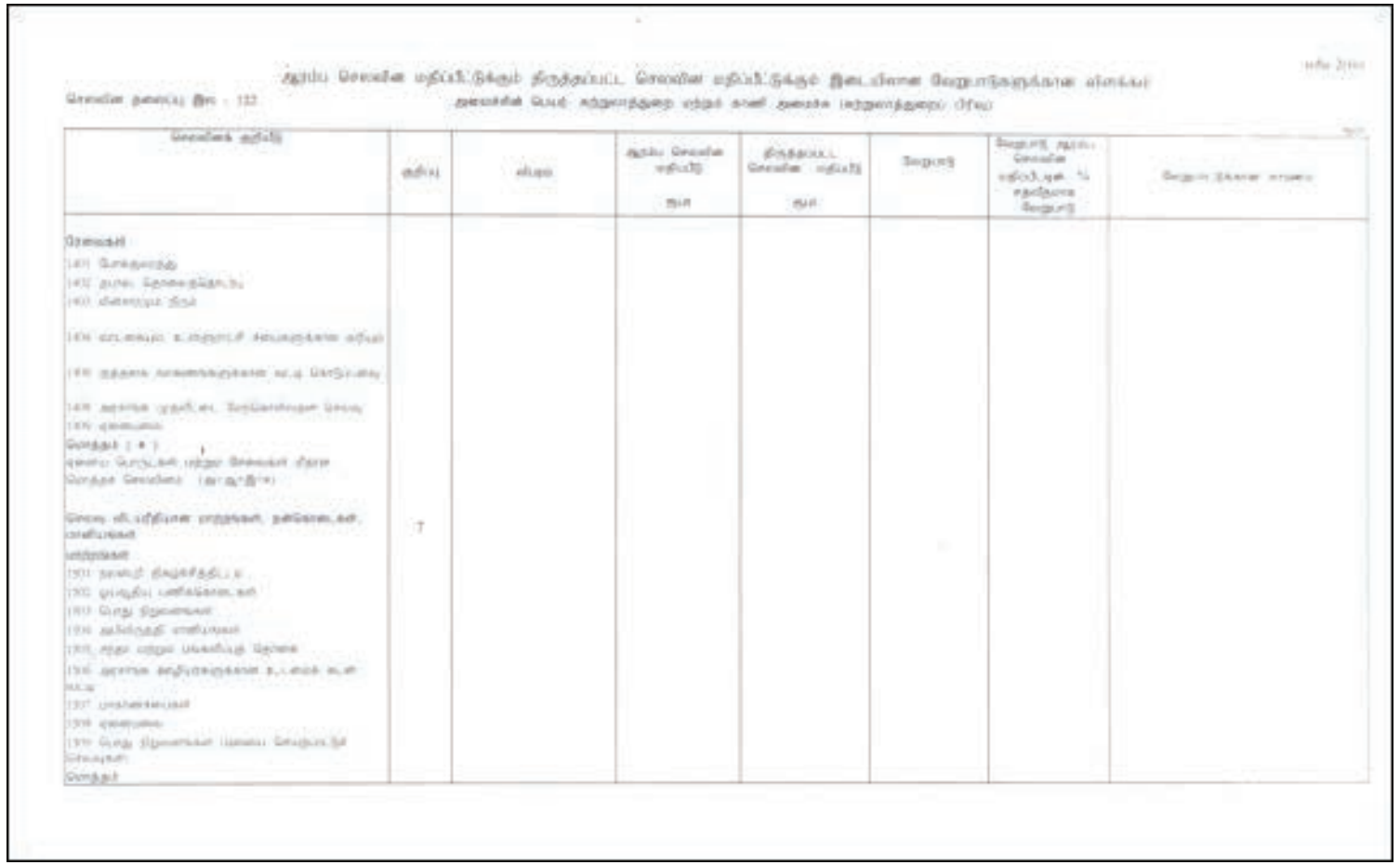
செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ஏறுமுக வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும் இயல்பு வலுவூட்டலும்			500,000	500,000	-	-	
மொத்தம் (14.)			500,000	500,000	-	-	
ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	15						
2501 பழுதுபார்ப்பு							
2502 ஏனைய முலதனம்							
2503 எதிர்பார்க்க வேலைகள்							
2504 பாவனை வலயங்களின் ஏனைய முலதனம்							
2505 திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்							
2506 கட்டுமானப் பணி அபிவிருத்தி							
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி							
2509 ஏனையவை							
மொத்தம் (15)							
மொத்தச் செலவு (1)							
மொத்த முதலீட்டின் பிறகான மொத்தச் செலவினங்கள் (தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டம்)			8,500,000	8,500,000	-	-	
முழு மொத்தம் (அமைப்பு 7 - 15)			142,256,000	150,100,000	7,850,000	6%	

* நிதியமைப்பின் செலவு விடய அதிகாரியை மாத்திரம் உள்ளடக்கல் இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திணைக்கள மேலாளரால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்

ஆரம்ப செலவின எதிர்பார்ப்பு திருத்தப்பட்ட செலவின எதிர்பார்ப்பு இடைவெளை வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122

செலவின வகுப்பு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின எதிர்பார்ப்பு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின எதிர்பார்ப்பு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின எதிர்பார்ப்புடன் % ஆண்டிற்கான வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
நிலையான செலவினம்							
தொழில் திட்ட (ப) - அபிவிருத்தி நிதியீட்டம்							
உற்றுழைப்பாளர் அபிவிருத்தி							
கூலி, சம்பள மற்றும் ஏனைய வகுதிகள் அனுகூலங்கள் செலவு விடயதொடர்பான வகுப்பு	5						
ஆற்றுகைப்பு செலவினம்							
(101) சம்பளமும் கூலியும்							
(102) மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்							
(103) ஏனைய கொடுப்பனவுகள்							
செலவு விடயதொடர்பான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரயாணச் செலவினம்							
(111) உள்நாடு							
(112) வெளிநாடு							
மொத்தம் (அ)							
வாடகைகள்							
(121) சாதனங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்							
(122) மரிக்காரி							
(123) உணவும் சிற்றுண்டியும்							
(124) மற்றுள்ள வாடகைகள்							
(125) ஏனையவை							
மொத்தம் (ஆ)							
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
(131) வாகனங்கள்							
(132) பொறி, இயந்திர உபகரணம்							
(133) கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்							
மொத்தம் (இ)							

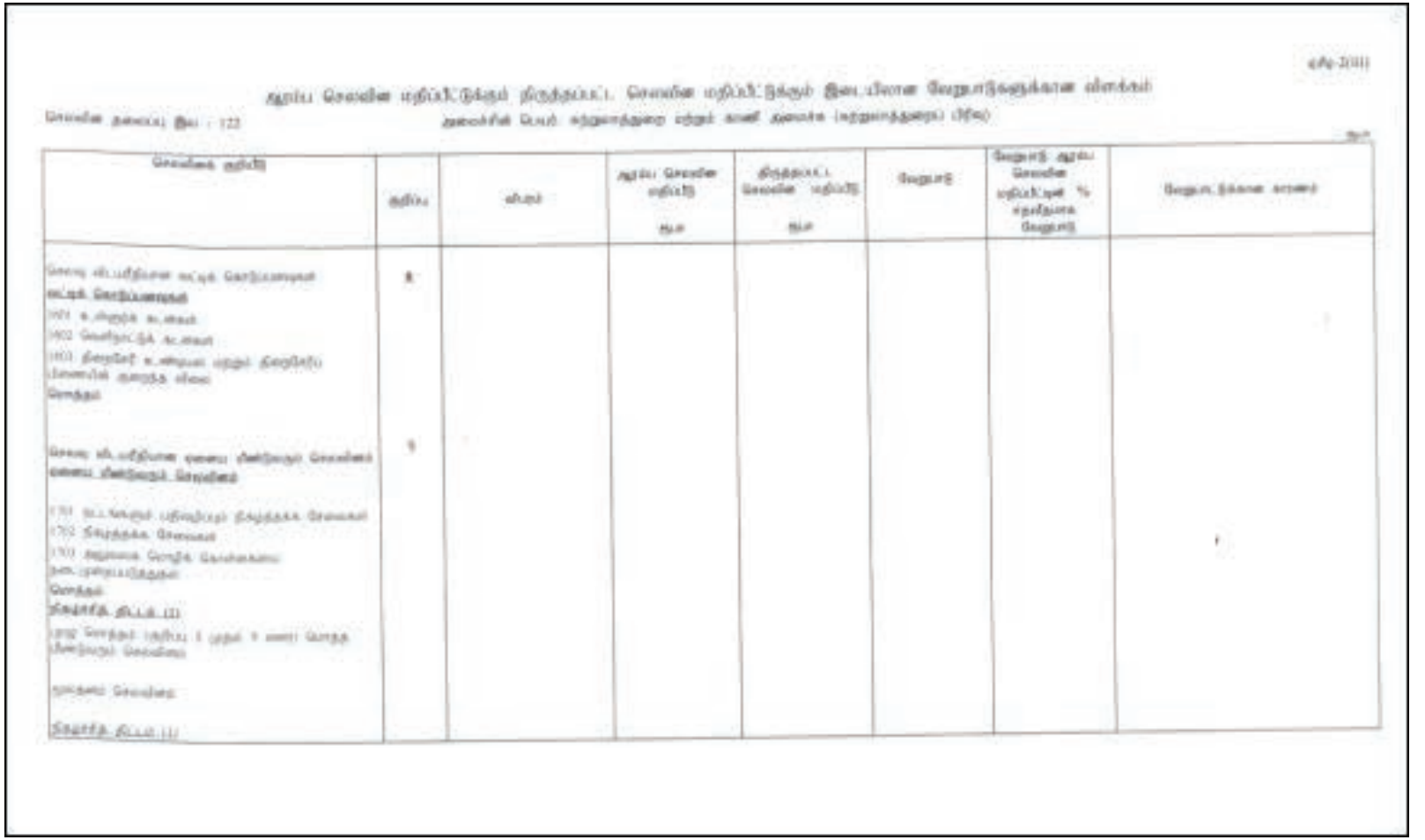


ஆறாம் செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122

தலைவரின் பெயர் : சற்றுலாத்துறை மற்றும் வான் அலைவ சுற்றுலாத்துறை பிரிவு

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விபரம்	ஆறாம் செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆறாம் செலவின மதிப்பீட்டின் % ஏற்றுமதிக்க வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
மூலதனச்							
140) மோட்டார்							
142) தரை தொடர்பான							
143) மின்னணுவியல்							
145) மருத்துவம், உற்றாட்சி சாதனங்கள் மற்றும்							
149) ஏனைய பாலங்களுக்கான வடிவ மொத்தமாக							
149) அலுவல முதலீட்டு, தொழில்நுட்ப செலவு							
199) ஏனையவை							
மொத்தம் (a)							
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள் சீராக							
மொத்த செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)							
செலவு விபரிப்பான சாற்றுகள், தன்மைகள், பாவிப்புகள்	7						
மற்றவை							
150) நலன்புரி நிலுவைத்தொகை							
152) முகாமிய பணிக்கொடைகள்							
153) பொது நிலுவைகள்							
154) அபிவிருத்தி பாவிப்புகள்							
155) சாதன மற்றும் பயன்பாடு தொகை							
156) ஏனைய அறிமுகங்களுக்கான உட்பாடுகள் வடிவ வடிவ							
157) பாலங்களுக்கான							
159) ஏனையவை							
170) பொது நிலுவைகள் (வகை) செலவுகளுக்கான							
மொத்தம்							



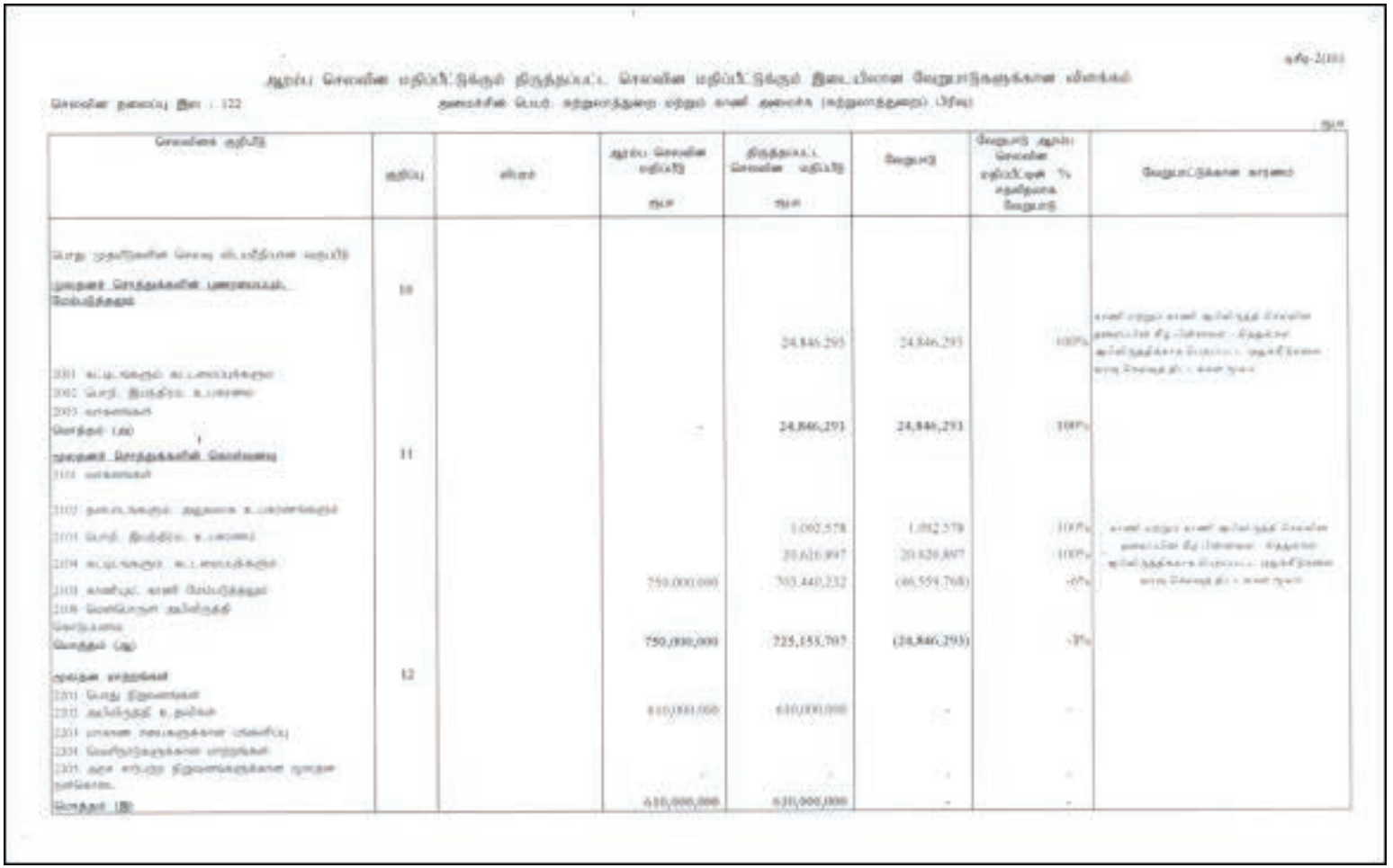
ஏசி-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122 அலகின் பெயர்: எற்றுமதித்துறை எற்றும் காலி தலைமை (எற்றுமதித்துறை) பிரிவு

ரூபாய்

செலவினத் தலைப்பு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % எதிர்பார்க்க வேறுபாடு	வேறுபாடு ஏற்பட்டமை காரணம்
செலவு விடயதலைப்பு 01 மூலதன வேறுபாடுகள் 0101 உபகரண கொள்வனவு 0102 கொள்ளளவு அபிவிருத்தி 0103 திறன்மேம்பாடு மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் மூலதன வேறுபாடுகள் மொத்தம்	1						
செலவு விடயதலைப்பு மூலதன மீள்கொடுப்பனவு செலவினம் மூலதன மீள்கொடுப்பனவு செலவினம் 1701 நிலப்பிரிவுகளுக்கான பதிவுக்கும் நிலமதிப்பீட்டுக்கான செலவுகள் 1702 நிர்மாணிக்கப்பட்ட செலவுகள் 1703 அலுவலக தொழில் நுட்பங்களுக்கான முன் முதலீட்டுத்தொகை மொத்தம் நிகர்மாற்று திட்டம் (2) 2202 மொத்தம் பகுதிப் 1 முதல் 9 வரை மொத்த மீள்கொடுப்பனவு செலவினம் 5000000 செலவினம் மொத்த திட்டம் (1)	2						

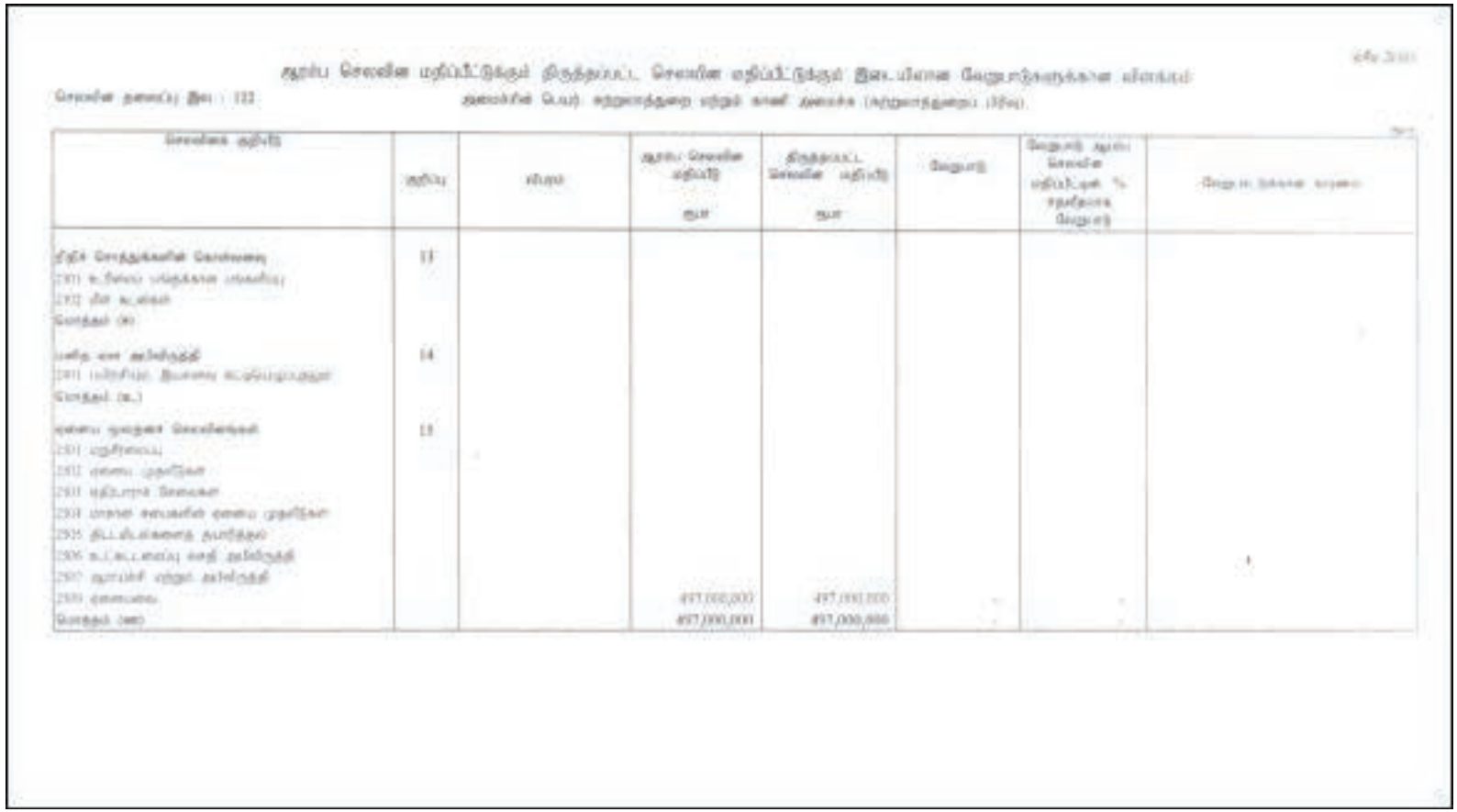


ஆற்ற செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 122 தலைமைச் செயற் அற்றலாற்றலை மற்றும் வான் தலைமை (அற்றலாற்றலை) பிரிவு

ரூபா

செலவினச் சுருக்கம்	குறிப்பு	விபரம்	ஆற்ற செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபட்ட ஆற்ற செலவின மதிப்பீட்டின் % அதிகரிப்பை வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்த முகாமைத்துவ செலவு மீட்டெடுக்கப்பட வேண்டிய							
முகாமைத் தொழுக்களின் முறைமைப்படி மேம்படுத்தல்	10						
2301 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்				24,846,293	24,846,293	100%	வான் மற்றும் வான் ஆயில் முதல் செலவின தலைமைச் சீரழிவினால் சிதறுண்ட ஆயில் முதன்மைக் கொடுப்பனவு மதுவிலக்கு செலவு திட்டம் வான் மூலம்
2302 மோட்டார் வாகனங்கள்							
2303 மரங்கள்							
மொத்தம் (அ)			-	24,846,293	24,846,293	100%	
முகாமைத் தொழுக்களின் கொள்வனவு	11						
2101 மரங்கள்							
2102 தளபாடங்கள் அலுவலக உபகரணங்களும்				1,092,578	1,092,578	100%	வான் மற்றும் வான் ஆயில் முதல் செலவின தலைமைச் சீரழிவினால் சிதறுண்ட ஆயில் முதன்மைக் கொடுப்பனவு மதுவிலக்கு செலவு திட்டம் வான் மூலம்
2103 மோட்டார் வாகனங்கள்				20,620,897	20,620,897	100%	
2104 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			750,000,000	703,440,232	(46,559,768)	-6%	
2105 வான்புட், வான் மேம்படுத்தல்							
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி							
மொத்தம்							
மொத்தம் (ஆ)			750,000,000	725,153,707	(24,846,293)	-3%	
மூலதன மாற்றங்கள்	12						
2201 பொது நிறுவனங்கள்							
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்			630,000,000	630,000,000	-	-	
2203 முகாமை சலுகைகளுக்கான பங்களிப்பு							
2204 வெளிநாட்டுக்குக்கான மாற்றங்கள்							
2205 அரச சார்ற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன மாற்றங்கள்			-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			630,000,000	630,000,000	-	-	

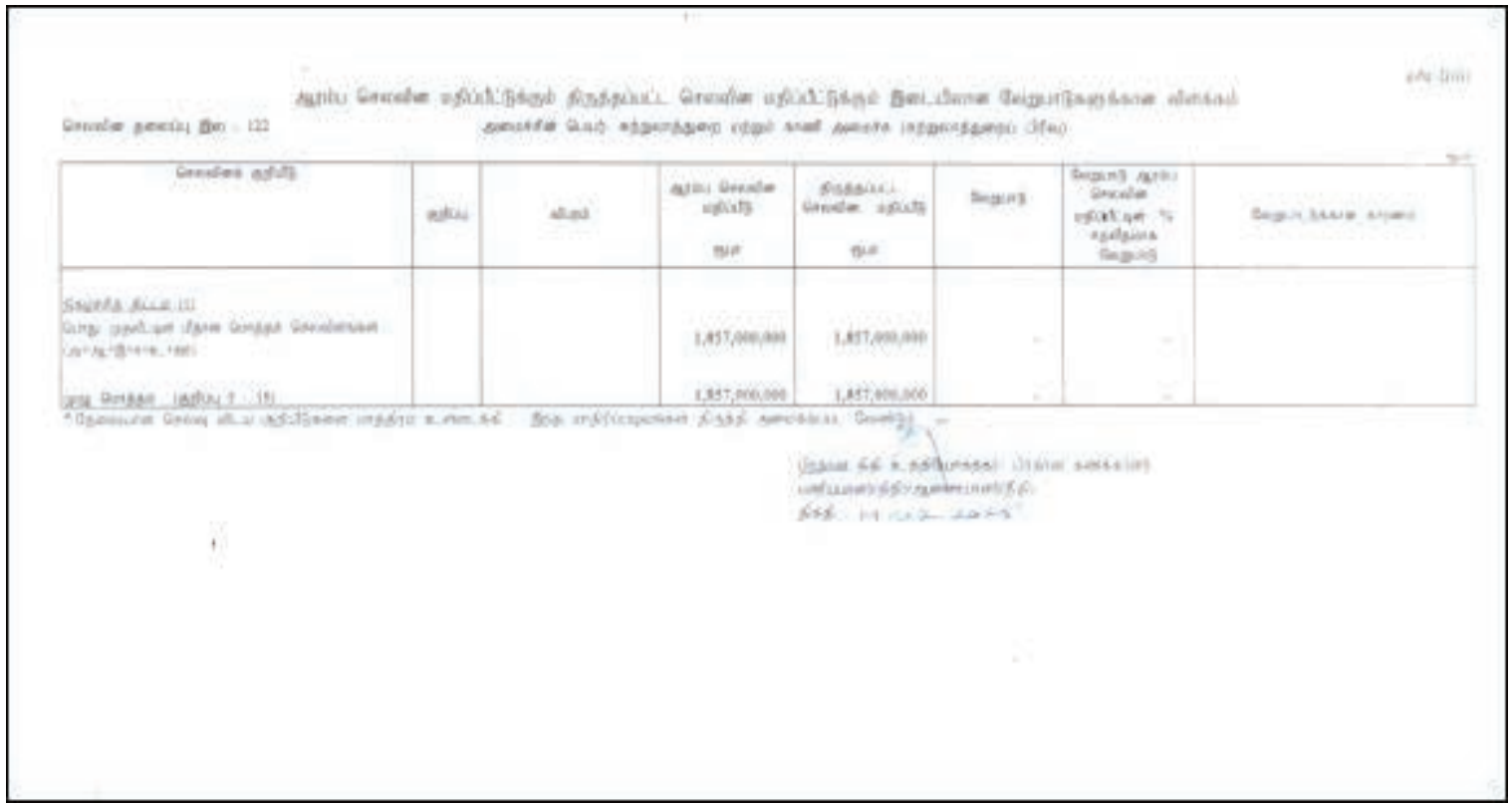


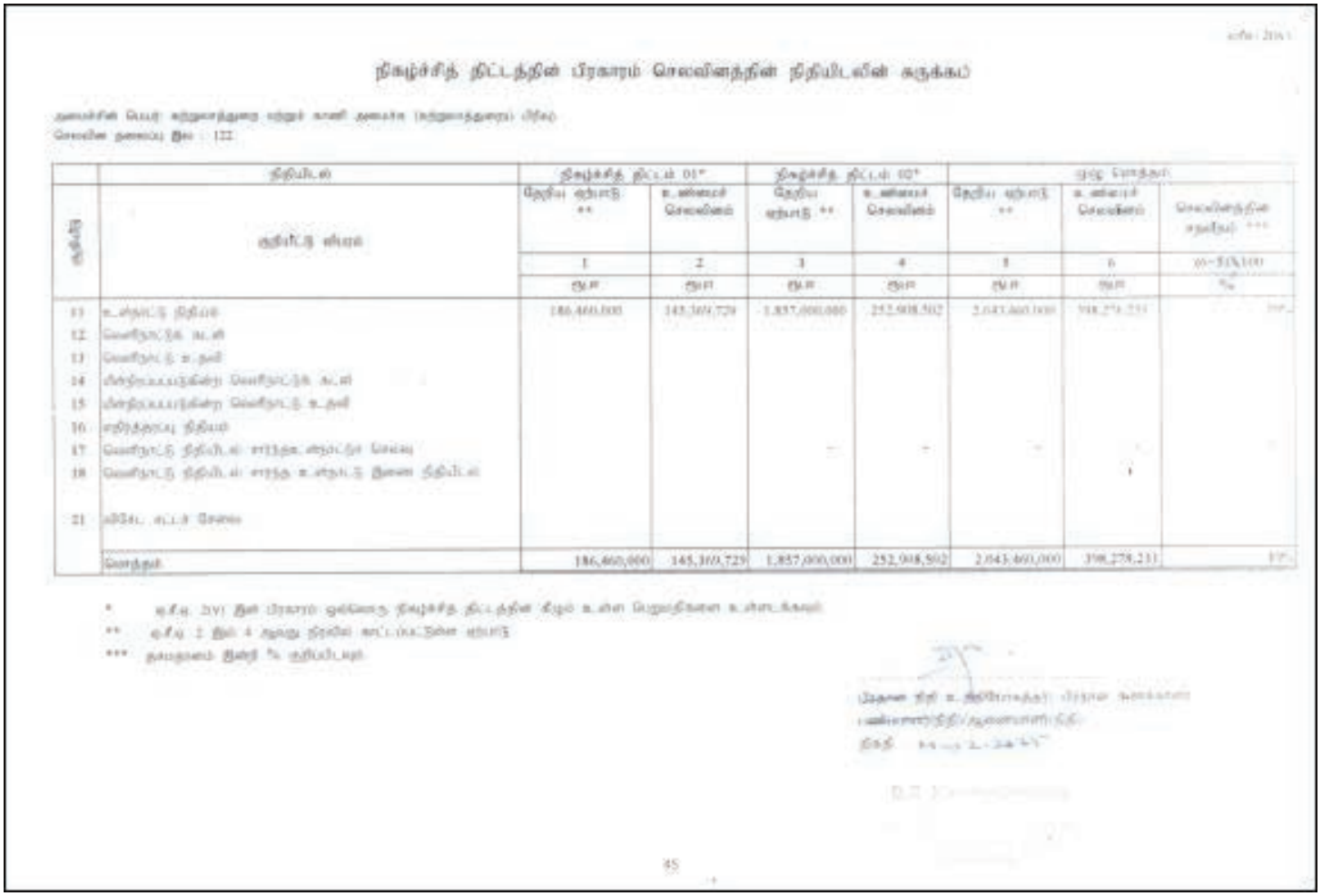
சூரரப் போற்று மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 112

அலகின் பெயர்: சற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை அலகின (சற்றுலாத்துறை பிரிவு)

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	சூரரப் போற்று மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு சூரரப் போற்று மதிப்பீட்டின் % ஏறுதிசை வேறுபாடு	வேறுபாடு தொடர்பான காரணம்
மூலதன செலவுகளின் கொள்வனவு	13						
(251) உபகரண பொருட்களின் பாவனைப்பு							
(252) நிலச் சுவர்கள்							
மொத்தம் (அ)							
பணிக் கால அதிகரிப்புக்கள்	14						
(261) பயிற்சியும் இடமாற்ற ஏற்பாடுகளும்							
மொத்தம் (ஆ)							
ஏனைய மூலதன செலவினங்கள்	15						
(251) மதிப்பீடுகள்							
(252) வாகன முதலீடுகள்							
(253) வதிவிடாக் கொடைகள்							
(254) பாதகக் கடமைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்							
(255) நிர்மாணிப்புக்களைத் தயாரித்தல்							
(256) உட்கட்டமைப்பு வசதி அதிகரிப்புக்கள்							
(257) ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி							
(259) ஏனையவை			497,000,000	497,000,000	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			497,000,000	497,000,000	-	-	





நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் பெயர்: கற்றுலகத்துறை மற்றும் சமகி அலுவல்க (கற்றுலகத்துறை) பிரிவு
செலவின தலைப்பு இல : 122

ஒதுக்கீடு	குறிப்பிடு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் எண்ணிக்கை ***
		1	2	3	4	5	6	6÷5X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உத்தியோகபூர்வ நிதியம்	186,460,000	145,369,729	1,857,000,000	252,908,502	2,043,460,000	398,278,231	19%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	பிணைமுகவமைப்புக்களுடனான வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	பிணைமுகவமைப்புக்களுடனான வெளிநாட்டு உதவி							
16	சுற்றுத்தாபன நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சாத்தியமற்றதாகிய செலவு			-	-	-	-	-
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சாத்திய உத்தியோகபூர்வ நிதியிடல்							
21	ஏனைய வருமான செலவு							
	மொத்தம்	186,460,000	145,369,729	1,857,000,000	252,908,502	2,043,460,000	398,278,231	19%

* ஒதுக்கீடு 2021 இன் பிரகாரம் முன்னைய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதியான உள்ளடக்கங்கள்

** ஒதுக்கீடு 2 இல் 4 வரை நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடுக

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதம கணக்காளர்
அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம்
திகதி

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கருத்து

நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலுள்ள கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீளளிப்புச் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்

அமைச்சின் பெயர்: சமூகசேவைகளை மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு (சமூகசேவைகளை பிரிவு)

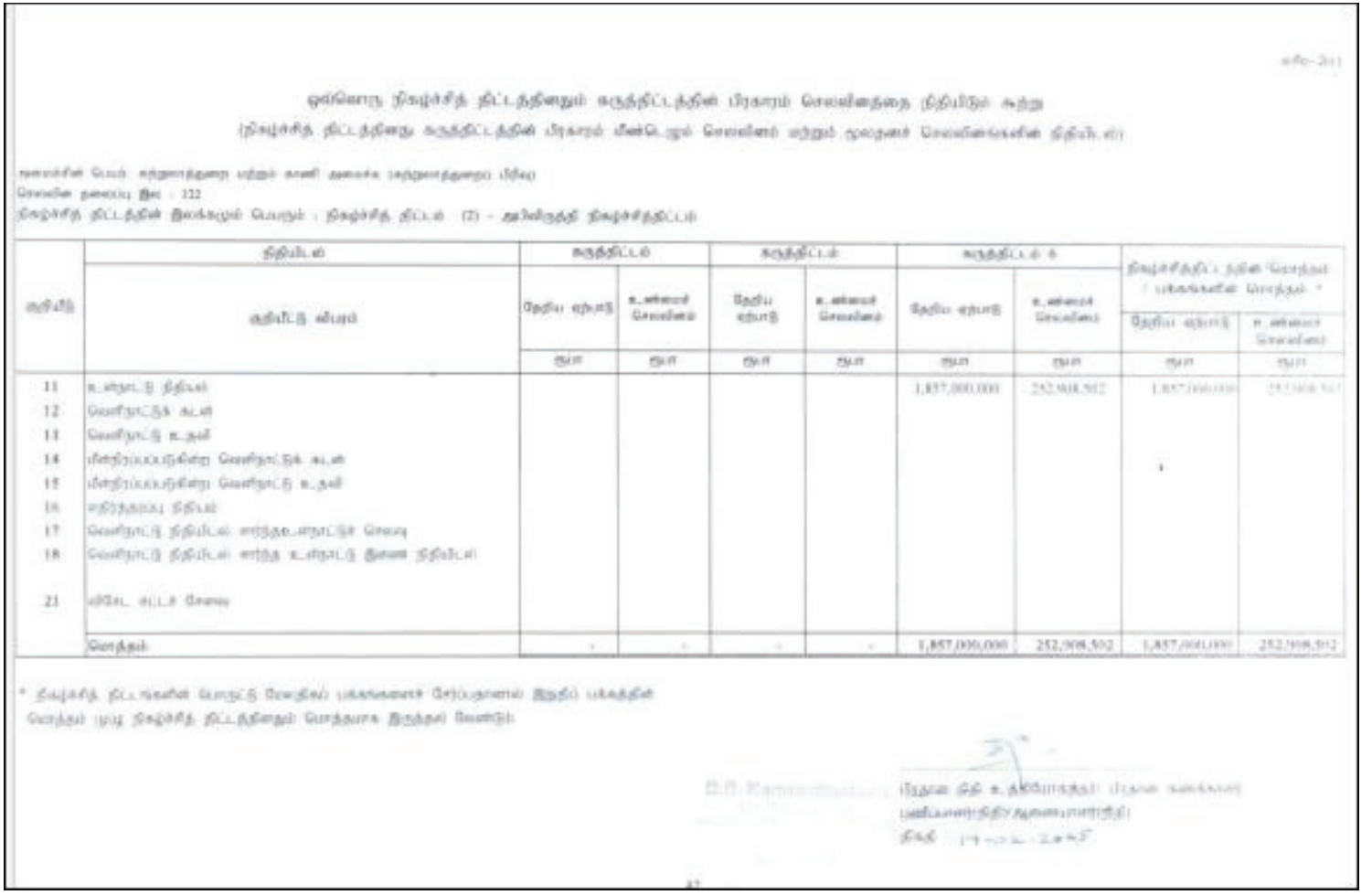
செலவின தலைப்பு இல : 123

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்குரை பெயரும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (I) - செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சுருக்கம்	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம்		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மொத்தம்	
	குறிப்பிட்ட விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	மொத்தம் * தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உத்தரவாத நிதியம்	36,360,000	16,125,008	150,100,000	129,044,632			186,460,000	145,169,640
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	பிணைப்படாத வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	பிணைப்படாத வெளிநாட்டு உதவி								
16	மறுசுழற்சி நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சாராத ஏற்பாட்டுக் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சாராத உத்தரவாத நிதியிடல்								
21	மீதிக் கடப்பாடு செலவு								
	மொத்தம்	36,360,000	16,125,008	150,100,000	129,044,632	—	—	186,460,000	145,169,640

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேற்கொண்ட பல்வருடங்களைச் செய்யப்படுகின்ற இறுதிப் பல்வருடத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலும் மொத்தமாக இருக்கும் வேண்டும்

பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதம கணக்காளர்
பணிப்பாளர்/நிதி/ கணக்காளர்
திகதி



ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினதை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் பெயர் கற்றல்சார்ந்தவை மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு (கற்றல்சார்ந்தவை) பிரிவு

செலவின தலைப்பு இல : 222

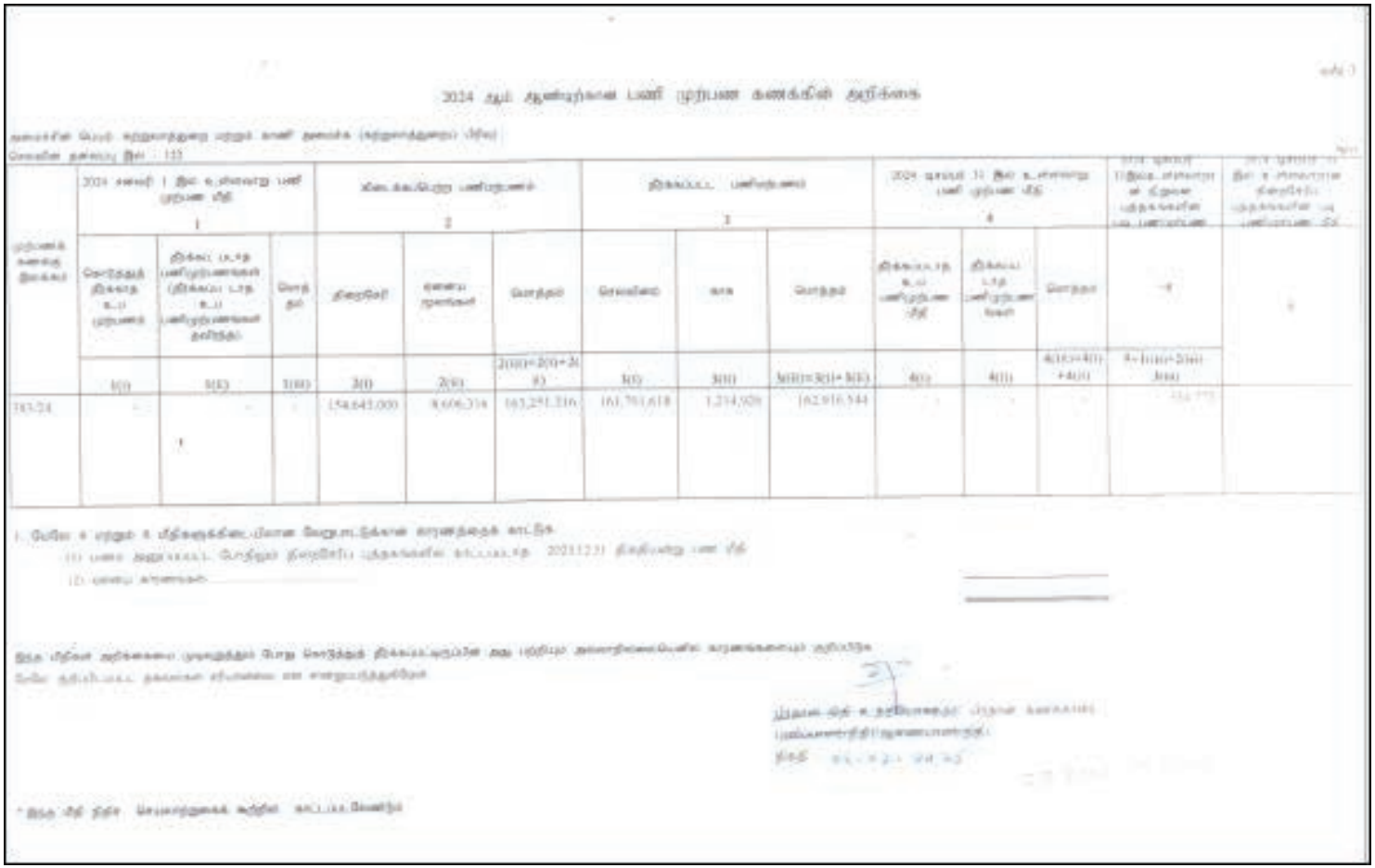
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) - தரமிலிருந்து நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அறிமுகம்	நிதியிடல்	கருத்திட்டம்		கருத்திட்டம்		கருத்திட்டம் 6		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மொத்தம் / பிரகாரங்களின் மொத்தம் *	
	அறிமுகம் விபரம்	மீளாத ஏற்பாடு	உள்ளகச் செலவினம்	மீளாத ஏற்பாடு	உள்ளகச் செலவினம்	மீளாத ஏற்பாடு	உள்ளகச் செலவினம்	மீளாத ஏற்பாடு	உள்ளகச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்					1,857,000,000	252,908,502	1,857,000,000	252,908,502
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீளாற்றப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீளாற்றப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	சமூகத்தகவு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சாத்தியமாட்டுக் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு நிகழ்ச்சித் நிதியிடல்								
21	மறிய வட்டிச் செலவு								
	மொத்தம்	-	-	-	-	1,857,000,000	252,908,502	1,857,000,000	252,908,502

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மொழ்டு மொத்தில் பிரகாரவளர் செய்யுளால் இறுதிப் பிரகாத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் (செயல் வகையால்)
பணிப்பாளர்/நிதி/கணக்காளர்/நிதி
திகதி : 14-12-2023

47



2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பணி முடிவுற கணக்கின் அறிக்கை

முடிவுக்கு வரும் நிலவரப்படி	2024 ஜனவரி 1 நிலவரப்படி பணி முடிவுற்றது			கிடப்பில் உள்ள பணிகளுக்கான			நிலுவையில் உள்ள பணிகள்			2024 ஜூலை 31 நிலவரப்படி பணி முடிவுற்றது				
	1			2			3			4				
	கொடுத்தத் திகதிக்கு உட்பட்டது	திகதிக்கு பின்பு பணிமுடிக்கப்பட்ட (திகதிக்கு பின்பு உட்பட்ட பணிமுடிக்கப்பட்டதாகவும் தாமதித்து)	மொத்தம்	நிலுவையில்	ஏனைய நாளங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	வரவு	மொத்தம்	திகதிக்கு உட்பட்ட பணிமுடிக்கப்பட்டது	திகதிக்கு பின்பு பணிமுடிக்கப்பட்டது	மொத்தம்		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)+3(iii)	
183.24	-	-	-	154,645,000	8,606,316	163,251,316	161,701,618	1,214,926	162,916,544	-	-	-	-	

1. மேலே உள்ள பிரிவுகளுக்கிடையில் வேறுபாடுகளுக்கான காரணங்களைக் காட்டுக

(i) பணிகள் ஆரம்பமாகி, பொறுப்பு நிலுவையில் பத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பணி நிதி

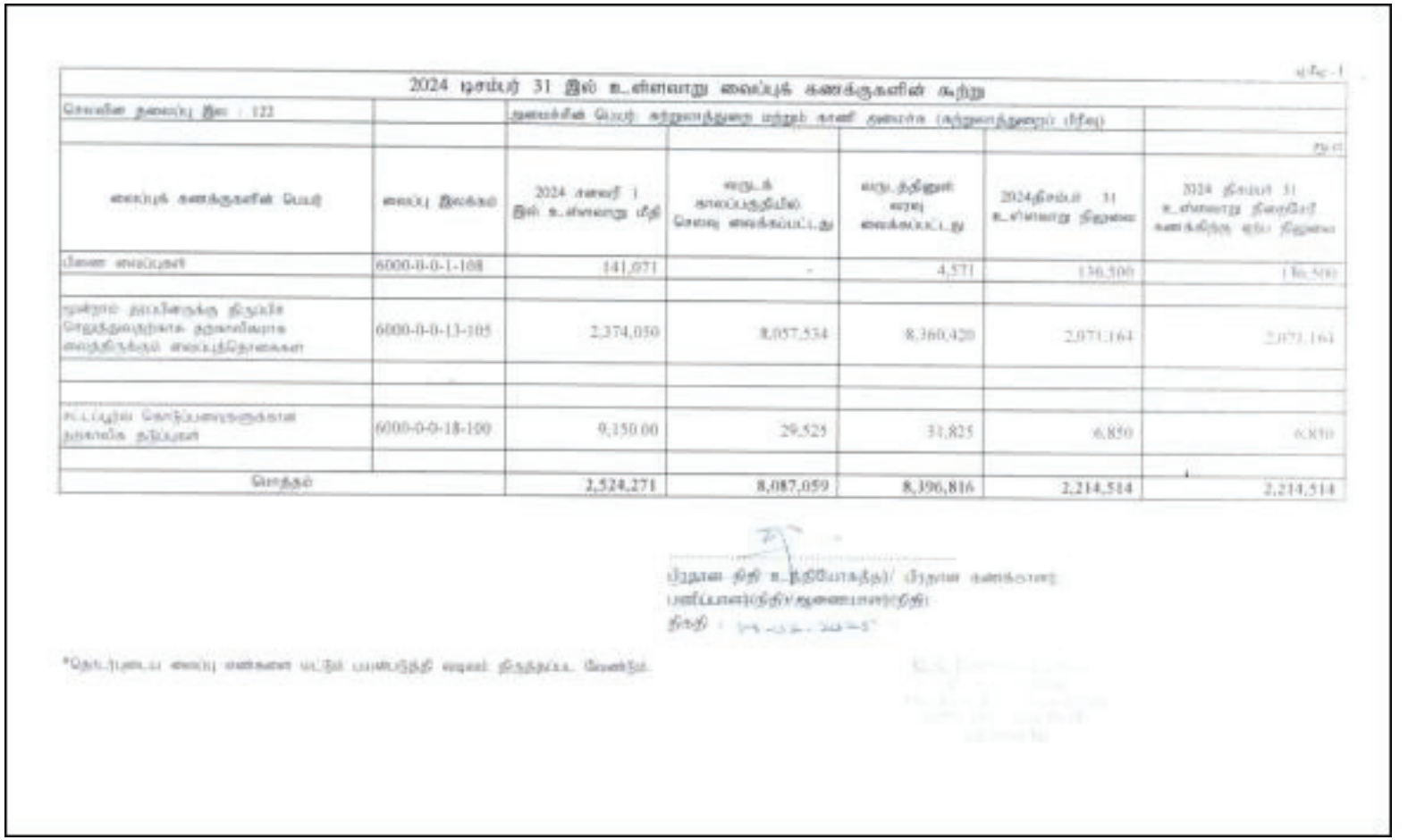
(ii) ஏனைய காரணங்கள்

இந்த பிரிவின் அறிக்கையை முடிவுத்தும் போது கொடுக்கத் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதிகளில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக

பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதம கணக்காய்வு

திகதி

* இந்த நிதி நிதிய செயலாளருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்

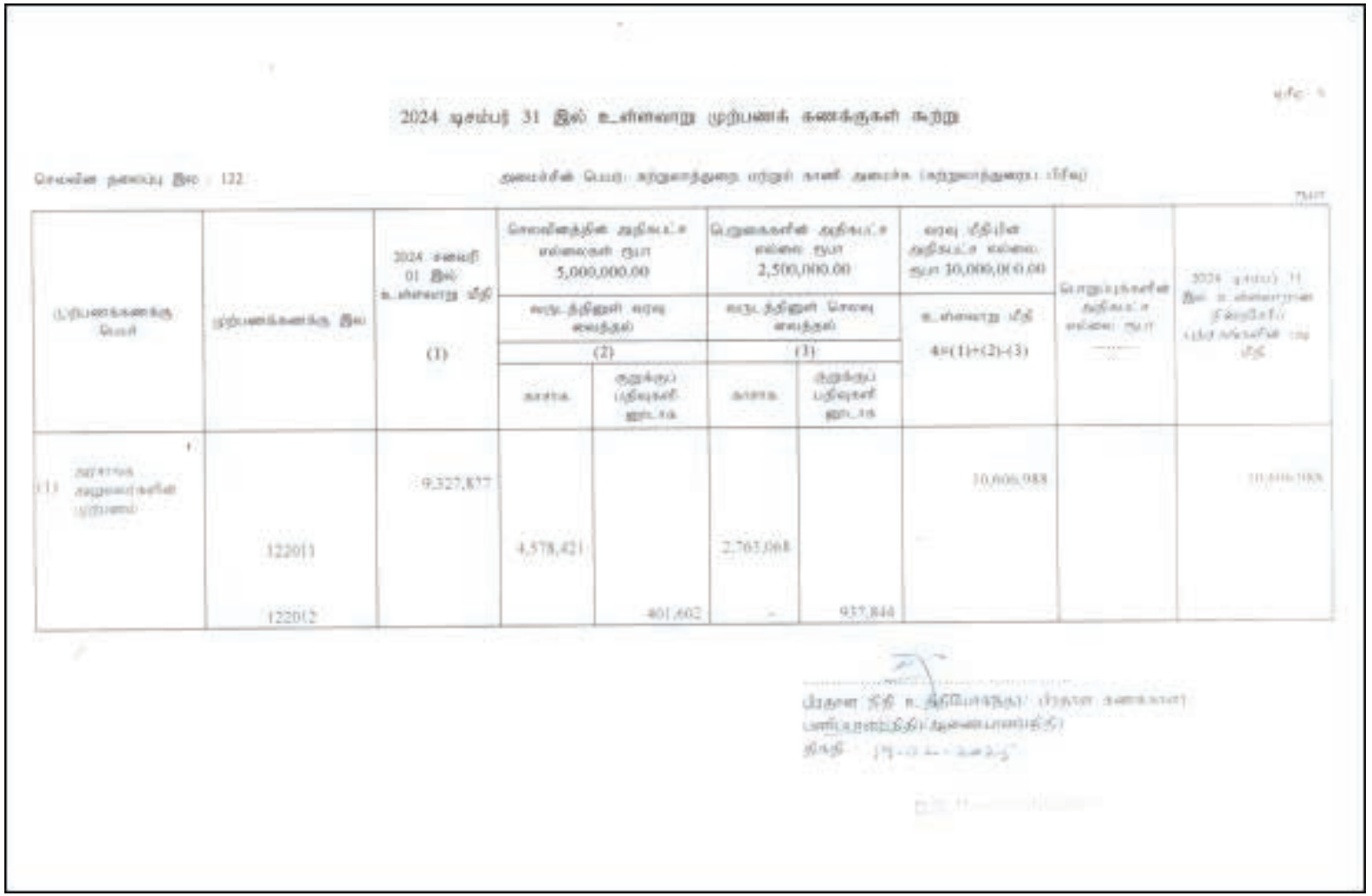


2024 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 122		வகைக்கின பெயர் சற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை வளர்ச்சி (சற்றுலாத்துறை) மீதிகள்				
						ரூபாய்
வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வரவு திருப்பி வரவு வைக்கப்பட்டது	2024டிசம்பர் 31 உள்ளவாறு நிலுவை	2024 டிசம்பர் 31 உள்ளவாறு பிரேரணை கணக்கிற்கு ஏற்ப நிலுவை
பிரதான வைப்புகள்	6000-0-0-1-108	141,071	-	4,571	136,500	136,500
மூன்றாம் தரப்பினருக்கு நிருவாக செலுத்துவதற்காக தற்காலிகமாக வைத்திருக்கும் வைப்புத்தொகைகள்	6000-0-0-13-105	2,374,050	8,057,534	8,360,420	2,071,164	2,071,164
சட்டபூர்வ கொடுப்பனவுகளுக்கான தற்காலிக நடப்புகள்	6000-0-0-18-100	9,150.00	29,525	31,825	6,850	6,850
மொத்தம்		2,524,271	8,087,059	8,396,816	2,214,514	2,214,514

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்/நிர்வாகச் செயலாளர்/தலைவர்
திகதி :

*தொடர்புடைய வைப்பு எண்களை பட்டியல் பயன்படுத்தி வரவுகள் திருத்தப்பட வேண்டும்



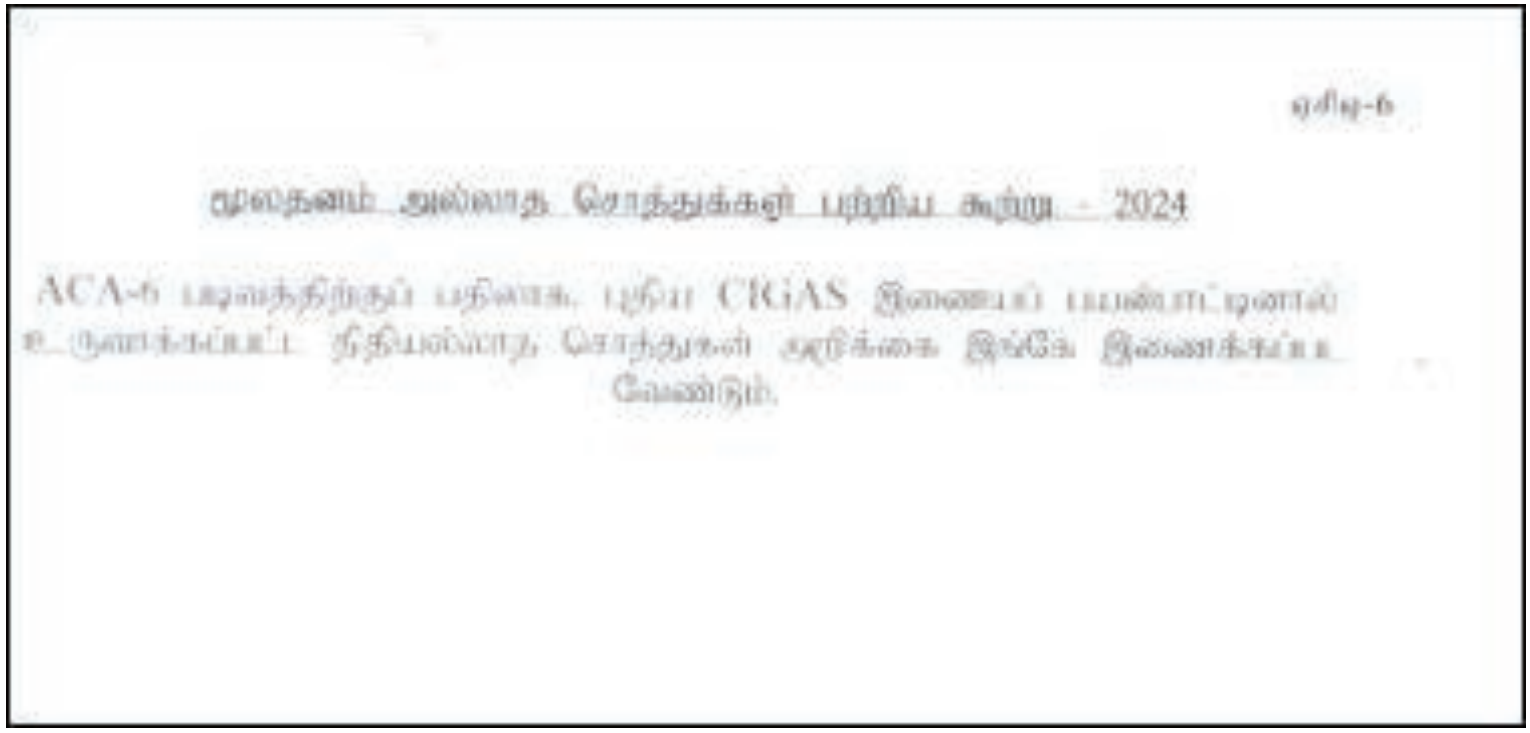
2024 ஆகஸ்ட் 31 இல் உரிமையாளரது முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 122 அலகின் பெயர்: சற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு (சற்றுலாத்துறை பிரிவு)

ரூபாவில்

பிரிவுகளுக்கான பெயர்	முற்பணக்கணக்கு இல	2024 ஜனவரி 01 இல் உரிமையாளரது மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 5,000,000.00		பொறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 2,500,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 10,000,000.00	பொறுப்புகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 ஆகஸ்ட் 31 இல் உரிமையாளரின் நிகழ்வின்படி பிரிவுகளின் மீது
			வரவு திறனுள் வரவு வைத்தல் (2)		வரவு திறனுள் செலவு வைத்தல் (3)		உரிமையாளரது மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			கணக்க	குறுக்கு பதிவுகள் ஐட.ங	கணக்க	குறுக்கு பதிவுகள் ஐட.ங			
(1) அரசாங்க வருவாய்களின் முற்பணம்	12201	9,327,877	4,578,421		2,765,068		10,606,088		10,606,088
	12202			401,602	-	937,844			

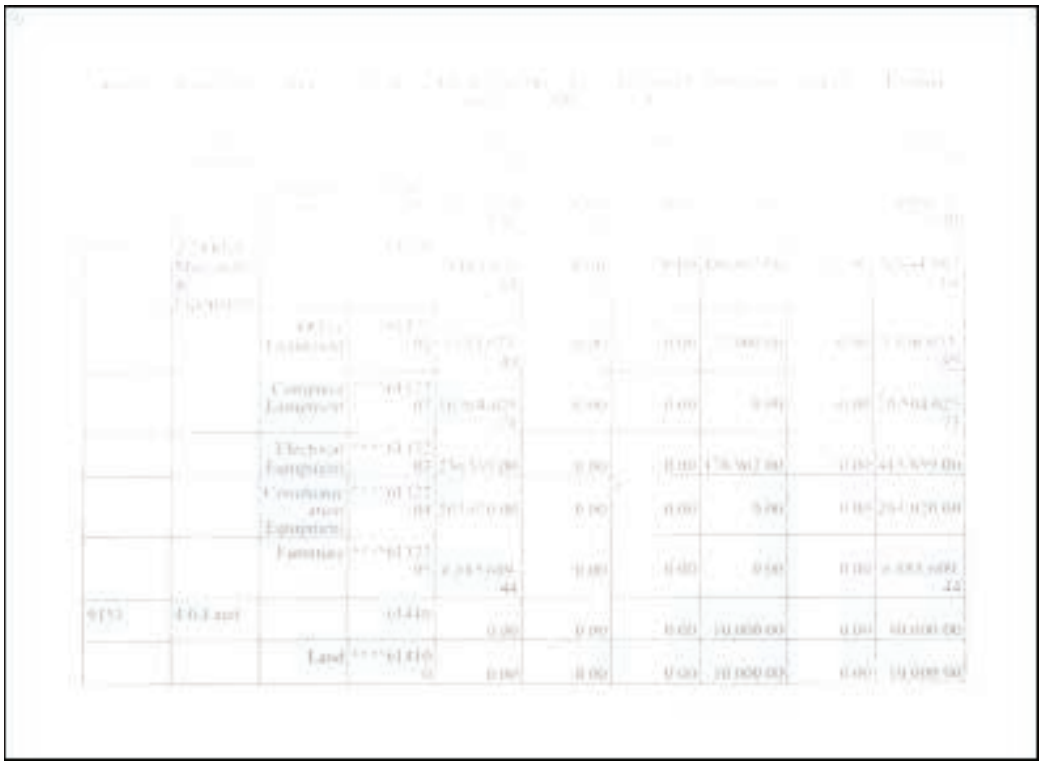
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் (சற்றுலா அமைச்சரவை)
பணிப்பாளர் (நிதி கணக்காளர்)
திகதி: 17-09-2024



படிவு-6

நிலகளம் அல்லாத சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2024

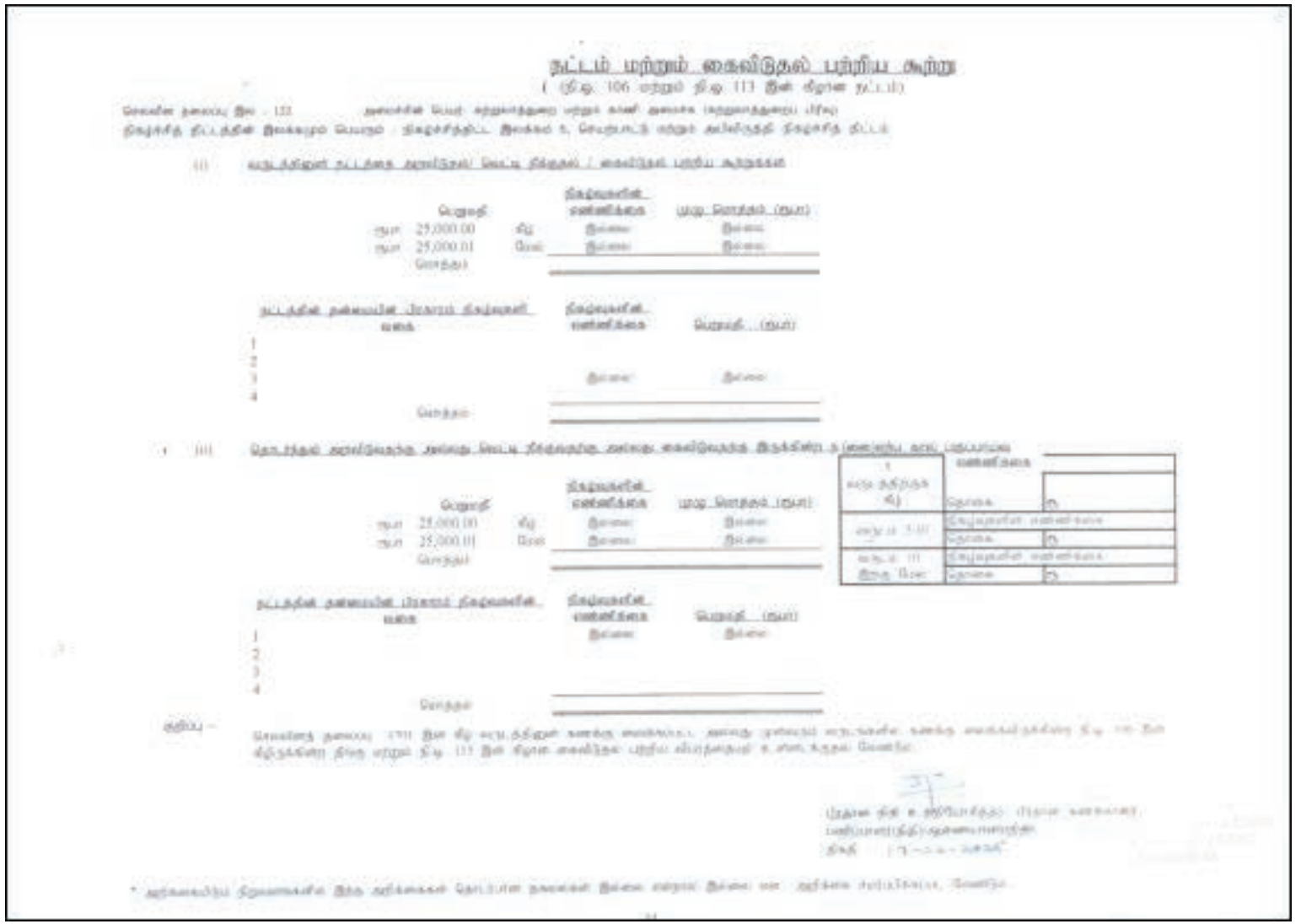
ACA-6 படிவத்திற்குப் பதிலாக, புதிய CRiAS இணையப் பயன்பாடானது தானாகவே நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கை இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.



பணிமுற்பண சீராக்கல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் கோரிக்கைப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் மற்படும் செலவு	242,120	
பிற நிறுவனங்களின் அட்டவணை "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செல்லப்பட்டது		
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்டவணை "பி" கணக்கிற்கு செல்லப்பட்டது	937,844	1,179,964
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் கோரிக்கைப்படும் வருவாய்	3,612,465	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செலுத்தப்படும் செலவு	243,937,604	
பிற நிறுவனங்களின் அட்டவணை "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செல்லப்பட்ட செலவு	401,602	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்டவணை "பி" கணக்கிற்கு செல்லப்பட்ட வரவு	-	247,951,761
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இனக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(246,771,797)

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கூடுதலாக எதேனும் நேரலையெனில் சேர்க்கவும்.



நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(பி.மு. 106 மற்றும் பி.மு. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவின நகலாய் இல - 122 அலகின் பெயர் மற்றுமொத்துமை மற்றும் கால் அலகை (மற்றுமொத்துமை) பிரிவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கம் 5, செயற்பாட்டு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

(i) வரு.தசாப்தம் நட்டங்களை அறவிடுவது/ வெட்டு நிற்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா 25,000.01	மேல்	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3	இல்லை	இல்லை
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டு நிற்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டங்களுக்கு ஏற்ப பகுப்பாய்வு

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா 25,000.01	மேல்	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
	இல்லை	இல்லை
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

குறிப்பு –

செலவினத் தலைப்பு 111 இன் கீழ் வரு.தசாப்தம் வரைக்கு வைக்கப்பட்ட அலகு முன்மொழி வரு.வருவின் வரைக்கு வைக்கப்படுகின்ற நிபந்தனைகள் மற்றும் பி.மு. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரங்களும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்

* அறிவுரைப்பு நிறுவனங்களின் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தலைவர் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

(இணைப்பை பார்க்க)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல : 122 அலகின் பெயர் சுற்றுலாத்துறை மற்றும் கலை அலகின் (சுற்றுலாத்துறை) பிரிவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கும் வெகுமதி : நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கம் 6. செயற்பாடு மற்றும் அலுவலுத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற பிரி.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூ. 25,000.00 இற்குக் குறை	இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை
(ii)	ரூ. 25,000.01 இற்கு மேல்	இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை
	மொத்தம்			

2 வருடத்தினுள் பிரி. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அலுவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்கத்த மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்கத்த முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை	இலங்கை
2						
3						
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த பி. கு. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான பிரதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர்
பணிக்காளரால்/அலகுத் தலைவரால்
திகதி

கணக்காய்வுப் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை எனும் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

44

இணைப்பு - (iii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கூடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

இணைப்பு (iii) படிவத்திற்குப் பதிலாக, புதிய CIGAS இணைப்பு பயன்பாட்டினால் உருவாக்கப்பட்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கை இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by RUHMELA

New Table No :SA-92

Old Table No :--

Report Date 2/14/2025 10:01:50 AM

FINAL 2024

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_B
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122
Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.C.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122
Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00	122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	122
Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-1409-140-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	122
Govt	C85	31 Dec 2024	Pasindu Methsara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122

57

Govt	C6	31 Dec 2024	A.A.L.P.Sudarshana	122-1-3-0-1101-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00	122
Govt	C75	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	1,008.00	0.00	31 Dec 2024	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00	122
Govt	C69	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C41	31 Dec 2024	J.M.S.Bandara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122
Govt	C44	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	13,250.00	0.00	31 Dec 2024	13,250.00	0.00	0.00	13,250.00	122
Govt	C46	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	122
Govt	C47	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	897.13	0.00	31 Dec 2024	897.13	0.00	0.00	897.13	122
Govt	C50	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C51	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00	122
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00	122
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00	122
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00	0.00	2,123.16	122

58

Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00	0.00	5,720.16	122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00	0.00	3,554.83	122
Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00	0.00	2,210.47	122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00	122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00	0.00	1,629.84	122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00	0.00	624.00	122
Govt	C86	31 Dec 2024	Government Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00	0.00	433,650.00	122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00	0.00	571.49	122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00	0.00	4,666.53	122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00	0.00	62,825.86	122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122

Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.K.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.L.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122
Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00	122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09	122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18	122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15	122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122

Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00	122	
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122	
Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122	
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00	122	
Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122	
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122	
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122	
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122	
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00	122	
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00	122	
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00	122	
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122	
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122	
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28	122	
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122	
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00	122	
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00	122	
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00	122	
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83	122	

Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83122
Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00122
Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-1409-140-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00122
Govt	C85	31 Dec 2024	Pasindu Methsara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C6	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1101-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00122
Govt	C75	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	1,008.00	0.00	31 Dec 2024	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00122
Govt	C69	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C41	31 Dec 2024	J.M.S.Bandara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122

Govt	C46	31 Dec 2024	Thejal Weerasooriya	122-1-3-0-1409-149-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	13,250.00	0.00 0.00	13,250.00122
Govt	C48	31 Dec 2024	R.W.M.S.B Rajapaksa	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00 0.00	8,000.00122
Govt	C47	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	897.13	0.00	31 Dec 2024	897.13	0.00 0.00	897.13122
Govt	C50	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C51	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00 0.00	10,500.00122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00 0.00	13,209.00122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00 0.00	5,600.00122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00 0.00	9,886.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00 0.00	12,370.00122
Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00 0.00	2,450.00122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00 0.00	6,380.00122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00 0.00	1,750.00122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00 0.00	8,000.00122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00 0.00	5,000.00122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00 0.00	5,750.00122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00 0.00	5,750.00122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00 0.00	2,123.16122

Govt	C53	31 Dec 2024	[illegible]	122-1-3-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00 0.00	5,720.16122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00 0.00	3,554.83122
Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00 0.00	2,210.47122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00 0.00	1,300.00122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00 0.00	1,629.84122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00 0.00	624.00122
Govt	C86	31 Dec 2024	Goverment Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00 0.00	433,650.00122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00 0.00	571.49122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00 0.00	4,666.53122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00 0.00	7,500.00122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00 0.00	62,825.86122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00 0.00	2,016.00122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00 0.00	850.70122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00 0.00	12,370.00122

Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00	0.00	12,370.00122
Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00	0.00	2,123.16122
Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00	0.00	5,720.16122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00	0.00	3,554.83122

Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00	0.00	2,210.47122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00	0.00	1,629.84122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00	0.00	624.00122
Govt	C86	31 Dec 2024	Goverment Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00	0.00	433,650.00122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00	0.00	571.49122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00	0.00	4,666.53122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00	0.00	62,825.86122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00122
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27122
Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.C.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00122

Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-1-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00 122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Seharasingha	122-1-2-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00 122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48 122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00 122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00 122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00 122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00 122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00 122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00 122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00 122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00 122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09 122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70 122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18 122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48 122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15 122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48 122
Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00 122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00 122

Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00122
Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00122
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00122
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00122
Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00122

Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00	122
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00	122
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00	122
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28	122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00	122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00	122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00	122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83	122
Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00	122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00	122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	122

Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-[illegible]	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00122
Govt	25010030	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	16,330.35	0.00	31 Dec 2024	16,330.35	0.00	0.00	16,330.35122
Govt	25010031	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	25010032	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	3,550.72	0.00	31 Dec 2024	3,550.72	0.00	0.00	3,550.72122
Govt	25010033	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	680.26	0.00	31 Dec 2024	680.26	0.00	0.00	680.26122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00122
Govt	p2412359	31 Dec 2024	A.C.swarnalatha	B01-122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00258
Govt	P25CMT09	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	1,133,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,133,400.00	0.00	0.00	1,133,400.00279
Govt	P25CMT10	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	47,020.00	0.00	31 Dec 2024	47,020.00	0.00	0.00	47,020.00279
Govt	P25CMT11	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00279
Govt	P25CMT12	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	5,200.00	0.00	31 Dec 2024	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00279
Govt	P25CMT13	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	33,900.00	0.00	31 Dec 2024	33,900.00	0.00	0.00	33,900.00279
Govt	24-12-LIA 01	31 Dec 2024	DAD CONSTRUCTION AND ENGINEERING PVT LTD	DSK-122-2-6-15-2001-P	4,887,525.64	0.00	31 Dec 2024	4,887,525.64	0.00	0.00	4,887,525.64279

Govt	24-12-LIA 02	31 Dec 2024	DEPUTY CHIEF SECRETARY (ENGINEERING SERVICES) SABARAGAMUWA PROVINCIAL COUNIL	DSK-122-2-6-15-2001-P	220,081.43	0.00	31 Dec 2024	220,081.43	0.00	0.00	220,081.43	279
Govt	24-12-LIA 03	31 Dec 2024	ASELA CONSTRUCTION	DSK-122-2-6-15-2105-P	14,745,810.29	0.00	31 Dec 2024	14,745,810.29	0.00	0.00	14,745,810.29	279
Govt	24-12-LIA 04	31 Dec 2024	DEPUTY CHIEF SECRETARY (ENGINEERING SERVICES) SABARAGAMUWA PROVINCIAL COUNIL	DSK-122-2-6-15-2105-P	430,161.96	0.00	31 Dec 2024	430,161.96	0.00	0.00	430,161.96	279
Govt	C/2024/BR125	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-2-3-4-2509-P	267,723.94	0.00	31 Dec 2024	267,723.94	0.00	0.00	267,723.94	287
Govt	C/2024/BR126	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	122-2-3-4-2509-P	112,888.53	0.00	31 Dec 2024	112,888.53	0.00	0.00	112,888.53	287
Govt	C/2024/BR127	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	1,500,000.00	0.00	31 Dec 2024	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	287
Govt	C/2024/BR128	31 Dec 2024	Unilanka Security Services (Pvt) Ltd	122-2-3-4-2509-P	4,371,992.60	0.00	31 Dec 2024	4,371,992.60	0.00	0.00	4,371,992.60	287
Govt	C/2024/BR129	31 Dec 2024	A.M.C.I. Adhikari @ 27	122-2-3-4-2509-P	426,420.51	0.00	31 Dec 2024	426,420.51	0.00	0.00	426,420.51	287
Govt	C/2024/BR130	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	181,847.09	0.00	31 Dec 2024	181,847.09	0.00	0.00	181,847.09	287
Govt	C/2024/BR132	31 Dec 2024	E Wis Peripherals (Pvt) Ltd @7	122-2-3-4-2509-P	357,190.00	0.00	31 Dec 2024	357,190.00	0.00	0.00	357,190.00	287
Govt	C/2024/BR133	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-2-3-4-2509-P	35,992.93	0.00	31 Dec 2024	35,992.93	0.00	0.00	35,992.93	287
Govt	C/2024/BR134	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	93,609.43	0.00	31 Dec 2024	93,609.43	0.00	0.00	93,609.43	287
Govt	C/2024/BR135	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	122-2-3-4-2509-P	85,847.49	0.00	31 Dec 2024	85,847.49	0.00	0.00	85,847.49	287
Govt	C/2024/BR137	31 Dec 2024	Public Management Assistant - Elpitiya	122-2-3-4-2509-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	287
Govt	C2412127	31 Dec 2024	SENIOR SUPERINTENDENT OF SURVEYS - ANURADHAPURA	M24-122-2-3-4-2509-P	83,002.25	0.00	31 Dec 2024	83,002.25	0.00	0.00	83,002.25	288
Govt	C2412128	31 Dec 2024	R.K.M.R. KARUNANAYAKA	M24-122-2-3-4-2509-P	830,022.54	0.00	31 Dec 2024	830,022.54	0.00	0.00	830,022.54	288
Govt	P2412413	31 Dec 2024	D.T.A.I.DISANAYAKE	M02-122-2-3-4-2509-P	1,075,970.45	0.00	31 Dec 2024	1,075,970.45	0.00	0.00	1,075,970.45	288

Govt	P2412414	31 Dec 2024	SENIOR SUPERINTENDENT OF SURVEYS GAMPAHA	[illegible]	107,597.04	0.00	31 Dec 2024	107,597.04	0.00	0.00	107,597.04288
Govt	C2412214	31 Dec 2024	A.R.P.Alwis	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	C2412215	31 Dec 2024	T.D.U.C.Wijesena	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	C2412216	31 Dec 2024	S.M.S.Senanayaka	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	P2412312	31 Dec 2024	Senior Superintendant of Surveys - Colombo	M02-122-2-3-4-2509-P	196,000.00	196,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	P2412313	31 Dec 2024	LICENCE SURVEYS	M02-122-2-3-4-2509-P	1,960,000.00	1,960,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 90	27 Dec 2024	Senior Superintendent Of Surveys - Kurunegala	NWP-122-2-3-4-2509-P	45,000.00	45,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 91	27 Dec 2024	Dasanayaka	NWP-122-2-3-4-2509-P	450,000.00	450,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 92	27 Dec 2024	Senior Superintendent Of Surveys - Kurunegala	NWP-122-2-3-4-2509-P	130,644.32	130,644.32	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288
Govt	12 2509 94	27 Dec 2024	Neminda	NWP-122-2-3-4-2509-P	1,306,443.22	1,306,443.22	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00288

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

இணைப்பு - IV(b)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

[illegible]

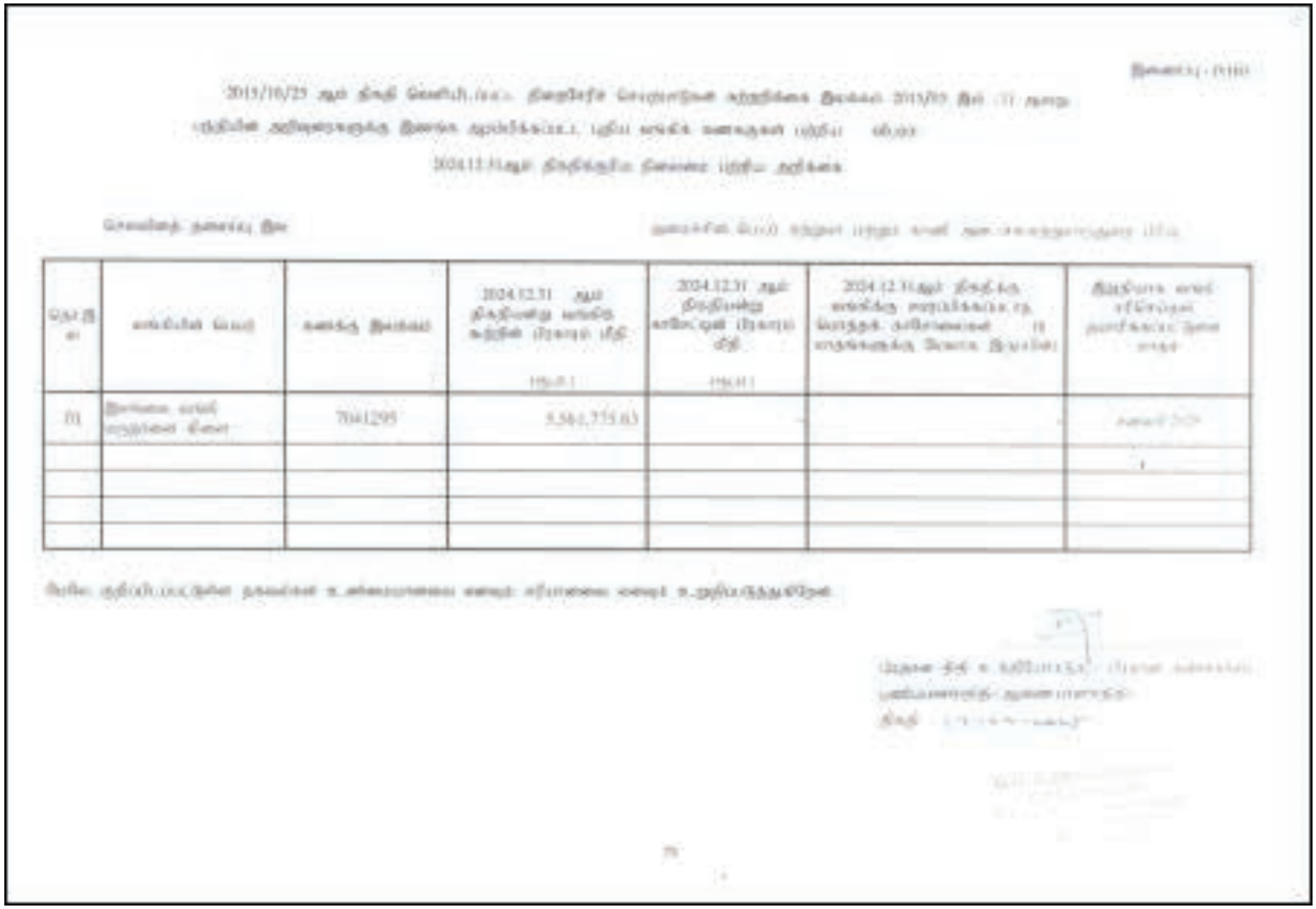
பொலிஸ் நிலைய இல: 122

[illegible]

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுமதியின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

*அறிவுறுத்தப்பட்ட நிலையங்களில் இந்த அறிக்கையை பொருத்தமான தகவல்களை இல்லை என்றால் இல்லை என [illegible]



[illegible]	[illegible]	[illegible]	2024.12.31 [illegible]	2024.12.31 [illegible]	2024.12.31 [illegible]	[illegible]
(1)	[illegible]	7661295	5,561,775.63	[illegible]	[illegible]	[illegible]

New CIGAS:-> Consolidated Trail Balance for the year ended : 2024

Code	Type	Debit	Credit
1000/2000- Vote	020-1-1-7-1409-11	204,331.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1001-11	3,642,123.85	2,068,876.40
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1002-11	342,452.42	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1003-11	1,315,199.75	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1101-11	36,600.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1102-11	2,068,876.40	2,068,876.40
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1201-11	89,307.75	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1202-11	4,081,143.27	408,345.00
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1301-11	2,305,212.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1303-11	267,400.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1401-11	836,540.58	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1402-11	186,776.99	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1403-11	3,980,137.47	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1409-11	759,299.07	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1502-11	43,629.12	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1001-11	39,652,505.51	215,183.87
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1002-11	1,633,787.77	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1003-11	25,845,741.57	48,642.40
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1101-11	622,280.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1102-11	2,100,024.97	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1201-11	2,346,398.24	45,826.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1202-11	8,511,325.13	133,462.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1203-11	36,000.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1301-11	5,950,607.12	108,625.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1302-11	330,108.90	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1303-11	141,065.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1401-11	3,009,999.99	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1402-11	1,257,740.64	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1403-11	6,035,687.93	573,044.14
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1404-11	25,196,923.02	11,096.13
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1405-11	2,191,597.50	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1407-11	1,107,818.78	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1409-11	2,562,659.89	631,264.61
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1506-11	212,641.68	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2003-11	1,722,053.50	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2102-11	178,962.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2103-11	2,000.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2401-11	122,400.00	
1000/2000- Vote	122-2-6-0-2202-11	9,918,751.38	
1000/2000- Vote	122-2-6-15-2105-11	10,000.00	
1000/2000- Vote	253-1-2-4-1502-11	37,789.00	
4000/5000-Revenue	2002-0-1-0-1-0		136,531.93
4000/5000-Revenue	2002-0-2-0-99-0		627,624.79
4000/5000-Revenue	2003-0-99-0-0-0		169,543.32
4000/5000-Revenue	2004-0-1-0-0-0		2,678,765.36
6000-Deposit	0-0-018-0-100-0		29,525.00
6000-Deposit	0-0-018-0-100-0	31,825.00	
6000-Deposit	0-0-1-0-108-0	4,570.65	
6000-Deposit	0-0-13-0-105-0		8,057,533.52
6000-Deposit	0-0-13-0-105-0	8,360,420.28	
7002-Imprest	383/24	8,606,316.11	161,701,618.48
8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-11-0	4,578,421.26	
8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-11-0		2,763,068.14

8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-12-0	401,602.00	
8493-Public Officers Adv	0-0-215-0-12-0		158,500.00
8493-Public Officers Adv	0-0-237-0-12-0		35,552.00
8493-Public Officers Adv	0-0-255-0-12-0		207,550.00
9152-Asset-Machinary & Equipment	0-0-122-0-0-0	180,962.00	
9153-Asset-Land	0-0-122-0-0-0	10,000.00	
9165-Capital Asset Reserve-PPE	0-0-122-0-0-0		190,962.00
*** Total ***		183,070,016.49	183,070,016.49

Generate Month December

Expenditure Summary for the Month of December 2024

To
Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From
Director General, Department of State Accounts, General Treasury, Colombo1.

Printed by RUHMELA
New Table No :SA-10
Old Table No :BTBL 33
Report Date 2/10/2025 3:12:45 PM

FINAL 2024

Treasury Code	Provision	Net_Exp_upto_Last_Month	Exp_for_month	Surcharge	Net_Exp_For_Month	Tot_Exp	Savings/Exces
122-1-1-0-1001-0/11	12,300,000.00	8,456,000.76	0.00	2,068,876.40	-2,068,876.40	6,387,124.36	5,912,875
122-1-1-0-1002-0/11	4,000,000.00	2,032,543.92	0.00	0.00	0.00	2,032,543.92	1,967,456
122-1-1-0-1003-0/11	8,060,000.00	4,492,271.94	0.00	0.00	0.00	4,492,271.94	3,567,728
122-1-1-0-1101-0/11	2,800,000.00	1,418,596.00	12,240.00	0.00	12,240.00	1,430,836.00	1,369,164
122-1-1-0-1102-0/11	4,000,000.00	0.00	2,068,876.40	2,068,876.40	0.00	0.00	4,000,000
122-1-1-0-1201-0/11	2,700,000.00	1,188,423.59	50,800.00	0.00	50,800.00	1,239,223.59	1,460,776
122-1-1-0-1202-10/11	100,000.00	19,965.00	0.00	0.00	0.00	19,965.00	80,035
122-1-1-0-1202-2/11	16,530,000.00	11,248,861.43	0.00	408,345.00	-408,345.00	10,840,516.43	5,689,483
122-1-1-0-1203-2/11	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000
122-1-1-0-1301-0/11	10,200,000.00	8,881,738.97	562,562.00	0.00	562,562.00	9,444,300.97	755,699
122-1-1-0-1302-0/11	600,000.00	315,309.25	24,780.00	0.00	24,780.00	340,089.25	259,910
122-1-1-0-1303-0/11	820,000.00	342,850.00	8,880.00	0.00	8,880.00	351,730.00	468,270
122-1-1-0-1401-0/11	2,990,000.00	868,798.64	0.00	0.00	0.00	868,798.64	2,121,201
122-1-1-0-1402-0/11	2,000,000.00	1,122,085.33	167,123.23	0.00	167,123.23	1,289,208.56	710,791
122-1-1-0-1403-0/11	5,150,000.00	5,042,802.83	0.00	0.00	0.00	5,042,802.83	107,197
122-1-1-0-1404-0/11	920,000.00	916,496.89	0.00	0.00	0.00	916,496.89	3,503
122-1-1-0-1409-138/11	800,000.00	221,486.62	121,240.00	0.00	121,240.00	342,726.62	457,273
122-1-1-0-1409-139/11	700,000.00	608,612.87	0.00	0.00	0.00	608,612.87	91,387
122-1-1-0-1409-140/11	850,000.00	409,185.58	720.50	0.00	720.50	409,906.08	440,093
122-1-1-0-1502-0/11	1,550,000.00	564,681.42	- 0.00	0.00	0.00	564,681.42	985,318
122-1-1-0-2001-0/11	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0
122-1-1-0-2002-0/11	1,000,000.00	103,323.80	44,800.00	0.00	44,800.00	148,123.80	851,876
122-1-1-0-2003-0/11	4,000,000.00	1,815,350.00	134,000.00	0.00	134,000.00	1,949,350.00	2,050,650

122-1-1-0-2102-0/11	1,500,000.00	346,464.00	0.00	0.00	0.00	346,464.00	1,153,536
122-1-1-0-2103-0/11	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000
Sub Total Pro: 1 Proj: 1	**85,120,000.00**	**51,415,848.84**	**3,196,022.13**	**4,546,097.80**	**-1,350,075.67**	**50,065,773.17**	**35,054,226.**
122-1-3-0-1001-0/11	258,000,000.00	228,665,692.03	21,984,052.84	267,427.85	21,716,624.99	250,382,317.02	7,617,682
122-1-3-0-1002-0/11	3,000,000.00	2,465,111.10	235,746.73	0.00	235,746.73	2,700,857.83	299,142
122-1-3-0-1003-0/11	168,580,000.00	152,941,054.24	14,856,907.93	239,311.13	14,617,596.80	167,558,651.04	1,021,348
122-1-3-0-1101-0/11	2,000,000.00	1,411,631.90	292,921.50	3,360.00	289,561.50	1,701,193.40	298,806
122-1-3-0-1102-0/11	1,369,000.00	1,278,154.34	88,383.00	0.00	88,383.00	1,366,537.34	2,462
122-1-3-0-1201-0/11	6,500,000.00	6,205,681.12	42,474.00	0.00	42,474.00	6,248,155.12	251,844
122-1-3-0-1202-10/11	200,000.00	192,779.00	0.00	0.00	0.00	192,779.00	7,221
122-1-3-0-1202-2/11	10,000,000.00	8,472,230.50	619,107.00	0.00	619,107.00	9,091,337.50	908,662
122-1-3-0-1202-9/11	15,000,000.00	10,086,606.86	1,406,549.00	0.00	1,406,549.00	11,493,155.86	3,506,844
122-1-3-0-1203-2/11	100,000.00	83,220.58	0.00	0.00	0.00	83,220.58	16,779
122-1-3-0-1301-0/11	23,650,000.00	22,900,971.02	713,935.00	2,000.00	711,935.00	23,612,906.02	37,093
122-1-3-0-1302-0/11	2,000,000.00	780,262.77	1,300,140.00	80,545.27	1,219,594.73	1,999,857.50	142
122-1-3-0-1303-0/11	500,000.00	254,343.21	52,220.00	0.00	52,220.00	306,563.21	193,436
122-1-3-0-1304-0/11	1,627,000.00	1,626,628.38	0.00	0.00	0.00	1,626,628.38	371
122-1-3-0-1401-0/11	6,500,000.00	4,591,666.67	350,000.00	0.00	350,000.00	4,941,666.67	1,558,333
122-1-3-0-1402-0/11	7,000,000.00	3,740,326.33	377,774.34	2,605.50	375,168.84	4,115,495.17	2,884,504
122-1-3-0-1409-138/11	1,500,000.00	954,201.14	421,362.62	0.00	421,362.62	1,375,563.76	124,436
122-1-3-0-1409-139/11	1,500,000.00	736,860.89	0.00	0.00	0.00	736,860.89	763,139
122-1-3-0-1409-140/11	1,500,000.00	1,126,783.30	118,343.00	0.00	118,343.00	1,245,126.30	254,873
122-1-3-0-1409-149/11	8,604,000.00	2,384,051.82	469,224.26	0.00	469,224.26	2,853,276.08	5,750,723
122-1-3-0-1506-0/11	3,500,000.00	2,352,790.26	203,282.55	0.00	203,282.55	2,556,072.81	943,927
122-1-3-0-2001-0/11	500,000.00	210,232.00	0.00	0.00	0.00	210,232.00	289,768
122-1-3-0-2002-0/11	2,000,000.00	1,220,668.99	371,868.72	0.00	371,868.72	1,592,537.71	407,462
122-1-3-0-2003-0/11	3,000,000.00	2,861,800.00	130,000.00	0.00	130,000.00	2,991,800.00	8,200
122-1-3-0-2102-0/11	4,000,000.00	3,279,907.34	543,898.00	0.00	543,898.00	3,823,805.34	176,194
122-1-3-0-2401-0/11	1,000,000.00	583,224.00	127,750.00	0.00	127,750.00	710,974.00	289,026
Sub Total Pro: 1 Proj: 3	**533,130,000.00**	**461,406,879.79**	**44,705,940.49**	**595,249.75**	**44,110,690.74**	**505,517,570.53**	**27,612,429.**
122-1-5-0-1001-0/11	48,000,000.00	36,517,776.11	2,941,873.30	22,327.77	2,919,545.53	39,437,321.64	8,562,678
122-1-5-0-1002-0/11	1,900,000.00	1,566,251.33	67,536.44	0.00	67,536.44	1,633,787.77	266,212

122-1-5-0-1003-0/11	25,810,000.00	21,629,788.32	4,167,310.85	0.00	4,167,310.85	25,797,099.17	12,900
122-1-5-0-1101-0/11	700,000.00	533,280.00	89,000.00	0.00	89,000.00	622,280.00	77,720
122-1-5-0-1102-0/11	2,105,000.00	1,492,044.97	607,980.00	0.00	607,980.00	2,100,024.97	4,975
122-1-5-0-1201-0/11	2,500,000.00	1,465,486.84	880,911.40	45,826.00	835,085.40	2,300,572.24	199,427
122-1-5-0-1202-10/11	500,000.00	487,483.62	6,226.00	0.00	6,226.00	493,709.62	6,290
122-1-5-0-1202-2/11	5,300,000.00	4,131,130.03	807,627.00	0.00	807,627.00	4,938,757.03	361,242
122-1-5-0-1202-9/11	3,000,000.00	2,642,723.48	302,673.00	0.00	302,673.00	2,945,396.48	54,603
122-1-5-0-1203-2/11	50,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	14,000
122-1-5-0-1301-0/11	6,000,000.00	4,146,486.79	1,695,495.33	0.00	1,695,495.33	5,841,982.12	158,017
122-1-5-0-1302-0/11	700,000.00	299,608.90	30,500.00	0.00	30,500.00	330,108.90	369,891
122-1-5-0-1303-0/11	800,000.00	123,315.00	17,750.00	0.00	17,750.00	141,065.00	658,935
122-1-5-0-1401-0/11	3,100,000.00	2,759,999.99	250,000.00	0.00	250,000.00	3,009,999.99	90,000
122-1-5-0-1402-0/11	1,430,000.00	1,141,189.00	116,551.64	0.00	116,551.64	1,257,740.64	172,259
122-1-5-0-1403-0/11	6,100,000.00	4,832,031.66	630,612.13	0.00	630,612.13	5,462,643.79	637,356
122-1-5-0-1404-0/11	25,190,000.00	25,185,826.89	0.00	0.00	0.00	25,185,826.89	4,173
122-1-5-0-1405-0/11	3,000,000.00	1,963,415.00	228,182.50	0.00	228,182.50	2,191,597.50	808,402
122-1-5-0-1407-0/11	1,500,000.00	1,022,481.42	85,337.36	0.00	85,337.36	1,107,818.78	392,181
122-1-5-0-1409-138/11	300,000.00	126,340.00	86,730.00	0.00	86,730.00	213,070.00	86,930
122-1-5-0-1409-139/11	800,000.00	628,967.29	0.00	0.00	0.00	628,967.29	171,032
122-1-5-0-1409-140/11	2,600,000.00	1,587,028.83	175,040.39	631,264.61	-456,224.22	1,130,804.61	1,469,195
122-1-5-0-1506-0/11	215,000.00	190,607.07	22,034.61	0.00	22,034.61	212,641.68	2,358
122-1-5-0-2001-0/11	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000
122-1-5-0-2002-0/11	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000
122-1-5-0-2003-0/11	2,500,000.00	309,800.00	1,412,253.50	0.00	1,412,253.50	1,722,053.50	777,946
122-1-5-0-2102-0/11	1,000,000.00	0.00	178,962.00	0.00	178,962.00	178,962.00	821,038
Programe Total: 1	**768,350,000.00**	**627,731,191.17**	**62,737,550.07**	**5,840,765.93**	**56,896,784.14**	**684,627,975.31**	**83,722,024.**
122-1-5-0-2103-0/11	2,000,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	1,998,000
122-1-5-0-2401-0/11	500,000.00	87,400.00	35,000.00	0.00	35,000.00	122,400.00	377,600
Sub Total Pro: 1 Proj: 5	**150,100,000.00**	**114,908,462.54**	**14,835,587.45**	**699,418.38**	**14,136,169.07**	**129,044,631.61**	**21,055,368.**
122-2-3-4-2509-0/11	1,000,000,000.00	302,078,349.07	320,537,800.95	3,055,667.34	317,482,133.61	619,560,482.68	380,439,517
Sub Total Pro: 2 Proj: 3	**10,000,000,000.00**	**2,119,946,255.47**	**1,193,774,803.43**	**13,315,167.34**	**1,180,459,636.09**	**3,300,405,891.56**	**6,699,594,108.**
122-2-3-5-2105-0/11	9,000,000,000.00	1,817,867,906.40	873,237,002.48	10,259,500.00	862,977,502.48	2,680,845,408.88	6,319,154,591

122-2-6-0-2202-0/11	610,000,000.00	15,128,236.15	108,764,027.82	0.00	108,764,027.82	123,892,263.97	486,107,736
122-2-6-10-2509-0/13	200,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000,000
122-2-6-10-2509-0/17	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000
122-2-6-11-2509-0/13	160,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000,000
122-2-6-11-2509-0/17	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000
122-2-6-12-2509-0/13	100,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000,000
122-2-6-12-2509-0/17	16,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000,000
122-2-6-15-2001-0/11	24,846,293.16	2,371,748.00	10,321,197.11	0.00	10,321,197.11	12,692,945.11	12,153,348
122-2-6-15-2103-0/11	1,092,577.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,092,577
122-2-6-15-2104-0/11	20,620,897.39	6,075,542.85	72,304.50	0.00	72,304.50	6,147,847.35	14,473,050
122-2-6-15-2105-0/11	703,440,231.85	49,401,758.91	61,317,660.88	543,974.54	60,773,686.34	110,175,445.25	593,264,786
Sub Total Pro: 2 Proj: 6	**1,857,000,000.00**	**72,977,285.91**	**180,475,190.31**	**543,974.54**	**179,931,215.77**	**252,908,501.68**	**1,604,091,498.**
Programe Total: 2	**11,857,000,000.00**	**2,192,923,541.38**	**1,374,249,993.74**	**13,859,141.88**	**1,360,390,851.86**	**3,553,314,393.24**	**8,303,685,606.**
Grand Total :	**12,625,350,000.00**	**2,820,654,732.55**	**1,436,987,543.81**	**19,699,907.81**	**1,417,287,636.00**	**4,237,942,368.55**	**8,387,407,631.**

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate

Expenditure : Accounted by Others Report for the year 2022 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, , Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed By RUHMELA
New Table No :SA-11
Old Table No :BTBL 31
Report Date 2/10/2025 3:14:26 PM

FINAL 2024

Head	Acct_Code	Accounted_By	DR/CR	Amount
122	122-0-2-0-1-0/0	992	CR	1,222,195.80
122	122-0-2-0-1-0/0	992	DR	1,222,195.80
122	122-0-2-0-2-0/0	992	CR	1,625,559.72
122	122-0-2-0-2-0/0	992	DR	1,625,559.72
122	122-1-1-0-1404-0/11	189	DR	916,496.89
122	122-1-1-0-1409-138/11	286	DR	300,000.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	255	CR	16,485.94
122	122-1-3-0-1001-0/11	255	DR	9,157,958.86
122	122-1-3-0-1001-0/11	256	CR	65,451.80
122	122-1-3-0-1001-0/11	256	DR	9,838,948.01
122	122-1-3-0-1001-0/11	257	CR	20,000.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	257	DR	9,060,153.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	258	CR	157,450.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	258	DR	13,903,081.62
122	122-1-3-0-1001-0/11	259	DR	6,148,888.42
122	122-1-3-0-1001-0/11	260	CR	1,140.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	260	DR	2,186,965.20
122	122-1-3-0-1001-0/11	261	CR	75,269.35
122	122-1-3-0-1001-0/11	261	DR	14,664,872.21
122	122-1-3-0-1001-0/11	262	CR	125,168.29
122	122-1-3-0-1001-0/11	262	DR	16,492,825.21
122	122-1-3-0-1001-0/11	263	CR	51,757.81
122	122-1-3-0-1001-0/11	263	DR	13,724,868.82
122	122-1-3-0-1001-0/11	264	CR	50,753.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	264	DR	11,605,579.65
122	122-1-3-0-1001-0/11	265	CR	28,472.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	265	DR	546,010.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	266	DR	1,899,851.13
122	122-1-3-0-1001-0/11	267	CR	21,331.94
122	122-1-3-0-1001-0/11	267	DR	712,266.71
122	122-1-3-0-1001-0/11	268	DR	1,758,545.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	269	CR	75,200.76
122	122-1-3-0-1001-0/11	269	DR	7,407,572.33
122	122-1-3-0-1001-0/11	270	CR	39,691.62
122	122-1-3-0-1001-0/11	270	DR	6,437,628.81
122	122-1-3-0-1001-0/11	271	DR	881,665.33
122	122-1-3-0-1001-0/11	272	CR	298,523.09
122	122-1-3-0-1001-0/11	272	DR	17,133,731.03
122	122-1-3-0-1001-0/11	273	CR	38,535.90
122	122-1-3-0-1001-0/11	273	DR	3,981,635.01
122	122-1-3-0-1001-0/11	274	DR	2,014,832.58
122	122-1-3-0-1001-0/11	275	CR	70,413.91
122	122-1-3-0-1001-0/11	275	DR	1,104,567.34
122	122-1-3-0-1001-0/11	276	DR	4,881,207.61
122	122-1-3-0-1001-0/11	277	DR	3,745,877.70
122	122-1-3-0-1001-0/11	278	DR	10,330,298.37
122	122-1-3-0-1001-0/11	279	CR	10,053.16
122	122-1-3-0-1001-0/11	279	DR	10,008,024.16
122	122-1-3-0-1003-0/11	255	CR	44,050.93
122	122-1-3-0-1003-0/11	255	DR	6,039,545.59
122	122-1-3-0-1003-0/11	256	CR	123,081.61
122	122-1-3-0-1003-0/11	256	DR	5,811,848.50
122	122-1-3-0-1003-0/11	257	DR	5,944,936.89
122	122-1-3-0-1003-0/11	258 -	CR	132,729.13
122	122-1-3-0-1003-0/11	258	DR	9,445,145.35
122	122-1-3-0-1003-0/11	259	CR	43,084.90
122	122-1-3-0-1003-0/11	259	DR	4,087,200.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	260	DR	1,305,600.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	261	CR	118,340.34
122	122-1-3-0-1003-0/11	261	DR	9,289,508.30
122	122-1-3-0-1003-0/11	262	CR	155,111.51
122	122-1-3-0-1003-0/11	262	DR	10,356,736.43
122	122-1-3-0-1003-0/11	263	CR	70,049.34
122	122-1-3-0-1003-0/11	263	DR	8,713,900.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	264	DR	7,313,662.83

122	122-1-3-0-1003-0/11	265	CR	18,113.79
122	122-1-3-0-1003-0/11	265	DR	405,200.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	266	DR	1,174,700.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	267	CR	13,751.61
122	122-1-3-0-1003-0/11	267	DR	542,996.70
122	122-1-3-0-1003-0/11	268	DR	1,165,500.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	269	CR	49,647.64
122	122-1-3-0-1003-0/11	269	DR	5,055,353.32
122	122-1-3-0-1003-0/11	270	CR	23,154.84
122	122-1-3-0-1003-0/11	270	DR	4,735,620.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	271	DR	580,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	272	CR	208,572.29
122	122-1-3-0-1003-0/11	272	DR	10,266,693.25
122	122-1-3-0-1003-0/11	273	CR	1,560.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	273	DR	2,629,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	274	DR	1,453,740.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	275	CR	54,712.64
122	122-1-3-0-1003-0/11	275	DR	818,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	276	DR	3,202,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	277	DR	2,516,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	278	DR	7,129,700.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	279	CR	15,750.39
122	122-1-3-0-1003-0/11	279	DR	6,577,292.39
122	122-1-3-0-1003-0/11	306	DR	2,194,900.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	255	DR	98,610.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	256	DR	90,357.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	257	CR	3,460.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	257	DR	109,060.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	258	CR	1,080.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	258	DR	58,499.80
122	122-1-3-0-1101-0/11	259	DR	15,110.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	261	CR	2,320.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	261	DR	135,778.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	262	CR	30.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	262	DR	91,962.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	263	DR	51,440.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	264	DR	28,124.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	272	DR	132,977.56
122	122-1-3-0-1101-0/11	273	DR	23,730.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	276	CR	590.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	276	DR	19,159.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	277	DR	11,500.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	278	DR	38,245.94
122	122-1-3-0-1101-0/11	279	CR	2,870.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	279	DR	84,115.60
122	122-1-3-0-1202-10/11	286	DR	47,550.00
122	122-1-3-0-1409-138/11	286	DR	981,505.42
122	122-1-3-0-1506-0/11	255	DR	95,950.12
122	122-1-3-0-1506-0/11	256	DR	259,644.80
122	122-1-3-0-1506-0/11	257	DR	26,724.70
122	122-1-3-0-1506-0/11	258	DR	157,350.80
122	122-1-3-0-1506-0/11	259	DR	152,420.65
122	122-1-3-0-1506-0/11	261	CR	36.42
122	122-1-3-0-1506-0/11	261	DR	161,456.11
122	122-1-3-0-1506-0/11	262	DR	286,324.70
122	122-1-3-0-1506-0/11	263	DR	41,467.77
122	122-1-3-0-1506-0/11	264	DR	23,442.24
122	122-1-3-0-1506-0/11	272	DR	168,296.05
122	122-1-3-0-1506-0/11	273	DR	60,341.37
122	122-1-3-0-1506-0/11	274	DR	62,279.24
122	122-1-3-0-1506-0/11	276	DR	174,767.21
122	122-1-3-0-1506-0/11	277	DR	11,694.37
122	122-1-3-0-1506-0/11	278	DR	92,881.41
122	122-1-3-0-1506-0/11	279	DR	116,592.47
122	122-1-5-0-1409-140/11	211	DR	41,446.62
122	122-2-3-4-2509-0/11	211	DR	28,472,323.84
122	122-2-3-4-2509-0/11	254	CR	53,230.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	254	DR	104,938,786.27
122	122-2-3-4-2509-0/11	257	DR	454,734.95
122	122-2-3-4-2509-0/11	258	DR	6,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	259	DR	15,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	261	DR	1,268,729.88
122	122-2-3-4-2509-0/11	265	DR	279,873.45
122	122-2-3-4-2509-0/11	266	DR	36,816.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	272	DR	1,597,592.11
122	122-2-3-4-2509-0/11	273	DR	3,722,242.35
122	122-2-3-4-2509-0/11	275	DR	17,949.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	277	DR	518,177.71
122	122-2-3-4-2509-0/11	278	DR	3,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	286	DR	1,465,830.40
122	122-2-3-4-2509-0/11	287	CR	3,061,157.34
122	122-2-3-4-2509-0/11	287	DR	136,845,100.34
122	122-2-3-4-2509-0/11	288	CR	18,030,582.77
122	122-2-3-4-2509-0/11	288	DR	361,022,487.83
122	122-2-3-5-2105-0/11	255	CR	204,190.23
122	122-2-3-5-2105-0/11	255	DR	792,598,044.58

New CIGAS | Web APP

122	122-2-3-5-2105-0/11	256	DR	341,879,055.14
122	122-2-3-5-2105-0/11	257	DR	36,399,212.10
122	122-2-3-5-2105-0/11	258	CR	102,801.60
122	122-2-3-5-2105-0/11	258	DR	80,333,029.58
122	122-2-3-5-2105-0/11	259	DR	356,437,551.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	260	DR	50,150,472.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	261	DR	99,927,589.65
122	122-2-3-5-2105-0/11	262	CR	400.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	262	DR	575,928,237.79
122	122-2-3-5-2105-0/11	263	DR	10,389,967.84
122	122-2-3-5-2105-0/11	264	DR	37,823,860.88
122	122-2-3-5-2105-0/11	265	DR	41,090.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	266	DR	19,540.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	267	DR	786,000.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	268	DR	149,020.04
122	122-2-3-5-2105-0/11	269	DR	1,713,500.76
122	122-2-3-5-2105-0/11	270	DR	5,361,201.55
122	122-2-3-5-2105-0/11	271	DR	3,855,291.85
122	122-2-3-5-2105-0/11	272	DR	15,321,176.34
122	122-2-3-5-2105-0/11	273	DR	27,101,394.81
122	122-2-3-5-2105-0/11	274	DR	130,193,769.78
122	122-2-3-5-2105-0/11	275	DR	17,557,088.85
122	122-2-3-5-2105-0/11	276	DR	2,309,881.17
122	122-2-3-5-2105-0/11	277	DR	11,843,620.90
122	122-2-3-5-2105-0/11	278	CR	300.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	278	DR	29,730,485.32
122	122-2-3-5-2105-0/11	279	CR	10,258,000.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	279	DR	62,703,364.88
122	122-2-6-0-2202-0/11	225	DR	436,800.00
122	122-2-6-0-2202-0/11	257	DR	17,728,936.74
122	122-2-6-0-2202-0/11	258	DR	3,999,996.24
122	122-2-6-0-2202-0/11	260	DR	32,969,331.81
122	122-2-6-0-2202-0/11	261	DR	8,434,532.40
122	122-2-6-0-2202-0/11	262	DR	6,503,709.40
122	122-2-6-0-2202-0/11	267	DR	9,587,378.97
122	122-2-6-0-2202-0/11	271	DR	9,998,614.10
122	122-2-6-0-2202-0/11	272	DR	5,845,836.95
122	122-2-6-0-2202-0/11	275	DR	10,779,594.88
122	122-2-6-0-2202-0/11	276	DR	763,703.60
122	122-2-6-0-2202-0/11	325	DR	6,925,077.50
122	122-2-6-15-2001-0/11	279	DR	12,692,945.11
122	122-2-6-15-2104-0/11	123	DR	2,847,755.52
122	122-2-6-15-2104-0/11	279	DR	3,300,091.83
122	122-2-6-15-2105-0/11	123	DR	98,117,586.08
122	122-2-6-15-2105-0/11	279	CR	5,982,828.87
122	122-2-6-15-2105-0/11	279	DR	18,030,688.04

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate

Revised Budgetary Allocation Report

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-12

Old Table No :BTBL 33

Report Date 2/10/2025 8:14:18 AM

Date	Auth_No	Vote	Supplementary	FR 66	FR 69
03 Apr 2024	S0241	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
03 Apr 2024	S0241	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
03 Apr 2024	S0241	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
06 Aug 2024	2024-1220100-BCUV-00000005	122-2-6-15-2103-0/11	0.00	1,092,577.60	0.00
06 Aug 2024	2024-1220100-BCUV-00000005	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-1,092,577.60	0.00
07 Nov 2024	2024-1220000-BCUV-00000080	122-1-3-0-1301-0/11	0.00	650,000.00	0.00
07 Nov 2024	2024-1220000-BCUV-00000080	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-650,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	-4,470,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	750,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1202-2/11	0.00	2,300,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1401-0/11	0.00	-900,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1403-0/11	0.00	-2,500,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1404-0/11	0.00	2,390,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1303-0/11	0.00	-780,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1401-0/11	0.00	-610,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1403-0/11	0.00	3,150,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1404-0/11	0.00	670,000.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
11 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000086	122-1-3-0-1102-0/11	0.00	90,000.00	0.00
11 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000086	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-90,000.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-1-0-1301-0/11	0.00	1,600,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1102-0/11	0.00	279,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1304-0/11	0.00	777,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-2,656,000.00	0.00
14 Oct 2024	S1231	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
14 Oct 2024	S1232	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
18 Sep 2024	S1081	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
18 Sep 2024	S1081	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00

18 Sep 2024	S1081	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	830,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	-400,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	-200,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	-230,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	125,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1402-0/11	0.00	-140,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1506-0/11	0.00	15,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	400,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	200,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	230,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1303-0/11	0.00	-200,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1402-0/11	0.00	-430,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1409-140/11	0.00	-200,000.00	0.00
30 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000008	122-2-6-15-2104-0/11	0.00	20,620,897.39	0.00
30 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000008	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-20,620,897.39	0.00
31 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000085	122-1-3-0-1001-0/11	0.00	-10,000,000.00	0.00
31 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000085	122-1-3-0-1003-0/11	0.00	10,000,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	-830,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	200,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	400,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000019	122-2-6-15-2001-0/11	0.00	24,846,293.16	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000019	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-24,846,293.16	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	230,000.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Trail Balance for the Month of December 2024

To

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

printed by
New Table No :SA-21
Old Table No :BTBL 66

Report Date

RECNO	Code	Head	Prog	Proj	Sproj	obj	sobj	DRCR	DR	CR
1	1000	1	2	6	21	2509	0	DR	1,298,025.00	0.00
2	1000	122	1	1	0	1101	0	DR	12,240.00	0.00
3	1000	122	1	1	0	1102	0	DR	2,068,876.40	0.00
4	1000	122	1	1	0	1201	0	DR	50,800.00	0.00
5	1000	122	1	1	0	1301	0	DR	562,562.00	0.00
6	1000	122	1	1	0	1302	0	DR	24,780.00	0.00
7	1000	122	1	1	0	1303	0	DR	8,880.00	0.00
8	1000	122	1	1	0	1402	0	DR	167,123.23	0.00
9	1000	122	1	1	0	1409	138	DR	21,240.00	0.00
10	1000	122	1	1	0	1409	140	DR	720.50	0.00
11	1000	122	1	1	0	2002	0	DR	44,800.00	0.00
12	1000	122	1	1	0	2003	0	DR	134,000.00	0.00
13	1000	122	1	3	0	1001	0	DR	5,900,515.64	0.00
14	1000	122	1	3	0	1002	0	DR	235,746.73	0.00
15	1000	122	1	3	0	1003	0	DR	4,506,449.92	0.00
16	1000	122	1	3	0	1101	0	DR	53,700.00	0.00
17	1000	122	1	3	0	1102	0	DR	88,383.00	0.00
18	1000	122	1	3	0	1201	0	DR	42,474.00	0.00
19	1000	122	1	3	0	1202	2	DR	619,107.00	0.00
20	1000	122	1	3	0	1202	9	DR	1,406,549.00	0.00
21	1000	122	1	3	0	1301	0	DR	713,935.00	0.00
22	1000	122	1	3	0	1302	0	DR	1,300,140.00	0.00
23	1000	122	1	3	0	1303	0	DR	52,220.00	0.00
24	1000	122	1	3	0	1401	0	DR	350,000.00	0.00
25	1000	122	1	3	0	1402	0	DR	377,774.34	0.00
26	1000	122	1	3	0	1409	138	DR	96,121.62	0.00
27	1000	122	1	3	0	1409	140	DR	118,343.00	0.00
28	1000	122	1	3	0	1409	149	DR	469,224.26	0.00
29	1000	122	1	3	0	1506	0	DR	52,610.55	0.00
30	1000	122	1	3	0	2002	0	DR	371,868.72	0.00
31	1000	122	1	3	0	2003	0	DR	130,000.00	0.00
32	1000	122	1	3	0	2102	0	DR	543,898.00	0.00
33	1000	122	1	3	0	2401	0	DR	127,750.00	0.00
34	1000	122	1	5	0	1001	0	DR	2,941,873.30	0.00
35	1000	122	1	5	0	1002	0	DR	67,536.44	0.00
36	1000	122	1	5	0	1003	0	DR	4,167,310.85	0.00
37	1000	122	1	5	0	1101	0	DR	89,000.00	0.00
38	1000	122	1	5	0	1102	0	DR	607,980.00	0.00
39	1000	122	1	5	0	1201	0	DR	880,911.40	0.00
40	1000	122	1	5	0	1202	10	DR	6,226.00	0.00
41	1000	122	1	5	0	1202	2	DR	807,627.00	0.00
42	1000	122	1	5	0	1202	9	DR	302,673.00	0.00
43	1000	122	1	5	0	1301	0	DR	1,695,495.33	0.00
44	1000	122	1	5	0	1302	0	DR	30,500.00	0.00
45	1000	122	1	5	0	1303	0	DR	17,750.00	0.00
46	1000	122	1	5	0	1401	0	DR	250,000.00	0.00
47	1000	122	1	5	0	1402	0	DR	116,551.64	0.00
48	1000	122	1	5	0	1403	0	DR	630,612.13	0.00
49	1000	122	1	5	0	1405	0	DR	228,182.50	0.00
50	1000	122	1	5	0	1407	0	DR	85,337.36	0.00
51	1000	122	1	5	0	1409	138	DR	86,730.00	0.00
52	1000	122	1	5	0	1409	140	DR	175,040.39	0.00
53	1000	122	1	5	0	2003	0	DR	1,412,253.50	0.00
54	1000	122	1	5	0	2102	0	DR	178,962.00	0.00
55	1000	122	1	5	0	2401	0	DR	35,000.00	0.00
56	1000	122	2	3	4	2509	0	DR	1,665.00	0.00
57	1000	122	2	3	5	2105	0	DR	79,360.80	0.00
58	1000	122	2	6	0	2202	0	DR	5,284,834.30	0.00
59	2000	122	1	1	0	1001	0	CR	0.00	2,068,876.40
60	2000	122	1	1	0	1102	0	CR	0.00	2,068,876.40
61	2000	122	1	1	0	1202	2	CR	0.00	408,345.00
62	2000	122	1	3	0	1001	0	CR	0.00	56,038.39

63	2000	122	1	3	0	1003	0	CR	0.00	47,433.22
64	2000	122	1	3	0	1301	0	CR	0.00	2,000.00
65	2000	122	1	3	0	1302	0	CR	0.00	80,545.27
66	2000	122	1	3	0	1402	0	CR	0.00	2,605.50
67	2000	122	1	5	0	1001	0	CR	0.00	22,327.77
68	2000	122	1	5	0	1201	0	CR	0.00	45,826.00
69	2000	122	1	5	0	1409	140	CR	0.00	609,230.00
70	4000	2002	0	1	0	1	0	CR	0.00	14,037.50
71	4000	2002	0	2	0	99	0	CR	0.00	221,855.10
72	4000	2003	0	99	0	0	0	CR	0.00	151,815.80
73	4000	2004	0	1	0	0	0	CR	0.00	697,620.70
74	6000	0	0	13	0	105	0	CR	0.00	794,157.60
75	6000	0	0	13	0	105	0	DR	329,451.70	0.00
76	6000	0	0	13	0	116	0	CR	0.00	190,554.69
77	6000	0	0	13	0	116	0	DR	2,159,541.61	0.00
78	6000	0	0	18	0	100	0	CR	0.00	2,475.00
79	6000	0	0	18	0	100	0	DR	25.00	0.00
80	6000	0	0	18	0	106	0	CR	0.00	3,550.00
81	7002	0	0	383	0	24	0	CR	0.00	37,517,693.21
82	7002	0	0	383	0	24	0	DR	1,831,380.70	0.00
83	8493	0	0	122	0	11	0	CR	0.00	2,006,715.31
84	8493	0	0	122	0	11	0	DR	561,909.00	0.00
85	8493	0	0	122	0	12	0	DR	35,552.00	0.00
86	8493	0	0	237	0	12	0	CR	0.00	35,552.00
87	9152	0	0	122	0	0	0	DR	722,860.00	0.00
88	9153	0	0	122	0	0	0	CR	0.00	79,360.80
90	9165	0	0	122	0	0	0	CR	0.00	802,220.80
91	9153	0	0	122	0	0	0	DR	79,360.80	0.00
91	9165	0	0	122	0	0	0	DR	79,360.80	0.00
200001	8493	0	0	111	0	12	0	CR	0.00	199,075.00
200002	8493	0	0	122	0	12	0	DR	769,035.60	0.00
200003	8493	0	0	126	0	12	0	CR	0.00	111,710.60
200004	8493	0	0	220	0	12	0	CR	0.00	134,690.00
200005	8493	0	0	227	0	12	0	CR	0.00	221,250.00
200006	8493	0	0	258	0	12	0	CR	0.00	102,310.00
300001	1000	122	1	5	0	1506	0	DR	22,034.61	0.00
300002	2000	122	1	5	0	1409	140	CR	0.00	22,034.61
0	0	0	0	0	0	0	0	TT	48,720,782.67	48,720,782.67

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Annual Deposit Accounts Summary for the Month of December 2024

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1 .

Printed By : RUHMELA

New Table No : SA-30

Old Table No : BTBL 72

Report Date : 2/14/2025 11:08:38 AM

FINAL 2024

Head	Code	Opn_Bal	DR	CR	Clsn_Balance
122	6000-0-0-001-0-108-0	141,070.62	4,570.65	0.00	136,499.97
122	6000-0-0-002-0-151-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-002-0-163-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-013-0-105-0	2,374,050.34	8,360,420.28	8,057,533.52	2,071,163.58
122	6000-0-0-013-0-116-0	25,848,775.26	29,390,617.90	5,094,560.60	1,552,722.96
122	6000-0-0-016-0-097-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-016-0-106-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-018-0-100-0	9,150.00	31,825.00	29,525.00	6,850.00
122	6000-0-0-018-0-106-0	0.00	41,200.00	52,700.00	11,500.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Deposit Accounts Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-30

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:19:48 AM

Head	Code	Opn_Bal	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	6000-0-0-001-0-108-0	136,499.97	0.00	0.00	136,499.97
122	6000-0-0-002-0-151-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-002-0-163-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-013-0-105-0	1,606,457.68	329,451.70	794,157.60	2,071,163.58
122	6000-0-0-013-0-116-0	3,521,709.88	2,159,541.61	190,554.69	1,552,722.96
122	6000-0-0-016-0-097-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-016-0-106-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-018-0-100-0	4,400.00	25.00	2,475.00	6,850.00
122	6000-0-0-018-0-106-0	7,950.00	0.00	3,550.00	11,500.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

-

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Public Officers' Advance B Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-50

Old Table No :BTBL 68

Report Date 2/10/2025 8:16:32 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	8493-0-0-122-0-11-0	69,265,220.29	3,499,024.62	561,909.00	2,323,100.81	71,003,053.10
122	8493-0-0-122-0-12-0	0.00	-1,091,176.52	804,587.60	361,532.00	-648,120.92

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

Generate Month December

Public Officers' Advance B Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-50-1

Old Table No :BTBL 68

Report Date 2/10/2025 8:19:05 AM

Month	Acc_Code	OpnBalance	Debit	Credit	Cln_Balance
1	8493-0-0-122-0-11-0	69,265,220.29	1,305,975.00	1,558,706.96	0.00
2	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	4,981,171.26	2,672,225.46	0.00
3	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	2,432,954.00	1,837,861.20	0.00
4	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,821,165.00	2,428,312.96	0.00
5	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,720,345.00	2,215,162.72	0.00
6	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	3,621,114.00	2,142,161.96	0.00
7	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	3,480,043.00	2,231,037.76	0.00
8	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,220,760.00	1,759,124.96	0.00
9	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	20,000.00	2,070,727.46	0.00
10	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	4,980,812.00	3,005,228.22	0.00
11	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	872,428.00	2,128,369.50	0.00
12	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,366,496.60	2,684,632.81	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Annual Imprest Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, , Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-70

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:28:06 AM

Head	Code	Opn_Bal	DR	CR	Clsn_Balance
122	7002-0-0-383-0-22-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-23-0	4,290,000.00	0.00	4,290,000.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-24-0	0.00	428,901,657.47	426,759,404.84	2,142,252.63

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Imprest Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by KUMUDUI
New Table No :SA-70
Old Table No :BTBL 72
Report Date 2/10/2025 8:26:55 AM

Head	Code	Opn_Bal	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	7002-0-0-383-0-22-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-23-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-24-0	2,881,565.14	36,778,380.70	37,517,693.21	2,142,252.63

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

-

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

Generate Month December

Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1.

Printed By	**KUMUDUI**
New Table No	**:SA-80**
Old Table No	**:BTBL 72A**
Report Date	**2/10/2025 8:28:46 AM**

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	9151-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	9152-0-0-122-0-0-0	543,362,600.72	-24,085,278.96	730,360.00	0.00	520,007,681.76
122	9153-0-0-122-0-0-0	0.00	10,000.00	79,360.80	79,360.80	10,000.00
122	9160-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

-

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Liability Reserves Summary for the Month of December 2024

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1 , ,

Printed by : RUHMELA

New Table No : SA-90

Old Table No : BTBL 72A

Report Date : 2/14/2025 11:19:41 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	9165-0-0-122-0-0-0	543,362,680.72	-24,075,278.96	29,360.80	809,720.80	520,017,681.76
122	9189-122-0-2-0-1-0	0.00	0.00	0.00	1,222,195.80	1,222,195.80
122	9189-122-0-2-0-2-0	0.00	0.00	0.00	1,625,559.72	1,625,559.72
122	9166-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application - Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

Arc Nexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

அத்தியாயம் 4

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

அட்டவணை 4: நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
சுற்றுலா வசதிகளின் மேம்பாடு		√	
விருந்தோம்பல் துறையில் பயிற்சி பெற்ற இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை			√
உருவாக்கப்பட்ட சமூக பராமரிப்பு இல்லங்களின் எண்ணிக்கை			√
விருத்தியடைந்த சுற்றுலா பாரம்பரியத்தின் அளவு			√

மூலம்: சுற்றுலா அமைச்சு

அட்டவணை 5: முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (சுற்றுலாத் துறை)

(இலக்கு)		(முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்)	ஆண்டு								
			2018 *	2019 *	2020 *	2021 *	2022	2023	2024	2025	2026
1	இலங்கையை பிராந்தியத்தில் சிறந்த சுற்றுலா தலமாக மாற்றுதல்.	சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையை 2.2 மில்லியனில் இருந்து 4.0 மில்லியனாக அதிகரித்தல்.	2.33	1.91	0.5	0.19	0.71	1.43	2.0	3.0	3.8
2	தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல்	சுற்றுலா வருவாயை 3 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களிலிருந்து 7 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாக அதிகரித்தல்.	4.4	3.6	0.6	0.5	1.1	2.07	3.2	5.0	8.0
3	சுற்றுலா வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக ஒரு பயனுள்ள மற்றும் பலன் சார்ந்த	சுற்றுலாத் துறையில் அந்நிய முதலீட்டை 3 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக அதிகரித்தல்.	2,955	3,781	அமெரிக்க டொலர் – மி. 879.94	133.73	2022 இல் பெறப்பட்ட திட்டங்களின் எண்	2023 இல் பெறப்பட்ட திட்டங்களின் எண்			

	சுற்றுலாத் துறையை உருவாக்குதல்.						ணிக்கை - 42 அறைகளின் எண்ணிக்கை – 1054 முதலீடு அமெரிக்க டொலர் - 68.437	ணிக்கை - 68 அறைகளின் எண்ணிக்கை - 1950 முதலீடு - USD 232.70			
4	தொழில்துறை தொழில்முறையை மேம்படுத்துதல்	600,000 நேரடி மற்றும் மறைமுக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குகின்றது.	381,178	402,607	347,757	357,927	386,236	429641	0.5	0.75	0.85
5	உயர் மட்ட சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கான சூழலை உருவாக்குதல்.	ஒரு சுற்றுலாப் பயணி நாட்டில் தங்கக்கூடிய நாட்களின் எண்ணிக்கையை 7 லிருந்து 12 நாட்களாக உயர்த்துதல்.	10.8	10.4	8.5	15.1	9.34	8.44	9.3	10.5	11.2

மூலம்: இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

அத்தியாயம் 5

நிலையானபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன்

5. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்

அட்டவணை 6: நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்

இலக்கு/பணி /குறிகாட்டி	அடிப்படை ஆண்டு / அலகு	இலக்கு					
		2021	2022	2023	2024	2025	2030
இலக்கு எண். 8. நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்.							
இலக்கு எண் 8.9 **2030 ஆம் ஆண்டளவில், வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கும் மற்றும் உள்ளூர் கலாசாரம் மற்றும் தயாரிப்புகளை ஊக்குவிக்கும் ஒரு நிலையான சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும்.**							
8.9.1 ஒட்டு மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மற்றும் வளர்ச்சி விகிதத்தின் விகிதமாக சுற்றுலாத் துறையின் நேரடி மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி.	**2018 அமெரிக்க டொலர் மி. 4,381**	5,040	5,260	5,480	5,700	5,920	8,920
8.9.1 ஒட்டு மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மற்றும் வளர்ச்சி விகிதத்தின் விகிதமாக சுற்றுலாத் துறையின் நேரடி மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி.	**2018 / எண்ணிக்கை 169,003**	194,353	202,803	211,253	219,703	228,153	270,403
8.9.2 (ஆ) சுற்றுலாத் துறையில் உள்ள மொத்த மறைமுக பணிகளில் நிலையான சுற்றுலாவில் உள்ள பணிகளின் எண்ணிக்கை.	**2018 / எண்ணிக்கை. 219,484**	252,407	285,329	318,252	351,175	384,097	436,968
இலக்கு எண். 12. நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.							
இலக்கு எண் 12.b **வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கி உள்ளூர் கலாசாரம் மற்றும் தயாரிப்புகளை ஊக்குவிக்கும் ஒரு நிலையான சுற்றுலாத் துறைக்கான நிலையான வளர்ச்சி தாக்கங்களைக் கண்காணிக்க கருவிகளை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும்.**							
12.B.1 ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கருவிகளுடன் செயற்படுத்தப்பட்ட நிலையான சுற்றுலா உத்திகள் அல்லது கொள்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	இரண்டு	சீகிரிய நிலையான இலக்கு மூலோபாயத் திட்டம் இறுதி செய்யப்பட்டு, வெளியிடப்பட்டு கண்காணிக்கப்பட்டு வருகின்றது.					
இலக்கு எண். 14. நிலையான வளர்ச்சிக்காக பெருங்கடல்கள், கடல்கள் மற்றும் கடல் வளங்களைப் பாதுகாத்து நிலையான முறையில் பயன்படுத்துதல்.							

இலக்கு எண் 14.7 **2030 ஆம் ஆண்டளவில், மீன்வளம், மீன்வளர்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா ஆகியவற்றின் நிலையான முகாமைத்துவம் உட்பட கடல் வளங்களை நிலையான முறையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் சிறிய தீவு வளரும் நாடுகள் மற்றும் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளின் பொருளாதார நன்மைகளை மேம்படுத்துதல்.**		
14.7.1 சிறிய தீவு வளரும் பிரதேசங்கள், குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் அனைத்து நாடுகளிலும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதமாக நிலையான மீன்வளம்.	அடிப்படையை சரிசெய்ய வேண்டும்.	கடல்சார் சுற்றுலா பாதை வரைபடம் தயாரிக்கும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது. பொருத்தமான இலக்குகளை நிர்ணயிக்க இந்த அமைச்சு தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகின்றது..

அத்தியாயம் 6

மனித வள விவரக்குறிப்பு

6. 1. பணியாளர் முகாமைத்துவம் **(2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு)**

அட்டவணை 7: பணியாளர் முகாமைத்துவம் (2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு)

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/மிகை
மூத்தவர்	19	13	6
மூன்றாம் நிலை	5	3	2
இரண்டாம் நிலை	69	49	20
முதன்மை	22	14	8
சேகரிப்பு	**115**	**79**	**36**

அமைச்சின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 115 ஆகவும், 31.12.2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 79 ஆகவும் உள்ளது.

6.2. மனித வளப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

அமைச்சின் கடமைகளை திறம்பட நிறைவேற்ற, தற்போதுள்ள வெற்றிடங்கள் (மனித வள பற்றாக்குறை) நிரப்பப்பட வேண்டும்.

6. 3. மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 8: உள்ளூர் பயிற்சி திட்டங்கள்

நிரல் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	அலுவலரின் பெயர் மற்றும் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்ற அறிவு*
			வெளியீடு/	வெளிநாட்டு		
1. அலுவலக அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவன நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	50	அமைச்சின் அனைத்து அதிகாரிகளும் 2024.06.19	ரூ. . 3,900		உள்ளூர்	அலுவலக அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவன நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு
2. பொதுத்துறையில் மனித வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான பயிற்சிப் பட்டறை.	02	திருமதி. பி.ஏ.டி. திலோஷானி இது ஜே.ஏ.டி.டி. ஜயக்கொடி. - 2024.09.03			உள்ளூர்	பொதுத்துறையில் மனித வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பது பற்றிய அறிவு.
3. அரசு கொள்முதல் நடைமுறை	02	திருமதி எஸ்.கே.ஏ.பி.ஆர். சமரசிங்க	13,500x2 = ரூ. 27,000		உள்ளூர்	பொது கொள்முதல் நடைமுறைக

		திருமதி.ஆர்.டபிள்யூ.எம்.என்.ஏ. ரத்நாயக்க 2024.10.16				ள் பற்றிய அறிவு
4. அறிவியல், சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	03	திரு. கே.ஏ.எஸ்.பி. குணசிறி திரு. டபிள்யூ.ஏ.எஸ். தர்மசிறி திரு. ஈ.ஏ.டி. நாலக்க 2024.10.10	6,000x3= ரூபா. 18,000		உள்ளூர்	சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல் பற்றிய அறிவு
5. பேச்சு கைவினைப் பயிற்சித் திட்டம்	01	திரு. எஸ்.எல். நசீர் 2024.12.19	ரூ.35,000		உள்ளூர்	பேச்சுத்திறன் பற்றிய பயிற்சி அறிவு

அட்டவணை 2: பயிற்சித் திட்டங்களின் விபரங்கள்
மூலம்: நிருவாகப் பிரிவு

அட்டவணை 9: வெளிநாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்

நிரல் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	அலுவலரின் பெயர் மற்றும் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு*
			வெளியீடு/ பெற்ற அறிவு*	வெளிநாட்டு		
01. சர்வதேச உறவுகள் மற்றும்	01	செல்வி. ஆர்.எம்.எம்.பி.குமாரி 2024.04.16			வெளிநாட்டு (சீனா)	சர்வதேச தொடர்பு மற்றும் உலகளாவிய

இராஜதந்திர உறவுகள் குறித்த இளைஞர் மாநாடு (இளம் இராஜதந்திரிகள்)		தொடக்கம் 2024.04.29 வரை				ஆய்வுகளில் விவாதங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், தத்துவார்த்த விளக்கம் மற்றும் வழக்கு பகுப்பாய்வு மூலம் ஒரு நாட்டின் சர்வதேச நற்பெயருக்கு அதன் வெளியுறவுக் கொள்கைக்கும் இடையிலான உறவை ஆராய்வதில் புரிதலையும் திறன்களையும் மேம்படுத்துதல்.
02. BRI நாடுகளுக்கான இயற்கை பாரம்பரிய பாதுகாப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்	01.	திரு. எம்.ஏ.எம். அன்ஃபஸ் 2024.05.22 தொடக்கம் 2024.06.04 வரை			வெளிநாட்டு (சீனா)	இயற்கை பாரம்பரியத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா மேம்பாடு குறித்த மாநாடு	02	திருமதி. பி.டி.எல்.எம். தர்மசேன 2024.07.09 தொடக்கம் 2024.07.24 வரை திருமதி. உமா நிரஞ்சனன் 2024.07.09 தொடக்கம் 2024.07.24 வரை			வெளிநாட்டு (சீனா)	சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா மேம்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.

வளரும் நாடுகளில் சுற்றுலா வளங்களை சுரண்டுதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு குறித்த கருத்தரங்கு	01	திரு. டி.ஆர். கன்னந்துடாவ 2024.09.11 தொடக்கம் 2024.09.29 வரை			வெளிநாட்டு (சீனா)	சுற்றுலா வள மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
சுற்றுலா வள மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.	01	திருமதி. ஐ.சி. விஜேதுங்க 2024.09.25 தொடக்கம் 2024.10.31 வரை			வெளிநாட்டு (ஜப்பான்)	இலங்கை கலாச்சார தளங்களைப் பாதுகாத்து சுற்றுலாவை மேம்படுத்தும் விதத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும் என்பதைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.

அட்டவணை 3: பயிற்சித் திட்டங்களின் விபரங்கள்
மூலம்: நிர்வாகப் பிரிவு

அத்தியாயம் 7

இணைக்க அறிக்கை

அட்டவணை 10: இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / பொருந்தாது)	பொருந்தவில்லை என்றால், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையினைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .**			
1.1	வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வணிக முன்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முன்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	விசேட முன்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது.		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல்** (M.R. 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	இணக்கமானது.		
2.2	தனிப்பட்ட சம்பளப் பதிவுகள்/தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை கோப்பைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து, உரிய திகதியில்	இணக்கமானது.		

	திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.7	பொருட் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.8	பொருட் பதிவுகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.9	சேதங்கள் பற்றிய பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.10	கடன் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
2.11	பற்று ஆவணப் பதிவேட்டை (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	இணக்கமானது.		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாடுகளை ஒதுக்குதல் (பிரிவு 135)**			
3.1	நிதி நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமானது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெரிவித்தல்.	இணக்கமானது.		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட அரசாங்கக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டது.	இணக்கமானது.		

4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து, அவற்றை தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட பணியகத்திற்கு (NDB) சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை திறைசேரிச் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வுத் தலைவர் நிர்ணயித்த திகதிக்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	2019 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், 134(2) DMA /1	இணக்கமானது.		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபபிரிவு 40(4) இன் படி, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும்	இணக்கமானது.		

	முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
6.4	நிதிப் பிரமானங்கள் 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வுயாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் பேணப்பப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8	**சொத்து முகாமைத்தும்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்தும் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் தலைமை கணக்காளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார், மேலும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் தலைமைக் கணக்குத் கணக்காய்வு அதிகாரி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, உரிய திகதியில் கணக்காய்வுயாளர்	இணக்கமானது.		

	நாயகத்துக்கு தொடர்புடைய அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
8.4	வருடாந்த பொருள் காப்பீட்டுக் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல். 772 இன் படி செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது.		
9	**வாகன முகாமைத்தும்**			
9.1	வாகன ஒதுக்கத்தில் இருக்கும் வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வுயாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
9.2	6 மாதங்களுக்கும் மேலாக சேதமடைந்து தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்	இணக்கமானது.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களைப் பேணுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளிலும் நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரிவுகள் 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி செயற்படுதல்.	இணக்கமானது.		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம். 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களில்	இணக்கமானது.		

	எரிபொருள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதை மறு ஆய்வு செய்தல'.			
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பின்னர், குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்படும்.	N/A		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்தும்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய திகதியில் சான்றளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னெடுக்கப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப.	-		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் நிதிப் பிரமாணங்களின்படி கையாளப்பட்டு, ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
11	**நிதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் வரம்புகளுக்குள் செலவுகள் செய்யப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
11.2	M.R.94 (1) இன் கீழ் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பின்னர், ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத	இணக்கமானது.		

	பொறுப்புகளைச் சுமத்துதல்.			
12	**அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் கால பகுப்பாய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
13	**பொது வைப்பு கணக்குகள்**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக பிரிவு 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்குகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	இணக்கமானது.		
14	**விசேட கணக்குகள்**			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டு இருப்பு திறைசேரிச் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
14.2	நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரிவு 371 இன் படி பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால தடை உத்தரவு, பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
14.3	நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரிவு 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
14.4	திறைசேரி ஏடுகளில் கட்டுநிதிக் கணக்கின் இருப்பை மாதாந்த சரிபார்ப்பு செய்தல்.	இணக்கமானது.		
15	**வருவாய் கணக்குகள்**			

15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயிலிருந்து பணத்தைத் திரும்பப் பெறப்பட்டுள்ளது.	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது.		
15.3	நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரிவு 176 இன் படி வருவாய் நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வுத் தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	-		
16	**மனித வள முகாமைத்தும்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது.		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
16.3	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி, ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல்களை அணுகுவதற்கான பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பேணவும்.	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய பாராட்டு/குற்றச்சாட்டுகளை அதன் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் பொதுமக்கள் பதிவிட வசதி செய்தல்.	இணக்கமானது.		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 இன் படி, அறிக்கைகள் ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	இணக்கமானது.		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்தும் அமைச்சகத்தின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகிய சுற்றறிக்கைகளின்படி ஒரு குடிமக்கள்/சேவை பயனாளி சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, ஒரு குடிமக்கள்/சேவை பயனாளி சாசனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு வழிமுறையை நிறுவனம் தயாரித்துள்ளது.	இணக்கமானது.		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் ஒரு மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்படுகின்றது.	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின்	இணக்கமானது.		

	அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன் படி, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பான ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது.		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வுத் தலைவரால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2024

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

வெளிநாட்டு அலுவல்கள்,வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

	විදේශ කටයුතු Foreign Affairs வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	විදේශ රැකියා Foreign Employment வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு	සංචාරක Tourism சுற்றுலாத்துறை
	ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරෝන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01 Republic Building, Sir Baron Jayathilake Mawatha, Colombo 01 குடியரசுக் கட்டிடம் சேர் பாரொன் ஜயதிலக்க மாவத்தை கொழும்பு 01	17 වැනි මහල "මෙහෙවර පියස" නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 17th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo 05 17 ம் மாடி "மெஹெவர பியேச நாரஹேன்பிட்ட கொழும்பு 05	696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10. 696/4, Maradana Road, Colombo 10. 696/4, மருதானை வீதி கொழும்பு 10
	0112 325 373/5 0112 207 200/7	0112 331 200	0112 381 798 0112 321 222
	0112 446 091	0112 330 594	0112 436 672
	cypher@mfa.gov.lk	info@mfe.gov.lk	secretary@tourismmin.gov.lk
	www.mfa.gov.lk	www.mfa.gov.lk	www.mfa.gov.lk

CONTENT

DUTIES AND FUNCTIONS OF THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM 07

FOREIGN AFFAIRS 15

FOREIGN EMPLOYMENT..... 169

TOURISM 249

DUTIES AND FUNCTIONS OF THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, FOREIGN EMPLOYMENT AND TOURISM

Part 1: Sec (I) –Extraordinary Gazette No: 2412/08 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka- 25 November 2024

Subjects and Functions	Departments, Statutory Institutions and Public Corporations	Laws, Acts and Ordinances to be Implemented
1. Formulation, implementation, monitoring and evaluation of policies, strategies, programmes and projects, in relation to the subject of foreign affairs, foreign employment and tourism, and those subjects that come under the purview of Departments, Statutory Institutions and Public Corporations listed in Column II based on the national policies implemented by the government 2. Provision of public services under the purview of the Ministry in an efficient and people friendly manner 3. Reforming all systems and procedures using modern management techniques and technology, thus ensuring that the functions of the Ministry are fulfilled while eliminating corruption and waste. 4. Maintenance of diplomatic relations with foreign countries broadening the cooperation of Sri Lanka as an active member internationally thereby stabilizing the good image of Sri Lanka abroad 5. Adoption of necessary measures to widen international cooperation in accordance With national policies and; coordination and provision of necessary advice to the government. 6. Responding appropriately to counteract adverse	1. Diplomatic Missions in abroad 2. National Oceanic Affairs Committee Secretariat 3. Lakshman Kadirgamar Institute for International Relations and Strategic Studies 4. Sri Lanka Foreign Employment Bureau 5. Foreign Employment Agency of Sri Lanka (Pvt.) Ltd 6. Sri Lanka Tourism Promotion Bureau 7. Sri Lanka Tourism Development Authority 8. Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management 9. Sri Lanka Convention Bureau	• Consular Functions Act No. 4 of 1981 • Diplomatic Privileges Act No. 9 of 1996 • Sri Lanka Institute of Strategic Studies Act No. 45 of 2000 • Tourism Act No. 38 of 2005 • Sri Lanka Bureau of Foreign Employment Act No. 21 of 1985 • Fee-Charging Employment Agencies Act No. 37of 1956 • All other legislations pertaining to the subjects specified in Column I and II, and not specifically brought under the purview of any other Minister

propaganda affecting the good image of Sri Lanka and stabilizing the image of Sri Lanka 7. Active engagement with international and regional associations of political, economic, environmental, social and cultural cooperation 8. Maintaining of diplomatic relations with foreign countries, and conducting negotiations in relation to treaties, agreements and conventions. 9. Provision of diplomatic immunities and privileges 10. Provision of necessary assistance to relevant Ministries and Institutions for the promotion of external trade, investment, tourism, employment and external financial relations 11. Consolidating foreign relations required for the protection of territorial integrity and maritime rights of Sri Lanka 12. Adoption of necessary measures related to the welfare of Sri Lankan residents in foreign countries 13. Provision of consular services 14. Administration of personnel in Sri Lanka Foreign Service and those attached to overseas diplomatic missions and take measures to enhance their professional skills 15. Studying geo-political trends and advising the		

government on strategies to be adopted in the management of such trends in a manner beneficial to the interest of Sri Lanka 16. Taking appropriate measures to fulfil the new foreign policy objectives including restructuring the Ministry of Foreign Affairs 17. Evaluating the economically developing, emerging countries and areas and issuing recommendations for opening missions in order to widen international cooperation for economic development 18. Facilitating the efforts on right sizing and quality enhancement of the overseas missions of Sri Lanka to ensure improved trade enhancement, tourism promotion, professional and vocational training and employment opportunities 19. Simplifying and streamlining diplomatic processes to make them more efficient and responsive to the needs of the citizen and the State 20. Empowerment of foreign Embassies to take necessary initiatives in accordance with the overall foreign policy framework of Sri Lanka while ensuring accountability through regular oversight 21. Establishing Sri Lanka Directorate of Cultural Relations under the Ministry of Foreign Affairs for promoting Sri Lankan culture abroad to build		

"soft power" and foster mutual understanding 22. Restructuring and strengthening of the Diplomatic Training Institute and the Lakshman Kadirgamar Institute of International Relations and Strategic Studies (LKI) 23. Establishment of a robust monitoring and reporting mechanism to review and evaluate the performance of Sri Lankan diplomats, on regular basis 24. Establishing a Consultative body with the Sri Lankan diaspora in every country where considerable number of Sri Lankans are present, with a mandate to engage with the respective Sri Lankan foreign mission and the Ministry of Foreign Affairs 25. Collaborating with relevant institutes to increase and promote foreign employment opportunities and improve the skills required for such employments 26. Introducing legal and regulatory measures required to ensure the security of migrant workers 27. Providing special facilities for expatriate workers and Sri Lankans living abroad to save and invest foreign exchange in Sri Lanka 28. Implementing special projects to enable those who return to Sri Lanka after foreign employment		

to commence enterprises 29. Implementing programmes to ensure the protection and welfare of housemaids working in Middle East and other countries. 30. Providing remedies for employment issues of migrant workers and maintaining welfare 31. Introducing legal reforms to strengthen the process of obtaining compensation entitled to persons who meet with accidents in foreign countries 32. Regulation of foreign employment agencies 33. Regulation of levy of fees by employment agencies 34. Providing career guidance for foreign employment and adopting measures to ensure welfare of those engaged in foreign employment when they are directed to workplaces by foreign employment agencies 35. Undertaking necessary measures to send skilled and trained workers abroad instead of untrained workers 36. Development of the tourism industry and promotion of high standards in line with the national policy while promoting Sri Lanka's image 37. Registration and regulation of travel agencies		

and those involved in the tourism industry 38. Popularizing Sri Lanka as a unique tourist Island among domestic and foreign tourists highlighting Sri Lanka's biodiversity, historic heritage, environment, climate diversity, oceanic resources etc 39. Promotion of holiday resorts, internationally recognized centres related to conferences, exhibition and entertainment facilities, hotel facilities, air and sea travel for tourists 40. Provision of required facilities to encourage those engaged in the tourism trade and related entrepreneurs 41. Ensuring safety of tourists 42. Preparation of time bound action plans for sustainable usage of natural and cultural resources, developing human resources for the tourist industry, development and standardizing new tourist services, strategic destination promotion etc 43. Facilitating to enhance medical tourism by providing a whole range of medical care and treatments including Ayurvedic therapy 44. Promotion of sports-tourism industry 45. Integration of tourism industry with national and international markets for the visual arts		

46. Facilitating to make cultural heritage a significant part of the tourism industry 47. Supervising all Institutions referred to in Column II and matters relating to all subjects assigned to such Institutions 48. Supervision of all Institutions listed in Column II		

විදේශ කටයුතු
வெளிநாட்டு அலுவல்கள்
FOREIGN AFFAIRS

ජනරජ ගොඩනැඟිල්ල, කොළඹ 1, ශ්‍රී ලංකාව
குடியரசு கட்டிடம், கொழும்பு 1
Republic Building, Colombo 1, Sri Lanka

වැය ශීර්ෂ අංක: 112
செலவினத் தலைப்பு இல. : 112
Expenditure Head No. : 112

011-2325373/375 0112333450/ 2446091 / 2430220 cypher@mfa.gov.lk www.mfa.gov.lk

FOREIGN AFFAIRS

Expenditure Head No. : 112

CONTENTS

CHAPTER -1- INSTITUTIONAL PROFILE 21
1.1. Introduction 21
1.2. Foreign Affairs - Vision and Mission 29
1.3. Foreign Affairs - Organogram 30
1.4. Spread of Diplomatic Missions/Posts abroad 31
1.5. Divisions Architecture of Foreign Affairs 32
CHAPTER - 2 - PROGRESS AND FUTURE OUTLOOK 33
2.1. Diplomatic Outreach of Sri Lanka 33
2.2. Regional and Multilateral Engagements of Sri Lanka 38
2.3. Confronting Challenges 39
2.4. Performance Overview: Divisions with Cross-cutting Areas 39
2.4.1. Economic Affairs Division 39
2.4.2. Human Resource Development, Research & Training Division 44
2.4.3. International Security Cooperation Division 45
2.4.4. Ocean Affairs, Environment and Climate Change Division 46
2.4.5. Performance Review & Implementation and Emergency Response Unit 47
2.4.6. Public Diplomacy Division 48
2.4.7. SAARC Division 50
2.4.8. United Nations and Human Rights Division 51
2.5. Performance Overview: Territorial Divisions 56
2.5.1. Africa Affairs Division 56
2.5.2. East Asia Division 57
2.5.3. Latin America and Caribbean Division 59
2.5.4. Middle East Division 64
2.5.5. Europe and North America Division 67
2.5.6. South Asia Division 71
2.5.7. South East and Central Asia Division 73
2.6. Performance Overview: Operational Divisions 78
2.6.1. Consular Affairs Division 78
2.6.2. General Administration Division 80
2.6.3. Human Resources and Mission Management Division 82
2.6.4. Internal Audit & Investigation Division 84
2.6.5. Legal Division 85

2.6.6. Overseas Asset Management and Development Division 92
2.6.7. Protocol Division 93
2.7. Lakshman Kadirgamar Institute of International Relations and Strategic Studies (LKIIRSS) 95
2.8. Bandaranaike International Diplomatic Training Institute (BIDTI) 97
2.9. National Oceanic Affairs Committee Secretariat (NOAC) 99
2.10. Significant Events – 2024 102
CHAPTER-3- FINANCIAL PERFORMANCE 111
3.1. Statement of Financial Performance 111
3.2. Statement of Financial Position 112
3.3. Statement of Cash Flow 113
3.4. Notes to the Financial Statements 114
3.5. Performance of the Revenue Collection 115
3.6. Performance of the Utilization of Allocation 116
3.7. In terms of F.R 208 grant of allocations for expenditure to the Ministry 116
3.8. Performance of the Reporting of Non-Financial Assets 118
3.9. Overall Financial Performance for the year – 2024 118
CHAPTER - 4 - KEY PERFORMANCE INDICATORS 119
4.1. Overall Achievement of Key Performance Indicators (KPI) of the Foreign Affairs 119
4.2. Achievement of Key Performance Indicators: Divisions with Cross-cutting Areas 121
4.3. Achievement of Key Performance Indicators: Territorial Divisions 132
4.4. Achievement of Key Performance Indicators: Operational Divisions 139
CHAPTER -5 - PERFORMANCE OF ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG) 153
CHAPTER- 6- HUMAN RESOURCES PROFILE OF THE FOREIGN AFFAIRS 155
6.1. Cadre Management 155
6.2. Human Resource Development 156
CHAPTER - 7 - COMPLIANCE REPORT 162

CHAPTER -1- INSTITUTIONAL PROFILE

1.1. Introduction

The Annual Performance Report of 2024 aligned with the Public Finance Circular No. 02/2020 dated 28 August 2020, outlines the progress achieved by the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism during the period from 1 January to 31 December 2024 incorporating the authority granted to the Ministry through the Extraordinary Gazette notification no: 2412/08 dated 25 November 2024. It may be noted that the areas of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism were amalgamated via the aforementioned Gazette Notification and prior to that functioned as three separate ministries. This section of the Annual Performance Report covers the work related to the Foreign Affairs portfolio of the Ministry.

The Foreign Affairs portfolio under the purview of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism primarily deals with the promotion and protection of Sri Lanka's interests overseas, with the aim of ensuring the security and prosperity of the country. The conduct of international relations, maintenance of diplomatic ties with foreign nations, projecting and promoting Sri Lanka's image overseas in line with the national interests of the country, advancing Sri Lanka's interests and supporting Sri Lankans overseas are the main areas of responsibility under this portfolio.

This Report highlights the performance of sixty-one (61) Sri Lanka Missions/Posts abroad and twenty-three (23) Divisions of the Foreign Affairs.

The functions of the National Ocean Affairs Committee Secretariat (NOAC) and the Lakshman Kadirgamar Institute (LKI) are also overseen by the respective Divisions of the Ministry, in alignment with the Ministry's authorized scope through the extraordinary gazette no. 2412/08 of 25 November 2024 and this Report also highlights the achievements of these two institutions.

The Ministry engaged with a network of sixty-one (61) Sri Lanka Missions/Posts abroad, forty-three (43) Foreign Diplomatic Missions based in Sri Lanka and thirty (30) International Organizations, including the United Nations and its affiliated agencies based in Sri Lanka in advancing Sri Lanka's interests.

Sri Lanka has also commenced the process of expanding its diplomatic footprint overseas with the aim of opening up new areas of cooperation and new markets for our exports. In pursuance of this objective in November, 2024 Sri Lanka opened its first resident Diplomatic Mission in Wellington, New Zealand. It is envisaged that Sri Lanka will open a resident Diplomatic Mission in Astana, Kazakhstan in 2025 with a view to expanding cooperation in the Central Asia region. The Mission in Astana will be the first Sri Lanka Diplomatic Mission in the Central Asia region. Additionally, given the large number of Sri Lankans working in Cyprus a decision has been taken to reopen a resident diplomatic presence in Nicosia, Cyprus at the level of a Consulate General. Other Missions to be re-opened in 2025 for which formalities are in progress are Frankfurt/Germany (Consulate General), and Baghdad/Iraq (Embassy).

The work of the Ministry and Missions overseas is executed by a team of dedicated professionals who have endeavored and enabled to deliver on its purpose. Our team demonstrated their professionalism and dedication to service in demanding and sometimes dangerous circumstance. Ministry is led by the officers of the Sri Lanka Foreign Service numbering 173 officers and is supported by officers from allied services. In 2024, a new batch of 19 SLFS officers

were recruited after a lapse of close to 6 years. The Ministry over the last decade surpassed gender parity with over 60% of our officers being women. Many of our heads of mission, heads of post and senior executive roles are also held by women.

All sixty-one (61) Sri Lanka Missions/Posts abroad have efficiently discharged their duties with a minimum availability of human resources, demonstrating their commitment towards the national efforts to reduce public expenditure.

This annual performance report reviews the overall progress made by the Ministry including Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism sectors across various spectrums, including bilateral, regional, and multilateral engagements, economic diplomacy, climate change and environmental protection, connecting with the overseas Sri Lankan community, and promoting people-to-people contacts. Hence, the objective of the performance report is to evaluate the achievement of the overall performance of the mandate of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, its priorities and targets outlined in the Ministry's Action Plan for 2024.

1.1.1. Navigating a challenging external environment

The Ministry in 2024 had to navigate an increasingly complex global environment characterized by escalating geopolitical tensions, the rise of trade protectionism, resurgence of latent and open conflict, threats to multilateralism and the growing impact of climate change. Challenges in the external environment also meant that the Ministry and Missions/Posts overseas had to support Sri Lankans in distress including those that were caught up in conflict zones and others who became victims of smuggling and trafficking. The countries in which support was augmented included Russia, Ukraine, Israel, Lebanon, Syria, Myanmar, Cambodia and Thailand.

Through our engagements, Sri Lanka demonstrated keenness and agility in pursuing neutrality and Non-Alignment whilst actively contributing to the maintenance of regional and global peace and security. Sri Lanka continued to advocate for respect for sovereignty and the rule of law which governs interactions between states. As a small country with a significant geo-strategic location in the Indian Ocean region emphasis was placed on building strong, friendly relations bilaterally, regionally and globally.

Sri Lanka also actively supported the rules- based multilateral system, which provides a level playing field in international relations for small states such as Sri Lanka. We advocated for the voices of the Global South to be acknowledged and for multilateral systems to adapt and be more inclusive in our regional and multilateral engagements. Sri Lanka endeavored to contribute to building a multipolar world which incorporates the political, economic, social and climate change mitigation aspirations of the Global South.

1.1.2. Supporting Sri Lanka’s Economic Recovery

Foremost among our efforts in 2024 was to revitalize the economy in the face of an economic downturn and ensure stability. The Ministry worked with the Ministry of Finance and the Central Bank extensively, in diplomatic outreach related to ensuring the debt sustainability of Sri Lanka. These included supporting engagements with the IMF, World Bank, Asian Development Bank, Paris Club and bilateral lenders. As a result of the coordinated efforts undertaken Sri Lanka was able to achieve debt sustainability.

In order to drive trade and investment the Ministry provided strategic support and guidance in promoting and safeguarding Sri Lanka's economic interests overseas. The Economic Diplomacy programme, through which Missions are assigned specific economic targets is being implemented in coordination with a number of public and private sector institutions and industry stakeholders.

Some of the key economic work undertaken by the Ministry included supporting the negotiation of Free Trade and Preferential Trade Agreements and pursuing obtaining the most out of existing arrangements. As a result the Sri Lanka-Singapore Free Trade Agreement (SLSFTA) was put back on track and the Sri Lanka-Thailand Free Trade Agreement (SLTFTA) was signed. The negotiations for a Preferential Trade Agreement with Indonesia was launched and initial discussions were held with Malaysia on entering into a Free Trade Agreement. Discussions were also coordinated on the proposed Bangladesh-Sri Lanka Preferential Trade Agreement (BSPTA) and the 14th round of negotiations of the Economic and Technical Cooperation Agreement (ETCA) with India was successfully concluded. Sri Lanka continued to lobby extensively to be included into the Regional Comprehensive Economic Partnership (RCEP) for which a Letter of Intent (LOI) was submitted to the ASEAN Secretariat in July 2023. The Ministry facilitated efforts to obtain inter regional cumulation with Indonesia for rules of origin criteria for more beneficial conditions for the Sri Lankan apparel sector under the UK Developing Countries Trading Scheme (UKDCTS) under which over seven thousand (7000) export products have duty free access to the UK market. Support was also extended to empower selected SMEs in the textile industry through the GTEX-II initiative launched in July 2024 with the support of the Swiss Government. On the EU- GSP + scheme the Ministry continues to interact with the European Commission on Sri Lanka's compliance procedures.

Several important MoUs/Agreements were inked to promote trade, investment, foreign employment, agriculture, labour, ocean affairs and tourism with partner countries such as Saudi Arabia, Romania, Italy, France, China, Japan, Viet Nam, Iran, Oman, Thailand, UK and Russia.

Economic Diplomacy was a key priority for the Ministry and Missions overseas and efforts were taken throughout 2024 to promote exports, discover new markets for exports, participate in exhibitions, and promote business to business contacts. Exploration of new markets included the first ever single country exhibition held in Brazil in the Latin American region and exploratory business engagements in Kazakhstan, Turkmenistan and the Kyrgyz Republic in Central Asia. The Ministry also worked in close coordination with line ministries, industry, industry associations, chambers of commerce, the EDB and the BOI in promoting key export sectors including apparel, IT, fisheries and agriculture.

On the Tourism front the Ministry and Sri Lanka Missions overseas together with the Sri Lankan Tourism Promotion Bureau undertook promotional campaigns throughout 2024, and supported new and innovative promotional work including through social media. The Ministry also worked together with the Ministry of Public Security and the Department of Immigration & Emigration on initiatives taken to implement unilateral visa free entry for 35 countries to promote tourism, which continues to remain in operation. Reciprocal visa free entry arrangements are also being pursued with several countries and Thailand and Sri Lanka operationalized such an arrangement in 2024.

Securing Foreign Employment opportunities for diverse groups of Sri Lankans was a priority area of focus for the Ministry (Skilled, Semi-Skilled, Unskilled). New areas in which employment opportunities have been secured include nursing and auxiliary police force in Singapore.

Opportunities for nursing in the UK and geriatric nursing in Germany are being pursued. Job opportunities are also being pursued for Sri Lankan nationals in Malaysia, Poland, Romania, Italy and the UK in addition to traditional labour markets in the Middle East. The Ministry works with the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment in achieving targets set for Missions overseas in securing employment.

Sri Lanka also remains committed to the framework of rules and agreements that promote and protect the open global trading system through the World Trade Organisation (WTO). Despite being a valuable tool to drive economic growth and development, the multilateral trading system needs reform to address current challenges and deliver on the promises made through the Doha Development Agenda. Sri Lanka called for attaching highest priority to the Dispute Settlement Mechanism at the WTO Ministerial Conference held in Abu Dhabi.

1.1.3. Strengthening Relations and Advancing Interests

In the year under review, concerted efforts were taken to strengthen relations with bilateral, regional and multilateral partners. Sri Lanka's relations with India were strengthened throughout 2024 culminating in the first State Visit undertaken by President Anura Kumara Dissanayake to India from 15-17 December. This landmark visit reflected the longstanding, historic ties between the two countries whilst also signaling the upward trajectory of the relationship as outlined in the India –Sri Lanka Joint Statement issued at the conclusion of the Visit. Titled "Fostering Partnerships for a Shared Future', the Joint Statement reaffirmed commitment to progress the bilateral relationship to a mutually beneficial partnership for the wellbeing of the peoples of the two countries. The two countries also entered into two Agreements/MoUs on Avoidance of Double Taxation, and Training and Capacity Building Programmes for Sri Lankan Civil Servants.

Other important visits from the South Asia region included a visit by the Foreign Minister of the Maldives to Sri Lanka which took place from 3-6 June, 2024.

Sri Lanka's longstanding friendly relations with the People's Republic of China were further consolidated with several high level engagements throughout 2024. The former Prime Minister's visit to China in March 2024 for the Boao Forum included a Summit Level meeting with the President and Premier of China at the conclusion of which a Joint Statement was issued. Nine (09) MoUs in areas ranging from market access for Sri Lankan products, industrial cooperation, trade promotion cooperation, media cooperation and education digitalization were signed during the visit.

Engagements with Japan, a country with which Sri Lankan shares a warm and abiding friendship included reciprocal visits by the Foreign Ministers of Japan and Sri Lanka leading to strengthening relations and opening up new areas of cooperation. Other high level visits from Japan included Minister of Finance of Japan (January 2024) and Minister of Agriculture, Forestry, and Fisheries of Japan (February 2024).

Sri Lanka's engagement with the United States and the European Union were strengthened in 2024 with the US-Sri Lanka Partnership Dialogue and the EU-Sri Lanka Joint Commission mechanisms being successfully held. These were in addition to a multiple meetings that took place throughout the year with the US and the EU and member countries on a bilateral basis. The US and EU remain the key export destinations for Sri Lankan products and Sri Lanka continues to benefit from preferential access to these markets.

Other important incoming visits to Sri Lanka included the visit of the Prime Minister of Thailand to Sri Lanka (3-4 February, 2024), Prime Minister and Deputy Speaker of the Republic of Korea (April and March 2024 respectively), visit of the Minister of Foreign Affairs and Regional Integration of Ghana (August, 2024), the visit of Her Royal Highness, the Princess Royal to mark the 75th Anniversary of bilateral relations between Sri Lanka and the United Kingdom (January, 2024) and the visit of the President of Iran to Sri Lanka during which the Uma Oya Multipurpose Development Project was jointly declared open and Sri Lanka and Iran concluded five agreements related to culture, technical cooperation, film, mass media, tourism and cooperation between chambers of commerce and national libraries.

During this review period a number of outward visits were undertaken by former President Ranil Wickremesinghe with a view to enhancing Sri Lanka's diplomatic relations, both bilaterally and multilaterally. These included visits to countries such as Switzerland, Singapore, Uganda, Australia, Indonesia and India.

Former President Wickremesinghe also engaged at regional and multilateral fora including the World Economic Forum (WEF), the 19th Summit of the Non-Aligned Movement (NAM) and with world leaders on the sidelines of these meetings.

At the "Green Technology Forum", convened on 15th January 2024, at the World Economic Forum in Davos, Switzerland, the former President spoke on the theme of "Paving the way to an energy secure Sri Lanka,".

In addition, the former Minister of Foreign Affairs, State Minister of Foreign Affairs and Secretary of Foreign Affairs undertook visits of bilateral, regional and multilateral nature in 2024 with a view to enhancing Sri Lanka's interests. These included among others visits to Poland, Germany, Romania, Belgium, Austria, Egypt, Saudi Arabia, Iran, India, Singapore, Myanmar and Thailand.

The Ministry initiated and facilitated bilateral political consultations with China, United Kingdom (2nd Strategic Dialogue), Estonia, Latvia, Switzerland, United States, Pakistan, Kazakhstan, Kyrgyz Republic and Turkmenistan in 2024.

Sri Lanka was represented at the Boao Forum, the 3rd EU Indo-Pacific Ministerial Forum, 60th Edition of the Munich Security Conference, BRICS Ministerial Session, Asia Cooperation Dialogue Ministerial session, Antalya Diplomacy Forum, China-Xizang Trans Himalaya Forum for International Cooperation, ASEAN Regional Forum (ARF) Ministerial session, BIMSTEC Ministerial session and the Reuters NEXT APAC 2024 Summit, demonstrating robust engagement at a variety of international fora dealing with critical issues of bilateral and multilateral importance.

Sri Lanka reiterated its call for an immediate ceasefire and unrestricted humanitarian access to Gaza to alleviate the suffering of civilians in 2024. The Sri Lanka Government approved the establishment of the "Children of Gaza Fund," a compassionate initiative aimed at providing assistance to the victims in Gaza and donated USD one million through UN agencies (United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees) to provide much-needed support to the victims of Gaza. Sri Lanka also joined the global calls for a sustainable political resolution to the conflict and the establishment of an independent and sovereign State of Palestine, based on the borders of 1967, in line with relevant UN resolutions, as well as ensuring the security of Israel. Sri Lanka donated another 590,000 USD to the Children of Gaza fund in August 2024.

1.1.4. Expanding Regional and Multilateral cooperation

Sri Lanka's engagements with regional groupings were strengthened during 2024 with a particular emphasis being placed on increasing engagements within regional constructs of importance including *inter alia* the Indian Ocean Rim Association (IORA), BIMSTEC, Asia Cooperation Dialogue (ACD), SAARC, ASEAN Regional Forum (ARF), Conference on Interactions and Confidence Building Measures in Asia (CICA) and the Colombo Plan,

Sri Lanka as the Chair of IORA celebrated the IORA Day under the theme "Ensuring a Sustainable Indian Ocean for Future Generations" jointly organized by the Ministry of Foreign Affairs, the Ministry of Education and the Sri Lanka Navy on 10 March 2024. Notably, Sri Lanka also hosted and chaired the 26th IORA Committee of Senior Officials (virtual mode), the IORA Sub-Committee on Finance (virtual mode) and convened the IORA Business Conclave together with the Ceylon Chamber of Commerce in Colombo. Sri Lanka continued to advocate for a rules based maritime order in the Indian Ocean through its engagements. By serving as Chair of IORA, Sri Lanka also demonstrated willingness to give leadership and champion the cause of littoral states.

Underscoring Sri Lanka's continuous commitment to the BIMSTEC bloc, Sri Lanka hosted the 2nd Meeting of the BIMSTEC Expert-Group on Science, Technology and Innovation Cooperation and the 1st Meeting of the BIMSTEC Expert Group on Human Resources Development.

The Secretary General of SAARC visited Sri Lanka to attend the South Asia Trade Fair and Business Forum which was facilitated by the Ministry and Sri Lanka continued to actively and constructively engage with SAARC activities throughout 2024.

On the multilateral front, one of the key challenges Sri Lanka had to deal with was the country specific resolution mooted at the Human Rights Council against Sri Lanka. At the Human Rights Council Sessions held in 2024 (54th & 55th sessions) delivering Sri Lanka's National Statement the Permanent Representative of Sri Lanka to the United Nations reiterated the rejection of HRC Resolution 51/1 and the external evidence gathering mechanism. Twelve (12) countries referred to Sri Lanka during the General Debate under Agenda Item 2 during the 55th Session of the HRC and noted the progress made by Sri Lanka.

The Inter-Ministerial Standing Committee on Human Rights formed by a Cabinet decision chaired by the former Minister of Foreign Affairs, held its first meeting on 13 February 2024. This Committee, comprising 21 government agencies, was envisaged as a standing national framework to ensure efficient coordination and reporting on Sri Lanka's voluntary international commitments regarding Human Rights and Reconciliation.

The Ministry facilitated Sri Lanka's participation in several regional fora which enhanced Sri Lanka's visibility and position on issues of regional and global concern such as Disarmament and Non-Proliferation and Disaster Relief. Sri Lanka together with Thailand and the United States co-chaired the ASEAN Regional Forum (ARF) Inter-Sessional Meeting on Nuclear Non-Proliferation and Disarmament, and together with Vietnam and Bangladesh co-chaired the ARF Inter-Sessional Meeting on Disaster Relief. Sri Lanka actively engaged within the work of CICA in enhancing its engagement in particular with the Central Asia region.

Sri Lanka championed several important environmental causes within the United Nations, Commonwealth and IORA in the period under review. At the 6th United Nations Environment Assembly (UNEA) held in Nairobi, Kenya in February 2024 a draft resolution jointly submitted by Sri Lanka and the European Union on "Effective and Inclusive Solutions for Strengthening

Water Policies" was adopted. The Ministry also contributed to the drafting of the submission of a new resolution to the 15th Conference of Parties (COP) of the RAMSAR convention to be held in Zimbabwe in July 2025 titled "Rights of Nature in Wetlands" and is planning to lobby Member States to garner support for its adoption.

The Ministry coordinated with relevant line ministries as a champion country at the Commonwealth Mangrove Ecosystem Livelihood Action Group (MELAG) of the Commonwealth where Sri Lanka received an accolade as a United Nations World Restoration Flagship, highlighting it as one of the best examples of large scale, long-term ecosystem restoration globally at the 6th UNEA. Funding was approved under MELAG for two projects in Sri Lanka in 2024 on Blue Carbon and Mapping Technology for Seagrass-Mangroves under the Commonwealth Blue Charter Project Incubator.

The Ministry also supported the establishment of a National Maritime Task Force to deal with issues impacting Sri Lanka in the International Maritime Organization (IMO) related to a proposed new traffic separation scheme in the South of Sri Lanka and worked extensively with line ministries on CITES related initiatives.

Steps are underway together with the Ocean University to set up a SMART-IORA Centre of Excellence on Ocean Science and Environment aiming to launch it virtually in 2025. Action has also been initiated to host the annual IORA Blue Carbon Think Tank Symposium in Sri Lanka in September 2025 for which full sponsorship has been secured.

A five year partnership aimed at enhancing cooperation through the Ocean Country Partnership (OCPP) was finalized. In May 2024 a MoU was signed between Sri Lanka and the United Kingdom under the Blue Planet Fund (BPF) in which the key focus areas of cooperation included tackling marine pollution, sustainable seafood, and marine biodiversity with an emphasis on capacity building and technical support.

Cooperation in the area of Hydrography between Sri Lanka and the UK has also been initiated.

The Ministry continues to support Sri Lanka's active engagement in global climate initiatives including the G-20 Global Blended Finance Initiative (GBFA) and the Paris Pact for People and the Planet (4P).

1.1.5. Extending Consular Assistance & Supporting Sri Lankans overseas

The Ministry achieved a significant milestone by delivering speedy consular services to the general public through its Regional Consular Offices in Colombo, Jaffna, Matara, Kandy, Trincomalee, and Kurunegala, as well as via Sri Lanka Missions/Posts abroad. The Consular Division's sustainable digitalization initiatives introduces an online authentication system for GCE Ordinary Level (O/L) and Advanced Level (A/L) certificates which allows applicants to apply for online authentication for their GCE O/L and A/L certificates without physically visiting the Consular Division in Colombo.

As a part of the ongoing effort to digitalize document authentication, the integration of the e-DAS (Electronic Document Attestation System) and e-BDM (Electronic Birth, Death, Marriage registration, Registrar General's Department) databases was implemented on 02nd September 2024. This digital integration allows applicants to apply for authentication of their birth, marriage, and death certificates entirely online, eliminating the need for in-person visits to the Division.

The Ministry has spearheaded efforts to rescue Sri Lankans in dire circumstances overseas. This includes the assistance extended by our Missions in Lebanon and Israel to Sri Lankans impacted by the ongoing tensions in the Middle East.

The Ministry collaborated with the Seychelles' Defence Forces to coordinate the rescue operation of the Sri Lankan multi-day fishing trawler "Lorenzo Putha-4" with its six crew members onboard which had been seized by Somali Pirates. In total 16 cases of stranded fishing vessels were managed by the Ministry and the repatriation of 87 crew members and 9 fishing vessels were facilitated. The Ministry also handled a large number of repatriation requests and coordinated the return of 1520 Sri Lankans stranded abroad for various reasons.

In 2024 the Ministry together with Sri Lankan Missions in Thailand and Myanmar actively engaged in diplomatic efforts to rescue and safely repatriate Sri Lankans trafficked to Myanmar to work in Cybercrime centres located in the Myawaddy region. These efforts successfully facilitated the rescue and repatriation of 8 individuals in April 2024 and 20 more in September 2024. In addition, thirty-two (32) Sri Lankan nationals who were victims of human trafficking were rescued and safely repatriated in December 2024 following a successful, coordinated process. Sri Lanka continues to engage with the Governments of Myanmar and Thailand to rescue the remaining Sri Lankans (reportedly 18 remain in the Myawaddy area).

Sri Lanka remained at 'Tier 2' status in the Trafficking in Persons (TIP) report for this year.

The Emergency Response Unit of the Ministry played a crucial role in coordinating and facilitating donations of essential medicines and medical equipment from donor countries. In 2024 the Unit facilitated the donation of Ceylon Tea for the people of Palestine in Gaza, persons impacted by Typhoon Yagi in Myanmar, and the victims of floods in Libya as humanitarian aid from the Government of Sri Lanka.

1.1.6. Conclusion

Overall, this report provides a comprehensive review of the Ministry's performance during the year 2024, focusing on the accomplishments of each Division of the Ministry in collaboration with the respective Sri Lanka Missions/Posts abroad, line Ministries/agencies, foreign diplomatic Missions, and international organizations based in Colombo.

1.2. Foreign Affairs - Vision and Mission

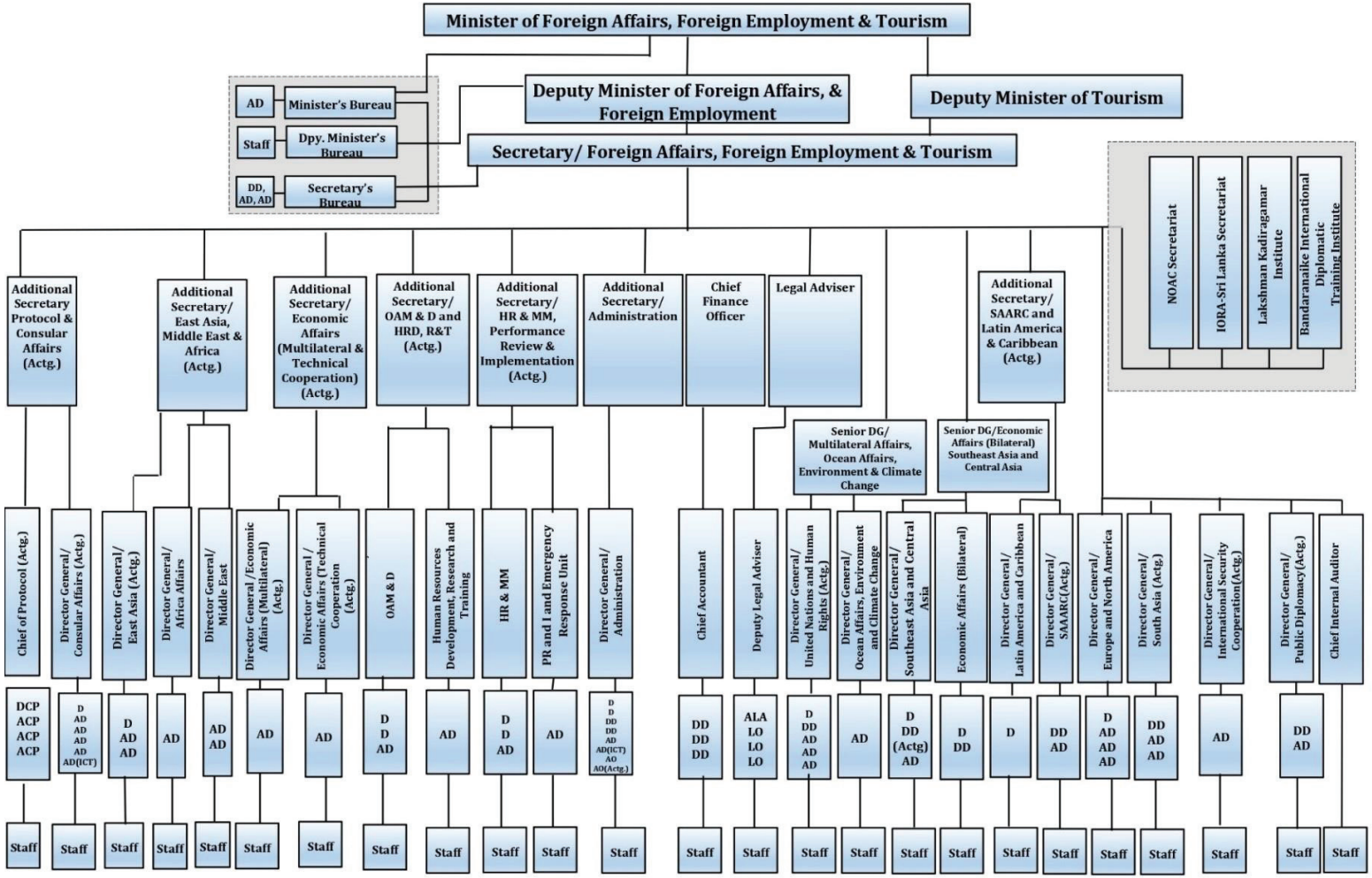
Vision

To be a responsible nation within the international community and to maintain friendly relations with all countries.

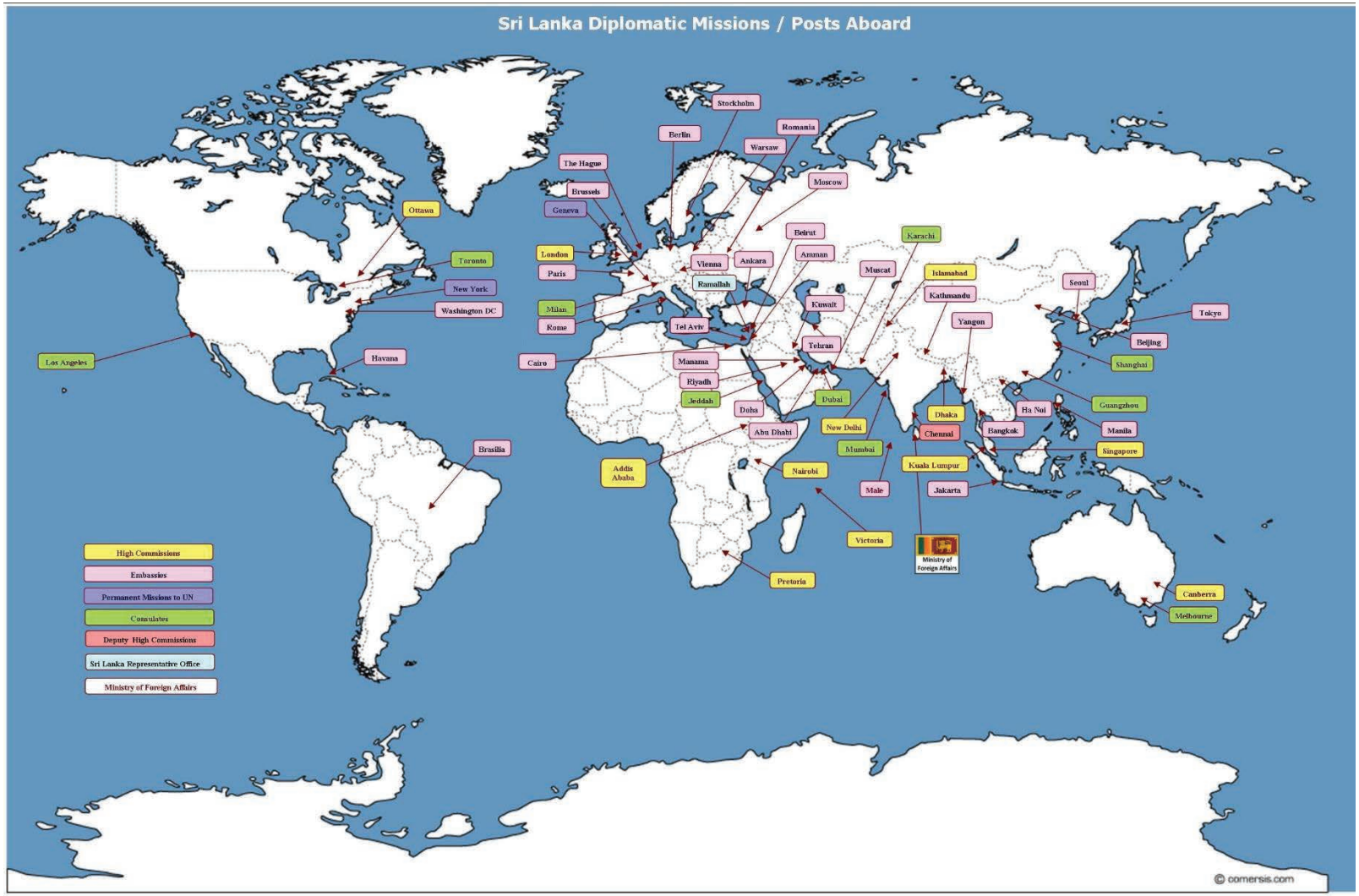
Mission

The promotion, projection, and protection of Sri Lanka's national interests internationally, in accordance with the foreign policy of the Government and to advise the Government on managing foreign relations in keeping with Sri Lanka's national interests.

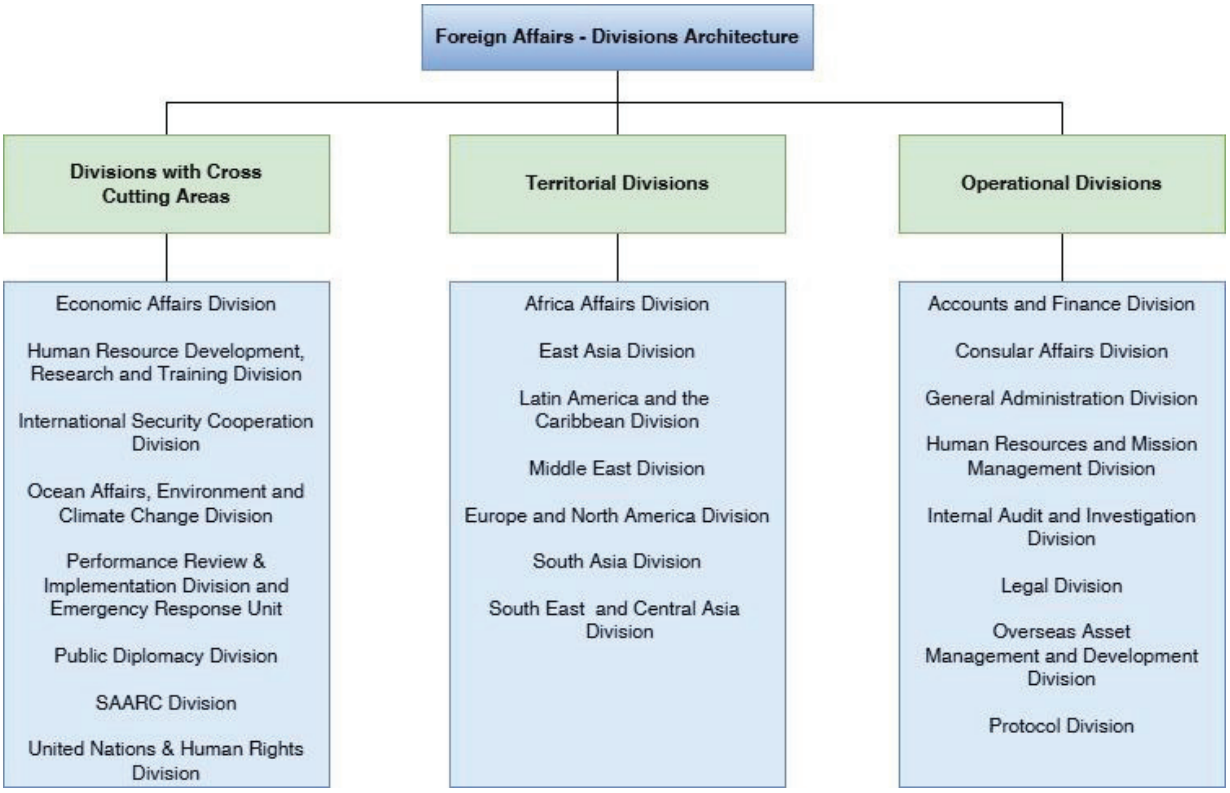
1.3. Foreign Affairs - Organogram



1.4. Spread of Diplomatic Missions/Posts abroad



1.5. Divisions Architecture of Foreign Affairs



CHAPTER - 2 - PROGRESS AND FUTURE OUTLOOK

The Ministry of Foreign Affairs and Foreign Employment and Tourism of Sri Lanka made productive and successful achievements in 2024. Building on past achievements, the Ministry displayed resilience and determination to overcome various challenges. The Ministry carried out various activities throughout the year to enhance Sri Lanka's diplomatic presence worldwide. The Ministry fostered stronger relationships with key partners, addressed regional and global challenges, and promoted trade and investment. The Ministry facilitated partnerships to boost Sri Lanka's economy and create new opportunities for growth. Additionally, the Ministry has showcased Sri Lanka's rich heritage and fostered people-to-people relations with other countries.

Looking ahead, the Ministry's future outlook focuses on enhancing Sri Lanka's diplomatic presence globally. The Ministry will further strengthen Sri Lanka's diplomatic presence by expanding outreach in key regions and capitals. In line with the current digital age, the Ministry will embrace digital platforms for diplomacy to increase its online presence and engagement with global audiences. Economic diplomacy will remain a priority, with efforts to attract foreign investment and promote Sri Lankan exports. The Ministry will also focus on promoting Sri Lanka's culture, tourism, and heritage to a global audience. Moreover, the Ministry will engage in global efforts to address climate change and promote sustainable development goals. Improving consular services for Sri Lankans abroad will remain a key priority, focusing on enhancing efficiency and accessibility. The Ministry will continue to work diligently towards achieving its goals and objectives for the betterment of Sri Lanka and its people.

2.1. Diplomatic Outreach of Sri Lanka

During the period being considered, various high-ranking officials of Sri Lanka, including the President, Prime Minister, Minister of Foreign Affairs, State Minister of Foreign Affairs, and Secretary of Foreign Affairs, actively participated in engagements with their foreign counterparts and interlocutors to address national priorities.

Year 2024 marked notable diplomatic engagements between both Sri Lanka and the South Asian nations. H.E. the President undertook a state visit to India from 15 to 17 December, resulting in the signing and exchange of two MoUs.

Director-General of the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), Audrey Azoulay undertook a visit to Sri Lanka from 16 – 19 July 2024 at the invitation of the Government of Sri Lanka, in commemoration of the 75th Anniversary of Sri Lanka’s membership in UNESCO. The Director-General Azoulay held meetings with high-level political dignitaries and the event included the launch of a Commemorative Publication. As a result of the visit, support from the UNESCO was sought in developing the World Heritage Site of the ancient city of Anuradhapura, organizing an expert conference to mobilize conservation, scientific support, training of experts and funding support for Anuradhapura, digital documentation (3D geo-mapping) of World Heritage Sites such as Anuradhapura and Sigiriya, and conservation of Sigiriya frescoes.

The international community's support for Sri Lanka's measures to address economic challenges contributed to the restoration and re-graduation of Sri Lanka's economy. Official visits by the Minister of Foreign Affairs, the State Minister of Foreign Affairs, and the Secretary of Foreign Affairs to various countries opened new vistas for cooperation between Sri Lanka and foreign nations. The following tables, I and II, illustrate the details of Sri Lanka's inward and outward high-level visits during the period under review.

Table – I - High Level Visits: Inward

Visit of Heads of the State and Heads of Government		
1.	His Holiness Dr. Syedna Mufaddal Saifuddin Saheb, Spiritual Leader of the International Bohra Community	29 January – 27 February 2024
2.	State visit of H.E. SretthaThavisin, Prime Minister of Thailand	04 February 2024
3.	Official visit of H.E. Dr. Ebrahim Raisi, President of Islamic Republic of Iran	23-24 April 2024
4.	His Holiness Dr. Syedna Mufaddal Saifuddin Saheb, Spiritual Leader of the International Bohra Community as a State Guest	25 June – 03 July 2024
5.	Private visit of H.E. Julius Maada Bio, President of Sierra Leone	20-21 October 2024
6.	His Holiness Dr. Syedna Mufaddal Saifuddin Saheb, Spiritual Leader of the International Bohra Community	26 October- 08 November 2024
Visit of Foreign Ministers		
1.	Visit of Hon. Hossein Amir Abdollahian, Minister of Foreign Affairs, Iran	19-20 February 2024
2.	Visit of Hon. Yoko Komikawa, Minister of Foreign Affairs, Japan	04 - 05 May 2024
3.	Visit of Hon. Moosa Zameer, Minister of Foreign Affairs, Maldives	03 - 06 June 2024
4.	Visit of Hon. Subrahmanyam Jaishankar , Minister of External Affairs. India	20 June 2024
5.	Visit of Hon. Shirley Ayorkor Botchwey, Minister for Foreign Affairs and Regional Integration of Ghana	19-21 August 2024

6.	Visit of Hon. Subramanian Jaishankar , Minister of External Affairs. India	4th October 2024
7.	Private visit of Hon. Foreign Minister of Poland	23 December 2024
Visits of Speakers of the Parliament and other Ministers		
1.	Visit of Hon. Miri Regev, Minister of Transport and National Infrastructure and Road Safety of Israel	13-18 February 2024
2.	Visit of Hon. Gerry Brownlee , Speaker of New Zealand	07-11 July 2024
3.	Visit of K. Shanmugam, Minister for Home Affairs and Minister of Law of Singapore	11-14 August 2024
4.	Visit of Hon. Qin Boyong , Vice Chairmen of CPPCC, China	16-19 December 2024

Visits of other Senior Dignitaries		
1.	Visit of Princess Anne, The Royal Princess of the United Kingdom	10 – 12 January 2024
2.	Visit of Mr. Kairat Sarybay, Secretary General of Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA)	22-23 February 2024
3.	Visit of Mr. Salman Al Farisi, IORA Secretary General to participate to the celebration of IORA Day	08-10 March 2024
4.	Visit of Professor Danniel Froschauer, Chairman of Vienna Philhamonic Orchestra	02 - 06 April 2024
5.	Visit of Mr. Indra Mani Pandey, Secretary General of BIMSTEC	08 - 10 April 2024
6.	Visit of Mr. Eric Sholkaim	27 April - 03 May 2024
7.	Visit of H.E. Golam Sarwar, Secretary General of SAARC	10 - 14 June 2024
8.	Visit of Mr. Ajith Doval , National Security Advisor of India	27 - 29 August 2024
9.	Visit of Secretary General of French Foreign Ministry	10 - 11 December 2024

Table – II - High Level visits: Outward

Visits of the President		
1.	Visit to Davos, Switzerland to attend World Economic Forum (WEF)	13- 18 January 2024
2.	Visit to Uganda to attend 19th Summit of the Non-Aligned Movement (NAM)	21 – 22 January 2024
3.	Visit to Perth, Australia to attend the Indian Ocean Conference (IOC)	09 - 10 February 2024
4.	Visit to Bali, Indonesia to attend the 10th World Water Forum High Level Meeting	19-20 May 2024
5.	Visit to New Delhi, India to attend swearing- in ceremony of Hon. Narendra Modi ,Prime Minister of India	09-10 June 2024
6.	State visit to New Delhi, India	15-17 December 2024
Visits of the then Prime Minister		
1.	Visit to China to attend the opening plenary of the Boao Forum	24-30 March 2024
2.	Official Visit to Republic of Korea	02-05 April 2024
Visits of the Foreign Minister		
1.	Visit to Uganda to attend 19th Summit of the Non-Aligned Movement (NAM)	22-27 January 2024
2.	Visit to London, United Kingdom	27-29 January 2024
3.	Visit to Brussels, Belgium to attend Third EU Indo – Pacific Ministerial Forum	01-04 February 2024
4.	Visit to Perth, Australia to attend the Indian Ocean Conference (IOC)	09-10 February 2024
5.	Visit to Munich, Germany to attend the 60th Edition of the Munich Security Conference	16- 18 February 2024
6.	Visit to Jeddah, Saudi Arabia	27 February -03 March 2024
7.	Visit to Riyadh, Saudi Arabia to attend to the World Economic Forum	28-29 April 2024

8.	Visit to Moscow, Russia to attend BRICS Ministerial Session	10-13 June 2024
9.	Visit to Tehran, Iran to attend the funeral of late president Hon. Ebrahim Raisi	21-23 June 2024
10.	Visit to Tokyo, Japan	01-07 July 2024
11.	Visit to Singapore to attend the Reuters NEXT APAC 2024 Summit	09 July 2024
12.	Visit to Romania	15-18 July 2024
13.	Visit to Poland	18-21 July 2024
14.	Visit to Egypt	7-11 August 2024
15.	Visit to New Delhi with H.E. the President	15-17 December 2024
Visits of the then State Minister of Foreign Affairs		
1.	Visit to Antalya, Turkey to attend 3rd Edition of the Antalya Diplomacy Forum (ADF)	01-03 March 2024
2.	Official visit to Myanmar	9-14 June 2024
3.	Visit to Thailand	9-14 June 2024
4.	Visit to Tehran, Iran to attend 19th Ministerial Meeting of the Members State of the Asia Cooperation Dialogue (ACD)	22-24 June 2024
5.	Visit to Moscow, Russia	25-28 June 2024
6.	Visit to China to attend the 4th China Xizang Trans-Himalaya Forum for International Cooperation	01-05 July 2024
7.	Visit to New Delhi to attend the 2nd BIMSTEC Foreign Minister's Meeting	11-12 July 2024
8.	Visit to Lao PDR to attend 31st ASEAN Regional Forum (ARF)	26-29 July 2024

Conferences and Meetings

1.	Colombo Security Conclave	29th August 2024
2.	Joint Commissions and Political Consultations	January – September 2024
3.	Other Stakeholders meeting at the Ministry of Foreign Affairs	

Social Events with the participation of the Diplomatic Corps –2024

1.	Celebration of IORA Day	10 April 2024
2.	Sinhala/Tamil new year celebration 2024	17 April 2024
3.	Vesak celebration 2024	21 May 2024
4.	Kandy Esala Perahera	20 August 2024
5.	Diplomatic Bazzar	07 December 2024
6.	Christmas Celebration 2024	20 December 2024

2.2. Regional and Multilateral Engagements of Sri Lanka

Under the Sri Lanka's Chairmanship of IORA, during the period under review, Sri Lanka hosted and participated in several meetings and conferences of the Indian Ocean Rim Association (IORA) at the regional level. IORA Day was commemorated on 10 March 2024 under the theme "Ensuring a Sustainable Indian Ocean for Future Generations," jointly organized by the Ministry of Foreign Affairs, Ministry of Education, and Sri Lanka Navy. The Government of Sri Lanka hosted the Fifth Meeting of the IORA Functional Bodies' Chairs and Coordinating Countries (FBC-CC) virtually on 23 April 2024. Sri Lanka chaired the IORA Sub-Committee on Finance (SCF) virtually on both 7 May and 28 October 2024. Additionally, Sri Lanka chaired the virtual interview process for the selection of the next Secretary-General of IORA on 21 May 2024. The IORA Business Conclave 2024, themed "Sustaining Growth – Bridging Horizons," was held from 28–29 May 2024 in , in collaboration with the Ceylon Chamber of Commerce. Over 80 business representatives from the IORA region participated. Sri Lanka also hosted and chaired the 26th IORA Committee of Senior Officials (CSO) Meeting virtually from 30–31 May 2024.

Sri Lanka successfully led the Colombo Plan Process by holding the Colombo Plan Council Presidency from 10 April 2023 until 9 May 2024.

The Minister of Foreign Affairs' participation in the 19th Ministerial meeting of the Asia Cooperation Dialogue (ACD) on 24 June 2024 further highlighted Sri Lanka's regional engagements. Sri Lanka's participation at the 79th Session of the United Nations General Assembly (UNGA) at the Head of State level demonstrated Sri Lanka's commitment to the UN and multilateral relations. Sri Lanka also continued to engage with the UN Human Rights Council to address human rights and reconciliation issues. Sri Lanka participated in the 55th , 56th and 57th Sessions of the Human Rights Council (HRC). Sri Lanka Missions overseas were continuously apprised of steps taken locally with regard to reconciliation and human rights in order for them

to apprise their interlocutors on the progress being made in the country and seek support for local mechanisms to address consensus. At every Council session, the national statement of Sri Lanka rejected the HRC Resolution 51/1 on Sri Lanka.

On 20 November 2024, Sri Lanka was elected as a member to the UN Commission on International Trade Law (UNCITRAL) to serve the t erm2025-2031.

2.3. Confronting Challenges

All sixty-one (61) Sri Lanka Missions/Posts abroad have efficiently discharged their duties with a minimum availability of human resources, demonstrating their commitment towards the national efforts to reduce public expenditure.

The Ministry achieved a significant milestone by delivering consular services to the general public through its Regional Consular Offices in Colombo, Jaffna, Matara, Kandy, Trincomalee, and Kurunegala, as well as the Sri Lanka Missions/Posts abroad. The Consular Division's sustainable digitalisation initiatives introduced an online authentication system for GCE O/L & A/L certificates starting in August 2023. This e-DAS system allows applicants to apply for online authentication for their GCE O/L & A/L certificates without physically visiting the Consular Division in Colombo. Between January 1, 2024, and December 31, 2024, a total of 46,520 GCE O/L and A/L certificates were authenticated online. This initiative represents a major step toward the digitization of document authentication services within the Consular Division. GCE O/L and A/L certificates constitute the bulk of daily authentications, accounting for around 30-40% of the total documents processed.

As part of the ongoing effort to digitalize document authentication, the integration of the e-DAS and e-BDM (Registrar General's Department) databases was implemented on September 2, 2024. This digital integration allows applicants to apply for authentication of their birth, marriage, and death certificates entirely online, eliminating the need for in-person visits to the Division.

2.4. Performance Overview: Divisions with Cross-cutting Areas

2.4.1. Economic Affairs Division

The Economic Affairs Division is mainly entrusted with activities related to promoting economic diplomacy. It plays a catalyst role between the Missions abroad and the line Ministries/agencies in Sri Lanka while providing strategic support and guidance to the Sri Lanka Missions in promoting and safeguarding Sri Lanka’s economic interests overseas. The Economic Diplomacy Program, one of the main tasks of the Division, under which the Missions are assigned with economic targets is being implemented in coordination with a number of public and private sector institutions including the president’s Office, Prime Minister’s Office, Ministry of Finance & its affiliated agencies (External Resources Department, Department of National Planning, Sri Lanka Customs, etc), Department of Commerce, Board of Investment, Sri Lanka Tourism Promotion Bureau, Sri Lanka Export Development Board, Sri Lanka Tea Board, Sri Lanka Gem & Jewelry Authority, Central Bank of Sri Lanka, Department of Inland Revenue, Chambers of

Commerce, Joint Apparel Association, Information and Communication Technology Agency (ICTA), Colombo Stock Exchange (CSE), etc.

2.4.1.1. Economic Affairs (Bilateral)

In 2024, the Economic Affairs Division played a pivotal role in advancing Sri Lanka's international trade relations. Notably, on March 14, negotiations for the Sri Lanka–Indonesia Preferential Trade Agreement (PTA) were launched, aiming to enhance bilateral trade ties. Subsequently, from July 24–26, the 14th round of negotiations for the Economic & Technical Cooperation Agreement (ETCA) with India was held in Sri Lanka, focusing on strengthening economic and technical collaboration between the two nations.

The Division facilitated significant diplomatic and investment initiatives throughout the year. On April 30, a Memorandum of Understanding (MoU) was signed in Riyadh between Sri Lanka and Saudi Arabia to promote direct investment, coordinated by the Division. Additionally, the DigiEcon Global Investment Summit 2024, held on June 25 in Colombo, brought together 80 investors and 50 tech companies, showcasing Sri Lanka's potential in the digital economy. Later, on November 26, the Division facilitated the participation of foreign delegations at the Marine Summit Voyage Sri Lanka 2024 in Colombo, focusing on maritime industry advancements.

The Division also facilitated key international agreements to bolster Sri Lanka's trade relations. A MoU between Sri Lanka and Japan External Trade Organization (JETRO) was facilitated to enhance investment cooperation. Played a crucial role in facilitating the signing of a protocol between Sri Lanka and China on the inspection, quarantine, and sanitary requirements for Sri Lankan poultry products, promoting poultry exports. Additionally, the Division facilitated the signing of the Treaty between Russia and Sri Lanka on Cooperation and Mutual Assistance in Customs Matters.

Throughout 2024, the Division organized and facilitated several high-level visits to strengthen diplomatic ties. In December, President Anura Kumara Dissanayake's State Visit to India focused on enhancing bilateral relations, with discussions covering areas such as trade, investment, energy, and regional security. The visit resulted in the signing of agreements aimed at deepening cooperation between the two countries. Additionally, the Hon. Minister of Foreign Affairs visited Cairo, Egypt, from August 7–11, 2024, to enhance ties between the two countries. The Division also facilitated an inward visit by a Syrian business delegation from the tourism sector.

The Division provided comprehensive support to Sri Lankan exporters and facilitated their participation in international trade fairs, B2B meetings, and business engagements overseas. Additionally, in collaboration with SLASSCOM, the Export Development Board (EDB), and the Federation of Information Technology Industry Sri Lanka (FITIS), the Division worked to promote Sri Lanka's IT sector internationally, showcasing the country's capabilities in the digital domain. The Division also facilitated Colombo Dockyard PLC in finding a strategic investment partner through Sri Lanka Missions abroad and shared details of the investment opportunities available in Sri Lanka with the Sri Lanka Missions to find foreign investors, in collaboration with the Board of Investment (BOI).

2.4.1.1.1. Economic Diplomacy Programme

The Division coordinated to allocate Rs. 7.25 million for Trade and Investment projects and Rs. 2.88 million for Tourism promotional projects by Sri Lanka Missions abroad under the Economic Diplomacy Programme. A total of Rs. 10.14 million has been allocated for the Missions from the total allocation of Rs. 15 million for the year 2024.

Achievement of Economic Targets of 2024 and programmes conducted under the Economic Diplomacy Programme by the Economic Affairs Division

The Economic Affairs Division engaged in activities relating to promoting economic diplomacy and provided support and guidance to the SL Missions/Posts abroad in promoting and safeguarding Sri Lanka's economic interests overseas. The Economic Diplomacy Programe, one of the main tasks of the Division was conducted in coordination with a number of public and private sector institutions.

Having noted that a substantial balance is left with the Economic Diplomacy Budget allocated for 2024, the Economic Affairs Division called proposals from Missions/Posts, evaluated and upon the approval of the Foreign Secretary allocated funds for the following projects:

No.	Mission	Event Proposed
1	New York	Photographic Exhibition
2	Canberra	Business Forum
3	Jakarta	Promotion of SL Cinnamon
4	Tokyo	Trade/ Investment Event
5	Ha Noi	Participation at Medi Pharm Expo
6	Pretoria	Tourism Promotion Project
7	Paris	Sri Lanka Trade & Investment Event in Barcelona, Spain
8	Berlin	A tourism promotion event focused on consumers
9	Manila	Participation at the International Bazaar 2024
10	Brussels	Trade & Investment Promotional Event in Antwerp, Belgium
11	Singapore	A Sri Lankan Food Festival in collaboration with a five-star hotel
12	Amman	Networking sessions with tour operators, airline representatives and media personnel
13	Stockholm	Ceylon Cinnamon Promotion Event
14	Riyadh	Promotion of Tourism/Trade and Investment in Eastern Region
15	Male	Inauguaration of Sri Lanka Business Council of Maldives and B2B meetings

In addition to the allocation of funds for the above programmes, the Economic Affairs Division was instrumental in facilitating the implementation of these projects in coordination with the respective line agencies.

2.4.1.2. Economic Affairs (Multilateral)

The Division serves as the focal point for the Indian Ocean Rim Association (IORA), which Sri Lanka currently chairs. Between 1 January and 10 December 2024, the Division facilitated/ participated in 42 IORA-related meetings, workshops, and training programmes, in coordination with relevant ministries and the IORA Secretariat in Mauritius. It also took part in 11 meetings, both in person and virtually.

Under Sri Lanka's Chairmanship, IORA Day was commemorated on 10 March 2024 under the theme "Ensuring a Sustainable Indian Ocean for Future Generations," jointly organized by the Ministry of Foreign Affairs, Ministry of Education, and Sri Lanka Navy.

The Government of Sri Lanka hosted the Fifth Meeting of the IORA Functional Bodies' Chairs and Coordinating Countries (FBC-CC) virtually on 23 April 2024. Sri Lanka chaired the IORA Sub-Committee on Finance (SCF) virtually on both 7 May and 28 October 2024. Additionally, Sri Lanka chaired the virtual interview process for the selection of the next Secretary-General of IORA on 21 May 2024.

The IORA Business Conclave 2024, themed "Sustaining Growth – Bridging Horizons," was held from 28–29 May 2024 at the Shangri-La Hotel, Colombo, in collaboration with the Ceylon Chamber of Commerce. Over 80 business representatives from the IORA region participated. Sri Lanka also hosted and chaired the 26th IORA Committee of Senior Officials (CSO) Meeting virtually from 30–31 May 2024. The Division played a central role in both logistics and substantive matters for these meetings.

H.E the President attended the World Economic Forum Annual Meeting in Davos Klosters, Switzerland, from 13–18 January 2024. The Hon. Minister of Foreign Affairs participated in the Forum's Special Meeting on Global Cooperation, Growth and Energy for Development from 28–29 April 2024 in Riyadh, Saudi Arabia.

Sri Lanka also took part in BIMSTEC sectoral meetings hosted by other member states and hosted several key events in 2024:
Knowledge-Sharing Event on emerging infectious diseases, tabletop exercise, and Asia-Pacific Health Financing Forum, from 24–27 June 2024.
2nd BIMSTEC Expert Group Meeting on Science, Technology and Innovation Cooperation, held 25–26 July 2024 in Colombo. 1st Expert Group Meeting on Human Resource Development, hosted virtually from 21–22 August 2024.
The 2nd BIMSTEC Foreign Ministers' Retreat was held from 11–12 July 2024 in New Delhi, attended by the Hon. State Minister of Foreign Affairs. Sri Lanka also agreed to host the 3rd Expert Group Meeting on Cultural Cooperation (dates pending). Sri Lanka led the delegation at the 24th Senior Officials' Meeting, held virtually on 19 December 2024.

Efforts are ongoing to establish the BIMSTEC Technology Transfer Facility (TTF) in Colombo. The BIMSTEC Secretariat announced that the Memorandum of Understanding of the TTF

entered into force on ratification by all Member States on 28 March 2025. The Division is in the process of finalizing the Host Country Agreement in consultation with all stakeholders.

The Hon. Minister of Foreign Affairs addressed the BRICS Ministerial Forum on 11 June 2024 in Russia, representing IORA. The Division is coordinating efforts to pursue membership in BRICS and the New Development Bank, as directed by the Cabinet of Ministers.

The Hon. State Minister of Foreign Affairs participated in the 19th Ministerial Meeting of the Asia Cooperation Dialogue (ACD) held in Tehran on 24 June 2024. A Senior Officials' Meeting (SOM) was held virtually on 18 September 2024, where the Doha Declaration was finalized. The 3rd ACD Summit and the 2nd Business Forum were held in Doha, Qatar, from 2–3 October 2024, attended by Sri Lanka's Ambassador. Another SOM was held virtually on 23 December 2024.

Throughout the year, working group meetings on Connectivity, Science, Technology and Innovation, Education and Human Resource Development, and Food-Energy-Water Security were conducted virtually.

Sri Lanka held the Colombo Plan Council Presidency from 10 April 2023 until 9 May 2024, when it was handed over to Thailand at the 308th Session. Under the Colombo Plan's Capacity Development Project, a delegation from the Ministry of Ports, Shipping, and Aviation, led by the Secretary and Chairman of the Sri Lanka Ports Authority, undertook a Smart Port Visit to the USA and UAE from 10–22 May 2024.

Sri Lanka participated in the 48th Consultative Committee Meeting (CCM) of the Colombo Plan in Ulaanbaatar, Mongolia, from 29–31 May 2024 and the 309th Session of the Colombo Plan Council held in Colombo on 19 September 2024 under Thailand's presidency.

2.4.1.3. Technical Cooperation

The Division verified and recommended 212 short-term entry visas, 65 long-term entry visas, and 129 resident visas for employees of international organizations on specific assignments in Sri Lanka. Visas were facilitated for participants attending workshops and seminars organized by Line Ministries, including the Sustainable Development Council under the Ministry of Finance.

The Division facilitated 156 procurement notices received from Ministries, Departments, and Institutions, and advised Sri Lanka Missions overseas to provide adequate publicity for the notices and to update the websites and social media platforms of the respective Missions/Posts.

Additionally, 120 visas were facilitated for individuals requiring assistance from Government institutions, entrepreneurs, and others. The Division also facilitated nine verifications of international companies through Sri Lanka Missions overseas.

2.4.2. Human Resource Development, Research & Training Division

The Human Resource Development, Research and Training (HRD, R & T) Division coordinates and facilitates matters related to career development of officers who serve at the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism and Sri Lanka Missions/Posts abroad including the Sri Lanka Foreign Service (SLFS) officers. The progress made by the Division in line with the scope of the Division, during the period under review is as follows:

Reports and Publications: Published the Directory of Diplomatic, Consular and other Representation Abroad as of 31 December 2024 (book published in January 2025).

Examinations: Facilitated officers of the Ministry from various categories in coordination with the respective entities to conduct following examinations/tests for ensuring smooth recruitment of officers to the Ministry and Sri Lanka Missions abroad:

a. Published a Gazette Notification to conduct First and Second Efficiency Bar Examinations and Foreign Language Test for the Officers of the Sri Lanka Foreign Service –2020 (2024) (Examination was held March 2025).

b. Published a Gazette Notification for the Limited Competitive Examination for filling vacancies in the Home Based Management Service Officers Cadre in the Sri Lanka Missions/ Posts abroad. (Examination to be held in June 2025).

c. Necessary internal procedures were completed to finalize a Gazette Notification for the Limited Competitive Examination for filling vacancies in the Home Based Personal Assistants' Posts in Sri Lanka Missions/Posts abroad in 2025.

d. Necessary internal procedures were following in coordination with the Public service Commission to publish a Gazette Notification to conduct the Open Competitive examination for recruitment of officers to Grade III of the Sri Lanka Foreign Service (Examination to be held in December 2025).

Recruitment of Interns

Trainings: During the period under consideration, this Division coordinated with Sri Lanka Missions abroad and Foreign Missions based in Colombo for 64 foreign training programmes for SLFS officer and facilitated participation of 19 SLFS officers at 07 foreign training programmes.

This Division conducted 03 local training programmes for the SLFS officers in the Ministry with a view to enhancing their knowledge, skills and capacity.

- Awareness Session on "Mission Administration and Financial Formalities"
- Special Lecture by Prof: Patrick Mendis - " Sri Lanka's Geo Strategic Challenges and Sino-American Competition in the Indo Pacific Region and Beyond "
- Awareness Programme on Cyber Security for all SLFS officers – 2024
- Conducted Diplomatic Training Programme for newly recruited nineteen SLFS officers in 2024.

- Also conducted 02 Heads of Missions Orientation programmes (HOMs) in March and August in 2024.
- Also conducted 05 Orientation programmes at the Ministry for the qualified Management Service Officers Cadre (MSOs), Personal Assistants (PAs), OES, Drivers and Labour Officers who served in the Sri Lanka Missions / Posts abroad.

2.4.3. International Security Cooperation Division

LTTE-related matters: The Division provided the required inputs and coordinated with relevant Missions regarding the continued proscription of LTTE in the European Union. The Division prepared the biannual submissions to the EU which were submitted in 31 March 2024 and 04 October 2024, respectively. The EU announced the retention of the LTTE in February 2024. The Division has submitted information to support the retention of the LTTE listing in Canada on 22 March 2024. The Division coordinated meetings and prepared submissions with a view to countering the recognition of genocide by Canadian authorities. The Division continued the monitoring of activities related to the LTTE abroad on significant days and events to identify patterns and developments to be addressed.

Capacity Development of Local Defence, Security, and Legal Agencies: The Division coordinated participation in capacity-building programs, offered by other governments and international organizations (e.g.: UNODC), for officials of the Armed Forces, Ministry of Defence etc.

In addition, the Division is coordinating the organization of the first Thematic Working Group on Rehabilitation and Reintegration under the South Asian Network for Prevention of Violent Extremism (SAN-PVE) with UNODC intending to share good practices and knowledge to enhance comprehensive Rehabilitation and Reintegration strategies through multidisciplinary collaboration.

Support Preventing/Countering Violent Extremism Efforts: The Division continued with support strengthening cooperation between the relevant agencies in countering and preventing violent extremism.

The Global Community Engagement and Resilience Fund (GCERF- a global fund dedicated to preventing violent extremism) under its Accelerated Funding Mechanism for Sri Lanka identifies projects and consolidates funding under the UNODC SAN-PVE network. This Division coordinates the work between the GCERF and other Sri Lankan stakeholders.

As a member of the South Asian Network for Prevention of Violent Extremism (SAN-PVE), the Division submitted two Notes to the Cabinet on SAN-PVE to formalize Sri Lanka's engagement with the SAN-PVE.

Countering Terror Financing: Together with the Deputy Legal Adviser, the Division represented the Foreign Ministry in the Officials' Committee convened by the Chief of National

Intelligence to review the Designated List of Persons and Entities under UN Regulation No.1 of 2012 to promulgate UNSCR 1373.

Support other aspects of addressing threats to national security/image: The Division has been coordinating with the relevant political Divisions and SL missions to combat the false propaganda on Sri Lanka through monitoring statements, events, social media, and political activity by pro-LTTE elements and providing recommendations and input for countermeasures.

Participation in Meetings/Conferences: This Division coordinated, the official visit by Hon. MFA to Munich Security Conference in Germany, from 16-18 February 2024. The Division has participated in the "Seminar on the EU Counterterrorism and Preventing and Countering Violent Extremism Ecosystem and Priorities of Practice" from 23-25 January 2024 in Brussels organized by the European Security and Defence College (ESDC) /International Center for Counter Terrorism (ICCT) along with two officials from the Ministry of Defence. The Division also coordinated the visit of "UNOCT-UNCCT Regional Workshop on CBRN Exercise Programme" held from 9 - 12 July 2024 in Bangkok, Thailand, for which three officials of MoD participated.

2.4.4. Ocean Affairs, Environment and Climate Change Division

The Ocean Affairs, Environment & Climate Change Division is responsible for promoting, coordinating, and ensuring coherence in Sri Lanka's international engagements related to ocean affairs, environment, and climate change, while providing foreign policy insights to relevant government ministries and agencies. Additionally, the Division works to strengthen Sri Lanka's role in international, regional, and sub-regional organizations in these areas, positioning the country as a bridge builder to advance both organizational objectives and Sri Lanka's national interests.

The Division facilitated the finalization of a five-year partnership aimed at enhancing cooperation through the Ocean Country Partnership Programme (OCPP). On 17 May 2024, the Ministry of Environment signed a Memorandum of Understanding with the United Kingdom under the £500 million Blue Planet Fund (BPF). As a Champion Country of the Commonwealth Mangrove Ecosystem Livelihood Action Group (MELAG), the Ministry has been coordinating with relevant line ministries to advance mangrove conservation efforts. Sri Lanka's leadership was recognized globally when it was named a UN World Restoration Flagship at the 6th United Nations Environment Assembly (UNEA), held from 26 February to 1 March 2024—highlighting it as one of the best examples of large-scale, long-term ecosystem restoration.

In support of ocean-related initiatives, Sri Lanka reaffirmed its long-term commitment to establish a virtual Centre of Excellence (CoE) on Ocean Sciences and Environmental Studies, in collaboration with the Ocean University of Sri Lanka. The Centre's website is expected to be launched in time for the IORA Council of Ministers meeting in 2025. Additionally, the 4th Meeting of the IORA Working Group on Maritime Safety and Security (WGMSS) was held virtually on 24 May 2024, and the Division is actively working to fulfill Sri Lanka's commitments made during the meeting.

The Division advanced key climate partnerships and initiatives, including initiating a membership agreement with the Ocean Risk and Resilience Action Alliance (ORRAA), now pending Cabinet approval, and finalizing a bilateral Agreement on Climate Change with the Republic of Korea, awaiting a signing date. It is also in the process of establishing a Regional Office of the Climate Vulnerable Forum (CVF) in Sri Lanka and actively participated in global climate platforms such as the Global Blended Finance Alliance (GBFA) and the Paris Pact for People and the Planet (4P), ensuring coordinated national engagement.

With regard to environment-related activities, progress has been achieved on two key CITES-related initiatives. With respect to Sri Lanka's submission to the CITES Secretariat concerning the Malagasy Rosewood stockpile seized in 2014, this Division coordinated with the Ministry of Finance and the Ministry of Environment and jointly prepared a Cabinet Memorandum seeking the approval of the Cabinet of Ministers for the said submission.

This Division also coordinated with relevant line ministries and facilitated a series of consultative meetings to develop a consolidated national position on proposals to be considered at COP20 of CITES concerning the conservation status of sharks, Mobula rays, and related species.

In the area of marine biodiversity, the Division conducted extensive stakeholder consultations in 2024 in preparation for the signing of the Agreement on Marine Biological Diversity of Areas Beyond National Jurisdiction (BBNJ Agreement). These efforts culminated in the signing of the agreement in February 2025. The Division is now coordinating the ratification process and engaging bilateral and multilateral partners for technical assistance to ensure its timely conclusion, allowing Sri Lanka to fully benefit from this landmark international treaty.

Aligning with Sri Lanka's Chairmanship of IORA and to enhance the country's visibility in ocean governance, for 2025 the Division is in the process of organizing a webinar in collaboration with the Global Ocean Accounts Partnership, as well as a Think Tank Symposium in partnership with the IORA Blue Carbon Hub, Australia. In addition the Division will be coordinating Sri Lanka's participation at the 3rd UN Ocean Conference in 2025 and its follow-up action.

Through these wide-ranging efforts across ocean governance, environmental protection, and climate diplomacy, the Division remains steadfast in its commitment to advancing Sri Lanka's national priorities. By fostering international partnerships, mobilizing technical expertise, and championing global initiatives, the Division plays a critical role in positioning Sri Lanka as a proactive and responsible actor in addressing pressing global environmental and climate challenges.

2.4.5. Performance Review & Implementation and Emergency Response Unit

The Performance Review and Implementation Division, which was established in January 2023, has been mandated with the functions of (i) preparation of the Ministry Action Plan, evaluating the implementation of the Ministry Action Plans and Reforms, (ii) preparation of all annual & quarterly performance reports of the Ministry and evaluating the achievement of the targets identified (iii) Monitoring the status and the implementation of MoUs/Agreements signed with the foreign countries (iv) Coordinating the Parliamentary Foreign Affairs Consultative

Committee meeting, COPA and other related audit and finance meetings (v) handling the functions of the Emergency Response Unit.

Accordingly, the progress made by the Division during the period under review is as follows:

Annual Action Plan of the Ministry: Prepared the Ministry's Annual Action Plan-2024 and shared it with the respective entities.

Annual Performance Report of the Ministry: Prepared the Annual Performance Report-2023 and submitted it to the Parliament of Sri Lanka and other government entities.

Emergency Response Unit: The Ministry of Foreign Affairs established an Emergency Response Unit since January 2023 to handle all types of Emergency Responses Activities. Accordingly, this Unit cooperated with several government institutions like Presidential Secretariat, Prime Minister's Office, Ministry of Health, National Medicines Regulatory Authority (NMRA), Disaster Management Centre (Ministry of Defence) and other institutions like Sri Lanka Tea Board, Board of Investments and Sri Lankan Airlines, Ceylon Shipping Corporation as well as Sri Lanka Missions abroad and Foreign Missions in Sri Lanka in such emergency operation activities.

This Unit coordinated a donation with the High Commission of Sri Lanka in London with The Library of Haverstock School, London, and a collection of academic and non-academic books to the Ministry of Education in Sri Lanka. Also, the Unit organizes and coordinates donations by the Government of Sri Lanka to other Foreign Countries. During their major emergency situations / calamities.

A thousand (1000) kilograms of Ceylon tea were donated to the people of Palestine in the Gaza Strip at an event organized by the Emergency Response Unit of the Ministry of Foreign Affairs. The Unit has donated another 227 kg of Ceylon tea as humanitarian aid in support of those affected by Typhoon Yagi in Myanmar.

2.4.6. Public Diplomacy Division

The Public Diplomacy (PD) Division carries out all media and public communication related activities of the Ministry which includes those of the Hon. Minister, Hon. Deputy Minister, and Secretary of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism and Sri Lanka Missions and Posts abroad. These activities involve important meetings, events, briefings, policy decisions and positions of the Government of Sri Lanka with a foreign policy perspective.

The PD Division monitors important news items related to the Ministry/Sri Lanka on the local/foreign media and web news and keeps the Hon. Minister, Secretary and officials of the Ministry and all Missions/Posts informed. Daily updates of the news items that are detrimental to the image of the Ministry and Sri Lanka are brought to the attention of the Secretary and rebuttals are issued when deemed necessary.

The PD Division responds to the all written and verbal media queries including on weekends and holidays.

During the period from 01 January 2024 to 31 December 2024, the Division organized several media briefings including media briefing by Hon. M/FA on the outcome of the official visit of the Prime Minister of Thailand on 06 February 2024, joint press briefing by Ministers of Foreign Affairs of Sri Lanka and Iran on 20 February 2024, joint media briefing by Minister of Foreign Affairs of Sri Lanka and Japan on 04 April 2024, media briefing by the State Minister of Foreign Affairs to brief on the positive outcomes of the "Temple to Temple" diplomatic initiative on 22 May 2024, joint media briefing by the State Minister of Foreign Affairs and the H.E. the Ambassador of Russia to brief on the Sri Lankans being deployed in the Russian Ukraine conflict on 30 May 2024, joint Media Briefing by the Ministers of Foreign Affairs of Sri Lanka and Maldives on 05 June 2024, a media briefing by the Hon. State Minister of Foreign Affairs to brief on the rescue of 20 Sri Lankans who were victims of human trafficking and stranded in Myanmar held on 16 August 2024, media briefing on the progress of the Ministry during last two years on 28 August 2024 at the PMD.

The Division also coordinated the media aspects of the visits/events undertaken during the period under review, including visit of Her Royal Highness Princess Anne, The Princess Royal of the United Kingdom to Sri Lanka from 10 -13 January 2024, official visit of the Prime Minister of Thailand from 03-04 February 2024, IORA Day 2024 on 10 March 2024 at the Galle Face Green, official visit of Minister of Foreign Affairs of Iran from 19-21 February 2024, official Visit of Minister of Foreign Affairs of Japan on 04 April 2024, state visit of the President of Iran on 24 April 2024, visit of Vietnamese journalists to Sri Lanka on 17 May 2024 to cover the National Vesak Day Festival, official visit of the Hon. Minister of External Affairs of India on 20 June 2024, state visit of H.E. the President to India from 15-17 December 2024, the media aspect of the commemorative event to mark the 75th anniversary of Geneva Conventions which was held on 14 August 2024 and Diplomatic Charity Bazaar held on 07 December 2024.

Moreover, the PD Division organized an interactive session for 10 journalists from the Middle-Eastern region with Ministry officials on 29 August 2024 on Sri Lanka's foreign policy at the request of the Sri Lanka Press Institute.

Since Sri Lanka Missions abroad did not have access to issue visas through the agent module system, the PD Division coordinated the issuance of visas for several journalists from the following media organizations with the Department of Immigration and Emigration:

ARD German Radio, Ananda Vikatan Publishers, BBC, China Global Television Network, SBS Australia, Le Monde, The Economist, Associated Press, Les Echos, Swedish Broadcasting Corporation, Australian Broadcasting Corporation, Duestsche Welle, New Generation Media, The Publishing PVT LTD, Aljazeera Media Network, Financial Times, New York Times, Agence-France Presse, Bloomberg, Canadian Broadcasting Corporation, Chinese Media Group, Collective News Room, Frankfurter Allgemeine Zeitng, Globo Reporters, ITV London, Jiji Press, Kyoudo News, Mediacorp, New Generation Media Corporation, Japan Broadcasting Corporation, Nikkei Inc, Reuters, Radio Radicale, Sky News, Stringer News Agency, Taz.die.tageszeitung, The Week, TRT

World, Wall Street Journal, Youmiuri Shinbun, NDTV India, Strait Times, The Print, National Public Radio (NPR)

In addition to the above, 225 Ministry Media Releases, 675 Mission releases and 207 Notices have been disseminated to local print, online and electronic media and Foreign Correspondents based in Colombo.

The Division engages daily on social media platforms to further strengthen public relations through X –231 posts, Facebook – 197 posts, and Youtube – (03 videos).

The Division facilitated 104 media accreditations for foreign journalists visiting Sri Lanka and facilitated the work of 51 foreign film crews making documentaries in coordination with the National Film Corporation.

The Division provided Sri Lanka Missions/Posts information on policy statements and daily updates on key development pertaining to GoSL institutions relating to trade, investment promotions, tourism promotion, and the evolving economic situation.

The Division also played an active role during the Independence Day commemorated in 2024. In addition, the Division provided coverage for important meetings, cultural and religious events held at the Ministry of Foreign Affairs during the period under review.

The Public Diplomacy Division expects to carry out all media and public communication related activities of the Ministry with enhanced efficiency in the year 2025.

The Public Diplomacy Division has ensured timely and efficient coordination of all media-related aspects of the Ministry in the year 2024.

2.4.7. SAARC Division

The SAARC Division handles matters related to the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC), facilitates Sri Lanka's participation in SAARC meetings, and manages SAARC visas for Sri Lankan officials and other entitled individuals. SAARC Division coordinates the activities conducted by the Secretariat of the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC), its Regional Centers (05), Specialized Bodies (04), Apex Bodies (06) and Recognized Bodies (18).

The Division also oversees Sri Lanka's engagement with SAARC, including participation in meetings and visa facilitation for eligible officials. It also coordinates activities with the SAARC Secretariat, Regional Centers, Specialized Bodies, Apex Bodies, and Recognized Bodies. In this endeavour, the Division actively engaged in several key SAARC-related initiatives in 2024. The 59th Session of the SAARC Programming Committee (DG-level) was held in Kathmandu, Nepal from 6-7 March 2024 after a four-year gap, with Sri Lanka represented by the DG of the SAARC Division. The Division, in collaboration with the Protocol Division of the Ministry and the SAARC

Secretariat, facilitated the introductory visit of the SAARC Secretary General, Amb. Md. Golam Sarwar, to Sri Lanka from 10-14 June 2024, during which he paid courtesy calls on H.E. the President, the Hon. Minister of Foreign Affairs, and the Acting Secretary of Foreign Affairs. During this visit, he also participated in a roundtable discussion at the Lakshman Kadirgamar Institute (LKI), attended the inaugural session of the 45th SAARC FINANCE Governor's Meeting, and visited the SAARC Cultural Centre (SCC) and a SAARC Development Fund project in Kandy.

The Division further coordinated the Secretary General's visit from 01-04 August 2024 to attend the South Asia Trade Fair and Business Forum, organized by the Federation of Chambers of Commerce and Industry of Sri Lanka. Additionally, the Division coordinated Sri Lanka's annual share contribution to the SAARC Secretariat for 2024, and the Acting Additional Secretary for SAARC served as the Chief Guest at the SAARC Charter Day celebration on 8 December 2024 in Colombo, delivering a statement on the occasion. During 2024, the Division recommended 60 SAARC visa endorsements to eligible dignitaries/ officials and businessmen.

The SAARC Division, following guidance from the SAARC Secretariat, resumed the issuance of SAARC Business Visas for local businessmen and industrialists from 01 April 2024, after being suspended since 30 April 2020. The Division will continue to issue recommendation letters for dignitaries, Members of Parliament, Government Officials, participants of SAARC meetings and officials of the Secretariat and its regional centres under 'Category A' of the SAARC Visa Exemption Scheme (SVES) and for general/ public categories including businessmen, journalists, sportsmen etc. under 'Category B' of the SVES as per the requests received from the relevant Sri Lankan authorities. Additionally, the South Asia Division is actively coordinating with the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs and the SAARC Cultural Centre (SCC) to identify a suitable permanent venue for the SCC in Colombo.

2.4.8. United Nations and Human Rights Division

Sri Lanka's Permanent Missions to the United Nations in New York, Geneva, and the Embassies/Permanent Delegations accredited to the affiliated agencies of the UN in Vienna, Paris, The Hague, Rome, Nairobi and Bangkok come under the purview of this Division in the context of Sri Lanka's engagement with the UN and its affiliated agencies.

79th Session of the United Nations General Assembly (UNGA), New York: The UN&HR Division provided substantive inputs/guidance for Sri Lanka's participation at the United Nations General Assembly (UNGA). Voting instructions were also provided following analysis of information available and in keeping with line GoSL foreign policy priorities.

During the High-Level Week of the UNGA from 22 – 30 September 2024, the Permanent Representative of Sri Lanka to the United Nations addressed the 79th UNGA on 30 September 2024, and further engaged and delivered statements at Summit of the Future (23.09.2024), High-Level Plenary Meeting on Addressing the Existential Threats Posed by Sea Level Rise (25.09.2024), High-level Meeting on Antimicrobial Resistance (26.09.2024) and High-Level

Meeting to Commemorate and Promote the International Day for the Total Elimination of Nuclear Weapons (26.09.2024)

Meetings held on the sidelines of the 79th UNGA in which Sri Lanka participated:

- 24th Commonwealth Foreign Affairs Ministers Meeting (CFAMM) - 23.09.2024
- NAM Ministerial Meeting of Ministers of Foreign Affairs - 23.09.2024
- Third Annual Gathering of the Global Non- Communicable Diseases (NCD) Compact - 24.09.2024
- 11th Ministerial Meeting of the Friends of the CTBT - 24.09.2024
- Second Group of Twenty (G20) Foreign Ministers Meeting - 25.09.2024
- 36th Annual Meeting of Senior Officials of the Group of 77 & China - 25.09.2024
- Global Development Initiative (GDI) - 25.09.2024
- Climate Vulnerable Forum (CVF) - 25.09.2024
- Side Event: 'Decoupling agri-food systems from routine antimicrobial use: the importance of animal health and welfare' - 26.09.2024
- 19th Ministerial Meeting of the Asia Cooperation Dialogue (ACD) - 26.09.2024
- NAM Ministerial Committee on Palestine - 26.09.2024
- Ministerial Meeting on "The Situation in Gaza and the Implementation of the Two-State Solution as the Path to Just and Comprehensive Peace" - 26.09.2024
- 48th Annual Meeting of Ministers for Foreign Affairs of the Member States of the Group of 77 & China - 27.09.2024
- UNAOC Group of Friends High Level Meeting - 27.09.2024
- BIMSTEC Foreign Ministers' Meeting - 27.09.2024

Sri Lanka participated in the 79th Sessions of the UNGA, covering all six Committees of the UNGA:

- First Committee, Seventy-ninth session, New York, 3 Oct to 08 November 2024.
- Second Committee, Seventy-ninth session, New York, 03 October to 27 November 2024.
- Third Committee, Seventy-ninth session, New York, 03 October to 22 November 2024.
- Fourth Committee, Seventy-ninth session, New York, 03 Oct to 20 November 2024.
- Fifth Committee, Seventy-ninth session, New York, 07 October to 10 December 2024.
- Sixth Committee, Seventy-ninth session, New York, 02 Oct to 22 November 2024.

Reconciliation and Human Rights: Sri Lanka participated at the 55th, 56th and 57th Sessions of the Human Rights Council (HRC) held in March, June and September 2024 respectively. Sri Lanka Missions overseas were continuously apprised of steps taken locally with regard to reconciliation and human rights in order for them to apprise their interlocutors on the progress being made in the country and seek support for local mechanisms to address consensus. At every Council session, the national statement of Sri Lanka rejected the HRC Resolution 51/1 on Sri Lanka.

The Inter-Ministerial Standing Committee on Human Rights held its first meeting on 13 February 2024, following Cabinet approval. This Committee, comprising 21 government agencies, is

envisaged as a standing national framework to ensure efficient coordination and reporting on Sri Lanka's voluntary international commitments regarding human rights and reconciliation.

The UN&HR Division continued preparations for Sri Lanka's 9th Periodic Review under the CEDAW which is scheduled to take place on 13 February 2025. Meetings were held at the Ministry with the participation of relevant officials from the Ministry of Women and Child Affairs and Sri Lanka's member of the CEDAW Committee.

Sustainable Development: The Division organized a one-day national event to showcase Sri Lanka's priorities towards the objectives of the Summit of the Future on 22 August 2024 at the Presidential Secretariat. The event featured four panel discussions corresponding to the proposed chapters of the Pact of the Future. The topics covered during the event included Sustainable Development and Climate Financing, Digital Divide and Global Digital Compact, Women, Youth and Future Generations and Promotion of Humanitarian Methods in Warfare.

Disarmament: The Division has facilitated Sri Lanka's participation at major meetings, which enhanced Sri Lanka's visibility and position in the disarmament fora. Sri Lanka, together with Thailand, co-chaired the ASEAN Regional Forum (ARF) – Inter-sessional Meeting on Nuclear Non-Proliferation and Disarmament in Hawaii from 29 April 2024 to 01 May 2024. The following visits/exercises were facilitated by this Division in cooperation with the CTBTO related to the integrated filled exercise in 2024;

- CTBTO delegation visited Sri Lanka for Technical-Operational Visit (TOV) from 14 to 23 February 2024.

- A delegation from Sri Lanka participated at the OSI Build-up Exercise (BUE24) from 29 June to 03 July 2024 in Hungary.

Other major disarmament-related forums in which Sri Lanka participated in 2024:

- The Fourth Review Conference (RevCon4) on the United Nations Programme of Action to Prevent, Combat and Eradicate the Illicit Trade in Small Arms and Light Weapons in All Its Aspects and on its International Tracing Instrument (ITI) for Asia was held from 23 -25 January 2024 in Kathmandu, Nepal with the participation of Sri Lanka.

- The Minister of Foreign Affairs of Sri Lanka delivered an online video Statement at the High-Level Segment of the Conference on Disarmament on 26 February 2024 in Geneva, Switzerland.

- The 2nd Preparatory Committee for the 2026 Review Conference of the Parties to the Treaty on the Non-Proliferation of Nuclear Weapons (NPT) was held from 22 July 2024 to 02 August 2024 in Geneva, Switzerland. Sri Lanka was represented at the meeting by the Permanent Mission of Sri Lanka to the United Nations where Sri Lanka delivered a statement reiterating its commitment to the NPT objectives and the goal of a world free from nuclear weapons and that Sri Lanka remain hopeful towards meaningful deliberations in the coming days.

- The 12th Meeting of States Parties (MSP) to the Convention on Cluster Munitions (CCM) was held from 10 – 13 September 2024 in Geneva, Switzerland. The PRUN/Geneva Mission represented Sri Lanka and made a statement. Sri Lanka played the role of Vice Chair at the 12th Meeting of State Parties on the CCM, which was held from 10 to 13 September 2024.

- The 68th Regular Session of the General Conference of the International Atomic Energy Agency (IAEA) was held from 16 - 20 September 2024, Vienna, Austria. Sri Lanka's Permanent Representative to the IAEA participated and made a statement at this Session.

- Sri Lanka participated in the 29th Session of the Conference of State Parties to the Chemical Weapons Convention, held from 25 to 29 November 2024, in The Hague, The Netherlands. Sri Lanka's Permanent Representative to the Organization for the Prohibition of Chemical Weapons (OPCW) made a statement at the said Session.

- Sri Lanka participated in the 66th Session of the Preparatory Commission for the Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization, Working Group A and informal/expert meetings held in Vienna, from 16 to 18 Oct 2024.

- Sri Lanka delegation participated at the Fifth Review Conference of the States parties to the Convention on the Prohibition of the Use, Stockpiling, Production and Transfer of Anti-personnel Mines and on Their Destruction, held in Siem Reap, Cambodia, from 2 to 6 December 2024, and made three interventions. Sri Lanka was appointed as a member to the Victim Assistance Committee under the Anti-Personnel Mine Ban Convention.

- Sri Lanka participated in the 7th, 8th and 9th Session of the Open-Ended Working Group on Security of and in the Use of Information and Communications Technologies 2021–2025, held in New York, respectively from 4-8 March 2024, 8-12 July 2024 and 2-6 December 2024. Sri Lanka's representatives made interventions at the said Sessions.

Multilateral engagement in Socio-Economic spheres: This Division Facilitated Sri Lanka in participating at the Eightieth Session of the Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP) from 22 to 26 April 2024, at the United Nations Conference Center in Bangkok, Thailand, The High-level Political Forum on Sustainable Development (HLPF) from 08-17 July 2024, New York and Policy Roundtable held on improving the response to people going missing along dangerous routes in Asia co-organized by IOM, UNHCR, RSO/ Bali Process and ICRC from 26-27 November 2024 in Bangkok, Thailand.

Director-General of the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), Audrey Azoulay undertook a visit to Sri Lanka from 16 – 19 July 2024 at the invitation of the Government of Sri Lanka, in commemoration of the 75th Anniversary of Sri Lanka's membership in UNESCO. The Director-General Azoulay held meetings with high-level political dignitaries and the event included the launch of a Commemorative Publication. As a result of the visit, support from the UNESCO was sought in developing the World Heritage Site of the ancient city of Anuradhapura, organizing an expert conference to mobilize conservation, scientific support, training of experts and funding support for Anuradhapura, digital documentation (3D

geo-mapping) of World Heritage Sites such as Anuradhapura and Sigiriya, and conservation of Sigiriya frescoes.

The Ministry co-hosted the South Asia Sub-Regional Consultation on the Global Compact for Safe, Orderly and Regular Migration (GCM) with the International Organization for Migration (IOM) from 5-6 November 2024 in Colombo as a precursor to the 2nd Asia-Pacific Regional Review of the GCM to be held in February 2025 in Bangkok. The consultation served as a platform for dialogue and deliberation among Governments and civil society from South Asian countries (including Bangladesh, India, Maldives, Nepal, and Pakistan) as well as multiple local stakeholders and UN agencies, which will be reported in an outcome document for the upcoming regional review in Bangkok. The Division coordinated the event in collaboration with IOM.

Candidatures: The Division continued to coordinate Sri Lanka's efforts towards forging meaningful partnerships within multilateral fora by supporting candidatures proposed by other States to various bodies in the UN and other International Organizations.

This Division successfully carried out the election campaigns relating to the following three elections held in 2024, by guiding Sri Lanka's Missions abroad to lobby with their respective counterparts and engaging with Colombo-based diplomatic Missions. Through intense lobbying, Sri Lanka succeeded in getting elected to the below UN bodies and International Organizations:

- UN Economic and Social Council (ECOSOC) (for the term 2025-2027): 07 June 2024: Sri Lanka obtained 182 votes, of the 189 member states present and voting, securing the 2nd highest vote count from the region, and the 7th highest number overall from the UNGA.

- UN Commission on International Trade Law (UNCITRAL) (for the term 2025-2031): 20 November 2024: Sri Lanka obtained 177 votes at the said election, securing the 2nd highest number of votes within the Asia Pacific Group, and 2nd highest overall among the thirty-one members elected.

- Evaluation Body – 2003 UNESCO Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage (ICH) (for the term 2025-2028) - 07 December 2024: Sri Lanka's candidate, Dr. B. D. Nandadeva was elected as an expert to the prestigious Evaluation Body of UNESCO's 2003 Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage (ICH) at the 19th Session of the ICH Committee Meeting held in Asunción, Paraguay. Sri Lanka's candidate secured 16 votes out of the 23 member states present and voting.

The Division has provided inputs on candidature details for 159 requests received from Territorial Divisions of the Ministry, relating to 262 countries in 2024, to be used for bilateral discussions, negotiations and meetings.

Credentials: No. of credentials issued during 1 January to 31 December 2024: 53

Visas: No. of visas facilitated during 1 January to 31 December 2024: 406

2.5. Performance Overview: Territorial Divisions

2.5.1. Africa Affairs Division

The Africa Affairs Division is dedicated to enhancing diplomatic engagement across the African continent. With a focus on building and strengthening relations with all 54 African nations, the Division actively works towards establishing new diplomatic ties, facilitating high-level political interactions, and enhancing cooperation in various sectors including defense, trade, and cultural exchanges.

In alignment with the Government of Sri Lanka's "Look Africa" policy, The Division furnished comprehensive briefings to His Excellency the President for his discussions with the leaders of South Africa, Ethiopia, Tanzania, Benin, and Uganda on the sidelines of the NAM and G77 summits held from 15-20 January 2024 and 21-23 January 2024 in Uganda. As a part of strengthening bilateral relations, an agreement between Sri Lanka and the Republic of Benin on visa exemption for holders of Diplomatic, Official and Service Passports was signed on 20.01.2024 in Kampala, Uganda. Additionally, detailed preparatory materials were supplied for his engagements with Ghanaian counterpart during the World Economic Forum Interactions held in Dalian, China from 25-27 June 2024.

The Division has been instrumental in supporting the MFA for the meetings with his counterparts in Algeria, Seychelles, Ghana, and Kenya on the sidelines of the G77 and NAM, ensuring smooth diplomatic dialogue. Furthermore, to enhance the political relations, the Division facilitated the MFA's meetings with Minister for Foreign Affairs and Regional Integration of Ghana, High commissioners of Seychelles, Sierra Lone, Mauritius and Ambassador of Algeria. Division facilitated the visit of Hon. MFA to Egypt where the Minister had meetings with the Egyptian Foreign Minister, Minister of Investment and Foreign Trade the Cairo Chamber of Commerce.

During the visit of Hon. MFA to Egypt, MOU was signed between BITDI of the Ministry of Foreign Affairs and Institute for Diplomatic Studies of the Ministry of Foreign Affairs of Egypt.
The Division facilitated the participation of Sri Lankan Boxing team in the Seychelles Constitutional Day Boxing tournament.

The Division collaborated with the Seychelles' Defence Forces to coordinate the rescue operation of the Sri Lankan multi-day fishing trawler "Lorenzo Putha - 4," with its six crew members onboard, which had been seized by the Somali pirates.

The Division facilitated the enhancement of Defence and Security cooperation through the Chief of Defense Staff's visit to Kenya and Rwanda from 25-29 March 2024, as well as the participation of the Sri Lankan Navy in the meeting of the Heads of Drugs and Maritime Law Enforcement Agencies within the Southern Route partnership. Also, Division assisted the visit of Chief of Defence forces of Seychelles to Sri Lanka from 14-21 July 2024.
Sri Lanka Navy offers training courses to Sudan and Nigeria on payment basis to enhance the professional skills of naval personnel. The Division collaborated with relevant authorities of the countries to disseminate the information.

Division shared the information regarding scholarship offered by the Kothalawala Defence University for two officials from the each country of Egypt, Kenya, Rwanda, Senegal, Seychelles, Sudan, Tanzania, Uganda and Zambia for the year 2025.

In conclusion, the Africa Affairs Division has made substantial progress in strengthening Sri Lanka's diplomatic relations with African nations, aligning closely with the country's "Look Africa" policy. By facilitating high-level diplomatic meetings, promoting defense cooperation, and supporting cultural and educational exchanges, the Division has successfully advanced Sri Lanka's interests in Africa. Moving forward, the Division remains committed to further enhancing these ties and exploring new avenues for collaboration across the continent.

2.5.2. East Asia Division

The East Asia and Oceania Division manages Sri Lanka's bilateral relations with countries in East Asia and Oceania, including Australia, China, Japan, The Republic of Korea and New Zealand. The division focuses on enhancing cooperation in trade, investment, technology, and cultural exchange, aiming to leverage Sri Lanka's strategic position for economic growth and development.

2.5.2.1. Economic Diplomacy: The Sri Lankan Mission in the Republic of Korea promoted Sri Lankan products and tourism through business interactions, exhibitions, and virtual platforms. They participated in the Seoul Friendship Festival and Korea International Tourism Show to showcase Sri Lanka's attractions, culture, and handicrafts. Additionally, 14 online B2B meetings were organized to introduce Sri Lankan exports to potential buyers in Korea.

2.5.2.2. Political Diplomacy

Australia: the Division coordinated the visit of the former President to Australia, to attend the Indian Ocean Conference (IOC) held in Perth 9-10 February 2024.

China: In March 2024, the Division coordinated the former Prime Minister's visit to China for the Boao Forum. The Prime Minister held meetings with President Xi Jinping and Premier Li Qiang. The Division also facilitated the signing of 9 MoUs on various areas of cooperation. In June 2024, the 13th round of Diplomatic Consultations with China was held in Beijing, co-chaired by former Foreign Secretary Ms. Aruni Wijewardane and Vice Minister Hon. Sun Weidong.

Japan: In 2024, the Division facilitated several high-level visits from Japan, including those of Hon. Suzuki Shunichi, Minister of Finance, in January, and Hon. Norikazu Suzuki, State Minister of Agriculture, in February. In May, the Division coordinated the visit of Hon. Kamikawa Yoko, Minister of Foreign Affairs of Japan, during which bilateral discussions were held with the President, Prime Minister and with the Foreign Minister, and a joint press briefing was also conducted by the two Foreign Ministers. The Division also facilitated the former Minister of Foreign Affairs' visit to Japan in July 2024, where bilateral talks with Foreign Minister Hon. Kamikawa Yoko focused on strengthening Sri Lanka-Japan relations.. Key meetings included

Japan's Justice and Digital Transformation Ministers, JETRO, JICA, and JITCO. The Division coordinated the exchange of letters for the Japanese Grant Aid for Human Resource Development Scholarship Program 2024. Additionally, notes were exchanged to promote further economic and social development between the two nations.

New Zealand: The Division coordinated the visit of New Zealand's Speaker, Rt. Hon. Gerry Brownlee, in July, with bilateral talks held with the Prime Minister, Speaker and the Foreign Minister of Sri Lanka.

The Republic of Korea: The Division facilitated in coordination with SLEMB/Seoul, the Prime Minister and Speaker's visits to the Republic of Korea in March and April 2024, where they held high-level discussions with ROK Prime Minister, Speaker, Minister of Labour and Foreign Employment.

2.5.2.3. Multilateral Diplomacy: Supported the Republic of Korea for their candidature for the UNHRC for the term 2025-2027. The election was held at the UNGA in New York on 9 October 2024.

2.5.2.4. Defence and Security Cooperation: The Division coordinated the signing of an agreement between Sri Lanka and China for military assistance, securing a grant of RMB 52 million for defense support, including repairs to a Sri Lankan Navy patrol vessel. The Division facilitated Sri Lankan military personnel's participation in training and defense cooperation programs in China. Additionally, it coordinated with the Sri Lanka Navy for their involvement in the "Indo-Pacific Naval College Seminar" in Tokyo in 2025.

2.5.2.5. Consular Assistance and Migrant Employment Welfare: Missions/Posts provided consular assistance to repatriate Sri Lankans, especially medical students who were expecting to resume their studies in China, including illegal migrants and deportees, and resolved various issues such as visa extensions, student concerns, death cases, and labor welfare in Australia, China, Japan, RoK and other accredited destinations. The Division also engaged with South Korean authorities to increase the re-entry limit and upgrade the EPS quota for Sri Lankan workers.

2.5.2.6. Cultural Diplomacy and People-to-People Relations: The Division coordinated the exchange of letters for emergency humanitarian assistance from China, including rice, fishing nets, and housing, during the Prime Minister's visit to Beijing in March 2024. It also facilitated the exchange of letters for the Japanese Grant Aid for Human Resource Development Scholarship Program in July and promoted further economic development with Japan. Additionally, the Division coordinated donations for the Colombo North Center for Liver Diseases, including RMB 580,000 from the Guangdong Buddhist Community and LKR 6 million from the Korean Mahavihara. It also supported Sri Lanka's participation in EXPO 2025 in Osaka.

2.5.2.7. Other: The Division coordinated various graduate, postgraduate scholarships, and training opportunities received from Australia, China, Japan, and South Korea for Sri Lankan students and officials. It also supported the Sri Lankan Embassy in Japan, resulting in the addition of new job categories under Japan's Special Skilled Worker Program, expanding from three to seven categories, including accommodation, building cleaning, and aviation industries in 2024**.**

In conclusion, the East Asia and Oceania Division has played a pivotal role in strengthening Sri Lanka's diplomatic, economic, and cultural ties with key countries in the region. Looking ahead, the Division will continue to foster collaborative efforts to promote sustainable development and enhance bilateral relations with East Asia and Oceania.

2.5.3. Latin America and Caribbean Division

The Latin America and Caribbean (LAC) comprises 33 countries and three principle sub regions: South America, Central America and the Caribbean.

The countries under the purview of the LAC division are Cuba, Antigua and Barbuda, Argentina, Brazil, Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Commonwealth of Dominica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Jamaica, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, St. Kitts and Nevis, St. Vincent and Grenadines, Saint Lucia, Suriname, Trinidad and Tobago, Uruguay, Venezuela.

The Division continues to strengthen relations through two resident Missions in the region, namely Brazil with concurrent accreditation to nine (09) Latin American countries Argentina, Bolivia, Chile, Colombia, Guyana, Paraguay, Peru, Suriname and Uruguay, and Cuba with concurrent accreditation to nine (09) Caribbean countries, Common Wealth of Dominica, Dominican Republic, El Salvador, Ecuador, Haiti, Honduras, Jamaica, Panama, Venezuela. Washington D.C. concurrently accredited to Mexico and Trinidad and Tobago and the Permanent Representative to the United Nation (PRUN) in New York concurrently accredited to the Bahamas. Furthermore the Division also engages its outreach with countries in the LAC Region through PRUN in New York and the High Commission of Sri Lanka in New Delhi.

The Division acts as the first point of communication with the Latin American and Caribbean countries based in Colombo, New Delhi and Vietnam. Brazil and Cuba have established Embassies in Colombo to manage their interests in Sri Lanka. Many other LAC countries look after their interests in Sri Lanka through Missions based in New Delhi. The Panama Embassy in Vietnam is concurrently accredited for Sri Lanka.

There are 10 Honorary Consuls from the Latin America and Caribbean Region in Colombo. (Chile, Colombia, Dominican Republic, El Salvador, Guatemala, Guyana, Mexico, Panama, Peru, and Uruguay) and Sri Lanka has appointed 14 Honorary Consuls to the Region. (Bahamas, Brazil, Chile, Colombia, Dominican Republic, El Salvador, Ecuador, Haiti, Honduras, Jamaica, Mexico, Panama, Peru and Suriname)

2.5.3.1. Economic Diplomacy

Embassy of Sri Lanka in Brazil: The Mission organized the first ever single country exhibition in Brazil/Latin America under the theme "Explore Sri Lanka" on 12 and 13 January 2024 with the Secretariat of International Relations of the Federal District of Brazil, Sri Lanka Tourism Promotion Bureau and Sri Lanka Tea Board.

The Mission facilitated to finalize the MoU between Bogota Chamber of Commerce in Colombia and Ceylon Chamber of Commerce and organized an awareness session with the Industry Development Board in Brazil in March 2024.

Facilitated meetings/online meetings with Ms. Clara Savelli, International Affairs Coordinator of the Association of Brazilian Software Companies and SLASSCOM officials in June 2024, Mr. Christian Tadeu, President of the Association of Brazilian Information Technology Companies, and Mr. Marco Aurélio Kühner, First Vice President of the Federation of Foreign Trade Chambers (FCCE) of Rio de Janeiro on 12 June, 2024, Mr. Marcelo Abreu, Sales Manager of Rio de Janeiro for Emirates and Mr. Patrick Corrêa, President of Riotur on13 June 2024.

Participated at the International Food and Culture Exhibition on 01 June 2024, the ABAV Expo 2024 exhibition held from 26 to 28 September, 2024 and the Espacio Food and Service Exhibition in Santiago, Chile from 01 to 03 October 2024.

The National Chamber of Exporters of Sri Lanka and the Brazil-Asia Chamber of Commerce of Brazil signed a MoU digitally in August 2024 and facilitated having the first official meeting (online) on 03 September 2024.

During the visit to Paraguay in March 2024 the Ambassador met Ms. Monica Costa, Chairman of Paraguayan Association of Travel and Tourism Companies (ASATUR) and other officials to seek the possibility of cooperation between two countries to promote tourism.

Embassy of Sri Lanka in Cuba: The Mission conducted a tea promotional event, "Ceylon Tea Time," in Havana on 23 July 2024 and facilitated a link between the Hidden Hills Tea Company and counterparts in El Salvador. The Ambassador called on the Minister of Foreign Trade and discussed potential trade opportunities between the two countries.
The Mission established a link between the Sri Lanka Coconut Research Institute and the Honorary Consul in Jamaica. The Mission participated at the Havana International Trade Fair held from 04 to 09 November 2024.

Latin America and the Caribbean Division: As a follow up to the visit of expert from the Brazilian Cooperation Agency (ABC), the Division held meetings with the National Science Foundation, the Ministry of Agriculture and Plantation Industries, the Ministry of Investment Promotion and the Sugarcane Research Institute on 18 July, 2024 for the dairy sector development and sugarcane projects. The Division is in the process of signing the two projects.

2.5.3.2. Political Diplomacy

Embassy of Sri Lanka in Brazil: The Ambassador met Mr. Eliseu Kessler, Vice Chairman of the Foreign Relations Committee of the Municipal Council of Rio de Janeiro and Mr. Lucas Padiha, Secretary of the Civil House of the Municipal Secretariat of the Civil House, on 13 June 2024 in

Rio de Janeiro and discussed the establishment of sister city project between Colombo and Rio de Janeiro Municipal Councils.

Initiated action to hold political consultations and Economic cooperation with Argentina, Colombia, Chile and Suriname and the draft Agreements/Memorandum and Understandings are being reviewed by the respective governments.

Embassy of Sri Lanka in Cuba: The Mission hosted a Diplomatic Reception to mark the 76th anniversary of Independence of Sri Lanka at Hotel National on 05 February 2024.

The Ambassador made a courtesy call on the President of Cuba, Miguel Diaz-Canel Bermudez on 24 July 2024 and extended greetings for the 65th anniversary of Sri Lanka-Cuba bilateral relations. Mission conducted an event to commemorate the 65th anniversary of Sri Lanka-Cuba bilateral relations on 07 August 2024 with high-level participation.

Embassy of Sri Lanka in Washington DC: The Mission shared positive developments in Sri Lanka, particularly in reconciliation and economic recovery, governance, etc., with the governments of Mexico, Trinidad and Tobago through their resident Missions in Washington DC and the respective Foreign Ministries.

The Mission cooperated closely with the Organization of American States Secretariat in Washington DC (where Sri Lanka is as an Observer State) and member states through their resident Missions. Information on useful events, statistics, good practices etc., received were regularly shared with the respective Government of Sri Lanka institutions.

The Division coordinated the scholarships for medical studies in Cuba with the Ministry of Higher Education and the Cuban Embassy. One Sri Lankan student was selected for the scholarship in the year 2024.

The Division prepared speaking notes and facilitated Courtesy calls by the Ambassador of Guatemala Omar Castaneda Solares, Ambassador of Colombia Victor Hugo Echeverri Jaramillo, Ambassador of Paraguay Fleming Duarte and Ambassador of Cuba Andres Marcelo Gonzalez Garrido on the Minister of Foreign Affairs on 04 February, 06 June, and 01 July 2024 respectively at the Foreign Ministry.

The Division followed up on 64 pending Bilateral Agreements/MoUs of the countries in the Latin America & the Caribbean Region.

The Division facilitated and prepared speaking notes for the first courtesy call by the Ambassador of Cuba to Sri Lanka Andrés Marcelo González Garrido on 02 October, 2024 on the newly elected President, His Excellency Anura Kumara Dissanayake.

The Division facilitated a courtesy call on the Hon. Minister of Sports & Youth Affairs of Sunil Kumara Gamage for H.E. the Ambassador of Cuba to Sri Lanka on 26 December 2024.

Ambassador of Cuba Andres Marcelo Gonzalez Garrido paid a courtesy call on the Director General, Latin America and the Caribbean Division Mrs. Chaminda I. Colonne on 22 November, 2024.

The Division arranged a virtual courtesy call meeting between H.E. David Puig, Ambassador of Dominican Republic in New Delhi and Mrs. Chaminda I Colonne Director General of Latin

America and the Caribbean Division on 06 November, 2024.

The Division prepared speaking notes, county briefs and speeches for bilateral meetings, with high dignitaries, felicitation messages for national day celebrations and felicitation messages for newly elected leaders of the region.

The Division facilitated and prepared speaking notes for the first courtesy call by the Ambassador of Cuba to Sri Lanka Andrés Marcelo González Garrido on 15 October, 2024 on the newly appointed Prime Minister of Sri Lanka Hon Dr. Harini Amarasuriya.

Cabinet papers to be submitted for the signature of Hon. Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism in the near future on the Memorandum of Understanding on Cooperation between the Bandaranaike International Diplomatic Training Institute of the Ministry of Foreign Affairs of Sri Lanka and the Rio Branco Institute of the Ministry of Foreign Affairs of Brazil, Political Consultations with Guatemala, Dominican Republic, and the Establishments of Diplomatic Relations with Belize and Antigua & Barbuda.

Felicitations have been received for the newly elected President, His Excellency Anura Kumara Dissanayake, Hon. Prime Minister Dr. Harini Amarasuriya, and Hon. Foreign Minister, Foreign Employment and Tourism Vijitha Herath by their counterparts of the following Latin America & the Caribbean countries and prepared Letters of Thanks for the congratulatory messages which were sent to their counterparts as follows:

1. Brazil (His Excellency the President Lula Da Silva), 2. Jamaica (Hon. Prime Minister Andrew Holness), 3. Venezuela (His Excellency the President Nicolas Maduro Moros) 4. Nicaragua (His Excellency the President Comandante Daniel Ortega Saavedra and Vice President Companera Rosario Murillo), 5.Uruguay (His Excellency the President Luis Lacalle Pou), 6. Cuba (His Excellency the President Miguel Diaz-Canel Bermúdez and Hon. Manuel Marrero Cruz, Prime Minister), 7. Venezuela (His Excellency the President Yván Eduardo Gil Pinto, Minister of the People's Power for Foreign Affairs).

The Division is in the process of activating the Parliamentary Friendship Associations of the Latin America & the Countries of Cuba, Brazil and Venezuela.

Placement of Statue of Cuban National Hero Jose Marti near the Public Library close to the Ho Chi Minh Statue: The Latin America & the Caribbean Division had shared the relevant correspondences with the office of the Mayor of Colombo, and proposes to unveil the statue soon.

Expanding diplomatic presence; Appointment of four (04) Honorary Consuls (Mexico, El Salvador, Honduras, and Trinidad & Tobago) and consideration of the extension of the period of seven (07) Honorary Consuls (Bahamas, Chile, Brazil (Saopaulo), Colombia, Dominican Republic, Panama, and Suriname)

The Division is in the process of streamlining the accreditation of countries in Latin America & the Caribbean countries which is mandatory, as some of them are yet to be accredited to the Sri Lanka Missions abroad, even though diplomatic relations have been formalized. (So far DPL relations have been established with 11 countries out of 13 countries approved by the Cabinet Paper in 2012 for the establishment of DPL relations).

2.5.3.3. Multilateral Diplomacy

Embassy of Sri Lanka in Brazil: The Mission requested support and constructive intervention of the governments of Brazil, Argentina, Chile and Paraguay for the Oral Update on Sri Lanka presented by the UN High Commissioner for Human Rights at the 55th session of the UNHRC held on 04 March 2024 and the Interactive Dialogue at the 57th session held on 09 September 2024.

Embassy of Sri Lanka in Cuba: Cuba and other accredited countries have ensured their support for Sri Lanka in the international forum during meetings with the Ambassador. Meetings were held with the Missions of accredited countries to seek assistance for Sri Lanka at the UNHRC sessions in May and September 2024.

Embassy of Sri Lanka in Washington DC: The Mission lobbied for the support of Mexico and Trinidad and Tobago following Sri Lanka's international initiatives and candidatures: Sri Lanka's resolution on Effective, Inclusive, and Sustainable Multilateral Action towards Climate Justice 6th Session of the United Nations Environmental Assembly (UNEA) in Nairobi, Kenya, took place from 26 February to 01 March, 2024, Sri Lanka's candidature to the ECOSOC for the term 2025-2027 at the elections held on 07 June 2024 in New York.

Permanent Mission of Sri Lanka to the United Nations in New York: Ambassador/PRUN, continued to Chair the High-Level Meeting on South-South & Triangular Cooperation and participated in several meetings hosted by the UN Office for South- South Cooperation. PRUN/New York participated at the Group of Twenty (G20) Foreign Minister's Meeting held on 25 September 2024 in New York.

2.5.3.4. Public Diplomacy

Embassy of Sri Lanka in Brazil: The Mission facilitated the visit of a four-member TV crew from "Globo Reporter," a Brazilian TV show, to Sri Lanka from 3 to 30 September 2024 to film a documentary on Sri Lanka tourism and the first episode of the documentary was telecasted in December 2024.

The Mission published an article on Sri Lanka in Portuguese in the monthly publication of International Relations of the Federal District of Brazil. Also participated in the media campaign of the Government of District Federal (GDF) called "Minuto Do Embaixador" to promote Sri Lanka tourism. Participated in the "Connect Sri Lanka" TV Program to create awareness on the Brazil Market opportunities among the Sri Lankan business community in Sri Lanka on 01 July 2024.

Embassy of Sri Lanka in Cuba: The Mission looked after the welfare of Sri Lankan medical students and the monthly allowance paid to the Sri Lankan students has been increased from USD 15.00 to USD 40 w.e.f. 1 July 2024 by the Ministry of Education of Sri Lanka.

2.5.3.5. Consular Assistance and Migrant Employment Welfare

Embassy of Sri Lanka in Brazil: The Mission dealt with host government and the accredited countries to address issues related to Sri Lankans living in Brazil and other South American countries.

Embassy of Sri Lanka in Cuba: The Mission extended Consular assistance to Sri Lankans living in Cuba and other accredited countries. The Mission liaised with Turkish Airlines in Havana and obtained approval for Sri Lankan employees travelling to the Cayman Islands and other Caribbean countries to board at the Istanbul Airport (mandatory requirement of Turkish Airlines for transit)

Embassy of Sri Lanka in Washington DC: The Mission continues to receive reports and information on illegal or suspicious transit of Sri Lankan nationals through Mexico. Mexico is a popular transit hub for illegal immigrants. Both sides are working closely to exchange timely information and reduce or halt such unlawful incidents.

Sri Lanka's Honorary Consul in Mexico resigned for personal reasons and the Sri Lanka Mission in Washington, DC, is in the process of identifying a suitable candidate.

2.5.4. Middle East Division

2.5.4.1. Bilateral Relations: The Middle East Division together with the Sri Lanka Missions in the Middle East Region works to enhance engagements in diplomatic, political, economic, cultural, defence, and other sectors with all 14 states in the Middle East Region.

Sri Lanka has established formal Diplomatic Relations with 14 Middle East Countries; Bahrain, Iran, Iraq, Israel, Kuwait, Jordan, Lebanon, Oman, Qatar, Saudi Arabia, Syria, United Arab Emirates, Yemen and the State of Palestine. Out of these 14 countries, Sri Lanka has established 11 resident Missions, except for Iraq, Syria, and Yemen.

In addition to the resident Missions, Sri Lanka also have to Consulate General Offices in, Dubai, and Jeddah and a Representative Office in the State of Palestine. In alignment with the national policy framework of the Government of Sri Lanka; 'A thriving nation and a beautiful life', Sri Lanka aspires to enhance bilateral relations with the 14 countries in Middle East Region. This Division together with the Sri Lanka Missions in the Middle East Region, works to further enhance bilateral relations in political, economic, development, and cultural spheres. The special focus is on attracting Foreign Direct Investments, diversification of trade, enhancement of tourism and foreign employment opportunities for Sri Lankans in the region.

It is estimated that there are one million Sri Lankans living and working in the Middle Eastern Region. They belong to unskilled, semi-skilled, and skilled categories. They contribute to the economic development of Sri Lanka and the country that they work. The highest amount of remittances generated for Sri Lanka are sourced from the Sri Lankan workers in the Middle Eastern region.

High level visits: The Division facilitated high-level visits including the following, with the assistance of respective Sri Lankan Missions abroad, in order to further enhance the bilateral relations.

Dr. Hossein Amir Abdollahian, the Minister of Foreign Affairs of the Islamic Republic of Iran undertook an official visit to Sri Lanka from 19-21 February 2024 on the invitation extended by former Minister of Foreign Affairs Ali Sabry. During the visit the Minister paid courtesy calls on

former President Ranil Wickremesinghe and former Prime Minister Dinesh Gunawardena and had official discussions with former Foreign Minister Ali Sabry at the Ministry of Foreign Affairs.

At the invitation of H.E. Ranil Wickremesinghe, former President of Sri Lanka, H.E. Ibrahim Raisi, President of the Islamic Republic of Iran visited Sri Lanka to jointly declare open the Uma Oya Multipurpose Development Project on 24 April 2024. Five agreements in the fields of culture, science, academic, media, and tourism were signed during the visit.

Former Minister of Foreign Affairs M.U.M. Ali Sabry led a high level delegation to Tehran to participate at the state funeral of late President Dr. Seyyed Ebrahim Raisi, Foreign Minister Dr. Hossein Amirabdollahian and other senior Iranian officials, held in Tehran on 22 May 2024. Further, Hon. Ali Sabry, former Foreign Minister visited Saudi Arabia from 28 to 29 April to participate in the world Economic Forum's Special Meeting on Global Cooperation, Growth and Energy for Development, and held meeting with HH. Prince Faisal Bin Farhan, Minister of Foreign Affairs, H.E Faisal Al Ibrahim, Minister of Planning and Economy, and H.E. Deemah Al Yahya, Secretary General of the Digital Cooperation Organization.

Moreover, Hon. Tharaka Balasuriya, former State Minister of Foreign Affairs led a delegation to Tehran to participate in the 19th meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the member states of Asia Cooperation Dialogue (ACD) preceded by the Senior Officials of the ACD member states. A number of other Ministers of Sri Lanka visited Iran, Saudi Arabia, and United Arab Emirates.

MoU/ Agreements: The MoU on the Establishment of a Political Consultation Mechanism between Sri Lanka and Jordan was signed at the Ministry of Foreign Affairs of Jordan on 10 July 2024 and it is proposed to have 01st round of Political consultations in 2025. Further, MoU in the field of Tourism Cooperation between Sri Lanka and Oman and MoU in the field of Agriculture between Sri Lanka and Oman were signed in Colombo, on 02 April and 10 June 2024, respectively.

The division facilitated finalization of following MoUs; MoU on Bilateral Consultations between the two Foreign Ministries of Sri Lanka and Kuwait, Extradition Treaty with the United Arab Emirates, MoU on Mutual Legal Assistance between Sri Lanka and Saudi Arabia, and MoU on Transfer of Sentenced Persons between Sri Lanka and Saudi Arabia.

2.5.4.2. Migrant Labour Welfare, Overseas Sri Lankans : Sri Lankan Missions in the Middle East Eastern Region have worked towards providing labour related services in a timely manner. The Sri Lanka Embassy in Tel Aviv, in collaboration with NAITA and TVEC, organized NVQ (National Vocational Qualification) Level 3 and 4 written and practical exams in Israel from 23 July to 02 August 2024. Sri Lanka Missions in Beirut and Tel Aviv in particular, worked towards assisting Sri Lankans effected by the tensions in the Middle East.

SLEMB/Kuwait in collaboration with the Kuwaiti and Sri Lankan authorities facilitated the transfer of the first batch of 32 Sri Lankan sentenced prisoners from Kuwait on 25 November 2024, in line with the provisions of the agreement on transfer of sentenced persons, signed in 2007 between the two countries.

Sri Lanka Missions/Posts in the regipn are looking after the welfare of the Sri Lankans and also continue to finding job opportunities for Sri Lankans.

2.5.4.3. Cultural/Public Diplomacy: With the objective of protecting and promoting Sri Lankan culture, Sri Lanka Missions/Posts based in Middle East region organized New Year Celebration, Iftar, Vesak, Poson, Deepawali, and Christmas programmes, in association with Sri Lanka community organizations.

SLEMB/Abu Dhabi has finalized and presented the concept note and the design of aproposed Buddhist temple to the UAE side (H.H. Sheikh Mubarak Al Nahyan-Minister of Tolerance, and H.E. Noura Al Kaabi- State Minister of Foreign Affairs) and is in the process of establishing the working committee with the participation of Embassy representatives of other Buddhist countries and all other with Buddhist communities based in the UAE.

2.5.4.4. Defence & Security Cooperation: The Sri Lanka Missions/ Posts based in the Middle East Region together with the Sri Lankan authorities worked towards enhancing the cooperation in defence and security. H.E. the Ambassador in Beirut visited Syria on 24 September 2024 to hold meetings with the Officials of the Foreign and Defence Ministries, upon the request of the Sri Lankan side. With regard to the Combined Maritime Forces, the Sr Lanka Embassy in Manama facilitated the appointment of Commander, Mr. Jayamuni Sanjaya Dinesh Silva, of Sri Lanka Navy to Combined Maritime Force, Bahrain, and also assisted the participation of Rear Admiral MHN Peiris of the Sri Lanka Navy, in the Combined Maritime Forces Maritime Security Conference (MSC 24) from 15 - 19 April 2024.

Sri Lanka Embassy in Abu Dhabi with the Ministry of Defence of UAE facilitated the Study Tour of Defence Service Command and Staff College of Sri Lanka to the UAE from 02-11 September 2024. Further, two delegations from the Sri Lanka Navy visited Israel for the bilateral Defence Consultations. The first delegation consisting of five senior officers of the Sri Lanka Navy participated in the Factory Acceptance Tests (FAT) and Factory Visit for the installation and commissioning of ten stabilized electro-optical devices held in Israel from 11 - 15 November 2024. The second delegation consisting of three senior Sri Lanka Navy officials visited Israel for Factory Acceptance Tests [FAT) from 02 – 10 December 2024.

2.5.4.5. Human Resources, Mission Management, Overseas Assets Management Development: The appointment letter of an Honorary Consul for Sri Lanka in Haifa and Northern Israel was issued on 01 March 2024, to promote trade, investment, and tourism in Haifa and Northern Israel.

The Government of Sri Lanka has focused on the enhancement of relations with the Middle Eastern countries for augmenting trade relations, attracting more tourists and Foreign Direct Investments. Hence, the Division together with the Sri Lanka Missions/Posts in the Middle East Region are closely working to enhance the bilateral relations, and multilateral relations. Further, the Middle East Division also closely working with the Colombo based Embassies of the Middle East Countries for better communication and cooperation. It is hoped that, in 2025, there will be frequent high – level visits and interactions, political consultations will be convened, many new

MoUs will be signed, tourist arrivals from the Middle East region will be increased, and bilateral trade will be enhanced.

2.5.5. Europe and North America Division

Europe and North America Division covers Sri Lanka's bilateral relations with USA, Canada, and the countries in Europe, the Member States of the European Union, as well as bilateral relations with Azerbaijan, Albania, Andorra, Bosnia & Herzegovina, Georgia, Holly See, Iceland, Liechtenstein, North Macedonia, Moldova, Monaco, Montenegro, Norway, Serbia, San Marino, Switzerland, Turkey and Ukraine. The Division covers total of 51 countries. The Division is also responsible for relations with the European Union and the Commonwealth. The Desk works closely with Sri Lanka's 14 resident Missions, 2 Consulates and through concurrent diplomatic accreditation covers countries without any resident Missions, to foster Sri Lanka's relations in the region.

Sri Lanka has proactively engaged with countries in Europe and North America, creating a conducive environment for result-oriented interactions and further outreach. These engagements, including Foreign Ministry Consultations, high-level visits and the signing of MoUs/Agreements, have facilitated mutual understanding and collaboration. This approach has facilitated in-depth discussions, strengthened partnerships, and delivered tangible benefits and educational and technical assistance to Sri Lanka.

2.5.5.1. Political Diplomacy

Bilateral Relations: During this period, the Division coordinated bilateral consultations with 5 countries in the region: the United Kingdom (2nd Strategic Dialogue), Estonia (Inaugural), Latvia (Inaugural), Switzerland (4th Round) and the United States (5th Round).

Visits: Some of the most significant high-level visits facilitated by this Division include: The participation of H.E. the President in the Annual Meeting of the World Economic Forum (WEF) held in Davos, Switzerland 13-18 January 2024, during which he met with his counterpart from Switzerland. The Visit of Her Royal Highness Princess Anne, the Princess Royal and Sir Tim Laurence on 10-13 January 2024 to mark the 75th Anniversary of bilateral relations between Sri Lanka and the United Kingdom. Also the Division facilitated the Visits of Hon. Minister of Foreign Affairs to; the UK (on the invitation of the prestigious Cambridge Union and Wilberforce Society of the University of Cambridge from 23 – 24 January 2024), Poland (from 18 to 21 July 2024 which marked a Foreign Ministerial visit to Poland after 30 years), Germany (from 16-18 February 2024 to attend the 60th edition of the Munich Security Conference (MSC)), Romania (in the context of the opening of the Sri Lanka Embassy in Bucharest, Romania on 16 July 2024 , Belgium (in February 2024 to attend 'Third EU-Indo-Pacific Ministerial Forum').

The incoming visits of various senior bureaucrats and dignitaries, notably U.S. Deputy Secretary of State for Management and Resources, Ambassador Richard Verma; Under Secretary for Public Diplomacy and Public Affairs, Department of State, Elizabeth Allen; Under Secretary for Trade and Foreign Agricultural Affairs, U.S. Department of Agriculture, Alexis Taylor; and CEO of the U.S. International Development Finance Corporation, Scott Nathen.

Agreements/Memorandum of Understandings (MoUs): The following Agreements/MoUs were signed:

i. Agreement between Sri Lanka and France to establish a Regional Centre for Maritime Studies in Sri Lanka.
ii. MoU on the Ocean Country Partnership Programme under the Blue Planet Fund of the UK.
iii. MoU between the Sri Lanka Navy and the U.S. National Nuclear Security Administration to detect and interdict illicit trafficking in nuclear and radioactive material through technical cooperation.
iv. MoU on Cooperation in Education, Science, Culture, Media, Youth and Sports was signed with Romania.
v. Coordinated meetings to operationalize the Healthcare MoUs on with United Kingdom and Germany for the employment of Sri Lankan nurses.

Technical Assistance: This Desk coordinated the receipt of technical assistance for the Inland Revenue Department in collaboration with His Majesty's Revenue and Customs Unit. The Desk oversaw the opening of the German - Sri Lanka Friendship Hospital for Women in Galle on 27 March 2024, funded by the Federal Republic of Germany, Helmut Kohl Maternity Hospital Galle Foundation and the Government of Sri Lanka.

2.5.5.2. Defense and Security Cooperation: U.S. Army has offered two training slots to the Sri Lanka Army at the U.S. Army Infantry School, Fort Moore, Georgia, in Maneuver Captain's Career Course (MCCC), annually. The Mission in Moscow secured twelve training courses offered to the Sri Lankan Military by the Russian Ministry of Defence (MOD) at Military institutes for the training year 2023/2024. This Division coordinated the ongoing collaboration between Sri Lanka and the United Kingdom on Hydrography. Facilitated the visit of the Italian Navy's Multi-Purpose Combat Ship "Raimondo Montecuccoli".

Further, the Ministry and the Missions of Ottawa and Toronto liaised actively with the Canadian High Commission in Colombo and Global Affairs Canada to indicate our grave objection to the perpetuation of an outrageously false narrative based on malicious disinformation and fabrications for vote bank politics by the use of the term "genocide" by the Canadian Prime Minister in his statements on 18 May 2024 on Tamil Genocide Remembrance Day and on 23 July 2024 on the 41st Anniversary of Black July. The Ministry and Missions also indicated our grave objection to the action taken by the Brampton City Council, Ontario on 28 February 2024 to construct a monument purportedly commemorating a so-called “Tamil Genocide”, also to perpetuate the outrageously false narrative based on malicious disinformation and fabrications for vote bank politics.

2.5.5.3. Cultural relations and People to People Relations: Six artefacts are expected to be restituted from the Netherlands as a part of the second phase of the restitution of artefacts taken during the Dutch colonial rule. In the first phase, the Netherlands returned six artefacts last December. Upon request made by the Foreign Ministry, the French Embassy with the Alliance Française, Colombo, offered 08 scholarships for SLFS officers to study the French language. The Mission in Moscow has initiated the establishment of 02 Russian language centres opened by the

Chuvash State Pedagogical University in the Helena Wijayawardhana Balika Vidyalaya and by the Ural State University of Economics in the University of Sri Jayewardenepura, respectively.

2.5.5.4. Other: Coordinated the Developing Countries Trading Scheme (DCTS), the new UK GSP scheme. Recently, it participated in the DCTS Regional Symposium held in Colombo from July 22-23, 2024, organized by the Foreign, Commonwealth, and Development Office of the United Kingdom (UK). Participated in the National Anti-Human Trafficking Task Force meetings to finalize the GoSL submission to the US State Department Trafficking in Persons Report 2024 and responses to the follow-up questions. Following extensive consultations with U.S. and Sri Lankan authorities (both the Ministry and the Mission in Washington D.C.) regarding the U.S. 2023 TIP Report, Sri Lanka's status remained unchanged at the 'Tier 2' level. Coordinated with the Swiss Embassy in Colombo in implementing the TROIKA proposal (a joint initiative by Switzerland, Japan, South Africa), which is aimed at promoting reconciliation and unity in Sri Lanka, with a focus on truth-telling, accountability, power devolution and socio-economic development.

2.5.5.5. Multilateral Relations

European Union: This Division Coordinated and facilitated the convening of the EU – Sri Lanka Working Group on Trade and Economic Relations, Working Group on Development Cooperation and Working Group on Governance, Rule of Law and Human Rights during the period. Facilitated Sri Lanka's active participation at the 26th Joint Commission, which was held with the EU in February 2024 in Brussels. Further, the Desk coordinated the arrival of several Election observers for the recently concluded Presidential Election and General Election, including the EU Election Observation Mission, EU Election Expert Mission, Commonwealth Election Observer Group (COG), and their reports have viewed the Sri Lankan electoral process in an extremely positive light. The Division further coordinated the matters relevant to raising awareness of the requirements and importance of the newly implemented EU Regulation on Deforestation (EUDR) for a sustainable future of the industry and the country's rubber exports. In this respect, the Ministry has organised a virtual information session with the EU on 18th March 2024. The Desk, with the support of the SLEMB/Brussels, continued its engagement with the European Union (EU) and member states as to the implementation of the required criteria with justification as to retaining the benefits under GSP plus concessions. The EU approved the continuation of the current GSP Regulation of 2012 until 31 December 2027.

Commonwealth: A delegation led by the Secretary/Foreign Affairs attended the Commonwealth Senior Officials Meeting and the Meeting of the Committee of the Whole held in London from 03-06 September 2024. Permanent Representative in New York attended the Commonwealth Foreign Affairs Ministers Meeting held in New York on 23 September 2024. The Ministry was involved in developing the CHOGM Communiqué and the Commonwealth Ocean Declaration which was presented at the Commonwealth Heads of Government Meeting (CHOGM) in Apia, Samoa in October 2024. An official-level delegation from Sri Lanka attended CHOGM. The Commonwealth appointed a Commonwealth National Climate Finance Adviser for Sri Lanka through the Commonwealth Climate Finance Access Hub (CCFAH) to help the country unlock climate financing.

2.5.5.6. Science and Technological Diplomacy: This Division took several initiatives through relevant Missions to enhance greater opportunities for relevant line ministries, universities and institutes in the fields of science and technology.

Accordingly, the Mission in Washington D.C. facilitated a discussion between H.E. the President and Prof. Ricardo Hausmann, Harvard University in Davos, Switzerland, on 16 January 2024 and a discussion between the Sri Lanka Presidential Secretariat/Climate Team and the University of Georgia regarding the International Climate Change University. The Mission also facilitated potential STEM and other educational/research partnerships between U.S. universities and state/non-state Higher Education Institutions in Sri Lanka (Ministry of Agriculture, NSBM Green University, National Institute of Business Management and Nāgānanda International Institute for Buddhist). Coordinates a virtual meeting between the University Grants Commission of Sri Lanka and the Head of the Department of International Cooperation in Higher Education (OeAD) of Austria to explore opportunities in Austrian Universities for Sri Lankan students/academics and enhance cooperation between Sri Lanka and Austria in the field of higher education. This Division continued engagement with the EU during the period under review to deepen cooperation in the field of higher education, research and technical cooperation under the ERASMUS+ & Horizon Europe Framework and opportunities for Sri Lankan participation in the Jean Monnet Programme. With the coordination of this Division, the Mission in Moscow has initiated the establishment of cooperation between 12 Sri Lankan and Russian Universities and facilitated the signing of 03 MoUs between the Universities. The Mission in Ottawa has continued to hold virtual and in-person meetings with Associate Vice-President and senior Sri Lankan professors of Universities in Canada to explore avenues for research collaboration in the areas of Agriculture, Public Health and Community Health. The Mission also launched the Canadian Network of Sri Lankan Academics (CANSLA) together with the Ministry of Higher Education to foster academic collaboration between Canada and Sri Lanka. A MoU on Cooperation in Education, Science, Culture, Media, Youth and Sports was signed with Romania in July 2024, to streamline greater opportunities for Sri Lankans.

Many countries within the Division's scope, as well as the European Union, have expressed optimism about Sri Lanka's new government, particularly commending the peaceful conduct of Presidential and Parliamentary elections and the smooth transition of office. They also recognize the government's commitment to the rule of law, good governance, anti-corruption measures and efforts toward reconciliation. The Clean Sri Lanka initiative also plays a vital role in strengthening relations with the West. In order to sustain this positive momentum and ensure continued support, Sri Lanka must address these concerns respectfully and in line with its policies. Additionally, the West primarily engages with Sri Lanka based on their Indo-Pacific strategy. Through this Indo – Pacific strategy EU, U.S., France and other important partners of Sri Lanka in the West initiate their engagement with Sri Lanka on trade, investments, education, defence and security, climate and sustainable development etc.. Sri Lanka's strategic location makes it a key player in regional geopolitics. Balancing Sri Lanka's national priorities and aspirations with the interests of the western nations, while soliciting their support for social-economic advancement remain a key priority for the Division.

2.5.6. South Asia Division

The South Asia Division of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment & Tourism Sri Lanka, is dedicated to managing and enhancing the country's diplomatic relations with six South Asian nations: Bangladesh, Bhutan, India, Maldives, Nepal, and Pakistan. This division plays a pivotal role in formulating and implementing foreign policies that promote regional cooperation, economic integration, and cultural exchanges through both bilateral and regional engagements. The Division monitors geopolitical and socio-economic developments, shaping Sri Lanka's foreign policy in political, economic, security, education, and social sectors.

The Division and the Sri Lanka Missions in South Asian countries during the year under review have promoted economic activities, fostered friendly relations, enhanced bilateral ties, and showcased Sri Lankan culture and interests. Some of the key highlights in this regard are as follows.

Year 2024 marked notable diplomatic engagements between both Sri Lanka and the South Asian nations, with several high level visits taking place. H.E. the President undertook a state visit to India from 15 to 17 December, resulting in the signing and exchange of two MoUs. H.E. then President undertook a visit to India from 09 - 10 June 2024 to attend the swearing-in ceremony of the Prime Minister of India. The Foreign Minister of Maldives Hon. Moosa Zameer visited Sri Lanka from 03-06 June 2024. The Hon. S. Jaishankar, External Affairs Minister of India undertook visits to Sri Lanka on two occasions on, 20 June 2024 and on 04 October 2024. The Hon. Tharaka Balasuriya, the then State Minister of Foreign Affairs, and the Hon. Shehan Semasinghe, the then State Minister of Finance participated in the 9th edition of the Raisina Dialogue held in New Delhi from 20th – 23rd February 2024. In March 27 to 28, the delegation led by the then Chief of Staff and Senior Advisor on National Security to the President, Mr. Sagala Ratnayake visited New Delhi to hold discussions on the proposed Connectivity Corridor between Sri Lanka and India. Hon. Vidura Wickramanayake the then Minister of Buddhasana and Cultural Affiars visited Pakistan as Chief Guest of the International Symposium on "From Gandhara to the World: The Legacy of Gandhara Buddhism.

In 2024, the seventh round of bilateral political consultations between Sri Lanka and Pakistan was held on 30 July. At these consultations, a number of areas of cooperation were addressed including economy and trade, defence and security, education, culture, media and sports, agriculture, technology and cooperation in the multilateral fora. Third round of Discussions on Agreement between India and Sri Lanka on Social Security held from 04-05 March 2024 at the Ministry of Labour and Foreign Employment, Colombo. First Meeting of the Joint Working Group between Sri Lanka and India for cooperation in the field of Renewable Energy, under the MoU on the Cooperation in the field of renewable energy was held 11-13 March 2024 in Colombo.

In 2024, Sri Lanka's diplomatic engagements in South Asia continued to strengthen the bilateral relations and foster regional cooperation. H.E. the High Commissioner in Dhaka paid a courtesy call on H.E. Sheikh Hasina, the then Prime Minister of Bangladesh, on 8 January 2024, and met with the then Minister of Foreign Affairs of Bangladesh on 11 March 2024 to discuss existing areas of bilateral cooperation and matters of mutual interest. In India, H.E. the High

Commissioner of Sri Lanka in New Delhi held meetings with Indian government officials on bilateral matters and facilitated high-level visits. The Deputy High Commissioner in Chennai met with the Chief Minister of Telangana, Hon. A. Revanth Reddy, in Hyderabad on 10 January 2024. Meanwhile, in Nepal, H.E. the Ambassador in Kathmandu met with the newly appointed Foreign Minister, Hon. Dr. Arzu Rana Deuba. These high-level diplomatic interactions reflect Sri Lanka's ongoing commitment to deepening ties and promoting collaboration across the South Asian region. Meetings were conducted with the Secretary of the National Heritage and Cultural Ministry, senior officials of the Religious Affairs and Interfaith Harmony Ministry, and senior officials of the Ministry of Foreign Affairs of Pakistan. During the period under review, the South Asia Division facilitated the diplomatic clearance for the visits of 15 military aircraft, 10 naval ships, and 2 submarines from other South Asian countries to Sri Lanka. Additionally, the Division coordinated the training of 10 newly recruited Sri Lanka Foreign Service officers and 13 other government officers from parallel services at the Sushma Swaraj Institute of Foreign Service in New Delhi in August 2024. The Division also facilitated H.E. the President's virtual participation in the Voice of Global South Summit, conducted by the Government of India in August 2024.

One of the main and recurring issues the Division is monitoring and handling is the fisheries issue with India. Accordingly, the 6th meeting of the Joint Working Group on Fisheries was held in Colombo on 29 October 2024 and the Division facilitated the meeting, which focused on addressing ongoing fisheries issues between India and Sri Lanka. Co-chaired by the Secretaries of the Fisheries Ministry/Departments of both countries, the meeting emphasized Sri Lanka's demand to end bottom trawling by Indian fishermen in Sri Lankan waters. Discussions covered cooperation in patrolling, a humanitarian approach to handling fishermen-related issues, the early release of detained fishermen and vessels, investigations into incidents at sea, challenges with new fishing techniques, India's development projects in Sri Lanka's aquaculture sector, and securing safe passage for Sri Lankan fishermen through India's Exclusive Economic Zone (EEZ) to the Arabian Sea.

The Division anticipates a total of 14 incoming and 11 outgoing visits to/ from South Asian countries in the year 2025. Specifically, there are plans for 2 outgoing and 2 incoming visits with Bangladesh, 3 outgoing and 5 incoming visits with India, 2 outgoing and 3 incoming visits with Maldives, 2 outgoing and 2 incoming visits with Nepal, and 2 outgoing and 2 incoming visits with Pakistan. These visits will be organized in close coordination with Sri Lanka's Missions and Posts in the respective South Asian nations. Accordingly, the Division is currently coordinating the forthcoming visit of the Prime Minister of India to Sri Lanka from 04-06 April 2025.

A key responsibility of the Division in advancing bilateral relations is organizing bilateral political consultations. Plans are underway for holding four Bilateral Political Consultations. The fourth round of Bangladesh Foreign Office consultation and the second round of Bhutan Foreign Office Consultation are expected to take place in the second quarter of the year. It is also expected that two meetings (Joint Commission; Joint Working Group/ Technical level bilateral consultations on Continental Shelf) will take place with India.

Further, the Division anticipates to initiate 14 new MoUs/Agreements and, is in the process of concluding 34 MoUs/Agreements with the countries in South Asia with a view to enhancing bilateral relations. The Division anticipates a round of fishermen level talk between Sri Lanka

and India to be held this year to address the fisheries issue. As of 11 March 2025, the number of Indian poaching vessels arrested this year stands at 19, with a total of 145 fishermen taken into custody.

2.5.7. South East and Central Asia Division

Sri Lanka's foreign policy engagement with Southeast and Central Asia is multifaceted, focusing on deepening economic ties, enhancing security cooperation, and strengthening diplomatic relations. The Southeast Asia and Central Asia Division is responsible for managing Sri Lanka's bilateral relations with 16 countries across these regions. This includes Sri Lanka's engagement with ASEAN through mechanisms such as the ASEAN Regional Forum (ARF) and its prospective role as an ASEAN Sectoral Dialogue Partner for which an application was submitted in 2019. Additionally, the Division oversees Sri Lanka's participation in the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA), a Central Asia-led initiative in which Sri Lanka holds membership.

2.5.7.1. Economic Diplomacy: During the period under review, Sri Lanka made significant progress in advancing economic integration with Southeast Asia. A key milestone was the signing of the Sri Lanka–Thailand Free Trade Agreement on 03 February 2024 during the Official visit of the former Thai Prime Minister to Sri Lanka. Further, to strengthen trade ties, formal negotiations for Sri Lanka–Indonesia Preferential Trade Agreement (PTA) were launched on 14 March 2024 during a virtual meeting between the former State Minister of Foreign Affairs of Sri Lanka and the Vice Minister of Trade of Indonesia. Accordingly, the first meeting of the Trade Negotiating Committee with Indonesia took place in April 2024, followed by the second round of talks held in Colombo in July 2024. Preliminary discussions were held on establishing a Free Trade Agreement with Malaysia for which a feasibility study is being considered.

A Cabinet decision was taken to implement a free visa regime for 35 countries, including Thailand, Indonesia, and Malaysia, which remains in effect until further notice. Additionally, Thailand has introduced a 60-day visa-free entry for Sri Lankan passport holders starting from July 2024. Both countries are currently negotiating a bilateral agreement to allow visa-free travel for Ordinary passport holders for stays of up to 60 days.

In parallel, efforts to strengthen business-to-business ties were actively pursued, with several visits by business delegations, chambers of commerce, and exporters to the Southeast Asian region. Continuous initiatives were also undertaken to promote investment potential of the country. Moreover, the participation of Sri Lankan exporters in regional trade fairs were facilitated to enhance market access and visibility.

In Manila, the Mission facilitated the visit of the Haycarb delegation to the Philippines in September 2024, during which an Agreement on Leasing of a land was reached, with a follow-up visit planned for mid-October to finalize the agreement. Additionally, the SLEMB/Hanoi supported the participation of Astron Ltd., Morison Ltd., and Gamme Interpharm (Pvt) at the MediPharm Expo 2024 from August 1-3, 2024 held in Vietnam.

From February 27-29, 2024, the High Commission in Singapore facilitated the visit of the Director of Investment Promotion of Port City Colombo by arranging meetings with officials from Singapore Chambers of Commerce and potential investors. In March 2024, SLHC/Singapore supported Colombo Dockyard's participation in the Asia Pacific Maritime Exhibition, organizing meetings with Singapore-based buyers to enhance investment opportunities. Additionally, on April 22, 2024, with a view to working together to promote the boating and yachting industries a MoU was signed with the Singapore Boating Industry Association (SBIA) and the Chamber of Marine Industries of Sri Lanka (CMISL)

SLHC/Islamabad coordinated the visit of a delegation from the Kyrgyz Republic to participate at the Ratnapura International Gem Exhibition in June/July 2024. Additionally, SLEMB/Hanoi supported the participation of five Sri Lankan companies at the International Jewellery Vietnam 2024, while a delegation of eight from the Viet Nam Association of Gemstones (VAG) attended the Ratnapura International Gem & Jewellery Show 2024.

In April 2024, a delegation led by Dr. Abdul Jalil Abdul Karder, Assistant Chief Executive Officer of the Singapore Food Agency, visited Sri Lanka to evaluate local companies as approved sources of poultry products for Singapore. Minister of Agriculture and Rural Development of Vietnam, Hon. Minh Hoan Le, and the Minister of Agriculture and Food Security in Malaysia, Hon. Mohamed bin Sabu visited Sri Lanka on 21 February 2024 to participate in the 37th Session of the FAO's Regional Conference for Asia and the Pacific. SLHC/Singapore facilitated the visit of a delegation led by the Chief Fintech Officer of the Monetary Authority of Singapore and Chairman of the Board of Elevandi to Sri Lanka to participate at the Digi Econ Global Investment Summit 2024 held on June 25, 2024.

The Division and its Missions prioritized pursuing employment opportunities for Sri Lankans. As a result, SLHC/Singapore in collaboration with the Singapore Ministry of Health, initiated recruitment of approximately 420 Sri Lankan nurses into the Singaporean public healthcare system, with 100 nurses arriving in March 15, 2024. Additionally, Singapore expressed interest in recruiting 250 Auxiliary Police Officers from Sri Lanka as a pilot project, with 25 officers already deployed and recruitment efforts ongoing. Furthermore, SLHC/Kuala Lumpur, in partnership with the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE), is actively seeking job opportunities for Sri Lankan nationals in Malaysia's construction, manufacturing, plantations, and security sectors, addressing a labour shortage of around 500,000 to 750,000 workers in these fields. Both countries are also working to finalise a Memorandum of Understanding (MoU) regarding the recruitment, employment, and repatriation of workers.

2.5.7.2. Political Diplomacy: In 2024, the Division, in collaboration with its Missions, organized several high-level visits to strengthen diplomatic relations. Accordingly, the Division in collaboration with the SLEMB/Bangkok, facilitated the visit of former Thai Prime Minister, H E Srettha Thavisin to Sri Lanka from February 3–4, 2024 as the Guest of Honour at the 76th Independence Day celebrations. This visit led to the signing of the Sri Lanka-Thailand Free Trade Agreement (SLTFTA), the renewal of the Air Services Agreement, and the signing of an MoU on cooperation in the Gems and Jewellery sector. The discussions highlighted key sectors for collaboration, including fisheries, renewable energy, and food processing. Following the visit,

three Thai delegations visited Sri Lanka in April/May and August 2024 to explore opportunities in the fisheries and renewable energy sectors. A Thai food processing company also made a visit. Additionally, in April 2024, a delegation from the Thai Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Agency (NEDA) visited to discuss the potential establishment of a Debt Management Office in Sri Lanka.

The Division in collaboration with SLEMB/ Jakarta facilitated the visit of former President Wickremesinghe to participated in the 10th World Water Forum in Indonesia in May 2024. During the visit, he held discussions with President Joko Widodo and Coordinating Minister for Maritime Affairs and Investment of Indonesia on the sidelines of the World Water Forum. The discussions were centered on finalizing a Preferential Trade Agreement (PTA) between Sri Lanka and Indonesia in the first quarter of 2025. The talks also covered empowering Hydro Diplomacy and establishing bilateral task force to coordinate and implement the Tropical Belt, Blue Economy, and Seaweed Industry, research collaboration on Mangrove Cultivation. Further Sri Lanka joined the Global Blended Finance Alliance (GBFA) by signing the Letter of Intent (LoI) with 09 other countries, marking a commitment to climate action and the Sustainable Development Goals (SDGs). The two sides also discussed the establishment of a Maritime Dialogue between Indonesia and Sri Lanka.

The Division facilitated the opening of reciprocal diplomatic Missions in Astana, Kazakhstan, and Colombo in 2025 to strengthen ties with the region and with Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA). To further enhance political relations with Central Asia, the visit of Ambassador Kairat Sarybay, Secretary General of CICA, was arranged in February 2024, marking the first visit of a CICA Secretary General to Sri Lanka. Bilateral political consultations were also held with Kazakhstan and Kyrgyzstan in April 2024 and with Turkmenistan in May 2024.

The visit of Singapore's Non-Resident High Commissioner to Sri Lanka in early 2024 and the first official visit of Hon. Ali Sabry, Minister of Foreign Affairs of Sri Lanka, took place on July 7, 2024. During the visit of the Minister of Foreign Affairs to Singapore, discussions were held with Singaporean high-level officials, including H.E. Dr. Vivian Balakrishnan, Minister for Foreign Affairs, H E K Shanmugam, Minister for Home Affairs and Minister for Law and Senior Minister H E Lee Hsien Loong of Singapore.

Additionally, through coordinated efforts with the SLEMB/Manila, Sri Lanka enhanced cooperation with the Philippines across various sectors in 2024. Significant activities included participation in the Asia and Pacific Food Security Forum and engagements that fostered women's leadership and disaster management. The first negotiations for a Mutual Legal Assistance Treaty (MLAT) and the Treaty on the Transfer of Sentenced Persons (TTSP) marked a milestone in legal cooperation. Furthermore, a visit by the Director General of the Department of South Asia, Middle East, and African Affairs of the Ministry of Foreign Affairs of Thailand to Sri Lanka in August 2024 highlighted ongoing diplomatic activities in the region.

2.5.7.3. Multilateral Relations: Sri Lanka has significantly strengthened its engagement with the ASEAN Regional Forum (ARF) by taking a leading role in key areas such as disarmament,

non-proliferation, disaster relief, and defence university cooperation. The Division facilitated Sri Lanka's co-chairing of the 22nd ARF Inter-Sessional Meeting on Disaster Relief, held virtually in collaboration with Vietnam and Bangladesh in April 2024. Additionally, Sri Lanka is scheduled to host the 15th ARF Inter-Sessional Meeting on Non-Proliferation and Disarmament in Honolulu, USA, alongside Thailand and the United States. The State Minister of Foreign Affairs represented Sri Lanka at the 31st ARF Ministerial meeting in Vientiane, Laos, in July 2024, following the Senior Officials Meeting (SOM) held in June 2024 in Laos. Sri Lanka is scheduled to host the 26th ARF Heads of Defence Universities, Colleges and Institutes Meeting (HDUCIM) together with Cambodia in January 2025, coordinated by KDU.

The Division also coordinated the virtual participation of the Secretary, Ministry of Environment in the CICA Ministerial Conference on Environment in August. Additionally, Sri Lanka nominated a member to the CICA Youth Council, with three youth volunteers participating in the Rally of Volunteer Movement Leaders in October 2024 in Astana, Kazakhstan. Sri Lanka was also represented by an expert on mine safety at the 2nd CICA International Conference on Mine Safety Risk Prevention and Control held in Beijing. Also, in collaboration with the think tank Geopolitical Cartographer, the division organized a Central Asia Forum in August 2024, in Colombo to enhance Sri Lanka's engagement with Central Asia and emphasized its strategic and economic significance. The Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Vijitha Herath, addressed the 7th Ministerial Council Meeting of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA) held virtually on 17th December 2024 highlighting Sri Lanka's growing engagement with CICA and commitment to strengthening its partnership as CICA transitions into a fully-fledged international organization.

2.5.7.4. Defence and Security Cooperation: The Division coordinated and facilitated the participation of Chief of Defence Staff General Shavendra Silva and the Commander of the Sri Lanka Navy at the 21st IISS Shangri-La Dialogue, Asia's premier security summit, in Singapore in June 2024. The Sri Lanka Mission in Bangkok facilitated a study visit by a defence delegation, led by the Air Commodore, Chief Instructor – Air Wing of the Defence Service Command and Staff College, to Thailand from 2-11 September 2024. Additionally, the Mission in Manila provided assistance to the Sri Lanka Navy regarding the shipment of an ammunition consignment from the Philippines to Sri Lanka. Negotiations are currently underway to finalize the Memorandum of Understanding (MoU) on Defence Cooperation between Sri Lanka and Thailand and Sri Lanka and the Philippines, while the Letter of Intent (LOI) on Defence Cooperation between Sri Lanka and Indonesia has been finalized and is ready for signature.

A delegation from Singapore's Immigration and Checkpoints Authority visited Sri Lanka to ascertain opportunities for collaboration in enhancing Sri Lanka's Immigration system through the integration of advance technology, with the goal of achieving standard similar to those of Singapore. In addition, the visit of H.E. K Shanmugam, Minister for Home Affairs and Minister for Law of Singapore took place in August 2024, enhancing legal and security cooperation between the two countries.

2.5.7.5. Consular Diplomacy and Migrant Labour Welfare: This Division in collaboration with the Missions in Thailand and Myanmar, actively engaged in diplomatic efforts to rescue Sri

Lankans trafficked to Myanmar to work in cybercrime centres, particularly in the Myawaddy district. These initiatives included consultations with the Governments of Myanmar and Thailand, and initiating discussions between the Sri Lankan Foreign Minister and the Foreign Ministers of both countries in January and April 2024. The President of Sri Lanka also reached out to Myanmar's Prime Minister for intervention. In June 2024, the State Minister of Foreign Affairs visited both countries to advocate for the release of the trapped Sri Lankans. The Ministry also facilitated a visit to Thailand and Myanmar by Members of Parliament to pursue the release of the trafficked Sri Lankans. These efforts successfully facilitated the rescue and repatriation of 8 individuals in April 2024 and 20 more in September 2024. The issue was also addressed during bilateral meetings held at the sidelines of the Fourth Meeting of the BIMSTEC National Security Chiefs in July 2024, attended by the Secretary of the Ministry of Defence of Sri Lanka. Thirty-two (32) Sri Lankan nationals who were victims of human trafficking (out of 45 reported to be in Myawaddy area in Myanmar) were rescued on 25 November 2024 following a successful, coordinated process. Out of the said 32 Sri Lankan nationals, 05 were deported to Sri Lanka on 06 December 2024 (as they were not identified as victims of trafficking) and 27 Sri Lankan nationals returned to Sri Lanka on 16 December 2024. Efforts are ongoing to rescue the remaining Sri Lankans.

SLEMB/Manila coordinated with the Bureau of Immigration (BI) to facilitate the release of three Sri Lankans from a detention centre in the Philippines. Meanwhile, the SLEMB/Moscow extended consular assistance and arranged the repatriation of two Sri Lankans who had been detained and imprisoned in Uzbekistan. Additionally, SLHC/Singapore successfully secured employment opportunities for 406 Sri Lankan migrant workers in Singapore.

On December 19, 2024, the Sri Lanka Navy intercepted a boat carrying 116 people, including crew members, off the North-Eastern coast of Sri Lanka. The group was escorted to safety were provided with immediate humanitarian assistance. With a newborn the total number of arrivals increased to 117. 12 individuals, including crew members, were arrested and produced before the Trinco Magistrates' Court on 23/12/2024 and were remanded for investigation. Later they were moved to the Immigration Detention Centre in Mulaitivu. Furthermore, as the boat is reported to have originated from Myanmar the Government of Sri Lanka is in contact with the Embassy of Myanmar in Colombo, with regard to assistance on establishing nationality.

The Human Rights Commission of Sri Lanka was granted access to the group in January 2025, and requests by ICRC and UNHCR for access are under consideration. Meanwhile the arrivals by boat from Myanmar have been found to be in violation of Immigration Law's in Sri Lanka and a case has been filed. The Ministry has been coordinating with related line ministries/departments and international organizations on this matter.

2.5.7.6. Cultural Diplomacy: The Southeast and Central Asia Division, in collaboration with Southeast Asian Missions, facilitated the "Temple to Temple" program to strengthen connections between temples and religious communities in Sri Lanka and ASEAN countries, promoting mutual understanding and cultural and economic exchanges. In collaboration with SLHC/Singapore, this Division arranged the ceremony to launch the research publication "Singapore and Sri Lanka at 50: Perspectives from Sri Lanka" at the Lakshman Kadirgamar

Institute on August 27, 2024, marking 50 years of diplomatic relations between Sri Lanka and Singapore. Additionally, SLEMB/Hanoi, together with the Central Cultural Fund, also supported the construction of an outer wall around the Bodhi Tree in Bai Dinh Pagoda, featuring Sri Lankan and Vietnamese architectural styles, symbolizing the close Buddhist cultural cooperation between Sri Lanka and Vietnam.

2.5.7.7. Science and Technology: A key achievement in 2024 was the signing of an Educational Cooperation Agreement with Vietnam, enhancing scientific and technological collaboration. The Division also worked on initiatives related to digital economy development and innovation, particularly through partnerships with Singapore.

In summary, the Southeast Asia & Central Asia Division has effectively strengthened Sri Lanka's political, economic, and cultural ties with key countries in the region. Through active participation in regional fora, facilitating high-level visits and conducting successful diplomatic initiatives, Sri Lanka has significantly enhanced its bilateral relations with ASEAN and Central Asian nations in 2024. Moving forward, the Division will continue its efforts to further elevate bilateral relations with Southeast and Central Asia regions.

2.6. Performance Overview: Operational Divisions

2.6.1. Consular Affairs Division

The Consular Affairs Division provides services to the public in compliance with the Consular Functions Act No. 04 of 1981 and the subsequent amendment in Act No. 18 of 2006. The Division coordinates and collaborates with its Regional Consular Offices (RCOs) located in in Jaffna, Matara, Kandy, Trincomalee and Kurunegala as well as all Sri Lankan Diplomatic Missions and Posts abroad, in the provision of consular services to the public both in Sri Lanka and overseas. Consular Servies provided to the public by the Division are structured into five main sections: Document Authentication, Repatriation, Compensation, Death (related to deaths occurring abroad), and Miscellaneous matters which addresses various consular matters.

The Consular Division and its Regional Consular Offices (RCO) generated a combined revenue of LKR 546,974,000.00 for the period from January 1, 2024 to December 31, 2024 by authenticating 459,246 documents for 221,803 applicants. Among these Regional Consular Offices, RCO Jaffna generated LKR. 31,882,800.00, through the authentication of 25,856 documents for 13,246 applicants. The RCO Matara collected LKR 28,339,200.00 through the authentication of 23,688 documents for 14,899 applicants. The RCO Kandy contributed LKR 32,432,400.00 through authenticating 27,203 documents for 17,097 applicants. The RCO Trincomalee has generated LKR 14,128,800.00 by authenticating 11,856 documents for 7,477 applicants. Furthermore, the RCO Kurunegala has generated LKR 40,370,400.00 by authenticating 34,259 documents for 18,216 applicants.

In partnership with the Department of Examinations, the Consular Affairs Division launched an online authentication system for GCE O/L and A/L certificates in August 2023. This system enables applicants to apply for certificate authentication online, eliminating the need to visit the

Consular Division in Colombo in person. Between January 1, 2024, and December 31, 2024, a total of 46,520 GCE O/L and A/L certificates were authenticated online. This initiative represents a major step toward the digitization of document authentication services within the Consular Division. GCE O/L and A/L certificates constitute the bulk of daily authentications, accounting for around 30-40% of the total documents processed.

As part of the ongoing effort to digitalize document authentication, the integration of the e-DAS and e-BDM (Registrar General's Department) databases was implemented on September 2, 2024. This digital integration allows applicants to apply for authentication of their birth, marriage, and death certificates entirely online, eliminating the need for in-person visits to the Division.

During the period under review, 690 deaths of Sri Lankan nationals abroad were reported. The Division facilitated the repatriation of the remains of 440 individuals, while 203 were buried, and 47 were cremated overseas with the consent of their NOK. The Death Section processed 295 requests for Consular Death registrations from the NOK of Sri Lankans who passed away abroad. Additionally, the personal belongings of 28 deceased Sri Lankans were handed over to their NOK in Sri Lanka during this period.

During the period under review, the Compensation Section coordinated the receipt of approximately LKR. 382 million in compensation (Disbursed through Public Trustee LKR 382,035,944.31) blood money and various other entitlements for Sri Lankan citizens, in view of their demise, accident, injuries, retirement benefits, while they were overseas. This compensation was subsequently distributed among 121 families and victims in accordance with the established procedure. Further, the Division received 363 (Death compensation 245 + Non death Compensation 118) fresh compensation requests during the corresponding period, and all of these requests have been directed to the respective Sri Lankan Missions abroad for processing

During the period under review, the Compensation Section coordinated the receipt of approximately LKR. 382 million in compensation (Disbursed through Public Trustee LKR 382,035,944.31) blood money and various other entitlements for Sri Lankan citizens, in view of their demise, accident, injuries, retirement benefits, while they were overseas. This compensation was subsequently distributed among 121 families and victims in accordance with the established procedure. Further, the Division received 363 (Death compensation 245 + Non death Compensation 118) fresh compensation requests during the corresponding period, and all of these requests have been directed to the respective Sri Lankan Missions abroad for processing.

During the period under review, the Miscellaneous Section of the Division was engaged in issuing and distributing of 648 original birth certificates to individuals born outside of Sri Lanka. Further, it facilitated the issuance of 32 citizenship certificates and handled passport-related matters. This section also coordinated the acquisition of 72 foreign police clearance certificates for Sri Lankans domiciles in Foreign Countries. Further, it verified 560 foreign degree certificates of government officials in coordination with Sri Lankan Missions and Posts. The section also provided recommendations to conduct 23 consular mobile services by Sri Lanka Missions and Posts abroad during the corresponding period.

Furthermore, the section handled more than 950 Cases related to Sri Lankan travel documents in coordination with the Department of immigration of Emigration during the corresponding period. The section also involved coordinating with foreign Missions based in Sri Lanka to obtain information for a range of inquiries and investigations required by law enforcement authorities of Sri Lanka. Further, it coordinated with Sri Lanka missions to locate the whereabouts of Sri Lankan nationals who lost contact with their families in Sri Lanka. The section also handled the labor related issues in coordination with the Sri Lanka Foreign Employment Bureau (SLBFE).

During the period under review, the Repatriation Section processed 1324 repatriation requests (286 involving jailed individuals, 911 regular cases and 127 involving individuals in cybercrime compounds in Myanmar) made by NOK, government authorities, and law enforcement entities. The Division coordinated the repatriation of 1788 Sri Lankans stranded abroad for various reasons. Regionally, 179 Sri Lankans were repatriated from the Middle East, 1,304 from Asian countries including 98 from Myanmar cybercrime compounds, 251 from Europe and Western countries, and 38 from Africa. Additionally, 3 individuals were repatriated from BIOT and 13 from Réunion Island during the same period. The Repatriation Section also managed 28 cases involving stranded fishing vessels and facilitated the repatriation of 91 crew members and 9 fishing vessels.

The Division contributed as a resource entity to awareness sessions aimed at strengthening the knowledge on awareness and response of human trafficking and safe migration organized by the SAFE foundation.

The Division coordinated inputs from Sri Lankan Missions in abroad for the Trafficking in Persons (TIP) 2025 report.

2.6.2. General Administration Division

The General Administration Division(GAD) of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment & Tourism had a wide range of administrative policy planning and implementation, all operational and maintenance affairs, Human resource planning and development of Officers in all island services, Development Officers, Management Service Officers, Primary services, and Departmental services except Sri Lanka Foreign Service. Further, GAD managed daily operations, ensuring compliance, facilitating communication, and supporting strategic planning all to ensure the smooth and efficient running of the Ministry. Similarly, on the guidance of Secretary, preparation of Cabinet Memoranda, preparation of answers to Parliamentary questions, preparation of answers to Parliamentary Committees and Consultative committees were done by General Administration Division.

In addition to the daily routines, a summary of key tasks performed by the General Administration Division (GAD) for the period from 01 January 2024 to 31 December 2024 are as follows;

Human Resource Management: The GAD was secured an approval from the Department of Management Services (DMS) to create a temporary cadre position for the Indian Ocean Rim Association (IORA) for an Additional Director General (Policy Planning).In addition to that, GAD has submitted amendments to the Scheme of Recruitment for the positions of Legal Advisor,

Executive Assistant (Protocol) and Protocol Assistant to the Public Service Commission (PSC).Further, approval were obtained for the Scheme of Recruitment of Legal Officer and the creation of a cadre for the Lakshman Kadirgamar Institute of International Relations and Strategic Studies (LKIIRSS).In terms of strengthening the human resource of the Ministry, it's successfully completed the capacity-building programs (IT skills and 100-hour spoken English course for OES and Drivers in collaboration with SLIDA).

Parliamentary Affairs: The GAD has submitted 29 Cabinet Papers efficiently coordinated with the Cabinet Office, in addition to that submitted the Observations of the Hon. Minister in respect of numerous Cabinet Memoranda. Apart of the Coordination of submitting answers to the Parliamentary questions, reports to the Ministerial Consultative Committee and the Committee on Public Petitions. The Committee reports on Public Accounts (COPA) was submitted through the Performance Review and Implementation Division.

Procurement and Maintenance: All the procurement activities were performed in accordance with the applicable regulations, whereby a total volume of procurement worth of Rs. 8.6 million were made for requirements in Sri Lankan Missions, while another Rs. 83.9 million was incurred for purchase for local necessities up to 31 December, 2024.

Regular and proper maintenance of the Republic Building was continued while preserving its archaeological value and elegance and cost of LKR 4.1 million was incurred during the period. Relocated the Consular Affairs Division at 16th Floor, Secretariat Building for Personal Identity, Suhurupaya at a cost of LKR 17 Million to expedite the process of serving to the general public. In addition, 27 official quarters were maintained including relevant repairs at a cost of LKR 1.8 million. Costs of LKR 8 million were incurred for the regular maintenance of plant and machinery of the Ministry.

Logistics Services: A fleet of 84 vehicles (71 Ministry vehicles and 13 leased vehicles) was efficiently utilized, with a comparable number of drivers. According to the public financial constraints, the Ministry has taken appropriate measures to pursue the existing vehicle fleet with adequate investments for run-time maintenance, without causing extra burden for purchasing new vehicles.

Translation unit: Translation of the official documents in the categories of technical and legal which include media releases, MOUs, cabinet memoranda and other documents related to Parliamentary Affairs, gazette notifications, annual reports and letters of the various divisions of the ministry is carried out by the Translation Unit.

Common Website Platform for Missions/Posts Abroad: Upon obtaining the approval from the Secretary/ MFA, FE & T to sign the contract agreement for the development, operation, and maintenance of the Common Website Platform for Sri Lanka Missions/Posts abroad with Elysian Crest (Pvt) Ltd, the selected service provider, the development of the Common Website Platform will commence immediately. In accordance with the approval of the Secretary/ MFA, FE & T, a Technical Evaluation Committee has been appointed to oversee the hosting services related to the Common Website Platform, ensuring the effective implementation of hosting arrangements. Following the signing of the agreement, the preparation of specifications for hosting services can be initiated without delay.

IT Capacity Building and Cyber Security: The Ministry's IT infrastructure and implemented robust cyber security strengthened by the GAD and measures to support secure and efficient operations. Comprehensive firewall training sessions for designated officers responsible for managing the Ministry's network security, ensuring proficiency in configuration, monitoring, and threat mitigation were organized and conducted by the GAD. All officers within the Ministry and across all Missions were informed about the circulation of spam and phishing E-mails. Provided detailed guidance on identifying such threats, recommended preventive measures, and outlined necessary actions to mitigate risks, ensuring the security of official communication channels.

Hall Reservation System: The hall booking process is currently managed manually, often leading to scheduling conflicts. To streamline the reservation process, provide real-time status updates, and enhance the overall efficiency of hall reservations, training sessions were conducted with Finetech Consultancy (Pvt) Ltd to refine the system's workflow. Based on the knowledge gained from these sessions, a cost-effective hall reservation system is being developed to address the challenges of the existing manual process.

2.6.3. Human Resources and Mission Management Division

The main responsibility of the HR & MM Division is to ensure the provision of adequate human resource facilities required by the Sri Lanka Diplomatic Missions abroad are provided in a timely manner. Further, the division is empowered to provide necessary policy directives to all Sri Lanka diplomatic Missions abroad with the view to managing human resources and related administrative requirements of each Sri Lanka Mission abroad.

The composition of the **sixty -two (62)** Sri Lanka Missions/Posts abroad is as follows;

- Embassies - 35
- High Commissions - 13
- Permanent Missions to the United Nations - 02
- Deputy High Commissions - 01
- Consulate General Offices - 10
- Representative Offices - 01

2.6.3.1. Progress and the future outlook

Appointment of New Heads of Mission/ Heads of Post: With the directives of the Foreign Secretary processed and facilitated appointments of sixteen (16) Heads of Mission/Heads of Post for the Sri Lanka Missions abroad during the year 2024 and the Division is in the process of appointing Heads of Mission/Heads of Post accordingly.

Termination of Non-Career Head Mission/ Heads of Post including DPL Secretaries: As per the directive of the Head of State, the Division took action to terminate the tenures of thirty two (32) non-career Heads of Mission/Heads of Post appointed.

Transfers of Sri Lanka Foreign Service (SLFS) Officers: A total of thirty (30) SLFS officers have been transferred out to the selected Sri Lanka Missions/Posts abroad on diplomatic appointments under three (03) SLFS Transfer Boards for the year 2024.

The Division is currently in the process of appointing a Transfer Board to select suitable officers for the Sri Lanka Foreign Service, currently working at the Ministry to fill the vacancies at the Sri Lanka Missions abroad.

Promotion and Retirement of Foreign Service Officers: The HR & MM Division processed necessary procedural elements related to the promotion of fifteen (15) officers from SLFS Grade III to II and seven (07) officers from II to I in the SLFS. Further, necessary formalities related to the retirement processes of two (02) SLFS officers have been completed.

Promotion of SLFS Grade I Officers to Special Grade: The Division has processed of appointing SLFS officers Grade I, who are eligible for the Special Grade. Twenty Seven (27) officers faced the interview and the Public Service Commission (PSC) has approved seventeen (17) officers to the promotion of Special Grade.

Recruitment of new SLFS Officers: Facilitated the recruitment of a new SLFS batch (2024 intake) to the Ministry.

As per the directive of the Supreme Court, this Division is also working with the PSC to recruit 18 more candidates on the merit order of the same examination to the SLFS, in the first quarter of 2025.

Appointment of Non-SLFS Public Sector Officers for Diplomatic Posts: Forty nine (49) non-SLFS officers in the public service representing the Ministry of Defence (06), Department of Labour (07), Sri Lanka Administrative Service (SLAS) (05), Sri Lanka Accountancy Service (SLAcctS) (01)) and Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) (30) were posted to the selected SL Missions/Posts abroad.

And these representations are also scheduled to be posted to the selected SL Missions/Posts abroad in 2025.

Appointment of Additional Secretaries (SLFS): During the period under review, timely initiatives were taken by the HR & MM Division to appoint four (04) Additional Secretaries in acting capacity to the Ministry of Foreign Affairs.

The Division is in the process of appointing Addl. Secretaries who have been promoted to Special Grade this year by the Public Service Commission (PSC).

Technical & Administrative Staff of SL Missions abroad: Seventy two (72) Home-based Management Service Officers (MSOs), who consented out of the seventy five (75) MSOs qualified from the last competitive examination, have assumed duties at the respective Missions/Posts abroad.

Thirteen (13) Home- based Personal Assistants (PAs) who consented out of the seventeen (17) qualified from the last competitive examination, have also been appointed to Missions /Posts based on exigencies of service.

Also, one (01) Home-based Protocol Officer, three (03) Home- based IT Officers and four (04) Home- based Typists selected through internal Transfer Boards appointed by S/FA, have assumed duties in the Missions/Posts during 2024.

Further, a new cycle of recruitment has been initiated with the action to fill vacancies in (MSOs) cadre and (PAs) cadre in Sri Lanka Missions abroad in 2025.

Appointment of Home Recruited Contractual (HRC) Staff: The appointment of two (02) home-based Drivers was processed during the period under review. Similarly, a selection process of filling vacancies of Drivers and KKSs in the vacant posts of Home Recruited Contractual (HRC) employee category was completed. Accordingly, seventeen (17) KKS and nineteen (19) Driver posts in SL Missions abroad have progressed. Further, six (06) Clerk positions have been filled during the period under reference.

A selection process to fill vacancies of Drivers and KKSs in the vacant posts of Home Recruited Contractual (HRC) employee category will be conducted in 2025.

Facilitating official visits: The HR & MM Division facilitated 149 official visits during the period.

Digitalization of the documentation procedure: In view of the new government's manifesto emphasizing digital transformation, the HR & MM Division identified the requirement of digitalization of the current processes, and accordingly preliminary action has been initiated to create a central data-base in order to enhance efficiency, accessibility and productivity of this Division

2.6.4. Internal Audit & Investigation Division

The key responsibility of this division includes monitoring and evaluating the internal control mechanism of the Ministry, Sri Lanka Missions / Posts abroad, and other institutions coming under the ministry's purview, and adequacy of the internal checks adopted in the prevention and detection of errors and frauds.

Progress - 2024

Performance Indicators	Annual Target	Completed			Progress (%)
Audit and Management committee meetings	4 Meetings	Q1	Q2	Q3	75
		√	√	√	
Internal audit reports	26 Reports	22			84
Cumulative progress					80

- Follow up actions have been taken in respect of the matters discussed at the COPA meeting held on 06th March 2019 in coordination with the respective divisions and parties.
- Actions taken to conduct the Audit and Management Committee Meetings and follow up actions were taken for its decisions.
- Coordination for compilation of replies to the 12 General Audit Queries / Reports out of 16.

Summary of Planned Activities – 2025

This division is expected to issue 26 audit reports/ queries in 2025 based on identified high-risk areas.

Audit Entity	Scope (Activities for Audit)
Ministry & Lakshman Kadirgamar Institute	Service agreements, maintenance, Procurement, Assets Management, Payment vouching, store management, Paying Salary, and completeness of personal files.
Consular Division & Regional Branches	Attestation service and e-Das, Daily collection and bookkeeping, IT assets management, and compensation payments.
Overseas Mission/Post	House rent, Procurement, Renovation, new construction, Daily collection and banking, Attestation service, Assets Management, and Payments vouching.

Prepare and submit replies for Audit reports issued by the National Audit Office coordinating with relevant divisions.

Coordinating Audit and Management Committee Meetings of the Ministry.

Dealing with petitions and urgent inquiries at the direction of the Secretary to Foreign Affairs, Foreign Employment, and Tourism.

2.6.5. Legal Division

The main functions of the Legal Division of the Ministry of Foreign Affairs is to furnish legal advice on matters of International Law to the Minister through the Ministry's Secretary, to other Divisions of the Ministry of Foreign Affairs, to the Sri Lanka Missions abroad, to the Foreign Missions in Sri Lanka as well as to other Ministries/Departments. The Legal Division is also the

Treaty depository of the Government of Sri Lanka. The Legal Division provides advice on legal aspects of all policy decisions and particularly international issues arising from time to time, such as territorial claims and boundaries, terrorism-related issues, recognition of treaty relations, diplomatic immunities and privileges, sanctions regime of UN and also on unilateral sanctions, migration including organized crime (human trafficking and smuggling) etc. Officers of the Legal Division also represent the Ministry in different expert Committees. During the time frame of 01.01.2024-31.12.2024, the Legal Division has provided legal observations/ Legal Clearance for approximately 350 MoUs/Agreements in terms of Circular No: PS/SP/SB/ Circular/06/2023 issued by the Presidential Secretariat. In addition to the above, the Legal Division has made the following significant key performances.

Law of the Sea: The work of the National Oceanic Affairs Committee (NOAC) is coordinated by the Legal Division. The Sub-Commission appointed by the United Nations Commission on the Limits of the Continental Shelf of Sri Lanka (UNCLCS) accepted that Sri Lanka has fulfilled the four criteria required to establish Sri Lanka's Continental Margin.

Consideration of the submission has been put on hold by the subcommittee, based on the objection lodged by India. Dates for bilateral discussions have been requested from India.

Inter-Governmental Negotiations on the proposed Internationally Legally Binding Instrument on Marine Bio-Diversity beyond Areas of National Jurisdiction (BBNJ): Legal Division represented the GoSL at those discussions and secured the interest of Sri Lanka in this connection.

Approval of the Cabinet to sign the treaty has already been obtained. Action is also been taken in consultation with the Ocean Affairs Division to draft legislation with view to ratify same early.

Standard Operating Procedure (SoP) for Granting Diplomatic Clearance to Foreign Seaborne Vessels arriving in Sri Lanka, Foreign Military or State Aircrafts operating into Sri Lanka and Overflying Sri Lankan Territory, Clearance for Weapons, Ammunition & Communication Equipment during a VVIP/VIP Visit: SOP was finalized with the office of the Chief of National Intelligence, and approval of the Cabinet has been taken to the text.

Negotiation of Free Trade Agreements (FTA): Legal Division was involved in negotiating the FTAs and also serves in the Working Groups negotiating the Investment, Legal and Trade Remedies Chapters of FTAs. All fourteen (14) chapters of the FTA was legally vetted by the Legal Division prior to signing the FTA with Thailand. ETCA negotiations with India is on-going and the Legal Division is involved in negotiating the Investment Chapter

Further the Legal Division also engaged in with the National Trade Negotiating Committee with regard to setting the way forward for discussions on the following;

1. FTA with China
2. Review of the Singapore FTA

Investment: Certain Articles of the IPPA with the UAE is being re-negotiated.
New Investment Model of Sri Lanka is being reviewed taking into account the on-going negotiations on FTA investment chapters.

Drafting the Energy Bill of Sri Lanka: Legal Division represents the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism in the expert committee chaired by Justice Sobhitha Rajakaruna, President of the Court of Appeal in drafting the above mentioned Bill which is nearing completion.

Immunities and Privileges: Action has been taken to gazette immunities and privileges granted to following organizations and to table same in Parliament in terms of the Diplomatic Privileges Act no. 9 of 1996.

- Global Green Growth Institute (GGGI)
- International Centre for Research in Argo Forestry (ICRAF)

The Trafficking in Persons (TIP) : The Legal Division is the Ministry focal point for the National Anti-Human Trafficking Task Force (NAHTTF). Report of the US Department of State placed Sri Lanka in the Tier 2, this Year.

Asia Pacific Group (APG) on Anti Money Laundering and combatting the Financing of Terrorism (AML/CFT): The 2025 Mutual Evaluation of Sri Lanka by the Financial Action Task Force (FATF) was scheduled to be held in March 2025 where an Institutional wise time bound Action Plan is given to the Foreign Ministry. Legal Division is working with the FIU to get ready for the APG Evaluation. However an extension has been given by the APG for Sri Lanka Mutual Evaluation which is yet to be confirmed by FIU.

The Legal Division is presently involved in fulfilling the main Action Points, i.e. amending the existing regulations on UN Security Council Resolutions 1373, 1267, 1540 and the related UNSC resolutions regulated on Iran and DPRK and the promulgation of UNSCRs on Foreign Terrorist Fighters (FTFs) and on Violent extremism. Cabinet approval to be obtained on enacting legislation on FTFs.

The Legal Division actively participates on the TFS committee chaired by the Secretary Defence and liaise with the Ministry of Defence and the financial intelligence unit in combatting money laundering and the financing of terrorism and proliferation.

The Legal Division represents the Legal Committee in the implementation of UNSCR 1540 by way of drafting a new Strategic Trade Management Act.

Readmission: Negotiations on the EU Readmission Protocols were finalized with, Italy, France and the Netherlands on behalf of the Benelux and the Protocols could be finalized for signature. Presently liaising with the Netherlands and France to finalize the Protocols for signature. Negotiations on a new Readmission Agreement was finalized with Georgia in 2018 and yet to be agreed upon on certain reformulated provisions to be signed. Readmission Agreement with Russia to be finalized soon for Signature.

Agreements on Avoidance of Double Taxation: Cabinet approval was sought to sign the Double Taxation Avoidance Agreement (DTAA) with Austria in August 2024 .

Dates have been proposed by Sri Lanka to commence the third round of negotiations with Maldives, and to revise the existing DTAA with Bangladesh, in the latter half of 2024.

International Humanitarian Law Matters

- An IHL Committee meeting chaired by the Legal Division was convened with the participation of National IHL Committee members.

- Preparatory meeting to sensitize IHL Committee members relating to the 34th International Conference of the Red Cross and Red Crescent under the theme of "Navigate Uncertainty – Strengthen Humanity was held on 27th June 2024.

- The Legal Division with financial assistance from ICRC, conducted a drafting workshop to formulate domestic legislation to give effect to the provisions of Biological Weapons Convention with the participation of all relevant stakeholders.

- In collaboration with the ICRC, 75 years of the Geneva Conventions under the theme of "Global and Sri Lankan perspectives" was celebrated at BMICH on 14th August 2024 followed by a panel discussion and photo exhibition.

- Legal Division has initiated the process of obtaining the official endorsement for Sinhala and Tamil translations of the Geneva Conventions liaising with the Department of Legal Draftsman and Department of Official Languages.

- Taking in to consideration Sri Lanka's continuous commitment towards upholding International Humanitarian Law, the Legal Division drafted the Government of Sri Lanka's specific pledge on the theme "Towards a universal Culture of Compliance with International Humanitarian Law" during the 34th International Conference of the Red Cross and Red Crescent.

Air Services Agreements

- Legal Division is a member of the Government Bilateral Negotiation Team for Air Services.
- New Air Services Agreement with Thailand was signed and action has been taken to bring the Air Services Agreement into force along with the Ministry of Ports, Shipping and Aviation
- Protocol to the Air Services Agreement with Israel is finalized and ready for signature.
- Legal Division has initiated action for the Renewal of MoU between the National Search and Rescue Agency of Indonesia and Civil Aviation Authority of the Sri Lanka on Search and Rescue Cooperation.
- Air Services Agreement with Myanmar was negotiated by the Government Bilateral Negotiation Team for Air Services and GoSL observations have been finalized for onward

transmission to the Myanmar side for their concurrence.
- Discussions have been started to initiate a new Air Services Agreement with Hungary and a draft model has been shared with Hungarian authorities

BIMSTEC: The Legal Division provided observations and cleared the following BIMSTEC Agreements / MoUs ;

1. Agreement on BIMSTEC Maritime Cooperation
2. MoU between the Indian Ocean Rim Association (IORA) and the Bay of Bengal Initiative for Multi- Sectoral Technical and Economic Cooperation (BIMSTEC)
3. Host Country Agreement of the BIMSTEC Energy Centre (BEC)
4. MoU on Cooperation between BIMSTEC and the World Bank on Strengthening Pandemic Prevention, Preparedness and Response and Health Systems Resilience among BIMSTEC member States
5. MoU between the Indian Ocean Rim Organization (IORA) and the BIMSTEC
6. MoU between the United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNESCAP) and the BIMSTEC
7. MoU between the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) and the BIMSTEC
8. MoU between the United Nations Office for Project Services (UNOPS) and BIMSTEC

IAEA Matters: The Legal Division represented the Ministry at the IAEA Regional Workshop to Promote Universalization of the Amendment to the Convention on the Physical Protection of Nuclear Material (CPPNM) held from 9-21 August 2024 in Luang Prabang, Lao P.D.R

The Legal Division also represents the Committee formed to develop national legal frameworks of nuclear legislation and has provided its services to the said Committee during the year 2024

Cybersecurity and Prevention of Cyber Crimes: Legal Division actively participated in the negotiations of the UNODC Ad Hoc Committee to collaborate a Comprehensive International Convention for Countering the use of Information and Communications Technologies (ICTs) for Criminal Purposes.
Eventually, the UN Convention against Cybercrime; Strengthening International Cooperation for Combatting Certain Crimes Committed by means of ICT's and for the sharing of Evidence in Electronic form of Serious Crimes, was adopted in August 2024.

Cabinet observations: 90 Cabinet observations of the Hon. Minister of Foreign Affairs were prepared by the Legal Division during the period from 01.01.2024 to 31.12.2024.

Full Powers: 45 Full Power instruments have been prepared by the Legal Division and submitted for Hon. M/FA's signature during the period from 01.01.2024 to 31.12.2024.

Foreign summons: Legal Division facilitated the Service of 235 Summons in foreign countries in coordination with the Ministry of Justice, relevant Courts and the Missions abroad.

The Legal Division facilitated 52 Court cases to obtain testimony from the relevant Parties of the said cases who are living abroad, through Audio Visual linkage in terms of assistance to a Protection of Victims of Crime and Witness Act no. 10 of 2023.

The Legal Division facilitated 263 No. of requests from the Foreign Countries to deliver their Summons in Sri Lanka.

Credentials: The Legal Division clear all credentials drafted by the UN Division to be signed by the Hon. M/FA

Mutual Legal Assistance (MLA), Extradition and Transfer of Offenders (PTA) requests: 43 Mutual Legal Assistance requests, 23 Extradition requests and 09 Transfer of Offenders requests have been facilitated during the period from 1st January – 31st December 2024.

Virtual Negotiations on PTA with Latvia and Saudi Arabia were finalized. Negotiations with Philippines, Saudi Arabia, on MLA, PTA and Extradition were concluded.

SAARC Arbitration Council (SRCCO): Legal Division represents the Ministry in the above Regional Corporation Organization provided the position of Sri Lanka during discussions held in Colombo in December 2024.

Signed Agreements and MoUs: 43 Agreements/MoUs were signed and deposited in the Treaty Depository of the Legal Division from 1st January to 31st December 2024.

Providing Legal Opinions: More than 225 Legal opinions have been furnished to the Foreign Secretary, to other Divisions of the Ministry of Foreign Affairs, to the Sri Lanka Missions abroad, to the Foreign Missions in Sri Lanka as well as to other Ministries/Departments.

The Officers of the Legal Division are appointed as Members of certain Cabinet appointed Committees and other Committees

- Committee on developing Comprehensive Counter Terrorism Legislation.
- The National Ocean Affairs Committee.
- Legal Committee on the implementation of UNSCR 1540 on Strategic Trade Control (STC) and on the process of finalizing the draft laws on STC.
- The Financial Intelligence Unit, National Coordinating Committee and carry out all Ministry work related to Asia Pacific Group on Money Laundering (APG) and the Financial Action Task Force (FATF).
- The National Risk Assessment Committee conducted by the Financial Intelligence Unit which is a requirement for the APG mutual evaluation.

- Targeted Financial Sanctions (TFS) Committee chaired by the Secretary to the Ministry of Defence.
- 1373 (Regulation NO:1 of 2012) Listing Committee
- National Anti-Human Trafficking Task Force
- Committee on repealing the Fisheries and Aquatic Resources Act No.02 of 1996
- Committee appointed by the Minister of Justice to develop national legislation on nuclear laws.
- Technical Advisory Committee on the Standard Operating Procedure chaired by the CDS.
- Committee on National Hydrographic Council
- New Nuclear Act Reviewing Committee
- Sri Lanka Atomic Energy Act Reviewing Committee
- Inter-Ministerial Committee to expedite the process of clearing Higher Education MoUs/ Agreements with Foreign entities
- Global Action on Cybercrime Enhanced (GLACY-e) Legal Project Team
- Technical Steering Committee of National Policy and Action Plan on Migration Employment – Sri Lanka 2023-2027
- Inter Agency Committee on Tracking the Progress on Sri Lankas's Migration Related Targets of the 2030 Agenda for Sustainable Development and assessing the contribution of Migration towards the SDGS.

Right to Information Requests and Agreements/MoUs: Right to Information issues – 90 RTI requests were received under the RTI Act No. 12 of 2016 during the period from 1st January 2024 to 31st December 2024. Out of the said 90 requests, 34 requests have been facilitated, 27 requests have been denied and 29 requests are pending.
Five appeals made to the RTI Commission, and all the appeals have been solved by the Commission.

Agreements/MoUs: During the period up to the 31st December 2024, Legal Division has cleared approximately 790 Agreements/MoUs and has provided around 195 advices on diverse fields

The Legal Division has provided observations for 59 Agreements/MoUs in the field of "Higher Education and Research".

As per the available records in the Treaty Depository of the Legal Division, 43 Agreements/MoUs/ Protocols have been deposited in the areas of Free Trade, Development Cooperation, Air Services, Custom Matters, Defence Cooperation, Development Cooperation, Investment Cooperation, Trade Promotion, Double Taxation, Visa Exemptions, Diplomatic Relations, Cultural Cooperation, Education and Tourism Sector, Film Cooperation, Buddhist Ties & Sports sector in the Legal Division.

Progress and Future Outlook: The main functions of the Legal Division of the Ministry of Foreign Affairs is to furnish legal advice on matters of International Law to the Minister through the Ministry's Secretary, to other Divisions of the Ministry of Foreign Affairs, to the Sri Lanka Missions abroad, to the Foreign Missions in Sri Lanka as well as to other Ministries/Departments. The Legal Division is also the Treaty depository of the Government of Sri Lanka. The Legal Division provides advice on legal aspects of all policy decisions and particularly international issues arising from time to time, such as territorial claims and boundaries, terrorism-related issues, recognition of treaty relations, diplomatic immunities and privileges, sanctions regime of UN and also on unilateral sanctions, migration including organized crime (human trafficking and smuggling) etc. Officers of the Legal Division also represent the Ministry in different expert Committees. During the time frame of 01.01.2024-31.12.2024, the Legal Division has provided legal observations/ Legal Clearance for approximately 350 MoUs/Agreements in terms of Circular No: PS/SP/SB/ Circular/06/2023 issued by the Presidential Secretariat during the year 2024. In addition to the above, the Legal Division has made the following significant key performances.

The Legal Division's officers are appointed as members of various Cabinet-appointed and other national committees, demonstrating their broad influence and expertise across diverse sectors. These include committees on Comprehensive Counter Terrorism Legislation, the National Ocean Affairs Committee, the Legal Committee on UNSCR 1540, the Financial Intelligence Unit committees (APG, FATF, National Risk Assessment), the Targeted Financial Sanctions Committee, the National Anti-Human Trafficking Task Force, and committees on nuclear laws, higher education MoUs, migration policy, National Hydrography, and Investments Negations. The Officers of the Legal Division are also involved in negotiating bilateral, regional and multilateral Agreements/MoUs, treaties representing the Government of Sri Lanka.

In summary, the Legal Division has achieved substantial progress across its core functions and specialized areas in 2024, from international law and trade agreements to security, humanitarian law, and domestic legislation. Its active engagement in numerous national and international committees highlights its central role in shaping Sri Lanka's legal and foreign policy landscape. The division's ongoing negotiations, legislative drafting efforts, and preparatory work for international evaluations demonstrate a clear future outlook focused on consolidating achievements and further strengthening Sri Lanka's standing in the international arena.

2.6.6. Overseas Asset Management and Development Division

The Division successfully fulfilled its mandate to manage and develop overseas assets related to Sri Lankan Diplomatic Missions/Posts abroad while overseeing the Travel Unit, Cypher and Security Mail Division.

With regard to the establishment of new diplomatic presence, the Division completed all necessary formalities for the Sri Lanka High Commission in Wellington, with Head of Mission and staff appointed. Further, all preliminary arrangements for the Sri Lanka Consulate General

in Cyprus were completed, pending staff appointments.

In the matter of diplomatic personnel movement, the Division facilitated 166 staff officials and 224 family members posted abroad with requisite documentation, transportation, and allowances. The Division further processed administrative matters for 205 officers returning to Headquarters.

Concerning asset management, the Division procured 12 diplomatic vehicles and processed 341 requests for capital items totaling LKR 80,788,356.93. The Division facilitated 87 new official quarters and renewed 148 lease agreements. Following high-level directives, the Division oversaw renovations at government properties in New Delhi, Canberra, Bangkok, Chennai, Jakarta, and Beijing.

With respect to administrative compliance, the Division addressed 18 audit queries and ensured all 61 Missions/Posts submitted Board of Survey reports. The Division allocated 14 housing units in Colombo for returning Foreign Service officers.

The Travel Unit arranged visas and air passages for 215 Ministry Officials supporting 100 official visits and issued 1,713 Third Party Notes for visa facilitation.

The Cypher Division processed approximately 34,780 inward and 21,408 outward diplomatic communications, while the Security Mail Division handled diplomatic pouches via Sri Lankan Airlines (outgoing: 683, incoming: 224) and DHL (outgoing: 787, incoming: 103).

The Division affirmed that all operations were conducted in accordance with established diplomatic protocols and ministerial directives.

2.6.7. Protocol Division

The work of the Protocol Division can be categorized as coordinating ceremonial functions, facilitating and monitoring diplomatic immunities and privileges extended to foreign Diplomatic Representations, UN and its specialized agencies and international organizations accredited to Sri Lanka, facilitating arrangements for Heads of Mission accredited to Sri Lanka (Based in Colombo and concurrent accreditations from other Missions.) and facilitating logistical and protocol arrangements for international conferences held in Sri Lanka.

Ceremonial Functions: Inward Visits: The Division facilitated Twenty Five (25) inward visits which included Six (06) visits of Heads of State/Government, Seven(07) visits of Foreign Ministers Twenty (04) visits of Speakers and other Ministers and Eight (08) visits of other foreign dignitaries and conference, during the period under review.

Outward Visits: Six (06) Presidential visits Switzerland, Uganda, Australia, Indonesia and twice to India Two (02) Hon. Prime Minister visit to China and South Korea Fifteen (15) Foreign Ministerial visits and Eight (08) visits of Hon. State Minister of Foreign Affairs were facilitated

by this Division, during the reporting period.

Conferences and meetings: Colombo Security Conclave was facilitated by this Division during the review period. Additionally**,** Joint Commissions, Political Consultations, Diplomatic Brifings and other stakeholder meetings on various subjects were facilitated.

Social Events organized by the Protocol Division: During the review period this Division organized **five (05)** events to enhance people to people contacts.

Immunities and Privileges: Issuance of clearance certificates- 1,750 certificates were issued to Foreign Missions (35 Books containing 50 certificates) and 400 certificates were issued to International Organizations (8 Books containing 50 certificates)

Customs Facilities – Imports: (1630-for Foreign Missions and 300 for other International Organizations) **Customs facilities – Exports**: (140-for Foreign Missions and 28-for other international organizations)

Vehicles (DPL / UN and other Organizations): Sale of vehicles-329, Registration of vehicles-68, Issuance of revenue licenses-772, Issuance of Driving licenses-230, Issuance of petrol coupon books-260.

Visas: Visas for Foreign Missions – 980, Visas for Foreign Missions – Residence visas-1610**,** Visa for International Organizations – 143 entry visas and 515 residence visas.

Airport Passes: issued 50 permanent passes and 28 temporary passes, 157renewals of permanent passes and 18 renewals of temporary passes.

VIP lounge Permits: 2,960 Foreign Passengers and 3,100 local passengers.

Diplomatic Clearances: 167 approvals for Foreign Aircrafts and ships (Military & State-owned), 33 approvals for Foreign Ships (Military & research), 01 military exercise and 18 weapon clearances.

Identity Cards (DPL / UN and other Organizations): 598 Airport passes, 178 National day felicitation messages and 30 National day receptions.

Appointments of Heads of Mission/Honorary Consuls: The Protocol Division is responsible for arranging ceremonies for Presentation of credentials for foreign Ambassadors/High Commissioners accredited to Sri Lanka and seeking Agreement for Sri Lankan Ambassadors/ High Commissioners appointed to countries that Sri Lanka has established resident Missions. The Protocol Division is also responsible for appointments of Honorary Consuls of Sri Lanka and appointments of Honorary Consuls of other countries in Sri Lanka. Accordingly, six (6) credential ceremonies, Thirty two (32) appointments of Foreign Heads of Mission to Sri Lanka, twelve (12) appointments of Sri Lankan Heads of Mission to abroad were facilitated by this Division, during the reporting period. Seven (07) appointments of Honorary Consuls of Sri Lanka and thirty five

(35) extensions of the tenures of service were facilitated in addition to the appointments of one (01) Honorary Consuls in Sri Lanka.

Arranging meetings: Courtesy call for H.E. the President 32, Hon. Prime Minister 48, Hon Minister of Foreign Affairs 92, Hon. State Minister of Foreign Affairs 41, Secretary/Foreign Affairs 47 and other Ministers 63

Arranging Official lunches 13and dinners 12

2.7. Lakshman Kadirgamar Institute of International Relations and Strategic Studies (LKIIRSS)

The LKI is governed by a Board of Management (BOM) chaired by the Hon. Minister of Foreign Affairs and includes 8 members. The mission of LKI is to engage in independent research on Sri Lanka's international relations and strategic interests. To this end, the LKI, informed by contemporary global dynamics, and drawing on the best practices and internationally accepted policy standards, has sought to produce evidence-based research, which is policy relevant, and provides a 'Sri Lankan perspective', that is made available to the government and also contributes to the public foreign policy and strategic discourse.

2.7.1. Progress and Future Outlook: A revised 'LKI Research Programme', approved by the Board of Management in July 2023, is structured under three pillars - Global Governance, Global Economy, and Global Relations. In recent times, increased focus has been on the Global Relations pillar. Its key scholarly contribution from its research is the series of 'LKI Policy Briefs', which provides a comprehensive analysis on policy issues affecting Sri Lanka and the contemporary world (Summaries of the same are available in Sinhala and Tamil). Recently published Policy Briefs have been on: 'Straddling the major power rivalry in the Indian Ocean Region (IOR): Sri Lanka's quest to navigate in an Increasingly 'Zero-Sum' Environment', 'Sri Lanka's Role in UN Peacekeeping: Possibilities and Challenges for a Mutually Beneficial Process', 'Sri Lanka's Path to Economic Integration: An Assessment of Past Efforts and Prospects through the Regional Comprehensive Economic Partnership'. 'Sri Lanka's Voting Coincidences with Major Powers in the United Nations General Assembly', 'Office on Missing Persons in Sri Lanka: Evolution, Challenges, Lessons Learnt, and the Way Forward', 'Borrowing Wisely: Gaining Insights from Debt Restructuring in Ghana, Sri Lanka and Zambia', ''Debt-for-Renewables' Swaps: How to Address Climate, Debt and Energy Sector Vulnerabilities in Sri Lanka', 'Strengthening Sri Lanka-US Engagement', 'Countering Maritime Crime in the Indian Ocean: Evaluating the Effectiveness of IORA'. Additionally, LKI Expert Roundtables' have been held on: 'Strengthening Engagement in Sri Lanka – Australia Relations', 'The Future of SAARC'- SAARC Secretary General, 'Regional Cooperation through BIMSTEC'- BIMSTEC Secretary General'.

As part of its public outreach, the LKI has held periodic LKI Foreign Policy Forum sessions on: 'The Relevance of Non-Alignment in a Polarized World', 'Changing Global Dynamics: Implications for Sri Lanka', 'Israel-Palestine Conflict and Its Ramifications: Global Perspectives', 'Debt Restructuring Outcome and Economic Diplomacy'. LKI Cultural Events were held on; 'Sri Lanka

as a Destination: From Antiquity to Modernity' and 'Martin Wickramasinghe's Impact on the Cultural Legacy of Sri Lanka'. The annual memorial event was held to honour the legacy of Hon. Lakshman Kadirgamar in August 2024. Several LKI Collaborative Events were also organized: with the Australian National University and the

Australian High Commission on 'Building Maritime Domain Awareness in Sri Lanka', with the Republic of Korea on 'Economic Security in the Indian Ocean Region; Prospects for Collaboration between Sri Lanka and the Republic of Korea', with the ICRC on 'Artificial Intelligence (AI), Autonomous Weapons Systems (AWS) and Contemporary Challenges'.
As part of its Strategic Communications, the LKI's Executive Director and Researchers regularly participate as speakers in external events, and the LKI has also commenced the practice of conducting seminars/ briefings for students from universities/other institutions who are interested in delving deeper into the field of foreign policy and related studies. Regular news releases and a bi-annual LKI update on the LKI's work is disseminated on the website, social media posts and in the media. Efforts were also made to expand the LKI Library collection through book/collection donations. In order that its resources could be made more accessible to the public, its database was also upgraded using the 'Poorna Web-based Library Management System'.

As for Organizational Matters, there had been no revision of the cadre of the LKI since that originally provided for in 2001 at the founding of the Research Institute affiliated to the Foreign Ministry, which consisted of an Executive Director and 15 other officers and appointments had been made on an ad hoc basis. Following a negotiation process initiated in September 2023, this anomaly was rectified through consultations with the Department of Management Services (DMS), which on 17 April 2024 approved the revised cadre requested by the LKI, numbering 26 positions - including an Executive Director, a Director/Research, a Deputy Director/Administration and Finance, a Deputy Director/Communications and Strategic Outreach, and 9 further positions earmarked for research activities at different levels. Following improvements made to the 'Lighthouse Auditorium' of the LKI in recent times, and the greater visibility the institute has received in the public domain, venue hire doubled from Rs. 2.7 million in 2023, to Rs. 5.2 million in 2024. The Total Expenditure for the year 2024 was Rs. 32.7 million. In 2024, 70% of these expenses were met from self-generated funds (from interest from investments and venue hire), while the rest was provided from the National Budget through the Ministry of Foreign Affairs.

In 2025, LKI is finalizing Policy Briefs on; 'Optimizing Benefits from EU GSP+, 'Assessing the Belt and Road Initiative 2.0', 'Transitional Justice and Reconciliation in Sri Lanka', 'Prospective Membership in BRICS', 'Nuclear Disarmament and Non-Proliferation in Northeast Asia', 'Intellectual Property Protection and Innovation', 'Autonomous Weapons Systems' and 'The Colombo Security Conclave'. LKI will also host a LKI Roundtable session on 'Sri Lanka's preparedness to meet the emerging global economic challenges' in collaboration with the Ministry of Foreign Affairs in March 2025, while in April 2025 the 'LKI Colloquium-2025' will be held to present its research output to an audience comprising students, academics and practitioners of foreign policy and strategic studies.

2.8. Bandaranaike International Diplomatic Training Institute (BIDTI)

The BIDTI was established in 1995, as the training institute of the Ministry of Foreign Affairs to produce a competent diplomatic service that is well versed in diplomatic skills and conduct of foreign relations. In addition, the BIDTI conducts programmes for those who wish to acquire knowledge on Diplomatic Skills and conduct of International Relations. It also conducts Special Guest Lectures and Panel discussions relevant to the timely topics, which are relevant to the diplomacy & world affairs. Since 2006, it is vested as a unit of the Lakshman Kadirgamar Institute of International Relations & Strategic Affairs.

2.8.1. Progress & Future Outlook

I. Academic Activities conducted: For the Ministry of Foreign Affairs

i. Facilitated conducting the induction programme for the new recruits to the Sri Lanka Foreign Service (2024 intake) from 13 June 2024 to 25 July 2024

ii. Conducted the 1st Efficiency Bar Examination of MA Non-Tec-2 Service of the Ministry of Foreign Affairs (Protocol Assistant) on Friday, 29 November 2024.

Programmes organized for those interested in learning diplomatic skills & practice and conduct of International Relations

Diploma in Diplomacy & World Affairs Programme

i. Completed the academic activities of the XXVII Diploma Programme
ii. Completed the academic activities of the XXVIII Diploma Programme
iii. Commenced the academic activities of the XXIX Diploma Programme
iv. Enrolling participants for the XXX Diploma Programme.

II. Examinations conducted

i. For the XXVII Diploma

11 February 2024 - 3rd Module Examination of the XXVII Diploma Programme
19 May 2024 - 4th Module Examination of the XXVII Diploma Programme
4 August 2024 - 5th Module Examination of the XXVII Diploma Programme

ii. For the XXVIII Diploma

7 January 2024 - 1st Module Examination of the XXVIII Diploma Programme
7 April 2024 - 2nd Module Examination of the XXVIII Diploma Programme
28 July 2024 - 3rd Module Examination of the XXVIII Diploma Programme
27 October 2024 - 4th Module Examination of the XXVIII Diploma Programme

iii. For the XXIX Diploma

1 December 2024 - 1st Module Examination of the XXIX Diploma Programme

III. Assignments conducted

i. For the XXVII Diploma

15 April 2024 - 4th Module Assignment of the XXVII Diploma programme
24 June 2024 - 5th Module Assignment of the XXVII Diploma Programme

ii. For the XXVIII Diploma

28 February 2024 - Bilateral Negotiating Skills for XXVIII Diploma Programme
13 March 2024 - Multilateral Negotiating skills for XXVIII Diploma Programme

10 June 2024 - 3rd Module Assignment of the XXVIII Diploma Programme
11October 2024 - 4th Module Assignment of the XXVIII Diploma Programme

iii. For the XXIX Diploma

19 November 2024 -1st Module Assignment of the XXIX Diploma Programme

IV. Post Graduate Diploma

Completed the 9th Post Graduate Diploma Programme

V. Special Programmes

9 May & 10 May 2024 - Skill Development Programme in conduct of International Relations for the Administrative Staff of the Open University of Sri Lanka (OUSL)

27 May 2024 - Memorial Lecture in honour of Ambassador Jayantha Dhanapala on 'Multilateralism in the context of current challenges' delivered by Ambassador HMGS Palihakkara, the former Secretary of the Ministry of Foreign Affairs

10 July 2024 - 25th Convocation relevant to the 8th Post Graduate Diploma Programme and XXIV, XXV & XXVI Diploma Programmes held.

VI. Journal of the BIDTI

Published the 6th Volume of the journal of the BIDTI 'Diplomacy & World Affairs'.

Action Plan for 2025

I. Academic Activities

Conducting training programmes /exams as and when requested by the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment & Tourism

II. Continuing with programmes organized for those interested in learning diplomatic skills and practice and conduct of International Relations

i. Diploma in Diplomacy & World Affairs Programme

Continuation of the XXVIII and XXIX Course of the Diploma in Diplomacy & World Affairs Programme

Commencement of the XXX Diploma in Diplomacy & World Affairs Programme in February 2025

Conducting relevant exams and assignments of the XXVIII, XXIX & XXX Diploma Programmes

ii. Post Graduate Diploma Programme: Commencing the 10th Post Graduate Diploma in Diplomacy & World Affairs Programme in April 2025

iii. Special Training programmes: To conduct the tailor-Made Programme on Diplomatic Practice for the Staff of the Secretariat of the Sri Lanka Parliament – Discussed and planned in 2024

Diplomatic skills and etiquette training programme for the senior officers of the

Sri Lanka Police – Discussed and planned in 2024

Conducting Tea Serving Etiquette Training programme for Office Aides of Sri Lanka Export Development Board planned in 2024

iv. Other activities relevant to the institute

Panel Discussions

Organizing the Panel discussion on 'Trump 2.0 Impact on South Asia' on 30 January 2025

Special Guest lectures

Organizing Special Guest lectures to create awareness on issues of global importance.

2.9. National Oceanic Affairs Committee Secretariat (NOAC)

2.9.1. Introduction

Sri Lanka presented its technical and scientific data and other material to the United Nations Commission on the Limits of the Continental Shelf (UNCLCS) to establish its outer limit of the legal continental shelf beyond 200 nautical miles, in May 2009. In its submission, Sri Lanka has claimed seabed rights, in the Bay of Bengal Sedimentary Fan, for an approximate area of over twenty times of its land area (Fig. 1).The National Ocean Affairs Committee (NOAC) successor to DEOCOM was established by the Cabinet of Ministers, by its decision dated 28th March 2012 to handle all matters connected with the aforesaid submission presented by Sri Lanka to UNCLCS. NOAC comes under the purview of the Ministry of Foreign Affairs under the supervision of its Legal Division.In October 2016, the UNCLCS appointed the Subcommission to consider Sri Lanka's submission. As of today eleven rounds of discussions between the Subcommission and the Sri Lankan delegation have taken place. The technical elements required to establish the Continental Margin of Sri Lanka have already been submitted and accepted by the Subcommission.Accordingly, during the last round of discussions, the Subcommission has accepted that Sri Lanka has successfully established its continental margin under the Statement of Understanding (SoU) of United Nations Convention on the Law of the Sea (UNCLOS).

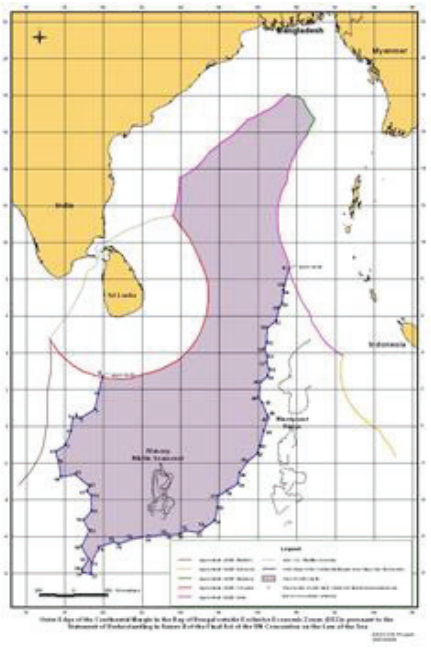


Fig. 1 Sri Lanka's first claim

However, the Subcommission has requested Sri Lanka to submit fixed points applying 350 nautical miles constraint to the continental margin of Sri Lanka, in order to delineate the outer limits of the continental shelf. In terms of Article 76 of UNCLOS, Sri Lanka's entitlement is to be recognized by other Signatories to UNCLOS, once the Commission makes its recommendation with regard to its Continental Shelf.

Sri Lanka objected to the application of 350 nautical mile constraint to its continental margin as Sri Lanka is of the view that the 350 nautical mile limit is a general constraint contained in the UNCLOS and does not apply to the continental margin of Sri Lanka. In the meantime in October 2022, India lodged a Note Verbale requesting UNCLOS not to "consider and qualify" the submission made by Sri Lanka stating that the consideration by the sub-commission on the submission made by Sri Lanka would prejudice the rights of India over the parts of the continental shelf, as India has the right to make further submissions under the SoU. Taking into account the aforementioned note verbale, the Commission has decided, after considerable discussion concerning the Indian notification at the advanced stage of consideration of the submission of Sri Lanka to suspend the consideration of the submission made by Sri Lanka.

2.9.2. Performance – 2024

Formal requests have been made to the Indian Government through Sri Lanka High Commission in New Delhi and the Indian High Commission in Colombo for technical level discussions but the Indian Government has not responded. This issue has also been raised by the Foreign Minister with the Indian Foreign Secretary, when he visited Colombo in 2024.

NOAC made a presentation and had a discussion with the Parliament Committee in January 2024. Also a presentation was made in January 2024 to the Hon Foreign Minister on the objections

raised by the Indian Government for Sri Lanka's first claim.

Two NOAC meetings were held in 2024.

Due to the redefining of the foot of the slope of Sri Lanka's scientific continental shelf, Sri Lanka had the opportunity for claiming an additional area around the Comorin Ridge between Sri Lanka and Maldives (Fig 2).

The technical and scientific data for the second submission were acquired. Maps were prepared and the Executive Summary and the Main Body of the second submission were drafted, and hopefully to be submitted in 2025.

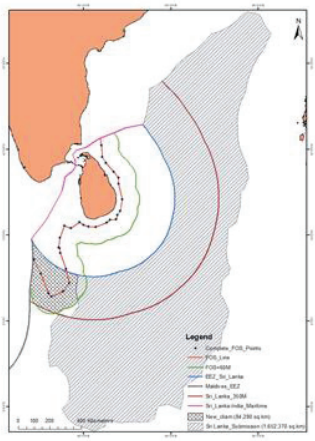


Fig. 2 Sri Lanka's first and second claims

2.10. Significant Events – 2024

The Visit of Hon. Suzuki Shunichi, Minister of Finance of Japan, to Sri Lanka-January 2024

The Visit of Hon. Kamikawa Yoko, Minister of Foreign Affairs of Japan, to Sri Lanka

The introductory visit of the SAARC Secretary General, Amb. Md. Golam Sarwar, to Sri Lanka from 10 to 14 June 2024

UNESCO Director-General meets former President during official visit 16-19 July 2024

H.E. the President’s state visit to India from 15 to 17 December 2024

H.E. the President’s state visit to India from 15 to 17 December 2024

The External Affairs Minister of India Hon. Dr. S. Jaishankar visited Sri Lanka on 04 October 2024

Visit of the former Prime Minister to China attend to the Boao Forum for Asia 2024, 25-30 March 2024.

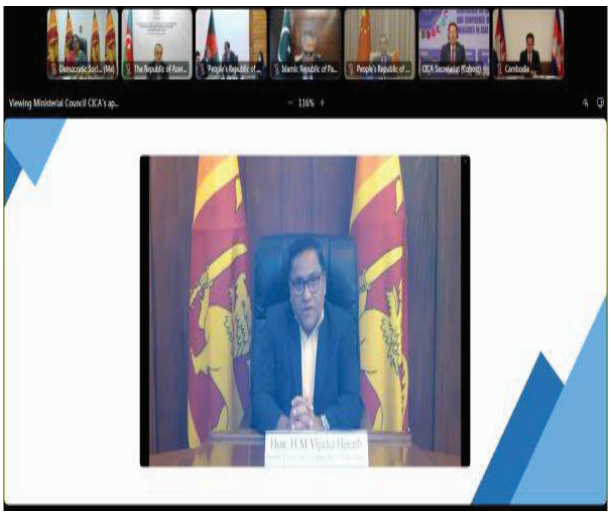
Secretary General of the Ministry for Europe and Foreign Affairs of France Anne-Marie DESCÔTES meets the Prime Minister during her official visit to Sri Lanka from 10-11 December 2024 to attend the inauguration of the Regional Centre for Maritime Studies at the General Sir John Kotelawala Defence University (KDU).

CICA Secretary General undertook a visit to Sri Lanka on 22 February 2024.

Minister of Foreign Affairs of the Islamic Republic of Iran Dr. Hossein Amir Abdollahian, undertook an official visit to Sri Lanka from 19 - 21 February 2024.

Foreign Minister convenes the inaugural meeting of the Inter-Ministerial Standing Committee on Human Rights Inter-ministerial standing committee on human rights

The International Bazaar & Cultural Extravaganza 2024 was held at the Good Market, Race Course, Colombo 07 on 07 December 2024.



Minister of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism addresses the 7th CICA Ministerial Council Meeting, emphasizing collective action for a peaceful and prosperous Asia.

Sri Lanka - Permanent Representative Addresses United Nations General Debate, 79th Session

Visit of Her Royal Highness Princess Anne, the Princess Royal of the United Kingdom to Sri Lanka.

The Foreign Minister of Maldives Hon. Moosa Zameer visited Sri Lanka from 03 to 06 June 2024

The Ministry of Foreign Affairs, Sri Lanka, the Embassy of Switzerland to Sri Lanka and the Maldives and the International Committee of the Red Cross (ICRC) commemorated the 75th Anniversary of the Geneva Conventions in an event

The seventh round of bilateral political consultations between Sri Lanka and Pakistan was held on 30 July 2024

Bilateral Political consultations with Republic of Kazakhstan, Kyrgyzstan and Turkmenistan - April and May 2024

Bilateral discussions between Secretary General of the Ministry for Europe and Foreign Affairs of France Anne-Marie DESCÔTES and the Secretary of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism

The Indian Ocean Rim Association (IORA) Day was commemorated under the aegis of Sri Lanka's Chairmanship at the Galle Face Green overlooking the Indian Ocean on 10 March 2024.

Central Asia Forum - The Central Asia Forum 2024 organized by the Ministry of Foreign Affairs of Sri Lanka, together with the Geopolitical Cartographer held at the Granbell Hotel in Colombo on 21 August 2024

The Programming Committee of the South Asian Association for Regional Cooperation convened its 59th Session at the SAARC Secretariat, Kathmandu, on 06 to 07 March 2024.

The Prime Minister of the Kingdom of Thailand, Srettha Thavisin undertook a two-day Official Visit to Sri Lanka from 3-4 February 2024.

2nd World Seagrass Day event on 1 March, 2024, in Negombo, with participation from academia, experts, and diplomats.

Coordinated the Hon. State Minister of Urban Development and Chairman of Marine Environment Protection Authority's attendance at the Commonwealth Ocean Ministers Meeting (COMM) in Cyprus (17-19 April 2024), contributing to the draft Ocean Declaration for the Commonwealth Heads of State Meeting in Apia, Samoa (21-25 October 2024)

CHAPTER-3- FINANCIAL PERFORMANCE

3.1. Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
	Revenue Receipts				
-	Income Tax	1		-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2		-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3		-	
-	Non Tax Revenue & Others	4		-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**				
	Treasury Imprests		12,363,999,086	12,159,815,907	ACA-3
	Deposits		2,590,968,347	2,427,994,748	ACA-4
35,000,000	Advance Accounts		42,765,170	44,442,533	ACA-5
	Other Main Ledger Receipts		-	-	
35,000,000	**Total Non Revenue Receipts (B)**		14,997,732,603	14,632,253,188	
35,000,000	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		14,997,732,603	14,632,253,188	
	Remittance to the Treasury (D)		31,714,951	-	
35,000,000	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		14,966,017,652	14,632,253,188	
	Less: Expenditure				
	Recurrent Expenditure				
10,943,375,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	10,007,110,593	9,971,076,490	
6,502,200,000	Other Goods & Services	6	5,291,637,320	5,503,999,005	ACA-2(ii)
1,243,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,205,797,761	1,144,954,892	
-	Interest Payments	8	-	-	
47,300,000	Other Recurrent Expenditure	9	24,232,121	6,476,738	
18,736,075,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		16,528,777,795	16,626,107,125	
	Capital Expenditure				
567,950,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	189,826,758	166,643,828	
253,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	216,734,088	169,098,076	
5,000,000	Capital Transfers	12	-	155,250	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
5,000,000	Capacity Building	14	4,883,163	3,437,760	
45,000,000	Other Capital Expenditure	15	31,972,554	12,064,988	
875,950,000	**Total Capital Expenditure (G)**		443,416,563	351,399,902	
	Deposit Payments		2,561,034,494	2,638,495,902	ACA-4
35,000,000	**Advance Payments**		55,364,295	37,023,921	ACA-5
	Other Main Ledger Payments				
35,000,000	**Total Main Ledger Expenditure (H)**		2,616,398,789	2,675,519,823	
19,647,025,000	**Total Expenditure I = (F+G+H)**		19,588,593,147	19,653,026,850	
(19,612,025,000)	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		(4,622,575,495)	(5,020,773,662)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(6,016,596,079)	(6,031,263,080)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		1,394,020,584	1,010,489,418	ACA-3
			(4,622,575,495)	(5,020,773,662)	

3.2. Statement of Financial Position

Statement of Financial Position
As at 31st December- 2024

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	13,757,488,605	13,519,280,038
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	106,530,161	93,951,036
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	1,394,020,584	1,010,489,418
Total Assets		**15,258,039,350**	**14,623,720,492**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(214,295,391)	(196,940,663)
Property, Plant & Equipment Reserve		13,757,488,605	13,519,280,038
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	320,825,552	290,891,699
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	1,394,020,584	1,010,489,418
Total Liabilities		**15,258,039,350**	**14,623,720,492**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ..**06**.. to..**67**.. and Annexures to accounts presented in pages from ..**68**.. to ..**145**.. form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024 and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

.....
Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 27.02.2025

Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

.....
Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 27.02.2025

Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

.....
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 27.02.2025

S. H. Fernando
Chief Financial Officer
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment & Tourism
Colombo 01

3.3. Statement of Cash Flow

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	6,181,736,932	6,519,490,799
Imprest Received	11,353,509,668	10,473,152,543
Recoveries from Advance	62,826,287	54,186,998
Deposit Received	2,590,968,348	2,427,994,748
Total Cash generated from Operations (A)	20,189,021,255	19,474,825,088
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	15,288,736,095	15,467,347,531
Subsidies & Transfer Payments	1,264,832,952	1,144,954,892
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	186,286,622	522,091,493
Imprest Settlement to Treasury	31,714,951	
Advance Payments	57,418,239	37,554,192
Deposit Payments	2,561,034,495	2,638,495,902
Total Cash disbursed for Operations (B)	19,390,023,354	19,810,444,010
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A)-(B)	798,997,901	(335,618,922)
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	1,596,494	10,844,881
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	1,596,494	10,844,881
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	417,063,229	351,399,902
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	417,063,229	351,399,902
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D)-(E)	(415,466,735)	(340,555,021)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	383,531,166	(676,173,943)
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	383,531,166	(676,173,943)
Opening Cash Balance as at 01st January 2024	1,010,489,418	1,686,663,361
Closing Cash Balance as at 31st December 2024	1,394,020,584	1,010,489,418

3.4. Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) **Purpose of Preparation**

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) **Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) **Recognition of Revenue**

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) **Property, Plant and Equipment Reserve**

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) **Cash and Cash Equivalents**

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5. Performance of the Revenue Collection

LKR'000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate 2024		Collected Revenue (As at 31 Dec. 2024)	
		Original	Final	Amount	as a % of Final Revenue Estimate
1003-07-02	Department of Registrar General's	10,000	12,800	34,684	271%
2002-01-01	Rent on Government Building & Housing	3,000	3,000	3,772	126%
2002-02-99	Other Interest	5,000	9,100	12,050	132%
2003-02-07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship	3,600,000	3,800,000	3,643,095	96%
2003-02-13	Examinations & Other fees	25	25	1	4%
2003-02-14	Dept. of Motor Traffic	30,000	36,000	35,203	98%
2003-02-99	Consular Fees	2,000,000	2,200,000	2,119,938	96%
2003-99-00	Other Receipts	325,000	350,000	258,271	74%
2004-01-00	Social Security Contributions - (Central Government)	35,000	40,000	39,299	98%
2004-02-00	Social Security Contributions - (Provincial Councils)	600	675	697	103%
2006-02-01	Sale of Capital Assets (Vehicles)	6,000	6,000	1,479	25%
2006-02-02	Sale of Capital Assets (Other)	200	200	118	59%
Total		**6,014,825**	**6,457,800**	**6,148,607**	**95%**

3.6. Performance of the Utilization of Allocation

LKR '000

Type of Allocation	Allocation 2024		Actual Expenditure (As at 31 Dec.2024)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation (as at 31 Dec.2024)
	Original	Final		
Recurrent	18,874,025	18,736,075	16,528,778	88%
Capital	738,000	875,950	443,416	51%
Total	**19,612,025**	**19,612,025**	**16,972,194**	87%

3.7. In terms of F.R 208 grant of allocations for expenditure to the Ministry

LKR '000

Serial No (Head No)	Allocation Received from Which Ministry/Department	Purpose of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a% of Final Allocation
			Original	Final Allocation		
001	Presidential Secretariat	VVIP Vist	79,666	79,666	51,064	64%
002	Prime Minister's Office	VVIP Vist	998	998	517	52%
101	Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs	Expenses of Dutugamunu retirement Hall in Nepal Lumbini Viharaya and Religious activities	1,616	1,616	1,579	98%
102	Ministry of Finance	Allocation for VVIP Visits	434	434	434	100%
103	Minstry of Defence	Expenses of Defense Attachés and Official visit expences	2,693	2,693	2,383	89%
111	Minstry of Health	Expenses on Local Transport Facilities for Hon. Min. of Health and delegation	1,607	1,607	1,607	100%

116	Ministry of Trade , Commerce and Food Security	Expenses for Ministerial Conference and SL promotion evets	4,264	4,264	4,018	94%
126	Ministry of Education	Payment of Annual Contribution UNESCO & ICCROM , Educational Allowances to students studying in Cuba	51,946	51,946	49,369	95%
194	Ministry of Sports and Youth Affairs	Payment for contributions to the Commonwealth Youth Programme	20,000	20,000	19,792	99%
222	Sri Lanka Army	Excess Baggages By Sea and Official vehicle allocation to Military Defense attache	30,807	30,807	28,169	91%
225	Police Head Quarters	Annual Financial Contribution – INTERPOL General Secretariat and UNCOPS - Entertainment Allowance	26,149	26,149	25,656	98%
290	Department of Fisheries & Aquatic Resources	Expenses related to bringing the fishing technicians of the Sri Lankan fishing vessels arrested by the Indian Government and expenses related to migrants recued by the Seychells Coast Guard from Somali Pirates	1,691	1,691	1,576	93%
	Total		**221,872**	**221,872**	**186,166**	**84%**

3.8. Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

LKR'000

Asset Code	Code Description	Balance as per Board of survey report as at 31 Dec. 2024	Balance as per Financial Position Report as at 31 Dec.2024	To be accounted	Reporting progress as a %
9151	Building and Structure		10,555,257		100%
9152	Machinery and Equipment		2,130,872		100%
9153	Land		1,010,362		100%
9154	Intangible Assets		60,997		100%
9155	Biological Assets		-		-
9160	Work in Progress		-		-
9180	Lease Assets		-		-

3.9. Overall Financial Performance for the year – 2024

LKR'000

Category	Estimated 2024	Actual (As at 31.12.2024)	Deficit/ Surplus	*Major reasons for variances
Revenue (if relevant)	**6,457,800**	**6,148,607**		As expected Capital item(vehicles/other)sales is not occurred

Total Expenditure	**19,612,025**	**16,972,194**		
Recurrent	18,736,075	16,528,778		Expenditure being controlled as per the directions given by the Treasury
Capital	875,950	443,416		01. Expected expenditure not being done for renovation work in Overseas Missions 02. Expenditure being controlled as per the directions given by the Treasury

*Major reasons for the significant variances in revenue and expenditure should be briefly stated here.

CHAPTER - 4 - KEY PERFORMANCE INDICATORS

4.1. Overall Achievement of Key Performance Indicators (KPI) of the Foreign Affairs

This chapter elaborates on the summary of the output of the Key Performance Indicators (KPI) used by the Foreign Affairs based on the Action Plan-2024 for strengthening and enhancing Sri Lanka's national Interests abroad through bilateral, regional, and multilateral engagement national.

The performance of the Foreign Affairs in 2024 focused on the recovery of the economy of Sri Lanka, which has been adversely affected by most subsequent global crises. In this context, the Sri Lanka Missions/Posts abroad extensively promoted Sri Lanka tourism, employment, trade and investment through their bilateral and multilateral engagements. The Sri Lanka Missions/Posts abroad performed their duties and functions with a due focus on the following priority areas:

- Economic Diplomacy (Bilateral/Multilateral)
- Political Diplomacy (Bilateral/Multilateral)
- Multilateral Diplomacy
- Cultural Diplomacy and people-to-people relations
- Defence & Security Cooperation
- Public Diplomacy
- Consular Assistance and Migrant Labor Welfare
- Science Diplomacy
- Human Resources, Mission Management, Overseas Assets Management & Development
- Other

The overall performance of the Foreign Affairs through its KPIs based on the Action Plan-2024 is shown in the table-IV below.

Table IV- Key Performance Indicators

#	Priority Focus Areas/Key Performance Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100-70	70-40	Below 40
1.	Representation of Sri Lanka in the MultilateralFor a			
2.	Engagements with Regional Organizations			
3.	Number of high-level visits			
4.	Number of Bilateral Political Consultations/Joint Committees/ meetings/ discussions			
5.	Engagements with Overseas Sri Lankans			

6.	Cooperation under Health Diplomacy			
7.	Number of initiatives under the Ministry's strategic communication approach			
8.	Number of Agreements and MoUs initiated/finalised			
9.	Engagements with media (effectiveness of public diplomacy to promote and safeguard Sri Lanka's national interests abroad)			
10.	Number of trade promotional events			
11.	Number of tourism promotional events			
12.	Number of export promotional events			
13.	Number of investment promotional events			
14.	Number of initiatives taken under the Economic Diplomacy Programme of the Ministry			
15.	Defence and security cooperation engagement			
16.	Number of cultural promotional events			
17.	Number of scholarship opportunities for Sri Lankans/Engagements with foreign education authorities			
18.	Cooperation in the science and technology sector			
19.	Number of initiatives taken under consular services and labour welfare			
20.	Number of initiatives taken under Human Resources, Mission Management, Overseas Asset Management & Development			

4.2. Achievement of Key Performance Indicators: Divisions with Cross-cutting Areas

4.2.1 Economic Affairs Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Economic Diplomacy (Bilateral/Multilateral/ Technical Cooperation)			
1. Implement and execution of the Economic Diplomacy Program (EDP) of the Ministry			
a) Trade: To increase export earnings, find new markets, strengthen existing markets, and diversify exports.		80%	
b) Investment: To secure foreign direct investment to the country based on Sri Lanka's actual needs, in coordination with the line agencies		75%	
c) Tourism: To successfully carry out tourism promotion campaigns in coordination with the line agencies		85%	
d) Foreign Employment: To increase foreign employment opportunities for Sri Lankans based on priority areas identified by the relevant line agencies		80%	
e) Promotional Activities and enhancement of the image and profile of the country	90%		
2. Implementation of MoUs /Agreements and participation in Joint Commissions on Economic Cooperation (JCEC)		75%	
3. Engagement with Regional Organizations to Strengthen Cooperation		75%	
4. Engagement with Multilateral Organizations to Strengthen Cooperation on specific areas (WIPO, UNCTAD, WTO, WEF, ACD IOM, Colombo Process) Abu Dhabi Dialogue, GFMD			
Increase cooperation and engagement with Multilateral Organizations to seek more technical and capacity building opportunities for Sri Lankans		75%	

5. Harmonization of Sri Lankan vocational and technical qualifications with foreign qualification frameworks Strengthen the efforts of the Government to seek more semi-skilled and skilled foreign employment opportunities	70%		
6. Global Compact on Migration **Effective implementation of the priority objectives of the GCM**		75%	
7. Trade Dispute Resolution and Visa Facilitation To assist local and international business parties to resolves trade matters and facilitate visas for the participation of trade fairs and business engagements.	80%		
8. Enhance foreign employment opportunities for Sri Lanka in line with the Economic Diplomacy Programme	80%		
9. Tourism, Travel Advisories: Inform the Tourism authorities of the travel advisories enabling necessary action	100%		
10. Business Forums and Promotional Events	90%		
11. Procurement & Tender To assist local agencies to publish their Procurement & Tenders	100%		

4.2.2. Human Resources Development, Research and Training Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
Promotional Matters of the SLFS Officers			**50%**
Reports and Publications	100%		
Recruitments	100%		
Capacity Development Programs	100%		

4.2.3. International Security Cooperation Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
LTTE related activities	√		
Capacity development of local defence, security and legal agencies		√	
Support preventing/countering violent extremism efforts		√	
Countering terror financing	√		
Support other aspects of addressing threats to national security/image		√	
Participation in meetings/conferences	√		

4.2.4. Ocean Affairs, Environment and Climate Change Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Economic Diplomacy (Bilateral/Multilateral)			
I. Finalizing MoU with the Department for Environment, Food and Rural Affairs (Defra) of the UK to obtain funds from the Blue Planet Fund (BPF) through Ocean Country Partnership Programme (OCPP) - *Number of bilateral consultations/zoom meetings* - *Number of key negotiations with focal points to finalize the Agreement*	100%		
II. Disseminating of Sri Lanka's initiatives/events aimed on the World Seagrass Day - *Number of Diplomatic Missions invited for the events*	100%		

III. Organize symposiums in collaboration with Australian National Centre for Ocean Resources & Security (ANCORS), University of Wollongong - *Number of programmes convened*	100%		
IV. Contributing the Interagency Task Force to oversee and manage maritime affairs and strengthen Merchant Shipping Secretariat - *Number of key negotiations with focal points to finalized TOR for the Task Force* - *Number of Meetings convened*	100%		
V. Sri Lanka's participation at the 7th Indian Ocean Conference, Perth, Australia- 9-10 February 2024 - *Number of bilateral meetings organized*	100%		
VI. Joining the Ocean Risk and Resilience Action Alliance (ORRAA) as a full member and sign the ORRAA membership agreement by the GoSL - *Number of key negotiations with focal points to finalize the Agreement*			60%
VII. Collaboration with Max Planck Foundation and UNODC on maritime safety and security related activities as adopted on the Work Plan of the IORA Working Group on Maritime Safety and Security (WGMSS) - *Number of webinars conducted* - *Number of training programmes conducted*	100%		
VIII. Launching and Operationalizing the IORA Centre for Excellence (CoE) and its digital platform on Ocean Science & Environment at the Ocean University of Sri Lanka - *Number of meetings conducted with the Ocean University* - *IORA CoE launched*		75%	

IX. 03rd Meeting of the Mangrove Ecosystems & Livelihoods Action Group (MELAG) of the Commonwealth Blue Charter - *Number of preparatory meetings convened* - *Number of key negotiations with focal points to finalize the MELAG Plan of Action (POA)* - *Convening the meeting*	100%		
X. Work with the Commonwealth Secretariat to identify feasibility to conduct the Climate and Ocean Risk Vulnerability Index (CORVI) full assessment for the entire coastal belt of Sri Lanka and whether we can raise funds - *Number of webinars/zoom meetings convened*			50%
XI. Sri Lanka's participation at the UNFCCC - COP29, Baku, Azerbaijan – 11-24 November 2024 - *Number of bilateral meetings conducted* - *Number of stakeholder meetings/bilateral consultations convened*	100%		
XII. Finalizing the Agreement for Cooperation on Climate Change between the Government of the Republic of Korea and the GoSL - *Number of key negotiations with focal points to finalize the Agreement*	90%		

4.2.5. Performance Review & Implementation Division and Emergency Response Unit

Priority Area	**Actual output as a percentage (%) of the expected**		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
Timely preparation of the Annual Action Plan	100%		
Timely preparation of the Annual Performance Report	100%		
Preparation of Other Reports	100%		

4.2.6. Public Diplomacy Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%)of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Providing a daily update to the Hon. M/FA, Hon. SM/FA, S/FA and all other officials of the ministry and all Missions/ Posts abroad regarding important news items related to the Ministry and Sri Lanka			
Number of local news reports disseminated	100%		
Number of local news items that brought to the special attention	100%		
Number of news articles of foreign and local websites disseminated	100%		
Number of social media uploads brought to the special attention	100%		
Number of rebuttals issued	100% [1]		
Disseminating Media Releases, Statements, Mission News, Notices to local print, Online Media and Foreign Media Correspondents			
Number of Ministry Media Releases disseminated to the media	100%		
Number of Ministry Media Releases published on the Ministry website and social media platforms	100%		
Number of Mission Media Releases disseminated to media	100% [2]		
Number of Missions Media Releases published on the Ministry website, social media platforms			
Facilitating the visits of foreign media crews to Sri Lanka			
No. of recommendation letters issued to the foreign journalists enabling them to obtain media accreditation	100%		
No. of requests accommodated in coordination with the National Film Corporation	100%		
No. of letters issued to the Sri Lanka Customs	100% [3]		

[1] The Division issued rebuttals for all articles that undermined the image of the Ministry, Missions and Posts, published during the period under review, despite the goal set for the year 2024.

[2] The Division published all media releases received from Missions abroad on the Ministry website, and disseminated them among media, despite the goals set for the period under review.

[3] The Division processed all requests received for customs clearance for the equipment of foreign journalists, during the period under review, despite the goals set for the year 2024.

requesting to clear media equipment of foreign journalists.			
Providing media coverage for VVIP/VIP visits to Sri Lanka Number of visits media coverage was facilitated for Number of Press Briefings and joint Press Briefings arranged Number of visits during which foreign media crews were assisted to access other government agencies, obtain clearance for media equipment, obtain media accreditation cards, etc.	[4] 100% 100% 100%		
Building a strong media network to disseminate and publish accurate information Number of interactions held with journalists in order to forge professional relationships Number of media queries responded to	[5] 100% 100%		
Increasing the number of website hits of the Ministry and standardize websites of Sri Lanka Missions overseas and increase the followers of Twitter account and 'likes' on the Facebook account of the Ministry Updating the website continuously and regularly Number of followers of the X account Number of followers of the Facebook Account Number of followers of the Instagram account	 100% 39.1k 52k 1106		
Enhancing awareness of Sri Lanka among foreigners, especially investors, diplomats and potential tourists Number of Twitter posts by HoMs and SL Missions abroad Number of engagements on social media posts Number of occasions where publicity was given to the national and cultural events organized by the Ministry of Foreign Affairs and other government institutions	[6] 100%		

[4] The Division covered all media-related aspects of the VVIP/VIP visits to Sri Lanka in the year 2024, despite the goals set for the period under review.

[5] The Division interacted with media frequently and responded to approximately 2-4 media queries on a daily basis.

[6] SL Missions regularly updated the respective Mission websites.

strengthening existing relations with the media and projecting government's viewpoint Number of media interviews facilitated for Hon. M/FA, SM/FA and senior officials of the Ministry on relevant issues of national interests	[7]		

4.2.7. SAARC Division

Priority Area	Actual Outputs percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
Multilateral Diplomacy - Engagement with the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). As per the Action Plan - 2024 actions were promptly taken to complete the tasks assigned to this Division in collaboration with the SAARC Secretariat and line Ministries/Agencies of Sri Lanka on the following areas: i. Enhancement of Cooperation between Sri Lanka and the Member States of SAARC through the Secretariat of the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) ii. Recommending visas under the SAARC Visa Exemption Scheme (SVES) iii. Enhancement of Cooperation between Sri Lanka and the SAARC Regional Centers iv. Enhancement of cooperation between Sri Lanka and the SAARC specialized bodies v. Enhancement of cooperation between Sri Lanka and the SAARC Apex Bodies and Recognized Bodies	90%		

[7] The Division processed all requests received to facilitate media interviews with Hon. M/FA, SM/FA, DM/FA and senior officials of the Ministry, despite the goals set for the period under review.

vi. Enhancement of cooperation between SAARC International Organizations/Agencies vii. Enhancement of cooperation between GoSL and SAARC Observer States			

4.2.8. United Nations and Human Rights Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
Multilateral Diplomacy	**100-90%**	**89-75%**	**74-50%**
A. Human Rights			
UN Human Rights Council (HRC) ● number of meetings/events attended; ● number of statements (written/oral) delivered; ● number of resolutions/joint statements supported; ● number of meetings held with relevant stakeholders to present an accurate narrative on SL ● number of consultations held with Line Ministries to respond to reports ● number of interventions made in support of other countries ● number of resolutions/joint statements supported ● number of like-minded events attended	100%		
Treaty Bodies (TB) ● Number of consultations held with Line Ministries to prepare/review Reports/responses; ● Number of Reports/responses submitted ● Number of consultations held with the TB ● Number of statements delivered ● Number of meetings held with Line Ministries to discuss implementation and follow-up work	100%		
Special Procedures Mandate Holders (SPMH) ● Number of visits facilitated ● Number of meetings attended where SPMH made presentations; ● Number of statements delivered outlining SL position on specific issues ● Number of consultations held with Line Ministries to review their reports/communications	100%		
Universal Periodic Review (UPR) ● Number of consultations convened ● Submission of Sri Lanka's National report under the UPR 4th Cycle ● Number of statements delivered at the UPR sessions	100%		
B. 79th session of the United Nations General Assembly (UNGA)			
High-level segment (HLS) of the session	100%		

● Successful participation of the delegation at the session ● Number of statements delivered at the session ● Number of bilateral meetings held during the session			
Committee stage of the Session ● Number of meetings/events attended ● Number of statements (written/oral) delivered ● Number of resolutions/joint statements supported	100%		
C. United Nations Security Council (UNSC)			
UN Security Council ● Number of meetings followed, and statements delivered ● Number of consultations held with members of the UNSC ● Number of resolutions supported	100%		
D. UN peacekeeping Missions			
UN peacekeeping Missions ● Timely rotation of troops and delivery of supplies ● Number of engagements with the DPKO on bilateral matters related to PK deployments ● Number of engagements at the multilateral PK dialogues	100%		
E. Matters related to Humanitarian Affairs			
Humanitarian Affairs ● Number of interactions held and outcome for UNHCR and ICRC	100%		
F. Sri Lanka at the other like-minded groupings			
Like-minded Groupings NAM/G77 ● Successful participation of the delegation at the meetings ● Number of statements delivered at the meetings ● Number of initiatives supported by Sri Lanka	100%		
G. Candidatures			
Candidatures ● Number of candidatures of other countries supported by Sri Lanka contributing to deepen bilateral cooperation with UN Member States ● Updating Candidature database ● Number of initiatives taken to promote SL's candidatures ● Number of reciprocal arrangements secured for Sri Lanka's candidatures	100%		
H. Facilitation of Sri Lanka's representation at UN Meetings/ Conferences			
SL's representation at International For a ● Numbers of letter of credence processed and issued	100%		
I. Disarmament and non-proliferation			
Disarmament and non-proliferation ● Number of Meetings where Sri Lanka was represented ● Number of interventions made by Sri Lanka ● Number of initiatives made by Sri Lanka	100%		

● Number of initiatives supported by Sri Lanka to strengthen bilateral engagement with other UN Member Countries (Co-sponsoring, voting) ● Number of Annual Reports submitted ● Number of follow-ups made on each legislation measure ● Enactment of the national legislation ● Number of donor assistance secured ● Number of sponsorships secured for Sri Lankans ● Number of training programmes, workshops, seminars organized/ facilitated			
J. Global Health			
WHO ● Number of meetings facilitated ● Number of interventions made ● Number of positions / policies coordinated and sent instructions to Sri Lanka Missions. ● Number of meetings attended. ● Number of statements delivered. ● Number of resolutions co-sponsored/supported.	100%		
K. Combatting drugs and crimes (Trafficking, Cyber, Corruption etc)			
Combatting drugs and crimes ● Number of coordination of SL's participation at UNODC meetings ● Number of SL interventions made at UNODC meetings ● Interventions made at the AHC on Cybercrime	100%		
L. Sustainable Development Goals			
ECOSOC ● Number of meetings attended by GoSL ● Number of interventions made ● Number of meetings coordinated ● Number of capacity building programmes	100%		
M. Promoting Sri Lanka's cultural heritage values			
UNESCO ● Number of events, initiatives and reports ● Number of submissions coordinated ● Number of nominations coordinated	100%		
N. Processing of visas			
● Number of visas processed	100%		
O. Monetary Contributions to UN, UN Agencies, Peacekeeping Missions & Convention			
● Number of contribution payments made	100%		

4.3. Achievement of Key Performance Indicators: Territorial Divisions

4.3.1. Africa Affairs Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected out put		
	100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
Political Diplomacy (Bilateral/ Multilateral)			
Enhance Diplomatic engagements with all 54 states in Africa Region			
Number of communications/ actions /interactions regarding rationalization of concurrent accreditations		80%	
Number of discussions by SL envoys in African countries with the envoys of African countries	90%		
Signed MoUs / Agreements	90%		
Number of Bilateral Consultations / Follow up actions with line Agencies	90%		
Number of Policy analysis prepared with regard to Agreements / MoU		85%	
Multilateral Diplomacy	90%		
Cultural Diplomacy and people to people relations		80%	
Defence & Security cooperation	90%		
Science & Technology Diplomacy	90%		
Engagement with Overseas Sri Lankans		85%	
Other	95%		

4.3.2. East Asia Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Political Diplomacy (Bilateral/Multilateral) Eg: Enhance Diplomatic engagements *Number of communications/ actions/ interactions regarding rationalization of concurrent accreditations* - *Number of discussions by SL envoys* - *Signed MoUs / Agreements* - *Number of Bilateral Consultations/Follow-up actions with line Agencies* - *Number of Policy analysis prepared with regard to Agreements/MoU*	95%		
Science & Technology Diplomacy	80%		

4.3.3. Latin America and the Caribbean Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Political Diplomacy (Bilateral/Multilateral)			
- Networking with Policy makers and officials of Brazil and accredited countries	95%		
- Projection of geopolitical position, and domestic interests in Brazil and Other Accredited Countries	95%		
- High level visits: engagements undertook with Mexico in sending an official government delegation to Sri Lanka to undertake the first bilateral Foreign Office Consultations in early 2025.		75%	
- Mexico and Sri Lanka closely worked to expedite finalization of two agreements on Visa Exception and exchange information on Custom Matters.		75%	
- Commencement of appointing an Honorary Consul for Sri Lanka in Mexico.			50%
- Maintain effective/close contact with the Embassies of Mexico and Trinidad and Tobago in the US on matters pertaining to bilateral/multilateral relations.	90%		
- Providing regular updates on developments/ opportunities in Sri Lanka in the areas of political/ trade/investment/tourism etc. to Mexico and Trinidad and Tobago.			50%
- Contributing to formulate economic and foreign policy in line with national interests and the Policy of the government of Sri Lanka to effectively advance the relations with Brazil, Cuba and other accredited Latin American countries.	100%		
- Networking with Policy makers and officials Projection of geopolitical position, and domestic interests in Brazil, Cuba and Other Accredited LAC Countries			74%
- Expand Diplomatic Presence – Appointment/Extension of services of Honorary Consuls of Brazil, Cuba and accredited countries			
- Science Diplomacy and Technology Diplomacy Cooperation on science, innovation and high technology	90%		

- Finalization of receiving technical assistance for the development of Diary production and Sugarcane industry - Potential areas of cooperation in pharmaceutical industries including herbal medicines between Sri Lanka and LAC countries - Cooperation in sharing knowledge, skill and practices on traditional medicine including Ayurvedic Medicine and treatments - Number of MoUs/agreements (Initiation and Conclusion) - Number of discussions by SL envoys in Brazil and Cuba - The Division coordinated the scholarships for medical studies in Cuba with the Ministry of Higher Education and the Cuban Embassy - The Division prepared speaking notes and facilitated Courtesy calls by the Ambassadors of Guatemala, Colombia, Paraguay, Cuba and the Dominican Republic - Placement of Statue of Cuban National Hero Jose Marti near the Public Library close to the Ho Chi Minh Statue - process of streamlining the accreditation of countries in Latin America & the Caribbean countries	95% 90% 100% 95%	75% 80%	65%
Multilateral Diplomacy - Close engagement had with the Organization of American States (OAS) - Securing the support of Mexico and Trinidad and Tobago for Sri Lanka's multilateral engagements/candidatures etc. - Engagement with BRICS, Pacific Alliance and MERCUSOR member countries.	90%		55%
Public Diplomacy - Constant engagement with the Honorary Consuls to coordinate the matters of political and economic diplomacy agenda of the Mission in Brazil the respective jurisdiction of each Honorary Consul.	95%		
Cultural Diplomacy - Communicate on the similar interest cooperation on the environment protection with Brazil and other accredited countries	90%		

- MoU on Cultural, Scientific and Academic exchanges of undergraduate and postgraduate study programmes between the University of Brasilia (UnB) and the Buddhist & Pali University of Sri Lanka and the department of Pali & Buddhist Studies of the University of Kelaniya **Consular Diplomacy and Migrant Labour Welfare** - Maintained close cooperation with the Mexican Immigration authorities on illegal entry/ transit of Sri Lankans through Mexico. (around 47 cases reported) - Coordinated with host government and the pertinent Sri Lankan authorities to address issues related to Sri Lankans and provided consular assistance through the Sri Lanka Missions in Brazil and Cuba. - SLEMB/Cuba the board approval for 55 Sri Lankan employees who came to Cayman Islands and other Caribbean countries for employment, from the Turkish Airlines Office in Havana which the approval is mandatory for the Employees to board the Turkish Airlines from Colombo. - SLEMB/Cuba provided the assistance for Sri Lankan Employees who were travelling to Cayman Islands via Istanbul and Havana and denied boarding for various reasons by immigration authorities at the Airports and the Sri Lankan stranded in Ecuador was repatriated to Sri Lanka with the assistance of Honorary Consul of Sri Lanka in Ecuador.	95% 90% 100%		
Engagement with overseas Sri Lankans - Closely communicated with 'the Sri Lankan Association in Trinidad and Tobago'		75%	

4.3.4. Middle East Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
Economic Diplomacy (Bilateral/Multilateral) *Eg:* Enhancing bilateral trade & economic cooperation Number of meeting held Number of communications, follow-up actions taken Number of discussions by SL envoys Number of quarterly reports on exports, investment, and tourist arrival from respective destinations.	90%		
Political Diplomacy (Bilateral/Multilateral) Eg: Enhance Diplomatic engagements *Number of communications/ actions/ interactions regarding rationalization of concurrent accreditations* - *Number of discussions by SL envoys* - *Signed MoUs / Agreements* - *Number of Bilateral Consultations/Follow-up actions with line Agencies* - *Number of Policy analysis prepared with regard to Agreements/MoU*	90%		
Multilateral Diplomacy	90%		
Cultural Diplomacy and people to people relations	90%		
Defence & Security cooperation		85%	
Public Diplomacy (Press Releases and Social Media Posts)	95%		
Consular Diplomacy and Migrant Labour Welfare	90%		
Science & Technology Diplomacy		85%	
Human Resources & Mission Management, Overseas Assets Management & Development and Human Resource Development	90%		
Engagement with Overseas Sri Lankans	90%		
Other	-		

4.3.5. Europe & North America Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Political Diplomacy (Bilateral/Multilateral) - *Number of incoming & outgoing visits* - *Number of meetings/interactions held* - *Signed MoUs / Agreements* - *Number of Bilateral Consultations/joint commissions* - *Number of Agreements/MoU* - *Expand diplomatic presence*	95%		
Science & Technology Diplomacy Number of interactions with Government officials and representatives of institutes/universities to explore the possibility to initiate cooperation with the relevant institutes in Sri Lanka		75%	

4.3.6. South Asia Division

Priority Area	Actual Outputs percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
Political Diplomacy (Bilateral/ Multilateral) Eg: Enhance Diplomatic engagements Number of communications / actions / interactions regarding rationalization of concurrent accreditations - Number of discussions by SL envoys - Signed MoUs/Agreements - Number of Bilateral Consultations/Follow-up actions with line Agencies - Number of Policy analysis prepared with regard to Agreements/MoU	90%		
Science & Technology Diplomacy	90%		

4.3.7. South East Asia & Central Asia Division

Priority Area	Actual output as a percentage (5) of the expected output		
	100%-90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
Economic Diplomacy (Bilateral /Multilateral) Enhancing bilateral trade & economic cooperation	95%		
- Number of meetings held			
- Number of communications, follow up actions taken			
- Number of discussions by SL envoys			
- Number of quarterly reports on exports, investment, tourist arrival from respective destinations			
Political Diplomacy (Bilateral/ Multilateral) Enhance Diplomatic engagements	90%		
- Number of communications/ actions/ interactions			
- Number of discussions by Sri Lanka envoys			
- Signed MoUs/ Agreement			
- Number of Bilateral Consultations held (on going)			
- Number of Communications/ Follow up actions with line Agencies			
Multilateral Diplomacy		85%	
Cultural Diplomacy and people to people relations			75%
Defence & Security Cooperation (visit, trainings)			70%
- Number of MoU followed up/ signed			
- Number of trainings/ visits			
Public Diplomacy (press releases and social media posts)	98%		
- Number of press releases			
- Number of Facebook posts/ updates			
- Number of tweets			
- Number of events attended			
Science and Technology Diplomacy		75%	
Human Resources, Mission Management, Overseas Assets Management & Development (meetings trainings) Number of follow up actions on HR & Assets matters			70%
Engagement with Overseas Sri Lankans		80%	
Other			

4.4. Achievement of Key Performance Indicators: Operational Divisions

4.4.1 Consular Affairs Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
Authentication of Documents			
Authenticating an array of documents issued by both government authorities and private entities, including educational certificates, legal documents, export documents, birth, marriage, death certificates, and police certificates through Electronic Document Authentication System (e-DAS)	Completed on case-by-case basis		
The system integration, e-DAS with different document issuing government authorities, is under process. This facilitates applicants to complete the document authentication process entirely online	Already in operation for some Departments and discussion are ongoing for the expansion of the system integration		
Online authentication of G.C.E O/L and G.C.E.A/L certificates is in operation in partnership with the Department of Examinations	Fully operationalized in 2023 and in process		
Online authentication of birth, marriage and death certificates is in operation in partnership with the Registrar General's Department	Fully operationalized in September 2024 and in process		
Initiating the development of Branch Module within the e-DAS to further expand system integration with other government entities, including local universities, Medical Council, Sri Lanka Police etc. and non-government entities such as British Council	Discussions are on-going with the relevant entities		
Death Related Activities			
Coordination of death reporting/ repatriation of the remains	Completed on case-by-case basis		
Repatriation of personal belongings and handing over to NoKs			
Registration and Issuance of Death certificates in coordination with Mission overseas, and Registrar General Department			

Compensations Related Activities	
Registration of compensation claims/accepting applications and authentication/verification of documents	Completed on case-by-case basis
Coordination with Mission overseas to obtain compensation from respective employers	
Disbursement of compensation money through Public Trustee	
Miscellaneous Consular Activities	
Coordinating and assisting individuals in registering births that occurred overseas, delivering Sri Lankan birth certificates to the respective recipients upon issuance and dispatch to the Division by the Missions/Posts	Completed on case-by-case basis
Assisting Sri Lankans in addressing matters concerning travel documents, citizenship certificates, marriage certificates, driving license	
Facilitating and assisting applicants in acquiring police clearance certificates from foreign countries and verifying foreign degree certificates	
Assisting NOK in locating the whereabouts of their mission relatives	
Repatriation of Stranded Sri Lankans	
Repatriating Sri Lankan citizens from foreign countries due to various distressing situations including deportation, over stay, illegal stay etc.	Completed on case-by-case basis
Coordinate with Victim, NOK and SL Mission/Posts and coordinate providing immediate support to stranded Sri Lankans.	
Repatriation of Sri Lankan citizens who are stranded and have become victims of human trafficking overseas in coordination with the respective Missions, Posts and NOK.	
Coordination of the repatriation process of Sri Lankan human trafficking victims lured into cybercrime compounds in Myanmar in liaising with	

respective SL missions abroad and other line agencies.	
Coordinate obtaining the current status and missing-in-action cases of Sri Lankan nationals who have reportedly joined the Russian Armed forces.	
Coordinate the performance of final rites of the deceased Sri Lankan nationals who have reportedly joined the Russian Armed forces and deployed in the front line of the war.	
To ensure regular follow-ups and coordinating with respective SL Mission/ Post abroad to ensure the welfare of the inmates held in foreign prisons and detention centers. Documenting the cases of prisoners serving lifetime imprisonments and death penalties.	
Assisting Sri Lankans overseas in crisis through various means.	
Engaging with international and local organizations such as IMO, ICRC, Caritas, Safe Foundation and line agencies to secure assistance for safe repatriation.	
Playing a crucial role in combating illegal migration and human trafficking by participating in activities and supporting the efforts of NAHTTF and provide inputs for Trafficking in Persons (TIP) report.	
Regularly sharing information with the law enforcement authorities about suspected human trafficking cases and potential victims for further action.	
To ensure timely response and coordinated action to address the release and repatriation of Sri Lankan fishing vessels and crew members apprehended in overseas territories, while prioritizing the safety and well-being of the crew members.	
To liaise with local authorities and law enforcement entities to facilitate the deportation of Sri Lankan Nationals from foreign countries.	

4.4.2 General Administration Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
Introduce a Common Website Platform for Missions/ Posts abroad • Adapting the common domain name structure • Number of common domain names	100%		
• Migrating websites in shared servers to a Cloud service • Number of Migrated websites	All these three steps cannot be implemented due to the pending recommendations of the Ministry of Digital Economy, regarding the hosting space		
• Launched websites under the new platform for the Missions that do not have an official websites yet			
• Launched websites under the new platform for the Missions that already have websites based on their current contract end dates.			
Training and Development • Conduct of training programmes for the Officers of the Ministry • Number of training programmes conducted		80%	
Establishment Affairs • Amendments of SOR for the post of Legal Advisor		80%	
• Amendments of SOR for the post of Legal Officer	100%		
• Amendments for the post of Executive Assistant(Protocol)			60%
• Amendments of SOR for the post of Protocol Assistant			60%
Relocation of the Ministry under one house • Negotiation with the relevant authorities	Project was in negotiate stage		
• Planning of the project ➢ Budgeting ➢ Acquisition of Land ➢ Preparation of architectural design			

4.4.3 Human Resources and Mission Management Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
A. Administrating Human Resource Functions			
1. Management of officers in the Sri Lanka Foreign Service (SLFS)	95%		
2. Maintenance of personal files	95%		
3. Controlling internal attachments of SLFS officers	100%		
4. Implementation of overseas transfers	95%		
5. Appointment of Heads of Mission/Post	95%		
6. Appointment of Diplomatic Staff to SL Missions abroad	95%		
7. Appointment of non-diplomatic staff/support & technical staff to SL Missions abroad functions	100%		
B. Conducting Management Functions			
1. Implementation of SLFS Minute	95%		
2. Formation and Implementation of Ministry Instructions	100%		
3. Management of Cadre provisions in SL Missions abroad	95%		
4. Management of salaries and relevant allowances for staff attached to SL Missions abroad	100%		
5. Management of domestic & International travels by Mission staff	100%		
6. Management of overseas leave of diplomatic and non-diplomatic staff attached to SL Missions abroad	100%		
7. Management of audit queries and implementation of policy directives	95%		

8. Managing parliamentary questions	100%		
9. Management of establishment of new SL Missions abroad and temporarily closure of Sri Lanka Missions abroad	90%		
C. Internal Management Functions			
1. Management of Staff Members of the HR & MM Division	100%		

4.4.4 Internal Audit Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	**89%-75%**	**74%-50%**
Internal Audit and Investigation Division (As per the Annual Audit Plan) - Number of internal audit reports. - Number of Audit and Management committee meetings		80%	

4.4.5 Legal Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
Economic Diplomacy			
Trade and Investment -Negotiating Bilateral Investment Treaties with all possible counterparts and the local stakeholders including the Attorney General's Department and number of negotiations to finalize Bilateral Investment Promotion and Protection Chapters and Agreements with Thailand, India and UAE respectively			70%
Air Services Agreements Concluding Air Services Agreement with Thailand. -exploring the possibility of negotiating new Air Services Agreements with other counterparts - number of meetings to Finalize Air Services agreements with the Republic of Korea (ROK), Oman			

and Canada, Netherlands, Afghanistan with a view to expand faster and easier movement of trade and passengers between the Countries for trade and economic development. -Number of Air Services Agreements have been finalized for signing during the year 2024.	90%		
Avoidance of Double Taxation -Concluding Agreements on Avoidance of Double Taxation (DTAA) with Cyprus, Hungary, Malta and, obtaining AG's clearance for DTAAs with Ukraine, Czech Republic, Denmark & India. - exploring the possibility of negotiating new DTAAs with other counterparts -Observations of Attorney General's Department have been obtained for DTAAs with Maldives. -Follow up actions to be taken with the Inland Revenue Department to expedite the process	95%		
Visa Exemption Agreements -Concluding Visa Exemption Agreements with Bahrain, Maldives, Indonesia, Armenia and Lebanon. -exploring the possibility of negotiating new Visa Exemptions Agreements with other counterparts		85%	
Finalization of a fair and just Investor State Dispute Settlement Mechanism under United Nations Commission on International Trade and Law (UNCITRAL) Working Group III -Representing GOSL effectively at the United Nations Commission on International Trade and Law (UNCITRAL) Working Group iii on Investor-state Dispute Settlement Mechanism (ISDS) on potential reform options to review unfair ISDS system including lack of independence and impartiality of arbitrators, third party funding, and the duration and costs of proceedings, to bring about a fair and just ISDS mechanism. -Number of meeting to ensure the recommendations of developing countries like Sri Lanka are taken into consideration by the Working Group iii to bring a level playing field for both the investors and the host Countries.			30%
Political Diplomacy (Bilateral/ Multilateral)			
Providing Comprehensive observations on Treaties, Agreements and MoUs -Obtain policy perspectives from relevant political desks and line Ministries and provide comprehensive legal observations on Treaties, Agreements and MoUs.	90%		

- Finalization of number of Treaties, Agreements and MoUs for signature with a view to acquire greater benefits in year 2024.			
Multilateral Treaties, Conventions and Agreements (examine whether ratifications/accessions/signature of particular International Convention/Treaty/Agreement are advantageous to Sri Lanka and whether there is an adequate legislation to ratify the Treaty/Convention/Agreement)	90%		
Regional Cooperation - Legal Division represents the Ministry in the above Regional Corporation Organization provided the position of Sri Lanka during discussions.	85%		
Defence and Security Cooperation			
Mutual Legal Assistance -Concluding Agreements on Mutual Legal Assistance with Latvia, Maldives and Saudi Arabia - Number of meetings to be held to Finalize the Agreements with identified Countries ie Philippines in order to ensure compliance on international norms by Sri Lanka with a view to curb international crime			70%
Agreements on Transfer of Sentenced Persons -Concluding Agreements with Republic of Korea, Egypt, and Lebanon -Entering in to Agreements with Afghanistan which have already been finalized. Number of negotiations due to be held to finalize the Agreements with Republic of Korea, Egypt and Lebanon in order to facilitate the transferring of prisoners. -exploring the possibility of negotiating new Agreements with other counterparts			70%
Extradition -Concluding Extradition treaties with ROK, Egypt, Italy, Lebanon, Maldives and UAE. -exploring the possibility of negotiating new Extradition Treaties with other counterparts -Number of negotiations to finalize Agreements with ROK, Egypt, Italy, Lebanon, Maldives and UAE. -Number of negotiations to be held with identified Countries in order to ensure compliance on international norms by Sri Lanka with a view to curb international crime			60%
Consular Assistance and Migrant Welfare			
Readmission -Entering into EU/SL Readmission Protocols/Agreements, have already been finalized with the Netherlands on behalf of the Benelux countries,			

France. Italy and Georgia, subject to "clarifying the Readmission in error" clause - Number of negotiations for the safe and orderly return of citizens (failed asylum seekers and visa over-stayers) of both countries to their country of origin and in order to ensure compliance by Sri Lanka of International norms,			50%
Labour/Migrant Worker Agreements - Concluding labour/migrant worker Agreements with Bahrain, Lebanon, Philippines, Seychelles, Luxembourg, Romania and Renewal Agreement with Republic of Korea - Number of meetings to be held for conclusion of Labour/Migrant Worker Agreements with countries that have large Sri Lankan expatriate communities for effective cooperation in the governance of migration processes and the protection of the rights of migrant workers.	80%		
Other			
Providing Legal Advice on matters of policy and international law	90%		
Inputs provided to Committee on drafting legislation in which the Legal Division represents - Anti Terrorism Bill - Energy Bill - Fisheries Act amendment - EPF Act	90%		
Privileges and Immunities - Providing legal observations/advices on matters relating to privileges and immunities applicable to diplomatic missions, international and inter-governmental organizations. - Dealing with number of matters on Immunities and Privileges where Sri Lanka is concerned. - Facilitate for privileges and immunities applicable to diplomatic missions, international and inter-governmental organizations in Sri Lanka in accordance with the International Legal Framework on Privileges and Immunities and Laws of Sri Lanka.	90%		
Standard Operating Procedure (SoP) for Granting Diplomatic Clearance to Foreign Seaborne Vessels arriving in Sri Lanka, Foreign Military or State Aircrafts operating into Sri Lanka and Overflying Sri Lankan Territory, Clearance for Weapons, Ammunition & Communication Equipment during a VVIP/VIP Visit and the SOP was finalized with the office of the Chief of	90%		

National Intelligence, and approval of the Cabinet has been taken to the text.			
Maintain the Treaty Index of Sri Lanka -Updating the Treaty Index with signed agreements/MoUs by liaising with line Ministries/ Agencies and Sri Lankan Embassies abroad. -Provide Details of Signed Agreements and MoUs to line Ministries/ Agencies and Sri Lankan Embassies abroad for the implementation of same. - Ratification and Implementation of bilateral/ multilateral Agreements/ MoUs signed in the areas of economic, security, investment, technical, cultural and social development of Sri Lanka.	95%		
UN and International organizations Related Matters -Convening meetings with the Attorney General's Department, The Ministry of Defence, The Financial Intelligence Unit & the Department of Legal Draftsman to discuss the way forward with regard to the compliance of the relevant international laws and obligations under United Nations and the United Nations Security Council. - Action Plan on the Sri Lankan Mutual Evaluation of FATF as a member of the Asia Pacific Group - Organizing and liaising with relevant Stakeholders, ie. the Ministry of Defence, the Financial Intelligence Unit, Attorney General's Department on the work related to the Asia Pacific Group on Money Laundering and Financing for Terrorist Purposes, the Financial Action Task Force and the ICRG review process. - Number of meetings to be held to uphold and strengthen the AML/CFT framework of the country through respective jurisdictional roles of Members. - finalization of draft Acts relating to relevant UNSC Resolutions on Foreign Terrorist Fighters prior to January 2025. - Participating and coordinating the National Committee for the implementation of Strategic Trade Control System - Number of discussions to be held to implement the relevant STC laws to suit International standards by the Cabinet approved Committee on STC Finalization of amendments to UNSCR Regulations made under the United Nations Act No. 45 of 1968 and gazetting same prior to December 2025		65%	
Law of the Sea			

(a) International Legally Binding Instrument under the UN Convention on the Law of the Sea (UNCLOS) on the Conservation and Sustainable use of Marine Biodiversity Beyond Areas of National Jurisdiction (BBNJ). - Holding Inter- Ministerial Meetings to consider concerns raised by stakeholders regarding the Sri Lankan position. - Organizing meetings to sensitize the stakeholders about the BBNJ and the importance of signing the Agreement - Taking action to prepare documents to obtain approval to sign the agreement - Preparing necessary instruments to for Sri Lanka to become a signatory of the Agreement (b) Sri Lanka's continental shelf submission before the UN Commission on the Limits of the Continental Shelf (CLCS). - Since consideration of Sri Lanka's submission is on hold action has been taken to pursue bilateral discussions with India both through SL High Commission in New Delhi and Indian High Commission in Sri Lanka. - Also preparation of briefs which led to taking up the matter during high level visits to Sri Lanka and India - Supervising the work of the National Ocean Affairs Committee(NOAC) which is under the Legal Division - Supervising of the work relating to preparation of the 2nd Submission of Sri Lanka to the UNCLCS. (c) Matters relating to the International Seabed authority(ISA) Action was taken to liaise with the ISA through PRUN/NY in order to lodge an objection against the claim made by India to explore and exploit cobalt with an area claimed by Sri Lanka under the Continental Shelf Submission of Sri Lanka, which led to holding of the Indian application.	90% 90% 100%		
International Humanitarian Law (IHL) -Convening IHL committee meetings liaising with IHL committee members, ie, with the Ministry of Justice, Ministry of Defense, Attorney General's Department, Department of Legal Draftsman, Ministry of Health and ICRC -Holding workshops and conference to disseminate IHL in Sri Lanka as the Chair of the National IHL Committee in Sri Lanka	90%		

Taking necessary action to translate the Geneva Conventions into the National languages of Sri Lanka Action to organize 75th celebrations of the Geneva Conventions including a conference and an exhibition			
Court Cases **Fundamental Rights Cases other cases-** -Take necessary action in consultation with the Attorney General's Department and the Ministry of Justice. **-** Number of observations to be provided to the Attorney General's Department for FR matters with a view to expedite the proceedings of cases and asserting Ministry's position. **Foreign Summons-** -Take necessary action in consultation with the Ministry of Justice and liaising with Missions abroad to expedite the process of court summons to facilitate court proceedings. -Number of summons to be served on Sri Lanka nationals in abroad through Sri Lanka Missions in abroad. -Number of summons serving reports forwarded to the Ministry of Justice in order to keep the relevant courts in Sri Lanka duly informed.	80% 100%		77%
Right to Information -Providing information requested under the Right to Information Act No. 12 of 2016 in liaising with the relevant Divisions of the Ministry. **-** requests due to be facilitated within the stipulated time frame in the Right to Information Act No. 12 of 2016.		76%	

4.4.6 Overseas Asset Management and Development Division

Priority Area	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
Overseas Assets Management & Development			
1. Establishment of the SLEMB in Wellington / New Zealand	100%		
2. Maintenance of GoSL owned Properties			
i. Jakarta	100%		
i. Beijing	100%		
ii. Bangkok		80%	
iii. Chennai			20%
iv. Canberra			20%
v. Tokyo			10%

4.4.7 Protocol Division

Priorities	Actual Output as a Percentage (%) of the Expected		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
Digitalize the Protocol Division • Working with IT Division to establish a digitalized system for documentation • Working with ICTA to develop a digitalized work floor enabling to work with the Colombo based Diplomatic Missions online reducing the usage of the paper based administrative system			40%
Streamline the Visa issuance process and Introduce multiple entry visas, ID cards for accredited HoMs, Diplomats, Defence Attaché's based in third countries Current policies are under review • Change the following approval process • Implementing the Visa Process	100%		
Finalize the Protocol Manual Working with IT Division to establish a digitalized system for documentation • Reviewing the Protocol Manual and updating it to cover contemporizes developments		75%	

Update the Colombo based telephone directory on quarterly basis Revamping the Protocol Division Website for broader usage by the clients • An online https://mfa.gov.lk/ PDF version will be developed	100%		
Introduce guidelines for Honorary Consuls on Protocol practices. • Briefing for Honorary Consuls • Monitor Mechanism for Honorary Consuls	100%		
Formulate policy guidelines on the use of the VIP lounge facility at the BIA Katunayake Current Protocol Manual is under review • Publishing the policy guidelines	90%		
Restructure the Protocol Division. • Change the current appearance of the Protocol Division and shifting from current venue			70%
Recruit new Protocol Officers following the newly approved cadre • Conducting interview /Exam			60%
Provide training for the Protocol Staff • Conducting several training programmes for the Protocol Officers in cooperation with the Human Resources Division.			30%
printing of Protocol Guidelines and hand books, Presentation of Credentials, State levels VVIP,VIP and other Senior Officials visits • Publishing the hand books			50%

CHAPTER -5 - PERFORMANCE OF ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

5.1 Sustainable Development Goals (SDGs)

The Sustainable Development Act No. 19 of 2017 established the Sustainable Development Council mandated with coordination, facilitation, monitoring, evaluation and reporting on the implementation of the 2030 Agenda for sustainable development in Sri Lanka.

The 2021 Global Sustainable Development Report has assessed that Sri Lanka's performance on achieving the SDGs has been progressive. We continue to make progress in SDG Goals 1, 4, 7 and 13 and at present, Sri Lanka ranks 83 among 166 countries. The overall country score has increased to 69.4 which is well above the regional average of 67.2.

Sri Lanka is maintaining steady progress in Quality Education (Goal 4) and Climate Action (Goal 13). In addition, the reduction in Age-standardized death rate due to non-communicable diseases in adults aged 30–70 years (contributing to performance under Goal 3 on Good Health and Wellbeing), reduction in Permanent deforestation (contributing to performance under Goal 15 on Life on Land) and increase in the Times Higher Education Universities Ranking: Average score of top 3 universities (contributing to performance under Goal 11 on Sustainable Cities and Communities) are some of the notable improvements made by Sri Lanka during the reporting period.

Sri Lanka's Second Voluntary National Review was presented to the High-Level Political Forum of the ECOSOC in July 2022, following extensive consultations with Government, civil society and international development partners. This Review highlights the progress in integration of SDGs in the National Policy Framework and the enhanced institutional capacities for SDG governance, coordination, and monitoring since the first VNR in 2018.

In January 2023, the Sustainable Development Council issued guidelines to all government ministries to identify nationally appropriate SDG targets in line with the respective mandate of each ministry. The objective of this exercise is to direct planning and resources of all government institutions towards SDGs amidst the economic challenges, as well as to ensure robust national level monitoring and progress evaluation.

Accordingly, 21 Ministries have set 157 National SDG targets to be achieved by 2030. These national SDG targets will be integrated into a monitoring and evaluation (M&E) framework for SDG progress assessment in Sri Lanka.

In strengthening the SDG data landscape Sri Lanka is placed at 13th place out of 53 countries in the Asia-Pacific region for SDG data availability as per the latest analysis done by the UNESCAP. This would enable Sri Lanka's capacity for evidence informed policy making for SDGs in future.

The contribution of UN agencies towards SDGs is directed towards line ministries under the overall UN Sustainable Development Cooperation Framework (UNSDCF) signed between the UN Country Team and the GoSL. The Country Cooperation Frameworks of various UN agencies have aligned to UNSDCF.

- **UN agencies have assisted the SDC** on the following projects/initiatives in achieving SDGs:

- Development of SDG Budget Coding and Tagging System to be introduced to the National Budget. (UNDP Sri Lanka)
- Formulation of SDG Investor Map and development of Project Pipelines to unlock new levels of private capital towards SDGs. (UNDP Sri Lanka)
- The SDG Council developed a National SDG Monitoring and Evaluating Framework based on the baseline data established for 115 SDG indicators in 2023 to have more accurate and evidence based progress assessments.(UNESCAP)
- Formulation of the National SDG Monitoring and Evaluation Framework. (UNESCAP)
- Conducting a National Capacity building workshop to accelerate Digital Government Transformation in Sri Lanka. (UNDESAP)
- Technical Support in developing the Sri Lanka's First Sovereign Green Bond Framework (UNESCAP)
- Capacity Building of Key Stakeholders on Sustainable Financing (UNESCAP)
- Technical Support on Debt for Nature/ Climate Swaps (DFNS) (UNESCAP)
- Technical Support to strengthen SDG motoring and evaluation capabilities(UNESCAP)
- Strategy to promote Inclusive and Sustainable Businesses (ISBs) to achieve the SDGs in Sri Lanka was launched in January 2024 (UNESCAP)

CHAPTER- 6- HUMAN RESOURCES PROFILE OF THE FOREIGN AFFAIRS

6.1. Cadre Management

6.1.1 Staff of the Foreign Affairs (Colombo) as of 31 December 2024

Category	Approved Cadre	Existing	Vacancies/ Excess
Senior [8]	105	90	15/*
Tertiary[9]	09	05	04/*
Secondary[10]	448	401	47/*
Primary[11]	128	127	*/01

6.1.2. Staff of the Missions as of 31 December 2024

Category	Approved Cadre	Existing	Vacancies/ Excess
Home Based			
Senior/ Tertiary[12]	239	152	87
Secondary[13]	247	190	57
Primary[14]	07	06	01
Locally Recruited			
Secondary[15]	240	182	58
Primary[16]	309	242	67

[8] Senior – Executive Level officers including Sri Lanka Foreign Service, Sri Lanka Administrative Service, Accountants Service, Legal Officers, Auditor's Service, ICT service.

[9] Officers in Super Grade of Management Service Officer's Service, Translator Service, ICT Service

[10] Officers in Development Officers Service, Management Service Officer's Service, Librarian, Receptionist, and other Departmental Service Officers

[11] Officers including Drivers, KKS, Sanitary Labours, Electricians, etc.

[12] Head of the Mission, Minister Counsellor, Counsellor, First Secretary, Second Secretary, Third Secretary

[13] Officers in Management Service Officer's Service including Development Assistant, Information Technology Officers

[14] Officers including Drivers, KKS, Sanitary Labours

[15] Officers including Clerks, Receptionists, Stenographers, Translators, Information Technology Officers

[16] Officers including KKS, Drivers and Sanitary Labours

6.2. Human Resource Development

Training Programmes conducted for all officers of the Foreign Affairs

#	Name of the Programme	No. of staff trained	Duration	Total Investment (Rs.000)	Nature of the Programme	Output /Knowledge Gained
				Local (Rs.)	(Abroad /Local)	
1.	Awareness Session on "Mission Administration and Financial Formalities"	81	01 Day	Ministry Budget	Local	SLFS officers gained knowledge of the Administration and Financial Formalities to be followed in SL Mission abroad.
2.	Orientation Programme for Ambassadors/High Commissioners-designate	17	March to April 2024 (21 Days) And August to September 2024 (17 days)	Ministry Budget	Local	Participants gained knowledge on contemporary aspects of country's Foreign Policy and conduct of foreign affairs abroad, basic knowledge and practical experience of functions of the Ministry and Missions abroad.
3.	Training Programme for the Labour Officers appointed to Sri Lanka Missions abroad.	8	01 Day	Ministry Budget	Local	Briefing session to emphasize the roles and functions of the Labor officers at the SL Mission's abroad.
4.	Orientation Programme for the qualified candidates of the Management Service Officers' Service (MSO) Cadre in Sri Lanka Missions Abroad-2020 (2023).	71	04 Days	Ministry Budget	Local	Briefing sessions on Administrational functions of Missions abroad and role of MSOs, on Overseas Assets Management and Development, Protocol Functions of Missions abroad and Personality, Ministry Budget Development and Leadership, on consular related matters (Issuance of new passports, citizenship,

						Issuance of birth certificates, marriage certificates, death certificates and other certificates other services provided by Sri Lanka Missions/Posts abroad), Financial duties of Missions, Audit and Management, Basic Writing Skills,.
5.	Diplomatic Training Programme for newly recruited SLFS officers – 2024	18	01 Month and 03 Days	Ministry Budget	Local	To familiarize with the duties, mandate and functions of the public service that need to be dispensed with effectively and efficiently
6.	Special Lecture by Prof: Patrick Mendis - "Sri Lanka's Geo Strategic Challenges and Sino-American Competition in the Indo Pacific Region and Beyond".	18	01 Day	Ministry Budget	Local	Session of Sri Lanka's Geo Strategic Challenges and Sino-American Competition in the Indo Pacific Region and Beyond
7.	Awareness Programme on Cyber Security for all SLFS officers - 2024	All SLFS Officers	01 Day	Ministry Budget	Local	Briefing session of several cyber-attacks that could potentially compromise ministry's cyber security and numerous threat acts are attempting to steal sensitive credentials of your organization's senior staff members through targeted spear-phishing attacks.
8.	Orientation Program for the newly appointed OES for Missions/Posts abroad on HRC basis	17	03 Days	Ministry Budget	Local	Overview of job/ profiles of OES, Maintenance of Chancery and Official Residence, General conduct, confidentiality, host country rules etc. ,Reception/ front office duty, Overall introduction of Mission's activities, Personal Skills development, Confidentiality of the job role/duty, Basic Understanding of Protocol, Reception Protocol, Briefing on grooming, etiquette,

						role of function, obligation and responsibilities, social/dining Administrative Responsibilities, Mandatory Legal formalities to be followed, Administrative Responsibilities
9.	Orientation Program for the newly appointed Drivers for Missions/Posts abroad on HRC basis	21	03 Days	Ministry Budget	Local	Code of Conduct, Duties and responsibilities of a Chauffeur/Driver, Brief /Overall introduction of the Missions activities, Highest standards of professionalism, Job role/duties as a Chauffeur/Driver in SL Mission/Post, Personal Skills development, Basic Understanding of Protocol; • Flag Car • Briefing on grooming, etiquette, role of function, obligation and responsibilities, Administrative Responsibilities, upkeep & appearance of vehicles and Mandatory Legal formalities to be followed.
10.	Spoken English for OES and Drivers	30	100 learning hrs	840,000.00	Local	Enhanced knowledge in English
11.	Tamil language training for Management Service Officers and Development Officers	46	150 learning hrs	120,000.00	Local	To achieve second language proficiency
12.	CCTV Installation and Network cabling	1	06 months	41,600.00	Local	Enhanced of new knowledge for CCTV installation and network cabling
13.	Government payroll system	2	03 days	36,000.00	Local	Enhanced knowledge in payroll system

14.	Computer Hardware with Network course	2	06 months	83,000.00	Local	Enhanced of new knowledge for Computer Hardware and networking
15.	Network Administration with Security	2	06 months	87,000.00	Local	Enhanced of new knowledge for network administration with security
16.	Advanced Multimedia Web Design and Development Techniques	1	02 months	35,000.00	Local	Enhanced knowledge in Multimedia Web Design and Development Techniques
17.	Master of Law	1	02 years	245,000.00	Local	Need to complete the service requirement and improve the knowledge
18.	Master of Public Administration	1	1 year	125,000.00		Need to complete the service requirement and improve the knowledge
19.	Diploma in Public Procurement & contract Management	1	1 year	75,000.00	Local	Enhanced knowledge in procurement
20.	Information Technology Conference	2	02 days	45,000.00		Enhanced knowledge on Information Technology
21.	The Asia Foundation Young Asian Diplomat Program	01	15 days	Fully funded by the Henry Luce Foundation	Abroad (USA)	The respective officers gained knowledge and the practical experience in the respective fields in order to upgrade their capacities throughout their career in Sri Lanka Foreign Service.
22.	UNIDIR Women in AI Fellowship	01	05 Days	Fully funded by the United Nations Institute for Disarmament Research	Abroad (Geneva)	

23.	Regional Course in International Law for Asia-Pacific	01	24 Days	Fully funded by the United Nations Office of Legal Affairs	Abroad (Thailand)	
24.	Sushma Swaraj - Short term course for Sri Lankan officers	10	09 Days	Fully funded by the Government of India - at Susma Swaraj Institute of Foreign Service in India	Abroad (India)	
25.	VI BRICS +Young Diplomats Forum	02	05 Days	Fully funded by the Council of Young Diplomats of the Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation	Abroad (Russia)	
26.	Training Course in International Criminal Law	02 (01 officer attended online programme, 01 officer attended	05 Days	Fully funded by The Hague Academy of International Law in the Peace Palace in The Hague, Netherlands	Abroad (Netherland)	

		the programme in the Hague)		together with the Ministry for Europe and Foreign Affairs of France		
27.	30th Junior Diplomatic Course by the Foreign Service Academy	02	08 Days	Fully funded by the Ministry of Foreign Affairs of the Islamic Republic of Pakistan & Foreign Service Academy	Abroad (Pakistan)	

CHAPTER - 7 - COMPLIANCE REPORT

#	Requirement	Status Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Proposed Corrective Measures to avoid non-compliance in future
The following financial statements/accounts have been submitted on the due date				
1.1	Annual Financial Statement	Complied	N/A	N/A
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied	N/A	N/A
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A	N/A	N/A
1.4	Stores Advance Accounts	N/A	N/A	N/A
1.5	Special Advance Accounts	N/A	N/A	N/A
1.6	Others	N/A	N/A	N/A
Maintenances of books and registers (FR 445)				
2.1	Maintaining and updating the fixed assets register in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	N/A	N/A
2.2	Maintaining and updating the personal emoluments register/personal emoluments.	Complied	N/A	N/A
2.3	Maintaining and updating the register of audit queries	Complied	N/A	N/A
2.4	Maintaining and updating the Register of Internal Audit reports	Complied	N/A	N/A
2.5	Preparing and submitting all the monthly account summaries (CIGAZ) to the Treasury on due date	Complied	N/A	N/A
2.6	Maintaining and updating the register for cheques and money orders	Complied	N/A	N/A
2.7	Maintaining and updating the Inventory Register	Complied	N/A	N/A
2.8	Maintaining and updating the Stocks Register	Complied	N/A	N/A
2.9	Maintaining and updating the Register of Losses	Complied	N/A	N/A
2.10	Maintaining and updating the Commitment Register	Complied	N/A	N/A
2.11	Maintaining and updating the Register of Counterfoil Books (GA – N20)	Complied	N/A	N/A

Delegation of functions for financial control (FR 135)				
3.1	Delegating the financial authority within the institute	Complied	N/A	N/A
3.2	Awareness of the delegation of financial authority	Complied	N/A	N/A
3.3	Delegating the authority ensuring that more than three officers are involved in the process of approving each transaction	Complied	N/A	N/A
3.4	Using the Government Payroll Software Package, which was introduced through the State Account Circular 171/2004 dated 11 May 2014 under the supervision of the Accountants	Complied	N/A	N/A
Preparation of Annual Plans				
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Compiled	N/A	N/A
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Compiled	N/A	N/A
4.3	Preparation of Annual Internal Audit Plan	Complied	N/A	N/A
4.4	Preparation and submission of the annual estimate to the NBD on the due date	Complied	N/A	N/A
4.5	Preparation and submission of the Annual Cash Flow Statement to the Operations Department of the Treasury on the due date	Complied	N/A	N/A
Audit Queries				
5.1	Responding to all audit queries by the date given by the Auditor General	Not Complied	Some Missions have not replied in the relevant time period	To inform and respond within the specified time.
Internal Audit				
6.1	Preparation of an Internal Audit Plan at the beginning of the year in line with the Financial Regulation 134 (2) DMA/1-2019 in consultation with the Auditor General.	Complied	N/A	N/A
6.2	Responding to all internal audit reports within one month.	Not Complied	Some Missions have not replied in the relevant time period	To inform and respond within the specified time.
6.3	Submission of copies of all the internal audit reports to the	Complied	N/A	N/A

	Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.			
6.4	Submission of copies of internal audit reports to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	Complied	N/A	N/A
Audit and Management Committees				
7.1	Holding at least four (4) meetings of the Audit and Management Committee in terms of the DMA Circular I-2019	Not Complied	Three meetings were held.	Necessary measures will be taken to ensure full compliance.
Asset Management				
8.1	Submission of information about purchases and disposal of assets to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 7 of the Assets Management Circular No.01/2017	Complied	N/A	N/A
8.2	The details of the Liaison Officer appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular are transmitted to the Comptroller General's Office in paragraph 13 of the circular above.	Complied	N/A	N/A
8.3	Conducting boards of survey and submission of the relevant reports to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied	N/A	N/A
8.4	The survey boards disclosed actions on the excesses, deficits, and other recommendations during the period specified in the circular.	Complied	N/A	N/A
8.5	The disposal of condemned articles in terms of FR 772	Complied	N/A	N/A
Management of Vehicles				
9.1	Preparation and submission of daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles to the Auditor General on due date.	Complied	N/A	N/A
9.2	Disposal of condemned vehicles within less than six months of condemnation.	Complied	N/A	N/A
9.3	Maintaining and updating the vehicle logbooks	Complied	N/A	N/A
9.4	Actions on all accidents in terms of FR103, 104,109 and 110.	Complied	N/A	N/A
9.5	Re-examination of fuel consumption of vehicles in terms	Ongoing	N/A	N/A

	of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 of 29 December 2016			
Management of Bank Accounts				
10.1	Preparation of bank reconciliation statements and making them ready for auditing on the due date	Complied	N/A	N/A
10.2	Settlement of dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years.	Complied	N/A	N/A
10.3	The action had been taken regarding financial regulations regarding balances disclosed through bank reconciliation statements, for which adjustments had to be made, and whether those balances had been settled within one month.	Complied	N/A	N/A
Utilization of Provisions				
11.1	Utilisation of allocations without exceeding the limit	Complied	N/A	N/A
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied	N/A	N/A
Advances to Public Officers Account				
12.1	Compliance with the limits	Complied		
12.2	Time analysis on the loan arrears	Complied		
12.3	Settlement of loan balances in arrears for over a year.	Not Complied	Appoint a Committee to get action on behalf of these balance	Action will be taken to find the information
General Deposit Account				
13.1	Actions on lapsed deposits in terms of FR 571.	Complied	N/A	N/A
13.2	The control register for general deposit has been updated and maintained.	Complied	N/A	N/A
Imprest Account				
14.1	Remittance of the balance in the cash book, which is under review at the end of the year to TOD	Complied	N/A	N/A
14.2	Settlement of ad-hoc sub-imprest issued under FR 371 within one month of completing the task.	Complied	N/A	N/A
14.3	Issuance of ad-hoc sub-imprest	Complied	N/A	N/A

	without exceeding the limit approved by the FR371			
14.4	Monthly reconciliation of balance of the imprest account with the Treasury books	Complied	N/A	N/A
Revenue Account				
15.1	Spending the collected revenue in terms of the regulations	Not applicable	N/A	N/A
15.2	Crediting the collected revenue to the revenue account without crediting to the deposit account	Not applicable	N/A	N/A
15.3	Submission of the reports on arrears of revenue to the Auditor General in terms of FR 176	Not applicable	N/A	N/A
Human Resource Management				
16.1	Maintaining the staff within the approved cadre	Complied	N/A	N/A
16.2	Issuance of duty lists to all members of the staff	Complied	N/A	N/A
16.3	Submission of all the reports to the DMS in terms of circular No. 4/2017 dated 20 September 2017	Complied	N/A	N/A
Provisions of Information to the Public				
17.1	Nomination of an Information Officer and maintenance of a register of information in terms of the Right To Information Act and its Regulations	Complied	N/A	N/A
17.2	Measures to receive allegations/appreciation of the public on the institute through the Ministry Website or any other means.	Complied	N/A	N/A
17.3	Submission of bi-annual and annual reports per sections 8 and 10 of the RTI Act.	Complied	N/A	N/A
Implementation of the Citizens Charter				
18.1	Formulation and implementation of a citizens charter/citizens client's charter of the Institution in terms of the circular numbers 05/2008 and 05/2018 (1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied	N/A	N/A

18.2	Formulation of methodology by the Institution to monitor and assess the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied	N/A	N/A
Preparation of the Human Resource Plan				
19.1	Preparation of a human resource plan in terms of the format under Annexure -2 of the Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24 January 2018.	Complied	N/A	N/A
19.2	Ensuring providing minimum training opportunities, which is not less than 12 hours per year for each member of the staff	Not complied	Essential trainings were provided as per the National budget circular no.01/2023	N/A
19.3	Signing of Annual Performance Agreements for the entire staff based on the format of Annexure-1 of the Circular above	Complied	N/A	N/A
19.4	Appointing a senior officer by assigning the responsibility of preparing the human resource development plan, organising capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the Circular above.	Complied	N/A	N/A
Responding to the Audit Paragraphs				
20.1	Rectification of shortcomings highlighted in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years.	Complied	N/A	N/A

විදේශ රැකියා

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு

Foreign Employment

17 වන මහල මෙහෙවර" පියස", නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

17 ம் மாடி "மெஹெவர பியேச", நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05

17th Floor, "Mehewara Piyesa", Narahenpita, Colombo 05

011-2200 331 011-2594 330 info@mfe.gov.lk www.mfa.gov.lk

Foreign Employment Division

Expenditure Head – 193 – 1 – 14

(Allocations have been provided to the Foreign Employment Division as a project under the Ministry of Labour and Foreign Employment)

CONTENTS

LIST OF TABLES 174
LIST OF GRAPHS 175
LIST OF FIGURES 175
CHAPTER ONE 177
INSTITUTIONAL PROFILE/ EXECUTIVE SUMMARY 177
1.1 INTRODUCTION 179
1.2 VISION AND MISSION 179
1.3 MAIN FUNCTIONS OF THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION 180
1.4 ORGANIZATIONL CHART 181
1.5 SECTIONS UNDER THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION 182
1.6 INSTITUTIONS UNDER THE PURVIEW OF FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION 184
1.7 INFORMATION ON PROJECTS RECEIVING FOREIGN AIDS 185
CHAPTER TWO 186
PROGRESS AND FUTURE OUTLOOK 186
2.1 PROGRESS ACHIEVED BY THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION 187
2.2 FUTURE OUTLOOK OF THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION 200
CHAPTER THREE 205
OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024 205
3.1 FINANCIAL PERFORMANCE STATEMENT 207
3.2 STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF 31ST DECEMBER 2024 209
3.3 STATEMENT OF CASH FLOW FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2024 210
3.4 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS 211
3.5 PERFORMANCE IN REVENUE COLLECTION 212
3.6 PERFORMANCE IN THE UTILIZATION OF ALLOCATED PROVISIONS 212
3.7 FINANCIAL PROVISIONS GRANTED TO THIS MINISTRY AS AN AGENT OF OTHER MINISTRIES/ DEPARTMENTS IN TERMS OF F.R. 208 213
3.8 PERFORMANCE IN REPORTING NON-FINANCIAL ASSETS 213
3.9 REPORT OF THE AUDITOR GENERAL 213
CHAPTER FOUR 215
PERFORMANCE INDICATORS 215
4.1 PERFORMANCE INDICATORS OF THE MINISTRY (BASED ON THE ACTION PLAN)… 217
CHAPTER FIVE 221
PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs) 221
5.1 RELEVANT SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS IDENTIFIED 223
5.2 ACHIEVEMENTS AND CHALLENGES IN FULFILLING SDGS 48

CHAPTER SIX 229
HUMAN RESOURCE PROFILE 229
6.1 CADRE MANAGEMENT 231
6.2 HOW THE SHORTAGE OR SURPLUS OF HUMAN RESOURCES HAS AFFECTED THE PERFORMANCE OF THE INSTITUTION 232
6.3 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT 232
CHAPTER SEVEN 239
COMPLIANCE REPORT 239

LIST OF TABLES

Table 1- Progress in Conducting Awareness Programmes for the Migrant Community 192
Table 2 - Issuance of Licenses to Foreign Employment Agencies, Approval of Foreign Employment Orders, and Registrations for Foreign Employment - SLBFE 194
Table 3 - Instituting legal actions against licensed employment agencies/ other parties which are not licensees in connection with recruitment for foreign employment - SLBFE 195
Table 4 - Resolving Complaints Received from or on Behalf of Migrant Workers and Actions Taken Against Human Trafficking - SLBFE 195
Table 5 - Welfare programmes implemented for migrant workers and their family members - SLBFE 195
Table 6 - Progress in conducting training programmes - SLBFE 197
Table 7 - Staff training and development - SLBFE 198
Table 8 - Referring persons for foreign employment - SLFEA 199
Table 9 - Welfare programmes expected to be carried out by the SLBFE 203
Table 10 - Main training courses planned for foreign job seekers 204
Table 11 - Performance in Revenue Collection 212
Table 12 - Performance in the utilization of allocated provisions 212
Table 13 - Financial Provisions granted to this Ministry as an agent of other Ministries/ Departments in terms of F.R.208 213
Table 14 - Performance in reporting non-financial assets 213
Table 15 - Performance indicators of the Foreign Employment Division 217
Table 16 - SDGs relevant to the Foreign Employment Division 223
Table 17 - Staff of the Foreign Employment Division as at 31.December 2024 231

Table 18 - Cadre Management -Foreign Missions 231
Table 19 - Training programmes held for staff of the Foreign Employment Division - 2024 ... 232
Table 20 - Participation of Sri Lanka Bureau of Foreign Employment officers in local training courses 233
Table 21- Participation of Sri Lanka Foreign Employment Agency officers in local training courses 238
Table 22 - Compliance Report 241

LIST OF GRAPHS

Graph 1 - Family Development Plans Preparedby Development Officers 191
Graph 2 - Care Plans Prepared by Development Officers 191

LIST OF FIGURES

Figure 1 - Organizational Chart of Foreign Employment Division 181

CHAPTER ONE

INSTITUTIONAL PROFILE/ EXECUTIVE SUMMARY

INSTITUTIONAL PROFILE / EXECUTIVE SUMMARY

FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION

1.1 INTRODUCTION

Migration for employment is a global phenomenon that drives economic growth, builds human capital, reduces socio-economic inequalities, and fosters interaction between different societies and cultures. It enables individuals migrating for employment and their families to pursue their aspirations, strengthens societies to acknowledge and respect the diverse perspectives and experiences of migrant workers, and benefits from their skills and expertise. Most importantly, it fuels the development of countries, regions, and the world at large.

Prime mission of the Foreign Employment Division of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism is to fulfil the expectations of all stakeholders by formulating, implementing and evaluating appropriate policies, programmes and projects to expand employment opportunities in various employment sectors, ensure safe migration, direct skilled human resources, and promote the quality of life of migrant workers' families.

Accordingly, the programmes of the Foreign Employment Division of the Ministry have been lined up based on the sustainable development goals and the international conventions ratified by Sri Lanka and in terms of Extraordinary Gazette No. 2412/08 dated 25.11.2024 in order to make migration for employment sector effective and productive for the development of the country.

1.2 VISION AND MISSION

Vision

Make Sri Lanka the best choice for competent human resources in the overseas market

Mission

To Formulate, direct and evaluate appropriate policies, programmes and projects to fulfil the expectation of all stakeholders by promoting competent human resource for foreign employment opportunities and quality of life of families of migrant workers

1.3 MAIN FUNCTIONS OF THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION

I. Formulating, implementing, monitoring and evaluating policies, programmes and projects related to foreign employment

II. Collaborating with relevant institutes to increase and promote foreign employment opportunities and improve the skills required for such employments

III. Undertaking necessary measures to send skilled and trained workers abroad instead of untrained workers

IV. Introducing legal and regulatory measures required to ensure the security of migrant workers

V. Providing special facilities for expatriate workers and Sri Lankans living abroad to save and invest foreign exchange in Sri Lanka

VI. Implementing programmes to ensure the protection and welfare of housemaids working in Middle East and other countries

VII. Providing remedies for employment issues of migrant workers and maintaining welfare

VIII. Introducing legal reforms to strengthen the process of obtaining compensation entitled to persons who meet with accidents in foreign countries

IX. Implementing special projects to enable those who return to Sri Lanka after foreign employment to commence enterprises

X. Regulation of foreign employment agencies

XI. Providing career guidance for foreign employment and adopting measures to ensure welfare of those engaged in foreign employment when they are directed to workplaces by foreign employment agencies

1.4 ORGANIZATIONL CHART

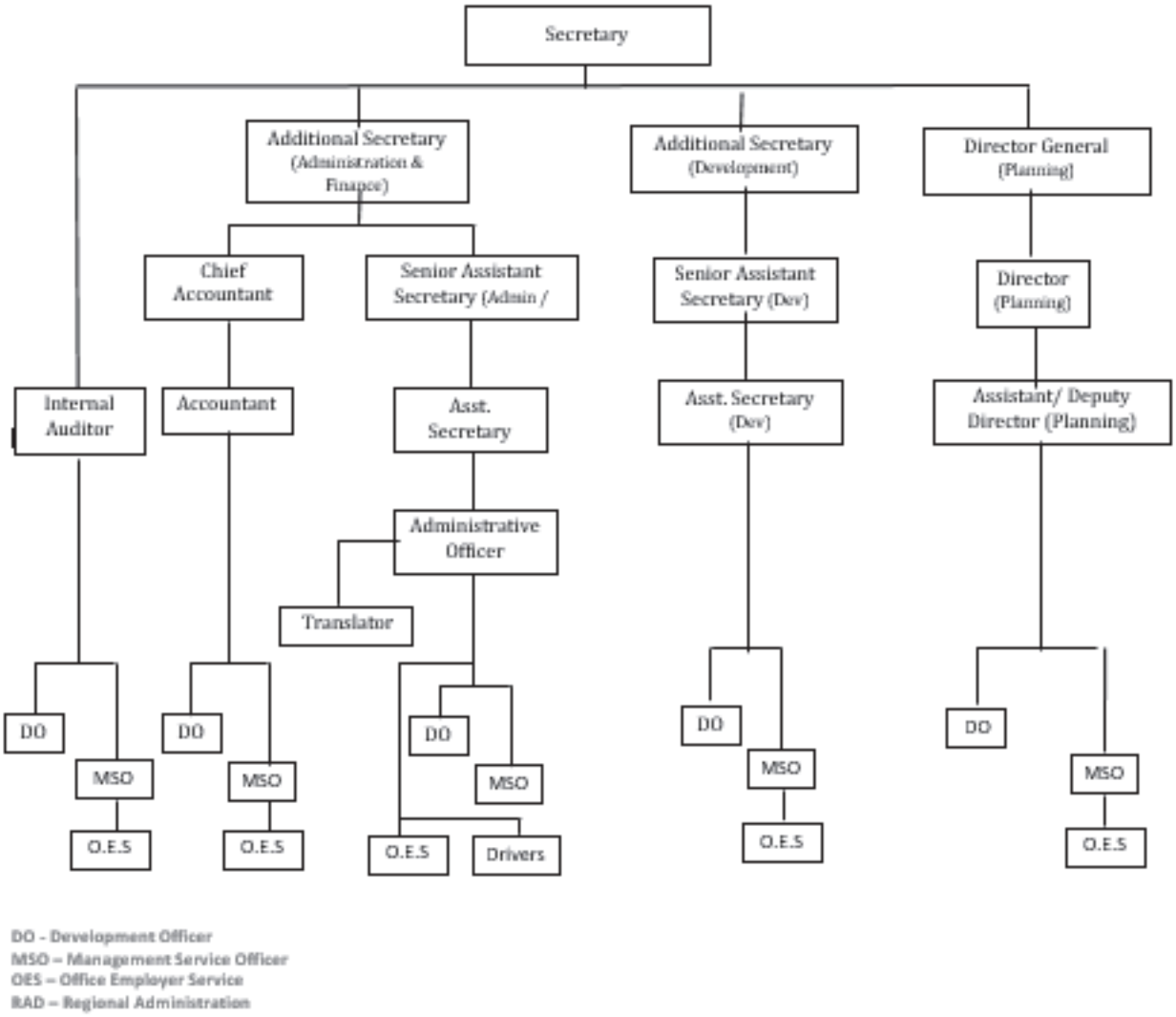


Figure 1 - Organizational Chart of Foreign Employment Division

1.5 SECTIONS UNDER THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION

1.5.1 Administration Section

The responsibility of this section is to execute all establishment and administrative activities of the Foreign Employment Division with the aim of providing facilities required for the discharge of key functions relevant to the Foreign Employment Division of the Ministry.

Maintaining personal files of all public officers attached to the Foreign Employment Division and establishments activities related to them and updating information on the staff.

Preparation of cabinet memoranda and taking action in respect of cabinet decisions, providing answers to referrals made by the Consultative Committees and Public Petitions Committee, parliamentary questions and refers public complaints forwarded by the Presidential Secretariat and the Prime Minister's Office as well as public grievances received directly from the public to the relevant institutions are carried out by this section.

Administration of vehicles of the Division, provision of necessary infrastructure facilities, training activities, management of capital goods and equipment, activities relating to overtime, holiday payments, Agrahara insurance, approval of distress loans and conducting investigations.

Holding the responsibility of carrying out establishments and administrative activities of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment and Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Limited.

1.5.2 Development Section

The Development Section discharges its duties under two units as Foreign Relations Unit and Development Unit.

The major functions of the Foreign Relations Unit are activities pertaining to international conventions in relation to the field of migration, submission of reports and proposals as per requests made from time to time by the United Nations and other international organizations through the Foreign Affairs Division on issues relation to the field of migration, entering into memoranda of understanding/ agreements, updating agreements, following up on the implementation of agreements, conducting activities relating to joint meetings and all activities relating to regional/ global dialogues.

The key functions of the Development Unit include the formulation, enforcement and follow up of the enactments, regulations, guidelines and policies relating to the migration sector, preparation of cabinet memoranda and notes to the cabinet pertaining to the subjects of the Foreign Employment Division, training of Development Officers(Foreign Employment) deployed for field work of the Division and maintaining the pool of trainers for Training of Trainers, implementing programmes at the District and Divisional Secretariat Divisions level through Development Officers(Foreign Employment) and holding appeals committee regarding family background reports of female migrant workers, conveying committee decisions and following up on them.

1.5.3 Planning Section

The primary responsibility of the Planning Section is the overall planning, making plans implemented, monitoring & evaluation and reporting within the scope of the Foreign Employment Division.

The Section is also responsible for the formulation, implementation, monitoring, reviewing progress and following up of development plans and annual action plans in collaboration with institutions involved in the foreign employment Division. Another important function of the Section is the planning, monitoring and reporting of programmes relevant to the foreign employment sector implemented at the District and Divisional Secretariat Division levels with the support and guidance of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment through the Development Officers attached to the District Secretariats and Divisional Secretariats.

Among other responsibilities assigned to the Planning Section include the preparation of projects relevant to the subject of Foreign Employment and the preparation of Annual Performance Report and the Progress Report submitted to the committee stage debate of the budget.

1.5.4 Account Section

The main responsibility of the Accounts Section is to ensure that the financial allocations allocated to the Foreign Employment Division by the annual budget are used efficiently and effectively to achieve the relevant objectives in accordance with the Government's policies.

Further, the section maintains updated audit quiry register and submits answers for the relevant audit queries to the Auditor General, supervises the financial matters related to the statutory institutions and foreign aid programmes operating under the Foreign Employment Division, represents the Ministry to each of the relevant committees and submits the reports related to the financial and asset management activities to the General Treasury.

1.5.5 Internal Audit Section

The internal audit activities are carried out as per the appointment made in terms of Section 40 of the National Audit Act ensuring the responsibilities of the Chief Accounting Officer are duly discharged as set out in Sections 38(b) and (f) of the said Act and the powers vested in the Internal Audit Division in terms of FR 133 and FR 134 and requirements of Circular No. 01/2019 dated 12.01.2019 of the Department of Management Audit.

The Internal Audit Section is responsible for conducting Audit Management Committee meetings (quarterly), preparation of annual audit plan, preparation and submission of reports and the conduct of field inspections of internal audit inquiries and special investigations, implementation of audit programmes and preparation of answers for audit queries.

1.6 INSTITUTIONS UNDER THE PURVIEW OF FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION

1.6.1 Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) is the main statutory institution established by Parliament Act No.21 of 1985 as amended by Act No. 4 of 1994 and Act No. 56 of 2009. Focusing on Sri Lankans migrating for employment. The key responsibilities of the Bureau are the governance and regulation of the foreign employment sector, protection and empowerment of migrant workers and their family members and promotion and development of employment opportunities outside Sri Lanka for Sri Lankans.

In addition to the 33 operational divisions at the head office of the SLBFE, services are provided through 09 Provincial Migrant Resource Centres, 10 District Offices, 02 Training Centres and 03 Airport Units, with the staff of 1,121.

Key Functions

I. Issuing licenses to run foreign employment agencies

II. Conducting training programmes for those expecting foreign employment

III. Registering Sri Lankan migrant workers in the Bureau/ recruiting Sri Lankans for foreign employment

IV. Resolving complaints lodged by migrant workers or their family members

V. Providing welfare facilities for migrant workers and their family members

VI. Enforcement of laws applicable to foreign employment sector

VII. Promoting foreign employment opportunities for Sri Lankans

1.6.2 SrI Lanka Foreign Employment agency (Pvt) Limited

The Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd (SLFEA), the only state-owned recruitment agency incorporated in 1996, as a subsidiary of the "Sri Lanka Bureau of Foreign Employment", the national regulator of the foreign employment sector of Sri Lanka. The Sri Lanka Foreign Employment Agency, an institution, incorporated under the Companies Act No. 17 of 1982, operates with a Board of Directors of between 4-7 members.

Key Functions

I. Conducting business activities in accordance with the rules and regulations in force from time to time by the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment and any other statutory law or legal framework

II. To offer employment to qualified workers in all job classifications, whether professional, administrative, technical and industrial hygiene, skilled, semi-skilled or unskilled domestic and related, within Sri Lanka or abroad

III. Entering into MoUs with institutions and organizations active in the provision of manpower services, such as individuals in trade, insurance, commerce or industry, as well as institutions active in providing such services

IV. Developing the necessary facilities to enhance the capabilities of the workforce to meet the needs of foreign employment, and managing competency building and awareness programmes

1.7 INFORMATION ON PROJECTS RECEIVING FOREIGN AIDS

Project 1

a. **Project Name:** Establishment of Migration Resource Centre – Batticaloa District
b. **Donor Agency:** International Centre for Migration Policy Development (ICMPD)
c. **Estimated Cost:** Rs. 77 million
d. **Project Duration:** 3 years (2024–2026)

Project 2

a. **Project Name** : Safe and Regular Labour Migration Programme – Phase IV

b. **Donor Agency**: Swiss Aency for Development Cooperation
c. **Estimated Cost**: Rs. 930 million
d. **Project Duration**: 3 years (May 2021 – August 2024)

CHAPTER TWO

PROGRESS AND FUTURE OUTLOOK

PROGRESS AND FUTURE OUTLOOK

2.1 PROGRESS ACHIEVED BY THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION

Migration for employment plays a crucial role in bringing much-needed foreign exchange to the Sri Lankan economy. Number of migrant workers has increased since the inception of migration for employment in the 1970s. In the year 2024, receipt of foreign remittances was reported to be LKR 1,983.8 billion, accounting for nearly 9% of the Gross Domestic Product (GDP). Migration for employment reduces the rate of unemployment by providing foreign employment and it is noted that 313,642 persons, out of which 185,692 males and 127,950 females departed for foreign employment in 2024. Thus, the migration for employment sector is placed firmly within the country's vision and development agenda, expanding global spaces for Sri Lankan labour.

2.1.1 Strengthening the necessary legal policy framework for the promotion of foreign employment

1. Implementation of National Policy and Action Plan on Migration for Employment of Sri Lanka

National Policy and Action Plan on Migration for Employment of Sri Lanka (2023–2027) was launched on 25 October 2023 and to support its implementation and monitoring, the National Advisory Committee on Labour Migration was established on 24 March 2024.

A total of 14 awareness programmes were conducted across the island for officers of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE), the primary partner in implementing this policy and other stakeholders, including representatives from relevant ministries, government institutions, foreign employment agencies, trade unions, and civil society organizations.

Additionally, as the first step towards establishing Provincial and District Coordination Committees on Migration for Employment, awareness programmes covering all provinces were successfully completed. The process of setting up these committees across the country is underway.

2. Amending the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment Act No. 21 of 1985

Actions are being taken to amend the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment Act with inputs from all stakeholders involved in the sector in order to further enhance the regulation of the foreign employment sector. The draft Act, drafted by the Legal Draftsman has been submitted to the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment for observations.

2.1.2 Empowering migrant workers through international cooperation

1. Memoranda of Understanding (MOUs) / Agreements

The Government of Sri Lanka has entered into multiple agreements with destination countries on promoting foreign employment sector, human resource development, international social security programmes, training programmes, legal frameworks, and mutual relations. Currently, 21 MOUs/Agreements are actively in effect.

I. Exchanging drafts related to signing Memoranda of Understanding (MOUs)/ agreements through the Foreign Affairs Division

Drafts for MoUs/Agreements were exchanged with the following countries;

Romania	-	Employment and Manpower Sector
Italy	-	Migration and Mobility Partnership
Turkey	-	Proposed Agreement on Labour Migration

II. Reviewing the existing Memoranda of Understanding (MoUs) / bilateral agreements with destination countries regarding foreign employment

Information regarding the review of the following agreements/ Memoranda of Understanding (MOUs) is being forwarded to the respective states through the Foreign Affairs Division, facilitating a bilateral exchange of views.

Republic of Korea	-	Sending Workers under the Employment Permit System
Malaysia	-	Recruitment, Employment, and Repatriation of Workers

2. Global and Regional Forums

I. Abu Dhabi Dialogue

The 7th Ministerial Consultation of Abu Dhabi Dialogue was held in the United Arab Emirates on 10 and 11 February 2024. The following guidelines for a collaborative thematic agenda for the upcoming two-year cycle were discussed at the session.

- The Link Between Climate Change in Asia and Labour Mobility – Gulf Cooperation Council Corridor (GCCC)
- Labour Mobility and Skills for a transformation to a Green Economy
- Managing short-term independent workers (Gig workers) abroad in member countries of the Abu Dhabi Dialogue
- Unlocking Opportunities for Skills and Diversity towards Labour Productivity in Abu Dhabi Dialogue Countries

II. Global Policy Network (GPN)

A high-level meeting of the Global Policy Network (GPN) was held in Geneva on 10 –11 June 2024. It operates under four technical working groups:

- Committee on Licensing and Oversight, headed by Uganda
- Committee on Inspections & Enforcement, headed by Norway
- Committee on Bilateral Cooperation, headed by Sri Lanka
- Committee on Skills Dimensions of Labour Mobility, headed by Tunisia

III. Colombo Process

Joint meeting of the Thematic Area Working Group (TAWG) was conducted in Bangkok, Thailand, from 26 to 28 November 2024, under the chairmanship of India, with participation from Colombo Process member countries of Colombo process.

The following Thematic Area Working Group (TAWG) meetings were convened with the facilitation and coordination of the Colombo Process Technical Support Unit (CPTSU).

- Pre-departure Orientation and Empowerment (PDOE): The eighth TAWG meeting, chaired by the Philippines, was held on 26 November 2024
- Fair & Ethical Recruitment Practices (FERP): The eleventh TAWG meeting, chaired by Bangladesh, was held on 26 November 2024
- Skills and Qualification Recognition (S&Q): The ninth TAWG meeting, chaired by Sri Lanka, was held on 27 November 2024
- Cheaper, Faster & Safer Transfer of Remittances (CFSTR): The eighth TAWG meeting, chaired by Pakistan, was held on 27 November 2024.

3. The Safe and Substantive Labour Migration Programme Phase iv – funded by Swiss Agency for Development and Cooperation

The project titled "Safe and Substantive Labour Migration for Sri Lankans" was implemented under the fourth phase with guidance from the Foreign Employment Division, in collaboration with the Swiss Embassy in Sri Lanka and with financial support of the Swiss Agency Development and Cooperation. The primary objective of this project is to enhance the well-being of Sri Lankan migrant workers and their families. The International Labour Organization (ILO) and the International Executive Service Corps (IESC) served as national partners for this project. The programme was completed in August 2024 at a total cost of LKR 498 million.

4. Migrant Resource Centre (MRC)

The International Centre for Migration Policy Development (ICMPD) signed a Memorandum of Understanding (MOU) with Sri Lanka on 11 December 2023. Following this, the Migrant Resource Centre (MRC) was established in Batticaloa on 26 April 2024. The MRC offers comprehensive migration-related services to the persons who wish to migrate for employment. The International Centre for Migration Policy Development under the New Zealand Government has provided funding for its management processes. Expenditure as at 2024.12.31 of this project was LKR 14.53 million.

2.1.3 Guidance and Referral System for Foreign Employment

Establishing an Integrated Guidance and Referral System (IGRS) for Enhancing Foreign and Domestic Employment Opportunities in Sri Lanka

The Foreign Employment Division, with the support of the International Organization for Migration (IOM), established an Integrated Guidance and Referral System (IGRS) targeting young job seekers aiming for foreign employment. The IGRS provides career guidance for foreign employment, develops a pool of skilled and experienced job seekers, and facilitates their referral for foreign employment.

This system was officially launched on 15 July 2023, and has received 678 applications from job seekers, of which 95 have been identified as eligible for foreign employment. Additionally, 65 Development Officers (Foreign Employment) have been trained through four specialized training programmes regarding the functioning of the system.

2.1.4 Protection, Welfare and Empowerment of Migrant Workers and their Family members

1. Issuance of Family Background Reports

The Circular No. 02/2023 dated 31.03.2023 as amended by the Circular No. 02/2023(1) dated 18.14.2023 titled "Obtaining a report on the protection programme of the minor children of women expecting to migrate for employment" was issued with the objective of providing protection to minor children of female migrant workers. As per the said circular, 62,860 family background reports have been recommended at the Divisional Secretariat level in the year 2024. Recommendations were given to 19,413 reports in the first quarter, 15,028 reports in the second quarter, 14,849 reports in the third quarter and 13,570 in the fourth quarter and 328 family background reports were not recommended.

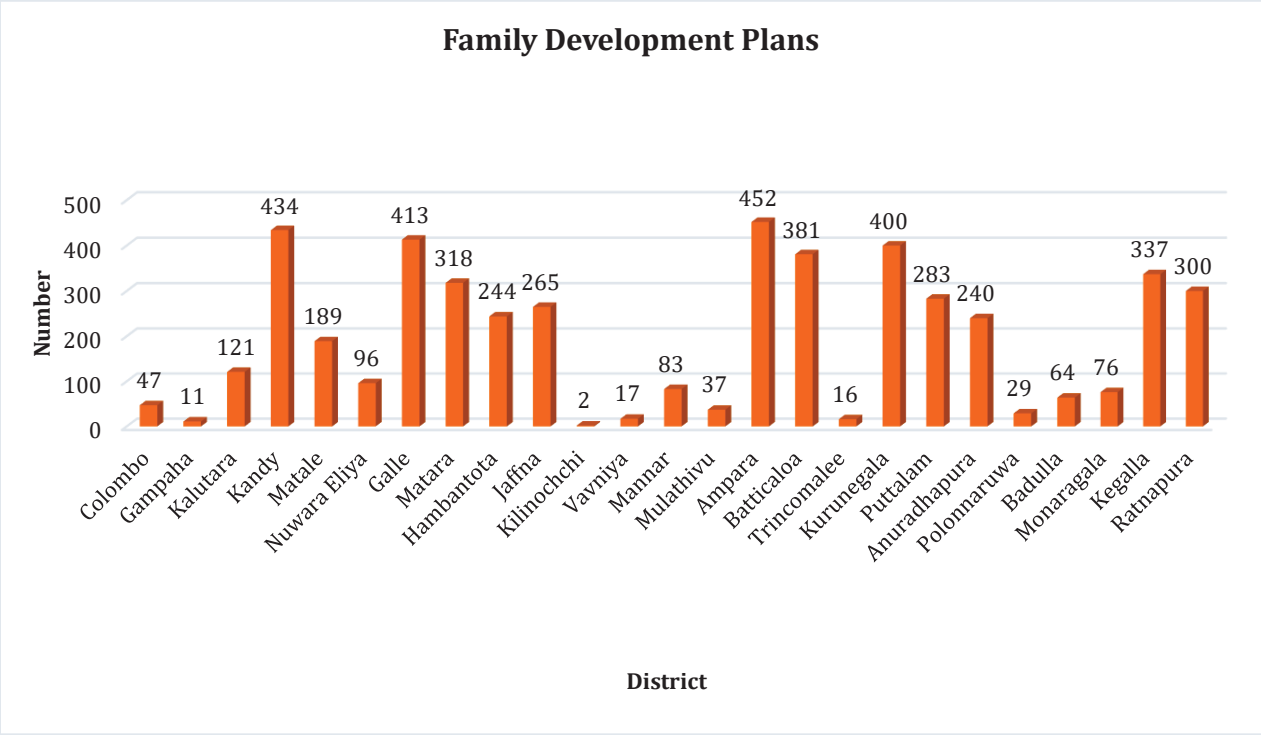
2. Appeals Committee to Review Reports on protection programme of the minor children of women expecting to migrate for employment

If applicants are dissatisfied with the reports on the protection programme of the minor children of women expecting to migrate for employment, which are not recommended at the Divisional Secretariat level, they can submit their appeals to the Appeals Committee under the Foreign Employment Division. The Committee has convened 12 times to review the appeals, resulting in 62 recommendations and 23 appeals that were not recommended. Further action is ongoing for the remaining appeals.

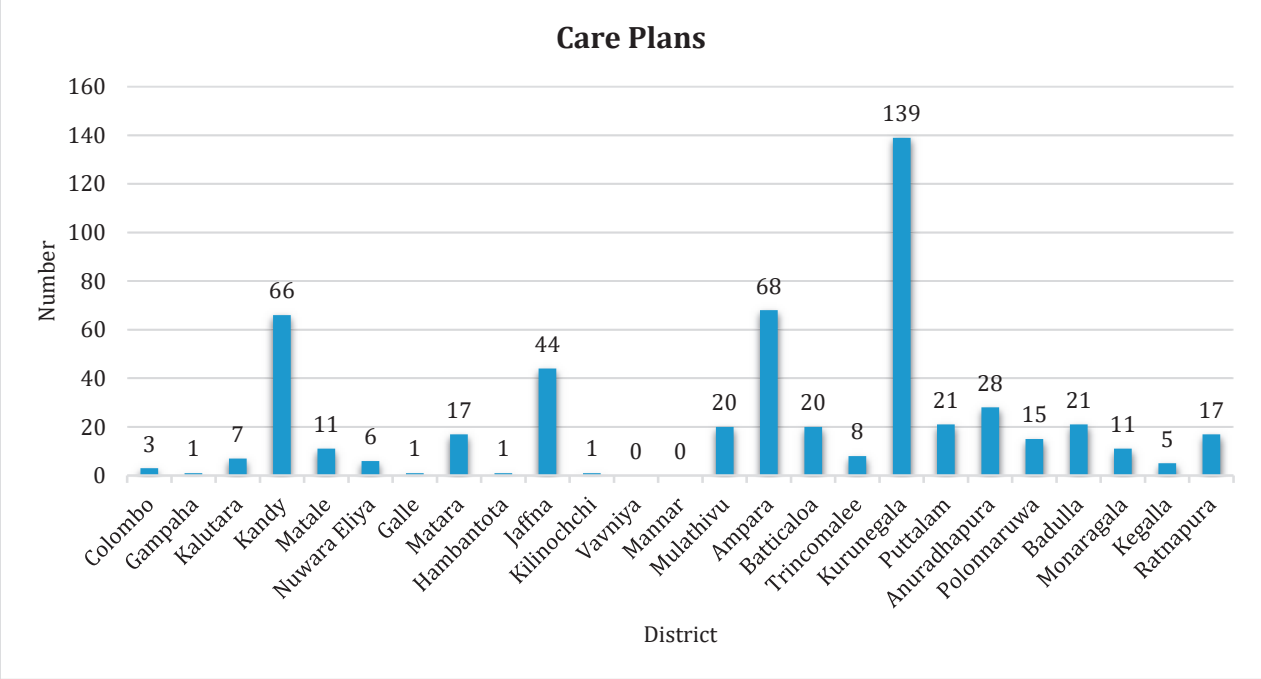
3. Preparation of Family Development Plans and Care Plans for Migrant Worker Families

The Development Officers (Foreign Employment) attached to Divisional Secretariats by the Foreign Employment Division of the Ministry, prepare and implement "Family Development Plans" aimed at uplifting the economic status of migrant worker families registered with the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment, as well as "Care Plans" targeting socially vulnerable children of migrant families, focusing on the safety and welfare of migrant workers. Accordingly, 4,855 Family Development Plans and 531 Care Plans have been prepared in 2024.

In addition, referrals to programmes conducted by the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment, such as providing educational scholarships for the children of migrant families, supplying school equipment, offering self-employment assistance for returning workers, providing self-employment and housing assistance for differently-abled individuals, referring to vocational training programmes, and conducting medical clinics, are carried out by Development Officers (Foreign Employment).



Graph 1 - Family Development Plans Preparedby Development Officers



Graph 2 - Care Plans Prepared by Development Officers

4. Establishment of Migrant Workers' Societies

The formation of Migrant Workers' Societies was initiated with the intervention of Development Officers (Foreign Employment) with the aim of bringing together migrant workers, their family members, returned migrant workers and those who are expected to seek foreign employment, empowering them in society and socializing them as active members through improving their knowledge, skills and attitudes. Accordingly, as of now, 4,638 Migrant Workers' Societies have been established at the Grama Niladhari division level, 315 at the divisional level, and 24 at the district level across the island. At the Grama Niladhari division level, the total membership stands at 63,956.

5. Conducting Awareness Programmes

Development Officers attached to Divisional Secretariats by the Foreign Employment Division have been implementing awareness programmes targeting the migrant community at the divisional level. In 2024 a total of 9,029 awareness programmes were conducted island-wide, focusing on the following areas.

Table 1- Progress in Conducting Awareness Programmes for the Migrant Community

No	Programme	Number
1	Safe migration	3,095
2	The social reintegration programme	779
3	Self-Employed Skill Development and Career Guidance	672
4	Child protection	1,198
5	Drug prevention	366
6	Creating awareness on prevention of gender-based violence	350
7	Raising awareness to prevent human trafficking and protect potential victims	852
8	other	1,717
	Total	**9,029**

6. Progress Review Meetings to Monitor Duties of Development Officers (Foreign Employment)

The Foreign Employment Division has conducted two online meetings to monitor the progress of Development Officers assigned to Divisional Secretariats and District Secretariats. At the district level, the District Development Officers have conducted a total of 88 progress review meetings, of these, 20 were conducted online and 68 with official participation, at a cost of Rs. 949,224.72.

7. Training of Trainers Unit

I. Conducting Capacity Development Programmes

With the support of the International Organization for Migration (IOM) and facilitated by Helvetas Sri Lanka, training programmes on entrepreneurship development, financial management, psychosocial support during reintegration, and gender issues were conducted for Development Officers (Foreign Employment) and other related field officers at the district level, delivered in Sinhala and Tamil media using resource persons of the Training of Trainers Unit. A total of 6 programmes have been conducted, covering the Southern, Sabaragamuwa, Central, and Eastern provinces.

In addition, with the financial support of the Voice of Migrants, 09 capacity development training programmes on organizing the migrant community were conducted for Development Officers (Foreign Employment) in the districts of Polonnaruwa, Galle, Puttalam, Badulla, Kurunegala, Kandy, Nuwara Eliya, and Kegalle, utilizing the resource persons of the Training of Trainers Unit.

To enhance the efficiency and effectiveness of the Training of Trainers Unit's activities, coordination efforts were made to provide laptops to 15 officers of the Training of Trainers Unit with support from the International Organization for Migration (IOM). Additionally, 17 training programmes on psychosocial support for the capacity development of Development Officers (Foreign Employment) were conducted at the district level under the provisions of Foreign Employment Division. Furthermore, 19 psychosocial support training programmes for the migrant community and 29 entrepreneurship development training programmes were held at the district level under the provisions of Foreign Employment Division. With the support of the IOM, 11 training programmes on entrepreneurship development and financial literacy for the migrant community were also conducted at the district level.

8. Capacity Development of Officers in the Foreign Employment Division

Seven local training programmes for the capacity development of officers in the Foreign Employment Division were conducted in 2024. Accordingly, officers were referred to the following training programmes; the Basic Project Management Workshop - Phase II, office systems training, capacity development of Administrative Officers, and the Higher National Diploma in Public Procurement and Contract Administration.

2.1.5 Governance and regulation in the foreign employment sector

The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment takes necessary measures to ensure safe migration by regulating the migration process in a manner that ensures the dignity, security and equality of Sri Lankans seeking employment abroad.

Table 2 - Issuance of Licenses to Foreign Employment Agencies, Approval of Foreign Employment Orders, and Registrations for Foreign Employment - SLBFE

	Description		Number
1	Issuing licenses for foreign employment agencies	Number of new licenses issued	99
		Number of licenses renewed (annual renewals)	1,095
2	Registration / renewal of employment agencies and companies in foreign countries that recruit Sri Lankans	Number of employment agencies / companies registered/ license renewed (in host countries)	1,833
3	Granting approval for foreign job orders and notices submitted by the Foreign Employment Agencies	Number of approved job orders	4,102
		Number of notices approved	2,888
4	Registration for foreign employment	Number of approvals granted to licensed foreign employment agencies to recruit Sri Lankans for foreign job vacancies and sending them abroad	122,104
		Number of migrant workers who were registered to leave for foreign employment through private channels	81,924
		Number of migrant workers who renewed registration to leave for foreign employment through private channels	29,026
		Number of migrant workers who registered through diplomatic missions in foreign countries	2,971
		Number of migrant workers who renewed registration through diplomatic missions in foreign countries	5,624
		Number of migrant workers registered to leave for foreign employment through the Airport Unit	29,782
		Number of migrant workers who renewed registration to leave for foreign employment by the Airport Unit	58,055

Table 3 - Instituting legal actions against licensed employment agencies/ other parties which are not licensees in connection with recruitment for foreign employment - SLBFE

	Description	Number
1	No of complaints lodged	4,658
2	No of complaints resolved	1,635
3	No of successful raids in respect of illegal recruitments	24
4	No of people arrested during raids in respect of illegal recruitments	27
5	No of cases filed in courts against licensed/ non-licensed parties for violation of laws	910
6	No of times appeared in courts/ labour tribunal for cases filed against licensed/ non-licensed parties for violation of laws	3,155

Table 4 - Resolving Complaints Received from or on Behalf of Migrant Workers and Actions Taken Against Human Trafficking - SLBFE

	Description	Received Complaints	Resolved Complaints
1	Resolving complaints received from or on behalf of migrant workers	7,478	7,733
2	Resolving complaints received related to resolving business issues	5,695	1,180
3	Resolving complaints related to combating human trafficking	63	61*

* Number of complaints referred to the Criminal Investigation Department from the complaints received

2.1.6 Welfare of the migrant workers

The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment implements a number of programmes for the welfare of migrant worker families and the empowerment of returned workers.

Table 5 - Welfare programmes implemented for migrant workers and their family members - SLBFE

	Description	Progress	
		Number	Amount (LKR, Mn)
01	Payment of insurance premia for migrant workers	213,735	368.95
02	Payment of insurance compensation for migrant workers (including expenditure for bringing back, medical expenses and compensation for deaths)	949	184.34
03	**Implementation of an employer-paid foreign insurance scheme for female domestic workers in the Middle East**		
	i. Number of employees covered by foreign insurance	70,444	
	ii. Number of employees who applied for insurance compensations	309	

	iii.Number of insurance compensations paid	103	4.89
04	Providing food, transportation, accommodation and medical treatment to migrant workers in need	11,369	9.63
05	**Repatriation of Migrant Workers Facing Various Difficulties Through the Mediation of Foreign Missions**		
	i. Through the Employees' Welfare Fund	16	8.43
	ii. Through insurance	19	
	iii. Through other sources (NGOs)	1,067	
06	Provision of Relief Through the Employees' Welfare Fund	95	19.86
07	Providing necessary equipment/ materials to workers for starting/ expanding self-employment	529	25.32
08	Providing financial support for medical treatment to migrant workers and their family members	53	5.53
09	Distribution of school equipment for children of migrant workers	13,969	132.91
10	Providing necessary assistance to the children of migrant workers in need	28	2.29
11	Number of scholarships granted to students who passed Grade 5 scholarship, GCE O/L and GCE A/L	2,688	81.12
12	Providing Sathosa vouchers worth LKR 10,000.00 to female workers who are migrating for the first time as domestic assistants	2,523	25.23
13	**Implementation of a pension scheme for migrant workers**		
	i. Number of migrant workers who have applied for pension scheme	5,567	
	ii. Number of migrant workers who have qualified for pensions	99	
14	**The number of patients brought to the country through foreign missions and the Bureau's intervention for hospital fees**		
	i. Payment of hospital fees	06	5.89
	ii. Payment for airfare	02	0.29
15	The Bureau's intervention for the female migrant workers who were provided services through the safe houses available at foreign missions	1,041	63.99
16	**Providing relief for migrant workers who died abroad**		
	i. Assistance from the Employees' Welfare Fund for Repatriating Remains to Sri Lanka	16	7.65
	ii. Bearing expenses for Funeral Activities	289	11.56

2.1.7 Skills development during pre-departure

The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment conducts various training programmes during the pre-departure process to direct skilled and semi-skilled workers for foreign employment in line with global needs.

Table 6 - Progress in conducting training programmes - SLBFE

	Programme	Progress	
		Number of programmes	Number participated
01	Housekeeping Assistant of domestic sector - Middle East (National Vocational Qualification Level III)	659	14,516
02	Housekeeping Assistant training of domestic sector for East Asian and European countries (National Vocational Qualification Level III)	51	1,091
03	Attendant training (National Vocational Qualification Level III)	162	5,078
04	Training Programme Implemented for Experienced Domestic Housekeeping Assistants	90	1,395
05	Training for workers leaving for non-domestic employment	1,883	55,239
06	Pre-migration training - South Korea	80	3,598
07	Pre-migration training - Japan Technical Internship Training Course (TITP)	10	125
08	Special language training (Japanese)	25	529
09	Special language training (English)	77	2,773

2.1.8 Promotion of the foreign employment sector

1. Online Job Bank

Facilities have been made available for foreign employment aspirants to register in the online job bank maintained by the SLBFE.

Foreign employment aspirants can register personally through the website of the Bureau or through the Head Office or Provincial Offices. Such registration is valid for a maximum period of two years from the date on which the application was submitted to the job bank. The Job Bank facilitates foreign employers and licensed foreign employment agencies to find suitable candidates for foreign employment opportunities. The number of job candidates registered through the Job Bank in the year 2024 was 11,033.

In addition, 152 awareness and mobile service programmes have been conducted to promote foreign employment among aspirants and the general public, with a total of 7,848 participants.

31 job fair programmes have been conducted at the district and provincial levels, with the participation from 934 employment agencies and 54,174 foreign employment aspirants.

2. Enhancing service quality of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

I. Adopting the ISO 9001:2015 Quality Management System

The Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (SLBFE) Head Office was awarded the ISO 9001:2008 Quality Certification on 6 November 2012. To reconsider the ISO 9001:2015 quality certification for future years, an audit certified by the Sri Lanka Standards Institution (SLSI) was conducted at the head office and branch offices in March 2024. Accordingly, SLSI has extended the ISO 9001:2015 Quality Certification for the SLBFE Head Office and Branch Offices, from 26 April 2024 to 25 April 2027.

II. Staff Training and Development

Table 7 - Staff training and development - SLBFE

	Description	Number of participants	Cost (LKR, Mn)
1	Workshops	43	0.44
2	Cources	30	3.54
3	Training Programmes	1,442	38.5
	Total	**1,515**	**42.48**

2.1.9 Sending workers for foreign employment

Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd. plans and implements activities related to the recruitment of individuals for foreign employment. Accordingly, the following activities were carried out and a total of 558 workers have been sent foreign employment in the year 2024.

- Finding job orders
- Obtaining preliminary approval for job orders
- Obtaining approval for advertisements related to job orders
- Finding suitable candidates
- Submitting applications for selection by employers and calling them for interviews
- Conducting interviews and quality tests to select suitable candidates
- Carrying out activities related to recruitment such as medical examinations, signing contracts, obtaining air tickets
- Preparing relevant documents for obtaining visas and forwarding them to the appropriate departments
- Obtaining final approval from the Foreign Employment Bureau of Sri Lanka and sending individuals abroad for employment

Table 8 - Referring persons for foreign employment - SLFEA

Employment Field	Cyprus	Romania	Dubai	Singapore	Japan	Russia	America	Maldives	Qatar
Domestic Worker	194								
Labourer	17								
Chef	1					2			
Agricultural Labourer						56			
Juki Machine Operator						77			
Kitchen assistant						4			
Cutter						4			
Specialist						2			
Helper		23	4			31			
Tour Operator								2	
Caregiver					2				
Food supplies					12				
Engineer - Production					1				
Nursing Assistant					6		1		
Police Assistant				63					
Packers						17			
Waiter									12
Waitress									3
Horseman		7							
Mason		4							
Blacksmith		9							
Electrician		1							
Chef - Helper		1							
Machine Operator			1						
Sales Officer					1				
Total	**212**	**45**	**5**	**63**	**22**	**193**	**1**	**2**	**15**
Grand Total	**558**								

2.1.10 Administration and Establishment Affairs

The Administration Section of the Foreign Employment Division issued motor vehicle permits to 3 Ministry officials and 15 Sri Lanka Bureau of Foreign Employment officials. It also responded to three parliamentary questions and submitted one Cabinet Memorandum to the Cabinet of Ministers.

2.2 FUTURE OUTLOOK OF THE FOREIGN EMPLOYMENT DIVISION

2.2.1 Future plans of the Foreign Employment Division

The primary mission of the Foreign Employment Division of the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism is to meet the expectations of all stakeholders by formulating, implementing, and evaluating appropriate policies, programmes, and projects. These efforts aim to expand employment opportunities across various sectors, ensure safe migration, direct skilled human resources, and enhance the quality of life for migrant workers' families. Furthermore, with the aim of sending skilled workers with new technical knowledge and skills to the foreign employment markets in addition to traditional destination countries, necessary activities are being carried out to send workers to new destination countries that have not yet employed Sri Lankan workers. In preparing future plans and activities for this purpose, attention has been paid to the following points.

- Mission and Vision of the Foreign Employment Division
- Functions and tasks assigned to the Ministry by the Extraordinary Gazette Notification No. 2412/08 dated 25.11.2024
- Sustainable development goals related to the Foreign Employment Division
- Matters included in international conventions and agreements that Sri Lanka has agreed to in relation to the foreign employment sector

1. Implementation of the National Policy and Action Plan on Migration for Employment Sri Lanka

The National Policy and Action Plan on Migration for Employment Sri Lanka (NP&APME) 2023-2027 aims to develop a globally competitive, skilled workforce that contributes to both national and global development while safeguarding the rights, dignity and well-being of migrant workers and their families. The plan is structured around the following four areas:

I. Governance of labour migration to promote decent and productive employment
II. Secure rights and protection of migrant workers and ensure the well-being of their families
III. Promotion of employment opportunities for skilled and semi-skilled migrant workers in local and global economies

IV. Enhance benefits of migration and its nexus with national development

As a first step towards the establishment of provincial and district coordination committees on migration for employment, awareness programmes covering all provinces were completed and the necessary steps to establish provincial and district coordination committees were taken.

2. Amendment of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment Act

In order to provide more innovative services by the Bureau and to achieve the overall goals and objectives of the Bureau more efficiently, the Bureau Act is to be amended and finalized in 2025. Through this, it is expected to ensure the security of the jobs of migrant workers as well as the welfare, protection and empowerment of migrant workers and their family members.

3. Migrant Resource Centre - MRC

Work to reduce the risks and challenges faced by migrants while traveling, working and living abroad by raising awareness among the public and migrants about migration issues, particularly safe and regular migration, migrant protection and welfare and the dangers and consequences of irregular migration through the establishment of the Migration Resource Centre (MRC), managed by the International Centre for Migration Policy Development (ICMPD).

4. Providing a quality, skilled workforce to the foreign job market

Implement the Integrated Guidance and Referral System (IGRS) to provide necessary counseling and guidance to those seeking foreign employment thereby, creating a qualified and prepared workforce for the foreign employment market.

Additionally, an action committee comprising five relevant ministries has been established for this purpose. The action plan, prepared in coordination with all relevant ministries, will be implemented with a focus on jobs in high demand.

5. Empower migrant workers through international cooperation

The Foreign Employment Division makes essential contributions to serve as an active member of the Global Policy Network for Inter-Governmental Cooperation, the Abu Dhabi Dialogue, and the Colombo Process as a common approach to managing international migration. It engages in relevant meetings and conferences, facilitates the exchange of experiences through panel discussions and prepares and implements action plans while reporting on progress within the stipulated time frame.

6. Protection, welfare, and empowerment of migrant workers and their family members

Circular No. 02/2023, dated 31.03.2023, and Circular No. 02/2023(1), dated 18.04.2023, including amendments, have been issued under "Obtaining Reports on the Protection Programmes for the Minor Children of Women who wish to Go Abroad for Employment." With the aim to provide protection for the minor children of migrant women. In accordance with the circulars, family background reports will be issued by Development Officers assigned to Divisional Secretariat offices.

For the protection and welfare of migrant workers and their family members, the Ministry will continue to strengthen and implement programmes such as Family Development Plans and

Care Plans currently being implemented by the Ministry and expand regional awareness activities on effective and safe migration.

7. **Strengthening the migrant community economically and socially through Migrant Workers' Societies established at the divisional, district and national levels.**

Migrant Workers' Societies have been established by bringing together members of migrant worker families, individuals who have returned to the country after completing foreign employment and those who are expected to seek foreign employment and it is planned to educate them about the foreign employment sector through these societies. Furthermore, it is expected that programmes will be implemented more effectively to direct workers who have returned from overseas employment to self-employment or income-generating projects that can be implemented with the special skills they mastered during their overseas employment.

8. **Capacity Development**

Provide better services to the migrant worker community at the field level and enhance the efficiency and effectiveness of foreign employment promotion by developing the capabilities of Development Officers (Foreign Employment) assigned to District and Divisional Secretariat offices by the Foreign Employment Division.

2.2.2 Activities expected to be implemented by Sri Lanka Bureau of Foreign Employment

1. The number of workers registered with the target

to migrate for employment	- 344,286
Expected male migrants	- 223,785(65%)
Expected female migrants	- 120,500 (35%)

Of these, 258,214 (75%) are identified as skilled workers, while 86,071 (25%) are categorized as low-skilled workers designated for foreign employment.

2. The Government of Sri Lanka intends to actively implement the deployment of Sri Lankan workers for foreign employment to South Korea, Israel, and Japan in accordance with the Memorandam of Understanding (MOUs) established diplomatically. The expected targets for sending Sri Lankans to each country are as follows:

I. South Korea

Sri Lankan workers will be sent to South Korea under the work permit system (E9 visa system). Opportunities exist in the manufacturing, fishing, construction, agriculture, animal breeding, and service sectors. The Bureau expects to send approximately 7,600 Sri Lankan workers for jobs in South Korea in 2025.

II. Israel

In Israel, Sri Lankan workers can find job opportunities in agriculture, home-based caregiver services, construction, production, infrastructure, restaurants, and hotels. The Bureau anticipates sending about 15,900 Sri Lankan workers for jobs in Israel in 2025.

III. Japan

Sri Lankan workers are eligible for employment under the Technical Intern Training Programme (TITP) and the Specified Skilled Worker Programme (SSW). Under the SSW programme, opportunities exist in nursing care services, food services, agriculture, construction, accommodation, building cleaning, and aviation sectors. Additionally, employment opportunities will be available in the motor vehicle and maintenance services sector under the SSW programme. The Bureau expects that 9,300 Sri Lankans will be registered and sent for employment in Japan in 2025.

3. Welfare Programmes expected to be implement

The Bureau is set to implement various welfare programmes with the support of foreign missions to ensure the welfare, security, and empowerment of migrant workers and their families. For this purpose, the Bureau has estimated an allocation of Rs. 2,560 million. The following welfare programmes are primarily expected to be implemented:

Table 9 - Welfare programmes expected to be carried out by the SLBFE

	Welfare Programmes	Estimated Cost (Rs. Mn.)
1	Providing financial and technical assistance at the Divisional Secretariat Division level to implement enterprise development programmes for 1,656 migrant workers returning the country. (Priority will be given to new businesses that focus on exports, and applications have been invited.)	744.75
2	Providing computers for higher education to 120 children of migrant workers	24
3	Awading Scholarships for 4,000 students of migrant workers who have passed the Grade 5 Scholarships, G.C.E. Ordinary Level, and G.C.E. Advanced Level exams.	125
4	Providing school equipment for 7,000 children of migrant workers.	70
5	Providing necessary equipment and materials to 2,000 migrant workers who have returned to the country to start/improve self-employment.	200
6	Providing low-interest multi-purpose loans to 180 migrant workers through licensed commercial banks in collaboration with the Central Bank of Sri Lanka.	360
7	Paying insurance Coverage for workers who go abroad for employment after registering with the Bureau	456
8	Paying for the construction of new houses or the completion of existing houses of migrant workers who have become completely disabled during their employment abroad.	14
9	Providng loan facilities through licensed banks to migrant workers for constructing their own houses, in cooperation with the National Housing Development Authority and the Bureau will pay a portion of the interest on these loans.	175

4. **Decentralize activities island-wide to provide better services to migrant workers and their families.**

An estimated amount of Rs. 14.50 billion has been allocated for the construction of new buildings in Homagama, Ampara, Mathugama, Jaffna, Kandy, Kurunegala, and Battaramulla.

5. **Training Courses for Foreign Job Seekers**

Approximately 2,500 different training courses have been organized for 2025 aiming foreign employment, with over 100,000 Sri Lankans scheduled to participate. An estimated amount of Rs. 433.97 million has been allocated from the Bureau funds for this purpose.

Table 10 - Main training courses planned for foreign job seekers

	Training Course	Allocated funds Rs. Mn.
1	Assistant Housekeeper Training in the Domestic Sector (National Vocational Qualification Level III)	86.00
2	Pre-departure Training - South Korea	295.44
3	Pre-departure Training Course Japanese Technical Intern Training Programme (TITP)	16.13
4	Japanese Language Training for Overseas Job Seekers	15.12
5	Pre-departure Training Course for male and female overseas job seekers	12.78
6	Pre-departure Training Course for Domestic Caretakers (Israel - 7 days)	1.20
7	Pre-departure Training Course for the Agricultural Sector (Israel)	0.18
8	Pre-departure Training Course for the Construction Sector (Israel)	0.54

2.2.3 Activities expected to be implemented by Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd

Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd. is planning and implementing activities related to recruiting individuals for foreign employment. The Agency aims to send 1,500 workers abroad in 2025 from the fields of juki machine operators, construction areas and police assistants. It has planned 10 promotional programmes to achieve this goal.

CHAPTER THREE

OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

STATEMENT OF OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2024

3.1 FINANCIAL PERFORMANCE STATEMENT

ACA-F

Financial Performance Statement

For the year ended 31ST December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Taxes	**1**	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods and Services	**2**	-	-	**ACA-1**
-	Taxes on International Trade	**3**	-	-	
-	Non-Tax Revenues and Others	**4**	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non-revenue receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		701,990,569	647,506,758	**ACA -3**
-	Deposits		69,486,786	1,598,059	**ACA -4**
-	Advance accounts		29,608,516	26,843,928	**ACA -5**
	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total non-revenue receipts (B)**		**801,085,871**	**675,948,745**	
-	**Total revenue receipts and non-revenue receipts C = (A)+(B)**		**801,085,871**	**675,948,745**	
	Remittances to the treasury (D)		-	-	
	Net revenue receipts and non-revenue receipts E = (C)-(D)		801,085,871	675,948,745	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**		-		
719,920,000	Salaries, Wages and Other Employee Benefits	**5**	706,828,579	638,545,510	
86,768,000	Other Goods and Services	**6**	68,855,111	69,983,133	**ACA-2(ii)**

8,800,000	Subsidies, Grants and Transfers	**7**	7,983,185	2,663,889	
-	Interest Payments	**8**	-	-	
22,000	Other Recurrent Expenditure	**9**	21,020	-	
815,510,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**783,687,895**	**711,192,532**	
	Capital Expenditure				
7,535,000	Rehabilitation and Improvement of Capital Assets	**10**	3,734,197	1,722,385	
3,500,000	Acquisition of Capital Assets	**11**	1,772,752	81,700	
-	Capital Transfers	**12**	-	-	**ACA - 2(ii)**
-	Acquisition of Financial Assets	**13**	-	-	
2,000,000	Capacity Building	**14**	191,478	231,590	
208,700,000	Other Capital Expenditures	**15**	150,194,940	294,903,887	
221,735,000	**Total Capital Expenditures (G)**		**155,893,366**	**296,939,562**	
	Deposit Payments		69,949,678	1,168,415	**ACA -4**
	Advance Payments		30,889,542	29,705,721	**ACA -5**
	Other Main Ledger Account Payments		-	-	
	Main Ledger Expenditure(H)		100,839,220	30,874,136	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		1,040,420,481	1,039,006,230	
-	**Balance as of December 31 J = (E-I)**		(239,334,610)	(363,057,485)	
	Balance as per Imprest Adjustment Statement		(239,334,610)	(363,057,485)	**ACA -7**
	Imprest Balance as of December 31				**ACA -3**
			239,334,610)	(363,057,485)	

3.2 STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF 31ST DECEMBER 2024

3.2 STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF 31ST DECEMBER 2024

ACA-P

Statement of Financial Position
As of 31st December 2024

	Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.
Non-financial assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	290,643,474	325,722,959
Financial assets			
Advance Accounts	ACA -5/5(A)	73,276,704	71,995,679
Cash & Cash Equivalents	ACA -3	-	-
Total Assets		**363,920,179**	**397,718,638**
Net assets / Equity			
Net Worth to Treasury		73,235,803	71,491,884
Property, Plant & Equipment Reserve		290,643,474	325,722,959
	ACA-5(B)	-	-
Rent & Work Advance Reserve	ACA-5(B)		
Current Liabilities			
Deposit Accounts	ACA-4	40,902	503,794
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**363,920,179**	**397,718,638**

Account details and annexures from presented in formats from ACA 2 to ACA 7 in pages from 6 to 39 and detail accounting statements presented in pages 43, 44 and 57 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with Financial Regulations 150 and 151 and State Accounts Guideline 06/2024 dated 16.12.2024. The figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer — Date: Arun Ranaraja, Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Sri Lanka

Accounting Officer — Date: Arun Ranaraja, Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Sri Lanka

Chief Finance Officer/Chief Accountant — Date : 2025.08. — Chief Accountant, Foreign Employment Division, Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment & Tourism

3.3 STATEMENT OF CASH FLOW FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2024

ACA-C

Statements of Cash Flows
for the year ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	**2023 Rs.**
Cash Flows Generated from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Surcharges, Fines, and Licenses	-	-
Profits	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	44,466,728	31,497,490
Imprest Received	701,990,569	647,506,758
Recoveries from Advance	28,341,394	24,387,502
Deposit Received	69,486,786	1,598,059
Cash Flow Generated from Operating Activities (A)	**844,285,476**	**704,989,809**
Less: Cash disturbed for		
Personnel Emoluments and Operating Payments	737,029,045	77,495,609
Subsidies and transfer payments	7,983,185	2,663,889
Expenditures incurred on behalf of other heads	-	53,473
Imprest settlement to Treasury	1,189,172	-
Advance payments	22,473,980	22,580,502
Deposit payments	69,949,678	1,168,415
Cash flow Disbursed for Operating Acitivities (B)	**838,625,060**	**703,961,888**
Net cash flow from Operating Activities (C)=(A)-(B)	**5,660,417**	**1,027,921**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Diviestitute Proceeds and sale of physical assets	-	-
Recoveries fron On lending	-	-
Cash flow generated from investing activities (D)	**-**	**-**
Less: Cash Disbursed for		
Construction or purchase of physical assets and other investment acquisitions	5,660,417	1,027,921
Total Cash Disbursed for Investing Activities (E)	**5,660,417**	**1,027,921**

Net Cash flow Openerated from Investment Activities (F) = (D)-(E)	**5,660,417**	**1,027,921**
Net cash flow from Operating and Investing Activities (G)=(C) + (F)		**-**
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total cash flow Generated from Financing Activities (H)	**-**	**-**
Less: Cash Disbursed for		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	**-**	**-**
Net Cash Flow from Financing Activities (J)=(H)-(I)	**-**	**-**
Net Movement in Cash (o) = (g)+(a)	-	-
Opening Cash Balance as of January 01	-	-
Closing Cash Balance as of December 31	**-**	**-**

3.4 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Basis of reporting

1) **Period of reporting**

The reporting period for these financial statements is from 01 January to 31 December 2024.

2) **Basis of measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Revenue recognition

Exchange and non-exchange revenue are recognized as income in the period in which the cash is received, regardless of the period in which they are due.

4) Recognition and measurement of property, plant and equipment

Assets are recognized as property, plant, and equipment when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the entity and the asset can be reliably measured.

Property, plant and equipment are recognized at cost and revalued value is used where the cost model is not applicable.

5) Property, plant and equipment reserve

This reserve account is the corresponding account of property, plant and equipment.

6) Cash and cash equivalent

Cash Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

- In cases where there are transactions specific to a particular reporting entity, revisions can be made as needed in those forms. Also, the disclosure required for those particular transactions may be included under "Reporting Basis".
- Only the accounting policies relevant to its reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 PERFORMANCE IN REVENUE COLLECTION

Table 11 - Performance in Revenue Collection

Revenue Code	Description of Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Collected	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs)	As a % of the final revenue estimate
A blank report					

3.6 PERFORMANCE IN THE UTILIZATION OF ALLOCATED PROVISIONS

Table 12 - Performance in the utilization of allocated provisions

Type of provision	Description of Revenue Code		Revenue Estimate	Revenue Collected
	Original Estimate	Final Estimate		
Recurrent	711,000	782,725	761,205	97.25
Capital	218,000	218,000	154,222	70.75

3.7 FINANCIAL PROVISIONS GRANTED TO THIS MINISTRY AS AN AGENT OF OTHER MINISTRIES/ DEPARTMENTS IN TERMS OF F.R. 208

Table 13 - Financial Provisions granted to this Ministry as an agent of other Ministries/ Departments in terms of F.R.208

S. No	Ministry/ Department from which provisions received	Objective of the provision	Provision		Actual expenditure	Provisions utilized as a % of the final provision
			Original provision	Final provision		

3.8 PERFORMANCE IN REPORTING NON-FINANCIAL ASSETS

Table 14 - Performance in reporting non-financial assets

Asset Code	Code description	Balance as per the Board of Survey report as at 31.12.2024	Balance AS AT 31.12.204 as per report on financial position	To be accounted in future	Reporting progress as a %
9151	Buildings & structures				
9152	Machinery	290,108	290,108		
9153	Lands				
9154	Intangible assets	535	535		
9155	Biological assets				
9160	Work in progress				
9180	Assets leased				

3.9 REPORT OF THE AUDITOR GENERAL

Attached

CHAPTER FOUR

PERFORMANCE INDICATORS

PERFORMANCE INDICATORS

4.1 PERFORMANCE INDICATORS OF THE MINISTRY (BASED ON THE ACTION PLAN)

Table 15 - Performance indicators of the Foreign Employment Division

	Specific indicators	Actual outcome as a percentage (%) of expected outcome			
		100%-90%	75% - 89%	50% - 74 %	0% - 50%
1	Implementation of the National Policy and Action Plan on Migration for Employment	✓			
2	Review and make recommendations for ratification of international conventions on migration for employment	✓			
3	Establishment of the Migrant Resource Centre (MRC)	✓			
4	Number of joint committee meetings/discussions held				✓
5	Number of meetings and discussions held/attended to enhance regional and global cooperation		✓		
6	Participation in meetings related to the Global Policy Network	✓			
7	Conducting subject-specific training programmes for the migrant community	✓			
8	Conducting subject-specific training programmes for Development Officers			✓	
9	Conducting awareness programmes on the Integrated Guidelines and Referral System (IGRS)	✓			
10	Conducting awareness programmes on human trafficking and safe migration	✓			
11	Monitoring the progress of measures implemented to prevent trafficking in persons and submitting the relevant report to the Ministry of Defence	✓			
12	Number of family development plans prepared and implemented for migrant worker families	✓			
13	Number of care plans prepared for vulnerable children in migrant worker families			✓	
14	Monitoring the implementation of family development plans and care plans	✓			
15	Number of progress review meetings held by the Ministry regarding the duties of District Development Officers			✓	
16	Number of progress review meetings held regarding the duties of divisional level Development Officers (by Ministry Officers)			✓	
17	Number of progress review meetings held regarding the duties of divisional level Development Officers (by District Development Officers)		✓		

18	Court/Labour Tribunal appearances for cases filed by the SLBFE against licensed employment agencies or unlicensed parties			✓	
19	Payment of insurance Premiums to the Insurance Company on behalf of migrant workers.		✓		
20	Donation of houses to disabled migrant workers				✓
21	Donation of school equipment to school-going children of currently employed or returned migrant workers (number of beneficiaries)		✓		
22	Awarding scholarships to the children of migrant workers				✓
23	Appreciating migrant workers with multiple bureau registrations who are working abroad	✓			
24	Providing Sathosa vouchers to women traveling abroad for the first time as domestic helpers				✓
25	Providing relief under the Workers' Welfare Fund (WWF) to migrant workers and their families in need of assistance		✓		
26	Repatriating stranded migrant workers in coordination with foreign missions		✓		
27	Providing welfare facilities to migrant workers in need at the SLBFE Head Office or Sahana Piyasa	✓			
28	Providing medical facilities for Sri Lankan migrant workers. (Number of beneficiaries)	✓			
29	Providing food, medical facilities and other welfare facilities for migrant workers	✓			
30	Providing multi-purpose loans for migrant workers				✓
31	Providing prescribed medicines/nutritional food/other items for migrant workers requiring medical treatment and assistance to migrant workers receiving medical treatment (Number of beneficiaries)		✓		
32	Repatriating bodies of workers who died while working abroad through the Workers' Welfare Fund (WWF) and provision of financial contribution for the last rites				✓
33	Number of complaints filed by migrant workers/their family members and number of complaints resolved				✓
34	Providing National Vocational Qualification-Level III (NVQ Level III) to migrant workers (Number of persons)				✓
35	Providing pre-departure training for foreign job seekers - female/male	✓			
36	Providing necessary pre-departure training for Korean job seekers			✓	
37	Providing necessary pre-departure training for Japanese job seekers			✓	
38	Providing Japanese language training for Japanese job seekers				✓

39	Providing pre-departure training for Israeli job seekers		✓		
40	Providing English language training for job seekers	✓			
41	Providing pre-departure training for Israeli domestic care -giver job seekers	✓			
42	Conducting awareness programmes for job seekers receiving vocational training (Number of people)	✓			
43	Conducting mobile programmes / job fairs to raise awareness about foreign job opportunities for the public and job seekers			✓	
44	Dispatching delegations for foreign job promotion activities (Deployment of representatives)				✓
45	Arrival of foreign delegations for foreign job promotion activitie. (Arrival of representatives)	✓			
46	Inspection of foreign employment agencies by officers attached to Sri Lankan missions				✓
47	Dispatching job seekers for Korean jobs under the work permit system			✓	
48	Dispatching job seekers for Japanese Technical Intern Training Programme (IM Japan & IRO Programme)				✓
49	Dispatching job seekers for Israeli care giving, agricultural and construction jobs			✓	
50	Providing materials, equipment and financial assistance to workers who have returned from overseas employment to start/improve self-employmen			✓	
51	Conducting job promotion programmes for job seekers			✓	

CHAPTER FIVE

PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

5.1 RELEVANT SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS IDENTIFIED

Table 16 - SDGs relevant to the Foreign Employment Division

Goals/ Targets		Targets		Progress of achievements up to now
1	End powerty in all its forms everywhere	1.1	By 2030, reduce at least by half the propotion of men, women and children of all ages living in poverty in all its mensions according to national definitions	• 313,642 workers have registered with the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment for foreign employment. • Welfare programmess implemented for migrant workers and their family members - Providing financial assistance to 53 individuals for medical treatment - Providing school supplies to 13,969 school children. - Providing financial assistance to 28 children in need - Scholarships were provided to 2,688 children of migrant workers - Providing Sathosa vouchers worth Rs. 10,000.00 to 2,523 female workers who are going abroad for the first time as domestic helpers
4	Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all	4.4	By 2030, substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship	• Under the Skills Development Programme, 672 awareness programmes have been conducted to identify foreign employment opportunities, refer them for training, and provide facilities for vocational training to those seeking foreign employment

				• 3,037 training programmes for foreign employment have been conducted, and 84,344 individuals have received training
8	Promote inclusive and sustained, sustainable economic growth, employment and decent work for all	8.3	Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises, including through access to financial services	• 4,930 family development plans have been prepared for identified migrant families • 536 care plans have been prepared for vulnerable children of migrant worker families • Self-employment assistance has been provided to 529 beneficiaries • Training programmes for self-employment and financial management have been conducted for 780 migrant workers who have returned to their country • 29 entrepreneurship development training programmes have been conducted for the migrant community at the district level through the Training of Trainers Unit
		8.8	Upholding labour rights and promote safe and secure work environment for all workers, including migrant workers, including migrant women, migrants and those engaged in hazardous jobs	• 1,102 migrant workers who faced various difficulties have been repatriated to the country through the intervention of foreign missions and 949 have received benefits under the provision of welfare facilities to them • Insurance premias have been paid for 213,735 migrant workers

10	Reduce inequality within and among countries	10.7	Facilitate orderly, safe, regular and responsible migration and mobility of people, including through the implementation of planned and well-managed migration policies	• **Implementation of the Sri Lanka National Policy and Action Plan on Migration for Employment** This policy aims to create a globally competitive, skilled workforce that contributes to both national and global development while safeguarding the rights, dignity, and well-being of migrant workers and their families • **Amendment of the Act No. 21 of 1985 Sri Lanka bureau of Foreign Employment** The Bureau Act is scheduled to be amended and finalized in 2025 In order to provide more innovative services and to achieve the overall goals and objectives of the Bureau more efficiently • **Exchange of Drafts for Signing of Memorandam of Understanding/Agreements** The Government of Sri Lanka exchanged drafts for signing Memoranda of Understanding (MoUs) and Agreements with Romania, Italy, and Turkey to promote the foreign employment sector, human skill development, international social security programmes, training programmes, legal affairs, and mutual relations • Information on the review of MoUs between the Republic of Korea and Malaysia is being shared bilaterally with the relevant countries through the Foreign Affairs Divisio • The Seventh Abu Dhabi Dialogue Ministerial

				Consultation was held in the United Arab Emirates on 10 and 11 February 2024. Discussions focused on unlocking opportunities for skills and diversity to enhance labour productivity in Abu Dhabi Dialogue member countries over the next two years • A high-level meeting of the Global Policy Network (GPN) took place in Geneva on 10 and 11 June 2024. • The Joint Meeting of the Thematic Area Working Group (TAWGs) with the participation of Colombo Process member countries was held in Bangkok, Thailand on 26, 27, and 28 November 2024 under the chairmanship of India • The following Thematic Area Working Group meetings were held with the facilitation and coordination of the Colombo Process Technical Support Unit (CPTSU) - The eighth meeting of the Thematic Area Working Group on Pre-departure Orientation and Empowerment (PDOE) was held on 26 November 2024 under the chairmanship of the Philippines - The eleventh meeting of the Thematic Area Working Group on Fair & Ethical Recruitment Practices (FERP) – TAWG, chaired by Bangladesh, took place on 26 November 2024

				- The ninth meeting of the Thematic Area Working Group on Skills and Qualification Recognition (S&Q) – TAWG, chaired by Sri Lanka, was held on 27 November 2024 - The eighth meeting of the Thematic Area Working Group on Cheaper, Faster & Safer Transfer of Remittances (CFSTR) – TAWG, chaired by Pakistan, was held on 27 November 2024

5.2 ACHIEVEMENTS AND CHALLENGES IN FULFILLING SDGS

Out of the SDGs to be realized by Sri Lanka by the year 2030, the goal that is directly relevant to the Foreign Employment Division in terms of the mission of the division is goal 08 which is to promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all. Accordingly, the vision and mission of the Division is in accord with this goal and the final outcome of all activities of the division and its affiliated institutions is to successfully realize this goal. Thus, the overall progress of the Foreign Employment Division reflects the progress in achieving the 08th goal. That aside, the 04th, 05th and 10th goals, i.e. Ensuring comprehensive, equitable and quality education, Achieving gender equality and empower all women and girls, reducing inequality within and among countries, too are relevant according to the functions assigned to the division. The Annual Action Plan is designed and implemented in such a way to directly and indirectly contribute to the achievement of Sustainable Development Goals/ targets applicable. In addition, the activities incorporated in other action plans connected with the subject scope of the division too are implemented.

In preparing the Annual Action Plan so as to enable the achievement of SDGs, the following challenges were encountered.

- Non-availability of adequate financial provisions
- Absence of methodology, tools and relevant data for assessing outcome and impact. The need for the national level intervention is required in this regard
- As a result of SDGs not being indicated directly in relation to the foreign employment sector, difficulties were experienced in preparing the Action Plan

CHAPTER SIX

HUMAN RESOURCE PROFILE

HUMAN RESOURCE PROFILE

6.1 CADRE MANAGEMENT

6.1.1 Cadre Management of Foreign Employment Division

Table 17 - Staff of the Foreign Employment Division as at 31.December 2024

	Approved cadre	Existing cadre	No. of vacancies	No. of vacancies as a percentage of Approved cadre (%)
Senior	156	105	51	30
Tertiary	208	181	27	13
Secondary	1,726	1,643	83	5
Primary	279	242	37	13
Total	**2,369**	**2,171**	**194**	**8**

6.1.2 Cadre Management of Foreign Missions

A group of officers selected from among the officers in the service of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment are attached to the Labour and Welfare Sections established in the Sri Lankan Embassies/Missions established in the Middle East and East Asian region. In selecting the staff for these foreign missions, selection is made from among the staff employed by the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment and external applicants.

Table 18 - Cadre Management -Foreign Missions

Position	Approved cadre	Existing cadre	Vacancies/ (surplus)*
Advisor	10	09	01
First Secretary	04	02	02
Second Secretary	05	05	00
Third Secretary	16	14	02
Public Relations Officer	06	02	04
Translator	16	09	07
Clerk	51	43	08
Suraksha Housekeeper	09	04	05
Housekeeper	02	00	02
Office Assistant	05	01	04
Driver	26	10	16

Temporary Recruitments (Translator/ Public Relation Officer)	-	06	-
Temporary Recruitments (Driver)	-	07	-
Total	**150**	**112**	**51**

6.2 HOW THE SHORTAGE OR SURPLUS OF HUMAN RESOURCES HAS AFFECTED THE PERFORMANCE OF THE INSTITUTION

Due to vacancies in the approved staff of the Foreign Employment Division, it has not been possible to carry out the office's work efficiently and effectively. In particular, due to vacancies in 22 Management Service Officer Posts in the Foreign Employment Division, the existing officers have had to cover all the duties. As a result, the delays in duties and the decrease in staff efficiency have adversely affected the overall performance of the institution.

Although there have been vacancies in the staff of the Sri Lanka Bureau of Foreign Employment, measures have been taken to cover the existing duties with the staff currently in service. Additionally, approval from the Ministry has been sought to fill the vacancies through internal promotions.

6.3 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

6.3.1 Foreign Employment Division – Local Training

Table 19 - Training programmes held for staff of the Foreign Employment Division - 2024

	Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme (Hours)	Overall investment (Rs.)	Outcome/ Knowledge acquired*
1	Basic Project Management Workshop - Phase II	21	01 day	28,060.00	• Project Introduction • Project proposal preparation • Project Report preparation • Project Management
2	Training on Financial Regulations and Accounting Systems	32	03 hours	3,231.00	• Financial regulations • Accounting systems
3	Training on Office Systems	12	03 hours	6,315.00	• Office Methods and Principles • Benefits of Office Notes • Maximum Efficiency Time in an Office

					• Formats for Writing Office Letters
4	Training on Administrative Officer Capacity Development	01	01 day	15,000.00	• Accountability of public officials • Strategic management
5	Use of IT Applications to Simplify Office Work	25	03 hours	8,550.00	• Microsoft Applications • Data Management
6	Power BI Training	01	02 days	6,000.00	• Data Analysis • Practical Exercises in Power Query
7	Higher National Diploma in Public Procurement & contract Administration	01	01 year	138,000.00	• Perform duties effectively by following the correct procedures

6.3.2 Sri Lanka Bureau of Foreign Employment- Local Training

Table 20 - Participation of Sri Lanka Bureau of Foreign Employment officers in local training courses

	Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the programme (Hours)	Overall investment (Rs.)	Outcome/ Knowledge acquired*
1	Certificate in Professional English	1	3 months	20,000.00	• English Language
2	Master of HRM	2	2 years	225,000.00	• Human Resource Management
3	Post Graduate Diploma in Labour relation & HRM	1	1 year	112,875.00	• Labour Relations and Human Resource Management
4	Higher Diploma in Service Management	1	1 year	93,750.00	• Service Management
5	Master of Service Management	2	1 year	472,500.00	• Service Management
6	Master of Political Science	1	1 year	67,500.00	• Political Science
7	Master of Professional Finance	1	1 year	193,500.00	• Professional Finance
8	PHD in Economics	1	2 years	140,000.00	• Economics
9	Master in Business Studies	2	5 years	450,000.00	• Business Studies
10	Diploma in Tamil Language	2	1 year	90,000.00	• Tamil Language

11	Diploma in HRM	2	6 years	174,750.00	• Human Resource Management
12	Diploma in International Relation	1	1 year	41,250.00	• International Relations
13	Diploma in Migrant studies	14	1 year	1,050,000.00	• Migration
14	Master in Business Administration	1	1 year	251,250.00	• Business Administration
15	Diploma in Quantity Surveying	1	2 years	127,500.00	• Quantitative Survey
16	Activity Based Out Bound Training - 1st Group	81	1 day	3,394,859.73	• Development of team spirit among officers • Development of interpersonal relationships and communication • Development of decision-making and problem-solving skills • Leadership skills development • Increasing enthusiasm and motivation of officers
17	Activity Based Out Bound Training - 2nd Group	86	2 Days	3,481,907.42	
18	Activity Based Out Bound Training - 3rd Group	101	2 Days	3,516,726.49	
19	Activity Based Out Bound Training - 4th Group	104	2 Days	3,586,364.64	
20	Activity Based Out Bound Training - 5th Group	92	2 Days	3,394,859.73	
21	Activity Based Out Bound Training - 6th	89	2 Days	3,394,859.73	
22	Activity Based Out Bound Training - 7th Group	90	2 Days	3,394,859.73	
23	Activity Based Out Bound Training - 8th Group	89	2 Days	3,394,859.73	
24	Activity Based Out Bound Training - 9th Group	88	2 Days	3,394,859.73	
25	Activity Based Out Bound Training - 10th Group	31	2 Days	1,392,762.97	
26	Office Management and Financial Regulations	23	1 Day	102,535.00	• Importance of Financial Regulations and Office Management • Effective Communication Skills • Disciplinary Procedure
27	Igniting Excellence	25	2 Days	150,280.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup Function • Advanced conditional formatting • Logical Functions

28	Advanced MS Excel for Data Analysis - 1st Batch	40	3 days	868,000.00	• Preparation of bid • Role & responsibilities of TEC • Evaluation of work contracts & writing TEC reports • Major deviations & minor deviations • Understand omissions, irregularities & errors • Writing of evaluation report
29	Public procurement & Bid Evaluation procedure	30	2 days	439,000.00	• Preparation of bid • Role & responsibilities of TEC • Evaluation of work contracts & writing TEC reports • Major deviations & minor deviations • Understand omissions, irregularities & errors • Writing of evaluation report
30	Computer Literacy	21	10 days	154,356.00	• Typing on MS Word
31	Training Programme for Development Officers	33	1 day	182,332.00	• Mission, Goals, and Values of the SLBFE • Developing Skills for Successful Integration into a New Environment • Workplace Ethics: Principles and Practices • Understanding Organizational Expectations for Your Role
32	Advanced MS Excel for Data Analysis - 2nd Batch	40	3 Days	868,000.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup Function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
33	How to delivery strong and effective PowerPoint Presentation	30	2 Days	360,000.00	• Presentation Skills
34	Induction Training	35	Day 1	17,136.00	• Disciplinary Procedure • Effective Communication Skills • Financial Regulations • Importance of Organizational Management

35	Training programme for development officers	5	Day 3	84,342.00	• Duties and Responsibilities of the Officers Attached to the Information Desk • Providing efficient and friendly service to clients
36	Improve Productivity using AI	25	1 Day	264,874.00	• What is generative AI and its pros and cons • AI application in Business with Case Studies • Implementing AI in the workplace • AI tools and technologies for workplace
37	Advanced MS Excel for Data Analysis - 3rd batch	40	2 Days	540,882.00	• Simple Formulas • Excel Shortcuts • Lookup Function • Advanced conditional formatting • Logical Functions
38	Basic MS Excel	40	2 Days	520,000.00	• Date Functions • Data Validation • Pivot Table & Pivot Chart • Absolute & Relatives Cells Reference • Logical Functions • Introduction to MS Excel
39	Disciplinary Inquiry Procedures	25	2 Days	315,000.00	• Disciplinary Procedure • Employee Misconducts • Preliminary Inquiry • Conducting formal inquiry and evidence recording
40	Updated Immigration & Emigration Act	68	1 Day	125,905.00	• Awareness of passport law and e-passport • Issues arising at the airport unit and how to deal with complaints and lawsuits arising regarding passports in the labour migration sector
41	Office Systems & Accounting Systems	56	2 Days	767,128.00	• Office work • Accounting work
42	Positive Attitudes, Customer Care & Office Etiquettes	30	2 Days	390,140.00	• Providing effective customer service • Office etiquette
43	Event Management	25	1 Day	162,500.00	• Managing time & resources • Essentials in event planning • Event budgeting • Coordinating & Logistics • Selecting suppliers
44	Internal Control Systems and Internal Audit	3		13,000.00	• Internal control systems

45	Transportation Management	3		21,000.00	• Loss and damage write-offs • Rules regarding vehicle repairs • Managing vehicle maintenance files
46	Warehouse Management	1		13,000.00	• Activities of supplies and stores functions & Inventory control systems
47	Positive thinking	3		39,000.00	• Positive Thinking & Leadership qualities
48	Preparation of Bid Documents	3		63,000.00	• Preparing bid documents
49	Bid Evaluation	14		156,000.00	• Writing of evaluation report • Understand omissions, irregularities & errors • Major deviations & minor deviations • Evaluation of work contracts & writing TEC reports • Role & responsibilities of TEC • Preparation of bid
50	Scientific Driving	5		30,000.00	• Driving Skills & Techniques
51	Establishment Code	6		72,000.00	• Introduction to the Establishments Code (transfers, salary scales, probationary period)
52	Personal File Maintenance	3		22,500.00	• Rules and regulations related to maintaining personal files
53	Transport Management	2		14,000.00	• Loss and damage write-offs • Rules regarding vehicle repairs • Maintaining vehicle maintenance files
54	Training Programme for Attaching Officers to Employment and Welfare Sections of overseas missions Affiliated to the Bureaus	140	From 26.02.2024 to 06.03.2024	2,464,496.00	• Knowledge regarding the performance of duties in Sri Lankan embassies located in foreign missions

6.3.3 Sri Lanka Foreign Employment Agency (Pvt) Ltd

Table 21- Participation of Sri Lanka Foreign Employment Agency officers in local training courses

	Name of the Programme	No. of Employees trained	Duration of the programme	Overall Investment (Rs.)	Outcome/ Knowledge acquired
1	General Management	03	03 months	195,009.00	• General Management • Labour migration
2	Digital Marketing	30	01 day	124,600.00	• Digital Marketing
3	Skill development	03	01 day	15,000.00	• Skill development

CHAPTER SEVEN

COMPLIANCE REPORT

COMPLIANCE REPORT

Table 22 - Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not complied)	Brief explanation for non-compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not relevant		
1.6	Others			
2	**Maintenance of books and registers (FR 445)**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated.	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		

2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA — N20) has been maintained and updated	Complied		
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.4	Authority has been delegated so that each transaction is signed by two or more officers	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the National Budget Department (NBD) on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the time specified by the Auditor General	Complied		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	Answers have been submitted to all internal audit reports within a period of one month	Complied		

6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	In terms of Financial Regulation 134(3), copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2016-9	Complied		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		

9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not compiled	During the time when it was the Ministry of Labor and Foreign Employment, a transport pool was established and the relevant activities were carried out by the Labor Division. After the change of ministries from 25.11.2024, the transport-pool related activities to the Foreign Employment Division will be carried out by the Administrative Section	Steps are being taken to properly submit daily ranning chart and monthly summary reports for reserve vehicles of the foreign employment division.
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Compiled		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated.	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been retested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Compiled		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term	Compiled		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to Treasury Operations Department	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued without exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			

15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Compiled		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Compiled		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff has been maintained within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Compiled		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Not compiled	When it was the Ministry of Labor and Foreign Employment, it was unable to update and maintain a register of information relating to the Foreign Employment Sector in accordance with the Right to Information Act and regulations by appointing Information Officer.	Under the new ministry, steps are being taken to update and maintain a register of information in accordance with the Right to Information Act and regulations by appointing an Information Officer.
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Not compiled	At that time, it was established as the Ministry of Labor and Foreign Employment, and after the change of ministries, the two sectors were	The website is being created under the new ministry.

			separated. Accordingly, this could not be implemented in relation to the Foreign Employment Sector.	
17.3	Biannual and Annual reports have been submitted as per section 08 of the RTI Act	Not compiled	As of the above	Action will be taken to submit the relevant reports after the new ministry is established.
18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not compiled	It has been informed that the signing of "Annual Performance Agreements" is no longer required in accordance with Public Administration Circular No. 02/2018 (1) and dated 2023.11.30.	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity-building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses to Audit Paragraphs**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

සංචාරක
சுற்றுலாத்துறை
Tourism

696/4, මරදාන පාර, කොළඹ 10.
696/4, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10
696/4, Maradana Road, Colombo 10.

0112 381 798/
0112 321 222

0112 436 672

secretary@tourismmin.gov.lk

www.mfa.gov.lk

Tourism Section

Expenditure Head No: 122

Table of Contents

Chapter 1 255
INSTITUTIONAL PROFILE / EXECUTIVE SUMMARY 255
Chapter 2 261
PROGRESS AND THE FUTURE OUTLOOK 261
Chapter 3 275
OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE 275
OF THE YEAR 275
CHAPTER 4 369
PERFORMANCE INDICATORS 369
Chapter 5 373
PERFORMANCE OF THE ACHIEVING 373
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG) 373
Chapter 6 377
HUMAN RESOURCE PROFILE 377
Chapter 7 383
COMPLIANCE REPORT 383

Tables

Table 1:Summary of the Tourism Development Projects 264
Table 2: Progress of Tourist Attraction Development Projects 265
Table 3: Progress of Pinnawala-Kithulgala Tourism Corridor Development Project 268
Table 4: Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan) 370
Table 5: Key Performance Indicators (Tourism Sector) 370
Table 6: Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals 375
Table 7: Cader Management (as at 31.12.2024) 379
Table 8: Local Training Programs 379
Table 9: Foreign Training Programs 381
Table 10: Compliance Report 385

Chapter 1

INSTITUTIONAL PROFILE / EXECUTIVE SUMMARY

1.1 Introduction

Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism was established on 25th November 2024 under the Extraordinary Gazette No. 2412/08. Strengthening the tourism industry as a high foreign exchange income, employment and livelihood generating sector thereby making Sri Lanka is an attractive tourist destination highlighting Sri Lankan culture, biodiversity, environmental friendliness and the friendly identity of the people. Among the main objectives of the establishment of a dedicated Ministry in charge of the tourism sector are among the main objectives of the establishment of a dedicated Ministry in charge of the subject of tourism.

1.2. Vision, Mission, Purview

1.2.1. Vision

To be recognized as the world's finest island for memorable, authentic and diverse experiences.

1.2.2. Mission

To be a high- value destination offering extraordinary experiences that reflect Sri Lanka's natural and cultural heritage are socially inclusive and environmentally responsible and provide economic benefits to Communities and the country, while sustaining the flora & fauna.

1.2.3. Purview

Strengthening the tourism industry as a high foreign exchange earner, employment and livelihood generating sector thereby making Sri Lanka an attractive tourist destination highlighting Sri Lankan culture, biodiversity, environmental friendliness and the friendly identity of the people.

1.3. Key Functions

1. Formulation, implementation, monitoring and evaluation of policies, strategies, programmes and projects, in relation to the subject of foreign affairs, foreign employment and tourism, and those subjects that come under the purview of Departments, Statutory Institutions and Public Corporations listed in the Gazette.

2. Provision of public services under the purview of the Ministry in an efficient and people friendly manner.

3. Reforming all systems and procedures using modern management techniques and technology, thus ensuring that the functions of the Ministry are fulfilled while eliminating corruption and waste.

4. Provision of necessary assistance to relevant Ministries and Institutions for the promotion of external trade, investment, tourism, employment and external financial relations.

5. Development of the tourism industry and promotion of high standards in line with the national policy while promoting Sri Lanka's image.

6. Registration and regulation of travel agencies and those involved in the tourism industry.

7. Popularize Sri Lanka as a unique tourist island among domestic and foreign tourists highlighting Sri Lanka's biodiversity, historic heritage, environment, climate diversity, oceanic resources, etc.

8. Promotion of holiday resorts, internationally recognized centers related to conferences, exhibition and entertainment facilities, hotel facilities, air and sea travel for tourists.

9. Provision of required facilities to encourage those engaged in the tourism trade and related entrepreneurs.

10. Ensuring the safety of tourists

11. Preparation of time bound action plans for sustainable usage of natural and cultural resources, developing human resources for the tourism industry, development and standardizing new tourist services, strategic destination promotion etc.

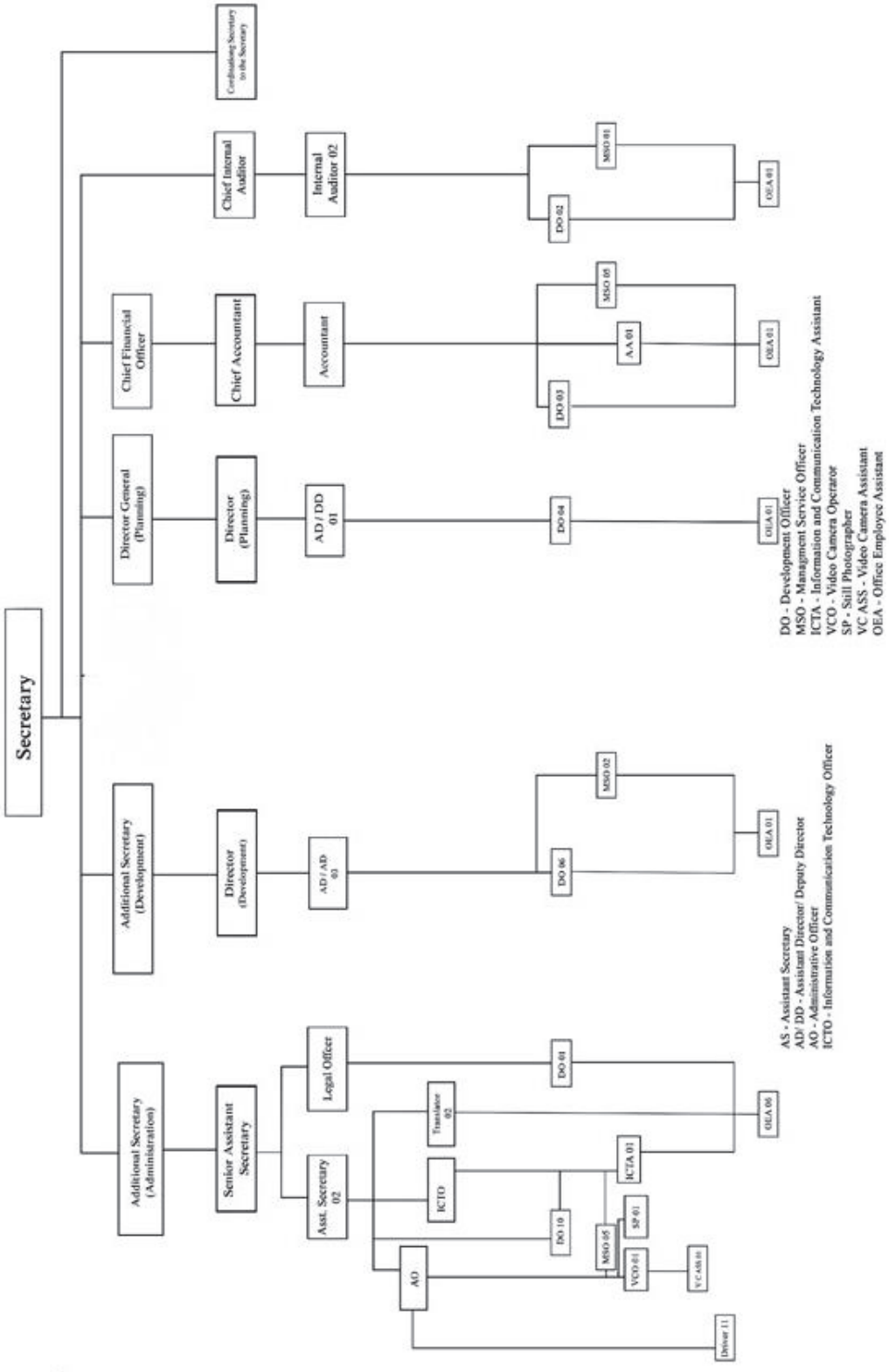
12. Facilitating to enhance medical tourism by providing a whole range of medical care and treatments including Ayurvedic therapy.

13. Promotion of sports tourism industry.

14. Integration of tourism industry with national and international markets for the visual arts.

15. Facilitating to make cultural heritage a significant part of the tourism industry.

1.4. Organization Chart



1.5. Institutions coming under the Tourism Section

i. Sri Lanka Tourism Development Authority
ii. Sri Lanka Tourism Promotion Bureau
iii. Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management
iv. Sri Lanka Convention Bureau

1.6. Details of the Foreign Funded Grant Projects

1. a) Name of the project	-	Knowledge Support Technical Assistance KSTA 9881 (ADB)
b) Donor Agency	-	Asian Development Bank
c) Estimated cost of the project	-	USD 1.5 million
d) Project Duration	-	24.12.2019 – 02.12.2024
2. a) Name of the project	-	Tourism Resilience Project (Pekoe Trail)
b) Donor Agency	-	European Union (EU)
c) Estimated cost of the project	-	Euro 2.5 million
d) Project Duration	-	May 2021 – April 2024
3. a) Name of the project	-	Market Development Facility (MDF)
b) Donor Agency	-	Government of Australia
c) Estimated cost of the project	-	AUD 12.1 million
d) Project Duration	-	01.03.2022 – 30.06.2027
4. a) Name of the project	-	USAID Indo Pacific Opportunity Project (IPOP)
b) Donor Agency	-	USAID
c) Estimated cost of the project	-	USD 3.206 million
d) Project Duration	-	31.07.2022 – 31.08.2024

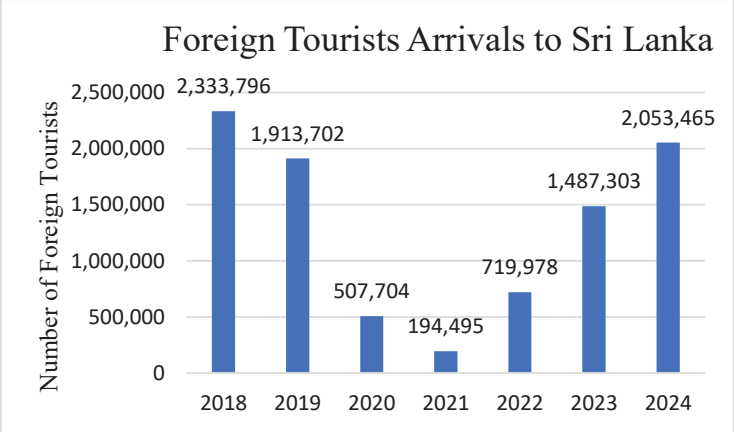
Chapter 2

PROGRESS AND THE FUTURE OUTLOOK

2.1 Progress and Future Outlook

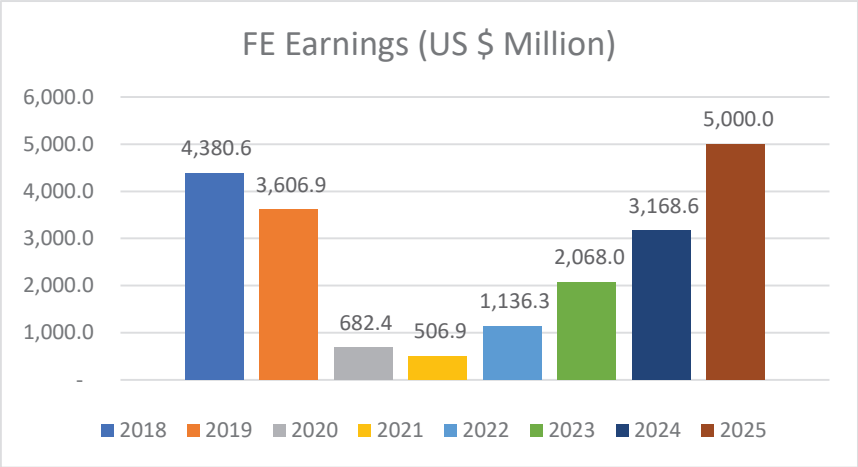
Sri Lanka is a country blessed with richness and diversity of cultural and natural heritage (eight UNESCO World Heritage Sites), enviable biodiversity (one of 36 global hotspots for biodiversity) and 1,340 km of coastline. Sri Lankans are known for their warm hospitality and friendly demeanor, which enhances the overall tourism experience for visitors. The welcoming nature of the locals often leaves a lasting impression on tourists, encouraging repeat visits and positive word-of-mouth recommendations. The attractiveness of Sri Lanka as a destination comes not only from this unique heritage but also from its strategic location in the Indian Ocean in the center of major air and sea routes.

In 2023, 1,487,303 foreign tourists visited Sri Lanka, and 2,053,465 foreign tourists arrived in 2024. This is a growth of 38%. Necessary steps are being taken to attract 03 million foreign tourists to Sri Lanka in 2025. Furthermore, with an expectation of 5 million foreign tourist arrivals to Sri Lanka by 2030, the necessary plans will be implemented from 2025 to strategically create sustainable growth, strengthen global competitiveness and enhance the tourist experience. In this regards, special attention is paid to infrastructure development, marketing and investment.



Graph 1: Foreign Tourists Arrivals to Sri Lanka 2018 – 2024
Source: SLTDA Statistics

The estimated earnings of the tourism sector in 2024 are US$ 3,169 million, which is a 53% increase compared to the US$ 2,068 million earned in 2023. The expected revenue generated from the tourism sector by 2025 will exceed US$ 5 billion.



Graph 2: Foreign Exchange Earnings 2018 – 2024
Source: CBSL Statistics

As the tourism sector continues to grow, the Line Ministry is actively working to further develop the industry in line with the new tourism policy introduced by the government. This policy, under the theme "Towards an Inclusive Tourism Economy" is based on the manifesto "A Thriving Nation - A Beautiful Life." Accordingly, the Ministry is focusing on restructuring government tourism institutions and on implementing development projects to enhance the infrastructure of tourism destinations in 2025.

Table 23:Summary of the Tourism Development Projects

No	Description	Allocation 2024 (Rs. mn)	Expenditure 31.12.2024 (Rs.mn)
1	Development Assistance	610	131.81
2	Development of Pinnawala – Kithulgala Tourism Corridor	750	100.95
3	Market Development Facility Project (MDF) - (GOSL/ Australia)	220 (Foreign 200 + Domestic 20)	*
4	Indo-Pacific Opportunity Project (IPOP) – (GOSL/ USAID)	161 (Foreign 160 + Domestic 1)	*
5	Tourism Resilience Project (GOSL/ European Union)	116 (Foreign 100 + Domestic 16)	*
	Total	**Domestic1397 Foreign 460**	

Source: Ministry of Tourism

**Expenses born by the donors directly.*

2.2 Development Assistance

The Ministry has allocated Rs. 610 million to develop common amenities and infrastructure at tourist destinations. The major objectives of the project are to ensure the sustainable growth of the tourism industry by developing tourist attractions in rural areas, providing quality services to tourists, increasing tourist footfall, and creating opportunities for tourists to contribute to the local economy.

Table 24: Progress of Tourist Attraction Development Projects

Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
1	Development of the remaining sections of the pedestrian lane from Sampath Bank to Dharmapala Roundabout	9,851,047.09	7,781,392.74	Construction work has been completed.
2	Streamlining of the drainage system at Victoria Children's Park	9,078,251.67	6,347,606.50	Construction work has been completed.
3	Landscaping and paving of walkways near the women's toilet at Victoria Park	9,320,729.46	7,876,523.60	Construction work has been completed
4	Installation of street light poles on the upper lane at Gregory Lake	1,842,329.60	1,778,400.00	Construction work has been completed
5	Construction of an open observation deck in the Goodwood area at Mandaramnuwara	6,357,400.00	6,357,400.00	Construction work has been completed
6	Development of Kolapathana Waterfall Road	2,766,400.00	2,766,400.00	Construction work has been completed
7	Development of Tourist facilities at Rambadagalla Ridi Viharaya	9,843,531.27	5,816,836.95	Construction work has been completed
8	Establishment of an eco-tourism zone around Kabaragoi Falls	2,000,000.00	1,998,200.00	Construction work has been completed
9	Installation of notice boards at tourist spots in the Pahiyangala Temple premises	324,200.51	305,617.09	Construction work has been completed
10	Development of infrastructure facilities at Pahiyangala Temple	4,978,738.88	4,978,738.88	Construction work has been completed
11	Development of infrastructure facilities and commencement of a boat service at Mawela new canal	8,883,471.26	8,883,471.26	Construction work has been completed

Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
12	Installation of a name board based on a flyover culvert	30,000.00	29,973.00	Construction work has been completed
13	Provision of facilities for tourists visiting Makeli Falls	1,500,000.00	1,498,650.00	Construction work has been completed
14	Development of Athweltota Falls in Athweltota Grama Niladhari's Division No. 836/ D	180,000.00	179,220.00	Construction work has been completed
15	Development of infrastructure facilities for eco-tourism in Kokilai Puliyamunai Lagoon	9,587,378.97	9,587,378.97	Construction work has been completed
16	Development of Habaraduwa Beach Park	10,000,000.00	6,939,642.77	Construction work has been completed
17	Development of Habaraduwa Eco Park	1,759,312.59	1,495,220.98	Construction work has been completed
18	Development of Galoya Eco Park and camping site	1,889,277.85	1,889,277.85	Construction work has been completed
19	Development of Galoya Eco Park	7,891,712.61	7,891,712.61	Construction work has been completed
20	Rehabilitation of Ihalakanda of Galoya Eco Park	2,469,050.00	2,469,050.00	Construction work has been completed
21	Accommodation Management at Galoya Eco Park	1,273,752.61	1,273,752.61	Construction work has been completed
22	Construction of Box Culvert on Circular Road	3,680,848.55	3,680,848.55	Construction work has been completed
23	Construction of Box Culvert on Iregeoya Road at Galoya Eco Park	3,123,927.26	3,123,927.26	Construction work has been completed
24	Development of Ella Chat Area	49,766,400.00	763,703.60	Approval has been given for the survey plans.
25	Ella Beera Ella Kandura Development Project	53,683,200.00		
26	Development of pedestrian lanes from Ella Junction to 5th mile post on Passara Road	54,232,576.00		
27	Purchasing of Life Serving Equipment for Ethukala Life Serving Post	437,370.00	436,800.00	Equipment purchased

Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
28	Providing life saving equipment for Bentota Life Saving Post	5,129,610.00	6,929,610.00	Equipment purchased
	For solar power generation units on the Bentota beach	1,800,000.00		
29	Blue Flag Certification to Beaches in Pasikuda and Arugambay	45,600,000.00	None	None
30	Widening of the access road from the Main road to Sari Ella Falls at several places	4,000,000.00	3,999,996.24	Construction work has been completed
31	Development of the Wellawatta Bypass Road for Mirissa Beach Access	1,268,886.61	1,077,891.69	Construction work has been completed
32	Reconstruction of the Sunandarama Second Lane Road	1,698,768.19	1,608,964.16	Construction work has been completed
33	Development of Mirissa Udupila Maha Ela	3,069,000.00	2,652,149.73	Construction work has been completed
34	Reconstruction of the beach access road near Paradise Beach Resort in Mirissa South Grama Niladhari Division	1,278,180.27	1,164,703.00	Construction work has been completed
35	Construction of sanitary facilities at Mangala Rajamaha Vihara at Seruwila	10,000,000.00	9,998,614.10	Construction work has been completed
36	Conservation of Levangama Tanpita Viharaya	1,326,312.90	None	Construction work has been completed but bills have not been paid.
37	Development of Kalpitiya and Mannar Dutch Forts	100,000,000.00	2,780,288.04	(A bill in hand)
38	New toilet systems for Seetha Gangula Egoda Ambalama	3,382,274.22	3,283,761.38	Construction work has been completed
39	New toilet systems for Seetha Gangula Megoda Ambalama	1,540,526.43	1,363,297,73	Construction work has been completed

Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
40	Renovation of the roof of Natha Devalaya	9,837,413.38	1,500,000.00	(A bill in hand)
41	Preparation of the Master Plan of the North-Western Province	5,000,000.00	None	-
42	Payment of Kuruwita Bopath Ella Phase II	661,088.37	661,088.37	Construction work has been completed
	Total	**462,342,966.55**	**131,806,811.93**	

Source: Development Division

2.3 Development of Pinnawala – Kithulgala Tourism Corridor

The Pinnawala and Kithulgala areas are highly sought-after tourist attractions. Therefore, a provision of Rs. 750 million was allocated in the 2024 budget proposal for the development of the Pinnawala-Kithulgala tourist belt. This initiative aims to enhance key areas such as the Kithulgala water canoeing site, Pinnawala Elephant Orphanage, and their surroundings, transforming them into a well-equipped tourist zone.

Accordingly, infrastructure and visitor facilities, including access roads, amenities, sanitary facilities (such as water and washrooms), and vehicle parks, have been developed. These implementations were carried out through the Urban Development Authority and the District Secretariat of Kegalle. The progress is summarized in Table below.

Table 25: Progress of Pinnawala-Kithulgala Tourism Corridor Development Project

No.	Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
1	1	Concreting and developing difficult areas on the Belilena - Handun Ella (via Yahinda) road	74,393,523.60	38,812,094.35	Construction work has been completed
2	2	Development of the access road to Uruladeniya tank	9,291,282.00	6,703,983.35	Construction work has been completed
3	3	Development of the Holombuwa Sthripura Purana Gallen Vihara road and construction of a car park	6,533,736.00	4,529,244.30	Construction work has been completed

No.	Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
4	4	Construction of a drain for the drainage of water in the Yattogoda Yatalena temple premises.	9,085,173.89		Construction work has been completed
	5	Construction of an access road to the Yattogoda Yatalena temple and the Siyambalapitiya tank via the rubber plantation.	9,848,621.40	7,093,560.68	Construction work has been completed
	6	Construction of an access road to the Yattogoda Yatalena temple and the Siyambalapitiya tank via the village.	9,679,940.00	6,383,853.22	Construction work has been completed
	7	Construction and improvement of the internal road system and parking facilities in the Yattogoda Yatalena temple premises.	7,367,217.00	3,775,749.93	Construction work has been completed
5	8	Preparing two toilet systems for local and foreign tourists at the Seethawaka Royal Palace	9,880,853.20	1,625,559.72	Construction work has been completed
6	9	Preparing two toilet systems for local and foreign tourists in Barandi Temple	7,391,374.60	1,222,195.80	Due to the problematic situation in the implementation of the project, it has been recommended to cancel this project
7	10	Development of the remaining part of the walking path from near Hiriwadunna Bridge to Pinnawala Elephant Orphanage	16,712,298.30	2,763,450.90	This project will be implemented in 2025
8	11	Development of the parking facilities at the Daliwala Kotawehera Temple and construction of a toilet system for tourists	2,348,669.59	2,312,403.33	Construction work has been completed.

No.	Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
9	12	Construction of the entrance road to the Makandawa Rain Forest (Parawalathenna Makandawa Temple road)	19,608,559.14	527,386.25	The project is not fully completed. It will be continued in 2025.
10	13	Renovation of the Kalukohuthenna Bridge (Renovation of the cable bridge with new cables and plates)	14,931,381.87	4,056,575.72	Construction work has been completed.
11	14	Developing the currently closed latex rubber collection center into a Kithul product sales center	548,907.30	543,974.54	Construction work has been completed
12	16	Developing sanitation and related infrastructure facilities in the Batalegala area.	3,000,000.00	2,347,271.38	Construction work has been completed
13	17	Construction of a safety fence for Belumgala.	1,000,000.00	987,688.50	Construction work has been completed
14	18	Restoration of paintings and sculptures at Bisowela Rajamaha Viharaya	133,890.00	125,420.00	Construction work has been completed
	19	Renovating the Hevisi Mandapa of the Bisowela Rajamaha Viharaya in the ancient style	1,543,808.20	1,296,945.00	Construction work has been completed
15	20	Repair of the roof of the main cave of Yattogoda Yatalaena Viharaya	3,835,722.00	1,209,882.00	The project has been completed.
		Chemical preservation inside the cave of the Yattogoda Yatalena Temple		727,880.20	The project has been completed.
		Repairing the floor of the underground temple in Yattogoda		312,675.00	The project has been completed.
		Preparing the electrical system at the Yatalena Temple in Yattogoda		1,387,983.00	The project has been completed.

No.	Serial No.	Name of the project and activities carried out under it	Total estimated cost Rs.	Total expenditure as at 2024.12.31	Current Status
16	21	Repairing the existing electrical system at the Dedigama Kotawehera premises and constructing lamp posts at the required places, modernizing the brick drainage system around the Kotawehera pagoda, laying pavers at the required places and beautifying the area around the main trees, preparing benches and preparing sand pits	2,305,836.50	2,178,633.80	Construction work has been completed.
	22	Construction of the entrance to the Kotawehera premises	810,000.00	765,000.00	Construction work has been completed
17	23	Development of the entrance road to the historical Lenakaduwa Temple in Ihala Lenagala	1,925,000.00	1,197,813.24	Construction work has been completed
18	24	Development of Ambalena Entrance Road and Stairs (Malandeniya)	3,828,000.00	1,753,255.87	Construction work has been completed
19	25	Setting up a campsite and sanitation system in the Kurulu Kale (Birds Sanctuary)	3,000,000.00	2,790,167.45	Construction work has been completed
20	26	Widening and preparation of the access road to Rajasinghe Tomb	603,957.27	488,331.17	Construction work has been completed
21	27	Preservation of the Ruakashal Cable Bridge, built during the colonial era.	3,852,583.79	2,998,637.65	Construction work has been completed
		Administrative Expenses		32,972.00	
		Total	**223,460,335.65**	**100,950,588.35**	

* Revised report for the year 2025.

Source: Development Division

2.4 Foreign Funded Projects

2.4.1 Knowledge Support Technical Assistance KSTA 9881 (ADB)

Project Objective:	To build a resilient and Competitive tourism sector aftermath of the Easter attack in 2019 and the Covid pandemic
Time Duration:	24.12.2019- 02.12.2024 The Project was originally planned for two-year periods is extended by the ADB until Dec 2024
Estimated Total Cost Million:	USD 1.5 (Grant)
Funding Source:	ADB
Implementing Agency:	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA), Sri Lanka Tourism Promotion Bureau, (SLTTP), Sri Lanka Institute of Tourism AND Hotel Management (SLITHM)

Physical Progress

a) 120 homestay operation and coaches and were trained – 100%
b) Standards for homestay operations revised 100%
c) 75 websites and social media profiles established – 100&
d) Two awareness programs have been completed in Kandy and Galle districts (A total of 50 students in 2 districts)
e) Revised curriculum of SLITHM – institutional review was completed revisions are being made of the curriculum and expected to complete in June.
f) Development of Marin Tourism

Road Map first phase Kalpitiya, Galle Trincomalee completed. Marin Tourism Road Map Second phase (North Province) is in progress as the stakeholder validation is pending expected to completed in June.

2.4.2 Tourism Resilience Project (Pekoe Trail)

Project Objective:	To Develop a heritage walking trail network in the Central and Uva provinces as the "signature experience" linked to a small grant program to encourage business startups in order to ensure SME participation and fill in service or product gaps.
Time Duration:	May 2021-April 2024
Estimated Total Cost Million:	EUR 2.5
Funding Source:	European Union (EU)
Implementing Agency:	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism SLTDA, EU, USAID YOULEAD and AIESEC

Physical Progress

a) 62 SMS emergency grants completed and 2 of 20 Economic opportunity grants underway – 78% Achieved.
b) stage 1 (Hanthana to Galle) and Galaha to Loolkandura) of the Pekoe Trail are opened.
c) Conduct promotions and destination marketing is currently underway.
d) Provisions of "safe secure'' training for implemented by National Institute of occupational safety and Health (NIOSH)
e) 100+ SMS trained. 155 SMS to be trained in Central and Uva Province by March 2024.
f) Contact work readiness skills development training – 100%
g) Development and conduct short courses for SMS – 200 SMS trained.

2.4.3 Market Development Facility (MDF)

Project Objective:	Foster Inclusive economic growth and poverty reduction
Time Duration:	01 March 2022 - 30 June 2027
Estimated Total Cost Million:	AUD 12.1
Funding Source:	Government of Australia
Implementing Agency:	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Department of Affairs & Trade (DFAT)

Physical Progress:

Agreement was signed on 30.01.2021 and first steering committee meeting was conducted on 09.05.2024.

2.4.4 USAID Indo Pacific Opportunity Project.

Project Objective:	To identify areas of growth for micro, small and medium Enterprises in the Tourism Industry to develop a sustainability framework for Sri Lanka Tourism industry to develop a Sri Lanka Tourism Development "Land Bank''
Time Duration:	2022.07.31- 2024.03.31 Extended until 31.08.2024
Estimated Total Cost Million:	USD 3.206
Funding Source:	USAID
Implementing Agency:	Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, SLTDA, USAID

Physical Progress:

a) Identification of area of growth for micro, small and medium enterprises in the Tourism Industry 100%.
b) Development a sustainable framework for Sri Lanka Tourism Industry – 100%
c) Development "Lank Bank" is in progress.

2.5 Re- Organization of Tourism related Para- Public Institutions

The main objectives are to improve governance, promote Sri Lanka as a sustainable and safe tourism destination, and enhance private sector participation.

The Cabinet Memorandum to obtain the approval for reorganization of tourism related para public institutions, has been submitted to the Cabinet of the Ministers. The approval is yet to be received.

Chapter 3

OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE OF THE YEAR

3.1 Statement of Finance Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
As at 31st December 2024

Revised Budget Allocations 2024 Rs.		Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		154,645,000	240,233,000	ACA-3
-	Deposits		8,087,059	4,570,868	ACA-4
-	Advance Accounts		3,700,912	5,120,223	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**166,432,970**	**249,924,091**	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**166,432,970**	**249,924,091**	
	Remittance to the Treasury (D)		**1,214,926**	4,290,000	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**165,218,045**	**245,634,091**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
84,910,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	70,099,108	72,261,549	
88,285,000	Other Goods & Services	6	72,988,935	87,733,671	ACA-2(ii)
765,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	256,271	239,122	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
173,960,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**143,344,314**	**160,234,342**	
	Capital Expenditure				
32,846,293	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	14,414,999	8,925,271	
729,153,707	Acquisition of Capital Assets	11	116,504,255	56,097,125	
610,000,000	Capital Transfers	12	123,892,264	27,714,203	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
500,000	Capacity Building	14	122,400	336,204	
497,000,000	Other Capital Expenditure	15	-	25,766,708	
1,869,500,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**254,933,917**	**118,166,394**	
	Deposit Payments		8,396,816	3,824,867	ACA-4
	Advance Payments		4,980,023	6,557,541	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**13,376,839**	**10,382,408**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		**411,655,070**	**289,456,261**	
-	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		**(246,437,025)**	**(43,822,170)**	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		**(246,771,797)**	**(43,822,170)**	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		**334,772**	-	ACA-3
			(246,437,025)	**(43,822,170)**	

1

3.2. Statement of Finance Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2024

	Note	Actual 2024 Rs	2023 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	245,940,780	245,759,818
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	10,606,988	9,327,877
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	334,772	-
Total Assets		**256,882,540**	**255,087,695**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		8,392,475	6,803,606
Property, Plant & Equipment Reserve		245,940,780	245,759,818
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	2,214,514	2,524,271
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	334,772	-
Total Liabilities		**256,882,540**	**255,087,695**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 07 to 53 and Annexures to accounts presented in pages from 54 to 96 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting ~~Officer~~
Name :
Designation :
Date : 20/2/25

Aruni Ranaraja
Secretary
Ministry of Foreign Affairs,
Foreign Employment and Tourism
Sri Lanka

Accounting Officer
Name :
Designation :
Date :

Chief Financial Officer/ ~~Chief Accountant/~~
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2025/02/19

S.N. Hapuarachchi
Chief Financial Officer
Ministry of Tourism and Lands
696/4, Maradana Road,
Colombo 10.

3.3. Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,612,465	3,239,471
Imprest Received	154,645,000	240,233,000
Recoveries from Advance	3,164,670	3,401,172
Deposit Received	8,087,059	4,570,869
Total Cash generated from Operations (A)	**169,509,195**	**251,444,512**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	142,130,100	148,997,257
Subsidies & Transfer Payments	256,271	239,122
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	242,120	739,459
Imprest Settlement to Treasury	1,214,926	4,290,000
Advance Payments	4,980,023	5,522,489
Deposit Payments	8,396,816	3,824,867
Total Cash disbursed for Operations (B)	**157,220,255**	**163,613,194**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**12,288,940**	**87,831,316**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	11,954,168	87,831,316
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**11,954,168**	**87,831,316**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(11,954,168)**	**(87,831,316)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	**334,772**	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	**334,772**	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	**334,772**	-

3

3.4. Notes of the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

3.5. Allocation for the Expenditure

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	168,150,000	5,810,000	-	173,960,000	143,344,314	30,615,686
	(2) Capital	12,500,000	-	-	12,500,000	2,025,416	10,474,585
	Sub Total	**180,650,000**	**5,810,000**	**-**	**186,460,000**	**145,369,730**	**41,090,271**
Programme (2)	(1) Recurrent	-	-	-	-	-	-
	(2) Capital	1,857,000,000	-	-	1,857,000,000	252,908,502	1,604,091,498
	Sub Total	**1,857,000,000**	**-**	**-**	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**1,604,091,498**
	Grand Total	**2,037,650,000**	**5,810,000**	**-**	**2,043,460,000**	**398,278,232**	**1,645,181,769**

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 122

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure for the Period 2023
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	Annual Budgetory Provision (6)	Supplementary Estimate Provision (7)	FR 66/69 Transfers (8)	Total Net Provision (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Recurrent Expenditure											
Personal Emoluments											
1001 - Salaries & Wages	53,000,000	-	-	53,000,000	41,010,569						41,010,569
1002 - Overtime & Holiday Payments	2,900,000	-	400,000	3,300,000	1,976,240						1,976,240
1003 - Other Allowances	22,800,000	5,810,000	-	28,610,000	27,112,299						27,112,299
Travelling Expenditure											
1101 - Domestic	1,500,000	-	200,000	1,700,000	658,880						658,880
1102 - Foreign	3,500,000	-	1,105,000	4,605,000	2,100,025						2,100,025
Supplies											
1201 - Stationery & Office Requisites	3,200,000	-	-	3,200,000	2,389,880						2,389,880
1202 - Fuel	16,600,000	-	(2,170,000)	14,430,000	12,050,661						12,050,661
1203 - Diets & Uniforms	100,000	-	-	100,000	36,000						36,000
1204 - Medical Supplies	-	-	-	-	-						-
1205 - Other	-	-	-	-	-						-
Maintenance Expenditure											
1301 - Vehicles	9,000,000	-	-	9,000,000	8,147,194						8,147,194
1302 - Plant and Machinery	950,000	-	-	950,000	330,109						330,109
1303 - Building and Structures	2,500,000	-	(980,000)	1,520,000	408,465						408,465
Services											
1401 - Transport	6,400,000	-	(1,510,000)	4,890,000	3,846,541						3,846,541
1402 - Postal & Communication	2,500,000	-	(570,000)	1,930,000	1,444,518						1,444,518
1403 - Electricity & Water	9,600,000	-	650,000	10,250,000	9,442,781						9,442,781
1404 - Rents & Local Taxes	23,050,000	-	3,060,000	26,110,000	26,102,324						26,102,324
1405 - Cleaning and Janitorial Services	3,000,000	-	-	3,000,000	2,191,598						2,191,598
1406 - Interest Payment for Leased vehicles	-	-	-	-	-						-
1407 - Security Services	1,500,000	-	-	1,500,000	1,107,819						1,107,819
1408 - Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing	-	-	-	-	-						-
1409 - Other	5,300,000	-	(200,000)	5,100,000	2,732,141						2,732,141

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 122

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure for the Period 2023
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	Annual Budgetory Provision (6)	Supplementary Estimate Provision (7)	FR 66/69 Transfers (8)	Total Net Provision (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Transfers											
1501 - Welfare Programmes											
1502 - Retirement Benefits	550,000	-	-	550,000	43,629						43,629
1503 - Public Institutions Personal Emoluments)											
1504 - Development Subsidies											
1505 - Subscriptions and Contibutions fees											
1506 - Property Loan Interest to Public Servants	200,000	-	15,000	215,000	212,642						212,642
1507 - Grants to Provincial Gouncils											
1508 - Other											
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)											
Interest Payment and Discounts											
1601 - Interest Payment for Domestic Debt											
1602 - Interest Payment for Foreign Debt											
1603 - Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds											
Other Recurrent Expenditure											
1701 - Losses & Write off											
1702 - Contingency Services											
1703 - Implementation of the Official Languages Policy											
Grand Total	**168,150,000**	**5,810,000**	-	**173,960,000**	**143,344,314**	-	-	-	-	-	**143,344,314**

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure for the Period 2023
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	Annual Budgetory Provision (6)	Supplementary Estimate Provision (7)	FR 66/69 Transfers (8)	Total Net Provision (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Capital Expenditure											
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets											
2001 - Building & Structures	2,500,000	-	-	2,500,000	-			24,846,293	24,846,293	12,692,945	12,692,945
2002 - Plant, Machinery & Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	-				-		-
2003 - Vehicles	4,500,000	-	-	4,500,000	1,722,054				-		1,722,054
Acquisition of Capital Assets									-		
2101 - Vehicles	-	-	-	-	-				-		-
2102 - Furniture & Office Equipment	1,500,000	-	-	1,500,000	178,962				-		178,962
2103 - Plant, Machinery & Equipment	2,500,000	-	-	2,500,000	2,000			1,092,578	1,092,578	-	2,000
2104 - Buildings & Structures	-	-	-	-	-			20,620,897	20,620,897	6,147,847	6,147,847
2105 - Lands & Land Improvements	-	-	-	-	-	750,000,000		(46,559,768)	703,440,232	110,175,445	110,175,445
2106 - Software Development	-	-	-	-	-				-		-
2108 - Capital Payment for Leased Vehicles	-	-	-	-	-				-		-
Capital Transfers											
2201 - Public Institutions											-
2202 - Development Assistance						610,000,000			610,000,000	123,892,264	123,892,264
2203 - Grants to Provincial Councils											-
2204 - Transfers Abroad											-
2205 - Capital Grants to Non-Public Institution											-

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)					Programme (2)					Total Expenditure for the Period 2023
	Provisions				Expenditure	Provisions				Expenditure	
	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	Annual Budgetory Provision (6)	Supplementary Estimate Provision (7)	FR 66/69 Transfers (8)	Total Net Provision (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
Acquisition of Financial Assets											
2301 - Equity Contribution											
2302 - On-Lending											
Capacity Building											
2401 - Staff Training	500,000			500,000	122,400						122,400
Other Capital Expenditure											
2501 - Restructuring											
2502 - Investments											
2503 - Contingency Services											
2504 - Contribution to Provincial Councils											
2505 - Procument Preparedness											
2506 - Infrastructure Development											
2507 - Research and Development											
2509 - Other						497,000,000			497,000,000		
Grand Total	**12,500,000**	-	-	**12,500,000**	**2,025,416**	**1,857,000,000**	-	-	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**254,933,917**
Total Recurrent & Capital Expenditure	**180,650,000**	**5,810,000**	-	**186,460,000**	**145,369,729**	**1,857,000,000**	-	-	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**398,278,231**

* Format should be amended including only he relevant votes

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 19-02-2025

D.R. Kanuangpitiya

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
Recurrent Expenditure												
Programme (1)												
Project 01 - Minister's Office												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5											
Personal Emoluments												
1001 Salaries & Wages		11	5,000,000	-	-	5,000,000	1,573,247		1,573,247	3,426,753	69%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred
1002 Overtime & Holiday Payments		11	1,400,000	-	-	1,400,000	342,452		342,452	1,057,548	76%	
1003 Other Allowances		11	2,800,000	-	-	2,800,000	1,315,200		1,315,200	1,484,800	53%	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6											
Travelling Expenditure												
1101 Domestic		11	1,000,000	-	-	1,000,000	36,600		36,600	963,400	96%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred
1102 Foreign		11	2,500,000	-	-	2,500,000	-		-	2,500,000	100%	
Total (a)			**12,700,000**	-	-	**12,700,000**	**3,267,500**	-	**3,267,500**	**9,432,500**	**74%**	
Supplies												
1201 Stationery & Office Requisites		11	700,000			700,000	89,308		89,308	610,692	87%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred
1202 Fuel		11	10,100,000		(4,470,000)	5,630,000	3,672,798		3,672,798	1,957,202	35%	
1203 Diets & Uniforms		11	50,000			50,000	-		-	50,000	100%	
1204 Medical Supplies												
1205 Other												
Total (b)			**10,850,000**	-	**(4,470,000)**	**6,380,000**	**3,762,106**	-	**3,762,106**	**2,617,894**	**41%**	

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Maintenance Expenditure												
1301 Vehicles		11	3,000,000			3,000,000	2,305,212		2,305,212	694,788	23%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred.
1302 Plant and machinery		11	250,000		-	250,000	-		-	250,000	100%	
1303 Building and Structures		11	1,500,000		(780,000)	720,000	267,400		267,400	452,600	63%	
Total (c)			**4,750,000**	-	**(780,000)**	**3,970,000**	**2,572,612**	-	**2,572,612**	**1,397,388**	**35%**	
Services												
1401 Transport		11	2,400,000		(610,000)	1,790,000	836,541		836,541	953,459	53%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred.
1402 Postal & Communication		11	500,000			500,000	186,777		186,777	313,223	63%	
1403 Electricity & Water		11	1,000,000		3,150,000	4,150,000	3,980,137		3,980,137	169,863	4%	
1404 Rents & Local Taxes		11	250,000		670,000	920,000	-	916,497	916,497	3,503	0%	
1406 Interest Payment for Leased vehicles												
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing												
1409 Other		11	1,400,000			1,400,000	759,299		759,299	640,701	46%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred.
Total (d)			**5,550,000**	-	**3,210,000**	**8,760,000**	**5,762,754**	**916,497**	**6,679,251**	**2,080,749**	**24%**	
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)			**33,850,000**	-	**(2,040,000)**	**31,810,000**	**15,364,972**	**916,497**	**16,281,469**	**15,528,531**	**49%**	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7											
Transfers												
1501 Welfare Programmes												
1502 Retirement Benefits		11	550,000			550,000	43,629		43,629	506,371	92%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred.
1503 Public Institutions												
1504 Development Subsidies												
1505 Subscriptions and Contibutions fees												
1506 Property Loan Interest to Public Servants												
1507 Grants to Provincial Councils												
1508 Other												
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)												
Total			**550,000**	-	-	**550,000**	**43,629**	-	**43,629**	**506,371**	**92%**	

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
			Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8											
Interest Payments and Discounts												
1601 Interest Payment for Domestic Debt												
1602 Interest Payment for Foreign Debt												
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds												
Total			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9											
Other Recurrent Expenditure												
1701 Losses & Write off												
1702 Contingency Services												
1703 Implementation of the Official Languages Policy												
Total			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Programme (1)												
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			**34,400,000**	-	**(2,040,000)**	**32,360,000**	**15,408,601**	**916,497**	**16,325,098**	**16,034,902**	**50%**	
Capital Expenditure												
Programme (1)												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10											
2001 Buildings & Structures		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05 2024, No expenditure was incurred
2002 Plant, Machinery & Equipment		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	
2003 Vehicles		11	2,000,000			2,000,000	-		-	2,000,000	100%	
Total (a)			**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	-	-	-	**3,000,000**	**100%**	

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Acquisition of Capital Assets	11											
2101 Vehicles		11										
2102 Furniture & Office Equipment		11	500,000			500,000			-	500,000	100%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred
2103 Plant, Machinery & Equipment		11	500,000			500,000			-	500,000	100%	
2104 Buildings & Structures												
2105 Lands & Land Improvements												
2106 Software Development												
2108 Capital Payment for Leased Vehicles												
Total (b)			**1,000,000**	-	-	**1,000,000**	-	-	-	**1,000,000**	-	
Capital Transfers	12											
2201 Public Institutions												
2202 Development Assistance												
2203 Grants to Provincial Councils												
2204 Transfers Abroad												
2205 Capital Grants to Non-Public Institution												
Total (c)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Acquisition of Financial Assets	13											
2301 Equity Contribution												
2302 On-Lending												
Total (d)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Capacity Building	14											
2401 Staff Training												
Total (e)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
Other Capital Expenditure	15											
2501 Restructuring			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 Investments												
2503 Contingency Services												
2504 Contribution to Provincial Councils												
2505 Procument Preparedness												
2506 Infrastructure Development												
2507 Research and Development												
2509 Other												
Total (f)												
Programme (1)												
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			4,000,000	-	-	4,000,000	-	-	-	4,000,000	100%	
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure			38,400,000	-	(2,040,000)	36,360,000	15,408,601	916,497	16,325,098	20,034,902	55%	

* Format should be amended including only he relevant votes

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 19-02-2025

D.R. Kannangara
Director
Department of Land Use and Lands

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Recurrent Expenditure												
Programme (1)												
Project 03 - Administration and Establishment Services												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5											
Personal Emoluments												
1001 Salaries & Wages		11	48,000,000			48,000,000	39,437,322		39,437,322	8,562,678	18%	Existence of vacancies and taking no-pay leave by officers in terms of the provisions of the Public Administration Circular No 14/2022
1002 Overtime & Holiday Payments		11	1,500,000		400,000	1,900,000	1,633,788		1,633,788	266,212	14%	Due to failure to perform duties and attend field duties as expected in December owing to sudden illness faced by the Officials of the Ministry. Provisions were saved
1003 Other Allowances		11	20,000,000	5,810,000		25,810,000	25,797,099		25,797,099	12,901	0%	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6											
Travelling Expenditure												
1101 Domestic		11	500,000		200,000	700,000	622,280		622,280	77,720	11%	Due to control of expenditure by limiting official travelling and not participating in field duties in December. Provisions were saved
1102 Foreign		11	1,000,000		1,105,000	2,105,000	2,100,025		2,100,025	4,975	-	
Total (a)			**71,000,000**	**5,810,000**	**1,705,000**	**78,515,000**	**69,590,514**	-	**69,590,514**	**8,924,486**	**11%**	

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
Supplies												
1201 Stationery & Office Requisites		11	2,500,000			2,500,000	2,300,572		2,300,572	199,428	8%	Due to control of expenditure, provisions were saved
1202 Fuel		11	6,500,000		2,300,000	8,800,000	8,377,863		8,377,863	422,137	5%	
002 Fuel Allowance			3,000,000		2,300,000	5,300,000	4,938,757		4,938,757	361,243	7%	Transfered officers who are entitled for fuel allowance
009 Fuel for Pool Vehicles			3,000,000			3,000,000	2,945,396		2,945,396	54,604	2%	
010 Fuel for Other Purposes			500,000			500,000	493,710		493,710	6,290	1%	
1203 Diets & Uniforms		11	50,000			50,000	36,000		36,000	14,000	28%	Due to the non-emergence of requirements owing to the existence of vacancies.
1204 Medical Supplies												
1205 Other												
Total (b)			**9,050,000**	-	**2,300,000**	**11,350,000**	**10,714,435**	-	**10,714,435**	**635,565**	6%	
Maintenance Expenditure												
1301 Vehicles		11	6,000,000			6,000,000	5,841,982		5,841,982	158,018	3%	
1302 Plant and machinery		11	700,000			700,000	330,109		330,109	369,891	53%	Due to the non -emergence of repair needs owing to the efficient use of office equipment, Provisions were saved
1303 Building and Structures		11	1,000,000		(200,000)	800,000	141,065		141,065	658,935	82%	Due to control of expenditure and non-emergence of repair needs, Provisions were saved
Total (c)			**7,700,000**	-	**(200,000)**	**7,500,000**	**6,313,156**	-	**6,313,156**	**1,186,844**	**16%**	
Services												
1401 Transport		11	4,000,000		(900,000)	3,100,000	3,010,000		3,010,000	90,000	3%	
1402 Postal & Communication		11	2,000,000		(570,000)	1,430,000	1,257,741		1,257,741	172,259	12%	Due to control of expenditure, provisions were saved
1403 Electricity & Water		11	8,600,000		(2,500,000)	6,100,000	5,462,644		5,462,644	637,356	10%	
1404 Rents & Local Taxes		11	22,800,000		2,390,000	25,190,000	25,185,827		25,185,827	4,173	0%	
1405 Cleaning and Janitorial Services			3,000,000			3,000,000	2,191,598		2,191,598	808,403	27%	Provision were saved due to delay of voucher received
1406 Interest Payment for Leased vehicles												
1407 Security Services			1,500,000			1,500,000	1,107,819		1,107,819	392,181	26%	Provision were saved due to delay of voucher received

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing												
1409 Other		11	3,900,000	-	(200,000)	3,700,000	1,931,395	41,447	1,972,842	1,727,158	47%	
138 Machinery and Office Equipment Service Agreements			300,000			300,000	213,070		213,070	86,930	29%	Due to control of expenditure, provisions were saved
139 Vehicle Insurance			800,000			800,000	628,967		628,967	171,033	21%	Selected the firm with the lowest price by quation called
140 Miscellaneous Services Expenditure			2,800,000		(200,000)	2,600,000	1,089,358	41,447	1,130,805	1,469,195	52%	Due to control of expenditure, provisions were saved
Total (d)			**45,800,000**	-	**(1,780,000)**	**44,020,000**	**40,147,023**	**41,447**	**40,188,469**	**3,831,531**	**9%**	
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)			**133,550,000**	**5,810,000**	**2,025,000**	**141,385,000**	**126,765,128**	**41,447**	**126,806,574**	**14,578,426**	**10%**	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7											
Transfers												
1501 Welfare Programmes												
1502 Retirement Benefits												
1503 Public Institutions												
1504 Development Subsidies												
1505 Subscriptions and Contibutions fees												
1506 Property Loan Interest to Public Servants		11	200,000		15,000	215,000	212,642		212,642	2,358	1%	
1507 Grants to Provincial Councils												
1508 Other												
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)												
Total			**200,000**	-	**15,000**	**215,000**	**212,642**	-	**212,642**	**2,358**	**1%**	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8											
Interest Payments and Discounts												
1601 Interest Payment for Domestic Debt												
1602 Interest Payment for Foreign Debt												
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds												
Total			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9											
Other Recurrent Expenditure												
1701 Losses & Write off												
1702 Contingency Services												
1703 Implementation of the Official Languages Policy												
Total			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Programme (1)												
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			**133,750,000**	**5,810,000**	**2,040,000**	**141,600,000**	**126,977,769**	**41,447**	**127,019,216**	**14,580,784**	**10%**	
Capital Expenditure												
Programme (1)												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10											
2001 Buildings & Structures			2,000,000			2,000,000	-		-	2,000,000	100%	Due to the non -shifting of the Ministry to a new building. Provisions were saved
2002 Plant, Machinery & Equipment			500,000			500,000	-			500,000	100%	Due to the non-emergence of repair needs as planned. Provisions were saved
2003 Vehicles		11	2,500,000			2,500,000	1,722,054		1,722,054	777,947	31%	Due to control of expenditure, provisions were saved
Total (a)			**5,000,000**	-	-	**5,000,000**	**1,722,054**	-	**1,722,054**	**3,277,947**	**66%**	

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
Acquisition of Capital Assets	11											
2101 Vehicles												
2102 Furniture & Office Equipment			1,000,000			1,000,000	178,962		178,962	821,038	82%	Due to the utilization of equipment provided to the State Minister's Office for the needs of the Ministry. No new purchases were made.
2103 Plant, Machinery & Equipment			2,000,000			2,000,000	2,000		2,000	1,998,000	100%	
2104 Buildings & Structures												
2105 Lands & Land Improvements												
2106 Software Development												
2108 Capital Payment for Leased Vehicles												
Total (b)			**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	**180,962**	-	**180,962**	**2,819,038**	**94%**	
Capital Transfers	12											
2201 Public Institutions												
2202 Development Assistance												
2203 Grants to Provincial Councils												
2204 Transfers Abroad												
2205 Capital Grants to Non-Public Institution												
Total (c)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Acquisition of Financial Assets	13											
2301 Equity Contribution												
2302 On-Lending												
Total (d)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Capacity Building	14											
2401 Staff Training		11	500,000			500,000	122,400		122,400	377,600	76%	Deployment of officers only for essential training needs based on the service minutes and service requirements.
Total (e)			**500,000**	-	-	**500,000**	**122,400**	-	**122,400**	**377,600**	**76%**	

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)

Rs.

Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions				Expenditure			Net Effect		
			Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (-)/+	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)= (5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
Other Capital Expenditure	15											
2501 Restructuring			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 Investments												
2503 Contingency Services												
2504 Contribution to Provincial Councils												
2505 Procument Preparedness												
2506 Infrastructure Development												
2507 Research and Development												
2509 Other												
Total (f)												
Programme (1)												
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			8,500,000	-	-	8,500,000	2,025,416	-	2,025,416	6,474,585	76%	
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure			142,250,000	5,810,000	2,040,000	150,100,000	129,003,185	41,447	129,044,632	21,055,368	14%	

* Format should be amended including only he relevant votes

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 14-02-2025

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code		Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
				(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Recurrent Expenditure													
Programme (2)													
Project 06 - Tourism Sector Development													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5												
Personal Emoluments													
1001 Salaries & Wages													
1002 Overtime & Holiday Payments													
1003 Other Allowances													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6												
Travelling Expenditure													
1101 Domestic													
1102 Foreign													
Total (a)													
Supplies													
1201 Stationery & Office Requisites													
1202 Fuel													
1203 Diets & Uniforms													
1204 Medical Supplies													
1205 Other													
Total (b)													
Maintenance Expenditure													
1301 Vehicles													
1302 Plant and machinery													
1303 Building and Structures													
Total (c)													

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code		Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
				(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
Services													
1401 Transport													
1402 Postal & Communication													
1403 Electricity & Water													
1404 Rents & Local Taxes													
1406 Interest Payment for Leased vehicles													
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing													
1409 Other													
Total (d)													
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7												
Transfers													
1501 Welfare Programmes													
1502 Retirement Benefits													
1503 Public Institutions													
1504 Development Subsidies													
1505 Subscriptions and Contibutions fees													
1506 Property Loan Interest to Public Servants													
1507 Grants to Provincial Councils													
1508 Other													
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)													
Total													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8												
Interest Payments and Discounts													
1601 Interest Payment for Domestic Debt													
1602 Interest Payment for Foreign Debt													
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds													
Total													

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9											
Other Recurrent Expenditure												
1701 Losses & Write off												
1702 Contingency Services												
1703 Implementation of the Official Languages Policy												
Total												
Programme (1)												
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure												
Capital Expenditure												
Programme (1)												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10											
2001 Buildings & Structures					24,846,293	24,846,293		12,692,945	12,692,945	12,153,348	49%	Time spent on project planning and the problems encountered during project implementation and revision of projects
2002 Plant, Machinery & Equipment												
2003 Vehicles												
Total (a)					**24,846,293**	**24,846,293**		**12,692,945**	**12,692,945**	**12,153,348**	**49%**	
Acquisition of Capital Assets	11											
2101 Vehicles												
2102 Furniture & Office Equipment												
2103 Plant, Machinery & Equipment					1,092,578	1,092,578				1,092,578	100%	Time spent on project planning and the problems encountered during project implementation and revision of projects
2104 Buildings & Structures					20,620,897	20,620,897		6,147,847	6,147,847	14,473,050	70%	

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2105 Lands & Land Improvements			750,000,000		(46,559,768)	703,440,232	10,000	110,165,445	110,175,445	593,264,787	84%	It was a proposal to be implemented within 03 years and the allocation of the entire provision for the year 2024, time spent on project planning and the problems encountered during project implementation and revision of projects
2106 Software Development												
2108 Capital Payment for Leased Vehicles												
Total (b)			**750,000,000**	-	**(24,846,293)**	**725,153,707**	**10,000**	**116,313,292**	**116,323,292**	**608,830,414**	**84%**	
Capital Transfers	12											
2201 Public Institutions												
2202 Development Assistance	17	17	610,000,000			610,000,000	9,918,751	113,973,513	123,892,264	486,107,736	80%	Non-appearance of contractors for procurement, adverse weather conditions, holding of elections during the year
2203 Grants to Provincial Councils												
2204 Transfers Abroad												
2205 Capital Grants to Non-Public Institution		17										
Total (c)			**610,000,000**	-	-	**610,000,000**	**9,918,751**	**113,973,513**	**123,892,264**	**486,107,736**	**80%**	
Acquisition of Financial Assets	13											
2301 Equity Contribution												
2302 On-Lending												
Total (d)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Capacity Building	14											
2401 Staff Training												
Total (e)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Other Capital Expenditure	15											
2501 Restructuring												
2502 Investments												
2503 Contingency Services												
2504 Contribution to Provincial Councils												
2505 Procument Preparedness												
2506 Infrastructure Development												

ACA-2(ii)

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Provisions					Expenditure			Net Effect		
		Finance Code	Annual Budgetory Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2507 Research and Development												
2509 Other		13	460,000,000			460,000,000			-	460,000,000	100%	Due to the direct disbursement of foreign grants to the relevant stakeholders for these projects, no need to enter expenditure into accounts. No requests were submitted for VAT reimbursement
		17	37,000,000			37,000,000				37,000,000	100%	
Total (f)			**497,000,000**	-	-	**497,000,000**	-	-	-	**497,000,000**	**100%**	
Programme (1)												
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			**1,857,000,000**	-	-	**1,857,000,000**	**9,928,751**	**242,979,750**	**252,908,502**	**1,604,091,498**	**86%**	
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure			**1,857,000,000**	-	-	**1,857,000,000**	**9,928,751**	**242,979,750**	**252,908,502**	**1,604,091,498**	**86%**	

* Format should be amended including only he relevant votes.

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date : 19-02-2025

3.6. Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

ACA-2(iii)

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 — **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Recurrent Expenditure							
Programme (1) - Operational Activities							
Project 01 - Minister's Office							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5						
Personal Emoluments							
1001 Salaries & Wages			5,000,000	5,000,000	-	-	
1002 Overtime & Holiday Payments			1,400,000	1,400,000	-	-	
1003 Other Allowances			2,800,000	2,800,000	-	-	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6						
Travelling Expenditure							
1101 Domestic			1,000,000	1,000,000	-	-	
1102 Foreign			2,500,000	2,500,000	-	-	
Total (a)			**12,700,000**	**12,700,000**	**-**	**-**	
Supplies							
1201 Stationery & Office Requisites			700,000	700,000	-	-	
1202 Fuel			10,100,000	5,630,000	(4,470,000)	-44%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred.
1203 Diets & Uniforms			50,000	50,000	-	-	
1204 Medical Supplies			-	-	-	-	
1205 Other			-	-	-	-	
Total (b)			**10,850,000**	**6,380,000**	**(4,470,000)**	**-41%**	
Maintenance Expenditure							
1301 Vehicles			3,000,000	3,000,000	-	-	
1302 Plant and machinery			250,000	250,000	-	-	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
1303 Building and Structures			1,500,000	720,000	(780,000)	-52%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred
Total (c)			**4,750,000**	**3,970,000**	**(780,000)**	-16%	
Services							
1401 Transport			2,400,000	1,790,000	(610,000)	-25%	Due to the abolition of the Ministerial Portfolio of the State Minister from 08.05.2024, No expenditure was incurred
1402 Postal & Communication			500,000	500,000	-	-	
1403 Electricity & Water			1,000,000	4,150,000	3,150,000	315%	Allocation transfer according to the requirements due to allocations are not sufficient given by the annual budget
1404 Rents & Local Taxes			250,000	920,000	670,000	268%	
1406 Interest Payment for Leased vehicles			-		-	-	
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing			-		-	-	
1409 Other			1,400,000	1,400,000	-	-	
Total (d)			**5,550,000**	**8,760,000**	**3,210,000**	**58%**	
Total Expenditure on Other Goods & Services			**33,850,000**	**31,810,000**	**(2,040,000)**	-6%	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7						
Transfers							
1501 Welfare Programmes							
1502 Retirement Benefits			550,000	550,000	-	-	
1503 Public Institutions							
1504 Development Subsidies							
1505 Subscriptions and Contibutions fees							
1506 Property Loan Interest to Public Servants							
1507 Grants to Provincial Councils							
1508 Other							
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)							
Total			**550,000**	**550,000**	-	-	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8						
Interest Payments and Discounts							
1601 Interest Payment for Domestic Debt							
1602 Interest Payment for Foreign Debt							
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds							
Total							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9						
Other Recurrent Expenditure							
1701 Losses & Write off							
1702 Contingency Services							
1703 Implementation of the Official Languages Policy							
Total							
Programme (1)							
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			**34,400,000**	**32,360,000**	**(2,040,000)**	-6%	
Capital Expenditure							
Programme (1)							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT							
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10						
2001 Buildings & Structures			500,000	500,000	-	-	
2002 Plant, Machinery & Equipment			500,000	500,000	-	-	
2003 Vehicles			2,000,000	2,000,000	-	-	
Total (a)			**3,000,000**	**3,000,000**	-	-	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Acquisition of Capital Assets	11						
2101 Vehicles							
2102 Furniture & Office Equipment			500,000	500,000	-	-	
2103 Plant, Machinery & Equipment			500,000	500,000	-	-	
2104 Buildings & Structures			-	-	-	-	
2105 Lands & Land Improvements			-	-	-	-	
2106 Software Development			-	-	-	-	
2108 Capital Payment for Leased Vehicles			-	-	-	-	
Total (b)			**1,000,000**	**1,000,000**	-	-	
Capital Transfers	12						
2201 Public Institutions							
2202 Development Assistance							
2203 Contribution to Provincial Councils							
2204 Transfers Abroad							
2205 Capital Grants to Non-Public Institution							
Total (c)							
Acquisition of Financial Assets	13						
2301 Equity Contribution							
2302 On-Lending							
Total (d)							
Capacity Building	14						
2401 Staff Training							
Total (e)							
Other Capital Expenditure	15						
2501 Restructuring							
2502 Investments							
2503 Contingency Services							
2504 Contibution to Provincial Councils							
2505 Procument Preparedness							

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
2506 Infrastructure Development							
2507 Research and Development							
2509 Other							
Total (f)							
Programme (1)							
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			**4,000,000**	**4,000,000**	-	-	
Grand Total (Notes 5 to 15)			**38,400,000**	**36,360,000**	**(2,040,000)**	**-5%**	

* Format should be amended including only he relevant votes.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 19.02.2025

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Recurrent Expenditure							
Programme (1) - Operational Activities							
Project 05 - Administration and Establishment Service							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5						
Personal Emoluments							
1001 Salaries & Wages			48,000,000	48,000,000	-	-	
1002 Overtime & Holiday Payments			1,500,000	1,900,000	400,000	27%	Increasing the engagement in field visits to monitor the development projects.
1003 Other Allowances			20,000,000	25,810,000	5,810,000	29%	Increased the living cost allowance as per the circular of 3/2024
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6						
Travelling Expenditure							
1101 Domestic			500,000	700,000	200,000	40%	Increasing the engagement in field visits to monitor the development projects.
1102 Foreign			1,000,000	2,105,000	1,105,000	111%	To provide opportunities for officials to participate in foreign training courses related to the field of tourism
Total (a)			**71,000,000**	**78,515,000**	**7,515,000**	**11%**	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)** Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Supplies							
1201 Stationery & Office Requisites			2,500,000	2,500,000	-	-	
1202 Fuel			6,500,000	8,800,000	2,300,000	35%	
002 Fuel Allowance			3,000,000	5,300,000	2,300,000	77%	Providing necessary provision for fuel allowance due to insufficient provision allocated for annual budget
009 Fuel for Pool Vehicles			3,000,000	3,000,000	-	-	
010 Fuel for Other Purposes			500,000	500,000	-	-	
1203 Diets & Uniforms			50,000	50,000	-	-	
1204 Medical Supplies			-	-	-	-	
1205 Other			-	-	-	-	
Total (b)			**9,050,000**	**11,350,000**	**2,300,000**	**25%**	
Maintenance Expenditure							
1301 Vehicles			6,000,000	6,000,000	-	-	
1302 Plant and machinery			700,000	700,000	-	-	
1303 Building and Structures			1,000,000	800,000	(200,000)	-20%	Due to control of expenditure.
Total (c)			**7,700,000**	**7,500,000**	**(200,000)**	**-3%**	
Services							
1401 Transport			4,000,000	3,100,000	(900,000)	-23%	Due to control of expenditure
1402 Postal & Communication			2,000,000	1,430,000	(570,000)	-29%	Due to control of expenditure
1403 Electricity & Water			8,600,000	6,100,000	(2,500,000)	-29%	Due to control of expenditure
1404 Rents & Local Taxes			22,800,000	25,190,000	2,390,000	10%	Due to amendments made to the Value Added Tax Act, the VAT had to be paid for the building rent.
1405 Cleaning and Janitorial Services			3,000,000	3,000,000	-	-	
1406 Interest Payment for Leased vehicles			-	-	-	-	
1407 Security Services			1,500,000	1,500,000	-	-	
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing			-	-	-	-	
1409 Other			3,900,000	3,700,000	(200,000)	-5%	
138 Machinery and Office Equipment Service Agreements			300,000	300,000	-	-	
139 Vehicle Insurance			800,000	800,000	-	-	
140 Miscellaneous Services Expenditure			2,800,000	2,600,000	(200,000)	-7%	Due to control of expenditure
Total (d)			**45,800,000**	**44,020,000**	**(1,780,000)**	**-4%**	
Total Expenditure on Other Goods & Services			**133,550,000**	**141,385,000**	**7,835,000**	**6%**	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7						
Transfers							
1501 Welfare Programmes							
1502 Retirement Benefits							
1503 Public Institutions							
1504 Development Subsidies							
1505 Subscriptions and Contibutions fees							
1506 Property Loan Interest to Public Servants			200,000	215,000	15,000	8%	The arrival of an officer on transfer who had taken a property loan from the bank
1507 Grants to Provincial Councils							
1508 Other							
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)							
Total			**200,000**	**215,000**	**15,000.00**	**8%**	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8						
Interest Payments and Discounts							
1601 Interest Payment for Domestic Debt							
1602 Interest Payment for Foreign Debt							
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds							
Total							

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9						
Other Recurrent Expenditure							
1701 Losses & Write off							
1702 Contingency Services							
1703 Implementation of the Official Languages Policy							
Total							
Programme (1)							
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			**133,750,000**	**141,600,000**	**7,850,000**	**6%**	
Capital Expenditure							
Programme (1)							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT							
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10						
2001 Buildings & Structures			2,000,000	2,000,000	-	-	
2002 Plant, Machinery & Equipment			500,000	500,000	-	-	
2003 Vehicles			2,500,000	2,500,000	-	-	
Total (a)			**5,000,000**	**5,000,000**	-	-	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Acquisition of Capital Assets	11						
2101 Vehicles							
2102 Furniture & Office Equipment			1,000,000	1,000,000	-	-	
2103 Plant, Machinery & Equipment			2,000,000	2,000,000	-	-	
2104 Buildings & Structures							
2105 Lands & Land Improvements							
2106 Software Development							
2108 Capital Payment for Leased Vehicles							
Total (b)			**3,000,000**	**3,000,000**	-	-	
Capital Transfers	12						
2201 Public Institutions							
2202 Development Assistance							
2203 Contribution to Provincial Councils							
2204 Transfers Abroad							
2205 Capital Grants to Non-Public Institution							
Total (c)							
Acquisition of Financial Assets	13						
2301 Equity Contribution							
2302 On-Lending							
Total (d)							

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Capacity Building	14						
2401 Staff Training			500,000	500,000	-	-	
Total (e)			**500,000**	**500,000**	-	-	
Other Capital Expenditure	15						
2501 Restructuring							
2502 Investments							
2503 Contingency Services*							
2504 Contibution to Provincial Councils							
2505 Procument Preparedness							
2506 Infrastructure Development							
2507 Research and Development							
2509 Other							
Total (f)							
Programme (1)							
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			**8,500,000**	**8,500,000**	-	-	
Grand Total (Notes 5 to 15)			**142,250,000**	**150,100,000**	**7,850,000**	**6%**	

* Format should be amended including only he relevant votes.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 19-02-2025

D.R. Kare institute of
Chief Accountant
Ministry of Tourism and Lands

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Recurrent Expenditure							
Programme (2) - Development Activities							
Project 06 - Tourism Sector Develeopment							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5						
Personal Emoluments							
1001 Salaries & Wages							
1002 Overtime & Holiday Payments							
1003 Other Allowances							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6						
Travelling Expenditure							
1101 Domestic							
1102 Foreign							
Total (a)							
Supplies							
1201 Stationery & Office Requisites							
1202 Fuel							
1203 Diets & Uniforms							
1204 Medical Supplies							
1205 Other							
Total (b)							
Maintenance Expenditure							
1301 Vehicles							
1302 Plant and machinery							
1303 Building and Structures							
Total (c)							

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Services							
1401 Transport							
1402 Postal & Communication							
1403 Electricity & Water							
1404 Rents & Local Taxes							
1406 Interest Payment for Leased vehicles							
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing							
1409 Other							
Total (d)							
Total Expenditure on Other Goods & Services							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7						
Transfers							
1501 Welfare Programmes							
1502 Retirement Benefits							
1503 Public Institutions							
1504 Development Subsidies							
1505 Subscriptions and Contibutions fees							
1506 Property Loan Interest to Public Servants							
1507 Grants to Provincial Councils							
1508 Other							
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)							
Total							

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS	8						
Interest Payments and Discounts							
1601 Interest Payment for Domestic Debt							
1602 Interest Payment for Foreign Debt							
1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds							
Total							
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE	9						
Other Recurrent Expenditure							
1701 Losses & Write off							
1702 Contingency Services							
1703 Implementation of the Official Languages Policy							
Total							
Programme (1)							
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure							
Capital Expenditure							
Programme (1)							

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT							
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10						
2001 Buildings & Structures			-	24,846,293	24,846,293	100%	Transfer of the allocations received for the Development of Pinnawala and Kithulgala areas under the Object of Land and Land Development through budget proposals to the appropriate expenditure code according to the relevant projects.
2002 Plant, Machinery & Equipment							
2003 Vehicles							
Total (a)			-	**24,846,293**	**24,846,293**	**100%**	
Acquisition of Capital Assets	11						
2101 Vehicles							
2102 Furniture & Office Equipment							
2103 Plant, Machinery & Equipment			-	1,092,578	1,092,578	100%	Transfer of the allocations received for the Development of Pinnawala and Kithulgala areas under the Object of Land and Land Development through budget proposals to the appropriate expenditure code according to the relevant projects.
2104 Buildings & Structures			-	20,620,897	20,620,897	100%	
2105 Lands & Land Improvements			750,000,000	703,440,232	(46,559,768)	-6%	
2106 Software Development							
2108 Capital Payment for Leased Vehicles							
Total (b)			**750,000,000**	**725,153,707**	**(24,846,293)**	**-3%**	
Capital Transfers	12						
2201 Public Institutions							
2202 Development Assistance			610,000,000	610,000,000	-	-	
2203 Contribution to Provincial Councils							
2204 Transfers Abroad							
2205 Capital Grants to Non-Public Institution							
Total (c)			**610,000,000**	**610,000,000**	-	-	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Acquisition of Financial Assets	13						
2301 Equity Contribution							
2302 On-Lending							
Total (d)							
Capacity Building	14						
2401 Staff Training							
Total (e)							
Other Capital Expenditure	15						
2501 Restructuring							
2502 Investments							
2503 Contingency Services							
2504 Contibution to Provincial Councils							
2505 Procument Preparedness							
2506 Infrastructure Development							
2507 Research and Development							
2509 Other			497,000,000	497,000,000	-	-	
Total (f)			**497,000,000**	**497,000,000**	-	-	

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
Programme (1)							
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			1,857,000,000	1,857,000,000	-	-	
Grand Total (Notes 5 to 15)			1,857,000,000	1,857,000,000	-	-	

* Format should be amended including only he relevant votes.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 04.02.2025

Statement of Summary of Financing the Expenditure by Programme

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)
Expenditure Head No : 122

Code	Financing Description of Items	Programme 01 *		Programme 02 *		Grand Total		
		Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Percentage of Expenditure ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	%
11	Domestic Funds	186,460,000	145,369,729	1,857,000,000	252,908,502	2,043,460,000	398,278,231	19%
12	Foreign Loans							
13	Foreign Grants							
14	Reimbursable Foreign Loans							
15	Reimbursable Foreign Grants							
16	Counterpart Funds							
17	Foreign Finance Associated Cost							
18	Foreign Financing Related Domestic Co-Financing							
21	Special Law							
	Total	**186,460,000**	**145,369,729**	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**2,043,460,000**	**398,278,231**	**19%**

* Please include figures under each programme according to ACA 2(v)
** Allocations, reffered to 4th column of ACA-2
*** State the percentage without decimals

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 19-02-2025

D.R. Kaushalya
Chief Accountant
Ministry of Tourism and Lands

ACA - 2(v)

Statement of Financing of Expenditure of Each Programme by Projects
(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)
Expenditure Head No : 122
Programme No. & Title : Programe 01 - Operational Activities

Code	Financing	Project 1		Project 3		Project		Programme Total/Page Total *	
	Description of Items	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Domestic Funds	36,360,000	16,325,098	150,100,000	129,044,632	-	-	186,460,000	145,369,729
12	Foreign Loans								
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance Associated Cost								
18	Foreign Financing Related Domestic-Co-Financing								
21	Special Law								
	Total	**36,360,000**	**16,325,098**	**150,100,000**	**129,044,632**	-	-	**186,460,000**	**145,369,729**

* Total of the last page should be equal to the programme total , if an extra pages are added to each programme.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 19-02-2025

Statement of Financing of Expenditure of Each Programme by Projects
(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)
Expenditure Head No : 122
Programme No. & Title : Programe 02 - Development Activities

Code	Financing Description of Items	Project Net Provision	Project Actual Expenditure	Project Net Provision	Project Actual Expenditure	Project 6 Net Provision	Project 6 Actual Expenditure	Programme Total/Page Total * Net Provision	Programme Total/Page Total * Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Domestic Funds					1,857,000,000	252,908,502	1,857,000,000	252,908,502
12	Foreign Loans								
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance Associated Cost								
18	Foreign Financing Related Domestic-Co-Financing								
21	Special Law								
	Total	-	-	-	-	**1,857,000,000**	**252,908,502**	**1,857,000,000**	**252,908,502**

* Total of the last page should be equal to the programme total , if an extra pages are added to each programme.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 19.02.2025

Statement of Imprest Account for the year 2024

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)
Expenditure Head No. : 122

Rs.

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2024			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2024			Imprest Balance as at 31st December 2024 as per Entity Books	Imprest Balance as at 31st December 2024 as per Treasury Books
	1			2			3			4				
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
383/24	-	-	-	154,645,000	8,606,316	163,251,316	161,701,618	1,214,926	162,916,544	-	-	-	334,772	-

1. Please show reasons for difference between 4 and 6 above .

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2023 .....

(2) Other reasons-..... .....

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not setlling the balances.

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 19-02-2025

* This Balance should be shown in the Statement of Financial Performance

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Name o f Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2024	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2024	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2024
Security Deposits	6000-0-0-1-108	141,071	-	4,571	136,500	136,500
Deposits Temporary Retained Payble to Third Parties	6000-0-0-13-105	2,374,050	8,057,534	8,360,420	2,071,164	2,071,164
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-100	9,150	29,525	31,825	6,850	6,850
Total		**2,524,271**	**8,087,059**	**8,396,816**	**2,214,514**	**2,214,514**

* Format should be amended including only the relevent Deposit numbers

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 19.02.2025

Statement of Advance Accounts as at 31st December 2024

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	Balance as at 1st January 2024	Maximum Limits of Expenditure Rs. 5,000,000.00		Minimum Limits of Receipts Rs. 2,500,000.00		Maximum Limits of Debit Balance Rs. 30,000,000.00	Maximum Limits of Liabilities Rs……..	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2024
			Debits during the year		Credits during the year		Balance as 4=(1)+(2)-(3)		
		(1)	(2)		(3)				
			In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers		9,327,877					10,606,988		10,606,988
	122011		4,578,421	-	2,763,068				
	122012			401,602	-	937,844			

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date : 14-02-2025

3.7. Performance of the Reporting of Non-Finance Assets

ACA-6

Statement of Non Financial Assets - 2024

Non Financial Asset Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the format No ACA- 6.

Ledger	Category	Item	Code	Open Balance	Opn. Bal Add	Transferred	Purchase	Disposal	Balance
[illegible]	2.3 Transport Equipment		[illegible]	224,096,192.20	0.00	0.00	0.00	0.00	224,096,192.20
		Passengers vehicle	61121-01	224,096,192.20	0.00	0.00	0.00	0.00	224,096,192.20
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	21,663,625.64	0.00	0.00	180,962.00	0.00	21,844,587.64
		Office Equipment	****61122-01	3,834,073.49	0.00	0.00	2,000.00	0.00	3,836,073.49
		Computer Equipment	****61122-02	10,504,025.71	0.00	0.00	0.00	0.00	10,504,025.71
		Electrical Equipment	****61122-03	236,897.00	0.00	0.00	178,962.00	0.00	415,859.00
		Communication Equipment	****61122-04	203,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	203,020.00
		Furniture	****61122-05	6,885,609.44	0.00	0.00	0.00	0.00	6,885,609.44
9153	4.0-Land		61410	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
		Land	****61410-0	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00

ACA-7

Statement of Imprest Adjustment

Revenue Collected by **Other Entities** on behalf of **Reporting Entity**	-	
Expenditure incurred by **Reporting Entity** on behalf of **Other Entities**	242,120	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of **Other Entities**	-	
Credits made to Advance "B" Account by **Other Entities**	937,844	1,179,964
Less:		
Revenue Collected by **Reporting Entity** on behalf of **Other Entities**	3,612,465	
Expenditure incurred by **Other Entities** on behalf of **Reporting Entity**	243,937,694	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of **Other Entites**	401,602	
Debits made to Advance "B" Account by **Other Entities**	-	247,951,761
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2024		**(246,771,797)**

*** Any Items can be added in addition to the above mentioned items if appilicable.**

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Programme No. & Title : Programe 01&02, Operational Activities and Development Activities

(i) **Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.**

	Value		No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00	Nil	Nil
Over	Rs.	25,000.01	Nil	Nil
		Total		

Classification of the cases by nature of Losses.	No.of Cases	Value (Rs.)
1	Nil	Nil
2		
3		
4		
Total		

(ii) **Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far**

	Value		No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00	Nil	Nil
Over	Rs.	25,000.01	Nil	Nil

Classification of the cases by Nature of Losses	No.of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		

Age Analysis per (ii)

Less than five years	No.of Cases	
	Amount	Rs.
5-10 years	No.of Cases	
	Amount	Rs.
Over 10 years	No.of Cases	
	Amount	Rs.

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 19-02-2025

Annexure-(ii)

Statement of Write off from books

Expenditure Head No : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**
Programme No. & Title : Programe 01&02, Operational Activities and Development Activities

1 **Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	Value		No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	....Nil.....	....Nil.....	....Nil.....
(ii)	Over Rs. 25,000.01	....Nil.....	....Nil.....	....Nil.....
	Total			

2 **Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

	Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
2							
3							
4							
5							
6							
	Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 19-12-2025

Annexure (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Cumulative Commitement / Liabiltity Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the Annexure No iii.

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by RUHMELA

New Table No :SA-92

Old Table No :--

Report Date 2/14/2025 10:01:50 AM

FINAL 2024 REPORT

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_B
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122
Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.C.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122
Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00	122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	122
Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-1409-140-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	122
Govt	C85	31 Dec 2024	Pasindu Methsara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122

57

Govt	C6	31 Dec 2024	A.A.L.P.Sudarshana	122-1-3-0-1101-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00122
Govt	C75	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	1,008.00	0.00	31 Dec 2024	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00122
Govt	C69	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C41	31 Dec 2024	J.M.S.Bandara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C44	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	13,250.00	0.00	31 Dec 2024	13,250.00	0.00	0.00	13,250.00122
Govt	C46	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00122
Govt	C47	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	897.13	0.00	31 Dec 2024	897.13	0.00	0.00	897.13122
Govt	C50	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C51	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00122
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00122
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00122
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00122
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00	0.00	2,123.16122

58

Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00	0.00	5,720.16	122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00	0.00	3,554.83	122
Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00	0.00	2,210.47	122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00	122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00	0.00	1,629.84	122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00	0.00	624.00	122
Govt	C86	31 Dec 2024	Government Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00	0.00	433,650.00	122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00	0.00	571.49	122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00	0.00	4,666.53	122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00	0.00	62,825.86	122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	122
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27	122

Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.K.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.L.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	122
Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-3-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00	122
Govt	C11	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00	122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00	122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00	122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09	122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70	122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18	122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15	122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122

Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00	122	
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122	
Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122	
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00	4,546.00	122	
Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122	
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122	
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122	
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122	
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00	122	
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00	122	
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00	122	
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122	
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122	
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28	122	
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122	
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00	122	
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00	122	
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00	122	
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83	122	

Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00	122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28	122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00	122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00	122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00	122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83	122
Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00	122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00	122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	122
Govt	C84	31 Dec 2024	Sewmini	122-1-3-0-1409-140-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	122
Govt	C85	31 Dec 2024	Pasindu Methsara	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122
Govt	C6	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1101-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00	122
Govt	C75	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	1,008.00	0.00	31 Dec 2024	1,008.00	0.00	0.00	1,008.00	122
Govt	C69	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122
Govt	C41	31 Dec 2024	J.M.S.Bandara	122-1-3-0-1409 149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	122

Govt	C46	31 Dec 2024	Thejan Vidanapathirana	122-1-3-0-1409-149-P	5,250.00	0.00	31 Dec 2024	13,250.00	0.00	0.00	13,250.00122
Govt	C4b	31 Dec 2024	P.W.M.S.B.Rajapaksa	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00122
Govt	C47	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	697.13	0.00	31 Dec 2024	697.13	0.00	0.00	697.13122
Govt	C50	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C51	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00	0.00	12,370.00122
Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00	0.00	2,123.16122

Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	5,726.16	0.00	31 Dec 2024	5,726.16	0.00 0.00	5,726.16122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00 0.00	3,554.83122
Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00 0.00	2,210.47122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00 0.00	1,300.00122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00 0.00	1,629.84122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00 0.00	624.00122
Govt	C86	31 Dec 2024	Goverment Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00 0.00	433,650.00122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00 0.00	571.49122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00 0.00	4,666.53122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00 0.00	525.48122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00 0.00	7,500.00122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00 0.00	62,825.86122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00 0.00	2,016.00122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00 0.00	850.70122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00 0.00	10,000.00122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00 0.00	12,370.00122

64

Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00 122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00 122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00 122
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00 122
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00 122
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00 122
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00 122
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00 122
Govt	C29	31 Dec 2024	P.R.A.R.Kumara	122-1-3-0-1002-P	12,370.00	0.00	31 Dec 2024	12,370.00	0.00	0.00	12,370.00 122
Govt	C17	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1101-P	2,450.00	0.00	31 Dec 2024	2,450.00	0.00	0.00	2,450.00 122
Govt	C78	31 Dec 2024	J.A.D.R.Jayasooriya	122-1-3-0-1101-P	6,380.00	0.00	31 Dec 2024	6,380.00	0.00	0.00	6,380.00 122
Govt	C26	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1101-P	1,750.00	0.00	31 Dec 2024	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00 122
Govt	C32	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	8,000.00	0.00	31 Dec 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00 122
Govt	C36	31 Dec 2024	Anuradha Senarath	122-1-3-0-1409-149-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00 122
Govt	C38	31 Dec 2024	A.A.M.Fathihu	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00 122
Govt	C43	31 Dec 2024	W.D.P.Rupananda	122-1-3-0-1409-149-P	5,750.00	0.00	31 Dec 2024	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00 122
Govt	C49	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	2,123.16	0.00	31 Dec 2024	2,123.16	0.00	0.00	2,123.16 122
Govt	C53	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	5,720.16	0.00	31 Dec 2024	5,720.16	0.00	0.00	5,720.16 122
Govt	C59	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	3,554.83	0.00	31 Dec 2024	3,554.83	0.00	0.00	3,554.83 122

Govt	C62	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,210.47	0.00	31 Dec 2024	2,210.47	0.00	0.00	2,210.47122
Govt	C70	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,300.00	0.00	31 Dec 2024	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00122
Govt	C71	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,629.84	0.00	31 Dec 2024	1,629.84	0.00	0.00	1,629.84122
Govt	C74	31 Dec 2024	A. Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	624.00	0.00	31 Dec 2024	624.00	0.00	0.00	624.00122
Govt	C86	31 Dec 2024	Goverment Printing Department	122-2-3-4-2509-P	433,650.00	0.00	31 Dec 2024	433,650.00	0.00	0.00	433,650.00122
Govt	C64	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1402-P	571.49	0.00	31 Dec 2024	571.49	0.00	0.00	571.49122
Govt	C60	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C56	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	4,666.53	0.00	31 Dec 2024	4,666.53	0.00	0.00	4,666.53122
Govt	C57	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48122
Govt	C66	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	7,500.00	0.00	31 Dec 2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00122
Govt	C68	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	62,825.86	0.00	31 Dec 2024	62,825.86	0.00	0.00	62,825.86122
Govt	C76	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00122
Govt	C63	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70122
Govt	C81	31 Dec 2024	Nethmini	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00122
Govt	C82	31 Dec 2024	Nethmi	122-1-3-0-1409-140-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00122
Govt	C45	31 Dec 2024	R.M.S.K.Rathnayake	122-1-3-0-1409-149-P	10,000.00	0.00	31 Dec 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00122
Govt	C48	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	2,774.27	0.00	31 Dec 2024	2,774.27	0.00	0.00	2,774.27122
Govt	C21	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1101-P	2,800.00	0.00	31 Dec 2024	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00122
Govt	C22	31 Dec 2024	P.K.C.S.Gunasekara	122-1-3-0-1101-P	4,900.00	0.00	31 Dec 2024	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00122

Govt	C31	31 Dec 2024	K.M.I.Amali	122-1-1-0-1002-P	7,374.00	0.00	31 Dec 2024	7,374.00	0.00	0.00	7,374.00 122
Govt	C11	31 Dec 2021	H.A Setharasingha	122-1-2-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Dec 2024	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00 122
Govt	C52	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48 122
Govt	C27	31 Dec 2024	S.P.M.Geeth Thushara	122-1-3-0-1002-P	6,117.00	0.00	31 Dec 2024	6,117.00	0.00	0.00	6,117.00 122
Govt	C34	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	21,000.00	0.00	31 Dec 2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00 122
Govt	C35	31 Dec 2024	D.L.A.S.Sandaruwan	122-1-3-0-1409-149-P	3,750.00	0.00	31 Dec 2024	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00 122
Govt	C37	31 Dec 2024	A.Thilakarathna	122-1-3-0-1409-149-P	11,250.00	0.00	31 Dec 2024	11,250.00	0.00	0.00	11,250.00 122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00 122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00 122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00 122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00 122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00	1,914.09 122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00	850.70 122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00	1,349.18 122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48 122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00	1,328.15 122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48 122
Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00	4,217.00 122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00 122

Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00 4,200.00122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00 4,546.00122
Govt	C30	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00 5,000.00122
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00 2,016.00122
Govt	C15	31 Dec 2024	C.S.Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00 10,745.00122
Govt	C33	31 Dec 2024	R.W.M.S.B.Rajapakse	122-1-3-0-1409-149-P	27,200.00	0.00	31 Dec 2024	27,200.00	0.00	0.00 27,200.00122
Govt	C39	31 Dec 2024	L.H.Likson	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00 19,000.00122
Govt	C40	31 Dec 2024	R.G.S.H.Senevirathna	122-1-3-0-1409-149-P	19,000.00	0.00	31 Dec 2024	19,000.00	0.00	0.00 19,000.00122
Govt	C42	31 Dec 2024	K.A.D.N.J.Nanayakkara	122-1-3-0-1409-149-P	9,500.00	0.00	31 Dec 2024	9,500.00	0.00	0.00 9,500.00122
Govt	C72	31 Dec 2024	SLT	122-1-3-0-1409-149-P	1,914.09	0.00	31 Dec 2024	1,914.09	0.00	0.00 1,914.09122
Govt	C65	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	850.70	0.00	31 Dec 2024	850.70	0.00	0.00 850.70122
Govt	C67	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-1-0-1402-P	1,349.18	0.00	31 Dec 2024	1,349.18	0.00	0.00 1,349.18122
Govt	C54	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00 525.48122
Govt	C55	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	1,328.15	0.00	31 Dec 2024	1,328.15	0.00	0.00 1,328.15122
Govt	C58	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00 525.48122
Govt	C18	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1002-P	4,217.00	0.00	31 Dec 2024	4,217.00	0.00	0.00 4,217.00122
Govt	C23	31 Dec 2024	H.Y.Pushpakumara	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00 10,745.00122
Govt	C9	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00 4,200.00122
Govt	C12	31 Dec 2024	A.C.Sandaruwan	122-1-3-0-1002-P	4,546.00	0.00	31 Dec 2024	4,546.00	0.00	0.00 4,546.00122

Govt	C38	31 Dec 2024	K.V.Athula	122-1-3-0-1101-P	5,000.00	0.00	31 Dec 2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	122
Govt	C77	31 Dec 2024	Theja Vidanapathirane	122-1-3-0-1409-149-P	2,016.00	0.00	31 Dec 2024	2,016.00	0.00	0.00	2,016.00	122
Govt	C15	31 Dec 2024	C S Jayaweera	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C14	31 Dec 2024	M.N Sanjeewa	122-1-3-0-1101-P	3,850.00	0.00	31 Jan 2025	3,850.00	0.00	0.00	3,850.00	122
Govt	C73	31 Dec 2024	C.D.Hulathduwa	122-1-3-0-1409-149-P	8,424.00	0.00	31 Dec 2024	8,424.00	0.00	0.00	8,424.00	122
Govt	C79	31 Dec 2024	Nishantha Waththage	122-1-3-0-1002-P	14,083.00	0.00	31 Dec 2024	14,083.00	0.00	0.00	14,083.00	122
Govt	C80	31 Dec 2024	Thilini Wijesekara	122-1-3-0-1002-P	680.00	0.00	31 Dec 2024	680.00	0.00	0.00	680.00	122
Govt	C19	31 Dec 2024	S.D.Nanayakkara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C24	31 Dec 2024	H.Yanaka Pushpakumara	122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	122
Govt	C61	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-1-3-0-1402-P	29,516.28	0.00	31 Dec 2024	29,516.28	0.00	0.00	29,516.28	122
Govt	C28	31 Dec 2024	S.P.M.G.Thushara	122-1-3-0-1101-P	1,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	122
Govt	C5	31 Dec 2024	A.A.C.R.Sudarshana	122-1-3-0-1002-P	3,917.00	0.00	31 Dec 2024	3,917.00	0.00	0.00	3,917.00	122
Govt	C7	31 Dec 2024	R.M.N.C.Rathnayaka	122-1-3-0-1002-P	11,025.00	0.00	31 Dec 2024	11,025.00	0.00	0.00	11,025.00	122
Govt	C8	31 Dec 2024	J.L.S.K.Jayasundara	122-1-3-0-1002-P	16,496.00	0.00	31 Dec 2024	16,496.00	0.00	0.00	16,496.00	122
Govt	C10	31 Dec 2024	H.A.Satharasingha	122-1-3-0-1002-P	13,370.83	0.00	31 Dec 2024	13,370.83	0.00	0.00	13,370.83	122
Govt	C13	31 Dec 2024	M.N.Sanjeewa	122-1-3-0-1002-P	10,745.00	0.00	31 Dec 2024	10,745.00	0.00	0.00	10,745.00	122
Govt	C20	31 Dec 2024	M.A.N.R.K.Muthunayaka	122-1-3-0-1002-P	11,870.00	0.00	31 Dec 2024	11,870.00	0.00	0.00	11,870.00	122
Govt	C25	31 Dec 2024	B.S.P.Coorey	122-1-3-0-1002-P	8,405.00	0.00	31 Dec 2024	8,405.00	0.00	0.00	8,405.00	122
Govt	C83	31 Dec 2024	Navodya	122-1-3-0-1409-140-P	8,500.00	0.00	31 Dec 2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	122

Govt	25010030	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	16,330.35	0.00	31 Dec 2024	16,330.35	0.00	0.00	16,330.35	122	
Govt	25010031	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	525.48	0.00	31 Dec 2024	525.48	0.00	0.00	525.48	122	
Govt	25010032	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	3,550.72	0.00	31 Dec 2024	3,550.72	0.00	0.00	3,550.72	122	
Govt	25010033	31 Dec 2024	SriLanka Telecom PLC	UNP-122-1-5-0-1402-P	680.26	0.00	31 Dec 2024	680.26	0.00	0.00	680.26	122	
Govt	C1	31 Dec 2024	Pest Solution (Pvt) Ltd	122-1-3-0-1409-140-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	122	
Govt	C2	31 Dec 2024	Dimal s	122-1-3-0-2102-P	64,400.00	64,400.00	01 Jan 2024	0.00	0.00	0.00	0.00	122	
Govt	C3	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1002-P	13,209.00	0.00	31 Dec 2024	13,209.00	0.00	0.00	13,209.00	122	
Govt	C4	31 Dec 2024	S.W.De Seram	122-1-3-0-1101-P	5,600.00	0.00	31 Dec 2024	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00	122	
Govt	C16	31 Dec 2024	W.K.Harshan	122-1-3-0-1002-P	9,886.00	0.00	31 Dec 2024	9,886.00	0.00	0.00	9,886.00	122	
Govt	p2412359	31 Dec 2024	A.C.swarnalatha	B01-122-1-3-0-1101-P	4,200.00	0.00	31 Dec 2024	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00	258	
Govt	P25CMT09	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	1,133,400.00	0.00	31 Dec 2024	1,133,400.00	0.00	0.00	1,133,400.00	279	
Govt	P25CMT10	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	47,020.00	0.00	31 Dec 2024	47,020.00	0.00	0.00	47,020.00	279	
Govt	P25CMT11	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	6,500.00	0.00	31 Dec 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	279	
Govt	P25CMT12	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	5,200.00	0.00	31 Dec 2024	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	279	
Govt	P25CMT13	31 Dec 2024	CASH	RUW-122-2-6-0-2202-P	33,900.00	0.00	31 Dec 2024	33,900.00	0.00	0.00	33,900.00	279	
Govt	24-12-LIA 01	31 Dec 2024	DAD CONSTRUCTION AND ENGINEERING PVT LTD	DSK-122-2-6-15-2001-P	4,887,525.64	0.00	31 Dec 2024	4,887,525.64	0.00	0.00	4,887,525.64	279	

Govt	24-12-LIA 02	31 Dec 2024	DEPUTY CHIEF SECRETARY (ENGINEERING SERVICES) SABARAGAMUWA PROVINCIAL COUNIL	DSK-122-2-6-15-2001-P	220,081.43	0.00	31 Dec 2024	220,081.43	0.00	0.00	220,081.43279
Govt	24-12-LIA 03	31 Dec 2024	ASELA CONSTRUCTION	DSK-122-2-6-15-2105-P	14,745,810.29	0.00	31 Dec 2024	14,745,810.29	0.00	0.00	14,745,810.29279
Govt	24-12-LIA 04	31 Dec 2024	DEPUTY CHIEF SECRETARY (ENGINEERING SERVICES) SABARAGAMUWA PROVINCIAL COUNIL	DSK-122-2-6-15-2105-P	430,161.96	0.00	31 Dec 2024	430,161.96	0.00	0.00	430,161.96279
Govt	C/2024/BR125	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-2-3-4-2509-P	267,723.94	0.00	31 Dec 2024	267,723.94	0.00	0.00	267,723.94287
Govt	C/2024/BR126	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	122-2-3-4-2509-P	112,888.53	0.00	31 Dec 2024	112,888.53	0.00	0.00	112,888.53287
Govt	C/2024/BR127	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	1,500,000.00	0.00	31 Dec 2024	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00287
Govt	C/2024/BR128	31 Dec 2024	Unilanka Security Services (Pvt) Ltd	122-2-3-4-2509-P	4,371,992.60	0.00	31 Dec 2024	4,371,992.60	0.00	0.00	4,371,992.60287
Govt	C/2024/BR129	31 Dec 2024	A.M.C.I. Adhikari @ 27	122-2-3-4-2509-P	426,420.51	0.00	31 Dec 2024	426,420.51	0.00	0.00	426,420.51287
Govt	C/2024/BR130	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	181,847.09	0.00	31 Dec 2024	181,847.09	0.00	0.00	181,847.09287
Govt	C/2024/BR132	31 Dec 2024	E Wis Peripherals (Pvt) Ltd @7	122-2-3-4-2509-P	357,190.00	0.00	31 Dec 2024	357,190.00	0.00	0.00	357,190.00287
Govt	C/2024/BR133	31 Dec 2024	Sri Lanka Telecom PLC	122-2-3-4-2509-P	35,992.93	0.00	31 Dec 2024	35,992.93	0.00	0.00	35,992.93287
Govt	C/2024/BR134	31 Dec 2024	Department of Land Title Settlement - Divitional Payments	122-2-3-4-2509-P	93,609.43	0.00	31 Dec 2024	93,609.43	0.00	0.00	93,609.43287
Govt	C/2024/BR135	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	122-2-3-4-2509-P	85,847.49	0.00	31 Dec 2024	85,847.49	0.00	0.00	85,847.49287
Govt	C/2024/BR137	31 Dec 2024	Public Management Assistant - Elpitiya	122-2-3-4-2509-P	10,500.00	0.00	31 Dec 2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00287
Govt	C2412127	31 Dec 2024	SENIOR SUPERINTENDENT OF SURVEYS - ANURADHAPURA	M24-122-2-3-4-2509-P	83,002.25	0.00	31 Dec 2024	83,002.25	0.00	0.00	83,002.25288
Govt	C2412128	31 Dec 2024	R.K.M.R. KARUNANAYAKA	M24-122-2-3-4-2509-P	830,022.54	0.00	31 Dec 2024	830,022.54	0.00	0.00	830,022.54288
Govt	P2412413	31 Dec 2024	D.T.A.I.DISANAYAKE	M02-122-2-3-4-2509-P	1,075,970.45	0.00	31 Dec 2024	1,075,970.45	0.00	0.00	1,075,970.45288

Govt	P2412414	31 Dec 2024	SENIOR SUPERINTENDENT OF SURVEYS GAMPAHA	[illegible]	107,597.04	0.00	31 Dec 2024	107,597.04	0.00 0.00	107,597.04288
Govt	C2412214	31 Dec 2024	A.R.P.Alwis	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	C2412215	31 Dec 2024	T.D.U.C.Wijesena	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	C2412216	31 Dec 2024	S.M.S.Senanayaka	M02-122-2-3-4-2509-P	1,100,000.00	1,100,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	P2412312	31 Dec 2024	Senior Superintendant of Surveys - Colombo	M02-122-2-3-4-2509-P	196,000.00	196,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	P2412313	31 Dec 2024	LICENCE SURVEYS	M02-122-2-3-4-2509-P	1,960,000.00	1,960,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	12 2509 90	27 Dec 2024	Senior Superintendent Of Surveys - Kurunegala	NWP-122-2-3-4-2509-P	45,000.00	45,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	12 2509 91	27 Dec 2024	Dasanayaka	NWP-122-2-3-4-2509-P	450,000.00	450,000.00	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	12 2509 92	27 Dec 2024	Senior Supenntendent Of Surveys - Kurunegala	NWP-122-2-3-4-2509-P	130,644.32	130,644.32	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288
Govt	12 2509 94	27 Dec 2024	Neminda	NWP-122-2-3-4-2509-P	1,306,443.22	1,306,443.22	01 Jan 2024	0.00	0.00 0.00	0.00288

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

Annexure-(vii)

Statement of Missing Vouchers

Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)
Expenditure Head No : 122
Programme No. & Title : Programe 01&02, Operational Activities and Development Activities

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 19-02-2025

Annexure-(viii)

The Status Report as at 31/12/2024 on Bank Accounts opened in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Expenditure Head No. : 122 **Ministry : Ministry of Tourism and Lands (Tourism Section)**

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2024 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2024 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2024 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
01	Bank of Ceylon, Maradana Branch	0007041295	5,561,775.63	-	-	Jan 2025

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Financ
Commissioner (Finance)

Date : 19-02-2025

New CIGAS:-> Consolidated Trail Balance for the year ended : 2024

Code	Type	Debit	Credit
1000/2000- Vote	020-1-1-7-1409-11	204,331.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1001-11	3,642,123.85	2,068,876.40
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1002-11	342,452.42	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1003-11	1,315,199.75	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1101-11	36,600.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1102-11	2,068,876.40	2,068,876.40
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1201-11	89,307.75	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1202-11	4,081,143.27	408,345.00
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1301-11	2,305,212.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1303-11	267,400.00	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1401-11	836,540.58	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1402-11	186,776.99	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1403-11	3,980,137.47	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1409-11	759,299.07	
1000/2000- Vote	122-1-1-0-1502-11	43,629.12	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1001-11	39,652,505.51	215,183.87
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1002-11	1,633,787.77	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1003-11	25,845,741.57	48,642.40
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1101-11	622,280.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1102-11	2,100,024.97	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1201-11	2,346,398.24	45,826.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1202-11	8,511,325.13	133,462.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1203-11	36,000.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1301-11	5,950,607.12	108,625.00
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1302-11	330,108.90	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1303-11	141,065.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1401-11	3,009,999.99	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1402-11	1,257,740.64	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1403-11	6,035,687.93	573,044.14
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1404-11	25,196,923.02	11,096.13
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1405-11	2,191,597.50	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1407-11	1,107,818.78	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1409-11	2,562,659.89	631,264.61
1000/2000- Vote	122-1-5-0-1506-11	212,641.68	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2003-11	1,722,053.50	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2102-11	178,962.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2103-11	2,000.00	
1000/2000- Vote	122-1-5-0-2401-11	122,400.00	
1000/2000- Vote	122-2-6-0-2202-11	9,918,751.38	
1000/2000- Vote	122-2-6-15-2105-11	10,000.00	
1000/2000- Vote	253-1-2-4-1502-11	37,789.00	
4000/5000-Revenue	2002-0-1-0-1-0		136,531.93
4000/5000-Revenue	2002-0-2-0-99-0		627,624.79
4000/5000-Revenue	2003-0-99-0-0-0		169,543.32
4000/5000-Revenue	2004-0-1-0-0-0		2,678,765.36
6000-Deposit	0-0-018-0-100-0		29,525.00
6000-Deposit	0-0-018-0-100-0	31,825.00	
6000-Deposit	0-0-1-0-108-0	4,570.65	
6000-Deposit	0-0-13-0-105-0		8,057,533.52
6000-Deposit	0-0-13-0-105-0	8,360,420.28	
7002-Imprest	383/24	8,606,316.11	161,701,618.48
8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-11-0	4,578,421.26	
8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-11-0		2,763,068.14

8493-Public Officers Adv	0-0-122-0-12-0	401,602.00	
8493-Public Officers Adv	0-0-215-0-12-0		158,500.00
8493-Public Officers Adv	0-0-237-0-12-0		35,552.00
8493-Public Officers Adv	0-0-255-0-12-0		207,550.00
9152-Asset-Machinary & Equipment	0-0-122-0-0-0	180,962.00	
9153-Asset-Land	0-0-122-0-0-0	10,000.00	
9165-Capital Asset Reserve-PPE	0-0-122-0-0-0		190,962.00
*** Total ***		183,070,016.49	183,070,016.49

Generate Month December

Expenditure Summary for the Month of December 2024

To
Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From
Director General, Department of State Accounts, General Treasury, Colombo1.

Printed by RUHMELA
New Table No :SA-10
Old Table No :BTBL 33
Report Date 2/10/2025 3:12:45 PM

FINAL 2024

Treasury Code	Provision	Net_Exp_upto_Last_Month	Exp_for_month	Surcharge	Net_Exp_For_Month	Tot_Exp	Savings/Exces
122-1-1-0-1001-0/11	12,300,000.00	8,456,000.76	0.00	2,068,876.40	-2,068,876.40	6,387,124.36	5,912,875
122-1-1-0-1002-0/11	4,000,000.00	2,032,543.92	0.00	0.00	0.00	2,032,543.92	1,967,456
122-1-1-0-1003-0/11	8,060,000.00	4,492,271.94	0.00	0.00	0.00	4,492,271.94	3,567,728
122-1-1-0-1101-0/11	2,800,000.00	1,418,596.00	12,240.00	0.00	12,240.00	1,430,836.00	1,369,164
122-1-1-0-1102-0/11	4,000,000.00	0.00	2,068,876.40	2,068,876.40	0.00	0.00	4,000,000
122-1-1-0-1201-0/11	2,700,000.00	1,188,423.59	50,800.00	0.00	50,800.00	1,239,223.59	1,460,776
122-1-1-0-1202-10/11	100,000.00	19,965.00	0.00	0.00	0.00	19,965.00	80,035
122-1-1-0-1202-2/11	16,530,000.00	11,248,861.43	0.00	408,345.00	-408,345.00	10,840,516.43	5,689,483
122-1-1-0-1203-2/11	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000
122-1-1-0-1301-0/11	10,200,000.00	8,881,738.97	562,562.00	0.00	562,562.00	9,444,300.97	755,699
122-1-1-0-1302-0/11	600,000.00	315,309.25	24,780.00	0.00	24,780.00	340,089.25	259,910
122-1-1-0-1303-0/11	820,000.00	342,850.00	8,880.00	0.00	8,880.00	351,730.00	468,270
122-1-1-0-1401-0/11	2,990,000.00	868,798.64	0.00	0.00	0.00	868,798.64	2,121,201
122-1-1-0-1402-0/11	2,000,000.00	1,122,085.33	167,123.23	0.00	167,123.23	1,289,208.56	710,791
122-1-1-0-1403-0/11	5,150,000.00	5,042,802.83	0.00	0.00	0.00	5,042,802.83	107,197
122-1-1-0-1404-0/11	920,000.00	916,496.89	0.00	0.00	0.00	916,496.89	3,503
122-1-1-0-1409-138/11	800,000.00	221,486.62	121,240.00	0.00	121,240.00	342,726.62	457,273
122-1-1-0-1409-139/11	700,000.00	608,612.87	0.00	0.00	0.00	608,612.87	91,387
122-1-1-0-1409-140/11	850,000.00	409,185.58	720.50	0.00	720.50	409,906.08	440,093
122-1-1-0-1502-0/11	1,550,000.00	564,681.42	- 0.00	0.00	0.00	564,681.42	985,318
122-1-1-0-2001-0/11	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0
122-1-1-0-2002-0/11	1,000,000.00	103,323.80	44,800.00	0.00	44,800.00	148,123.80	851,876
122-1-1-0-2003-0/11	4,000,000.00	1,815,350.00	134,000.00	0.00	134,000.00	1,949,350.00	2,050,650

122-1-1-0-2102-0/11	1,500,000.00	346,464.00	0.00	0.00	0.00	346,464.00	1,153,536
122-1-1-0-2103-0/11	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000
Sub Total Pro: 1 Proj: 1	**85,120,000.00**	**51,415,848.84**	**3,196,022.13**	**4,546,097.80**	**-1,350,075.67**	**50,065,773.17**	**35,054,226.**
122-1-3-0-1001-0/11	258,000,000.00	228,665,692.03	21,984,052.84	267,427.85	21,716,624.99	250,382,317.02	7,617,682
122-1-3-0-1002-0/11	3,000,000.00	2,465,111.10	235,746.73	0.00	235,746.73	2,700,857.83	299,142
122-1-3-0-1003-0/11	168,580,000.00	152,941,054.24	14,856,907.93	239,311.13	14,617,596.80	167,558,651.04	1,021,348
122-1-3-0-1101-0/11	2,000,000.00	1,411,631.90	292,921.50	3,360.00	289,561.50	1,701,193.40	298,806
122-1-3-0-1102-0/11	1,369,000.00	1,278,154.34	88,383.00	0.00	88,383.00	1,366,537.34	2,462
122-1-3-0-1201-0/11	6,500,000.00	6,205,681.12	42,474.00	0.00	42,474.00	6,248,155.12	251,844
122-1-3-0-1202-10/11	200,000.00	192,779.00	0.00	0.00	0.00	192,779.00	7,221
122-1-3-0-1202-2/11	10,000,000.00	8,472,230.50	619,107.00	0.00	619,107.00	9,091,337.50	908,662
122-1-3-0-1202-9/11	15,000,000.00	10,086,606.86	1,406,549.00	0.00	1,406,549.00	11,493,155.86	3,506,844
122-1-3-0-1203-2/11	100,000.00	83,220.58	0.00	0.00	0.00	83,220.58	16,779
122-1-3-0-1301-0/11	23,650,000.00	22,900,971.02	713,935.00	2,000.00	711,935.00	23,612,906.02	37,093
122-1-3-0-1302-0/11	2,000,000.00	780,262.77	1,300,140.00	80,545.27	1,219,594.73	1,999,857.50	142
122-1-3-0-1303-0/11	500,000.00	254,343.21	52,220.00	0.00	52,220.00	306,563.21	193,436
122-1-3-0-1304-0/11	1,627,000.00	1,626,628.38	0.00	0.00	0.00	1,626,628.38	371
122-1-3-0-1401-0/11	6,500,000.00	4,591,666.67	350,000.00	0.00	350,000.00	4,941,666.67	1,558,333
122-1-3-0-1402-0/11	7,000,000.00	3,740,326.33	377,774.34	2,605.50	375,168.84	4,115,495.17	2,884,504
122-1-3-0-1409-138/11	1,500,000.00	954,201.14	421,362.62	0.00	421,362.62	1,375,563.76	124,436
122-1-3-0-1409-139/11	1,500,000.00	736,860.89	0.00	0.00	0.00	736,860.89	763,139
122-1-3-0-1409-140/11	1,500,000.00	1,126,783.30	118,343.00	0.00	118,343.00	1,245,126.30	254,873
122-1-3-0-1409-149/11	8,604,000.00	2,384,051.82	469,224.26	0.00	469,224.26	2,853,276.08	5,750,723
122-1-3-0-1506-0/11	3,500,000.00	2,352,790.26	203,282.55	0.00	203,282.55	2,556,072.81	943,927
122-1-3-0-2001-0/11	500,000.00	210,232.00	0.00	0.00	0.00	210,232.00	289,768
122-1-3-0-2002-0/11	2,000,000.00	1,220,668.99	371,868.72	0.00	371,868.72	1,592,537.71	407,462
122-1-3-0-2003-0/11	3,000,000.00	2,861,800.00	130,000.00	0.00	130,000.00	2,991,800.00	8,200
122-1-3-0-2102-0/11	4,000,000.00	3,279,907.34	543,898.00	0.00	543,898.00	3,823,805.34	176,194
122-1-3-0-2401-0/11	1,000,000.00	583,224.00	127,750.00	0.00	127,750.00	710,974.00	289,026
Sub Total Pro: 1 Proj: 3	**533,130,000.00**	**461,406,879.79**	**44,705,940.49**	**595,249.75**	**44,110,690.74**	**505,517,570.53**	**27,612,429.**
122-1-5-0-1001-0/11	48,000,000.00	36,517,776.11	2,941,873.30	22,327.77	2,919,545.53	39,437,321.64	8,562,678
122-1-5-0-1002-0/11	1,900,000.00	1,566,251.33	67,536.44	0.00	67,536.44	1,633,787.77	266,212

122-1-5-0-1003-0/11	25,810,000.00	21,629,788.32	4,167,310.85	0.00	4,167,310.85	25,797,099.17	12,900
122-1-5-0-1101-0/11	700,000.00	533,280.00	89,000.00	0.00	89,000.00	622,280.00	77,720
122-1-5-0-1102-0/11	2,105,000.00	1,492,044.97	607,980.00	0.00	607,980.00	2,100,024.97	4,975
122-1-5-0-1201-0/11	2,500,000.00	1,465,486.84	880,911.40	45,826.00	835,085.40	2,300,572.24	199,427
122-1-5-0-1202-10/11	500,000.00	487,483.62	6,226.00	0.00	6,226.00	493,709.62	6,290
122-1-5-0-1202-2/11	5,300,000.00	4,131,130.03	807,627.00	0.00	807,627.00	4,938,757.03	361,242
122-1-5-0-1202-9/11	3,000,000.00	2,642,723.48	302,673.00	0.00	302,673.00	2,945,396.48	54,603
122-1-5-0-1203-2/11	50,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	14,000
122-1-5-0-1301-0/11	6,000,000.00	4,146,486.79	1,695,495.33	0.00	1,695,495.33	5,841,982.12	158,017
122-1-5-0-1302-0/11	700,000.00	299,608.90	30,500.00	0.00	30,500.00	330,108.90	369,891
122-1-5-0-1303-0/11	800,000.00	123,315.00	17,750.00	0.00	17,750.00	141,065.00	658,935
122-1-5-0-1401-0/11	3,100,000.00	2,759,999.99	250,000.00	0.00	250,000.00	3,009,999.99	90,000
122-1-5-0-1402-0/11	1,430,000.00	1,141,189.00	116,551.64	0.00	116,551.64	1,257,740.64	172,259
122-1-5-0-1403-0/11	6,100,000.00	4,832,031.66	630,612.13	0.00	630,612.13	5,462,643.79	637,356
122-1-5-0-1404-0/11	25,190,000.00	25,185,826.89	0.00	0.00	0.00	25,185,826.89	4,173
122-1-5-0-1405-0/11	3,000,000.00	1,963,415.00	228,182.50	0.00	228,182.50	2,191,597.50	808,402
122-1-5-0-1407-0/11	1,500,000.00	1,022,481.42	85,337.36	0.00	85,337.36	1,107,818.78	392,181
122-1-5-0-1409-138/11	300,000.00	126,340.00	86,730.00	0.00	86,730.00	213,070.00	86,930
122-1-5-0-1409-139/11	800,000.00	628,967.29	0.00	0.00	0.00	628,967.29	171,032
122-1-5-0-1409-140/11	2,600,000.00	1,587,028.83	175,040.39	631,264.61	-456,224.22	1,130,804.61	1,469,195
122-1-5-0-1506-0/11	215,000.00	190,607.07	22,034.61	0.00	22,034.61	212,641.68	2,358
122-1-5-0-2001-0/11	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000
122-1-5-0-2002-0/11	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000
122-1-5-0-2003-0/11	2,500,000.00	309,800.00	1,412,253.50	0.00	1,412,253.50	1,722,053.50	777,946
122-1-5-0-2102-0/11	1,000,000.00	0.00	178,962.00	0.00	178,962.00	178,962.00	821,038
Programe Total: 1	**768,350,000.00**	**627,731,191.17**	**62,737,550.07**	**5,840,765.93**	**56,896,784.14**	**684,627,975.31**	**83,722,024.**
122-1-5-0-2103-0/11	2,000,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	1,998,000
122-1-5-0-2401-0/11	500,000.00	87,400.00	35,000.00	0.00	35,000.00	122,400.00	377,600
Sub Total Pro: 1 Proj: 5	**150,100,000.00**	**114,908,462.54**	**14,835,587.45**	**699,418.38**	**14,136,169.07**	**129,044,631.61**	**21,055,368.**
122-2-3-4-2509-0/11	1,000,000,000.00	302,078,349.07	320,537,800.95	3,055,667.34	317,482,133.61	619,560,482.68	380,439,517
Sub Total Pro: 2 Proj: 3	**10,000,000,000.00**	**2,119,946,255.47**	**1,193,774,803.43**	**13,315,167.34**	**1,180,459,636.09**	**3,300,405,891.56**	**6,699,594,108.**
122-2-3-5-2105-0/11	9,000,000,000.00	1,817,867,906.40	873,237,002.48	10,259,500.00	862,977,502.48	2,680,845,408.88	6,319,154,591

122-2-6-0-2202-0/11	610,000,000.00	15,128,236.15	108,764,027.82	0.00	108,764,027.82	123,892,263.97	486,107,736
122-2-6-10-2509-0/13	200,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000,000
122-2-6-10-2509-0/17	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000
122-2-6-11-2509-0/13	160,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000,000
122-2-6-11-2509-0/17	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000
122-2-6-12-2509-0/13	100,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000,000
122-2-6-12-2509-0/17	16,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000,000
122-2-6-15-2001-0/11	24,846,293.16	2,371,748.00	10,321,197.11	0.00	10,321,197.11	12,692,945.11	12,153,348
122-2-6-15-2103-0/11	1,092,577.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,092,577
122-2-6-15-2104-0/11	20,620,897.39	6,075,542.85	72,304.50	0.00	72,304.50	6,147,847.35	14,473,050
122-2-6-15-2105-0/11	703,440,231.85	49,401,758.91	61,317,660.88	543,974.54	60,773,686.34	110,175,445.25	593,264,786
Sub Total Pro: 2 Proj: 6	**1,857,000,000.00**	**72,977,285.91**	**180,475,190.31**	**543,974.54**	**179,931,215.77**	**252,908,501.68**	**1,604,091,498.**
Programe Total: 2	**11,857,000,000.00**	**2,192,923,541.38**	**1,374,249,993.74**	**13,859,141.88**	**1,360,390,851.86**	**3,553,314,393.24**	**8,303,685,606.**
Grand Total :	**12,625,350,000.00**	**2,820,654,732.55**	**1,436,987,543.81**	**19,699,907.81**	**1,417,287,636.00**	**4,237,942,368.55**	**8,387,407,631.**

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate

Expenditure : Accounted by Others Report for the year 2022 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed By RUHMELA
New Table No :SA-11
Old Table No :BTBL 31
Report Date 2/10/2025 3:14:26 PM

NEW CIGAS FINAL 2024 REPORTS

Head	Acct_Code	Accounted_By	DR/CR	Amount
122	122-0-2-0-1-0/0	992	CR	1,222,195.80
122	122-0-2-0-1-0/0	992	DR	1,222,195.80
122	122-0-2-0-2-0/0	992	CR	1,625,559.72
122	122-0-2-0-2-0/0	992	DR	1,625,559.72
122	122-1-1-0-1404-0/11	189	DR	916,496.89
122	122-1-1-0-1409-138/11	286	DR	300,000.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	255	CR	16,485.94
122	122-1-3-0-1001-0/11	255	DR	9,157,958.86
122	122-1-3-0-1001-0/11	256	CR	65,451.80
122	122-1-3-0-1001-0/11	256	DR	9,838,948.01
122	122-1-3-0-1001-0/11	257	CR	20,000.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	257	DR	9,060,153.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	258	CR	157,450.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	258	DR	13,903,081.62
122	122-1-3-0-1001-0/11	259	DR	6,148,888.42
122	122-1-3-0-1001-0/11	260	CR	1,140.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	260	DR	2,186,965.20
122	122-1-3-0-1001-0/11	261	CR	75,269.35
122	122-1-3-0-1001-0/11	261	DR	14,664,872.21
122	122-1-3-0-1001-0/11	262	CR	125,168.29
122	122-1-3-0-1001-0/11	262	DR	16,492,825.21
122	122-1-3-0-1001-0/11	263	CR	51,757.81
122	122-1-3-0-1001-0/11	263	DR	13,724,868.82
122	122-1-3-0-1001-0/11	264	CR	50,753.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	264	DR	11,605,579.65
122	122-1-3-0-1001-0/11	265	CR	28,472.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	265	DR	546,010.00
122	122-1-3-0-1001-0/11	266	DR	1,899,851.13
122	122-1-3-0-1001-0/11	267	CR	21,331.94
122	122-1-3-0-1001-0/11	267	DR	712,266.71
122	122-1-3-0-1001-0/11	268	DR	1,758,545.07
122	122-1-3-0-1001-0/11	269	CR	75,200.76
122	122-1-3-0-1001-0/11	269	DR	7,407,572.33
122	122-1-3-0-1001-0/11	270	CR	39,691.62
122	122-1-3-0-1001-0/11	270	DR	6,437,628.81
122	122-1-3-0-1001-0/11	271	DR	881,665.33
122	122-1-3-0-1001-0/11	272	CR	298,523.09
122	122-1-3-0-1001-0/11	272	DR	17,133,731.03
122	122-1-3-0-1001-0/11	273	CR	38,535.90
122	122-1-3-0-1001-0/11	273	DR	3,981,635.01
122	122-1-3-0-1001-0/11	274	DR	2,014,832.58
122	122-1-3-0-1001-0/11	275	CR	70,413.91
122	122-1-3-0-1001-0/11	275	DR	1,104,567.34
122	122-1-3-0-1001-0/11	276	DR	4,881,207.61
122	122-1-3-0-1001-0/11	277	DR	3,745,877.70
122	122-1-3-0-1001-0/11	278	DR	10,330,298.37
122	122-1-3-0-1001-0/11	279	CR	10,053.16
122	122-1-3-0-1001-0/11	279	DR	10,008,024.16
122	122-1-3-0-1003-0/11	255	CR	44,050.93
122	122-1-3-0-1003-0/11	255	DR	6,039,545.59
122	122-1-3-0-1003-0/11	256	CR	123,081.61
122	122-1-3-0-1003-0/11	256	DR	5,811,848.50
122	122-1-3-0-1003-0/11	257	DR	5,944,936.89
122	122-1-3-0-1003-0/11	258	CR	132,729.13
122	122-1-3-0-1003-0/11	258	DR	9,445,145.35
122	122-1-3-0-1003-0/11	259	CR	43,084.90
122	122-1-3-0-1003-0/11	259	DR	4,087,200.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	260	DR	1,305,600.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	261	CR	118,340.34
122	122-1-3-0-1003-0/11	261	DR	9,289,508.30
122	122-1-3-0-1003-0/11	262	CR	155,111.51
122	122-1-3-0-1003-0/11	262	DR	10,356,736.43
122	122-1-3-0-1003-0/11	263	CR	70,049.34
122	122-1-3-0-1003-0/11	263	DR	8,713,900.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	264	DR	7,313,662.83

122	122-1-3-0-1003-0/11	265	CR	18,113.79
122	122-1-3-0-1003-0/11	265	DR	405,200.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	266	DR	1,174,700.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	267	CR	13,751.61
122	122-1-3-0-1003-0/11	267	DR	542,996.70
122	122-1-3-0-1003-0/11	268	DR	1,165,500.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	269	CR	49,647.64
122	122-1-3-0-1003-0/11	269	DR	5,055,353.32
122	122-1-3-0-1003-0/11	270	CR	23,154.84
122	122-1-3-0-1003-0/11	270	DR	4,735,620.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	271	DR	580,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	272	CR	208,572.29
122	122-1-3-0-1003-0/11	272	DR	10,266,693.25
122	122-1-3-0-1003-0/11	273	CR	1,560.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	273	DR	2,629,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	274	DR	1,453,740.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	275	CR	54,712.64
122	122-1-3-0-1003-0/11	275	DR	818,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	276	DR	3,202,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	277	DR	2,516,800.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	278	DR	7,129,700.00
122	122-1-3-0-1003-0/11	279	CR	15,750.39
122	122-1-3-0-1003-0/11	279	DR	6,577,292.39
122	122-1-3-0-1003-0/11	306	DR	2,194,900.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	255	DR	98,610.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	256	DR	90,357.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	257	CR	3,460.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	257	DR	109,060.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	258	CR	1,080.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	258	DR	58,499.80
122	122-1-3-0-1101-0/11	259	DR	15,110.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	261	CR	2,320.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	261	DR	135,778.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	262	CR	30.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	262	DR	91,962.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	263	DR	51,440.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	264	DR	28,124.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	272	DR	132,977.56
122	122-1-3-0-1101-0/11	273	DR	23,730.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	276	CR	590.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	276	DR	19,159.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	277	DR	11,500.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	278	DR	38,245.94
122	122-1-3-0-1101-0/11	279	CR	2,870.00
122	122-1-3-0-1101-0/11	279	DR	84,115.60
122	122-1-3-0-1202-10/11	286	DR	47,550.00
122	122-1-3-0-1409-138/11	286	DR	981,505.42
122	122-1-3-0-1506-0/11	255	DR	95,950.12
122	122-1-3-0-1506-0/11	256	DR	259,644.80
122	122-1-3-0-1506-0/11	257	DR	26,724.70
122	122-1-3-0-1506-0/11	258	DR	157,350.80
122	122-1-3-0-1506-0/11	259	DR	152,420.65
122	122-1-3-0-1506-0/11	261	CR	36.42
122	122-1-3-0-1506-0/11	261	DR	161,456.11
122	122-1-3-0-1506-0/11	262	DR	286,324.70
122	122-1-3-0-1506-0/11	263	DR	41,467.77
122	122-1-3-0-1506-0/11	264	DR	23,442.24
122	122-1-3-0-1506-0/11	272	DR	168,296.05
122	122-1-3-0-1506-0/11	273	DR	60,341.37
122	122-1-3-0-1506-0/11	274	DR	62,279.24
122	122-1-3-0-1506-0/11	276	DR	174,767.21
122	122-1-3-0-1506-0/11	277	DR	11,694.37
122	122-1-3-0-1506-0/11	278	DR	92,881.41
122	122-1-3-0-1506-0/11	279	DR	116,592.47
122	122-1-5-0-1409-140/11	211	DR	41,446.62
122	122-2-3-4-2509-0/11	211	DR	28,472,323.84
122	122-2-3-4-2509-0/11	254	CR	53,230.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	254	DR	104,938,786.27
122	122-2-3-4-2509-0/11	257	DR	454,734.95
122	122-2-3-4-2509-0/11	258	DR	6,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	259	DR	15,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	261	DR	1,268,729.88
122	122-2-3-4-2509-0/11	265	DR	279,873.45
122	122-2-3-4-2509-0/11	266	DR	36,816.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	272	DR	1,597,592.11
122	122-2-3-4-2509-0/11	273	DR	3,722,242.35
122	122-2-3-4-2509-0/11	275	DR	17,949.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	277	DR	518,177.71
122	122-2-3-4-2509-0/11	278	DR	3,000.00
122	122-2-3-4-2509-0/11	286	DR	1,465,830.40
122	122-2-3-4-2509-0/11	287	CR	3,061,157.34
122	122-2-3-4-2509-0/11	287	DR	136,845,100.34
122	122-2-3-4-2509-0/11	288	CR	18,030,582.77
122	122-2-3-4-2509-0/11	288	DR	361,022,487.83
122	122-2-3-5-2105-0/11	255	CR	204,190.23
122	122-2-3-5-2105-0/11	255	DR	792,598,044.58

122	122-2-3-5-2105-0/11	256	DR	341,879,055.14
122	122-2-3-5-2105-0/11	257	DR	36,399,212.10
122	122-2-3-5-2105-0/11	258	CR	102,801.60
122	122-2-3-5-2105-0/11	258	DR	80,333,029.58
122	122-2-3-5-2105-0/11	259	DR	356,437,551.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	260	DR	50,150,472.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	261	DR	99,927,589.65
122	122-2-3-5-2105-0/11	262	CR	400.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	262	DR	575,928,237.79
122	122-2-3-5-2105-0/11	263	DR	10,389,967.84
122	122-2-3-5-2105-0/11	264	DR	37,823,860.88
122	122-2-3-5-2105-0/11	265	DR	41,090.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	266	DR	19,540.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	267	DR	786,000.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	268	DR	149,020.04
122	122-2-3-5-2105-0/11	269	DR	1,713,500.76
122	122-2-3-5-2105-0/11	270	DR	5,361,201.55
122	122-2-3-5-2105-0/11	271	DR	3,855,291.85
122	122-2-3-5-2105-0/11	272	DR	15,321,176.34
122	122-2-3-5-2105-0/11	273	DR	27,101,394.81
122	122-2-3-5-2105-0/11	274	DR	130,193,769.78
122	122-2-3-5-2105-0/11	275	DR	17,557,088.85
122	122-2-3-5-2105-0/11	276	DR	2,309,881.17
122	122-2-3-5-2105-0/11	277	DR	11,843,620.90
122	122-2-3-5-2105-0/11	278	CR	300.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	278	DR	29,730,485.32
122	122-2-3-5-2105-0/11	279	CR	10,258,000.00
122	122-2-3-5-2105-0/11	279	DR	62,703,364.88
122	122-2-6-0-2202-0/11	225	DR	436,800.00
122	122-2-6-0-2202-0/11	257	DR	17,728,936.74
122	122-2-6-0-2202-0/11	258	DR	3,999,996.24
122	122-2-6-0-2202-0/11	260	DR	32,969,331.81
122	122-2-6-0-2202-0/11	261	DR	8,434,532.40
122	122-2-6-0-2202-0/11	262	DR	6,503,709.40
122	122-2-6-0-2202-0/11	267	DR	9,587,378.97
122	122-2-6-0-2202-0/11	271	DR	9,998,614.10
122	122-2-6-0-2202-0/11	272	DR	5,845,836.95
122	122-2-6-0-2202-0/11	275	DR	10,779,594.88
122	122-2-6-0-2202-0/11	276	DR	763,703.60
122	122-2-6-0-2202-0/11	325	DR	6,925,077.50
122	122-2-6-15-2001-0/11	279	DR	12,692,945.11
122	122-2-6-15-2104-0/11	123	DR	2,847,755.52
122	122-2-6-15-2104-0/11	279	DR	3,300,091.83
122	122-2-6-15-2105-0/11	123	DR	98,117,586.08
122	122-2-6-15-2105-0/11	279	CR	5,982,828.87
122	122-2-6-15-2105-0/11	279	DR	18,030,688.04

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate

Revised Budgetary Allocation Report

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI
New Table No :SA-12
Old Table No :BTBL 33
Report Date 2/10/2025 8:14:18 AM

Date	Auth_No	Vote	Supplementary	FR 66	FR 69
03 Apr 2024	S0241	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
03 Apr 2024	S0241	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
03 Apr 2024	S0241	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
06 Aug 2024	2024-1220100-BCUV-00000005	122-2-6-15-2103-0/11	0.00	1,092,577.60	0.00
06 Aug 2024	2024-1220100-BCUV-00000005	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-1,092,577.60	0.00
07 Nov 2024	2024-1220000-BCUV-00000080	122-1-3-0-1301-0/11	0.00	650,000.00	0.00
07 Nov 2024	2024-1220000-BCUV-00000080	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-650,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	-4,470,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	750,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1202-2/11	0.00	2,300,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1401-0/11	0.00	-900,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1403-0/11	0.00	-2,500,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-5-0-1404-0/11	0.00	2,390,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1303-0/11	0.00	-780,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1401-0/11	0.00	-610,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1403-0/11	0.00	3,150,000.00	0.00
09 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000014	122-1-1-0-1404-0/11	0.00	670,000.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
10 May 2024	S0412	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
11 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000086	122-1-3-0-1102-0/11	0.00	90,000.00	0.00
11 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000086	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-90,000.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
11 Jun 2024	S0550	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
12 Jul 2024	S0699	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-1-0-1301-0/11	0.00	1,600,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1102-0/11	0.00	279,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1304-0/11	0.00	777,000.00	0.00
12 Sep 2024	2024-1220000-BCUV-00000066	122-1-3-0-1409-149/11	0.00	-2,656,000.00	0.00
14 Oct 2024	S1231	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
14 Oct 2024	S1232	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00
16 Aug 2024	S0925	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
18 Sep 2024	S1081	122-1-1-0-1003-0/11	260,000.00	0.00	0.00
18 Sep 2024	S1081	122-1-3-0-1003-0/11	5,940,000.00	0.00	0.00

18 Sep 2024	S1081	122-1-5-0-1003-0/11	830,000.00	0.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	830,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	-400,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	-200,000.00	0.00
21 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000021	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	-230,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	125,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1402-0/11	0.00	-140,000.00	0.00
27 Dec 2024	2024-1220100-BCUV-00000034	122-1-5-0-1506-0/11	0.00	15,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	400,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	200,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	230,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1303-0/11	0.00	-200,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1402-0/11	0.00	-430,000.00	0.00
30 Nov 2024	2024-1220100-BCUV-00000025	122-1-5-0-1409-140/11	0.00	-200,000.00	0.00
30 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000008	122-2-6-15-2104-0/11	0.00	20,620,897.39	0.00
30 Sep 2024	2024-1220100-BCUV-00000008	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-20,620,897.39	0.00
31 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000085	122-1-3-0-1001-0/11	0.00	-10,000,000.00	0.00
31 Dec 2024	2024-1220000-BCUV-00000085	122-1-3-0-1003-0/11	0.00	10,000,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-1-0-1202-2/11	0.00	-830,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1101-0/11	0.00	200,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1002-0/11	0.00	400,000.00	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000019	122-2-6-15-2001-0/11	0.00	24,846,293.16	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000019	122-2-6-15-2105-0/11	0.00	-24,846,293.16	0.00
31 Oct 2024	2024-1220100-BCUV-00000020	122-1-5-0-1102-0/11	0.00	230,000.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Trail Balance for the Month of December 2024

To

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

printed by
New Table No :SA-21
Old Table No :BTBL 66

Report Date

RECNO	Code	Head	Prog	Proj	Sproj	obj	sobj	DRCR	DR	CR
1	1000	1	2	6	21	2509	0	DR	1,298,025.00	0.00
2	1000	122	1	1	0	1101	0	DR	12,240.00	0.00
3	1000	122	1	1	0	1102	0	DR	2,068,876.40	0.00
4	1000	122	1	1	0	1201	0	DR	50,800.00	0.00
5	1000	122	1	1	0	1301	0	DR	562,562.00	0.00
6	1000	122	1	1	0	1302	0	DR	24,780.00	0.00
7	1000	122	1	1	0	1303	0	DR	8,880.00	0.00
8	1000	122	1	1	0	1402	0	DR	167,123.23	0.00
9	1000	122	1	1	0	1409	138	DR	21,240.00	0.00
10	1000	122	1	1	0	1409	140	DR	720.50	0.00
11	1000	122	1	1	0	2002	0	DR	44,800.00	0.00
12	1000	122	1	1	0	2003	0	DR	134,000.00	0.00
13	1000	122	1	3	0	1001	0	DR	5,900,515.64	0.00
14	1000	122	1	3	0	1002	0	DR	235,746.73	0.00
15	1000	122	1	3	0	1003	0	DR	4,506,449.92	0.00
16	1000	122	1	3	0	1101	0	DR	53,700.00	0.00
17	1000	122	1	3	0	1102	0	DR	88,383.00	0.00
18	1000	122	1	3	0	1201	0	DR	42,474.00	0.00
19	1000	122	1	3	0	1202	2	DR	619,107.00	0.00
20	1000	122	1	3	0	1202	9	DR	1,406,549.00	0.00
21	1000	122	1	3	0	1301	0	DR	713,935.00	0.00
22	1000	122	1	3	0	1302	0	DR	1,300,140.00	0.00
23	1000	122	1	3	0	1303	0	DR	52,220.00	0.00
24	1000	122	1	3	0	1401	0	DR	350,000.00	0.00
25	1000	122	1	3	0	1402	0	DR	377,774.34	0.00
26	1000	122	1	3	0	1409	138	DR	96,121.62	0.00
27	1000	122	1	3	0	1409	140	DR	118,343.00	0.00
28	1000	122	1	3	0	1409	149	DR	469,224.26	0.00
29	1000	122	1	3	0	1506	0	DR	52,610.55	0.00
30	1000	122	1	3	0	2002	0	DR	371,868.72	0.00
31	1000	122	1	3	0	2003	0	DR	130,000.00	0.00
32	1000	122	1	3	0	2102	0	DR	543,898.00	0.00
33	1000	122	1	3	0	2401	0	DR	127,750.00	0.00
34	1000	122	1	5	0	1001	0	DR	2,941,873.30	0.00
35	1000	122	1	5	0	1002	0	DR	67,536.44	0.00
36	1000	122	1	5	0	1003	0	DR	4,167,310.85	0.00
37	1000	122	1	5	0	1101	0	DR	89,000.00	0.00
38	1000	122	1	5	0	1102	0	DR	607,980.00	0.00
39	1000	122	1	5	0	1201	0	DR	880,911.40	0.00
40	1000	122	1	5	0	1202	10	DR	6,226.00	0.00
41	1000	122	1	5	0	1202	2	DR	807,627.00	0.00
42	1000	122	1	5	0	1202	9	DR	302,673.00	0.00
43	1000	122	1	5	0	1301	0	DR	1,695,495.33	0.00
44	1000	122	1	5	0	1302	0	DR	30,500.00	0.00
45	1000	122	1	5	0	1303	0	DR	17,750.00	0.00
46	1000	122	1	5	0	1401	0	DR	250,000.00	0.00
47	1000	122	1	5	0	1402	0	DR	116,551.64	0.00
48	1000	122	1	5	0	1403	0	DR	630,612.13	0.00
49	1000	122	1	5	0	1405	0	DR	228,182.50	0.00
50	1000	122	1	5	0	1407	0	DR	85,337.36	0.00
51	1000	122	1	5	0	1409	138	DR	86,730.00	0.00
52	1000	122	1	5	0	1409	140	DR	175,040.39	0.00
53	1000	122	1	5	0	2003	0	DR	1,412,253.50	0.00
54	1000	122	1	5	0	2102	0	DR	178,962.00	0.00
55	1000	122	1	5	0	2401	0	DR	35,000.00	0.00
56	1000	122	2	3	4	2509	0	DR	1,665.00	0.00
57	1000	122	2	3	5	2105	0	DR	79,360.80	0.00
58	1000	122	2	6	0	2202	0	DR	5,284,834.30	0.00
59	2000	122	1	1	0	1001	0	CR	0.00	2,068,876.40
60	2000	122	1	1	0	1102	0	CR	0.00	2,068,876.40
61	2000	122	1	1	0	1202	2	CR	0.00	408,345.00
62	2000	122	1	3	0	1001	0	CR	0.00	56,038.39

63	2000	122	1	3	0	1003	0	CR	0.00	47,433.22
64	2000	122	1	3	0	1301	0	CR	0.00	2,000.00
65	2000	122	1	3	0	1302	0	CR	0.00	80,545.27
66	2000	122	1	3	0	1402	0	CR	0.00	2,605.50
67	2000	122	1	5	0	1001	0	CR	0.00	22,327.77
68	2000	122	1	5	0	1201	0	CR	0.00	45,826.00
69	2000	122	1	5	0	1409	140	CR	0.00	609,230.00
70	4000	2002	0	1	0	1	0	CR	0.00	14,037.50
71	4000	2002	0	2	0	99	0	CR	0.00	221,855.10
72	4000	2003	0	99	0	0	0	CR	0.00	151,815.80
73	4000	2004	0	1	0	0	0	CR	0.00	697,620.70
74	6000	0	0	13	0	105	0	CR	0.00	794,157.60
75	6000	0	0	13	0	105	0	DR	329,451.70	0.00
76	6000	0	0	13	0	116	0	CR	0.00	190,554.69
77	6000	0	0	13	0	116	0	DR	2,159,541.61	0.00
78	6000	0	0	18	0	100	0	CR	0.00	2,475.00
79	6000	0	0	18	0	100	0	DR	25.00	0.00
80	6000	0	0	18	0	106	0	CR	0.00	3,550.00
81	7002	0	0	383	0	24	0	CR	0.00	37,517,693.21
82	7002	0	0	383	0	24	0	DR	1,831,380.70	0.00
83	8493	0	0	122	0	11	0	CR	0.00	2,006,715.31
84	8493	0	0	122	0	11	0	DR	561,909.00	0.00
85	8493	0	0	122	0	12	0	DR	35,552.00	0.00
86	8493	0	0	237	0	12	0	CR	0.00	35,552.00
87	9152	0	0	122	0	0	0	DR	722,860.00	0.00
88	9153	0	0	122	0	0	0	CR	0.00	79,360.80
90	9165	0	0	122	0	0	0	CR	0.00	802,220.80
91	9153	0	0	122	0	0	0	DR	79,360.80	0.00
91	9165	0	0	122	0	0	0	DR	79,360.80	0.00
200001	8493	0	0	111	0	12	0	CR	0.00	199,075.00
200002	8493	0	0	122	0	12	0	DR	769,035.60	0.00
200003	8493	0	0	126	0	12	0	CR	0.00	111,710.60
200004	8493	0	0	220	0	12	0	CR	0.00	134,690.00
200005	8493	0	0	227	0	12	0	CR	0.00	221,250.00
200006	8493	0	0	258	0	12	0	CR	0.00	102,310.00
300001	1000	122	1	5	0	1506	0	DR	22,034.61	0.00
300002	2000	122	1	5	0	1409	140	CR	0.00	22,034.61
0	0	0	0	0	0	0	0	TT	48,720,782.67	48,720,782.67

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Annual Deposit Accounts Summary for the Month of December 2024

Ministry of Land & Parliamentary Reforms (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1 .

Printed By : RUHMELA

New Table No : SA-30

Old Table No : BTBL 72

Report Date : 2/14/2025 11:08:38 AM

Head	Code	Opn_Bal	DR	CR	Clsn_Balance
122	6000-0-0-001-0-108-0	141,070.62	4,570.65	0.00	136,499.97
122	6000-0-0-002-0-151-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-002-0-163-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-013-0-105-0	2,374,050.34	8,360,420.28	8,057,533.52	2,071,163.58
122	6000-0-0-013-0-116-0	25,848,775.26	29,390,617.90	5,094,560.60	1,552,722.96
122	6000-0-0-016-0-097-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-016-0-106-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-018-0-100-0	9,150.00	31,825.00	29,525.00	6,850.00
122	6000-0-0-018-0-106-0	0.00	41,200.00	52,700.00	11,500.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Deposit Accounts Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI
New Table No :SA-30
Old Table No :BTBL 72
Report Date 2/10/2025 8:19:48 AM

Head	Code	Opn_Bal	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	6000-0-0-001-0-108-0	136,499.97	0.00	0.00	136,499.97
122	6000-0-0-002-0-151-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-002-0-163-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-013-0-105-0	1,606,457.68	329,451.70	794,157.60	2,071,163.58
122	6000-0-0-013-0-116-0	3,521,709.88	2,159,541.61	190,554.69	1,552,722.96
122	6000-0-0-016-0-097-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-016-0-106-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	6000-0-0-018-0-100-0	4,400.00	25.00	2,475.00	6,850.00
122	6000-0-0-018-0-106-0	7,950.00	0.00	3,550.00	11,500.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application- -Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

-

Print

-

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Public Officers' Advance B Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-50

Old Table No :BTBL 68

Report Date 2/10/2025 8:16:32 AM

FINAL 20

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	8493-0-0-122-0-11-0	69,265,220.29	3,499,024.62	561,909.00	2,323,100.81	71,003,053.10
122	8493-0-0-122-0-12-0	0.00	-1,091,176.52	804,587.60	361,532.00	-648,120.92

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

Generate Month December

Public Officers' Advance B Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General,
Department of State Accounts,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI
New Table No :SA-50-1
Old Table No :BTBL 68
Report Date 2/10/2025 8:19:05 AM

FINAL

Month	Acc_Code	OpnBalance	Debit	Credit	Cln_Balance
1	8493-0-0-122-0-11-0	69,265,220.29	1,305,975.00	1,558,706.96	0.00
2	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	4,981,171.26	2,672,225.46	0.00
3	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	2,432,954.00	1,837,861.20	0.00
4	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,821,165.00	2,428,312.96	0.00
5	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,720,345.00	2,215,162.72	0.00
6	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	3,621,114.00	2,142,161.96	0.00
7	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	3,480,043.00	2,231,037.76	0.00
8	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,220,760.00	1,759,124.96	0.00
9	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	20,000.00	2,070,727.46	0.00
10	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	4,980,812.00	3,005,228.22	0.00
11	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	872,428.00	2,128,369.50	0.00
12	8493-0-0-122-0-11-0	0.00	1,366,496.60	2,684,632.81	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Annual Imprest Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, , Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed By KUMUDUI

New Table No :SA-70

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:28:06 AM

Head	Code	Opn_Bal	DR	CR	Clsn_Balance
122	7002-0-0-383-0-22-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-23-0	4,290,000.00	0.00	4,290,000.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-24-0	0.00	428,901,657.47	426,759,404.84	2,142,252.63

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Generate Month December

Imprest Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, , Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1. .

Printed by KUMUDUI

New Table No :SA-70

Old Table No :BTBL 72

Report Date 2/10/2025 8:26:55 AM

Head	Code	Opn_Bal	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	7002-0-0-383-0-22-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-23-0	0.00	0.00	0.00	0.00
122	7002-0-0-383-0-24-0	2,881,565.14	36,778,380.70	37,517,693.21	2,142,252.63

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts.

-

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

Generate Month December

Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2024

To

Ministry of Land & Parliamentary Reforms - Lands Division (122)

From

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1.

Printed By KUMUDUI
New Table No :SA-80
Old Table No :BTBL 72A
Report Date 2/10/2025 8:28:46 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	9151-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	9152-0-0-122-0-0-0	543,362,600.72	-24,085,278.96	730,360.00	0.00	520,007,681.76
122	9153-0-0-122-0-0-0	0.00	10,000.00	79,360.80	79,360.80	10,000.00
122	9160-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

Liability Reserves Summary for the Month of December 2024

Ministry of Land & Parliamentary Reforms
(122)

Director General, ,
Department of State Accounts, ,

General Treasury, Colombo1 ,

Printed by : RUHMELA

New Table No : SA-90

Old Table No : BTBL 72A

Report Date : 2/14/2025 11:19:41 AM

Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
122	9165-0-0-122-0-0-0	543,362,680.72	-74,075,278.96	79,360.80	809,720.80	520,017,681.76
122	9189-122-0-2-0-2-0	0.00	0.00	0.00	1,222,195.80	1,222,195.80
122	9189-122-0-2-0-2-0	0.00	0.00	0.00	1,625,559.72	1,625,559.72
122	9166-0-0-122-0-0-0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application - Developed by S.Tharshan - (Director, Dept of State Accounts)

Print

Arc Nexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan

CHAPTER 4

PERFORMANCE INDICATORS

4.1. Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Table 26: Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Improved tourist facilities		√	
Number of youths trained in hospitality industry			√
Number of Community Homestays villages developed			√
Number of heritage sites developed			√

Source: Ministry of Tourism

4.2. Key Performance Indicators (Tourism Sector)

Table 27: Key Performance Indicators (Tourism Sector)

(Goal)		(KPI)	Year								
			2018 *	2019 *	2020 *	2021 *	2022	2023	2024	2025	2026
1	Transforming Sri Lanka in to the best tourism destination in the region	Increase tourist arrivals from 2.2 million to 4.0 million	2.33	1.91	0.5	0.19	0.71	1.43	2.0	3.0	3.8
2	Contributing to the National Economy	Increase tourism income from US$ 3 Billion to 7 Billion	4.4	3.6	0.6	0.5	1.1	2.07	3.2	5.0	8.0
3	Creating a productive and result oriented tourism industry for the best utilization of tourism resources.	Increase tourism related foreign investment up to US$ 3 Billion	2,955	3,781	879.94 USD	133.73	No of Projects received in 2022 - 42 No of rooms- 1054 Investment US$ Mn.- 68.437	No of Projects received in 2023 - 68 No of rooms- 1950 Investment US$ Mn.- 232.70			

4	Enhance industry professionalism	Generation of 600,000 direct & indirect employment opportunities	381,178	402,607	347,757	357,927	386,236	42,9641	0.5	0.75	0.85
5	Creating an environment to promote upscale tourism.	Increasing the tourists stays from 7 days to 12 days in the country	10.8	10.4	8.5	15.1	9.34	8.44	9.3	10.5	11.2

Source: Sri Lanka Tourism Development Authority

Chapter 5

PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Table 28: Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal/Target/Indicator	Baseline Year / Unit	Target					
		2021	2022	2023	2024	2025	2030
Goal 8. Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all							
Target No. 8.9 **By 2030, devise and implement policies to promote sustainable tourism that creates jobs and promotes local culture and products**							
8.9.1 Tourism direct GDP as a proportion of total GDP and in growth rate.	**2018 US$ Mn 4,381**	5,040	5,260	5,480	5,700	5,920	7,020
8.9.2 (a) Proportion of jobs in sustainable tourism industries out of total tourism direct jobs.	**2018 / No 169,003**	194,353	202,803	211,253	219,703	228,153	270,403
8.9.2 (b) Proportion of jobs in sustainable tourism industries out of total tourism indirect jobs.	**2018 / No 219,484**	252,407	285,329	318,252	351,175	384,097	436,968
Goal 12. Ensure sustainable consumption and production patterns							
Target No. 12.b **Develop and implement tools to monitor sustainable development impacts for sustainable tourism that creates jobs and promotes local culture and products**							
12.b.1 Number of sustainable tourism strategies or policies and implemented action plans with agreed monitoring and evaluation tools	No	National Tourism Policy has been reviewed by the "Committee to review the National Tourism Policy" to enhancement of the policy and submitted for the approval of the Cabinet of Ministers.					
Goal 14. Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development							
Target No. 14.7 **By 2030, increase the economic benefits to small island developing States and least developed countries from the sustainable use of marine resources, including through sustainable management of fisheries, aquaculture and tourism**							
14.7.1 Sustainable fisheries as a proportion of GDP in small island Developing States, least developed countries and all countries.	No Data	Baseline data is not available. The Ministry is working with the relevant agencies to find suitable targets.					

Chapter 6

HUMAN RESOURCE PROFILE

6. 1. Cadre Management (as at 31.12.2024)

The approved cadre of the Ministry is 115 and the existing cadre is 79 as at 31.12.2024.

Table 29: Cadre Management (as at 31.12.2024)

Service Category	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/Excess
Senior	19	13	6
Tertiary	5	3	2
Secondary	69	49	20
Primary	22	14	8
Total	**115**	**79**	**36**

6.2. Briefly explain how the shortage of human resources has affected the performance of the institution

The existing vacancies (shortage of human resources) should be filled to discharge the functions of the Ministry efficiently.

6. 3. Progress of the Programs for Human Resource Development

Table 30: Local Training Programs

Name of the program	No. of officers trained	Name of the officer and duration of the program	Total investment (Rs.000)		Nature of the program (local/foreign)	Output/knowledge gained*
			Local	Foreign		
1. Training program on office management systems and establishment procedures	50	All officers of the Ministry 2024.06.19	Rs. 3,900		Local	Knowledge of office management systems and establishment procedures
2. Training workshop for preparing a human resource development	02	Mrs. B.A.D. Thiloshani, Ms.J.A.D.D. Jayakody			Local	Knowledge of preparing a human resource development

plan for developing human resources in the public sector		2024.09.03				plan for developing human resources in the public sector
3. Public procurement procedure	02	Mrs. S.K.A.P.R. Samarasinghe, Mrs. R.W.M.N.A. Rathnayake 2024.10.16	13,500x2 = Rs. 27,000		Local	Knowledge of Public Procurement Procedure
4. Training Program on Scientific, Economical and Safe Driving	03	Mr. K.A.S.P. Gunasiri, Mr. W.A.S. Dharmasiri, Mr. E.A.D. Nalaka, 2024.10.10	6,000x3= Rs 18,000		Local	Knowledge of Economical and Safe Driving
5. Speech Craft Training Programme	01	Mr. S.L. Naseer 2024.12.19	Rs.35,000		Local	Knowledge of Speech and Training

Source: Administration Division

Table 31: Foreign Training Programs

Name of the program	No. of employees trained	Name of the officer and duration of the program	Total Investment (Rs.000)		Nature of the program (local/foreign)	Output/ knowledge gained*
			Local	Foreign		
01. Young Diplomats' Seminar on International Relations and Diplomatic Relations	01	R.M.M.B. Kumari from 2024.04.16 to 2024.04.29			Foreign (China)	Gaining an understanding of International Communication and global studies, by analyzing the discussions in the seminar theoretically and enhancing the skills and understanding of the relationship between a country's international image and its foreign policy by analyzing and exploring the interpretation and case studies.
02 Natural Heritage Protection and Management for BRI Countries	01.	Mr. M.A.M. Anfas from 2024.05.22 to 2024.06.04			Foreign (China)	Gaining an understanding of the protection and management of natural heritage
03. Conference on Eco-tourism Development	02	Mrs. B.D.L.M. Dharmasena from 2024.07.09 to 2024.07.24 Ms. Uma Niranjanan from 2024.07.09 to 2024.07.24			Foreign (China)	Gaining an understanding of the development of eco-tourism

04. Seminar on Tourism Resources Exploitation and Environmental Protection in Developing Countries	01	D.R. Kennantudawa from 2024.09.11 to 2024.09.29			Foreign (China)	Gaining an understanding of Tourism Resources Development and Environmental Protection
05. JICA Knowledge Co - Creation Program: Sustainable Tourism Development with Cultural Heritage and Local Community	01	Mrs. I.C. Wijethunga from 2024.09.25 to 2024.10.31			Foreign (Japan)	Gaining an understanding of how Sri Lanka can use the methods of enhancing tourism attraction and protecting cultural sites

Source: Administration Division

Chapter 7

COMPLIANCE REPORT

7. Compliance Report

Table 32: Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Compile)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	-		
2	**Maintenance of books and registers (FR445)/**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Compile)	Brief explanation for Noncompliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in termsofSub-section40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation134(3)	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		

9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books have been transferred after the lease term	N/A		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	-		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		

13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control registers for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury book smoothly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	-		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	-		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or	Complied		

	alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures			
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Department of Government Printing, Sri Lanka.